



**SULA KOMMUNE**

# **Konkurransesgrunnlag**

## **Åpen anbudskonkurranse**

### **Vintervedlikehold**

#### **INNHold**

<b>Del I Betingelser for konkurransen .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Informasjon om anskaffelsen .....</b>	<b>3</b>
1.1 Presentasjon av oppdragsgiver.....	3
1.2 Regler og prosedyre for konkurransen.....	3
1.3 Anskaffelsens formål .....	3
1.4 Avtaleperiode .....	3
1.5 Avtalevilkår.....	3
1.6 Planlagt fremdrift .....	4
1.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	4
1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget .....	4

---

<b>2</b>	<b>Krav til leverandøren – kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>5</b>
2.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	5
2.1.1	Skatteattester .....	5
2.1.2	HMS-egenerklæring .....	5
<b>3</b>	<b>Krav til tilbudet .....</b>	<b>5</b>
3.1	Tilbudets utforming og levering .....	5
3.2	Tilbudsfrist .....	5
3.3	Vedståelsesfrist .....	5
3.4	Innleveringssted .....	6
3.5	Priser og fakturering .....	6
3.6	Avvik og forbehold .....	6
3.7	Alternative tilbud .....	6
3.8	Tilbud på deler av oppdraget .....	6
3.9	Endre og tilbakekalle tilbud .....	6
3.10	Komplett tilbud – tilbudets innhold og disposisjon .....	6
<b>4</b>	<b>Oppdragsgivers behandling av tilbudene.....</b>	<b>7</b>
4.1	Registrering av tilbud.....	7
4.2	Tilbudsåpning .....	7
4.3	Avvisning av leverandører .....	7
4.4	Avvisning av tilbud .....	7
4.5	Forhandlinger .....	7
<b>5</b>	<b>Avgjørelsen av konkurransen.....</b>	<b>8</b>
5.1	Tildelingskriterier .....	8
5.2	Innstilling på kontraktstildeling .....	8
5.3	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	8
5.4	Opplysningsplikt .....	8
	<b>Vedlegg 1 Mal for HMS-egenerklæring .....</b>	<b>9</b>

---

## Del I Betingelser for konkurransen

### 1 Informasjon om anskaffelsen

#### 1.1 Presentasjon av oppdragsgiver

Sula kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med vinterdrift av kommunale veger, gang- og sykkelveger, parkeringsplasser og arealer tilknyttet kommunale bygninger i Sula kommune.

Sula kommune ligger i Møre og Romsdal fylke og har ca. 9 000 innbyggere.

For mer informasjon om Sula kommune, se [www.sula.kommune.no](http://www.sula.kommune.no)

#### 1.2 Regler og prosedyre for konkurransen

[LOV-2016-12-16-103](#) fra 01.01.2017, [LOV-2016-06-17-73](#)

). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III. Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som ikke tillater forhandlinger.

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del I: Betingelser for konkurransen (dette dokumentet) med ett vedlegg

Del II: Avtale og Bilag til avtale

#### 1.3 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen gjelder vintervedlikehold av 2 definerte områder (roder) i Sula kommune. Oppdraget omfatter i hovedsak snøbrøyting.

Tildeling av oppdrag vil bli gjort pr. den enkelte rode.

#### 1.4 Avtaleperiode

Avtaleperioden skal værefor brøytesesongen 2017/2018, det verte utlyst nye anbud for 2018 og framover i løpet av 2018.

#### 1.5 Avtalevilkår

Anskaffelsen skal reguleres av vedlagte forslag til avtalevilkår med bilag, jf. konkurransegrunnlagets Del II, avtalevilkår og bilag.

## 1.6 Planlagt fremdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Med unntak av tilbudsfristen er datoene nedenfor foreløpige og kan bli endret.

Planlagte milepæler	Frister
Tilbudsfrist	16.10.2017 kl. 1300
Siste frist for spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget	13.10.2017 kl. 1300
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om valg av leverandør	16.10.2017
Frist for eventuell klage på valg av leverandør	Innen 10 dager etter valg av leverandør
Kontrakt inngås	Snarest etter utløp av klagefrist

## 1.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder har spørsmål som han anser som nødvendig å få svar på for å kunne utarbeide tilbudet, skal disse fremsettes skriftlig til oppdragsgiver. Spørsmål skal være framsatt innen 13.10.2017 kl. 13.00. Spørsmål som kommer inn etter fristen vil ikke bli besvart.

Svar vil bli gitt skriftlig og blir sendt alle som har registrert seg som tilbyder. Hvem som er spørsmålsstiller, vil ikke bli oppgitt.

Alle spørsmål skal være skriftlig og sendes pr e-post til:

Kontaktperson:	Per Ola Ravna
Postadresse:	Sula kommune Postboks 280 6039 Langevåg
E-post:	per.ola.ravna@sula.kommune.no

## 1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra en leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige.

Dersom rettelsene, suppleringer eller endringer som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

## 2 Krav til leverandøren – kvalifikasjonskrav

### 2.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

<b>Dokumentasjon:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest for merverdiavgift</li><li>• Skatteattest for skatt</li><li>• HMS-egenerklæring</li></ul>
-----------------------	--

#### 2.1.1 Skatteattester

Norske leverandører skal fremlegge skatteattester for merverdiavgift og skatt (skjema RF-1244). Skatteattestene for både skatt og merverdiavgift kan bestilles fra leverandørens lokale kammern/kommunekasserer og Fylkesskattekontor. Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

#### 2.1.2 HMS-egenerklæring

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge, skal framlegge en egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

Skjema for HMS-egenerklæring følger som vedlegg 1.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Tilbudets utforming og levering

1. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet.
2. Tilbudet skal være merket: "Tilbud – Vinterdrift 2017"
3. Tilbudet skal leveres på norsk.
4. Tilbudet kan leveres direkte til leveringsadressen eller sendes med post, jf. punkt 3.4

Krav til tilbudets innhold og disposisjon følger av punkt 3.10.

### 3.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 16.10.2017 kl. 13.00. Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver på innleveringsstedet, jf. punkt 3.4, før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### 3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen.

### 3.4 Innleveringssted

Tilbudet bes sendt/innlevert til:

Postadresse:	Gateadresse:
Sula kommune Kommunalteknikk Postboks 280 6039 Langevåg	Sula kommune Kommunalteknikk Sloghaugvegen 13 6039 Langevåg

### 3.5 Priser og fakturering

Timepriser, differensiert etter størrelse og type utstyr, samt beredskapspris skal fremgå av tilbud.

Faktura på timer og beredskap sendes etterskuddsvis pr. måned med 30 dagers forfall, fortrinnsvis i første uke i påfølgende måned.

### 3.6 Avvik og forbehold

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbudet, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren, jf. FOA § 20-3. Leverandøren kan ikke ta vesentlige forbehold mot avtalevilkårene, jf. FOA § 20-13 (1) bokstav d.

### 3.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

### 3.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikkje muligheter å avvike fra rodene.

### 3.9 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med punkt 3.1.

### 3.10 Komplette tilbud – tilbudets innhold og disposisjon

Komplette tilbud skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende nummererte punkter:

1. Tilbudsbrev. Eventuelle forbehold som ikke fremgår av punkt 5 nedenfor skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet
2. Dokumentasjon på leverandørens kvalifikasjoner
  - 2.1 Skatteattester (merverdiavgift og skatt)
  - 2.2 HMS-egenerklæring

Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser.

## **4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene**

### **4.1 Registrering av tilbud**

Tilbudene skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning skal oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

### **4.2 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning finner sted 16.10.2017 kl. 13.30. Åpning vil foretas av minst to representanter for oppdragsgiver.

Det blir ikke gjennomført offentlig tilbudsåpning.

### **4.3 Avvising av leverandører**

Oppdragsgiver skal etter FOA § 20-12 (1) avvise leverandører som blant annet:

- a) ikke oppfyller krav som er satt for leverandørens deltakelse i konkurransen, jf. punkt 1.8
- b) har unnlatt å innlevere skatteattester
- c) har unnlatt å innlevere HMS-egenerklæring

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom vilkårene i FOA § 20-12 (2) er tilstede.

### **4.4 Avvising av tilbud**

Oppdragsgiver skal etter FOA § 20-13 (1) avvise tilbudet når det blant annet:

- a) ikke er levert innen fastsatte frister
- b) ikke er levert i samsvar med punkt 3.1 punkt 1-5, se over.
- c) inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget som er i strid med FOA § 20-3
- d) inneholder vesentlige forbehold mot kontraktvilkårene

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet dersom vilkårene i FOA § 20 -13 (2) er tilstede.

### **4.5 Forhandlinger**

Det er ikke anledning til å forhandle jf. FOA § 21-1

---

## 5 Avgjørelsen av konkurransen

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige for oppdragsgiver, basert på følgende kriterier:

#### 1. Pris, vekt 100%,

### 5.2 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med ”kontrakt er inngått” menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og gi en frist for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

### 5.3 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1 (1)

Saklig grunn vil her typisk kunne være manglende konkurranse, uventede endringer i bevilgningene etc.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det, jf. FOA § 22-1 (2)

### 5.4 Opplysningsplikt

I tillegg til meddelelsen som skal gis ved kontraktstildeling, jf. punkt 5.2, skal oppdragsgiver gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- tilbudet avvises eller
- oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen, jf. punkt 5.3.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- hvorfor tilbudet er avvist eller
- hvorfor tilbudet ikke ble valgt.

Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.



---

## Vedlegg 1 Mal for HMS-egenerklæring

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma

Adresse

Postnr./-sted

Land\*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljø-regelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder (sign.)

Dato:

Det bekreftes med dette at det er **iverksatt** systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte (sign.)

Dato:

---

*\* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:*

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6 desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 2005 nr. 62 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø- og sikkerhetsarbeid.  
Forpliktende underskrift:

Daglig leder  
(sign.)

Dato:

## **Konkurransesgrunnlag del II**

### **Avtalevilkår og Bilag VINTERVEDLIKEHOLD 2017/2018**

**AVTALE**

**OM**

**KJØP AV**

**VINTERVEDLIKEHOLD**

---

**AVTALE OM KJØP AV VINTERVEDLIKEHOLD**

mellom

**[Sula kommune]** \_\_\_\_\_ og **[Leverandør]** \_\_\_\_\_  
(heretter kalt Kunden) (heretter kalt Leverandøren)

Dato: \_\_\_\_\_

**For Kunden:****For Leverandøren:**\_\_\_\_\_  
**[Navn]**\_\_\_\_\_  
**[Navn]**

Avtalen er undertegnet i to eksemplarer, hvorav hver part beholder ett eksemplar.

Henvendelser vedrørende avtalen skal være skriftlige og adresseres slik:

**Til Kunden:**  
**[Navn og adresse]****Til Leverandøren:**  
**[Navn og adresse]**

**INNHOLD**

<b>1</b>	<b>Avtalens omfang</b> .....	<b>15</b>
<b>2</b>	<b>Varighet</b> .....	<b>15</b>
<b>3</b>	<b>Leverandørens ansvar og bruk av underleverandører</b> .....	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>Kundens ansvar</b> .....	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>Samarbeid</b> .....	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Etiske og sosiale krav</b> .....	<b>15</b>
6.1	Menneskerettigheter .....	16
6.2	Nasjonal lovgivning Tvangsarbeid/slavearbeid.....	16
6.3	Diskriminering.....	16
6.4	Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger.....	16
6.5	Lønns- og arbeidsvilkår .....	16
6.6	Spesielle bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår .....	16
<b>7</b>	<b>Gjennomføring og levering</b> .....	<b>17</b>
7.1	Krav til gjennomføring .....	17
7.2	Levering.....	17
7.3	Dagmulkt .....	17
<b>8</b>	<b>Pris og betalingsbestemmelser</b> .....	<b>17</b>
8.1	Pris.....	17
8.2	Prisregulering.....	17
8.3	Betaling.....	18
<b>9</b>	<b>Mislighold og sanksjoner</b> .....	<b>18</b>
9.1	Hva som anses som mislighold .....	18
9.2	Reklamasjon .....	18
9.3	Sanksjoner ved mislighold fra Leverandøren .....	18
9.4	Sanksjoner ved mislighold fra Kunden .....	18
<b>10</b>	<b>Suspensjon av partenes rettigheter og plikter</b> .....	<b>19</b>
<b>11</b>	<b>Endringer</b> .....	<b>19</b>
<b>12</b>	<b>Forsikring</b> .....	<b>19</b>
<b>13</b>	<b>Overdragelse av rettigheter og plikter</b> .....	<b>19</b>
<b>14</b>	<b>Reklame og media</b> .....	<b>19</b>
<b>15</b>	<b>Rettsvalg og tvister</b> .....	<b>20</b>
<b>Bilag 1 – Kravspesifikasjon</b> .....		<b>21</b>
<b>1</b>	<b>KVALITETSSYSTEM OG KVALITETSPLANER</b> .....	<b>21</b>
1.1	Generelle krav til utførelse av drift og vedlikehold.....	21
<b>2</b>	<b>PROSESSFORDELT KRAVSPESIFIKASJON</b> .....	<b>22</b>
2.1	Organisering og struktur .....	22
2.2	Rodene .....	23
2.3	Arbeidsoppgaver/ prosessbeskrivelse.....	23
2.4	Generelle krav til standard for drift og vedlikehold .....	24
2.5	Spesifikasjoner og krav .....	24
<b>3</b>	<b>ANDRE AVTALER OG BESTEMMELSER</b> .....	<b>24</b>
3.1	Informasjon.....	24
3.2	Utstyr .....	25
<b>4</b>	<b>FAKTAGRUNNLAG</b> .....	<b>25</b>
<b>Bilag 2 – Løsningsbeskrivelse</b> .....		<b>26</b>

---

**Bilag 3 – Pris ..... 28**

## 1 Avtalens omfang

Avtalen (heretter kalt Avtalen) gjelder kjøp av vintervedlikehold (heretter kalt tjenesten) og er spesifisert i Bilag 1 Kravspesifikasjon.

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og følgende bilag:

Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse inkludert pristilbud
Bilag 3	Pristilbud

Ved motstrid mellom bilagene og den generelle avtaleteksten, går den generelle avtaleteksten foran. Ved motstrid mellom Bilag 1 og Bilag 2, går Bilag 1 foran.

## 2 Varighet

Avtalen gjelder i fra 1. oktober 2017 til 30. september 2018.

## 3 Leverandørens ansvar og bruk av underleverandører

Leverandøren skal gjennomføre tjenesten slik den er spesifisert i Avtalen med bilag innenfor avtalte tids- og ressursrammer, og slik at forutsatt tjeneste faktisk blir levert.

Det er ikke anledning til å benytte underleverandører.

## 4 Kundens ansvar

Kunden skal opplyse Leverandøren om viktige forhold som vil ha innvirkning på gjennomføringen av Avtalen. Kunden skal oppfylle sin del av Avtalen og sørge for rettidig betaling.

## 5 Samarbeid

Partene skal samarbeide på en konstruktiv måte, for å realisere Avtalens formål og gjennomføring i størst mulig grad.

I en eventuell problemsituasjon skal begge parter være løsningsfokuset. Dette innebærer at første prioritet vil være å finne løsningen på det foreliggende problemet, uavhengig av om juridiske og merkantile forhold er avklart.

## 6 Etiske og sosiale krav

Kunden forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte.

Leverandør er forpliktet til å etterleve kundens etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Kunden, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Brudd på denne avtalens kapittel 5 er å regne som vesentlig mislighold.

## **6.1 Menneskerettigheter**

Leverandøren skal respektere FN's verdenserklæring om menneskerettigheter.

## **6.2 Nasjonal lovgivning Tvangsarbeid/slavearbeid**

**(ILO-konvensjon nr 29 og 105)**

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

## **6.3 Diskriminering**

**(ILO-konvensjoner nr 100 og 111)**

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

## **6.4 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger**

**(ILO-konvensjon nr 87 og 98)**

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

## **6.5 Lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

## **6.6 Spesielle bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandør ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte



medvirker til å oppfylle Avtalen. Det skal ikke forekomme tvangsarbeid. Jf. ILO-konvensjon nr 29, 87, 98, 100, 105 og 111.

Alle avtaler som leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne Avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

## **7 Gjennomføring og levering**

### **7.1 Krav til gjennomføring**

All kommunikasjon med oppdragsgiver i forbindelse med gjennomføring av denne avtalen skal være på norsk.

Leverandøren skal kunne levere i henhold til Avtalens vilkår.

Leverandøren skal snarest varsle Kunden om forhold som har eller kan få betydning for gjennomføringen av Anskaffelsen.

### **7.2 Levering**

Leverandøren har ansvar for at tjenesten leveres i henhold til denne avtalen.

### **7.3 Dagmulkt**

Med mindre annet er avtalt, kan oppdragsgiver kreve dagmulkt dersom tjenesten ikke blir utført i henhold til spesifikasjonene i denne avtalen med vedlegg.

Dagmulkten vil beløpe seg til kr. 1000,- eks. mva. pr. påbegynt døgn uten tilgjengelig ressurs.

## **8 Pris og betalingsbestemmelser**

### **8.1 Pris**

Pris for tjenesten oppgis i Bilag 3.

Pristilbudet omfatter beskrevne tjenester, og skal slik dekke alle de krav og leveranser som går fram av ytelseskravene i konkurransegrunnlaget med vedlegg. Prisene er faste og skal inkludere alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med utførelse av tjenesten.

### **8.2 Prisregulering**

Dersom det etter avtaleinngåelse blir vedtatt endringer i offentlige skatter eller avgifter, skal Avtalens priser endres i samsvar med dette. Endringene gjelder både økning og reduksjon.

Årlig prisregulering er basert på Statistisk sentralbyrå sin statistikk for vinterdrift av veger. Prisindeks for 3. kvartal legges til grunn for prisreguleringen i påfølgende sesong. Første mulige regulering er 3. kvartal 2017.

### **8.3 Betaling**

Leverandøren skal fakturere kunden for utførte tjenester en gang pr. mnd.

Kunden skal foreta betaling senest 30 dager etter mottak av faktura.

## **9 Mislighold og sanksjoner**

### **9.1 Hva som anses som mislighold**

Det foreligger mislighold dersom parten ikke oppfyller sitt ansvar og forpliktelser etter Avtalen.

Parten er ikke ansvarlig i den grad det kan dokumenteres at avvik fra ovennevnte skyldes force majeure, jf. punkt 11, eller forhold den annen part er ansvarlig for.

### **9.2 Reklamasjon**

Partene skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

### **9.3 Sanksjoner ved mislighold fra Leverandøren**

#### **9.3.1 Avhjelp**

Arbeidet med å avhjelpe mislighold skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har fått melding om misligholdet.

#### **9.3.2 Tilbakehold av egen ytelse og prisavslag**

Dersom det ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe misligholdet innen fristen, kan Kunden holde tilbake egen ytelse eller kreve forholdsmessig prisavslag.

#### **9.3.3 Heving**

Kunden kan heve Avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen.

#### **9.3.4 Erstatning**

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte, påregnelig og adekvat tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives skyld hos Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

### **9.4 Sanksjoner ved mislighold fra Kunden**

#### **9.4.1 Betalingsmislighold**

Dersom Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling (Morarenteloven) av 19. des. 1976 nr. 100 av det beløpet som er forfalt til betaling.

### **9.4.2 Heving**

Leverandøren kan heve avtalen dersom Kunden vesentlig misligholder sine forpliktelser etter Avtalen.

### **9.4.3 Erstatning**

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte og påregnelig tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Kunden kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives skyld hos Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

## **10 Suspensjon av partenes rettigheter og plikter**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne Avtalen, og som etter vanlige kontraktsrettslige regler må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

## **11 Endringer**

Endringer i Avtalen skal gjøres skriftlig og undertegnes av bemyndigede personer. Alle endringer skal vedlegges Avtalen.

## **12 Forsikring**

Leverandøren skal ha vanlige forsikringer for å dekke krav fra Kunden eller tredjeperson som følge av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen.

Forsikringsbevis skal legges ved i tilbudet.

## **13 Overdragelse av rettigheter og plikter**

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden, dog slik at samtykke ikke skal nektes uten saklig grunn. Unntak er de tilfeller hvor leverandørselskapet slås sammen med et annet selskap eller overdragelsen skjer til et datterselskap. I sistnevnte tilfelle er en eventuell overdragelse betinget av at Leverandøren garanterer for at datterselskapet oppfyller kontrakten.

Rett til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelser og ansvar.

## **14 Reklame og media**

Leverandør må innhente forhåndsgodkjenning fra Kunden dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten utover å oppgi leveransen som generell referanse.

All kontakt med media skal godkjennes av Kunden på forhånd.

**15 Rettsvalg og tvister**

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, skal tvisten løses med voldgift. Hver av partene oppnevner sin representant, som igjen oppnevner en formann som dommer i tvisten.

Tvistens utfall er endelig.

---

## Bilag 1 – Kravspesifikasjon

Krav til Leverandøren ved gjennomføring av anskaffelsen

### 1 KVALITETSSYSTEM OG KVALITETSPLANER

#### 1.1 Generelle krav til utførelse av drift og vedlikehold

Entreprenøren skal sørge for at vegnettet er framkommelig for trafikantene (fotgjengere, syklister og kjøretøy) i henhold til kontraktens standard og kravspesifikasjoner, med sikring av trafikksikkerhet, miljø og service for trafikantene og vegens naboer.

Entreprenøren skal selv sørge for at han har tilgjengelig utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er nødvendig for å utføre arbeidet i henhold til kontrakten. Dette gjelder også vaktberedskap og mannskaps-/maskinberedskap.

Entreprenøren skal utføre kontraktsarbeidet på en fagmessig og aktsom måte, og legge vekt på sikkerheten slik at skade på person og eiendom unngås.

Spesiell aktsomhet skal utvises i forhold til trafikksikkerhet, trafikkavvikling, arbeidsmiljø og ytre miljø.

Arbeidet skal utføres med serviceinnstilling overfor trafikantene og vegens naboer.

Arbeidet skal utføres i henhold til aktuelle lover, forskrifter og bestemmelser

Arbeidet skal utføres slik at forstyrrelsen for trafikantene, vegens naboer og øvrige omgivelser minimaliseres, vurdert i forhold til arbeidets viktighet og i forhold til kostnadene for utførelsen av arbeidet.

Det skal nyttes maskiner og utstyr som ikke skader vegnettet.

Arbeidet skal gjennomføres på en samarbeidsorientert og ikke konfliktorientert måte.

Gjennomføringen av arbeidet og samarbeidet mellom oppdragsgiver og entreprenør skal være løsningsorientert og ikke basert på formalproseder.

##### 1.1.1 Melding og rapportering om skader, feil og mangler mv.

Ved alvorlige hendelser på vegnettet skal oppdragsgiver ha melding umiddelbart. I tillegg skal entreprenøren uten ugrunnet opphold melde til oppdragsgiver om:

- Alvorlige skader på objekter som inngår i kontraktsarbeidet
- Skader påført av kjent/ukjent motorvogn
- Feil, mangler og andre forhold som har eller kan komme til å få betydning for framkommelighet og trafikksikkerhet eller for det totale drifts- og vedlikeholdsarbeidet, selv om disse forholdene ikke har direkte tilknytning til entreprenørens ansvarsområder gitt i kontrakten.
- Behov for opplesing og bortkjøring av snø og is.

Hendelser som oppdragsgiver regner som alvorlige (ikke uttømmende):

- Alle trafikkuhell med entreprenørens kjøretøy/ maskiner

- Trafikkulykker med personskade
- Stengt veg av ulike grunner
- Redusert framkommelighet, forsinkelser

I tillegg skal det meldes om uforutsette hendelser hvor entreprenøren har gjennomført tiltak etter anmodning fra politi, brannvesen eller andre.

### **1.1.2 Skader på objekt forvoldt av entreprenør**

Entreprenøren skal informere om skader, og skal dokumentere sted, tid, skadetype/omfang og hvem som er skadevolder. Entreprenør er selv ansvarlig for ev. erstatning og utbedring.

### **1.1.3 Rapportering av materialforbruk og brøytetid**

Entreprenøren skal rapportere på fastsatt skjema forbruk/mengder i forbindelse med en del tiltak for hver måned i den aktuelle sesongen.

Rapporteringen skal omfatte:

- Forbruk av salt på veger
- Forbruk av sand uten saltinnblanding, forbruk av saltblandet sand og forbruk av salt i strøsand
- Rapportering av antall utførte timer brøyting og strøing
- Rapportering basert på Abax kjørebok. Sula kommune leverer og koster abonnement og utstyr. Entreprenør skal undertegne egen avtale om elektronisk kjørebok og flåtekontroll.

### **1.1.4 Behandling og rapportering av mangler og avvik**

Entreprenøren skal svare på oppdragsgivers meldinger om avvik og mangler og utbedre disse så snart som mulig etter avtale med oppdragsgiver.

### **1.1.5 Andre ordninger for tilsyn og inspeksjon**

Oppdragsgiver kan etablere egne ordninger for tilsyn og inspeksjon som han finner ønskelig og formålstjenlig, og entreprenør er forpliktet til å bidra til at slik tilsyn og inspeksjon kan fungere iht. intensjoner.

## **2 PROSESSFORDELT KRAVSPESIFIKASJON**

### **2.1 Organisering og struktur**

#### **2.1.1 Generelt**

Entreprenøren er en del av oppdragsgivers organisasjon for håndteringen av vinterdrift, og skal samarbeide med andre entreprenører. Dette skal gjøres på en smidig måte, slik at det er minst mulig ulemper for alle parter. Dette gjelder særlig i samspill mellom traktorroder og lastebilroder - der det, for eksempel, er enklere for traktorer å rydde kryss - og andre møtepunkt mellom rodene.

Definisjoner:

**Samleveg:** Hovedveger (Europaveg, Riksveg, Fylkesveg), kollektivgate, sentrumsgate, forretningsgate, gate med parkeringsareal, industriveg, tung-trafikkåre, hovedadkomst til boligområder og veger tilgrensende til kommunale institusjoner, skoler og barnehager.

**Adkomstveg:** Kjøreveg som ikke er samleveg, boliggate, boligveg, stikkveg, blindveg, veg med lokaltrafikk, bygdeveg.

**Gang- og sykkelveg:** Områder uten biltrafikk, eller der kjøring skjer på gåendes premisser, gågater, gatetun, torg.

### 2.1.2 Møteplan og informasjon

Før oppstart av sesongen skal det gjennomføres et oppstartsmøte med entreprenør, for bl.a. å gå igjennom roda. Entreprenøren skal få utlevert rodekart, vaktliste, justerte priser og ev. presiseringer av rutiner.

I etterkant av sesongen skal det kalles inn til et evalueringsmøte, der gjennomføring av sesongen og ev. problemområder diskuteres.

### 2.1.3 Privatveger

Sula kommune har ikke avtale om brøyting av private veger. Dersom tilbyder påtar seg dette, skal dette utføres med prioritet etter Kommunale veier.

### 2.1.4 Utkalling

Alle tiltak utover vanlig snøbrøyting iht. utløsende krav skal kalles ut av teknisk vakt. Dette gjelder for eksempel salting og strøing, eller ved oppkok av nedkjørt snø.

Etter utkalling har entreprenøren 1 time til å iverksette tiltaket, dersom ikke annet blir avtalt.

### 2.1.5 Beredskapsperiode

Ordinær beredskapsperiode er fra uke 41 til uke 18.

## 2.2 Rodene

Denne konkurransen gjelder 2 roder på det kommunale vegnettet, Rode 2 med parkeringsplasser for Sula kommune. Rode 3 Kommunale vegar.

Det skal leveres et tilbud. Oppdragsgiver evaluerer den enkelte tilbyder og utstyr før inngåelse av kontrakt.

## 2.3 Arbeidsoppgaver/ prosessbeskrivelse

### 2.3.1 Snøbrøyting

Oppgaven/ prosessen omfatter all snøbrøyting og beredskap for brøyting.

Denne skal settes i gang av entreprenør ved utløsende krav.

### 2.3.2 Strøing

Oppgaven/ prosessen omfatter utstrøing av:

- Sand

Oppgaven/ prosessen utføres/ benyttes også når strøing gjøres kombinert med brøyting.

Oppdrag i henhold til 2.3.2 skal kun iverksettes ved utkalling av teknisk vakt.

## 2.4 Generelle krav til standard for drift og vedlikehold

1. Vegene skal være framkommelig for kjøretøy som er normalt utstyrt for vinterkjøring. Dette skal oppnås ved å redusere mengden snø og is på veggen samt sikre tilstrekkelig veg-grep for trafikantene.
2. Gang- og sykkelveg og fortau skal være farbare for fotgjengere og syklister slik at de foretrekker å ferdes på gang- og sykkelvegen og fortauet framfor i kjørebanelen.
3. Parkeringsarealene skal være tilgjengelige iht. behov slik at trafikantene ikke må parkere på andre arealer i vegbanen, evt. skal disse brøytes den tid på døgnet det er minst parkering.
4. Bruksarealer og tilkomstveger til skole, barnehager og kommunale institusjoner skal brøytes og ryddes for snø slik at ferdsel til og fra institusjonene ikke hindres og slik at arealene er framkommelige og tjenlige for institusjonenes brukere og besøkende. Arealene ryddes for snø etter spesifikasjoner fra byggets vaktmester/ansvarlige.

## 2.5 Spesifikasjoner og krav

### 2.5.1 Snøbrøyting

1. Brøyting av samleveger, adkomstveger og gang- og sykkelveger starter når det er 7 cm snø på vegbanen. Det skal være ferdig gjennombrøytet innen 10 timer.
2. Det skal brøytes i kjørefeltens fulle bredde, hvis ikke faste sidehinder eller parkerte kjøretøy hindrer dette.
3. Brøyting skal utføres slik at underlaget blir jevnt uten sjenerende issvuller o.l. Det skal ikke ligge igjen snøranker over kryssende offentlige veier og gangfelt, og snø skal ikke hauges på en slik måte at sikten i kryss hindres. Der det ikke er faste sidehinder, skal det brøytes på en slik måte at bortkjøring av snø ikke blir nødvendig.
4. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til, ut fra tidligere års erfaringer, å anviser overfor entreprenør hvor snøen fra vei og fortau skal deponeres eller brøytes.
5. I veier uten fortau fordeles snøen til begge sider, hvis ikke et av sideområdene er klart bedre egnet til lagring av snø. I veier med fortau på en side, brøytes normalt all snøen over til motsatt side. I veger med to fortau fordeles snøen til begge sider, hvis ikke et av sideområdene er klart bedre egnet.
6. Det skal brøytes i fortauets fulle bredde hvis ikke faste sidehinder hindrer dette.
7. Holdeplassene skal ryddes for snø i hele fortauets bredde. Ranke og snøhauger skal ikke legges igjen foran leskur eller langs kantstein på holdeplasser.

## 3 ANDRE AVTALER OG BESTEMMELSER

### 3.1 Informasjon

#### 3.1.1 Merking av biler, maskiner og mannskap

Maskiner skal være merket med firmalogo for å tilkjenne hvem som utfører arbeidet.

#### 3.1.2 Henvendelser til entreprenøren fra publikum

Entreprenøren skal ta seg av alle henvendelser på en profesjonell og serviceinnstilt måte.



Alle henvendelser til entreprenøren, uansett ansvarsforhold, skal logg-føres, og meldes til oppdragsgiver dersom det oppstår uenigheter eller spørsmål som går ut over entreprenørens ansvarsområder.

### 3.2 Utstyr

Kjøretøyet skal være tilpasset behovet på roden, og skal kunne ta seg frem på alle veger uten å påføre veg, vegutstyr eller tredjemann skader. Det skal også være skodd for å ta seg frem på alle strekninger på roda.

Parkeringsplassrodene kan med fordel ha strømuligheter for å kunne ta strøoppdrag etter bestilling fra Sula kommune og/eller den enkelte virksomhet i kommunen. Plog/skjær må være tilpasset best mulig i henhold til oppgavene på denne roda.

## 4 FAKTAGRUNNLAG

Rodenes geografiske utstrekning går frem av vedlagte oversikt og kart. Mindre endringer må påregnes år for år.

Tabellen under viser rode navn, rode nummer og plog bredder, i tillegg til antall beredskaper og kjøretøy i tilknytning til roda.

Roder	Område	antall beredskap	antall kjøretøy
2	Eiendommer Langevåg	1	1
3	Indre Sula: veger, fortau og plasser	1	2

## Bilag 2 – Løsningsbeskrivelse

### Tilbud på rode 2 og 3

**Firma:** \_\_\_\_\_

tilbyr seg å utføre vintervedlikehold på denne roden i henhold til denne avtale, kravspesifikasjonen, løsningsbeskrivelse og pris.

Følgende kjøretøy, utstyr og mannskap skal brukes til å utføre oppdraget.

Kjøretøy	Hjullaster
Kjøretøy - årsmodell	
Kjøretøy - hestekrefter	
Kjøretøy – akseltrykk	
Kjøretøy - back-up	
Utstyr – type	
Utstyr – årsmodell	
Utstyr - back-up	
Mannskap - ansiennitet	
Mannskap - back-up	

Kjøretøy	Trakor 1
Kjøretøy - årsmodell	

---

Kjøretøy - hestekrefter	
Kjøretøy – akseltrykk	
Kjøretøy - back-up	
Utstyr – type	
Utstyr – årsmodell	
Utstyr - back-up	
Mannskap - ansiennitet	
Mannskap - back-up	

Kjøretøy	Trakor 2
Kjøretøy - årsmodell	
Kjøretøy - hestekrefter	
Kjøretøy – akseltrykk	
Kjøretøy - back-up	
Utstyr – type	
Utstyr – årsmodell	
Utstyr - back-up	
Mannskap - ansiennitet	
Mannskap - back-up	

### Bilag 3 – Pristilbud

Tilbudet gjeld rode 2 og 3

A. Fast pris uansett tidspunkt for brøyting: Hjullaster time kr \_\_\_\_\_ pr.

B. Beredskapstillegg: kr \_\_\_\_\_ pr. brøytesesong

(Alle priser skal vere eksklusiv mva)

Tilbudet må vedstå i tre – 3 måneder etter tilbudsfrist

A. Fast pris uansett tidspunkt for brøyting: Traktor 1 time kr \_\_\_\_\_ pr.

B. Beredskapstillegg: kr \_\_\_\_\_ pr. brøytesesong

(Alle priser skal være eksklusiv mva)

Tilbudet må vedstå i tre – 3 måneder etter tilbudsfrist

A. Fast pris uansett tidspunkt for brøyting: Traktor 2 time kr \_\_\_\_\_ pr.

B. Beredskapstillegg: kr \_\_\_\_\_ pr. brøytesesong

(Alle priser skal være eksklusiv mva)

Tilbudet må vedstå i tre – 3 måneder etter tilbudsfrist