



SULA KOMMUNE

POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT

Politisk delegeringsreglement for Sula kommune –
vedtatt av Sula kommunestyre 15.06.2023, K-sak 042/23, revidert 05.12.2024, K-sak 113/24
og 20.03.25, K-sak 031/25

Innhold:	Side:
1. Generell innleiing	3
2. Organisatorisk oppbygging i Sula kommune	3
3. Vedtak og iverksetting	6
4. Kommunestyret sitt mynde	7
5. Delegering til formannskapet	11
6 Delegering til plan- og miljøutval	14
7. Delegering til ordføraren	16
8. Delegering – Interkommunalt samarbeid	18
9. Delegering til kommunedirektøren	19

1. GENERELL INNLEIING

Kommunestyret er etter kommunelova sin [§ 5-3](#) det øvste kommunale organ og gjer vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov eller delegeringsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjerslemyndet til dei folkevalde organ, andre kollegiale organ og kommunedirektøren. Kommunedirektøren treff sjølv avgjerd om vidaredelegering av delegert mynde til administrasjonen. Reglementet er fastsett i medhald av kommunelova sine reglar og i medhald av særlover for utøving av kommunal mynde. Reglane i særlov vert nemnt eksplisitt for vedkomande organ.

I saker der mynde er delegert til eit kollegialt organ, kan 2 medlemmer, ordførar eller kommunedirektør innan møtet er slutt, forlange at saka skal bli lagt fram til avgjerd i det overordna organ i tråd med møtereglement. Mindretalsanke kan ikkje bli brukt ved klageorganet si behandling av klagesaker.

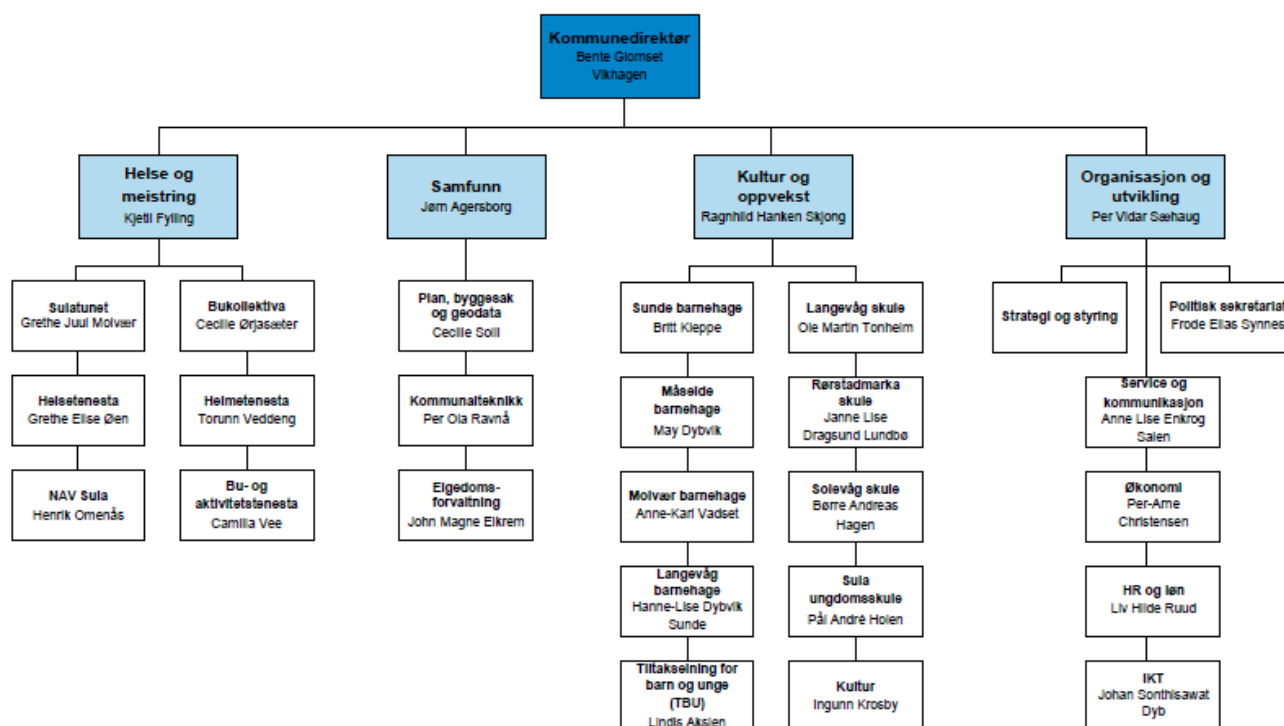
Ved sida av dei reglar som følgjer av dette reglementet, gjeld økonomireglementet.

2. ORGANISATORISK OPPBYGGING I SULA KOMMUNE

I Lov om kommunar og fylkeskommunar ([kommunelova](#)) av 22.06.2018 nr 83 legg føringar for den kommunale verksemda. Etter lova er det to vedtaksnivå: det politiske og det administrative nivå.

2.1 Administrasjon

[Kommunelova](#) pålegg kvar kommune å ha ein **kommunedirektør** jf. [§ 13-1](#) og (tilgang til) ein **revisor**, jf. [§ 24-1](#). I tillegg har særlover reglar om andre pliktige tenestemenn eller kompetansekrav i kommunen.



2.2 Politikk

Etter [kommunelova](#) er det både pliktige og frivillige politiske organ. I tillegg har særlover regler om pliktige kommunale organ.

Alle organa som er nemnt i kap. 2.3 og 2.4 med unntak av forliksråd og kommunal takstnemnd (begge kap. 2.4) har ei funksjonstid som fyl valperioden til kommunestyret.

2.3 Pliktige politiske organ

[Kommunelova](#) har følgjande pliktige politiske organ:

- **Kommunestyret**, jf. [§ 5-3](#)
I Sula består kommunestyret av 29 medlemmer
- **Formannskapet**, jf. [§ 5-6](#)
I Sula består formannskapet av 7 medlemmer.
- **Ordførar**, jf. [§ 6-1](#)
Ordførar er kommunens rettslege representant og skriv under på vegne av kommunen i alle tilfelle så lenge ikkje anna er bestemt.
- **Administrasjonsutval**, jf. [§ 5-11](#)
I Sula består utvalet av formannskapet samt to representantar for dei tilsette. Utvalet er kommunen sitt likestillingsutval som gir fråsegn i alle saker som har relevans for likestillingsspørsmål mellom kjønna.

- **Eldreråd**, jf. [§ 5-12](#)
Eldrerådet er rådgivande organ og har rett til å uttale seg i saker som gjeld eldre. Fleirtalet av medlemmene i eldrerådet skal på valtidspunktet ha fylt 60 år.
[Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling.](#)
- **Råd for personar med funksjonsnedsetting**, jf. [§ 5-12](#)
Rådet er rådgivande organ for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjeld personar med funksjonsnedsetting.
[Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling.](#)
- **Ungdomsråd eller anna medverknadsorgan for ungdom**, jf. [§ 5-12](#)
Rådet er rådgivande organ for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjeld ungdom.
Rådet skal ha ei valperiode på inntil 2 år. Medlemmene skal på valtidspunktet ikkje ha fylt 19 år.
[Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling.](#)
- **Kontrollutval** for tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. kap. 23 i KommuneLOVA, sjå også [Forskrift om kontrollutvalg og revisjon](#).
I Sula består utvalet av 5 medlemmer derav ein av kommunestyret sine medlemmer. Utvalet skal foreta tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne av kommunestyret. Kontrollfunksjonen kan ikkje bli overlata til andre.

2.4 Andre politiske organ

KommuneLOVA gir også høve til å opprette utval ([§ 5-7](#)), komitéar ([§ 5-9](#)), styre for bedrift ol. ([§ 5-10](#)), kommunale føretak ([§ 9-1](#)) og interkommunale samarbeid (kapittel 17 – 20) i tillegg til dei pliktige organ.

Sula kommune har valt å opprette følgjande utval og nemnder etter:

- **Plan- og miljøutval**, jf. [plan- og bygningslova av 27.06.08 nr. 71, kap. 3 § 3.3](#), skal ha ansvaret for kommunen si planlegging. I Sula har utvalet 7 medlemmer. Utvalet skal også vere **fast byggenemnd for Sula kommune**.
- **Klagenemnd** på 7 medlemmer, personidentisk med formannskapet, jf. Lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker av 10.02.1967 ([forvaltningslova](#)) [§ 28 2. ledd](#). Nemnda er klageinstans for enkeltvedtak gjort av kommunale organ oppretta i medhald av [kommuneLOVA](#), dersom ikkje andre instansar er klageinstans etter særlov.
- **Utval for viltsaker** på 5 medlemmer. Utvalet er eit underutval under plan- og miljøutvalet og behandlar / førebur saker etter Lov om jakt og fangst av vilt (viltlova).

2.5 Pliktige kommunale organ etter særlover

- **Kontrollutval** i alkoholsaker, jf. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv. av 02.06.1989 nr.27 ([alkohollova](#)) [§ 1-9](#), [Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.](#) av 11.12.1997 nr. 1292 [§ 9-1](#). **I Sula er utvalet identisk med formannskapet.** Utvalet skal kontrollere at alkohollova og vilkåra i dei gitte sals- og skjenkerettane bli følgd. Det behandlar rapportane frå skjenkekontrollørane, i tillegg til behandling og undersøking i høve klager frå publikum.
- **Valstyre**, jf. Lov om val til Stortinget, fylkestinget og kommunestyret ([vallova](#)) av 21.06.2024 nr. 51 [§ 4-5](#), består av formannskapet sine medlemmer, dersom kravet til kjønnsbalanse i kommunelova sin § 7 er oppfylt. Dersom dette kravet ikkje er oppfylt, vel kommunestyret eit eige valstyre med fem medlemmer med personlege vara av same kjønn.
- **Forliksråd**, jf. Lov om domstolane ([domsstolova](#)) av 13.08.1915 nr.5 [§ 27 1. ledd](#). Rådet har 3 medlemmer. Vert vald av kommunestyret [sjølv](#) blant kommunens pålitelege og valbare innbyggjarar mellom 25 – 70 år, jf. domsstolova §§ [53](#), [56](#) og [59](#). Dette er ein del av rettssystemet i Noreg. Rådet gjer avgjersle i tvistar mellom private, og er ikkje ein del av kommunens avgjerdssystem. Avgjersle i forliksrådet har verknad som dom og kan bli bringe inn for by- og heradsrett.

3. VEDTAK OG IVERKSETTING

Dette reglementet er vedtatt av Sula kommunestyre i møte 20.03.2025, jf. K-sak 031/, og gjeld frå same dato. Samstundes vert tidlegare delegeringsreglement oppheva.

Endring i reglementet kan berre bli gjort av kommunestyret.

4. KOMMUNESTYRET SITT MYNDE

Kommunestyret er etter kommunelova sin [§ 5-3](#) det øvste kommunale organ og gjer vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov eller delegeringsvedtak.

Alle prinsipielle saker og saker om fastsetting av skatt, satsar, avgifter og gebyr etc. skal kommunestyret behandle og avgjere dersom det ikkje er delegert.

4.1 Saker som kommunestyret i medhald av kommunelova skal behandle og avgjere

(Lista er ikkje uttømande.)

§ 3-2	Vedtak om kommunevåpen og kommuneflagg.
§ 5-5, 2. ledd	Endring av kommunestyret sitt medlemstal.
§ 5-6	Val av formannskap.
§ 5-7	Opprette og legge ned faste utval og kommunedelutval, bestemme området for deira verksemd, (jf. § 5-13), og dessutan velje medlemmer, varamedlemmer og leiar / nestleiar.
§ 5-8	Avgjerder om kommunedelutval.
§ 5-10	Opprette og avvike særskilt styre for kommunale institusjonar.
§ 5-11, 2. ledd	Medlemmer og leiar / nestleiar i partssamansette utval.
§ 6-2	Val av ordførar og varaordførar.
§§ 8-3 til 8-6	Vedta forskrift om dekking av utgifter og økonomisk tap for folkevalde, arbeidsgodtgjersle, godtgjersle ved frikjøp og ettergodtgjersle.
§ 8-7	Vedtak om pensjonsordning for folkevalde.
§ 8-10	Gi forskrift om permisjon for folkevalde som har vervet som sin hovudyrke / -arbeid.
§ 9-1	Opprette og avvike kommunalt føretak.
§ 9-3	Endre vedtekter til kommunalt føretak.
§ 9-5	Velje styret i kommunale føretak og utpeike leiar og nestleiar.
§ 10-1	Innføring og oppheving av parlamentarisk styreform.
§ 10-2	Innføring og val mv. av kommuneråd.
§ 11-7	Vedta at folkevalde organ skal ha høve til å halde møte som fjernmøte.
§ 11-8	Overføre mynde i hastesaker.
§ 11-12	Vedta reglement med nærare reglar for saksbehandlinga i folkevalde organ, delegering av mynde og innstillingsrett.
§ 12-1	Ta stilling til innkome innbyggjarinitiativ.
§ 13-1	Tilsetjing av kommunedirektør.

§ 13-2	Vedtak om åremålstilsetjing i leiande administrative stillingar.
§ 13-4, 4. ledd	Retningslinjer for møterett for tilsette sine representantar.
§ 14-2	Vedta økonomiplan og årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding, finansielle måltal for utviklinga av kommunen sin økonomi, økonomireglement og finansreglement.
§ 14-14	Vedtak om låneopptak / godkjenning av låneramme.
§ 14-19	Vedtak om å gje garanti.
§ 18-1	Opprette interkommunalt politisk råd
§§ 19-1, 19-4	Opprette kommunalt oppgåvefellesskap og vedta samarbeidsavtale.
§ 20	Inngå vertskommunesamarbeid.
§ 23-1	Val av kontrollutval inkl. leiar, nestleiar og andre medlemmer og varamedlemmer til utvalet.
§ 23-3	Vedta plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon.
§ 23-4	Vedta plan for eigarskapskontroll.
§ 24-1	Val av revisor.
§ 26-1	Vedta eigarskapsmelding minst ein gong i valperioden.

4.2. [Saker som kommunestyret i medhald av plan- og bygningslova skal behandle og avgjere](#)

(Lista er ikkje uttømande.)

§ 3-2	Leie den kommunale planlegginga og sørge for at plan- og bygningslovgivinga blir følgd i kommunen.
§ 3-3	Kommunestyret skal vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan.
§§ 5-6, 5-7	Planvedtak, mekling til departement, søksmål.
§ 10-1	Vedta kommunal planstrategi.
§ 11-13	Fastsette planprogram for kommuneplan med unntak av mindre omfattande revisjonar.
§ 11-2, § 11-15	Vedta kommuneplanen sin samfunnsdel og arealdel.
§§ 11-16, 11-17	Motsegn, endring og oppheving av kommuneplanen sin arealdel.
§12-12, 12-13 og 12-14	Vedta reguleringsplanar (og behandle klage som får medhald i det faste utvalet for plansaker).
§ 13-1	Vedta mellombels forbod mot deling og bygging.
§ 16-2 – 16-11	Vedtak om oreigning.
§ 17-2	Vedta føresetnadar for bruk av utbyggingsavtalar.
§ 18-7	Fastsette fordelingsfaktor.
§ 31-8	Vedta program for utbetring av bygningar og tilhøyrande areal for ein eller fleire eigedomar i tettbygd strok.
§ 33-1	Fastsette gebyr / forskrift om gebyr.

4.3. Saker som kommunestyret i medhald av forvaltningslova skal behandle og avgjere

§ 28, 2. ledd	Vedtak om klageorgan, og val av medlemmer til dette organet.
-------------------------------	--

4.4. Saker som kommunestyret i medhald av andre særlover skal behandle og avgjere

(Lista er ikkje uttømande.)

- [Alkoholova](#):
 - Tildele faste sals- og skjenkeløyve, jf. § 1-7
 - Alkoholpolitisk handlingsplan, jf. § 1-7d
 - Fastlegging av tal på skjenkeløyve og vinmonopolutsal
- [Barnehagelova](#): fastsette vedtekter.
- [Brann- og eksplosjonslova](#): forskrifter og pålegg.
- [Domstollova](#):
 - velje medlemmer til Forlikrådet, jf. § 57, 1. ledd
 - velje utval av meddommarar, jf. § 66
- [Eigedomsskattelova](#):
 - fastsette satsar og grupper for fritak
 - velje medlemmer til sakkyndig nemnd og klagenemnd)
- [Ekteskapslova](#): velje vigselarar, jf. § 12b
- [Forpaktingslova](#): val av skjønsmemnd, jf. § 11
- [Hamnelova](#): bestemme organisasjonsform for eigne hamner etter § 45, jf. bl.a. kommunelova § 9-1 (opprette, val og vedtekter for kommunale føretak)
- [Interkommunale selskap](#):
 - vedta selskapsavtalar, jf. § 4
 - oppnemning av medlemmer til representantskap, jf. § 6
- [Konfliktråd](#): velje konfliktrådsmeklar, jf. § 4
- [Matrikkelova](#): inngå avtale om å overlate til andre å føre oppmålingsforretningar.
- [Motorferdselslova](#): Eventuell kommunal forskrift ([§ 5](#))
- [Opplæringslova](#): forskrifter.
- [Politolova](#): politivedtekter (serveringslov) og forskrift opningstider.
- [Partilova](#): finansiering av folkevalde gruppene i Kommunestyret ([kap. 3](#))
- [Vallova](#): val av valstyre samt leiar og nestleiar i valstyret.
- [Lov om vass- og avløpsanlegg](#): forskrift om kommunale vatn- og avløpsgebyr.
- [Veglova](#): vedtak om bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg ([§§ 5-7](#))

4.5. Saker angående arbeidsgjevarfunksjonen

Kommunestyret skal gjere vedtak i følgjande saker:

- Overordna personalpolitiske retningsliner.
- Tvistar om tolking og praktisering av avtaler, reglement og andre forskrifter som gjeld tilsettings- og arbeidsvilkåra til arbeidstakarane.

5. DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

5.1. Delegering etter Kommunelova

I medhald av [§ 5-3, 3. ledd](#) delegerer kommunestyret til formannskapet å gjere vedtak i saker unntatt der avgjerdsmyndet er lagt til kommunestyret sjølv eller myndet er lagt til andre organ.

Formannskapet skal etter [§ 5-6, 5. ledd](#) behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

Formannskapet skal innstille til kommunestyret for alle overordna planar der desse vedkjem økonomiplanen. Formannskapet forvaltar alle kommunen sine grunneigedomar (ikkje kommunale bygg etc.) på vegne av kommunestyret, og har ansvar for planlegging og rapportering til kommunestyret vedkomande denne forvaltinga. Kjøp og sal av grunneigedom der kjøpesum / salssum er over kr 2.000.000,- eller der formannskapet ikkje har fatta samrøystes vedtak, skal endeleg bli godkjent av kommunestyret. I saker der kommunestyret har gjort vedtak om å selje bygningar / grunneigedom, har formannskapet mynde til å godkjenne endeleg salspris.

Formannskapet er kommunen sitt utval for nærings saker, inkludert reiseliv.

I medhald av [§ 11-8](#) får formannskapet delegert utvida mynde i hastesaker. Slike vedtak skal bli lagt fram for kommunestyret på første møte.

Formannskapet er kommunen sitt **valutval**, og førebur val og legg fram tilråding til kommunestyret.

Formannskapet kan opprette eit arbeidsutval bestående av medlemmar frå det aktuelle organet., jf. [§ 5-6, 3. ledd](#)

Formannskapet kan delegere mynde vidare til komunedirektøren. Prinsipielle retningsliner skal vere fastlagt i delegeringsvedtaket. Melding om slikt vedtak skal så snart som råd bli lagt fram for kommunestyret.

5.2. Delegering etter særlov

5.2.1. [Forvaltningslova](#)

Formannskapet er generell **klagenemnd**, jf. [§ 28 2. ledd](#). Nemnda er klageinstans i høve barnehageopptak, kommunale gebyr (vatn, avløp, renovasjon, feiing, slam osv.) og for enkeltvedtak gjort av kommunale organ oppretta i medhald av [kommunelova](#), dersom ikkje andre instansar er klageinstans etter særlov.

5.2.2. Administrasjonsutvalet (partssamansett utval) består av formannskapet og to representantar for dei tilsette.

Etter kommunelova sin [§ 5-11](#) er administrasjonsutvalet kommunen sitt partssamansette utval og har mynde som følgjer av dette.

Utvalet skal behandle alle saker som gjeld forholdet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette. Dette gjeld ikkje saker etter [Arbeidsmiljølova](#). I slike tilfelle er det Arbeidsmiljøutvalet som skal behandle saka. I saker der arbeidsmiljøutvalet har avgjerdsmynde, kan eit vedtak i det partsamansette utvalet bli anka til formannskapet dersom 2 av medlemene, ordføraren eller kommunedirektøren krev det. Tilsvarande gjeld for dei som møter i staden for ordførar og kommunedirektør.

Administrasjonsutvalet skal førebu følgjande saker til kommunestyret:

- Overordna personalpolitiske retningsliner
- Tvistar om tolking og praktisering av avtaler, reglement og andre forskrifter som gjeld tilsettings- og arbeidsvilkåra til arbeidstakarane.

Lønspolitiske retningslinjer blir vedtatt av kommunestyret.

Administrasjonsutvalet er kommunen sitt likestillingsutval. Utvalet behandlar og gir fråsegn i alle saker som har relevans for likestillingsspørsmål mellom kjønna. Sjå elles [Lov om likestilling og forbod mot diskriminering](#).

5.2.3. [Vallova](#)

Valstyret er heimla i vallova og har ansvaret for førebuing og gjennomføring av offentlege val. Ordførar og varaordførar er høvesvis leiar og nestleiar av styret.

All mynde etter vallova som ikkje er lagt til kommunestyret sjølv, vert delegert til valstyret. Valstyret har høve til vidaredelegering til leiaren, arbeidsgrupper eller kommunedirektør.

5.2.4. [Smittevernlova](#)

- Vedta møteforbod, stenging av verksemd, avgrensing i kommunikasjon og isolering, jf. [§ 4-1](#) første ledd bokstav a-d. Kommunen kan berre fatte generelt stengingsvedtak dersom det er stor smittespreiing. Vedtak skal bli godkjent av Helsedirektoratet før det trer i kraft.
- Vedtak om skading av eigendom, jr. [§ 4-1](#) fjerde ledd.
- Vedta forholdsreglar ved gravferd og transport av lik, jf. [§ 4-6 første ledd](#).

- Vedtak om bruk og skade av eigendom ved særskilte tiltak, jf. §§ 3-1 og 3-8, jf. § 7-1 femte ledd.

5.3 Anna delegering

Kommunestyret gir formannskapet mynde til å behandle saker som gjeld tilsetting av kommunedirektør før det blir vedtatt av kommunestyret. Formannskapet kan nedsette arbeidsutval.

Formannskapet skal ha samtale / utviklingssamtale med kommunedirektør éin gong i året, eller dersom kommunedirektør eller to medlemmer av formannskapet ber om det. Samtalen kan inkludere forhold knytt til løn.

6. DELEGERING TIL PLAN- OG MILJØUTVAL

I medhald av [kommunelova § 5-3, 3. ledd](#) delegerer kommunestyret til plan- og miljøutvalet å gjere vedtak i alle saker etter [plan- og bygningslov av 27.06.08 nr. 71, kap. 3 §3.3](#) og [kap. 10, 11 og 12](#) unntatt der avgjerdsmyndet er lagt til kommunestyret [sjølv](#) eller myndet er lagt til andre organ (f.eks. formannskapet i budsjett- / økonomisaker). Forutan generelle utgreiingskrav i [kap. 4](#), så gjeld dette spesielt:

- Behandle forslag til planstrategi, kommuneplanar/kommunedelplanar og fremje desse for kommunestyret, jf. [§ 10-1](#) og [§ 11-15](#)
- Behandle forslag til reguleringsplanar og fremje desse for kommunestyret, jf. [§ 12-12 og 13](#)
- Behandle private forslag til reguleringsplanar og fremje desse for kommunestyret, jf. [§ 12-11](#)
- Avgjere alle konsesjonssaker, jf. [konsesjonslova](#) Dette inkl. natur og friluftsliv og forvaltning av friluft- og friareal.

Saker som vil vere naturleg at PM behandlar er bl.a. (lista er ikkje uttømmende):

- [brann- og eksplosjonsvernlova](#)
- [forureiningslova](#): f.eks. val av utsleppspunkt, vedtak av kriterie, orienteringar om evt avvik.
- [matlova](#)
- [stadnamnlova](#)
- [vannressurslova](#)
- [vass- og kloakkavgiftslova](#): vedtak av kriterie, orienteringar om evt avvik m.m.
- [veglova](#): skilting, brøyting m.m. Vedtak av kriterie, orienteringar om evt avvik.
- [vegtrafikklova](#)
- årsmelding

Prinsipielle avgjerder og saker som går på tvers av vedtekte strategiske satsingar skal bli behandla politisk.

Dersom ei slik sak har økonomiske konsekvensar utover vedtekte budsjett, må den også bli behandla i formannskapet, evt. også kommunestyret.

Eldre planar som viser til godkjenning i bygningsrådet, skal bli lagt fram for plan- og miljøutvalet.

Kommunedirektør behandlar saker som går på enkeltstående turar etter [Lov om motorferdsel i utmark](#). Dei meir prinsipielle sidene blir lagt fram for og vedtatt av plan- og miljøutvalet.

Delegerte vedtak skal bli referert som delegert sak til plan- og miljøutvalet.

Plan- og miljøutvalet er underinstans i klagesaker etter plan- og bygningslova.

Plan- og miljøutvalet skal vere fast byggenemnd for Sula kommune. Utvalet skal knyte til seg relevante fagområde og kompetanse.

Plan- og miljøutvalet kan opprette eit arbeidsutval bestående av medlemmar frå det aktuelle organet, jf. kommunelova [§ 5-7, 3. ledd](#).

Plan- og miljøutvalet kan delegere mynde vidare til kommunedirektøren. Prinsipielle retningsliner skal vere fastlagt i delegeringsvedtaket. Melding om slikt vedtak skal så snart som råd bli lagt fram for kommunestyret.

Utval for viltsaker på 5 medlemmer. Utvalet er eit underutval under plan- og miljøutvalet og behandlar / førebur saker etter Lov om jakt og fangst av vilt (viltlova). Saker frå utvalet kan bli lagt fram for plan- og miljøutvalet.

7. DELEGERING TIL ORDFØRAREN

7.1. Delegering etter Kommunelova

Ordføreren er i medhald av [§ 6-1](#) kommunen sin rettslege representant.

I samsvar med [Domsstollova](#) er ordførar mottakar av «forkynnelser og meddelelser» som blir gitt i høve ei rettsak.

I samsvar med [Ekteskapslova](#) er ordførar med fleire tildelt mynde til å vigsle.

Med heimel i [kommunelova § 6-1, fjerde ledd](#) vert ordføraren gitt avgjerdsmynde i følgjande type saker:

- velje utsending til årsmøte i organisasjonar kommunen er medlem av og avgjere om kommunen skal la seg representere på årsmøtet, samt velje kommunen sine representant(ar) i organisasjonen sitt styre, så sant ikkje anna er bestemt i organisasjonen sine vedtekter
- velje utsending til generalforsamling i aksjeselskap der kommunen sin eigardel er mindre enn 25 % og avgjere om kommunen skal la seg representere på generalforsamling så sant ikkje anna er bestemt i selskapet sine vedtekter,
- vurdere:
 - a) søknadar om økonomiske bidrag frå kommunen til tiltak som fell utanfor kommunen sine etablerte tilskotsordningar og avgjere om søknaden skal få løyving heilt eller delvis innanfor ei maksimalramme på kr 10.000 per tilfelle.
 - b) gåver / merksemd til bedrifter, lag, organisasjonar og andre når kommunen v/ ordførar blir invitert til arrangement, jubileum, markeringar o.l.

Midlane skal bli tatt frå formannskapet sin disposisjonskonto, og løyvingar skal bli rapportert til formannskapet regelmessig.
- etter søknad (jf. [kommunelova § 7-9](#)) gje fritak, mellombels eller resten av valperioden, for den som ikkje kan ivareta vervet sitt utan at det fører til vesentleg ulempe for han eller henne.
- avgjere om det er nødvendig å foreta nytt valoppgjjer når ein vararepresentantplass i kommunestyret er blitt ledig, [vallova § 19-2](#).
- hastesaker etter [§ 11-8, første ledd](#).

Ordførar skal rapportere til kommunestyret om korleis den delegerte mynda er nytta.

Verva som ordførar og varaordførar er nærare regulert i “Reglement for verva som ordførar og varaordførar” vedtatt i K- sak 128/20, ref. møte 16.12.2020.

7.2. Delegering etter særlov

Ordførar får mynde til å melde sak etter [Straffelova](#).

7.3. Anna delegering

Ordførar og varaordførar fastset kommunedirektør si løn etter samtale med vedkomande, jf. Hovudtariffavtalen.

7.4. Saksutgreiing og innstilling

Ordføraren kan sjølv førebu saker og fremme innstilling til vedtak i formannskapet og kommunestyret.

Dette gjeld i hovudsak:

- saker etter vallova med forskrift og forskrift om val av Sametinget,
- saker om oppnemning av medlemmer i folkevalde organ oppretta med heimel i kommunelova eller særlov, kommunen sine folkevalde medlemmer i styret i organisasjonar og føretak, samt utsendingar til årsmøte og generalforsamlingar til same,
- saker om oppnemning av lagrettemedlemmer og lekdommarar i dei alminnelege domstolar, samt forliksrådsmedlemmer og skjønsmenn,
- saker om reglement for folkevalde organ og folkevalde sine arbeidsvilkår,
- saker om politisk organisering,
- saker der kommunedirektøren er inhabil og ikkje kan innstille i saka. Det skal gå fram av saksframlegget om det er ordførar eller kommunedirektør som har innstilt i saka.

Ved førebuing av saker nemnt i første avsnitt, kan ordførar få hjelp av politisk sekretariat. Formannskapet eller kommunestyret kan i dei tilfelle der ordføraren vert beden om å førebu saker, pålegge kommunedirektør å stille administrativ hjelp til ordføraren sin disposisjon.

Ordføraren står direkte ansvarleg for at den innstillinga som han eller ho legg fram, fyller krava til forsvarleg saksutgreiing. Kommunedirektøren har rett til å bli kjent med saka før ho vert fremma.

I saker der det er naturleg at ordførar innstiller, men er inhabil, er det varaordførar som innstiller.

8. DELEGERING - INTERKOMMUNALT SAMARBEID

8.1 Til Ålesundregionens havnevesen

Kommunestyret sitt mynde etter [Lov om hamner og farvatn](#) (hamne- og farvatnlova) er delegert til [Ålesundregionens Havnevesen](#). Sula kommune er representert i Hamnerådet.

8.2 Til Ålesund kommune – Brannsjefen

Kommunestyret sitt mynde etter brann- og eksplosjonsvernlova er delegert til [brannsjefen i Ålesund](#) i samsvar med gjeldande samarbeidsavtale.

8.3 Til Haram kommune – landbruk

Sula kommune har i K-sak 049/23, jf. møte 05.10.23, gitt vertskommunen Haram mynde til å utføre dei kommunale oppgåvene som går fram i:

- [Lov om konsesjon ved erverv av fast eigedom](#) (konsesjonslova), LOV-2003-11-28-98
- [Lov om jord](#) (jordlova), LOV-1995-05-12-23
- [Lov om odelsretten og åsetesretten](#) (odelslova), LOV-1974-06-28-58
- [Lov om skogbruk](#) (skogbrukslova), LOV-2005-05-29-38
- [Lov om jakt og fangst av vilt](#) (viltlova), LOV-1981-05-29-38 og
- [Lov om laksefisk og innlandsfisk mv.](#) (lakse- og innlandsfiskelova), LOV-1992-05-15-47.
- Forskrift: FOR 2003-12-08 nr 1479 «Vedtak om overføring av mynde til kommunane. Fylkesmannen, Landbruksdirektoratet og Direktoratet for mineralforvaltning etter konsesjonslova, jordlova og odelslova.»

Delegerte vedtak bortsett frå vedtak som gjeld tilskotsforvaltning, blir oversendt Sula kommune til orientering / referatsak.

8.4 Til ATTVIN AS

Sula kommune sine lovpålagte oppgåver innan innsamling, gjenvinning og behandling av avfall og slam er delegert til [ATTVIN AS](#), jf. selskapsavtale vedtatt i [Kommunestyret 17.09.20](#) i K-sak 081/20.

9. DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN

Generelt

All mynde etter lov og forskrifter vert delegert til kommunedirektøren så langt dette ikkje er delegert til andre utval, i strid med lov eller forskrift eller ikkje er av prinsipiell art.

Kommunedirektøren har mynde til å forvalte årsbudsjettet i tråd med økonomireglementet. Kommunedirektøren treff sjølv avgjerd om vidaredelegering av delegert mynde til administrasjonen. Kommunedirektøren har vidare mynde frå kommunestyret til å peike ut aktuelle fagpersonar til å ivareta forvaltningsoppgåver der det i lovverket vert stilt krav om særskilt kompetanse.

9.1. Delegering etter Kommunelova

I medhald av kommunelova [§ 13.1](#) blir det delegert til kommunedirektøren å gjere vedtak i enkeltsaker, innanfor dei instruksane, retningslinjene eller pålegga kommunestyret gir, eller i saker som ikkje er av prinsipiell art. Dersom det kan vere tvil om eit vedtak er av prinsipiell art har kommunedirektøren plikt til å gå tilbake til det politiske organ som er tillagt avgjerdsmynde. Kommunedirektøren får innstillingsrett til i alle utval så langt det er høve til det etter lovgjevinga.

Kommunedirektøren har tilvisingsrett for heile kommunen sitt budsjett.

Kommunedirektøren sine personlege utgifter vert tilvist av ordføraren.

Kommunedirektøren vert gitt mynde til å ta opp lån/refinansiere lån til kapitalformål, der vedtak om låneopptaket er gjort av kommunestyret i årsbudsjett eller etter særskild vedtak, jf. kommunelova [§ 14-14](#).

Kommunedirektøren får mynde til å prioritere bruk av investeringsmidlar innanfor tildelt ramme til asfaltering kommunale vegar og investering i bygg og veg, vatn og avløp (jf vedtekne tiltak i budsjett). Ved avvik skal det bli gitt melding inkl. statusrapport til formannskapet.

9.2. Delegering etter plan- og bygningslova

I medhald av [LOV-2008-06-27-71 plan- og bygningslov](#) blir det delegert til kommunedirektøren å gjere vedtak i følgjande saker:

- Byggesaker som gjeld dispensasjonar frå reglane om:
 - høgde, plassering, takkonstruksjon og byggegrense
 - utnyttingsgrad
- Frådelingssaker som gjeld:

- dispensasjon frå reguleringsplanen sine vedtekter i spesielle forhold som til dømes tilleggsareal til eigedom gjennom arveoppgjer etc. utan å endre reguleringsformål
- dispensasjon frå reguleringskrav i arealdelen til kommuneplanen for frådeling og bygging i byggeområda
- søknader om frådeling / tilleggsareal innanfor arealdelen til kommuneplanen som medfører justering av formålsgrenser opp til 300 m²
- Bygge- og delesaker i regulerte område der det er tale om mindre justeringar/endingar av tomtegrensene innanfor same formål og som ikkje medfører reguleringsending.
 - Dispensasjonssaker frå reguleringskrav i arealdelen til kommuneplanen for bygging i bebygde område.
 - Klage på delegerte vedtak vert å behandle i det faste utvalet for plansaker.
 - Delegerte vedtak skal bli lagt fram som melding til det faste utvalet for plansaker.
- Gjennomføre sal av mindre, ubyggd kommunalt areal til ein verdi av inntil 1 G. Sal skal bli lagt fram som referatsak for formannskapet.

I medhald av [LOV 2005-06-17-101 lov om eigedomsregistrering \(matrikkellova\)](#) blir det delegert til kommunedirektør å treffe vedtak i saker som ikkje er av prinsipiell karakter.

9.3. Delegering etter [Straffelova](#)

Kommunedirektøren får mynde til å melde sak etter Straffelova.

9.4. Anna delegering

Kommunedirektøren får fullmakt til å godkjenne anbod (val av entreprenør) innanfor vedtekne budsjettrammer. Dette gjeld ikkje der andre organ har ansvaret.

Alle drøftingar og forhandlingar som gjeld dei lokale oppgjera ut i frå ein på førehand definert ramme, fastsette løn i mellombelse stillingar samt andre arbeidsvilkår, er delegert til kommunedirektøren. Kommunedirektøren fastset løn ved tilsetting og i einskildsaker som gjeld å rekruttere og behalde arbeidstakarar.

Kommunedirektøren vert delegert mynde til å avgjere om tidlegare bortfesta tomt kan bli seld. Kommunedirektøren får også fullmakt til å kjøpe / selje / bortfeste / innfeste areal i høve justeringar av målebrev som følgje av godkjent regulerings- / utbyggingsplan.

Kommunedirektøren får vidare fullmakt til å kjøpe / selje / bortfeste / innfeste areal som følgje av vedtatt anleggs- og utbyggingsverksemd.

Kommunedirektør behandlar saker som går på enkeltstående turar etter [Lov om motorferdsel i utmark](#). Dei meir prinsipielle sidene blir lagt fram for og vedtatt av plan- og miljøutvalet.

Kommunedirektør vedtek:

- ressursfordeling i skule, SFO og kommunale barnehagar
- skule- og barnehagerute
- tildeling av treningstider i kommunale bygg.