

# Handlingsplan for digital kompetanse i kultur og oppvekst 2019-2021

BTDI – Betre Tverrfagleg Digital Innovasjon



## Innhold

Handlingsplan for digital kompetanse i kultur og oppvekst 2019-2021.....	1
Innleiing .....	3
Digital kompetanse i barnehagen.....	4
Digital kompetanse i skulen .....	5
Nasjonale føringar, nasjonale rammeplanar, nasjonale rammeverk og overordna Strategiplan for KO i Sula kommune .....	6
Felles satsing på tvers av fagområde i kultur og oppvekst og samhandling med andre sektorar .....	7
Arbeid med felles portalar for føresette, samle flest mogleg av oppvekst sine tenester ut mot føresette for sektoren i to felles portalar:.....	7
Betre tverrfagleg innsats (BTI) .....	7
Barnehage.....	8
Skule .....	11
TBU .....	14
Kultur .....	20
Vaksenopplæringa.....	23
Digitalisering .....	24
Vedlegg .....	26

## Innleiing

Barnet si Læringsreise er ein metafor som er sentral i kommunen sin strategiplan for kultur og oppvekstsektoren, der visjonen er «*Barn som veks opp i Sula skal oppleve relevans, utfordringar, samanheng og mestring kvar dag i læringsreisa si. Alle skal møte høge forventningar og få kompetent hjelp når dei treng det. Barn som veks opp i Sula, skal fullføre vidaregåande skule*». Alle einingane i kultur og oppvekstsektoren i Sula skal støtte opp under Barnet si Læringsreise gjennom tidleg innsats og tverrfagleg profesjonssamarbeid.

Teknologi har endret måten vi lærer, kommuniserer, underholder oss, finner informasjon og tilegner oss kunnskap. Dette skaper nye utfordringer for pedagogenes arbeidsmetoder og i utviklingen av elevenes fagkunnskaper og grunnleggende ferdigheter. Det handler ikkje om MEST mulig bruk, men om BEST mulig bruk. Ein sentral del av det å vere ein digitalt kompetent barnehageansatt eller lærer inneber å kunne vurdere når det er hensiktsmessig å bruke digitale verktøy i det pedagogiske arbeidet, og når det er bedre å bruke andre verktøy.

## Digital kompetanse i barnehagen

I [ny rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver](#) omtales bruk av digitale verktøy som en av barnehagens pedagogiske arbeidsmåter, som innebærer at barnehagen: *skal bidra til barnas lek, kreativitet og læring. Ved bruk av digitale verktøy i det pedagogiske arbeidet skal dette støtte opp om barns læreprosesser og bidra til å oppfylle rammeplanens føringer for et rikt og allsidig læringsmiljø for alle barn. Ved bruk av digitale verktøy skal personalet være aktive sammen med barna. Samtidig skal digitale verktøy brukes med omhu og ikke dominere som arbeidsmåte. Barnehagen skal utøve digital dømmekraft og bidra til at barna utvikler en begynnende etisk forståelse knyttet til digitale medier.* (Kunnskapsdepartementet, 2017 s. 44-45).

Personalet skal:

- *utøve digital dømmekraft når det gjelder informasjonssøk, ha et bevisst forhold til opphavsrett og kildekritikk og ivareta barnas personvern*
- *legge til rette for at barn utforsker, leker, lærer og selv skaper noe gjennom digitale uttrykksformer*
- *vurdere relevans og egnethet og delta i barnas mediebruk*
- *utforske kreativ og skapende bruk av digitale verktøy sammen med barna.* (Kunnskapsdepartementet, 2017 s. 45)

"For å kunne delta i ulike former for læring og utdanning og for å delta aktivt i samfunns- og arbeidsliv er digital kompetanse en forutsetning" står det i [Stortingsmelding 19](#). Videre sies det at: "Bruk av IKT i barnehagen skal støtte opp om barns læreprosesser og bidra til å oppfylle rammeplanens føringer for et rikt og allsidig læringsmiljø for alle barn. Å være en kritisk og reflektert IKT-bruker i en digital verden er en helt sentral kompetanse i dagens samfunn og må være et perspektiv som følger barnehagens arbeid" (Kunnskapsdepartementet, s. 39). At samfunnet stadig er i endring påvirker barnehagen som pedagogisk virksomhet og barnehagens mulighet til å kunne drive virksomhetsutvikling. "Digital kompetanse er ferdigheter, kunnskaper, kreativitet og holdninger som alle trenger for å kunne bruke digitale medier for læring og mestring i kunnskapssamfunnet" (ITU, 2005).

"Barnehagen skal ha de fysiske, sosiale og kulturelle kvaliteter som til enhver tid er i samsvar med eksisterende kunnskap og innsikt om barndom og barns behov" ([Ny rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver](#)). Dette betyr at barnehagen må støtte barns interesse og nysgjerrighet knyttet til teknologien da digitale verktøy og medier nå er en del av barnekulturen. Barn er født inn i en teknologisk verden, og

teknologien er helt naturlig for dem.

"Digitale ferdigheter vil si å innhente og behandle informasjon, være kreativ og skapende med digitale ressurser, og å kommunisere og samhandle med andre i digitale omgivelser. Det innebærer å kunne bruke digitale ressurser hensiktsmessig og forsvarlig for å løse praktiske oppgaver. Digitale ferdigheter innebærer også å utvikle digital dømmekraft ved å tilegne seg kunnskap og gode strategier for nettbruk."

[Rammeverk for grunnleggende ferdigheter, Utdanningsdirektoratet 2017](#)

### Digital kompetanse i skulen

Digitalisering har dei siste 20 åra endra samfunnet på ein grunnleggande måte, digital teknologi og kommunikasjon har gått frå å vere ein teknologi for dei få, spesialistane, til noko alle nyttar i kvardagen. Korleis møter vi desse krava på ein god måte og korleis sikrar vi at born i Sulaskulen står rusta til å møte framtidens samfunn?

Både Meld.St. 27 (2015-2016), framtid, fornyelse og digitalisering, digitaliseringsstrategi for grunnsopplæringa 2017-2021 og PfdK, rammeverk for lærarens profesjonsfaglege digitale kompetanse, viser at framtidens digitale og kunnskapsintensive samfunn vil stille store krav til digital kompetanse hos våre born og store krav til skule og barnehage som skal lære borna å beherske dette digitale mangfaldet.

*"Styrket digital kompetanse og deltakelse. Digital kompetanse, fra grunnsopplæringa og gjennom alle faser i livet, skal styrkes for å sikre deltakelse og tillit til digitale løysningar. Digitale tenester skal vere lette å forstå og lette å bruke. Avansert IKT-kompetanse og IKT-forskning er grunnleggande forutsetningar for digitalisering av Norge" - sitat frå Digital agenda for Norge, Meld St 27 2015-2016*

*"Skal vi utvikle en skule og et utdanningssystem som rustar elevar og studenter til å håndtere en verden som forandrer seg raskt, og bidra til at framtidige arbeidstakere har den kompetansen de trenger i et arbeidsmarked vi ikke vet hvordan ser ut, må vi sørge for at grunnsopplæringa er oppdatert og framtidsrettet. Digitale ferdigheter og pedagogisk bruk av IKT er en selvsagt del av en slik opplæring" - sitat frå framtid, fornyelse og digitalisering, digitaliseringsstrategi for grunnsopplæringa 2017-2021*

## Nasjonale føringer, nasjonale rammeplanar, nasjonale rammeverk og overordna Strategiplan for KO i Sula kommune

Strategiplan for kvalitetsutvikling i Kultur og oppvekst 2017-2021 er Sula kommune sin overordna strategiplan for kvalitetsutvikling i Kultur og oppvekstsektoren, eit av hovudmåla i denne planen "didaktikk 2 – digitale ferdigheiter" legg føringer for arbeidet med digital kompetanse i Sulaskulen og Sulabarnehagen. Denne strategiplanen, saman med nasjonale føringer for sektoren nemnt under er lagt til grunn i arbeidet med handlingsplan for digital kompetanse i Kultur og oppvekst 2018-2021. Denne planen erstattar dei lokale ikt planar på kvar eining.

-[Strategiplan for kvalitetsutvikling Kultur og oppvekst 2017-2021](#)

-[Digitaliseringsstrategi eKS 2016-2020](#)

-[Ny rammeplan for barnehage](#)

-[PfdK-rammeverk for læraren sin profesjonsfaglige digitale kompetanse](#)

-[Meld St 27 – Digital agenda for Norge](#)

-[Meld. St. 28 \(2015-2016\) Fag-Fordypning-Forståelse – En fornyelse av kunnskapsløftet](#)

-[Framtid, fornyelse og digitalisering, Digitaliseringsstrategi for grunnsopplæringen 2017–2021](#)

-[Lov om grunnskule og vidaregåande opplæring](#)

-[Lov om barnehagar](#)

-[Helsepersonellova](#) (med spesielt fokus på kapitel 3, 5 og 8)

-[Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m](#)

-[Veileder i journalføring for helsestasjon og skulehelsetenesta.](#)

-[Nasjonal fagleg retningslinje for helsestasjon og skulehelsetenesta](#)

-[Råd om bruk av sosiale media i helsestasjon og skulehelsetenesta](#)

## Felles satsing på tvers av fagområde i kultur og oppvekst og samhandling med andre sektorar

Arbeid med felles portalar for føresette, samle flest mogleg av oppvekst sine tenester ut mot føresette for sektoren i to felles portalar:

- Innføring av Acos IP/IOP - felles portal for samhandling kring barna. For barnehage og skulen: IOP – individuell opplæringsplan. For alle: IP – individuell plan og Stafettlogg.
- Felles portal for foreldre som har barn i barnehage, skule og SFO: Pårørande og føresette vil kunne forhalde seg til ein portal for alt som er beskive over for sitt barn. Slik at kommunen sine tenester blir meir brukartilpassa for føresette. Ein slepp å logge seg inn fleire plassar for kvar teneste for barnet sitt. Samle alt som gjeld barn i barnehagen, skule og SFO i ei teneste

## Betre tverrfagleg innsats (BTI)

BTI er eit satsingsområde i kultur-, oppvekst-, helse- og sosialsektoren i kommunen. Dette inneber at tenestene skal bli betre til å samhandle rundt barn, unge og familiar ein er uroa for. Det er derfor i første omgang starta eit 2-årig prosjekt (2019-2020) via midlar frå Bufdir. Dette skal legge grunnlaget for ei vidare langsiktig satsing.

Det blir i prosjektet blant anna jobba mot å få på plass gode samhandlingsverktøy- og rutinar for å effektivisere og kvalitetssikre samhandling mellom tilsette i oppvekst-, helse- og sosialsektoren og brukar/føresette.

Konkret vil det i prosjektperioden bli jobba med:

- Utarbeiding av ein digital handlingsretteleiar som skal ligge lett tilgjengeleg for alle tilsette og innbyggjarar på kommunen si heimeside.
- Opplæring av tilsette i bruk av digital handlingsretteleiar.
- Opplæring av tilsette i bruk av stafettlogg som samhandlings- og planverktøy.
- Utarbeide plan for tilpassa opplæring og kontinuerleg evaluering ved overgang til ordinær drift.

Barnehage  
 Kompetanse

Mål	Tiltak	Frist	Ansvar
Personalet har digitale ferdigheter, kunnskap og kompetanse i tråd med måla i rammeplanar	1. Gjere seg kjend med <a href="http://www.IKTplan.no">www.IKTplan.no</a> , sjå meny og kompetansepakker	Haust 2019	Styrrar
	2. Kompetanseheving av personalet, slik at alle tilsette i barnehagen kan kunne nytte seg Office 365 som plattform for samhandling mellom tilsette, produksjon og lagring av pedagogisk opplegg.	Haust 2019	Rådgjevar
	3. Nyttiggjere seg verktøy og ressursar i <a href="http://www.IKTplan.no">www.IKTplan.no</a> , for å sikre at barnehagen arbeider i tråd med måla for digital kompetanse i rammeplanen	Desember 2019	Styrrar
	4. Gjere seg kjend med heftet "Kreativ bruk av IKT i Sulabarnhagane" sjå vedlegg 4.	Våren 2020	Styrrar
Barnehagelærarane utforskar saman med barna kva for applikasjonar eller program som kan nyttast inn mot ulike fagområde og korleis dette verkar inn på læringa	1. Bruk av appar i arbeidet med barn og utprøving av aktuelle nye appar. Kompetanseheving i personalgruppa internt i barnehagen	Haust 2019	Styrrar
	2. Erfaringsdeling på eigen barnehage og i nettverk på tvers av barnehagane. Læringsøktar på Rådhuset.	Våren 2020	Styrrar/Rådgjevar
	3. Hente inspirasjon om bruk av digitale verktøy – sende ressurspersonar/IKT-kontaktar på konferanse som til dømes NKUL eller BETT	Årleg	



<p>Personalet støttar og rettleier barna i å utforske og beherske ny teknologi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. klasselærer kjem i barnehagen og viser korleis ein arbeidar med læringsbrett i skulen</li> <li>2. Kompetanseheving i koding og programmering, sjå vedlegg 6 prosjektplan i regi av Sunnmøre regionråd</li> <li>3. Pedagogisk personale skal ha kjennskap til PfdK som eit retningsgivande dokument som legg føringar for kva ein legg vekt på i etter- og vidareutdanning av pedagogisk personale. Sjå vedlegg 7 prosjektplan i regi av Sunnmøre regionråd</li> </ol>	<p>Årleg</p>	<p>Styrar</p>
<p>Barn opplever digitale ferdigheiter som ei kjelde til mangfald i lek/læring, kommunikasjon og skaparkraft, og til å hente kunnskap.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iktplan.no, sjå pedagogiske opplegg</li> <li>2. Kreativ bruk av IKT i Sulabarnhagane, sjå vedlegg nr.4</li> <li>3. Gjer seg kjent med nye digitale verktøy som er på markedet, vurdere og anskaffe desse ut i frå behov/økonomi.</li> </ol>	<p>Årleg</p>	<p>Barnehagelærer</p>
<p>Borna i Sula lærer å utøve god digital dømmekraft gjennom heile læringsreisa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utarbeide plan for nettvett = digital dømmekraft gjere planen kjend.</li> <li>2. Kompetanseheving av personalet – innføring i den digitale verda borna bevegar seg i.</li> <li>3. Nytte IKTplan.no sine nettsider og nytte verktøya der</li> </ol>	<p>Årleg</p>	<p>Barnehageeigar/ Styrar</p>
<p>Etablere gode samhandlingsrutiner for å effektivisere</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartlegging av interne behov, samt behov i høve til samhandling eksternt.</li> </ol>	<p>2019/ 2020</p>	<p>Barnehageeigar/ Styrar</p>



samhandling og innfri krav i høve til personvern.	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Kartlegging av alternative måter å samhandle på.</li><li>3. Utarbeiding av ein digital handlingsretteleiar som skal ligge tilgjengeleg på heimesida for alle.</li><li>4. Innarbeiding av gode digitale samhandlingsrutinar og bruk av Acos IP/IOP.</li><li>5. Innføring av "sikker utskrift" og scanningsystem.</li><li>6. Sikre avlevering av digitale skjema og innlasting i fagprogram.</li></ol>		
Digitalt utstyr barnehagen er i tråd med måla i rammeplan for barnehage.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spesifisering av av krav til digitalt utstyr, sjå beskriving av krav til devicar v/Terje Løvnes. Ta ein kapasitetstest i barnehagen på bandbredde inn og trådløst nettverk</li></ol>		

Skule  
 Kompetanse

Mål	Tiltak	Frist	Ansvar
Pedagogisk personale har digitale ferdigheiter, kunnskap og kompetanse i tråd med måla i læreplanar	1. Pedagogisk personale skal ha kjennskap til Pfdk som eit retningsgivande dokument som legg føringar for kva ein legg vekt på i etter – og vidareutdanning av pedagogisk personale. Sjå vedlegg 7 prosjektplan i regi av Sunnmøre regionråd	2020	Skuleeigar og skuleleiar
	2. Kompetanseheving i bruk av nettbrett, eigen satsing beskrive i prosjektplan «Digitalisering av læringsarbeidet i Sulaskulen»	Juni 2020	Rikt/ skuleeigar
	• Skuleleder sett av tid og legg til rette for kompetanseheving og erfaringsdeling på eigen skule	Juni 2020	Skuleleiar
	• Etablere nettverk på tvers av barneskulane, minimum eitt møte per semester. Nyttegjere seg Office 365 som plattform for samarbeid i nettverka.	Juni 2020	Skuleleiar v/Langevåg 1.- 2. Trinn
			Skuleleiar v/Fiskarstrand og Måseide 3.- 4. Trinn
			Skuleleiar v/Solevåg 5.-7. Trinn
		Haust 2019	Skuleleiar Skuleleiar



	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Gjere seg kjend med <a href="http://www.IKTplan.no">www.IKTplan.no</a>, sjå meny og kompetansepakker</li><li>4. Nyttiggjere seg verktøy og ressursar i <a href="http://www.IKTplan.no">www.IKTplan.no</a>, for å sikre at skulen arbeider i tråd med måla for digital kompetanse i læreplanen.</li><li>5. Kompetanseheving i koding og programmering, sjå vedlegg 6 prosjektplan i regi av Sunnmøre regionråd. Kvar skule må lage ein plan for innføring av koding og programmering på eigen skule (trinn/fag)</li><li>6. Tiltaksplan for kompetanseheving for pedagogisk personale i skulen 2019-2021, sjå vedlegg nr. 1.</li></ol>	Des. 2019  Januar 2020 ->  Vår 2020>	Skuleigar/ Skuleleiar  Skuleigar/admin
Lærarane utforskar saman med elevane kva for applikasjonar eller program som kan nyttast inn mot ulike fag og korleis dette verkar inn på faget og læringa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bruk av appar i prosjektet digitalisering av læringsarbeidet i Sulaskulen og utprøving av aktuelle nye appar.</li><li>2. Erfaringsdeling på eigen skule og i nettverk på tvers av skulane</li><li>3. Hente inspirasjon om bruk av digitale verktøy – sende ressurspersonar/IKT-kontakter på konferanse som til dømes NKUL</li><li>4. Koding i skulen – erfaringsdeling i frå barnehage t.d korleis brukar barnehagen blueboot (koding).</li></ol>	Våren 2020  Våren 2020  Årleg  Årleg	Lærar  Skuleleiar/ lærar  Skuleeigar  Rektor
Lærarane støttar og rettleier elevane i å utforske og beherske ny teknologi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kompetanseheving i bruk av nettbrett, sjå prosjektplan Digitalisering av læringsarbeidet i Sulaskulen</li></ol>	Vår 2018- Vår 2020	Lærerar



Elevar opplever digitale ferdigheiter som ei kjelde til mangfald i leik/læring, kommunikasjon og skaparkraft, og til å hente kunnskap.	1. Kompetanseheving i bruk av nettbrett, sjå prosjektplan Digitalisering av læringsarbeidet i Sulaskulen	Vår 2018- Vår 2020	Lærerar
	2. Iktplan.no, sjå undervisningsopplegg	Desember 2019	Lærerar
Borna i Sula lærer å utøve god digital dømmekraft gjennom heile læringsreisa.	1. Utarbeide plan for nettvett = digital dømmekraft gjere planen kjend. 2. Kompetanseheving av personalet – innføring i den digitale verda borna beveggar seg i. 3. Nytt IKTplan.no sine ressursar i temaet Digital dømmekraft	August 2019	Skuleeigar/ Skuleleiar
Etablere gode samhandlingsrutiner for å effektivisere samhandling og innfri krav i høve til personvern.	1. Kartlegging av interne behov, samt behov i høve til samhandling eksternt. 2. Kartlegging av alternative måter å samhandle på. 3. Utarbeiding av ein digital handlingsretteleiar som skal ligge tilgjengeleg på heimesida for alle. 4. Innarbeiding av gode digitale samhandlingsrutinar og bruk av Acos IP/IOP. 5. Innføring av "sikker utskrift" og scanningsystem. 6. Sikre avlevering av digitale skjema og innlasting i fagprogram.	2019/2020	Skuleeigar/ Styrrar
Digitalt utstyr i klasseromma er i	1. Spesifisering av av krav til digitalt utstyr, sjå beskriving av krav til devicar v/Terje Løvnes.	1.7.2019	Digitaliserings- gruppa



tråd med måla for opplæringa.			
-------------------------------	--	--	--

## TBU

## Kompetanse

Mål	Tiltak	Frist	Ansvar
Felles for TBU:			
Alle tilsette skal ha gode digitale ferdigheiter, kunnskap og kompetanse i bruk av fagsystem og samhandlingsverktøy.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Intern opplæring av tilsette i ulike felles program som Outlook, Sampro og skype business.</li><li>2. Alle tilsette skal ha tilgang til Office 365 og opplæring i dette. Sjå fleire tiltak under kvart fagområde.</li><li>3. Opplæring i "Veilederen" og gjennomføre e-læringskurs med fokus på GDPR og gjeldande lovverk.</li></ol>	Kontinuerleg  Snarast, avhengig av tilgang tildelt av IT  Desember 2019	Einingsleiar  Einingsleiar
Alle tilsette skal ha digitalt utstyr og tilgang til dei ulike fagsystema når dei jobbar ute i felten.	Sjå tiltak under kvart fagområde.	2019	Einingsleiar/fagleiarar
Etablere gode samhandlingsrutinar for å	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kartlegging av interne behov, samt behov i høve til samhandling eksternt.</li><li>2. Kartlegging av alternative måtar å samhandle på.</li></ol>	2019/2020	Prosjektkoordinator BTI/einingsleiar



effektivisere samhandling og innfri krav i høve til personvern.	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Utarbeiding av ein digital handlingsretteleiar som skal ligge tilgjengeleg på heimesida for alle.</li><li>4. Innarbeiding av gode digitale samhandlingsrutinar og bruk av stafettloggen.</li><li>5. Innføring av "sikker utskrift" og scanningsystem.</li><li>6. Sikre avlevering av digitale skjema og innlasting i fagprogram.</li></ol>	2019 2019	Fagleiar Fagleiar
Gi brukarane enkel tilgang til god informasjon om dei ulike fagområda og tenestene i TBU.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vidareutvikle innhaldet på kommunen si heimeside, ved bla. å sikre lett tilgjengeleg informasjon for brukarane og gjere det enkelt å finne info på eksterne nettsider.</li><li>2. Vurdere behov for enklare og meir brukarvennlege tilvisningsrutinar.</li><li>3. Vurdere om ulike skjema er brukarvennlege samt digitalisere skjema for å sikre krav i høve til GDPR.</li></ol> <p>Sjå fleire tiltak under kvart enkelt fagområde</p>	Kontinuerleg Mars 2019 Mars 2019	Prosjektstilling helsestasjon og leiarteam TBU
PPT			
Alle tilsette skal ha gode digitale ferdigheiter, kunnskap og kompetanse i bruk av fagsystem og	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kompetanseheving i bruk av nettbrett jamfør «Digitalisering av læringsarbeid i skulen». Dette vil skje ved intern opplæring og eksterne kurs. (bla. RIKT opplæring og AKTIV LÆRING)</li><li>2. Særskilt fokus på ASK.</li><li>3. Innføring av nytt fagsystem, VISMA FLYT PPT (intern opplæring og oppfølging).</li></ol>	2018/2019 2019/2021 2018/2019	Fagleiar Fagleiar/Merk antil



samhandlingsve rktøy.	4. Oppryddingsarbeid gamalt arkiv	2019/2020	(systemansvar leg)  Fagleiar/Merk antil
Alle tilsette skal ha digitalt utstyr og tilgang til dei ulike fagsystema når dei jobber ute i felten.	1. Nye bærbare PC-ar til alle tilsette; pp-rådg. og spes.ped.  2. Innkjøp/bytte av nettbrett for å kunne nytte appar i arbeidet  3. Jobbmobil til tilsette.  4. Nye versjonar av kartleggingsverktøy/testar.	Gjennomført for PP- rådgjevar for spes.ped. i 2019  2019  Vurdere behov 2019  Kontinuerleg	Fagleiar/eining sleiar
Gi brukarane enkel tilgang til god informasjon om dei ulike fagområda og tenestene i TBU.	1. Intern gjennomgang og oppdatering av rutiner og skjema.  2. Oppdatering og vidareutvikling av Heimesida.	2019 + årleg vurdering  2019 + årleg vurdering	Fagleiar
<b>Frampeik:</b> PPT må til ei kvar tid følgje med i utviklinga i barnehagar og skular, ha utstyr og meiste program/appar, delta i opplæring, observere bruk, og delta i nettverk.			





PPT må ha naudsynte verktøy og kompetanse for å sikre god kvalitet på sakkunnige vurderingar.			
Barnevern			
Alle tilsette skal ha gode digitale ferdigheiter, kunnskap og kompetanse i bruk av fagsystem og samhandlingsverktøy.	1. Intern opplæring av nytilsatte i bruk av Acos barnevern	Kontinuerleg jamfør rutine	Fagleiar
	2. Kurse systemansvarlig og vidareutvikle muligheter som ligger i Acos, samt vidareutvikle skriftlige prosedyrer.	Desember 2018	
	3. Opplæring i Veilederen og bruke denne i intern opplæring av ansatte.	November 2018, kvart halvår vidare	
	4. Ny modul i ACOS ifht. Utgåande dokfor å sikre krav jfr.Arkivloven.	2019	Einingsleiar
Alle tilsette skal ha digitalt utstyr og tilgang til dei ulike fagsystema når dei jobbar ute i felten.	1. Bærbare Pc og 2 skjermar.	Første halvår 2019	Einingsleiar
	2. 2 skjermar på alle kontor.		
	3. Storskjerm på leiar sitt kontor.	2019	
	4. Innkjøp av tv til bruk i veiledning av brukarar		
Gi brukarane enkel tilgang til god informasjon om dei ulike	1. Intern gjennomgang og oppdatering av rutiner og skjema.	2019 + årleg vurdering	Fagleiar
	2. Oppdatering og vidareutvikling av heimesida.		



fagområda og tenestene i TBU.			
<b>Frampeik:</b> Barnevern vil innan få år bli tilknyttta DigiBarnevern. DigiBarnevern skal auke kvaliteten i det kommunale barnevernet og sikre raskare og betre hjelp til barn og unge som treng det.			
Helsestasjon			
Alle tilsette skal ha gode digitale ferdigheiter, kunnskap og kompetanse i bruk av fagsystem og samhandlingsverktøy.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Intern opplæring av tilsette etter behov i dei ulike fagprogramma i Winmed 3.</li><li>2. Utarbeide skriftlege prosedyrar for å sikre god journalføring.</li></ol>	Kontinuerleg  2019	Prosjektstilling digitalisering  Fagleiar/ Prosjektstilling
Alle tilsette skal ha digitalt utstyr og tilgang til dei ulike fagsystema når dei jobbar ute i felten.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mobil til alle i skulehelsetenesta for lettare tilgjengelegheit, samt av omsyn til personvernloven.</li><li>2. Tilgang til raskt oppkobling mot nett på skulene og tilgjengelege arbeidsplassar, samt tilgang til sikker Sone der det er behov.</li></ol>	2019  2019/2020	Einingsleiar
Gi brukarane enkel tilgang til god informasjon om dei ulike fagområda og tenestene i TBU.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Drift av facebookside for helsestasjon, helsestasjon for ungdom(HFU) og SNAP for HFU.</li><li>2. Oppdatere kommunen si heimeside med elektroniske lenker og digitale brosjyrar sortert etter alder og/eller tema.</li></ol>	2019  2018/2019  2018/2019	Prosjektstilling



	3. Utarbeide og vedlikehalde elektroniske skjema for lavterskel tilbud som foreldre/andre sjølv kan fylle ut.		
Helsestasjonen går over til fullelektronisk pasientjournal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Utarbeide prosedyrar ihht. elektronisk journalføring og fullelektronisk journal for å sikre journalføring i tråd med gjeldande lovverk.</li><li>2. Oppstart med elektronisk meldingsutveksling hausten 2018.</li><li>3. «Oppryddingsarbeid» i fagprogram og papirjournal.</li><li>4. Kontinuerleg utvikling og opplæring for å gjere tilsette ved helsestasjonen rusta for å følgje med i den elektroniske utviklinga "Digihelsestasjon"</li><li>5. Delta på intrakommunale møter og andre aktuelle samlingar og arenaer for erfaringsdeling og samarbeid rundt fagsystem.</li></ol>	Innan utgangen av 2019 og vidare kontinuerleg utviklingsarbeid	Prosjektstilling /Fagleiar
<b>Frampeik</b> Helsestasjonen vil i løpet av få år mest sannsynleg bli tilknytta «Digihelse». Dette er ei plattform som helsedirektoratet ruller ut nasjonalt i desse dagar. Pågåande pilotprosjekt Digihelsestasjon skal starte opp i 2019 i store byar som Oslo, Stavanger og Bergen. Vi må jobbe mot at vi kan knytte oss opp mot dette når det blir lansert nasjonalt, både i form av krav til datateknisk utstyr og at dei tilsette har gode nok digitale ferdigheiter til å kunne ta det i bruk.			

## Kultur

### Kompetanse

Mål	Tiltak	Frist	Ansvar
<b>Felles for Kultur</b>			
Alle tilsette skal ha digitale ferdigheiter, kunnskap og kompetanse i bruk av fagsystem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opplæring etter behov</li> <li>2. Tilsette skal ha tilgang til kommunale fellesprogram som t.d. RiskManager, Visma, Office 365</li> </ol>	Innan utgangen av 2019 for dei som ennå ikkje har fått opplæring. Vidare kontinuerleg oppdatering	Einingsleiar/fagleiarar
Alle tilsette skal ha tilgjengeleg digitalt utstyr etter behov	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PC og iPad som arbeidsverktøy for fagleiarar og ungdomsarbeidarar</li> <li>2. iPad til alle lærarar</li> <li>3. Laptop tilgjengeleg for arbeidsbruk (kulturskulen )</li> <li>4. Skranke- og kontor Pc-ar (biblioteket)</li> </ol>	2019	Einingsleiar/fagleiarar
<b>Kulturskulen</b>			
Digitalt utstyr i undervisningsromma er i tråd med målet for opplæringa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elevane bruker grunnskulen sine IPadar</li> </ol>	2019	Skuleeigar
Lærarane utforskar saman med elevane kva for applikasjonar eller program som kan nyttast inn mot ulike fag og korleis dette	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digital fornying av arbeidet i Kulturskulen. Sjå beskriving av satsing på digitalisering av Kulturskulen i vedlegg nr. 5, prosjektplan for digitalisering av undervisninga i Sula Kulturskule.</li> </ol>	Oppstart i 2019 med påfølgande utvikling i åra framover	Fagleiar

verkar inn på faget og læringa			
Opprette IT-kontakt		2020	Fagleiar
Utarbeide IKT-plan for kulturskulen	1. Sjå vedlegg 5	2019. Skal justerast ved behov.	Fagleiar
<b>Biblioteket</b>			
Digihjelp – hjelp til brukarar med lav digital kompetanse i samarbeid med servicetorget	1. Kursing i rettleiingskompetanse 2. Legge til rette for treffpunkt/læringspunkt	I løpet av 2019 og 2020	Fagleiar
Gi brukarane raskare service: Meiroppe-bibliotek	1. Utlånsautomat	Innan 2019	Fagleiar
Digitalt utstyr i biblioteket skal vere tilgjengeleg for brukarane	1. 4 PC-ar 2. 3 IPadar 3. 1 Fargeskrivar	2019	Einingsleiar/Fagleiar
Tilby brukarane digitale løysingar for utlån og andre tenester	1. Døgnopen tilgang til Websøk, eBokBib og Filmbib + andre tenester frå Nasjonalbiblioteket  2. Sommarles for barn/unge	Kontinuerleg  Kvar sommar	Fagleiar
<b>Fritidsklubben</b>			
Brukarane skal ha tilgang til å nytte digitalt verktøy (medbrakt utstyr og stasjonært)	1. Stabilt nettverk – kople til fiber. Det er ustabilt med Stay On i dag 2. PC til arbeidsbruk og gaming-PC 3. Skrivar	2020  2019	Einingsleiar



SULA KOMMUNE

Vaksenopplæringa  
 Kompetanse

Mål	Tiltak	Frist	Ansvar
Digitalt utstyr i klasseromma er i tråd med måla for opplæringa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skulen har to grupperom og eit stort klasserom, det står ein stasjonær PC på kvart undervisningsrom. Desse er gamle, sjå kartlegging under innkjøps- og vedlikehaldsplan. Stasjonære maskiner på skiftast ut i løpet av kort tid, 1-2 år.</li> <li>2. Skulen har ein 64" skjerm, denne vart kjøpt inn i 2018. Utsifting av skjermen må leggest inn i innkjøps- og vedlikehaldsplan. Skjerm har eigen PC tilknytt.</li> <li>3. Skulen har 3 iPadar, som er styrt via same tankeløysing som for grunnskulane (AirWatch), dette gjer at skulen har tilgang til same appar som skulane elles.</li> </ol>	1.7.2019	Skuleeigar/ Skuleleiar
Digitale læremiddel og verktøy er i tråd med måla for opplæringa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skulen nyttar læreverket Stein på stein, som er eit læremiddel for framandspråklege. Vurdere å kjøpe inn digitale læringsressursar til dette læreverket.</li> </ol>	Haust 2019	Skuleleiar

## Digitalisering

Mål	Tiltak	Frist	Ansvar
<p>Infrastruktur skal til ei kvar tid vere tilstrekkeleg i forhold til behovet i KO (tal og bruk av devicar)</p> <p><u>Bandbreidde</u> Bandbreidde inn til skulane. Per 25.5.18 SUL 10 GB, LAN 10 GB, SOL 500MB, FIS 200 MB, MÅS 200MB</p> <p>Bandbreidde inn til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Barnehage</li> <li>-Vaksenopplæring</li> <li>-PPT, barnevern og kultur er lokalisert på rådhuset per juni 2018</li> <li>-Helsestasjon</li> <li>-Bibliotek</li> <li>-Kulturskule</li> <li>-Ungdomsklubben</li> </ul> <p><u>Kabla nettverk på eininga</u></p> <p><u>Swichar</u></p> <p><u>Trådlause basar</u></p>	<p>1. Gjennomfører årleg kapasitetstest etter mal kapasitetstest. IT-drift gjer naudsynte vurderingar og tiltak for å sikre tilstrekkeleg bandbreidde, kabla nettverk, swichar og trådlause basar</p>	<p>Årleg 15. september</p>	<p>IT-drift/ Rågjevar oppvekst</p>





Digitalt utstyr i klasseromma er i tråd med måla for opplæringa.  Nettbrett Pc Interaktiv skjerm: -Activ Panel -Smart board Apple tv Skrivar	Beskriving av krav til devicar v/Terje Løvnes	1.august 2019	IKT-drift v/Terje Løvnes
Korleis Feide brukar, brukarnamn og passord, vert oppretta er kjent for alle.	Opplæring for alle tilsette i skulane	Innan oktober2019	Rådgevar oppvekst gjer avtale med krav einingsleiar for opplæring ved kvar skule

## Vedlegg

Vedlegg 1: Tiltaksplan for kompetanseheving for pedagogisk personale i skulen 2019-2021

Vedlegg 2: Tiltaksplan for kompetanseheving for pedagogisk personale i barnehagen 2019-2021

Vedlegg 3: Plan for sikker handsaming av personopplysningar i kultur og oppvekst

Vedlegg 4: Kreativ bruk av IKT i Sulabarnhagane

Vedlegg 5: Prosjektplan for digitalisering av undervisninga i Kulturskulen

Vedlegg 6: Prosjektplan koding og programmering (Sunnmøre Regionråd)

Vedlegg 7: Prosjektplan kartlegging og kompetanseheving – PfDK (Sunnmøre Regionråd)

Vedlegg 8: Vedlikehald- og innkjøpsplan digitale verktøy i kultur og oppvekst 2019-2021