



SULA KOMMUNE



INFORMASJON

SULA KOMMUNE

digitaliserer utsending av faktura

Sula kommune går igjennom tenestene sine med sikte på å auka bruk av digitale verktøy. Dette gjer vi for å effektivisere, og for å gjere det enklare for deg som innbyggjar. Som eit ledd i denne prosessen vil vi frå og med mai starte med digitalisering av utgåande faktura til innbyggjarane.

Kva for konsekvensar vil dette ha for deg?

Om du allereie brukar eFaktura eller Avtalegiro vil det ikkje ha nokon konsekvensar for deg. Den nye løysinga inneber at vi forsøker å sende alle faktura digitalt i følgjande prioriterte rekkefølge

1. AvtaleGiro og eFaktura
2. Vippsfaktura
3. Digiboks eller eBoks
4. Vedlegg til e-post
5. Om ingen av løysingane ovanfor er mogleg for deg, vil du motta ein papirkopi av fakturaen i postkassa di, **men fakturakopien kan ikkje nyttast for betaling med brevgiro.**

Tilbod om å inngå eFaktura-avtale

Om du er registrert med gyldig e-postadresse i kommunen sitt register, vil du motta ein e-post med tilbod om å inngå eFaktura-avtale med Sula kommune.

E-posten inneheld ei lenke som du må klikke på for å aktivere ein slik avtale. Om du ikkje ønsker å inngå ein slik avtale kan du berre slette e-posten. Om du allereie har ein slik avtale med kommunen, får du ingen e-post.

Til deg som ønsker å betale med Vipps

For å kunne bruke Vippsfaktura må du ta i bruk Vipps, og du må vere registrert med eit gyldig mobilnummer i Sula kommune sitt register.

Til deg som ønsker å motta faktura via digital postkasse

Om du har oppretta ei digital postkasse (Digipost eller eBoks), og du ikkje har reservert deg mot mottak av digital post frå det offentlege, kan du motta faktura som digital post.

Til deg som ønsker å motta faktura på e-post

For å motta faktura som vedlegg i ein e-post frå Sula kommune, må du vere registrert med gyldig e-postadresse i Sula kommune sitt register.

Til deg ønsker å bruke brevgiro

Vi anbefalar alle som pr. i dag brukar brevgiro å opprette AvtaleGiro eller eFaktura, du kan også opprette Vippsfaktura.

Om du vel å fortsette med brevgiro må du fylle ut informasjonen frå fakturakopien på ein tom bankgiroblankett. Slike tomme bankgiroblankettar kan du få i din lokale bank eller på rådhuset. På rådhuset kan du også få hjelp til å fylle ut blankettane.

Følgande felt skal fyllast ut på den tomme bankgiroblanketten

1. Beløp
2. Betalar sitt kontonummer
3. Betalt av
4. Betalt til
5. Kundeidentifikasjon (KID)
6. Kroner og øre
7. Til konto

Faktura som blir sendt forretningsfører eller andre mottakarar enn deg sjølv

Om du har forretningsfører eller ein annan mottakar som får tilsendt faktura på vegne av deg, vil dei nye distribusjonsformene (Vipps, Digital postkasse til innbygger) overstyre om du er registrert med personnummer i Sula kommune sine register. Om du har «annan mottakar» anbefalar vi deg derfor til ikkje å inngå avtale om Vipps eller Digital postkasse.

Kontaktinformasjon

Om du har spørsmål til ordninga, treng tomme bankgiroblankettar, eller hjelp til å fylle dei ut, kan du kontakte servicetorget i Sula kommune på telefon 70 19 91 00.

Om du ønsker at vi skal registrere gyldig mobilnummer/e-postadresse på deg for at du skal kunne betale med Vipps/motta faktura på e-post, kan du sende informasjonen om dette på e-post til okonomi@sula.kommune.no