

**VEDTEKTER FOR DEI KOMMUNALE BARNEHAGANE FRÅ  
01.01.2013****1. HOVUDDRAMMER FOR DRIFTA**

Dei kommunale barnehagane i Sula skal drivast i samsvar med "Lov om barnehagar" av 17. juni 2005, "Rammeplan for barnehagar", og dei føresegnene og retningslinene som til ei kvar tid vert fastsette av departementet og gjennom kommunale vedtak og plan for den einskilte barnehage.

**2. ADMINISTRASJON**

Sula kommune eig og driv dei kommunale barnehagane. Fagutvalet for oppvekst har som barnehagenemnd ansvaret for forvaltninga av barnehagane i kommunen. Barnehagane er administrativt knytt til kommunalsjef for oppvekst.

**3. FORMÅLET MED BARNEHAGANE**

Føremålet skal vere i samsvar med "Lov om barnehagar" og "Rammeplan for barnehagar".

**”§ 1 Formål**

*Barnehagen skal i samarbeid og forståing med heimen ivareta barna sine behov for omsorg og leik og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn, og slik de er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.*

**§ 2. Barnehagens innhold.**

*Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.*

*Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.*

*Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.*

*Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.*

*Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.*

*Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.*

*Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.*

*Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten”.*

**Adresse:**

«Sse\_Adr»  
«Sse\_Postnr»  
«Sse\_Poststed»

**Telefon:**

Sentralbord: 70 19 91 00  
Saksbeh: «Sbr\_Tlf»  
Telefaks: «Sse\_Fax»

**E-post:**

postmottak@sula.kommune.no  
**Web:**  
www.sula.kommune.no

**Bankgiro:**

8647 10 92152  
**Skattekonto:**  
6345 06 15317

**Foretaksnr.:**

964 980 543

#### **4. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVAL I BARNEHAGAR**

For å sikre samarbeidet med barna sin heim, skal kvar barnehage ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval.

Foreldrerådet er alle foreldre / føresette til barna i barnehagen. Oppgåvene til foreldrerådet vert regulerte av forskrifter til "Lov om barnehagar " § 4.

Samarbeidsutvalet består av foreldre/ føresette og tilsette i barnehagen, slik at kvar gruppe er likt representert.

Kommunen skal som eigar vere representert i samarbeidsutvalet med 1 representant med vara.

Oppgåvene til samarbeidsutvalet følgjer av forskrifter til "Lov om barnehagar " § 4.

#### **5. GODKJENNING AV BARNEHAGAR**

Etter "Lov om barnehager" §10 er kommunen ansvarleg for godkjenning av barnehagar.

Alle barnehagar skal vere godkjende av kommunen før verksemda vert starta. Godkjenning av barnehagar skal vere i samsvar med "Lov om barnehager" med forskrifter og departementet sine merknadar til denne. Før godkjenninga må ein ha godkjenning etter "Forskrift om miljøretta helsevern i skoler og barnehager mv." frå helsestyremaktene.

#### **6. OPPTAK AV BARN**

Melding om hovudopptak i barnehagar i Sula kommune med søknadsfrist, vert lyst ut i pressa og lagt inn på Sula kommune sine heimesider. Ved søknad om barnehageplass skal det nyttast elektronisk søknadsskjema. Dette kan ein finne ved å gå inn på [www.sula.kommune.no](http://www.sula.kommune.no)

Plassane i dei kommunale barnehagane er for barn som er busett i kommunen.

Ved ledig kapasitet kan barn frå andre kommunar få plass. Barn frå andre kommunar får plass eitt år om gongen.

Eitt barnehageår: 1. august t.o.m. 31. juli året etter.

Barn som blir tildelt plass i kommunale barnehagar, beheld plassen inntil opplæringspliktig alder (1. august ved

skulestart) eller til plassen blir sagt opp. Det er i denne tida høve til å søkje om endring av type barnehageplass og overflytting til annan barnehage i kommunen.

Det er ikkje høve til å søkje permisjon frå barnehageplassen.

Kommunen er ansvarleg for samordna opptak for kommunale og private barnehagar (§12 i barnehagelova). Samordna opptak skal m.a. sikre likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehagar. Opptaket blir regulert av barnehagelova med forskrifter og departementet sine merknadar til denne. Etter delegert mynde gitt av rådmannen, gjer styrar opptak i eigen barnehage i samsvar med kommunen sine opptakskriterium.

Ved hovudopptak kan søkar klage over avslag på søknad om barnehageplass. Dei som verken får 1. eller 2. ønske om barnehageplass, har klagerett (Merknadar til forskrift om saksbehandlingsreglar ved opptak i barnehage §§4, 6 og7) Klagen må framsetjast skriftleg til kommunen. Dersom kommunen i samarbeid med barnehagen, ikkje gir klagaren medhald, skal kommunen sende klagen til Klagenemnda under fagutval for oppvekst. Dette er endeleg klageinstans. Blir klagen tatt til følge, får barnet rett til å få tildelt første ledige plass i den aktuelle barnehagen.

#### Ved opptak skal det takast omsyn til:

1. §13 Barnehagelova, prioritet ved opptak pga sakkunnig vurdering om nedsett funksjonsevne. Barn som det er fatta vedtak om etter lov om barnevern tenester.
2. Endring av plass/barnehage (gjeld både private og kommunale barnehagar, jamfør barnehagelova §12)
3. Barnehageeigar sin prioritering
  - Rekruttering av personale
  - Søsken av barn som har plass i barnehagen (Når søsken går i barnehagen ved hovudopptak)
4. Siste år før skulestart

5. Tilrådingar
  - Skriftelege tilrådingar frå offentleg instans, lege og liknande
6. Utdanning
7. Einsleg
8. Kultur/anna språk
9. Belastning i heimen
10. Begge foreldre i arbeid
11. Andre spesielle behov
  - nyttilflytta / bumiljø /leikemiljø

Ved samansetting av barnegruppene skal det takast omsyn til at det vert ei rimeleg fordeling med omsyn til alder, funksjonsnivå og kjønn. Styrar har mynde til slike vurderingar. Ved søknadar som elles stiller likt blir det gjort slik tildeling:

- Ved lik alder (født same år) : Stått lengst på venteliste.
- Alder

Søknadar som ikkje får 1. eller 2. valet sitt, har rett til å stå på venteliste til 1. valet. Søknadar som ikkje får tilbod om plass, blir automatisk sett på venteliste.

## 7. FORELDREBETALING

Etter sentrale føringar, fastset kommunestyret foreldrebetalinga. Betalinga skjer forskottsvis den 15. i kvar månad. Det blir kravd betaling i 11 månader.

I tillegg skal det betalast kostpengar. Samarbeidsutvalet ved den einsskilde barnehage fastset dette beløpet.

Oppseiing av barnehageplass, heil plass eller deler av plass, skal skje skriftleg til styraren ved den einsskilde barnehagen. Fristen for oppseiing er 1 månad og gjeld frå den 1. i etterfølgjande månad. Siste frist for oppseiing av plass før sommaren er 31. mars. Siste dag i barnehagen blir då 30. april. Barn som skal begynne på skulen, treng ikkje seie opp plassen sin. Desse betalar ut juni og beheld plassen til 31.07. same året.

Ved manglande betaling kan plassen bli trekt attende etter 1 månads varsel. Det er klagerett på eit slikt vedtak. Så lenge

betalinga ikkje er i orden, vil ikkje barnet få behalde tildelt plass.

Tildelt plass vert trekt attende dersom plassen ikkje vert nytta i samsvar med avtale mellom barnehagen og foreldra /føresette.

## 8. HELSE OG HYGIENE

Barnehagestyraren kan avgjere om eit barn pga. sjukdom mellombels ikkje kan møte i barnehagen av omsyn til barnet sjølv eller dei andre barna. Vi viser til skjemaet "Barnehager og syke barn" og retningsliner gitt av Folkehelsa.

Ved ulykker og sjukdom avgjer styrar om lege må kontaktast omgåande. Styrar er ansvarleg for at føresette vert kontakta om det oppstår ulykke eller sjukdom.

Barnehagepersonalet, ved styrar, har opplysningsplikt til sosialtenesta etter § 21 og til barneverntenesta etter § 22 i " Lov om barnehagar ".

Helsetilsyn i barnehagar skal administrerast av dei kommunale helsestyremaktene i samsvar med "Lov om barnehagar " med føresegner og etter "Forskrift om miljøretta helsevern i skoler, barnehager mv.".

## 9. OPNINGSTID I BARNEHAGANE

Opningstida i dei kommunale barnehagane er fastsett av fagutval for oppvekst til inntil 10,25 timar pr. dag. Tilrådd maksimal opphaldstid for barnet, 9 timar pr. dag. Opningstid for dei kommunale barnehagane er fastsett av fagutvalet for oppvekst til inntil 10,25 timar pr. dag. Opningstida til dei einsskilde barnehagane blir regulert ut frå påmelding kvart barnehageår.

Barnehagane er opne alle kvardagar - unnateke laurdag, jul - og nyttårsaftan og 5 planleggingsdagar. Fellesferie, arbeidsdagar mellom jul og nyttår og kvardagane i påskeveka er ope ved påmelding/behov.

Kvart år skal barna ha 4 veker ferie. 3 av desse skal takast samanhengande i skulen si ferietid. Unntak frå dette må avtalast med barnehagen. Barn som skal byrje på skulen må ha 4 veker ferie i løpet av barnehageåret.

Ved starten av kvart barnehage år får dei føresette ei barnehagerute som viser kva tid barnehagen er open/stengt.

#### **10. ANSVAR**

Barnehagen har ansvaret for barna i den tida dei oppheld seg der. Foreldre / føresette har ansvar for levering og henting av barna sine.

Sula kommune teiknar kollektiv ulykkesforsikring for kvart barn som har plass i dei kommunale barnehagane.

#### **11. LEIKE - OG OPPHALDSAREAL**

Følgjande rettleiande norm for netto leike- og opphaldsareal vert lagd til grunn ved godkjenning av barnehagar:

Ei arealnorm på 4 kvm. for barn over 3 år.

Ei arealnorm på 5,4 kvm. for barn under 3 år.

Leikeareal ute på 6 gongar leike- og opphaldsarealet inne.

#### **12. ÅRSPLANAR**

Alle barnehagar skal ha ein årsplan. Med utgangspunkt i barnehagelova, nasjonal og lokal rammeplan og handlingsplan for barnehagane, skal årsplanen gi oversikt over innhaldet i barnehagen.

#### **13. TEIEPLIKT**

Alt personell, medlemmer av samarbeidsutvalet og politiske utval har teieplikt etter reglane i "Forvaltningslova" § 13.

*Vedtektene vart vedtatt i kommunestyret  
den 13.02.2013 sak nr 003/13  
Vedtektene gjeld frå 01.01.2013*

*Anne-Grethe Skjærseth  
kommunalsjef*