

# SULA KOMMUNE

## Kommunestyret

### INNKALLING MØTE NR. 6/18

**Møtedato:** 18.10.2018  
**Møtestad:** Sula U  
**Møtetid:** Kl. 17:00

Eventuelt forfall skal meldast til servicetorget, tlf 70 19 91 00.  
Varamedlemmer møter berre etter nærare innkalling frå administrasjonen.  
Møtet er ope for publikum.

**Sula kommune**  
05.10.18

Jim Arve Røssevoll  
utvalsleiar

## Sakliste

| Saksnr. | Sakstittel                                                                                                                 | Gradering |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 064/18  | Godkjenning av møtebok nr. 5/18                                                                                            |           |
| 065/18  | Interpellasjon frå Sula Høgre v/Frøydis Vasset                                                                             |           |
| 066/18  | Interpellasjon frå Sula Ap - Deltidsproblematikken i Sula kommune                                                          |           |
| 067/18  | Sula brannvesen bilskifte og sal av gammal tankbil                                                                         |           |
| 068/18  | Budsjettkontroll 2. tertial 2018                                                                                           |           |
| 069/18  | Rapport om finansforvaltninga pr. 31.08.2018                                                                               |           |
| 070/18  | Revidering av finansreglement for Sula kommune                                                                             |           |
| 071/18  | Skuleeigarrapporten om Sulaskulen skuleåret 2017-18                                                                        |           |
| 072/18  | Rullering av bustadsosial handlingsplan 2019 - 2023                                                                        |           |
| 073/18  | Kommunalteknikk - Aktivitetsplan 2018 - rammeløyvingar innan veg, vatn og avløp - investeringsbudsjett - tilleggsløyvingar |           |
| 074/18  | Reguleringsplan for Villemhaugen, gnr 99 bnr 2 m.fl. - 2.gongsbehandling - eigengodkjenning - behandling i kommunestyret   |           |
| 075/18  | Veg1 - Godkjenning av avtalar - Grunnerverv                                                                                |           |
| 076/18  | Søknad om fritak frå vervet som meddommar i lagmannsretten                                                                 |           |
| 077/18  | Referatsaker                                                                                                               |           |
| 017/18  | Sula kommune - lovlegkontroll - reinsing av kommunalt avlaup                                                               |           |
| 018/18  | Innspill til Nasjonal ramme for vindkraft - Utsatt frist - 201018                                                          |           |
| 019/18  | NVE 201801666-9 Nasjonal ramme for vindkraft på land - Lokale og regionale innspill                                        |           |
| 020/18  | Vedrørende status som typisk turiststed                                                                                    |           |

# SAKSFRAMLEGG

|                |                   |        |          |
|----------------|-------------------|--------|----------|
| Saksbehandlar: | Åge Erstad Remvik | Arkiv: | K1 - 033 |
| Arkivsaksnr:   | 18/1281 18/18808  |        |          |

## Godkjenning av møtebok nr. 5/18

|               |                  |                 |
|---------------|------------------|-----------------|
| <b>Utval:</b> | <b>Møtedato:</b> | <b>Saksnr.:</b> |
| Kommunestyret | 18.10.2018       | 064/18          |

### Rådmannen si innstilling:

Møteprotokollen vert godkjent.

|                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| <b>Tittel</b>                          | <b>Dok.ID</b> |
| Protokoll - Kommunestyret - 13.09.2018 | 362398        |



# MØTEPROTOKOLL

## KOMMUNESTYRET

**Møtedato:** 13.09.2018

**Møtestad:** Sula U

**Møtetid:**

Kl. 17:00 - 17:00

**Saksnr.:**

**Følgjande medlem møtte**

Alexander Rudi Sunde

Jim Arve Røssevoll

Perdy Elsa Klemetsen

Therese Nesseth

Trygve Holm

Per Ola Måseide

Alice-Mari Blomvik

Per Einar Vegsund

Øystein Båtnes

Frøydis Vasset

Jan Arne Sletta

Turid Kristin Sand Homlen

Vibeke Bjørkavåg

Elin Kilvik Skeide

Jostein Molvær

Håvard Vollset Lien

Jan Magnar Sandvik

Lisbeth Båtnes Hareide

Magne Anton Sunde

**Parti**

AP

AP

AP

AP

AP

FRP

FRP

FRP

FRP

H

H

H

H

KRF

KRF

MDG

SUL

SUL

SUL

**Førfall meldt frå følgjande medl.**

Karoline Antonie Slinning

Bertil Breivik

Jan Einarsen

Marthe Strandman Urvik

Ronny Blomvik

Ronny Harald Blomvik

Tore Andre Havnegjerde

Svein Væmes

Olav Hoff

Ulla Hay

**Parti**

AP

FRP

FRP

FRP

FRP

FRP

H

KRF

SUL

V

**Følgjande varamedlem møtte**

Tove Anita Garte Vestre

Snorre Strandman

Ragnhild Vegsund

Geir Aamås

Bjørn Olav Dahl

Kamilla Stadsnes

Terje Erstad

Åse Petrine Vegsund

Kenneth Ove Sunde

Synnøve Ingebrigtsen Molvær

**Parti**

AP

FRP

FRP

FRP

FRP

FRP

H

KRF

SUL

V

*Alice-Mari Blomvik, Jan Magnar Sandvik og Håvard V. Lien var ikkje til stades under opprop og val av settevaraordførar, men kom til før oppstart av første sak på saklista.*



## Frå Ungdomsrådet: Marius Måseidvåg og Eirik Sveen

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Møteleiar:</b>            | Jim Arve Røssevoll<br><br>I varaordførar Svein Værnes sitt fråver vart Øystein Båtnes (Frp) samrøystes vald til settevaraordførar (26 voterande).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Frå administrasjonen:</b> | Rådmann Leon Aurdal, kommunalsjef Kjetil Fylling, økonomisjef Britt Blindheim, planleggar Morten Ugelvik, einingsleiar Terje Havnegjerde, prosjektleiar Odd Arne Talberg, formannskapssekretær Åge Erstad Remvik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Innkalling:</b>           | Ingen merknad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Sakliste:</b>             | Ingen merknad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Utlevert i møtet:</b>     | Ingen dokumenter til sakene.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Behandla saker:</b>       | 054/18-063/18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Orientering:</b>          | Agenda Kaupang v/Hege Askestad presenterte rapporten «Tjenesteanalyse pleie- og omsorgstjenester i Sula kommune».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sp.mål/interpell.:</b>    | <p>Sulalista v/Magne A. Sunde leverte i forkant følgjande grunngjeve spørsmål (referert her som levert skriftleg på førehand):</p> <p>1) «I oktober 2017 var det synfaring på Sula der både ordfører og teknisk sjef frå Sula kommune var med, i tillegg også Fylkets trafikktryggingsnemd, leiar i Samferdselsutvalget i Møre og Romsdal samt representanter fra Statens vegvesen også var med. Ei god synfaring der mange trafikale punkt i kommunen blei belyst, og Statens Vegvesen kom i ettertid med eit skriv der alle desse punkta var beskrevet. Bl.a krysset Pebakken/E-39 på Sunde. I dette skrivet stod det at arbeidet med forbedring av krysset Pebakken/ E-39 skulle startes opp våren 2018. Våren 2018 er nå historie og krysset er framleis like farlig som før synfaringa. Det er når sant skal seiast gjort eit lite tiltak: Det er skravert parkeringsforbud i lengde ca. 5 meter frå kvar side av krysset. Dette er dessverre forbud som trafikantane nestem aldri overholde, og dermed blir krysset svært uoversiktlig ca 2 ganger pr. time mellom 0700-1800 daglig. Vi har også dette år i slutten av august, hatt trafikkteiling på staden, og i løpet av den perioden tellinga var oppe (ca 7 dager) passerte det 4505 kjøretøy. Fartsgrensa på staden er 50 km, og høgste fart var målt til 84 km kl 1530 på ein fredag.</p> <p>Spørsmålet til ordfører er som følger;</p> <p>Vil ordfører ta fatt i dette slik at arbeidet med skikkelig sikring av krysset blir satt i verk? Dette haster siden vi også nå går inn i den mørkeste tida av</p> |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>året.»</p> <p>Ordføreren svarte på spørsmålet og stadfesta at han vil etterspørre framdrift hos Statens vegvesen i saka.</p> <p>2) <i>«Det har i lengre tid vore ueinigheit om tilførselsveg til Sundsmyra. Ei synfaring som TEO hadde høsten 2017 forsterka behovet for både betre tilkomst samt parkeringsbehov. Tidligere i år var saka på agendaen til TEO, og det såg ut for at dette dermed kunne løysast. Men også denne gongen blei saka utsett og videresendt til formannskapet, og skulle kome opp på siste møtet i kommunestyret før ferien i år. Og det gjekk slik mange frykta, heller ikkje då kom saka på bordet, men lovnadane var at dette heilt sikkert skulle kome på bordet første møtet etter ferien. No er det møtet en realitet, men heller ikkje no er saka med.</i></p> <p><i>Spørsmålet er som følger:</i></p> <p><i>Er det taktisk frå administrasjonen at saka stadig blir utsett i håp om at den vil bli gløymt. Vil kommunen snart sette ned foten og ordne opp i dette, sidan alle aktive og leiarar i MSIL nesten daglig får sin dose av "mobbing" for at dei bruker ein veg nokon private trur dei eig.»</i></p> <p>Ordføreren gav ordet til rådmannen, som gjorde greie for at saksframlegg om problemstillinga er ferdigstilt frå administrasjonen, men at saka ikkje var klar til fristen for formannskapsmøte 4.september. Saka vil derfor kome til behandling i komande formanskaps- og kommunestyremøte.</p> |
| <b>Diverse:</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Underskrifter:**

\_\_\_\_\_  
Elin K. Skeide

\_\_\_\_\_  
Jim Arve Røssevoll

\_\_\_\_\_  
Alice Mari Blomvik

referent

## Saksliste

| Saksnr. | Sakstittel                                                                                                               | Gradering |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 054/18  | Godkjenning av møtebok nr. 4/18                                                                                          |           |
| 055/18  | Interpellasjon frå Sulalista v/Magne A. Sunde - frivillige organisasjonar                                                |           |
| 056/18  | Barn uten rett til plass i kommunale barnehagar                                                                          |           |
| 057/18  | Vurdering av utvida opningstid i SFO                                                                                     |           |
| 058/18  | Planprogram for områdeplan Langevåg sentrum                                                                              |           |
| 059/18  | Reguleringsplan for Villemhaugen, gnr 99 bnr 2 m.fl. - 2.gongsbehandling - eigengodkjenning - behandling i kommunestyret |           |
| 060/18  | Fullfinansiering av innreiing og ombygging av lokale i Stadsnesvegen 9B                                                  |           |
| 061/18  | Skotpremie på utvalde artar i Sula kommune                                                                               |           |
| 062/18  | Sula forliksråd - fritak og suppleringsval                                                                               |           |
| 063/18  | Referatsaker                                                                                                             |           |

## **054/18: Godkjenning av møtebok nr. 4/18**

### **Rådmannen si innstilling:**

Møteprotokollen vert godkjent.

## **Behandling i Kommunestyret 13.09.2018**

Rådmannen si innstilling vart samrøystes vedtatt.

### **K- 054/18 Vedtak:**

Møteprotokollen vert godkjent.

## **055/18: Interpellasjon frå Sulalista v/Magne A. Sunde - frivillige organisasjonar**

### **Interpellasjon:**

*Tema: Status for frivillige lag og organisasjonar og deira bruk av deltakeravgift/ eigendelar for deltakande born og unge innan organiserte aktiviteter.*

Sula kommune sin visjon er og bli den leiande kulturkommunen i distriktet. Det er ein god visjon som er lett å slutte opp om. Det er dei frivillige lag/ organisasjonar som driv dette arbeidet i Sula i stor grad. Dette kostar for dei som tenker å vere med. Det er lenge sidan det har vore gratis. Det er medlemskontingent, deltakeravgift og kunstgrasavgift. Dette fører til at ein del nok ikkje har føresette som har råd til at deira born skal delta og må velge bort dette for sine born.

I dag er det store skilnader frå det eine laget til det andre, noko som etter mitt syn er uheldig. Dei aller fleste born som veks opp på Sula har ambisjonar om å delta i det dei finne det mest naturleg og som venene er med på. Dersom ein ser på fotball og handball er det stort skilnad mellom laga når det gjeld kva det kostar for den enkelte.

Dersom ei familie har tre til fire aktive i eit idrettslag kan dette beløpe seg til bortimot 20000,- pr. sesong. I tillegg skal dei også vere med på dugnader, bake og lage til kiosksalg samt mangt anna. Alt dette er sjølvstøtt positive ting.

I dei laga eg kjenner til er det i avgiftene både treningsavgift, kunstgrasavgift og medlemsavgift. Dette dekkjer den vanlige aktiviteten som foregår på stadion, men eventuelle cuper vil kome i tillegg. Når vi då veit at cupane er nesten kvar helg frå tidleg mai til bortimot julaften, då kan det fort bli ein totalpris som er det doble av utgangspunktet på 20000,-

Mi erfaring er at det sluttar fleire aktive no enn kva som var tilfelle før. Dette kan skuldast stor økonomisk belastning på føresette, både deltakeravgift og mykje dugnadsarbeid. Det kan og vere at borna går lei av seg sjøl.

Her er sikkert mange svar, men eit av mine svar må vere at kommunen må gå inn i dette og sørge for at deltakeravgiftene er lik i alle frivillige lag på Sula. Eg har tru på at dersom ulikheita på dette punktet blir mindre og at den prisen som blir satt er overkommelig for alle enten de har god eller dårlig økonomi vil mykje av forholdene bli bedre. I dag er det slik at alle lag på øya har bortimot like tilbud dersom vi ser på det som små barn unngå og dette

utafor som i sin tur ofte fører til at den ungen som dette ut også blir eit mobbeoffer for dei andre.

Eg har forståelse for at dette er ei vanskelig sak og gjere noko med. Underteikna har vore med på dette i knapt 30 år både som leiar og deltakar. Eg har eg mange gonger hatt store bekymringer i forhold til dei som fell ifrå. Eg meiner det har blitt ein negativ spiral som eg ikkje likar. Den må stoppast.

Spørsmål:

1. Kan Sula kommune bidra til at ein får ei harmonisering med likare deltakaravgifter ?
2. Kan Sula kommune bidra økonomisk på generell basis?
3. Kan Sula kommune etablere ei ordning med ei form for sponsing i enkelte høve?

Magne Sunde  
Sulalista.

### **Behandling i Kommunestyret 13.09.2018**

Magne A. Sunde (SUL) framførte interpellasjonen og sette i tillegg fram forslag til vedtak som følgjer:

*"Interpellasjonen vert oversendt fagutvalet for kultur og folkehelse for vurdering og vidare oppfølging."*

Ordføraren svarte på interpellasjonen som følgjer;

*"Først vil eg seie at det du tek opp og sett fokus på er veldig viktig, og ein del av eit aukande problem i samfunnet vårt. Økonomi og utanforskap heng saman, sjølv sagt finst der mange andre grunnar til utanforskap.*

*Dei fleste born deltek i dag i ei eller annan form for organiserte aktivitetar innanfor idrett, kultur og friluftsliv. Kostnadane med å delta varierar, men det er skjeldan at noko er heilt gratis.*

*Når ein har fleire born som er aktive, som du påpeikar, vil og kan den økonomiske belastninga bli stor, og at det finst born som ikkje får delta pga familiens økonomi er eg heilt sikker på.*

*Sjølv om dei aller fleste i dette landet klarer seg veldig bra, så er det ein del som slit for å få endane til å møtast. Når valet står mellom å få dekkja dei nødvendige basale behova og la barna delta på fritidsaktivitetar, så er det ikkje alle som har dei store val-moglegheitene. Eg har sjølv 3 born som alle er aktive i fotball, handball og Turn, og kan bekrefte dei tala som du opplyser om.*

*Utanforskap ser ein i mange område i samfunnet, og det er stor tverrpolitisk enighet om at*

slik vil vi ikkje ha det. Så kva kan vi politikarar gjere med det. Eg meiner at det er stortinget som har det øverste ansvaret med å sørge for å redusere forskjellane mellom folk og motvirke til fattigdom. Men det betyr ikkje at vi som lokalpolitikarar ikkje har eit ansvar. Men kva kan vi gjere, kva har vi gjort? Og då nærmar eg meg å svare på spørsmåla dine.

1. Kan Sula kommune bidra til at ein får ei harmonisering med likare deltakaravgifter ? Dei ulike organisasjonane bestemmer sjølv satsar for medlemsavgift og liknande og ein må rekne med at desse samsvarar med utgiftene og kostnadane med å organisere aktivitetane. At kommuna kan gå inn å pålegge lag og organisasjonar til å harmonisere deltakaravgifta er ikkje noko mogleg løysing.

Men det kunne ha vore eit tema å ta opp i lag med dei ulike frivillige lag og organisasjonane. Eg vil ta initiativet og invitere til ei slik samling snarast råd. Aktuelle politikarar og rette vedkommende frå administrasjonen kan sette seg ned i lag med frivilligheta og diskutere «kva kan vi gjere for å sikre at alle som vil drive aktivitetar får moglegheita til det». Konkritisere tiltak og ordningar, korleis fungerer ordningane vi har, er det noko som kan gjerast betre eller annleis. Og spørsmålet om harmonisering kan også takast opp som eit tema.

2. Kan Sula kommune bidra økonomisk på generell basis?

Kommunen støtter frivillige lag og organisasjonar med ulike økonomiske tilskot, vi har ordningar med lånegarantiar, gratis utleige av hallar og gymsalar for born og unge, for å nemne noko. Dette bidreg nok til ei viss grad til at økonomien i laga får litt betre kår. Men det vil sikkert aldri vere tilstrekkeleg. Det er alt det frivillige arbeidet som skjer av ildsjeler, ulike foreldre, gjennom dugnadar som gjer det rike lag og organisasjonslivet vårt mogleg.

3. Kan Sula kommune etablere ei ordning med ei form for sponing i enkelte høve ?

Sula kommune har ei ordning med «Aktivitetstilskot» Informasjon om denne ordninga ligg på kommunen si heimeside, og alle lag og organisasjonar skal vere kjend med denne.

Føremålet med tilskotet er at alle barn og unge mellom 6-18 år skal få muligheit til å delta i fritidsaktivitetar.

Målsettinga med ordninga er å gje tilskot til lag/organisasjonar på vegne av barn og unge som på grunn av økonomiske vanskar i familien ikkje deltar på fritidsaktivitetar i sitt nærmiljø.

Kriteriane og kva det kan søkast midlar til er definert, men tilskotet er inntil 5000 per born.

Skal vi ha slike støtteordningar må vi innrette dei slik at vi veit at det kjem dei som treng det til gode, samstundes med at terskelen for å søke slik støtte ikkje vert for høg. Det er ikkje alle som er komfortable med å skulle søke på slike ordningar.

Vi må sjølvstilt stille oss spørsmålet, verker ordninga etter intensjonen? Er den godt nok kjend? Burde ein sjå på korleis ein tildeler og kven som gjer det? Eg har ingen grunn til å hevde at det ikkje fungerer i dag? Dette bør sjølvstilt vere eit tema ein kan ta opp i ei slik samling eg nemde.

Eg håper eg har gitt nokre svar, og takk for gode spørsmål."

Magne A. Sunde (SUL) sitt forslag til vedtak vart samrøystes vedtatt.

#### **K- 055/18 Vedtak:**

Interpellasjonen vert oversendt fagutvalet for kultur og folkehelse for vurdering og vidare

oppfølging.

### **056/18: Barn uten rett til plass i kommunale barnehagar**

#### **Rådmannen si innstilling:**

Kommunestyret gir løyve til at kommunale barnehagar kan ta inn barn utan rett til barnehageplass så langt barnehagen har kapasitet til det.

### **Behandling i Fagutvalet for oppvekst 28.08.2018**

Saka vart diskutert.

Innstillinga fra rådmannen vart samrøystes vedteke med følgjande tilføyning: Ordninga skal evaluerast neste haust.

#### **OP- 033/18 Vedtak:**

Kommunestyret gir løyve til at kommunale barnehagar kan ta inn barn utan rett til barnehageplass så langt barnehagen har kapasitet til det. Ordninga skal evaluerast neste haust.

### **Behandling i Formannskapet 04.09.2018**

Vedtaket frå behandling i fagutvalet for oppvekst vart referert, og ordføraren sette fram forslag om å inkludere tillegget i tilrådinga til formannskapet.

Forslaget vart samrøystes tilrådd.

#### **F- 073/18 Vedtak:**

Kommunestyret gir løyve til at kommunale barnehagar kan ta inn barn utan rett til barnehageplass så langt barnehagen har kapasitet til det. Ordninga skal evaluerast neste haust.

### **Behandling i Kommunestyret 13.09.2018**

Tilrådinga frå formannskapet vart samrøystes vedtatt.

#### **K- 056/18 Vedtak:**

Kommunestyret gir løyve til at kommunale barnehagar kan ta inn barn utan rett til

barnehageplass så langt barnehagen har kapasitet til det. Ordninga skal evaluerast neste haust.

### **057/18: Vurdering av utvida opningstid i SFO**

Rådmannen si innstilling:

Kommunestyret utvidar opningstida i SFO med 15 minutt på morgonen, slik at opningstid vert endra frå 0715 til 0700 frå og med 1.januar 2019. Utviding av opningstida i SFO, vil medføre ein auke i satsen for full plass på kr 34 i månaden. Ny sats per 1.januar 2019 vil då verte: kr 3020 (inkl justering for løns- og prisvekst i 2018). Administrasjonen justerer retningslinjer for SFO i tråd med vedtaket.

### **Behandling i Fagutvalet for oppvekst 28.08.2018**

Saka vart diskutert. Fagutvalet vart samde om følgjande: Nest siste setning i innstillinga vert å handsame i budsjett for 2019 og skal ut av vedtaket

*Kommunestyret utvidar opningstida i SFO med 15 minutt på morgonen, slik at opningstid vert endra frå 0715 til 0700 frå og med 1.januar 2019. Utviding av opningstida i SFO, vil medføre ein auke i satsen for full plass på kr 34 i månaden. Administrasjonen justerer retningslinjer for SFO i tråd med vedtaket.*

Nytt framlegg frå utvalet vart sett opp i mot framlegget og endringa vart samrøystes vedteken.

### **OP- 034/18 Vedtak:**

Kommunestyret utvidar opningstida i SFO med 15 minutt på morgonen, slik at opningstid vert endra frå 0715 til 0700 frå og med 1.januar 2019. Utviding av opningstida i SFO, vil medføre ein auke i satsen for full plass på kr 34 i månaden. Administrasjonen justerer retningslinjer for SFO i tråd med vedtaket.

### **Behandling i Formannskapet 04.09.2018**

Tilrådinga frå fagutvalet for oppvekst vart referert, og sett opp mot rådmannen si innstilling ved votering. Vedtaket frå oppvekstutvalet vart samrøystes tilrådd.

### **F- 077/18 Vedtak:**

Kommunestyret utvidar opningstida i SFO med 15 minutt på morgonen, slik at opningstid vert endra frå 0715 til 0700 frå og med 1.januar 2019. Utviding av opningstida i SFO, vil medføre ein auke i satsen for full plass på kr 34 i månaden. Administrasjonen justerer retningslinjer for SFO i tråd med vedtaket.



## **Behandling i Kommunestyret 13.09.2018**

Tilrådinga frå formannskapet vart samrøystes vedtatt.

### **K- 057/18 Vedtak:**

Kommunestyret utvidar opningstida i SFO med 15 minutt på morgonen, slik at opningstid vert endra frå 0715 til 0700 frå og med 1.januar 2019. Utviding av opningstida i SFO, vil medføre ein auke i satsen for full plass på kr 34 i månaden. Administrasjonen justerer retningslinjer for SFO i tråd med vedtaket.

## **058/18: Planprogram for områdeplan Langevåg sentrum**

### **Rådmannen si innstilling:**

Med heimel i Plan- og bygningsloven § 11-13, vedtek Sula kommunestyre Planprogram for områdeplan Langevåg sentrum.

## **Behandling i Det faste utvalet for plansaker 04.09.2018**

Vedtaka frå behandlingane i fagutvala var sendt ut i forkant av møtet, og delt/referert ut samla i møtet;

### Fagutvalet for kultur og folkehelse:

*"KUF-utvalet har føggjande merknadar til planprogram - områdeplan for Langevåg sentrum:*

- Vegnemnda bør oppmodas til å delta i prosessen vidare*
- Grøndalsråsa/Elvedalsråsa frå fjord til fjell, må bli nedfelt i sentrumsplanen og bli gitt prioritet foran Breisundråsa"*

### Fagutvalet for oppvekst:

*"Oppvekstutvalget har i all hovedsak fokusert på områda rundt Molvær og Langevåg BHG og Molvær senter, det er viktig at planen legger til rette for god adkomst til disse tre einigane. Med det legg vi vekt på kollektivtransport, vanlig biltransport, sykkel og dei. Mjuke trafikantene. Her må legges til rette for god trafikkavvikling, og at dei tre eiingane har gode uteoppholdsareal, og mulighetene til å nå gode turområder i umiddelbar nærhet. Tilkomst til badeplass må sikras.*

*Generelt for oppvekst så er det viktig at mjuke trafikanter kjem seg trygt og godt rundt i*

*langevågen langs fortau, gode krysningspunkt og turstier. Utendørs rekreasjonsområder bør ibså stor grad som mogleg være skjerma for trafikk og parkering. Viktig at kollektivåren går så nært som mulig disse tre einingane og god adkomst til helsestasjon."*

Fagutvalet for helse og sosial:

*"Fagutvalet for helse- og sosial i Sula kommune ber om at sentrumsnære areal blir planlagt regulert til helse- og omsorgsformål.*

*Det er ønskeleg at eksisterende helsebygg i sentrum blir vurdert i forhold til driftsutfordringar.*

*Fagutvalet poengterer viktigheten av å tenke folkehelse og fysisk utfalding for mennesker i alle aldrar i sentrum."*

Fagutvalet for teknisk område:

*"Teknisk utval har følgjande merknadar til forslag til planprogram:*

*1. Planavgrensing bør vurderast med tanke på utviding og planprogram må tilpassast ei utviding av planområdet.*

*2. I forhold til temaet trafikk må forslag om omlegging av hovedvegar vurderast nærmare med tanke på kva som er gjennomførbart og ut frå ei kost/nytte betraktning."*

Planleggar Morten Ugelvik presenterte arbeidet som ligg til grunn for forslaget til planprogram.

Vibeke Bjørkavåg (H) syntte til vedtak i fagutvala og sette fram slikt forslag;

*"Kommunestyret syner til vedtak og innspel frå fagutvala og ber om at desse vert tatt med vidare i prosessen."*

Turid K. S. Humlen (H) sette fram slikt forslag til vedtak:

*"Kommunestyret ber om at arbeidet med sentrumsplan vert etterfølgt av eit arbeid med ein områdeplan for Langevåg."*

Jan Magnar Sandvik (SUL) sette fram slikt forslag til vedtak:

*"1) Sentrumsplanen er grunnlaget for ein områdeplan for Langevåg sentrum. Planutvalget ber om at dette arbeidet blir starta så snart som råd. Status i arbeidet vert å legge fram som ei orientering i møtet ved rådmann.*

*2) Ein viser til vedtaka i utvala og desse vert tatt med i det vidare arbeidet.*

*3) Ein vil spesielt vise til vedtak som går utover området for sentrumsplan, som t.d. Grøndalsråsa/Elvedalsråsa frå fjord til fjell, - dei kan arbeidast vidare med i utvala.*

*4) Ein skal vere restriktiv med nye reguleringsplanar i området som er omfatta av sentrumsplan.*

*5) Politikerinnvolvering er avgjerande for at arbeidet med sentrumsplanen skal lukkast."*

Det vart votert som følgjer:

- Rådmannen si innstilling vart samrøystes tilrådd.
- Forslaget frå Vibeke Bjørkavåg (H) vart samrøystes tilrådd.
- Forslaget frå Turid K. S. Humlen (H) vart samrøystes tilrådd.

Jan Magnar Sandvik (SUL) sine forslag;

- 1) vart ikkje vedtatt, mot 1 stemme
- 2) Vart trekt, likelydande med vedteken ordlyd
- 3) Samrøystes tilrådd
- 4) Ikkje vedtatt, mot 1 stemme
- 5) Samrøystes tilrådd.

### **P- 100/18 Vedtak:**

Med heimel i Plan- og bygningsloven § 11-13, vedtek Sula kommunestyre Planprogram for områdeplan Langevåg sentrum, med følgjande merknadar:

- Kommunestyret syner til vedtak og innspel frå fagutvala og ber om at desse vert tatt med vidare i prosessen. Ein vil spesielt vise til vedtak som går utover området for sentrumsplan, som t.d. Grøndalsråsa/Elvedalsråsa frå fjord til fjell, - dei kan arbeidast vidare med i utvala.
- Politikerinnvolvering er avgjerande for at arbeidet med sentrumsplanen skal lukkast.
- Kommunestyret ber om at arbeidet med sentrumsplan vert etterfølgt av eit arbeid med ein områdeplan for Langevåg.

### **Behandling i Kommunestyret 13.09.2018**

Planleggar Morten Ugelvik innleia og gjorde greie for hovudmomenta i saka.

Jan Arne Sletta (H) sette fram slikt forslag til tillegg i tilrådinga frå planutvalet:

*"1. Utvide arealet i områdeplanen for Langevåg sentrum fra Nyevegen over mot Fyllingen, langs Nedre råsa og vestover slik at vi får med dei kommunale boligene der, samtidig utvide planen sør for Nyevegen opp til innkjørsla til barne/ungdomskolen og vestover slik at Langevåg kyrkje blir med i sentrumsplanen*

*2. Utvide planen vestover i ei rett linje fra shoddyfabrikken og nord til Marsholmen, slik at Marsholmen blir med i planen."*

Det vart halde gruppemøte frå 19:45 til 20:00.

Etter gruppemøtet vart forslaget frå Jan Arne Sletta (H) erstatta med følgjande fellesforslag, tillegg til tilrådinga frå planutvalet:

*"Sula kommunestyre vedtar planprogrammet for Langevåg Sentrum - områdeplan 1 som innstilt. Denne planen vert etterfulgt med Områdeplan 2 som gjeld frå Holskrysset i øst til Shoddyfabrikken i Vest."*

Fellesforslaget vart samrøystes vedtatt.

#### **K- 058/18 Vedtak:**

Med heimel i Plan- og bygningsloven § 11-13, vedtek Sula kommunestyre Planprogram for områdeplan Langevåg sentrum, med følgjande merknadar:

- Sula kommunestyre vedtar planprogrammet for Langevåg Sentrum - områdeplan 1 som innstilt. Denne planen vert etterfulgt med Områdeplan 2 som gjeld frå Holskrysset i øst til Shoddyfabrikken i Vest.
- Kommunestyret syner til vedtak og innspel frå fagutvala og ber om at desse vert tatt med vidare i prosessen. Ein vil spesielt vise til vedtak som går utover området for sentrumsplan, som t.d. Grøndalsråsa/Elvedalsråsa frå fjord til fjell, - dei kan arbeidast vidare med i utvala.
- Politikerinnvolvering er avgjerande for at arbeidet med sentrumsplanen skal lukkast.
- Kommunestyret ber om at arbeidet med sentrumsplan vert etterfølgt av eit arbeid med ein områdeplan for Langevåg.

#### **059/18: Reguleringsplan for Villemhaugen, gnr 99 bnr 2 m.fl. - 2.gongsbehandling - eigengodkjenning - behandling i kommunestyret**

##### **Rådmannen si innstilling:**

Med heimel i plan- og bygningslova § 12-12 vedtek kommunestyret reguleringsplan for Villemhaugen gnr 99 bnr 24 m.fl. Plankart revidert 30.10.2017, føresegner revidert 24.5.2018 og planbeskrivelse revidert 30.10.2017.

Tittelfeltet på plankart vert utfylt etter vedtak.

#### **Behandling i Kommunestyret 13.09.2018**

Jan Arne Sletta (H) bad om habilitetsvurdering då han eig føretaket som har sett fram

reguleringsforslaget. Kommunestyret vedtok samrøystes å kjenne Sletta inhabil, jf. fvl §6 e.

28 voterande.

Øystein Båtnes (Frp) sette fram slikt forslag til vedtak;

*"Kommunestyret utsetter saka. Saka skal leggest fram for fagutvalet for oppvekst for uttale, og eventuelle merknadar frå oppvekstutvalet skal behandlast i det faste utvalet for plansaker.*  
"

Forslaget frå Øystein Båtnes vart samrøystes vedtatt.

Jan Arne Sletta kom til att i møtet. 29 voterande.

#### **K- 059/18 Vedtak:**

Kommunestyret utsetter saka. Saka skal leggest fram for fagutvalet for oppvekst for uttale, og eventuelle merknadar frå oppvekstutvalet skal behandlast i det faste utvalet for plansaker.

#### **060/18: Fullfinansiering av innreiing og ombygging av lokale i Stadsnesvegen 9B**

##### **Rådmannen si innstilling:**

Sula Kommunestyre vedtek å oppgradere lokale i 2. etasje i Stadsnesvegen 9A for helseavdelinga med ei kostnadsramme på kr. 1 300 000,-.

Mynde til å planlegge og gjennomføre oppgradering vert gitt til rådmannen.

Sula kommunestyre løyver i tillegg kr. 1 200 000,- for fullfinansiering av innreiing av lokale til Heimetenesta ytre og helsestasjon i 1. etg i Stadsnesvegen 9A.

Dette medfører følgjande budsjettendring:

0.5 Auke Prosjekt «Ombygging Stadsnesvegen 9A»                    + kr. 2 500 000,-

Finansiering:

0.8 Mva kompensasjon                    - kr. 500 000,-

0.8 Auke i samlelån                    - kr. 2 000 000,-

Sula kommune godkjenner opptak av lån på kr. 2 000 000, med maksimal avdragstid etter rekneskapsføreskriftene.

#### **Behandling i Fagutval for teknisk område 29.08.2018**

Administrasjonen orienterte om saka.

Saka vart drøfta.

Rådmannen si innstilling vart samrøystes vedtatt.

**TEO- 039/18 Vedtak:**

Sula Kommunestyre vedtek å oppgradere lokale i 2. etasje i Stadsnesvegen 9A for helseavdelinga med ei kostnadsramme på kr. 1 300 000,-.

Mynde til å planlegge og gjennomføre oppgradering vert gitt til rådmannen.

Sula kommunestyre løyver i tillegg kr. 1 200 000,- for fullfinansiering av innreiing av lokale til Heimetenesta ytre og helsestasjon i 1. etg i Stadsnesvegen 9A.

Dette medfører følgjande budsjettendring:

0.5 Auke Prosjekt «Ombygging Stadsnesvegen 9A» + kr. 2 500 000,-

Finansiering:

0.8 Mva kompensasjon - kr. 500 000,-

0.8 Auke i samlelån - kr. 2 000 000,-

Sula kommune godkjenner opptak av lån på kr. 2 000 000, med maksimal avdragstid etter rekneskapsføreskriftene.

**Behandling i Formannskapet 04.09.2018**

Rådmannen si innstilling vart samrøystes tilrådd.

**F- 075/18 Vedtak:**

Sula Kommunestyre vedtek å oppgradere lokale i 2. etasje i Stadsnesvegen 9A for helseavdelinga med ei kostnadsramme på kr. 1 300 000,-.

Mynde til å planlegge og gjennomføre oppgradering vert gitt til rådmannen.

Sula kommunestyre løyver i tillegg kr. 1 200 000,- for fullfinansiering av innreiing av lokale til Heimetenesta ytre og helsestasjon i 1. etg i Stadsnesvegen 9A.

Dette medfører følgjande budsjettendring:

0.5 Auke Prosjekt «Ombygging Stadsnesvegen 9A» + kr. 2 500 000,-

Finansiering:

0.8 Mva kompensasjon - kr. 500 000,-

0.8 Auke i samlelån - kr. 2 000 000,-

Sula kommune godkjenner opptak av lån på kr. 2 000 000, med maksimal avdragstid etter rekneskapsføreskriftene.

## Behandling i Kommunestyret 13.09.2018

Tilrådinga frå formannskapet vart samrøystes vedtatt.

### K- 060/18 Vedtak:

Sula Kommunestyre vedtek å oppgradere lokale i 2. etasje i Stadsnesvegen 9A for helseavdelinga med ei kostnadsramme på kr. 1 300 000,-.

Mynde til å planlegge og gjennomføre oppgradering vert gitt til rådmannen.

Sula kommunestyre løyver i tillegg kr. 1 200 000,- for fullfinansiering av innreiing av lokale til Heimetenesta ytre helsestasjon i 1. etg i Stadsnesvegen 9A.

Dette medfører følgjande budsjettendring:

0.5 Auke Prosjekt «Ombygging Stadsnesvegen 9A» + kr. 2 500 000,-

Finansiering:

0.8 Mva kompensasjon - kr. 500 000,-

0.8 Auke i samlelån - kr. 2 000 000,-

Sula kommune godkjenner opptak av lån på kr. 2 000 000, med maksimal avdragstid etter rekneskapsføreskriftene.

## 061/18: Skotpremie på utvalde artar i Sula kommune

### Rådmannen si innstilling:

Sula kommune innfører skotpremie på utvalde artar frå og med kalenderåret 2019.

Kommunestyret set årleg av ei ramme på kr 15 000,- til føremålet, og summen vert første gong innarbeidd i 2020-budsjettet, med første utbetaling i januar 2020.

Utbetaling skal avreknast på bakgrunn av dyr som er felt i Sula kommune i aktuell jakttid det føregåande året. Dersom samla utbetaling overstig kr. 15 000,- skal utbetaling per dyr avkortast pro rata, slik at summen ikkje overstig ramma. Personar som gjer krav på utbetaling skal vere busett i Sula kommune og skal oppgje koordinatar som syner kvar viltet er skutt eller fanga. Avliving skal alltid skje på ein trygg og human måte. Jegerar som ikkje rettar seg etter dette, misser retten til utbetaling av skotpremie fullt og heilt.

Kommunestyret vedtar skotpremie på følgjande artar, med tilhøyrande satsar:

- Mink: 250,-
- Mår: 200,-
- Raudrev: 200,-

## Behandling i Viltnemnda 15.05.2018

Snorre Strandman sette fram forslag om å ta ut mår frå lista og setje inn kråke. Grunngeiving var mellom anna at mår utgjer ein liten trugsel mot skogsfugl og anna småvilt i Sula, medan kråka derimot er ein svært tilpassingsdyktig predator som tek mykje egg og kyllingar av

skogsfugl. Strandman foreslo å setje skotpremien på kråke til kr 50,- per fugl.

Sindre Dignernes sette fram forslag om at viltnemnda årleg skal få ein orientering om status på skotpremieordninga. Orienteringa skal utarbeidast og leggjast fra av rådmannen.

Begge forslaga vart vedtatt samrøystes.

#### **VILT- 007/18 Vedtak:**

Sula kommune innfører skotpremie på utvalde artar frå og med kalenderåret 2019.

Kommunestyret set årleg av ei ramme på kr 15 000,- til føremålet, og summen vert første gong innarbeidd i 2020-budsjettet, med første utbetaling i januar 2020.

Utbetaling skal avreknast på bakgrunn av dyr som er felt i Sula kommune i aktuell jakttid det føregåande året. Dersom samla utbetaling overstig kr. 15 000,- skal utbetaling per dyr avkortast pro rata, slik at summen ikkje overstig ramma. Personar som gjer krav på utbetaling skal vere busett i Sula kommune og skal oppgje koordinatar som syner kvar viltet er skutt eller fanga. Avliving skal alltid skje på ein trygg og human måte. Jegerar som ikkje rettar seg etter dette, misser retten til utbetaling av skotpremie fullt og heilt.

Kommunestyret vedtar skotpremie på følgjande artar, med tilhøyrande satsar:

- Mink: 250,-
- Raudrev: 200,-
- Kråke: 50,-

Viltnemnda skal årleg få ei orientering om status på skotpremieordninga. Orienteringa skal utarbeidast og leggjast fram av rådmannen.

#### **Behandling i Formannskapet 05.06.2018**

Vedtaket frå viltnemnda vart referert i møtet.

Ordføraren sette fram forslag om å utsette saka, forslaget vart samrøystes vedtatt.

#### **F- 057/18 Vedtak:**

Saka vart utsett.



## Behandling i Formannskapet 21.08.2018

Svein Værnes (Krf) sette fram forslag om å avslå søknad om å opprette ordning med skotpremie i Sula kommune.

Jim Arve Røssevoll (A) sette fram forslag om slikt tillegg i eit positivt vedtak:

*"Viltnemnda skal administrere ordninga. Ordninga skal evaluerast av formannskapet etter to år".*

Det vart røysta som følgjer:

Med 5 mot 2 stemmer vart det tilrådd å innføre ei ordning med skotpremie på utvalde artar.

Artar:

Mink - tilrådd med 6 mot 1 stemme

Rev - tilrådd med 6 mot 1 stemme

Kråke - ikkje tilrådd, 4 mot 3 stemmer

Tilleggsforslaget frå Jim Arve Røssevoll vart samrøystes tilrådd.

### **F- 070/18 Vedtak:**

Sula kommune innfører skotpremie på utvalde artar frå og med kalenderåret 2019. Kommunestyret set årleg av ei ramme på kr 15 000,- til føremålet, og summen vert første gong innarbeidd i 2020-budsjettet, med første utbetaling i januar 2020.

Utbetaling skal avreknast på bakgrunn av dyr som er felt i Sula kommune i aktuell jakttid det føregåande året. Dersom samla utbetaling overstig kr. 15 000,- skal utbetaling per dyr avkortast pro rata, slik at summen ikkje overstig ramma. Personar som gjer krav på utbetaling skal vere busett i Sula kommune og skal oppgje koordinatar som syner kvar viltet er skutt eller fanga. Avliving skal alltid skje på ein trygg og human måte. Jegerar som ikkje rettar seg etter dette, misser retten til utbetaling av skotpremie fullt og heilt.

Kommunestyret vedtar skotpremie på følgjande artar, med tilhøyrande satsar:

- Mink: 250,-
- Raudrev: 200,-

Viltnemnda skal årleg få ei orientering om status på skotpremieordninga. Orienteringa skal utarbeidast og leggjast fram av rådmannen.

Viltnemnda skal administrere ordninga. Ordninga skal evaluerast av formannskapet etter to år.

## Behandling i Kommunestyret 13.09.2018

Øystein Båtnes (Frp) sette fram forslag om følgjande tillegg i tilrådinga frå formannskapet:

- "Kråke 50kr"

Kommunestyret vedtok først samrøystes formannskapet si tilråding. Tilleggsforslaget frå Øystein Båtnes (Frp) vart så vedtatt mot 7 stemmer.

### K- 061/18 Vedtak:

Sula kommune innfører skotpremie på utvalde artar frå og med kalenderåret 2019. Kommunestyret set årleg av ei ramme på kr 15 000,- til føremålet, og summen vert første gong innarbeidd i 2020-budsjettet, med første utbetaling i januar 2020.

Utbetaling skal avreknast på bakgrunn av dyr som er felt i Sula kommune i aktuell jakttid det føregåande året. Dersom samla utbetaling overstig kr. 15 000,- skal utbetaling per dyr avkortast pro rata, slik at summen ikkje overstig ramma. Personar som gjer krav på utbetaling skal vere busett i Sula kommune og skal oppgje koordinatar som syner kvar viltet er skutt eller fanga. Avliving skal alltid skje på ein trygg og human måte. Jegerar som ikkje rettar seg etter dette, misser retten til utbetaling av skotpremie fullt og heilt.

Kommunestyret vedtar skotpremie på følgjande artar, med tilhøyrande satsar:

- |            |       |
|------------|-------|
| · Mink:    | 250,- |
| · Raudrev: | 200,- |
| · Kråke:   | 50,-  |

Viltnemnda skal årleg få ei orientering om status på skotpremieordninga. Orienteringa skal utarbeidast og leggjast fram av rådmannen.

Viltnemnda skal administrere ordninga. Ordninga skal evaluerast av formannskapet etter to år.

### 062/18: Sula forliksråd - fritak og suppleringsval

#### Rådmannen si innstilling:

May- Bente Nygård Iversen vert fritatt frå vervet som medlem i Sula forliksråd.

Sula kommunestyre vedtar slik suppleringsval av medlem/varamedlem i forliksrådet for det resterande av perioden 2017-2020:

Medlemmer:

1. Marie Myklebust
2. Olav Hoff
3. \_\_\_\_\_

Varamedlemmer:

1. Annbjørg Jarnes
2. Linbjørg Bjørkavåg Sunde
3. Kjell Arne Sommerstad

Hovuddommar: Marie Myklebust

### **Behandling i Formannskapet 04.09.2018**

Øystein Båtnes (FRP) sette fram forslag om Annbjørg Jarnes som nytt fast medlem.

Forslaget vart samrøystes vedtatt. Ny tredje vara vert å foreslå i kommunestyremøtet.

#### **F- 079/18 Vedtak:**

May- Bente Nygård Iversen vert fritatt frå vervet som medlem i Sula forliksråd.

Sula kommunestyre vedtar slik supplering av medlem/varamedlem i forliksrådet for det resterande av perioden 2017-2020:

Medlemmer:

1. Marie Myklebust
2. Olav Hoff
3. Annbjørg Jarnes

Varamedlemmer:

1. Linbjørg Bjørkavåg Sunde
2. Kjell Arne Sommerstad
- 3.

Hovuddommar: Marie Myklebust

### **Behandling i Kommunestyret 13.09.2018**

Trygve Holm (A) sette fram forslag om Terje Holmedal som ny tredje vara.

Vibeke Bjørkavåg (H) sette fram forslag om Leif Otto Nesseth som ny tredje vara.

Terje Holmedal vart vald til ny tredje vara i Sula forliksråd med 17 mot 12 stemmer.

#### **K- 062/18 Vedtak:**

May- Bente Nygård Iversen vert fritatt frå vervet som medlem i Sula forliksråd.

Sula kommunestyre vedtar slik supplerings av medlem/varamedlem i forliksrådet for det resterande av perioden 2017-2020:

Medlemmer:

1. Marie Myklebust
2. Olav Hoff
3. Annbjørg Jarnes

Varamedlemmer:

1. Linbjørg Bjørkavåg Sunde
2. Kjell Arne Sommerstad
3. Terje Holmedal

Hovuddommar: Marie Myklebust

**063/18: Referatsaker**

**Rådmannen si innstilling:**

Meldingane vert tekne til etterretning slik dei ligg føre.

**Behandling i Kommunestyret 13.09.2018**

Rådmannen si innstilling vart samrøystes vedtatt.

**K- 063/18 Vedtak:**

Meldingane vert tekne til etterretning slik dei ligg føre.

# SAKSFRAMLEGG

|                |                   |        |                    |
|----------------|-------------------|--------|--------------------|
| Saksbehandlar: | Åge Erstad Remvik | Arkiv: | K1 - 090, K3 - &29 |
| Arkivsaksnr:   | 12/183 18/19099   |        |                    |

## Interpellasjon frå Sula Høgre v/Frøydis Vasset

|               |                  |                 |
|---------------|------------------|-----------------|
| <b>Utval:</b> | <b>Møtedato:</b> | <b>Saksnr.:</b> |
| Kommunestyret | 18.10.2018       | 065/18          |

### Interpellasjon:

#### Skal skuler utdanne to helsearbeidera for å få ein til Sula kommune?

Agenda Kaupang skriver at Sula kommune har mange tilsette sjukepleiarar, men dei har lav gjennomsnittleg stillingsstørrelse. Rapporten deira legg vekt på at tilstrekkeleg kompetanse er ein forutsetning for å ivareta pasientar med omfattande behov. Dette gjeld både sjukeheim og omsorgsbueiningar. Kommuna skal unngå hyppige uhensiktsmessige reinnleggingar i sjukehus. God kompetanse i tenesta kan vere med på å redusere behov for fleire årsverk.

Agenda Kaupang skriver at det er sentralt med ein *heiltidskultur* i tenesta. Det er ein forutsetning for heilheitleg kvalitet i arbeidet. Gjennomsnittleg stillingsstørrelse for sjukeheimsavdelinga er i underkant av 50% i Sula. Dei poengterer også at dette kan vere uverdige ansettelsesforhold. Firmaet seier vidare at forskning i feltet viser til at mange små stillingar svekker kvaliteten på tenesta.

Dei seier at Sula kommune bør sikre seg meir tverrprofesjonell kompetansesamansetning i den ambulante heimetenesta. Videre at andel ansatte med bachelor- og fagutdanning bør vere aukande. Fleire av Sula sine einingar har lavere andel fagkompetanse enn landsgjennomsnittet. Tilstrekkeleg kompetanse er avgjerande både for den opplevde kvaliteten og ressursbruken. – dermed kostnadane. Feil eller manglande kompetanse fører ofte til fleire årsverk.

#### Fleire i heiltidsarbeid kan sikre eit berekraftig velferdssamfunn

Høgre nasjonalt presiserer at dersom velferden skal vere opprettholdt i framtida, krever det at eit aukande arbeids-timetal. Dvs 13 prosent fram mot 2060. Dersom alle kvinner som i dag arbeidar deltid går over til heiltid, vil det åleine auke antall arbeidstimar med åtte prosent.

I dag er vi litt over fire personer i arbeidsfør alder per person i pensjonsalder. I 2060 er det 2,5 arbeidsføre personer per pensjonist, og i 2100 er det to pensjonister per person i arbeidsfør alder. - Å sikre en heiltidskultur er først og fremst eit arbeid for kommunane. Der er det nå lyst ut 283 deltidstillingar ifølgje NAV. Mange med stillingsbrøker heilt ned i 8 -10 %. I Agenda Kaupang sin rapport står det at fleire av dei som blei intervjuet ynskjer seg større stilling, utan å få det. Dette særleg i bu- og aktivitetssentera og ved sjukeheimar. Her var den gjennomsnittlege stillinga på 50%.

## Sula kommune

I Sula kommune vil behov for helse- og omsorgstenester auke med over 70 % fram mot 2040. Behovet for helse- og omsorgstenester har auka med ca. 50% fra 1986 til 2017. Sula kommune søker ofte etter nye medarbeidera. Dei hadde ein utlysningstekst i Sunnmørsposten tidleg i september 2018. Dei vil ha helsepersonell til nye stillingar. I annonsa vil Sula tilsette medarbeidera i: Oms bolig 3x69 %, 100%. HBO 92 %, 80 %, 50 %, 57 %. Sulatunet 80 %, 61 %, 80 %, 80 %. Ein slik annonse gir signal om at Sula kommune ikkje satser på en heiltidskultur og kommuna kan derfor få problem med å tiltrekke seg kompetanse.

Når lignande mannsdominerte yrker som politi, flygeledere og andre med 24/7 yrker klarer å tilby sine medarbeidera stillingar og løn som det er mulig å leve av, skikkeleg pensjon og eit skikkeleg forsørgermuligheit, så bør Sula kommune også få dette til. Programmet *Ufrivillig deltid* fra regjeringa Stoltenberg bevilga 75 millioner kroner over en treårsperiode til tiltak som bidro til å redusere omfanget av ufrivillig deltid. Desse midlane har vert fordelt til 47 prosjekter, der 35 av desse er prosjekter i kommunesektoren. Er det noko Sula kommune har arbeidet med?

Små stillingsbrøker kan føre til

- Ansvarsfraskrivning og lite kontinuitet i arbeidet og dermed uheldig for brukerne.
- Dette kan igjen gå utover pasientsikkerheita. Henviser til BEON prinsippet.
- Helsetenester trenger helsefagleg personale – vi kan ikkje utdanne to helsearbeidere for at Sula kommune skal få ein.
- Menn søker helst ikkje på deltidstillingar.
- Kompetente helsearbeidere uteblir.
- Kvinneundertrykkende, det gjelder lønn, pensjon, vere økonomisk avhengig av andre ol.

I Sunnmørsposten 17.09, skriv Ann-Mari Skarbø leder i Fagforbundet i Ålesund, at dei krever av politikerne i Ålesund tilbyr fulle faste stillingar. Vi i Sula Høgre er helt enig. Vi ynsker å framstå som ein arbeidsgivar som tilbyr sine ansatte arbeid så de skal få seg lån, skaffe seg hus og kan leve på den løna dei får fra Sula kommune.

- Ein kostbar rapport må brukast. Sula Høgre foreslår at Rådmannen organiserer om personalpolitikken innafor helse og sosial og at det i framtida normalt vert utlyst 100% stillingar.
- Samtidig bør det tas en gjennomgang av allereie benytta ressursar og så langt som råd, tilby ansatte utvida stillingar innafor same arbeidsgivar.
- Man bør sjå på alternative turnuser som både fagforening og brukere har gitt gode tilbakemeldinger på i andre kommuner.

<http://www.fafo.no/images/pub/2015/20430.pdf>

Sula Høgre v /Frøydis Vasset.

Vibeke Bjørkavåg, Turid Humlen, Jan-Arne Sletta og Tore Havnegjerde

**Bakgrunn for saka:**

Interpellasjonen vart motteken 25. september, vel innanfor fristen på 10 dagar, og vert meld opp til behandling i kommunestyremøtet 18.oktober.

Utdrag frå møtereglementet til Sula kommunestyre, s.10:

**«24. INTERPELLASJON**

- a) Kvar medlem kan kome med førespurnad til ordføraren i form av ein interpellasjon. Interpellasjonen bør gjelde prinsipielle spørsmål. Interpellasjonen må vere ordføraren i hende seinast 10 dagar før møtedagen (møtedagen ikkje medrekna).*
- b) Interpellasjonen skal sendast medlemene saman med sakliste og saksdokument.*
- c) Den som har meldt interpellasjonen har rett til å leggje fram ei kort munnleg grunngjeving.*
- d) Møteleiaren svarar på interpellasjonen.*
- e) Ved eventuelt ordskifte kan interpellanten, møteleiaren, rådmannen og gruppeførarane ha ordet to gonger. Elles skal ingen ha ordet meir enn ein gong.*
- f) Møteleiaren, eller 1/3 av medlemene, kan motsetje seg at det vert gjort vedtak i tilknytning til interpellasjonen.»*

# SAKSFRAMLEGG

|                |                   |        |                    |
|----------------|-------------------|--------|--------------------|
| Saksbehandlar: | Åge Erstad Remvik | Arkiv: | K1 - 090, K3 - &29 |
| Arkivsaksnr:   | 12/183 18/19651   |        |                    |

## Interpellasjon frå Sula Ap - Deltidsproblematikken i Sula kommune

|               |                  |                 |
|---------------|------------------|-----------------|
| <b>Utval:</b> | <b>Møtedato:</b> | <b>Saksnr.:</b> |
| Kommunestyret | 18.10.2018       | 066/18          |

## Interpellasjon frå Sula Ap – Deltidsproblematikken i Sula kommune

I Noreg har vi eit kjønnsdelt arbeidsliv, og spesielt i helse og omsorgssektoren, der kvinneandelen av dei tilsette er over 90%, og nær 50 % av desse arbeider deltid.

Dagens arbeidstidsordningar i helse og omsorgssektoren gir ein deltidskultur. Skal vi få fleire fulle stillingar må vi ta eit oppgjær med denne kulturen, seier Kari Ingstad forskar og Førsteamanuensis i sjukepleiefag ved Nord universitet, Bodø.

Kari Ingstad har studert og forska på arbeidstidspørsmål. Grunnlaget for arbeidstidstudiet har ho lagt til politiet og i helsesektoren.

I politiet ser dei på deltid som eit problem for å få turnusar (arbeidstidsordning) til å gå opp. I helsesektoren er det motsett. Der arbeider over halvparten av dei tilsette helsefagarbeidarar og tilsette utan formell kompetanse deltid. Dei som ynskjer å arbeide meir vert møtt med at det er umulig å få turnusen til å gå opp utan omfattande bruk av småstillingar.

På 1990-talet blei det avdekka at mange gjekk ufrivillig i små deltidstillingar.

Partane i arbeidslivet var og er samd i at ein saman må arbeide for ei betre utvikling.

Kva har så skjedd i ettertid? Liten og ingen positiv utvikling. Kva kan grunn til det ver? Er det lov å drista seg til å hevde at dette gjeld kvinnedominerte stillingar, og at dette ikkje ville skje i mannsdominerte fagområder?

Vårt framtidige samfunn treng rekruttering til helse og omsorgstenestene. Skal vi klare det, må ein arbeide målbevisst for å gå frå ein deltidskultur til ein heiltidskultur.

Sula kommune skil seg ikkje ut frå andre kommunar med bruk av

- deltidstillingar
- midlertidige tilsettingar
- eller bruk av vikarbyrå

Ein les ofte annonser om ledige stillingar, der ein framhaldande lyser ut stillingar på størrelse 15 – 25%.

Spørsmål er - Korleis kan vi - Sula kommune som arbeidsgivar tru at unge fagpersonar ynskjer å verte tilsett i små stillingar, der løns og arbeidsvilkåra er slik at ein ikkje kan leve av den løna ein får? Der store deler av stillinga er dagarbeidskontraktar og små vikariater.



At Sula kommune som arbeidsgivar, gjennom tilsettingar i små stillingar, går god for at dei deltidstilsette skal konkurrera om ledige vakter for å få den økonomiske sida av livet til å gå i hop?

Kva tenker vi om desse tilsette som heile tida skal stå til disposisjon for arbeidsgivar, har vanskeleg for å planlegge fritid med sin nære fordi ein er avhengig av å få ledige vakter.

Resultatet av ein slik arbeidsgivarpolitikk skaper ofte dårlegare arbeidsmiljø og er grunnlag for auke i sjukefråvær.

### **Surnadal kommune fekk Arbeidsmiljøprisen 2013.**

Denne var utdelt av Fagforbundet, KS og Utdanningsforbundet i Møre og Romsdal. Grunngevinga for prisen var bla.

Surnadal kommune har arbeid målretta med å behalde arbeidskraft,

- trygge tilsettingsforhold,
- tilbod om auke i stillingstørrelse
- kompetanseheving samt omdøme og rekruttering.
- arbeide for ein heiltidskultur der flest mogeleg av arbeidsstokken skal ha faste tilsetjingar.

Målgruppa for arbeidet var deltidstilsette og vikarar i kommunen. Arbeidet var og er prega av høg involvering av alle partane, med bruk av konsensus i avgjerslene.

Godt samarbeid mellom tillitsvalte verneteneste administrasjon og politikarar danna eit felles ansvar for å lykkast. Demokrati på arbeidsplassen fører til større trivsel og betre arbeidsmiljø.

I Sula kommune brukar vi ofte ord som godt omdøme for å få kvalifiserte medarbeidarar.

La oss saman arbeide for å vidareutvikla begrepet «godt omdøme», at vi kan ver stolt av vår arbeidsgivarpolitikk, at vi kan gjennom samarbeid arbeide for ein heiltidskultur i Sula kommune. Samarbeide med kommunar som har lykkast i dette arbeidet vil gi oss ein styrke i arbeidet.

*Sula Arbeiderparti, kommunestyregruppa*

### **Bakgrunn for saka:**

Interpellasjonen vart motteken 04. oktober, innanfor fristen på 10 dagar, og vert meld opp til behandling i kommunestyremøtet 18.oktober.

Utdrag frå møtereglementet til Sula kommunestyre, s.10:

#### **«24. INTERPELLASJON**

*a) Kvar medlem kan kome med førespurnad til ordføraren i form av ein interpellasjon. Interpellasjonen bør gjelde prinsipielle spørsmål. Interpellasjonen må vere ordføraren*

- i hende seinast 10 dagar før møtedagen (møtedagen ikkje medrekna).*
- b) Interpellasjonen skal sendast medlemene saman med sakliste og saksdokument.*
- c) Den som har meldt interpellasjonen har rett til å leggje fram ei kort munnleg grunngjeving.*
- d) Møteleiaren svarar på interpellasjonen.*
- e) Ved eventuelt ordskifte kan interpellanten, møteleiaren, rådmannen og gruppeførarane ha ordet to gonger. Elles skal ingen ha ordet meir enn ein gong.*
- f) Møteleiaren, eller 1/3 av medlemene, kan motsetje seg at det vert gjort vedtak i tilknyting til interpellasjonen.»*

# SAKSFRAMLEGG

|                |                 |        |                    |
|----------------|-----------------|--------|--------------------|
| Saksbehandlar: | Kjartan Molvær  | Arkiv: | K1 - 651, K2 - M70 |
| Arkivsaksnr:   | 18/920 18/13616 |        |                    |

## Sula brannvesen bilskifte og sal av gammal tankbil

| Utval:                      | Møtedato:  | Saksnr.: |
|-----------------------------|------------|----------|
| Fagutval for teknisk område | 26.09.2018 | 044/18   |
| Formannskapet               | 02.10.2018 | 089/18   |
| Kommunestyret               | 18.10.2018 | 067/18   |

### Rådmannen si innstilling:

1. Sula Kommunestyre vedtek å skifte ut kommandobil med ny bil i 2019 under føresetnad at det ikkje fører med seg netto kostnader. Kjøp av ny kommandobil vert innarbeidd i budsjett for 2019.
2. Sula Kommunestyre godkjenner sal av gamal tankbil salgsinntekta vert sett av på kaptialfond med formålet kjøp av kommandobil, dette medfører følgjande budsjettendring:

Ansvar 0.5 Salg av tankbil -kr. 100.000  
Ansvar 0.8 Avsetning til kapitalfond «Kjøp av kommandobil» kr. 100.000

### 26.09.2018 Fagutval for teknisk område

Administrasjonen orienterte om saka.

Saka vart drøfta.

Rådmannen si innstilling vart samrøystes vedtatt.

### TEO-044/18 Vedtak:

1. Sula Kommunestyre vedtek å skifte ut kommandobil med ny bil i 2019 under føresetnad at det ikkje fører med seg netto kostnader. Kjøp av ny kommandobil vert innarbeidd i budsjett for 2019.
2. Sula Kommunestyre godkjenner sal av gamal tankbil salgsinntekta vert sett av på kaptialfond med formålet kjøp av kommandobil, dette medfører følgjande budsjettendring:

Ansvar 0.5 Salg av tankbil -kr. 100.000  
Ansvar 0.8 Avsetning til kapitalfond «Kjøp av kommandobil» kr. 100.000

## **02.10.2018 Formannskapet**

Rådmannen si innstilling vart samrøystes tilrådd.

### **F-089/18 Vedtak:**

1. Sula Kommunestyre vedtek å skifte ut kommandobil med ny bil i 2019 under føresetnad at det ikkje fører med seg netto kostnader. Kjøp av ny kommandobil vert innarbeidd i budsjett for 2019.
2. Sula Kommunestyre godkjenner sal av gamal tankbil salgsinntekta vert sett av på kapitalfond med formålet kjøp av kommandobil, dette medfører følgjande budsjettendring:

Ansvar 0.5 Salg av tankbil -kr. 100.000

Ansvar 0.8 Avsetning til kapitalfond «Kjøp av kommandobil» kr. 100.000

### **Bakgrunn for saka:**

Sula kommune får ny tankbil i august 2018. Salet av den gamle tankbilen frå 1980 vert annonsert gjennom nettstaden Finn.no og seljast til høgast bud. Forventa salgspris på bilen anslås å ligge mellom 80.000 til 120.000 kroner.

Sula brann og redningsvesen største utfordring er tid. Det å komme tidlegast mogleg i aksjon og setje i verk omgåande tiltak er avgjørende for å oppnå best mogleg resultat. Alle aksjonar er avhengig av hurtig respons for å lykkast.

Sula kommune har no brannsjef i 100% stilling. Dette gjer at brannsjefen på dagtid har moglegheit til å rykkje raskt ut på hendingar. Det å utstyre ny kommandobil med eit sløkkjeanlegg er ønskeleg slik at ein hurtig og sikkert kan setje i verk omgåande tiltak på ulike hendingar i kommuna.

For å finansiere eit slikt slukkeanlegg er det ynskjeleg å settje av pengane frå salet av den gammel tankbilen på kapitalfond i 2018 for å nytte til kjøp av slukkjeanlegg i ny kommandobil som etter planen skal skiftast ut april 2019.

Når det gjeld selve kommandobil er det mogleg å fornye denne bilen regelmessig utan kostnad for Sula kommune. Føresetnad for ei slik fornying er at bilen vert bytta før marknadsverdien på gamal bil fell til under innkjøpskostnad for ny bil. Finansieringa av ny bil skjer i samsvar med gjeldande regelverk og er tufta på at nye brannbilar har fritak for eingongsavgift medan brukt bil kan omsettast til marknadspris.

### **Saksopplysningar:**

Etter Stortingets avgiftsvedtak om eingongsavgift for motorvogner mv. § 5 bokstav n kan det gis fritak for eingongsavgifta for spesialutrusta kjøretøy til bruk for brannvesenet. Det er eit vilkår at vedkommande motorvogn blir godkjent og registrert som slik motorvogn ved første gangs registrering, jf, Finansdepartementets forskrift om eingongsavgift for motorvogner § 4-5. Med spesialutrusta motorvogn til bruk for brannvesenet menes spesialutrusta motorvogner til bruk som utrykkingsbilar som har fastmontert spesialutstyr,

som røykdykkarbiler til bruk i brann/redningsoppgåver.

Intensjonen bak avgiftsfritaket er at disse kjøretøya skal være særskilt tilpassa for å utføre bestemte oppdrag. Det er derfor på visse vilkår at blant anna spesialutrusta kjøretøy til bruk i brannvesenet er gitt eit slikt fritak. Avgjerda er meint for at slike kjøretøy skal være til bruk i akutt beredskap for brann/redningsarbeid.

Det avgjørande må være at bilen er spesialutrusta på ein måte som gjer den uaktuell til anna bruk enn brannvern.

I ein spesialutrusta kjøretøy skal det blant anna være minst 2 røykdykkarstolar med integrerte fester for røykdykkarflasker, bilbelte (eller bilens originale sikkerheitsbelte dersom disse er tilpassa nye stolar) og godkjenning som M1 stol i samsvar med til EU direktiv om seter, setefester og sikkerheitsbelte.

### **Vurdering:**

På grunnlag av at det er eit mål å ha høgst mogleg standard på brannbilane og tilhøyrande utstyr og at utskifting av kommandobil kan skje utan netto kostnad vert det tilrådd å fornye denne bilen i 2019.

For at ein skal få nytta funksjon som brannsjef fullt ut er det fornuftig at den nye kommandobilen får installert eit slukkeanlegg slik at det kan setjas i verk omgåande innsats på ein sikker og god måte så tidleg som mogleg.

Det vert tilråd at pengar frå salet av gammal tankbil vert satt av på eit kapitalfond og nytta til kjøp av slukkeutstyr til bilen.

### **Finansiering:**

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| Salgsinntekt gammal kommandobil | -kr. 540 000,-? |
| Salgsinntekt gammal tankbil     | -kr. 100 000,-? |
| Mva kompensasjon                | -kr. 160 000,-  |
| Kjøp av ny kommandobil          | +kr. 800 000,-? |

# SAKSFRAMLEGG

|                |                        |        |          |
|----------------|------------------------|--------|----------|
| Saksbehandlar: | Britt Jorunn Blindheim | Arkiv: | K1 - 151 |
| Arkivsaksnr:   | 18/736 18/18574        |        |          |

## Budsjettkontroll 2. tertial 2018

| Utval:        | Møtedato:  | Saksnr.: |
|---------------|------------|----------|
| Formannskapet | 02.10.2018 | 085/18   |
| Kommunestyret | 18.10.2018 | 068/18   |

### Rådmannen si innstilling:

Budsjettkontrollen blir tatt til vitande

| Tittel                                                  | Dok.ID |
|---------------------------------------------------------|--------|
| Estimert budsjettavvik 2018 ved rapportering 2. tertial | 363413 |
| Vedleggshefte til budsjettkontroll 2. tertial           | 363466 |

### 02.10.2018 Formannskapet

Rådmannen si innstilling vart samrøystes tilrådd.

### F-085/18 Vedtak:

Budsjettkontrollen blir tatt til vitande.

### Bakgrunn for saka:

Rapporten er basert på tertial rapporter frå einingsleiarane og kommunalsjefane sine vurderingar.

### Saksopplysningar:

Frie inntekter, skatt og rammetilskot:

|                                           | Vedtatt Bud. 2018 | Prognose KS 1. mars | Prognose etter<br>Kommunepr. |
|-------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------|
| Sum rammetilskot ekskl. inntektsutjamning | 250 177           | 250 436             |                              |
| Skatteinntekter + inntektsutjevning       | 260 024           | 257 778             |                              |
| Sum frie inntekter                        | 510 201           | 508 214             |                              |

Etter denne prognosen har vi ein inntektssvikt på 2,5 mill. kroner. Den sterke auken i skatteinntekter har dei 2 føregåande år vore om hausten. Ny prognose får vi når statsbudsjettet vert framlagt i oktober.

### **Avsette midlar til lønsoppgjer**

Etter at dei lokale lønsforhandlingane er ferdige ser det ut som om vi får eit mindreforbruk på kr. 150.000.

### **Renteutgifter/renteinntekter/avkastning**

Renteutgiftene vil bli om lag som budsjettert. Avkastning frå fondsforvaltning er dei 8 første månadane på 2,3 mill. kroner over budsjett i august, rente inntektene er 1,1 mill. over budsjett i august. Estimerer ein same avkastning dei neste 4 månadane vert meirinntekta på 5,1 mill. kroner. Avkastninga varierer mykje frå månad til månad og er vanskeleg å estimerer, i verste fall kan avkastninga vere negativ.

### **Premieavvik / pensjon**

Ny prognose frå KLP og SPK viser ein auka kostnad i 2018 på kr. 202.630.

### **Avdrag**

Ny berekning av avdrag viser ei innsparing på 1 mill. kroner.

### **Tilskot private barnehagar**

Med dei barnetala vi har frå 1. august så vil tilskot til dei private barnehagane bli som budsjettert. I rapporten for 1. tertial såg det ut som om det vart eit meirforbruk på 1,5 mill. kroner, årsaken til dette var at Nymarkbakken barnehage tok inn så mange barn om våren at dei opna ei avdeling til. Dette har endra seg då det er tatt inn langt færre barn i private barnehagar frå 01.08.18. Det som er usikkert er utfallet av klagesaker vi har mottatt, dette kan i verste fall medføre ekstra kostnader på 200.000 til 500.000 kroner.

### **Prognoser for dei ulike einingane**

Alle einingane har gått igjennom sine rekneskap/budsjett for å lage prognose for budsjett året.

### **NAV flyktningemottak**

Nav har mottatt mindre flyktningar enn budsjettert, dessutan vart etableringstidspunkt for flyktningane seint på året, dette har medført eit mindreforbruk på 3,5 mill. kroner. For dei flyktningane som kjem i år får vi integreringstilskot for eit heile året uansett kva tidspunkt dei kjem, dette vil gi ei meirinntekt på 2,2 mill. kroner.

### **Oppsummering av budsjettkontrollen:**

Budsjett for 2018 vart saldert gjennom bruk av disposisjonsfond på 18,4 mill. kroner. Prognose pr. 31.08.2018 viser eit mindre forbruk på 5,6 mill. kroner, dette gir eit negativt resultat før bruk av fond på 12,8 mill kroner.

Samandrag av budsjettkontrollen:

|                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| Sum sentraladministrasjonen            | -360 000          |
| Sum oppvekst                           | -18 000           |
| Sum KNM                                | -20 000           |
| Sum Helse- og sosial                   | 1 500 000         |
| Plan, byggesak & oppmåling             | 600 000           |
| Sum Kommunalteknisk og eiendom         | -1 700 000        |
| Frie inntekter (skatt og rammetilskot) | 2 514 000         |
| Andre statsliskot                      | -2 156 000        |
| Renteinntekter og utbytte              | -5 100 000        |
| Avdragsutgifter                        | -1 058 000        |
| Pensjon fellesutgifter                 | 203 000           |
| <b>SUM forventet årsavvik</b>          | <b>-5 595 000</b> |

Dette er ei forbedring på 11,5 mill. kroner frå 1. tertial. Tabellen under viser dei største endringane.

|                                                                                                      |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Private barnehagar, nedgang i barnetal                                                               | -1 500 000         |
| TBU, dette skuldast i all hovudsak mindreforbruk i barnevern                                         | -1 200 000         |
| NAV, dette skuldast mindre flyktningar og tilflytting først utpå hausten                             | -3 500 000         |
| Heimetenestane, estimerer eit meirforbruk dette vart vurdert i balanse 1. tenal                      | 2 000 000          |
| TEØ, forventet mindreforbruk på eiendom samt at PBO ikkje er estimert med eit like stort meirforbruk | -1 900 000         |
| Andre statsliskot, det er estimert eit høgare tilskot til flyktningar ved 2. tertial                 | -1 500 000         |
| Renteinntekter og utbytte. Endringa gjeld avkastning langsiktig forvaltning samt renteinntekter      | -3 100 000         |
| <b>SUM forventet årsavvik</b>                                                                        | <b>-10 700 000</b> |

### Vurdering:

Prognose for kommunen; oppsummeringa viser eit mindreforbruk på 5,6 mill. kroner, budsjettett bruk av fond er 18,4 mill. kroner så kommunen driv fortsatt i ubalanse (12,8 mill. kroner).

Dei mest usikre moment i denne budsjettkontrollen er:

- Skatteinntektene har dei siste 2 åra hatt svært stor auke i oktober/november, vil det skje i 2018?
- Avkastning på langsiktig forvaltning kan variere sterkt månad for månad og kan også bli negativ.
- I enkelte einingar kan det også vere store svingingar avhengig av endring av behov/ny behov.



| Budsjettavvik prognose pr 2. tertial                        | Kolonne1                | Kolonne2                       | Kolonne3    | Kolonne4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | Regulert<br>årsbudsjett | Vurdert<br>budsjettavvik 31.12 | Avvik i %   | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| POLITISK UTVAL                                              | 6 463 555               | -810 000                       | -12,5       | Estimert mindreforbruk består av:<br>Avsette lønsmidler -150.000kr (anslag før lokale forhandlinger).<br>Til disposisjon formannskapet -460.000kr (ubrukt pr 18.09.18).<br>Kommunerevisjon og kontrollutval -200.000kr                                                                                                    |
| RÅDMANN M/STAB (inkl. støttestab, fellestenester & økonomi) | 18 862 115              | -200 000                       | -1,1        | Estimert mindreforbruk knytter seg til økonomiavdelinga (vakanse på løn og meirinntekter gebyr).                                                                                                                                                                                                                          |
| SERVICEKTR/IKT (inkl. inn og utlån)                         | 15 854 690              | 650 000                        | 4,1         | Einingsleiar forventar overforbruk på IKT som i hovudsak knytter seg til lisensar og kjøp frå andre kommuner                                                                                                                                                                                                              |
| OVERF. TIL SOKNERÅDET OG TRUDOMS.                           | 5 854 000               | 0                              | 0,0         | Einingsleiar vurderar at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sum sentraladministrasjonen</b>                          | <b>47 034 360</b>       | <b>-360 000</b>                | <b>-0,8</b> | <b>Truleg eit mindreforbruk</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ADM OG POLITISK STYRING - OPPVEKST                          | 1 094 259               | 0                              | 0,0         | Kommunalsjef vurderar at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FELLESUTGIFTER UNDERVISNING                                 | 6 566 155               | -700 000                       | -10,7       | Kommunalsjef vurderer at ansvaret kan gå mot eit mindreforbruk. Dette knytter seg til tilskot til lærarnorm. Men det er knytta usikkerhet til korleis dette faktisk vil ende for 2018.                                                                                                                                    |
| SOLEVÅG SKULE/SFO                                           | 18 943 959              | 150 000                        | 0,8         | Einingsleiar estimerer eit meirforbruk som i hovudsak skulast lågare inntekter på SFO enn budsjett                                                                                                                                                                                                                        |
| MÅSEIDE SKULE/SFO                                           | 9 286 452               | 200 000                        | 2,2         | Einingsleiar estimerer eit meirforbruk som i hovudsak skuldast kostnader rundt varsla tiltak samt nye tiltak som vert sett i verk i løpet av hausten.                                                                                                                                                                     |
| FISKARSTRAND SKULE/SFO                                      | 11 983 118              | 0                              | 0,0         | Einingsleiar vurderar at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| LANGEVÅG SKULE/SFO                                          | 33 379 984              | -250 000                       | -0,7        | Einingsleiar estimerer eit mindreforbruk på rundt 250.000kr. Planlagte tilsettingar (der det no er vikarar), refusjonar osv kan påverke det endelege resultatet. Estimater er derfor usikkert.                                                                                                                            |
| SULA UNGDOMSSKULE                                           | 29 192 558              | -290 000                       | -1,0        | Einingsleiar estimerer eit mindreforbruk som i hovudsak skuldast ei ledig stilling.                                                                                                                                                                                                                                       |
| FELLESUTGIFTER BARNEHAGE                                    | 975 930                 | 0                              | 0,0         | Kommunalsjef vurderar at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| SUNDE BARNEHAGE                                             | 5 015 831               | -28 000                        | -0,6        | Einingsleiar estimerer eit mindreforbruk i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| MÅSEIDE BARNEHAGE                                           | 8 538 202               | 50 000                         | 0,6         | Einingsleiar forventar eit meirforbruk på lønn. Men litt avhengig av korleis diverse refusjonar (svangerskap, pleiepengar, kompetansemidlar osv) så kan eininga gå mot balanse, eller til og med eit mindreforbruk.                                                                                                       |
| LANGEVÅG BARNEHAGE                                          | 13 135 693              | 0                              | 0,0         | Einingsleiar vurderar at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| MOLVÆR BARNEHAGE                                            | 8 772 826               | -50 000                        | -0,6        | Einingsleiar estimerer eit mindreforbruk i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PRIVATE BARNEHAGER                                          | 52 883 497              | 0                              | 0,0         | Basert på barnetall for haugsthalvåret estimerer kommunalsjef at ansvaret vil gå i balanse i 2018. Klager som er sendt inn frå private barnehagar vil kunne komme opp i kr. 500.000. I estimatet er det lagt inn eit beløp på 350.000kr knytta til klagesakene. Så denne kan slå begge veiar i endeleg resultat for 2018. |

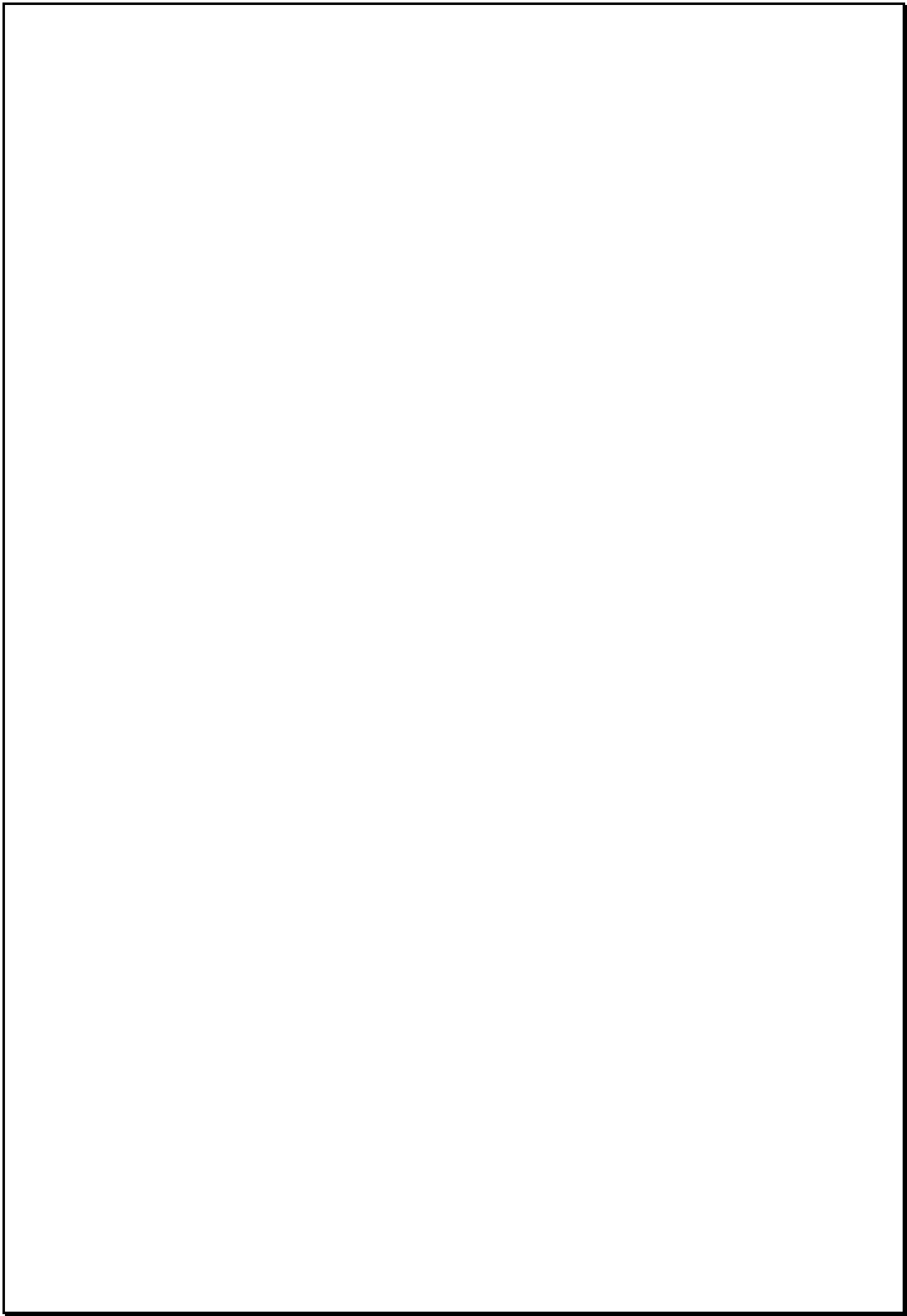
|                                                           |                    |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TILTAKSEINING BARN OG UNGE (ppt, barnevern, helsestasjon) | 38 114 055         | 600 000          | 1,6         | Einingsleiar vurderer at TBU totalt sett kan gå med eit meirforbruk på 600.000kr for 2018. Nokre einingar vil gå med meirforbruk medan andre med mindreforbruk. Det største meir- og mindreforbruket kjem sannsynlegvis på einingane EMF og barnevern. For EMF er det estimert eit meirforbruk på ca 1,8 mill, for barnevern og tiltakskoordinator er det estimert eit mindreforbruk på til saman 1,2 mill. |
| VOKSENOPPLÆRINGA                                          | 2 331 668          | 300 000          | 12,9        | Einingsleiar estimerer eit meirforbruk. Meirforbruken kjem i hovudsak av auka utgifter i eininga "Grunnskule for vaksne"                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Sum oppvekst</b>                                       | <b>240 214 187</b> | <b>-18 000</b>   | <b>0,0</b>  | <b>Trulig eit meirforbruk</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ADM OG POLITISK STYRING - KULTUR                          | 1 251 944          | 0                | 0,0         | Einingsleiar vurderer at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| MUSIKKSKULE OG KULTURSKULE                                | 2 982 689          | 0                | 0,0         | Einingsleiar vurderer at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| BIBLIOTEK                                                 | 2 097 888          | 0                | 0,0         | Einingsleiar vurderer at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| BARN OG UNGE                                              | 1 378 034          |                  |             | Einingsleiar vurderer at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ANNA KULTUR, FRITIDSKLUBB OG UTEKONTAKT                   | 1 986 071          | 0                | 0,0         | Einingsleiar vurderer at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sum KNM</b>                                            | <b>9 696 626</b>   | <b>-20 000</b>   | <b>-0,2</b> | <b>Einingsleiar vurderer at eininga totalt sett vil gå mot eit lite mindreforbruk</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ADM OG POLITISK STYRING - HELSE OG OMSORG                 | 3 194 704          |                  | 0,0         | Kommunalsjef vurderer at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| HELSEAVDELING                                             | 17 085 431         | 0                | 0,0         | Einingsleiar vurderer at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NAV                                                       | 17 523 780         | -3 500 000       | -20,0       | Einingsleiar estimerer eit mindreforbruk. Mindreforbruket kjem i hovudsak frå eining for "integrerintsteneste flyktningar" og kjem av at tilskota frå staten har kome før dei tilhøyrande utgiftene. Flykningsrekneskapet må eigentleg sjåast over fleire år.                                                                                                                                               |
| SULATUNET                                                 | 42 436 442         | 0                | 0,0         | Einingsleiar vurderer at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| HEIMETENESTA                                              | 45 940 248         | 2 000 000        | 4,4         | Einingsleiar estimerer eit meirforbruk i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| BUKOLLEKTIVA                                              | 35 984 503         | 1 600 000        | 4,4         | Einingsleiar estimerer eit meirforbruk i 2018. Dette skyldast i hovudsak at det vert drifta med fleire tilsette enn budsjettert. Det er utfordringane ved M17 som ligg til grunn for dette.                                                                                                                                                                                                                 |
| BU- OG AKTIVITETSTENESTA                                  | 60 919 127         | 1 400 000        | 2,3         | Einingsleiar estimerer eit meirforbruk i 2018. Meirforbruket skyldast i hovudsak ekstra bemanning pga auka behov og pålegg frå både fylkesmann og politi, samt meirforbruk på BPA.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sum Helse- og sosial</b>                               | <b>223 084 235</b> | <b>1 500 000</b> | <b>0,7</b>  | <b>Trulig eit meirforbruk</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Plan, byggesak &amp; oppmåling</b>                     | <b>4 656 102</b>   | <b>600 000</b>   | <b>12,9</b> | Einingsleiar estimerer eit meirforbruk for 2018. Dette skyldast i hovudsak at inntektene er lågare enn budsjettert.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ADMINISTRASJON OG FELLESTENESTER KOMTEKN                  | 3 557 630          | -600 000         | -16,9       | Estimert mindreforbruk skyldast i hovudsak lønnsutgifter som er budsjettert på eininga men som i rekneskapet blir fordelt til VAR-området.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VEGAR                                                     | 3 297 246          |                  | 0,0         | Einingsleiar vurderer at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| BRANN                                                     | 6 249 358          |                  | 0,0         | Einingsleiar vurderer at ansvaret vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                          |                     |                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOMMUNALE BYGG, EIGEDOMSFORVALTING, PARK | 11 170 564          | -1 100 000        | -9,8        | Einingsleiar estimerar eit mindreforbruk for 2018. Dette skuldast i hovudsak lågare kostnader til stell av park og grøntareal enn budsjettert, samt at det har vore jobba meir på investeringsprosjekt og mindre på driftsprosjekt enn budsjettert.                                                         |
| <b>Sum Kommunalteknisk og eigedom</b>    | <b>24 274 798</b>   | <b>-1 700 000</b> | <b>-7,0</b> | <b>Truleg eit mindreforbruk</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Vatn, avløp, renovasjon og feiing</b> | <b>-12 342 419</b>  | <b>0</b>          | <b>0,0</b>  | Einingsleiar vurderar at eininga vil gå i balanse i 2018                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Frie inntekter (skatt og rammetilskot)   | -510 201 000        | 2 514 000         | -0,5        | Prognose frå KS etter kommuneprp i mai. Ny prognose ifbm statsbudsjettet                                                                                                                                                                                                                                    |
| Andre statstilskot                       | -35 147 193         | -2 156 000        |             | Tilskot flyktningar, samt flytting av stilling som skal finansierast gjennom tilskot.                                                                                                                                                                                                                       |
|                                          | -2 690 000          | -5 100 000        |             | Avkastning frå Fondsforvaltning er ca 2,3 mill bedre enn budsjett pr august. Renteinntekter er ca, 1,1 mill bedre enn budsjett pr august. I estimatet har vi gjort ei framskriving av avkastninga for dei 8 første månandane. Avkastninga kan variere mykje frå månad til månad og er vanskeleg å estimere. |
| Renteinntekter og utbytte                |                     |                   | 189,6       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Renteutgifter                            | 15 427 949          | 0                 | 0,0         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Avdragsutgifter                          | 29 815 511          | -1 058 000        | -3,5        | Berekning minste avdrag                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Bruk og avsetning fond                   | -21 667 040         | 0                 | 0,0         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Pensjon fellesutgifter                   | -12 156 116         | 203 000           | -1,7        | Prognose august                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Sum kommunestyret sitt område</b>     | <b>-536 617 889</b> | <b>-5 597 000</b> | <b>1,0</b>  | Truleg eit mindreforbruk, men spesielt "Frie inntekter" og "Renteinntekter og utbytte" kan endre seg mykje i løpet av året.                                                                                                                                                                                 |
| <b>SUM forventa årsavvik</b>             | <b>0</b>            | <b>-5 595 000</b> |             | <b>Truleg eit mindreforbruk</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |



SULA KOMMUNE

## VEDLEGG BUDSJETTKONTROLL – 2. TERTIAL 2018



Oppvekst

# SAKSFRAMLEGG

-

Saksbehandlar: Anne-Grethe Skjærseth  
Arkivsaksnr.: 18/98 - 55

Arkiv: K1 - 151

## Oppvekst - budsjettkontroll 2.tertial 2018

| Utval:                  | Møtedato: | Saksnr.: |
|-------------------------|-----------|----------|
| Fagutvalet for oppvekst |           |          |

### Rådmannen si innstilling:

Det faste utvalet for oppvekst tek budsjettkontrollen per 2.tertial 2018 til vitande.

### Vedlegg:

| Tittel                                           | Dok.ID |
|--------------------------------------------------|--------|
| Langevåg barnehage - 2. tertialrapport 2018      | 361286 |
| Molvær barnehage 2. tertialrapport 2018          | 361287 |
| Måseide barnehage - 2.tertialrapport 2018        | 361290 |
| Sunde barnehage - 2. tertialrapport              | 361288 |
| Fiskarstrand skule 2.tertialrapport 2018         | 361318 |
| Langevåg skule - andre tertialrapport 2018       | 360885 |
| Måseide skule- 2.tertialrapport                  | 361285 |
| Solevåg skule - 2. tertialrapport 2018           | 361289 |
| Sula ungdomsskule - 2.tertialrapport 2018        | 361284 |
| Vaksenopplæringa i Sula - 2. tertialrapport 2018 | 361037 |
| TBU 2. tertialrapport 2018                       | 361278 |

### Bakgrunn for saka:

Fagutvala i Sula kommune får økonomirapport til kvart møte. Fra Kultur- og oppvekstsektoren (KO) kjem to rapportar; denne for oppvekstområdet til OP samt ein eigen rapport for kultureininga til KUF.

Etter kvar tertial vert det laga tertialrapportar som gir ein meir inngående informasjon om prognoser og fråvær. Tertialrapportane går til kommunestyret i samla felles sak.

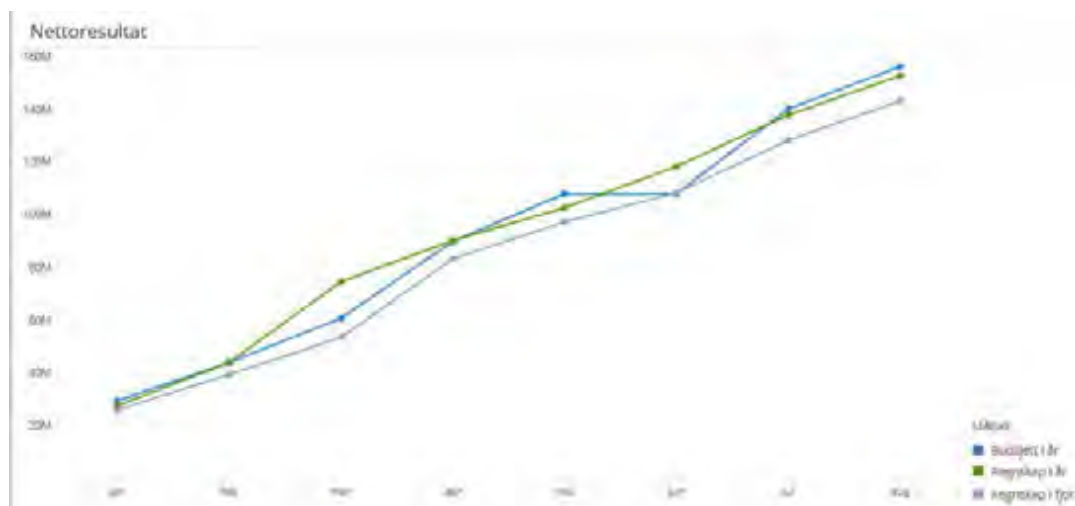
### Saksopplysningar:

Det vert synt til einingsleiarane sine rapportar (vedlegg).

NETTORESULTAT pr. 2,tertial  
Oppvekstsektoren

| Ansvar | Inntekter/Utgifter               | Regnskap 18 | Budsjett hittil | Avvik i perioden | Forbruk i % |  | Budsjett 2018 | Forbruk i % |
|--------|----------------------------------|-------------|-----------------|------------------|-------------|--|---------------|-------------|
|        |                                  |             |                 |                  |             |  |               |             |
|        |                                  | 154 209 659 | 157 580 546     | -3 370 886       | 97,9        |  | 240 214 187   | 64,2        |
| 21010  | OPPVEKST UTVALET                 | 41 725      | 68 394          | -26 669          | 61,0        |  | 133 968       | 31,1        |
| 21020  | ADMINISTRASJON OPPVEKST          | 779 551     | 608 369         | 171 182          | 128,1       |  | 960 291       | 81,2        |
| 22110  | FELLES UNDERV. KONTO             | 1 991 592   | 4 050 877       | -2 059 285       | 49,2        |  | 6 566 155     | 30,3        |
| 22120  | FELLES SFO KONTO                 | -10         | 0               | -10              | 0,0         |  | 0             | 0,0         |
| 22210  | SOLEVÅG SKULE UNDERV.            | 11 318 487  | 11 561 223      | -242 737         | 97,9        |  | 18 132 656    | 62,4        |
| 22220  | SOLEVÅG SFO                      | 404 561     | 525 892         | -121 331         | 76,9        |  | 811 303       | 49,9        |
| 22310  | MÅSEIDE SKULE UNDERV.            | 5 111 943   | 5 394 565       | -282 622         | 94,8        |  | 8 459 430     | 60,4        |
| 22320  | MÅSEIDE SFO                      | 277 830     | 530 095         | -252 265         | 52,4        |  | 827 022       | 33,6        |
| 22410  | FISKARSTRAND SKULE UNDERV.       | 6 768 831   | 7 120 224       | -351 393         | 95,1        |  | 11 149 223    | 60,7        |
| 22420  | FISKARSTRAND SFO                 | 498 313     | 537 933         | -39 620          | 92,6        |  | 833 895       | 59,8        |
| 22510  | LANGEVÅG SKULE UNDERV.           | 20 052 762  | 20 741 929      | -689 167         | 96,7        |  | 32 448 538    | 61,8        |
| 22520  | LANGEVÅG SFO                     | 625 845     | 626 123         | -278             | 100,0       |  | 931 446       | 67,2        |
| 22710  | SULA UNGDOMSSKULE                | 18 356 665  | 18 654 422      | -297 757         | 98,4        |  | 29 192 558    | 62,9        |
| 23110  | FELLESUTGIFTER BARNEHAGE         | 970 471     | 650 264         | 320 207          | 149,2       |  | 975 930       | 99,4        |
| 23120  | SUNDE BARNEHAGE                  | 3 039 312   | 3 208 360       | -169 047         | 94,7        |  | 5 009 569     | 60,7        |
| 23121  | STYRKING SUNDE BARNEHAGE         | -210 602    | 2 630           | -213 232         | -8 007,6    |  | 6 262         | -3 363,2    |
| 23130  | MÅSEIDE BARNEHAGE                | 5 325 483   | 5 462 075       | -136 593         | 97,5        |  | 8 536 603     | 62,4        |
| 23131  | STYRKING MÅSEIDE BARNEHAGE       | -84 538     | 672             | -85 210          | -12 587,9   |  | 1 599         | -5 286,9    |
| 23150  | LANGEVÅG BARNEHAGE               | 8 420 559   | 8 395 292       | 25 267           | 100,3       |  | 13 133 254    | 64,1        |
| 23151  | STYRKING LANGEVÅG BARNEHAGE      | -216        | 1 024           | -1 240           | -21,1       |  | 2 439         | -8,9        |
| 23160  | MOLVÆR BARNEHAGE                 | 5 393 555   | 5 618 915       | -225 360         | 96,0        |  | 8 771 200     | 61,5        |
| 23161  | STYRKING MOLVÆR BARNEHAGE        | -147 165    | 683             | -147 848         | -21 549,3   |  | 1 626         | -9 050,7    |
| 23210  | PRIVATE BARNEHAGAR               | 40 739 493  | 39 700 706      | 1 038 787        | 102,6       |  | 52 883 497    | 77,0        |
| 24010  | VAKSEN OPPLÆRING - REHAB/HAB     | 1 321 475   | 1 361 281       | -39 806          | 97,1        |  | 2 125 014     | 62,2        |
| 24020  | OPPLÆRING INVANDARAR             | -318 507    | 20 267          | -338 774         | -1 571,6    |  | 30 400        | -1 047,7    |
| 24030  | GRUNNSKULE VAKSNE OPPL.L §4      | 402 789     | 117 503         | 285 287          | 342,8       |  | 176 254       | 228,5       |
| 25100  | FELLES TBU                       | 614 277     | 696 225         | -81 948          | 88,2        |  | 1 082 082     | 56,8        |
| 25110  | PPT                              | 2 712 465   | 2 849 275       | -136 810         | 95,2        |  | 4 465 228     | 60,7        |
| 25120  | SPESPED. HJELP. BHG              | 1 971 053   | 1 967 421       | 3 632            | 100,2       |  | 3 073 517     | 64,1        |
| 25121  | STYRKA BARNEHAGETILBOD           | 2 394 028   | 2 328 656       | 65 372           | 102,8       |  | 2 506 357     | 95,5        |
| 25122  | STYRKA BHG. TOSPRÅK              | 221 773     | 3 002           | 218 771          | 7 387,5     |  | 4 503         | 4 925,0     |
| 25130  | HELSESTASJON                     | 2 313 806   | 3 608 071       | -1 294 265       | 64,1        |  | 5 651 912     | 40,9        |
| 25131  | TILTAKSKOORDINATOR - FØREBYGGAND | 263 426     | 501 907         | -238 480         | 52,5        |  | 784 229       | 33,6        |
| 25140  | BARNEVERN                        | 10 876 934  | 11 578 151      | -701 216         | 93,9        |  | 21 750 380    | 50,0        |
| 25150  | BUFELLESKAPET EM                 | 1 761 693   | -911 878        | 2 673 571        | -193,2      |  | -1 204 153    | -146,3      |

Resultatutvikling hittil (per august):





#### KOMMENTAR:

Kontroll per 2. tertial syner stor variasjon i einingane, og god budsjettdisiplin. Resultatet så langt inneber at vel 64 % av ramma er brukt per august, mot 62% på samme tid i fjor. Årsrekneskapen 2017 synte eit meirforbruk på kommunal drift på vel 1 mill, men bunnlinja vart redda av eit stort mindreforbruk (3, 3 mill) på overføring til/fra private barnehagar.

For 2018 er det enno mange usikre faktorar per august, og i motsetnad til i fjor ser overføringar til private barnehagar ut til å gå i ballanse, noko som er ein effekt av at færre born enn før pendlar ut og fleire inn i Sula.

Vurderinga per i dag er difor at sektoren vil gå i ballanse totalt sett.

#### *Igangsette effektiviserings tiltak i oppvekstsektoren:*

Ansvar 21020 og 21110 Innstramminga på kr 750 000 er p.t. ikkje fordelt på einingane, men det er sett i gang fleire effektiviseringstiltak i sektoren fra januar 2018:

Barnehagane:

- Ferieavviklinga i barnehagane – innsparingstiltak med utprøving og erfaringsinnhenting i 2018 – full effekt fra 2019.
- Ved ledig kapasitet i kommunale barnehagar vil barnehageplassar nyttast til born utan rett.

Skulane:

- Aktiv læring med undervisningsteknologi i skulen – prioritert omstillingskostnad over to år (2018-2019) for å oppnå betre kvalitet og tilpassing, og dermed minske omfanget av kostnadskrevjande, særskilte tiltak - *kompetanseheving* var ikkje endeleg avklart før kommunestyret gjorde sitt vedtak om å lease nettbrett juni 2018, og vart difor ikkje budsjettet. Utgiftene vert så langt det er råd dekkja gjennom mindreforbruk på andre postar.
- Omorganisering av begynneropplæring i norsk til born som ikkje kan følgje ordinær norskopplæring er under utgreiing
- Etablere digital samhandlingsplattform i tverrfaglig arbeid om born som treng særskilt merksemd (bhg/skule, føresette, TBU).

TBU/heile oppvekstsektoren:

- Forebyggje meir for å reparere mindre:
  - Vidareutvikling av hensiktsmessige samhandlingar mellom barnehage/skule og hjelpeprofesjonane i TBU (PPT, Skulehelsetenesta/ helsestasjon/jordmor og barnevern). Prosjektmidlar vert brukt til å utvikle varige tiltak.
  - Psykisk helse for barn og unge, etablere faste program på ulike alderssteg
  - Kjernebarnevern vs velferdsbarnevern – bevisstgjeriing. TBU ønsker å få hjelp fra Agenda Kaupang til å gå djupare inn i dette. Stillingar som kan arbeide førebyggjande ute i bhg og skule.
- Generelt krav om effektivisering, jf ARDU, målsettingar for kvar eining i budsjett 2019.

Ulike faktorar som vil påverke sluttresultatet 2018:

Etter ein roleg sommarmånad, inneber nytt arbeidsår i barnehage og skule (og dermed TBU) oftast endringar knytt til kull-skifte. Dette vil ofte påverke driftsutgiftene. Er det kjente endringar fra haustsemesteret, så freistar leiar å ta høgde for dette ved å «halde igjen» i første del av kalenderåret.

Årsresultatet 2018 kan og verte påverka av statlege overføringar til lærarnorm fra hausten, og her veit vi meir nøyaktig behov etter GSI-rapportering per 1.10.

Opplæring og leiarutviklingsprogram knytt til prosjektet Aktiv læring på nettbrett i skulen er i gang for fullt no i haust (22110). Medan det er tilført midlar til anskaffing av nettbrett, skal eit svært omfattande kompetansehevingsprogram til lærarane, foreldra og leiarane, samt modellering i klasseromma, dekkast innanfor eksisterande ramme. Her kjem faktura fortløpande

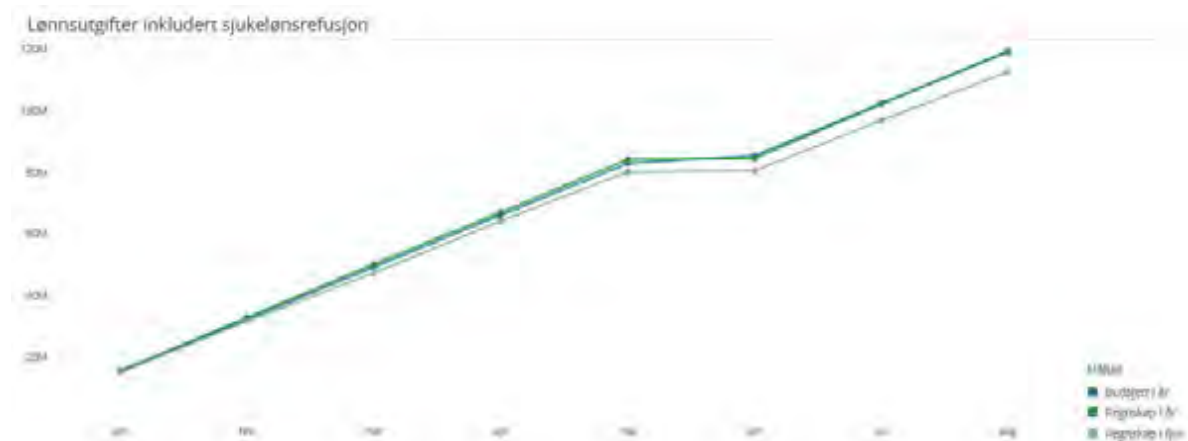
etter kvar samling, totalt i 2018 om lag 400 000 kroner. For å komme i gang med omstillinga, har vi lagt opp til å dekke inn desse utgiftene via mindreforbruk på andre postar i 2018. (For 2019 vil kostnadane vere kjent og bli budsjettert).

Barnevern ser lovande ut, samanlikna med tidlegare år. Det er færre born i fosterheim i andre kommunar, dette medfører ein netto reduksjon i kostnader til tiltak, gjeld både fosterheimsgodgjerdsel og opplæring.

Det er ein auke i talet på unge vaksne med rett til eksamensretta grunnskule (vaksenopplæring). Utfallet av klager frå private barnehagar kan få innverknad, klagene ligg hos fylkesmannen og vil, om klagar får medhald, innebære ein auke i overføringa.

## LØNNSUTFTGIFTER (inkl sjukelønsref) pr august

| Ansvar                               | R 2018 hittil | B 2018 hittil | Avvik hittil | Forbr. i % |  | Årsbud.     | Avvik fr.   | Forbr. i % |
|--------------------------------------|---------------|---------------|--------------|------------|--|-------------|-------------|------------|
|                                      |               |               |              | hittil     |  |             |             |            |
| ALLE                                 | 120 416 938   | 120 758 897   | -341 959     | 99,7       |  | 188 362 848 | 253 165 924 | 63,9       |
| 21010 OPPVEKST UTVALET               | 36 066        | 62 755        | -26 689      | 57,5       |  | 125 510     | 6 732       | 28,7       |
| 21020 ADMINISTRASJON OPPVEKST        | 714 214       | 763 801       | -49 587      | 93,5       |  | 1 193 439   | 1 425 345   | 59,8       |
| 22110 FELLES UNDERV. KONTO           | 77 034        | 255 584       | -178 550     | 30,1       |  | 399 350     | -116 894    | 19,3       |
| 22210 SOLEVÅG SKULE UNDERV.          | 11 658 208    | 11 729 745    | -71 537      | 99,4       |  | 18 186 697  | 24 560 066  | 64,1       |
| 22220 SOLEVÅG SFO                    | 1 447 138     | 1 669 572     | -222 434     | 86,7       |  | 2 615 152   | 2 691 022   | 55,3       |
| 22310 MÅSEIDE SKULE UNDERV.          | 5 375 208     | 5 336 644     | 38 565       | 100,7      |  | 8 372 548   | 11 336 549  | 64,2       |
| 22320 MÅSEIDE SFO                    | 969 425       | 1 235 547     | -266 122     | 78,5       |  | 1 937 565   | 1 616 992   | 50,0       |
| 22410 FISKARSTRAND SKULE UNDERV.     | 6 998 824     | 7 051 329     | -52 505      | 99,3       |  | 10 950 538  | 14 711 815  | 63,9       |
| 22420 FISKARSTRAND SFO               | 1 318 409     | 1 546 412     | -228 003     | 85,3       |  | 2 417 401   | 2 416 765   | 54,5       |
| 22510 LANGEVÅG SKULE UNDERV.         | 20 557 049    | 20 195 842    | 361 207      | 101,8      |  | 31 226 553  | 44 149 292  | 65,8       |
| 22520 LANGEVÅG SFO                   | 3 240 302     | 3 233 287     | 7 015        | 100,2      |  | 5 043 150   | 6 837 958   | 64,3       |
| 22710 SULA UNGDOMSSKULE              | 18 015 082    | 18 232 042    | -216 960     | 98,8       |  | 28 558 988  | 37 496 314  | 63,1       |
| 23110 FELLESUTGIFTER BARNEHAGE       | 0             | 8 544         | -8 544       | 0,0        |  | 13 350      | -13 350     | 0,0        |
| 23120 SUNDE BARNEHAGE                | 3 908 136     | 3 759 810     | 148 326      | 103,9      |  | 5 893 513   | 8 436 320   | 66,3       |
| 23121 STYRKING SUNDE BARNEHAGE       | 231 558       | 2 630         | 228 928      | 8 804,4    |  | 6 262       | 842 784     | 3 697,8    |
| 23130 MÅSEIDE BARNEHAGE              | 6 631 320     | 6 552 314     | 79 006       | 101,2      |  | 10 283 574  | 14 031 267  | 64,5       |
| 23131 STYRKING MÅSEIDE BARNEHAGE     | 184 355       | 672           | 183 683      | 27 450,9   |  | 1 599       | 674 370     | 11 529,4   |
| 23150 LANGEVÅG BARNEHAGE             | 10 294 096    | 10 052 803    | 241 293      | 102,4      |  | 15 786 026  | 21 958 993  | 65,2       |
| 23151 STYRKING LANGEVÅG BARNEHAGE    | 410 602       | 1 024         | 409 578      | 40 083,0   |  | 2 439       | 1 503 102   | 16 834,9   |
| 23160 MOLVÆR BARNEHAGE               | 6 762 313     | 6 699 808     | 62 505       | 100,9      |  | 10 499 953  | 14 295 193  | 64,4       |
| 23161 STYRKING MOLVÆR BARNEHAGE      | 105 227       | 683           | 104 544      | 15 408,4   |  | 1 626       | 384 207     | 6 471,5    |
| 24010 VAKSEN OPPLÆRING - REHAB/HAB   | 1 231 362     | 1 253 362     | -22 000      | 98,2       |  | 1 963 135   | 2 551 858   | 62,7       |
| 25100 FELLES TBU                     | 597 529       | 603 909       | -6 380       | 98,9       |  | 943 608     | 1 247 332   | 63,3       |
| 25110 PPT                            | 2 534 687     | 2 601 792     | -67 104      | 97,4       |  | 4 094 003   | 5 199 851   | 61,9       |
| 25120 SPESPED. HJELP. BHG            | 1 794 850     | 1 767 852     | 26 999       | 101,5      |  | 2 774 163   | 3 806 955   | 64,7       |
| 25130 HELSESTASJON                   | 4 026 712     | 3 577 461     | 449 251      | 112,6      |  | 5 605 998   | 9 158 612   | 71,8       |
| 25131 TILTAKSKOORDINATOR - FØREBYGGA | 260 419       | 501 907       | -241 488     | 51,9       |  | 784 229     | 170 641     | 33,2       |
| 25140 BARNEVERN                      | 8 379 838     | 9 477 398     | -1 097 560   | 88,4       |  | 14 642 261  | 16 083 811  | 57,2       |
| 25150 BUFELLESKAPET EM               | 2 656 975     | 2 584 369     | 72 605       | 102,8      |  | 4 040 218   | 5 702 022   | 65,8       |



Lønsrapporten er per august og syner at oppvekst no, totalt sett, ligg bra an, alt i alt er det brukt 63,9 % av årsbudsjettet. Samstundes veit vi at det dukkar opp nye behov ved starten av nytt barnehage- og skuleår, som ikkje var kjendt, og difor ikkje teke høgde for då budsjettet vart utarbeidd.

EMF går med 1.8 mill i meirforbruk for 2018 (budsjettet var feil på bakgrunn av for høgt budsjettert inntekt).

Barnevern ligg an til 1.3 mill i mindreforbruk (i hovudsak pga. lågare utgifter lønn fosterheim og ugifter til staten og innsparing på lønn tiltakskoordinator som starta i jobben først på våren, 0.2 mill).

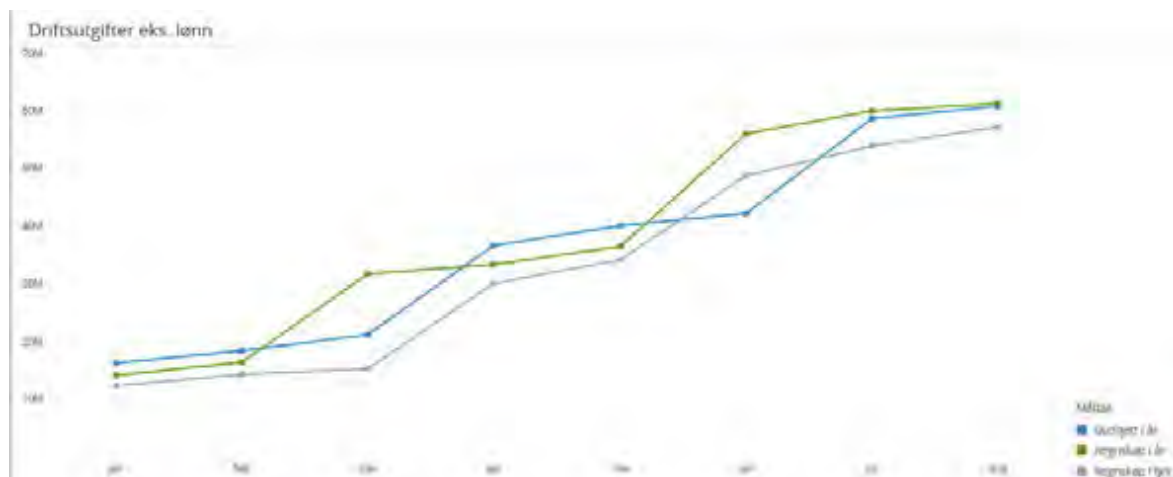
Lærarnormen gjeld fra august 2018 og er innfridd i Sulaskulen, ut i frå berekningane per august og basert på tidlegare ordning med statlege midlar til lærarstyrking 1.-4.trinn og med dei stillingane som vart tilført i 2017- og 2018-budsjettet. Normen medfører ei eksta tildeling for hausten på vel 900 000 kr. Her vil vi følge med på utviklinga i GSI-rapporteringa i oktober, og eventuelt justere.

Barnehagenormen ser ikkje ut til å få konsekvensar for driftskostnadane i Sula sine kommunale barnehagar, norma er allereie innfridd i kommunale barnehagar.

Stillingane (25120) som skal ivareta spesialpedagogisk hjelp i alle barnehagane, er, slik det er meldt over tid, forstrekt, og dei tilsette spesialpedagogane maktar ikkje lenger å imøtekomme dei behova som vert meldt. Også styrarane i private barnehagar formidlar uro for situasjonen.

DRIFTSUTGIFTER (eks løn) per 2.tertial

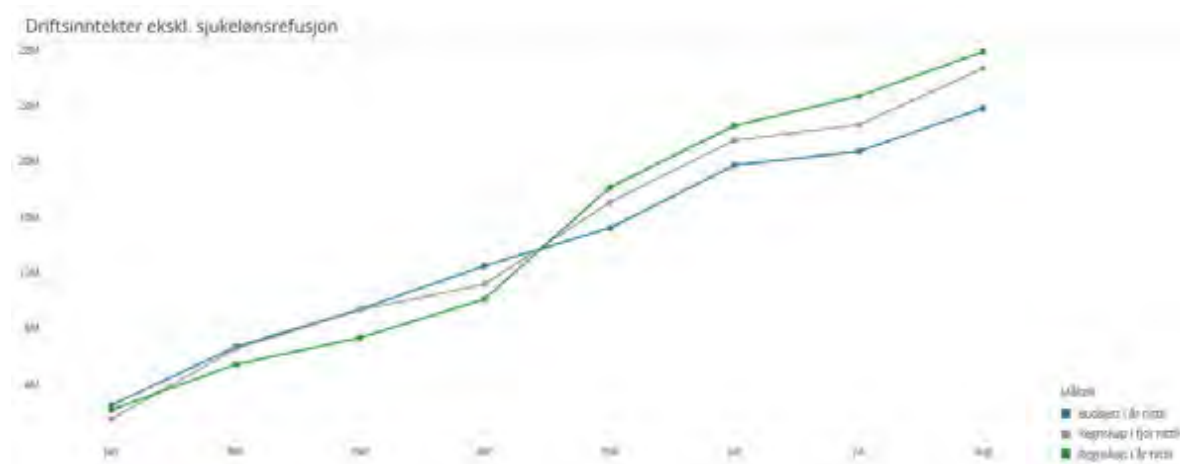
| Ansvar |                                  | R 2018 hittil | B 2018 hittil | Forbr. hittil | Forb. % hittil | Årsbud.    | Forb. total bud % |
|--------|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|------------|-------------------|
|        | ALLE                             | 61 910 976    | 61 357 834    | 553 142       | 100,9          | 88 258 917 | 70,1              |
| 21010  | OPPVEKST UTVALET                 | 5 659         | 5 639         | 20            | 100,4          | 8 458      | 66,9              |
| 21020  | ADMINISTRASJON OPPVEKST          | 65 337        | 344 568       | -279 231      | 19,0           | 516 852    | 12,6              |
| 22110  | FELLES UNDERV. KONTO             | 3 969 156     | 3 795 293     | 173 863       | 104,6          | 6 166 805  | 64,4              |
| 22210  | SOLEVÅG SKULE UNDERV.            | 474 844       | 707 631       | -232 787      | 67,1           | 1 061 447  | 44,7              |
| 22220  | SOLEVÅG SFO                      | 83 297        | 89 865        | -6 567        | 92,7           | 134 797    | 61,8              |
| 22310  | MÅSEIDE SKULE UNDERV.            | 184 815       | 355 484       | -170 670      | 52,0           | 533 227    | 34,7              |
| 22320  | MÅSEIDE SFO                      | 37 177        | 26 046        | 11 131        | 142,7          | 39 069     | 95,2              |
| 22410  | FISKARSTRAND SKULE UNDERV.       | 242 782       | 492 045       | -249 262      | 49,3           | 738 067    | 32,9              |
| 22420  | FISKARSTRAND SFO                 | 45 185        | 60 190        | -15 005       | 75,1           | 90 285     | 50,0              |
| 22510  | LANGEVÅG SKULE UNDERV.           | 790 010       | 1 351 796     | -561 786      | 58,4           | 2 027 694  | 39,0              |
| 22520  | LANGEVÅG SFO                     | 228 006       | 200 064       | 27 942        | 114,0          | 300 096    | 76,0              |
| 22710  | SULA UNGDOMSSKULE                | 721 672       | 687 147       | 34 525        | 105,0          | 1 030 720  | 70,0              |
| 23110  | FELLESUTGIFTER BARNEHAGE         | 1 392 251     | 641 720       | 750 531       | 217,0          | 962 580    | 144,6             |
| 23120  | SUNDE BARNEHAGE                  | 184 096       | 244 241       | -60 145       | 75,4           | 366 362    | 50,2              |
| 23121  | STYRKING SUNDE BARNEHAGE         | -9 686        | 0             | -9 686        | 0,0            | 0          | 0,0               |
| 23130  | MÅSEIDE BARNEHAGE                | 317 345       | 471 012       | -153 667      | 67,4           | 706 518    | 44,9              |
| 23131  | STYRKING MÅSEIDE BARNEHAGE       | -20 509       | 0             | -20 509       | 0,0            | 0          | 0,0               |
| 23150  | LANGEVÅG BARNEHAGE               | 668 152       | 669 947       | -1 795        | 99,7           | 1 004 921  | 66,5              |
| 23151  | STYRKING LANGEVÅG BARNEHAGE      | -34 232       | 0             | -34 232       | 0,0            | 0          | 0,0               |
| 23160  | MOLVÆR BARNEHAGE                 | 323 242       | 422 942       | -99 700       | 76,4           | 634 413    | 51,0              |
| 23161  | STYRKING MOLVÆR BARNEHAGE        | -37 908       | 0             | -37 908       | 0,0            | 0          | 0,0               |
| 23210  | PRIVATE BARNEHAGAR               | 42 204 943    | 41 132 039    | 1 072 904     | 102,6          | 55 030 497 | 76,7              |
| 24010  | VAKSEN OPPLÆRING -REHAB/HAB      | 90 114        | 107 817       | -17 703       | 83,6           | 161 725    | 55,7              |
| 24020  | OPPLÆRING INVANDARAR             | 598 684       | 1 086 933     | -488 249      | 55,1           | 1 630 400  | 36,7              |
| 24030  | GRUNNSKULE VAKSNE OPPL.L §4      | 402 789       | 117 503       | 285 287       | 342,8          | 176 254    | 228,5             |
| 25100  | FELLES TBU                       | 230 188       | 92 313        | 137 876       | 249,4          | 138 469    | 166,2             |
| 25110  | PPT                              | 182 575       | 247 357       | -64 782       | 73,8           | 371 035    | 49,2              |
| 25120  | SPESED. HJELP. BHG               | 208 252       | 199 543       | 8 710         | 104,4          | 299 314    | 69,6              |
| 25121  | STYRKA BARNEHAGETILBOD           | 2 394 028     | 2 328 656     | 65 372        | 102,8          | 2 506 357  | 95,5              |
| 25122  | STYRKA BHG. TOSPRÅK              | 221 773       | 161 002       | 60 771        | 137,7          | 241 503    | 91,8              |
| 25130  | HELSESTASJON                     | 215 980       | 122 959       | 93 021        | 175,7          | 184 439    | 117,1             |
| 25131  | TILTAKSKOORDINATOR - FØREBYGGAND | 3 007         | 0             | 3 007         | 0,0            | 0          | 0,0               |
| 25140  | BARNEVERN                        | 4 854 610     | 4 513 250     | 341 361       | 107,6          | 10 172 364 | 47,7              |
| 25150  | BUFELLESKAPET EM                 | 673 342       | 682 833       | -9 491        | 98,6           | 1 024 249  | 65,7              |



Midlar til styrking for born med nedsett funksjonsevne i barnehage og SFO er no fordelt for 2018. Midlane til å innfri lærarnormen er ikkje fordelt.

## DRIFTSINNTEKTER (EKS. SJUKEREFUSJON)

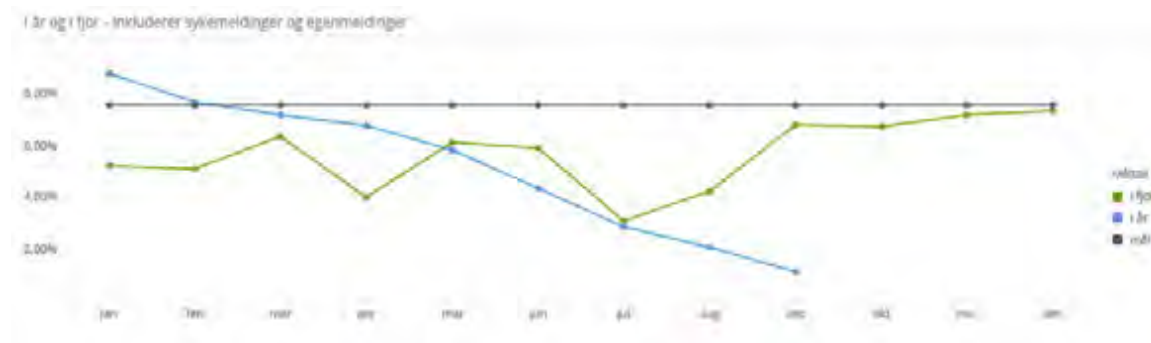
| Ansvar                           | R 2018 hittil | B 2018 hittil | Avvik. hittil | Forbr i % | Årsbud.     | Inntekt i % av bud. |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------|-------------|---------------------|
| ALLE                             | -28 118 255   | -24 052 096   | -4 066 159    | 116,91    | -35 681 444 | 78,80               |
| 22110 FELLES UNDERV. KONTO       | -2 054 597    | 0             | -2 054 597    | 0,00      | 0           | 0,00                |
| 22120 FELLES SFO KONTO           | -10           | 0             | -10           | 0,00      | 0           | 0,00                |
| 22210 SOLEVÅG SKULE UNDERV.      | -814 566      | -877 483      | 62 917        | 92,83     | -1 117 483  | 72,89               |
| 22220 SOLEVÅG SFO                | -1 125 875    | -1 233 875    | 108 000       | 91,25     | -1 939 140  | 58,06               |
| 22310 MÅSEIDE SKULE UNDERV.      | -448 080      | -297 563      | -150 517      | 150,58    | -446 345    | 100,39              |
| 22320 MÅSEIDE SFO                | -728 772      | -731 498      | 2 726         | 99,63     | -1 149 612  | 63,39               |
| 22410 FISKARSTRAND SKULE UNDERV. | -472 775      | -424 018      | -48 757       | 111,50    | -540 685    | 87,44               |
| 22420 FISKARSTRAND SFO           | -865 281      | -1 068 862    | 203 581       | 80,95     | -1 674 082  | 51,69               |
| 22510 LANGEVÅG SKULE UNDERV.     | -1 294 297    | -805 709      | -488 588      | 160,64    | -805 709    | 160,64              |
| 22520 LANGEVÅG SFO               | -2 842 463    | -2 807 228    | -35 235       | 101,26    | -4 411 800  | 64,43               |
| 22710 SULA UNGDOMSSKULE          | -380 089      | -266 667      | -113 422      | 142,53    | -400 000    | 95,02               |
| 23110 FELLESUTGIFTER BARNEHAGE   | -421 780      | 0             | -421 780      | 0,00      | 0           | 0,00                |
| 23120 SUNDE BARNEHAGE            | -1 052 920    | -796 342      | -256 578      | 132,22    | -1 251 281  | 84,15               |
| 23121 STYRKING SUNDE BARNEHAGE   | -432 475      | 0             | -432 475      | 0,00      | 0           | 0,00                |
| 23130 MÅSEIDE BARNEHAGE          | -1 623 183    | -1 562 480    | -60 703       | 103,89    | -2 455 332  | 66,11               |
| 23131 STYRKING MÅSEIDE BARNEHAGE | -248 384      | 0             | -248 384      | 0,00      | 0           | 0,00                |
| 23150 LANGEVÅG BARNEHAGE         | -2 541 689    | -2 329 283    | -212 406      | 109,12    | -3 660 429  | 69,44               |
| 23151 STYRKING LANGEVÅG BARNEHAG | -376 586      | 0             | -376 586      | 0,00      | 0           | 0,00                |
| 23160 MOLVÆR BARNEHAGE           | -1 692 000    | -1 503 834    | -188 165      | 112,51    | -2 363 166  | 71,60               |
| 23161 STYRKING MOLVÆR BARNEHAGE  | -214 484      | 0             | -214 484      | 0,00      | 0           | 0,00                |
| 23210 PRIVATE BARNEHAGAR         | -1 465 450    | -1 431 333    | -34 117       | 102,38    | -2 147 000  | 68,26               |
| 24020 OPPLÆRING INVANDARAR       | -917 191      | -1 066 667    | 149 476       | 85,99     | -1 600 000  | 57,32               |
| 25100 FELLES TBU                 | -213 440      | 0             | -213 440      | 0,00      | 0           | 0,00                |
| 25110 PPT                        | -4 797        | 0             | -4 797        | 0,00      | 0           | 0,00                |
| 25120 SPESPED. HJELP. BHG        | -32 050       | 0             | -32 050       | 0,00      | 0           | 0,00                |
| 25122 STYRKA BHG. TOSPRÅK        | 0             | -158 000      | 158 000       | 0,00      | -237 000    | 0,00                |
| 25130 HELSESTASJON               | -1 928 886    | -92 667       | -1 836 219    | 2 081,53  | -139 000    | 1 387,69            |
| 25140 BARNEVERN                  | -2 357 514    | -2 419 000    | 61 486        | 97,46     | -3 074 000  | 76,69               |
| 25150 BUFELLESKAPET EM           | -1 568 623    | -4 179 587    | 2 610 964     | 37,53     | -6 269 380  | 25,02               |



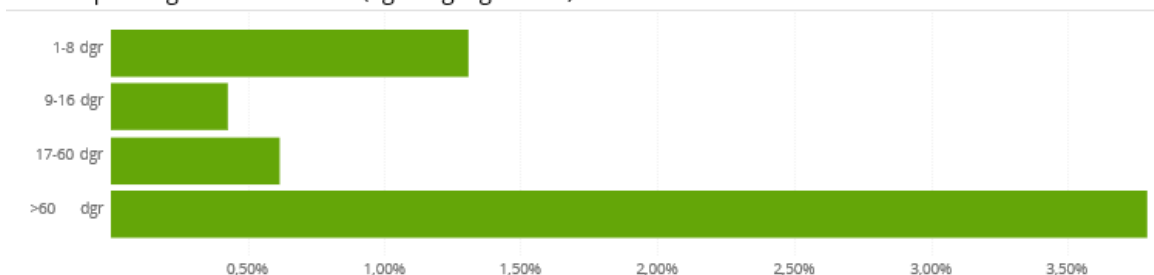
Inntektene er høgare enn forventa/budsjettet om ein ser sektoren under eitt, dette skuldast høgare aktivitet enn planlagt og forutsett.

Inntekt på 22110 gjeld i hovudsak lærarstyrking på 1.-4.trinn, lærarnorm per august og tilskot til vidareutdanning (statleg ordning) for tilsette i bhg og skule.

## SJUKEFRÅVERE



Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)



Sjukefråversstatistikken syner ei positiv utvikling samanlikna med fjoråret og er godt innanfor målalet.

### Vurdering:

Høg aktivitet, stor fleksibilitet og ein kvardag der det uføresette er normalen, kjenneteiknar drifta i sektoren. Vi bra i rute med drifta i oppvekstsektoren, samla sett.

Leon Aurdal  
Rådmann

Anne-Grethe Skjærseth  
Kommunalsjef kultur og oppvekst

**Mottakrar:**

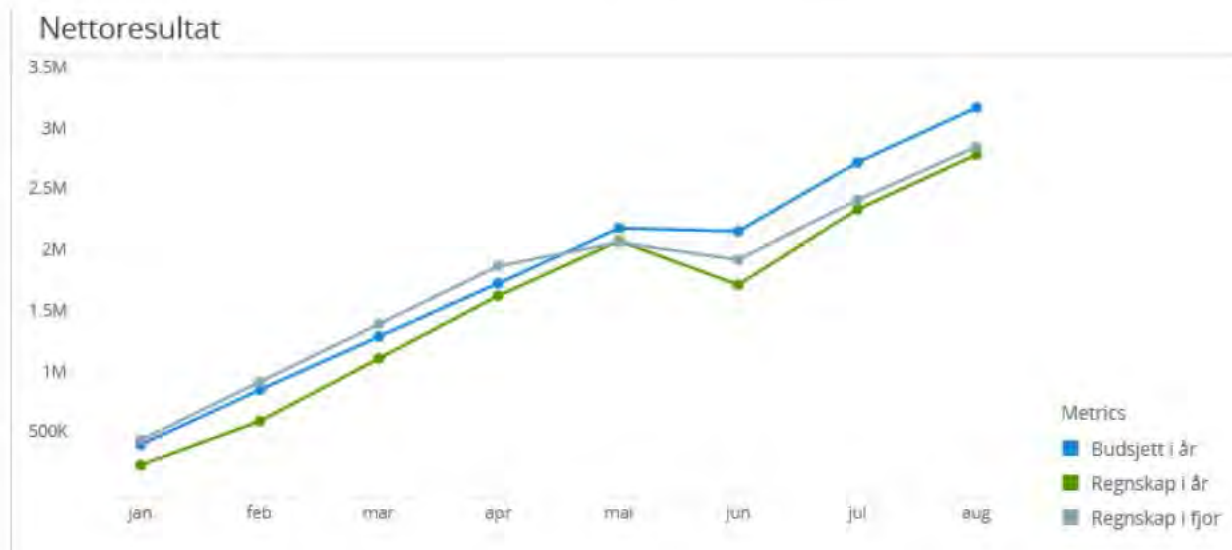
Anne-Grethe Skjærseth Kommunalsjef

Vår ref.:  
18/17554Saksbeh.:  
BKLEArk.:  
151

Dykkar ref.:

Dato:  
07.09.2018**Sunde barnehage - 2. tertialrapport****Nettoresultat t.o.m. august 2018**

| Ansvar   |                 | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i %<br>perioden | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|----------|-----------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| 23120/21 | SUNDE BARNEHAGE | 2 828 710  | 3 210 990  | 2 888 244  | -382 280         | 88,09                   | 5 015 831        | 56,40       |

**Kommentar**

Resultatet så langt viser eit overskot som er litt større enn i fjor på denne tida. Dette skuldast i endringar i lønsutgifter.

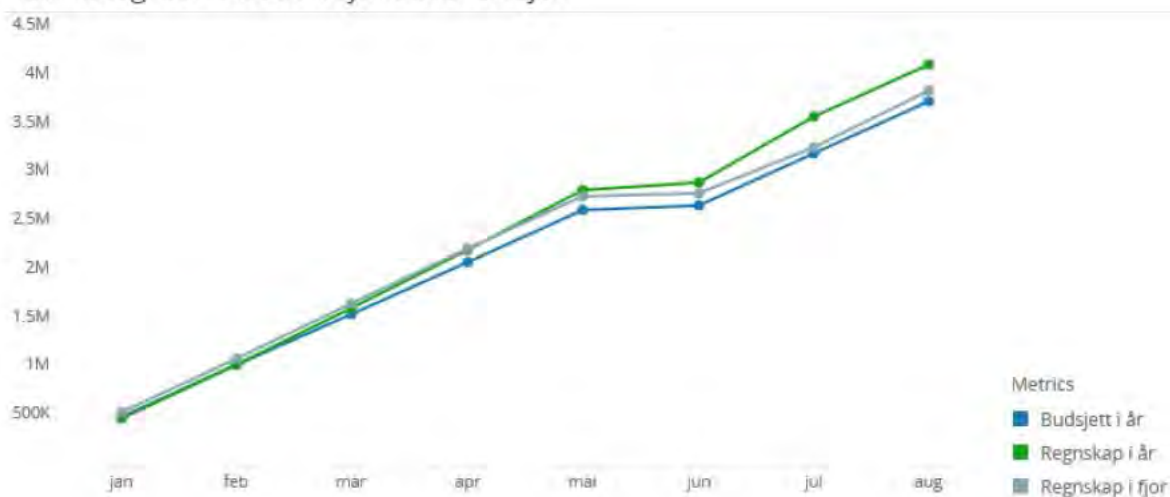
Adresse:  
Rystene  
6037 EIDSNESTelefon:  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh:E-post:  
post@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.noBankgiro:  
4212.23.28079  
Skattekonto:  
6345 06 15317Foretaksnr.:  
964 980 543



## Lønsutgifter inkl. sjukelønsrefusjonar t.o.m. august 2018

| Ansvar   |                 | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R- B 2018 | Forbr. i % periode | Årsbud.   | Avvik fr. |
|----------|-----------------|------------|------------|------------|-----------------|--------------------|-----------|-----------|
| 23120/21 | SUNDE BARNEHAGE | 4 139 694  | 3 762 440  | 3 869 987  | 377 254         | 110,03             | 5 899 775 | 605 459   |

Lønnsutgifter inkludert sjukelønsrefusjon



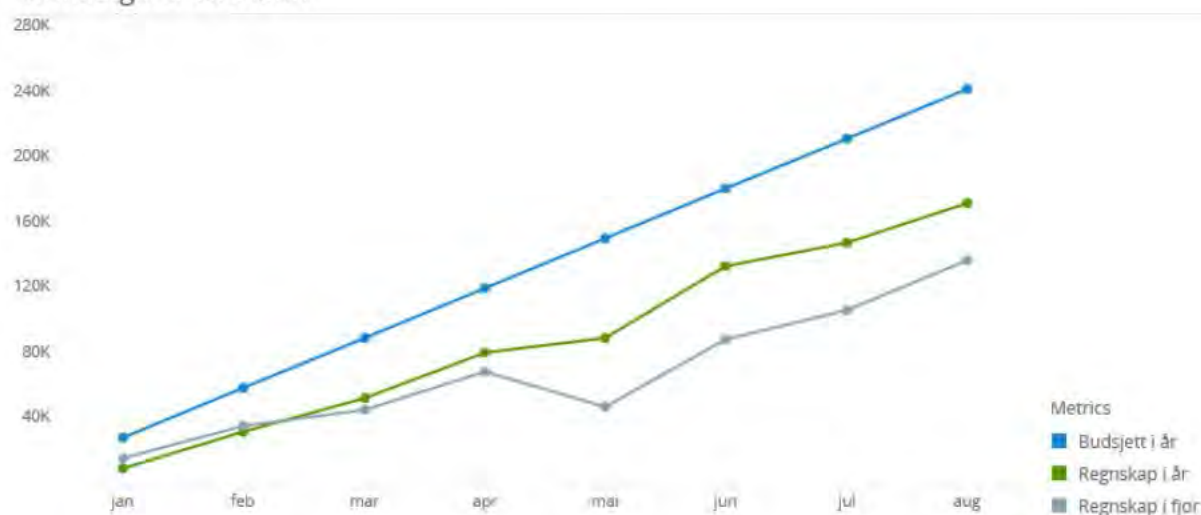
### Kommentar

Underskotet på løn må sjåast i samanheng med overskotet på inntekt. Ulike tilskot og styringsmidlar vert i stor grad brukt til løn, men vert ført som inntekt og ligg ikkje budsjettert som løn.

## Driftsutgifter ekskl. løn t.o.m. august 2018

| Ansvar   |                 | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode | Årsbud. |
|----------|-----------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|---------|
| 23120/21 | SUNDE BARNEHAGE | 174 410    | 244 241    | 139 537    | -69 831          | 71,41             | 366 362 |

Driftsutgifter eks. lønn





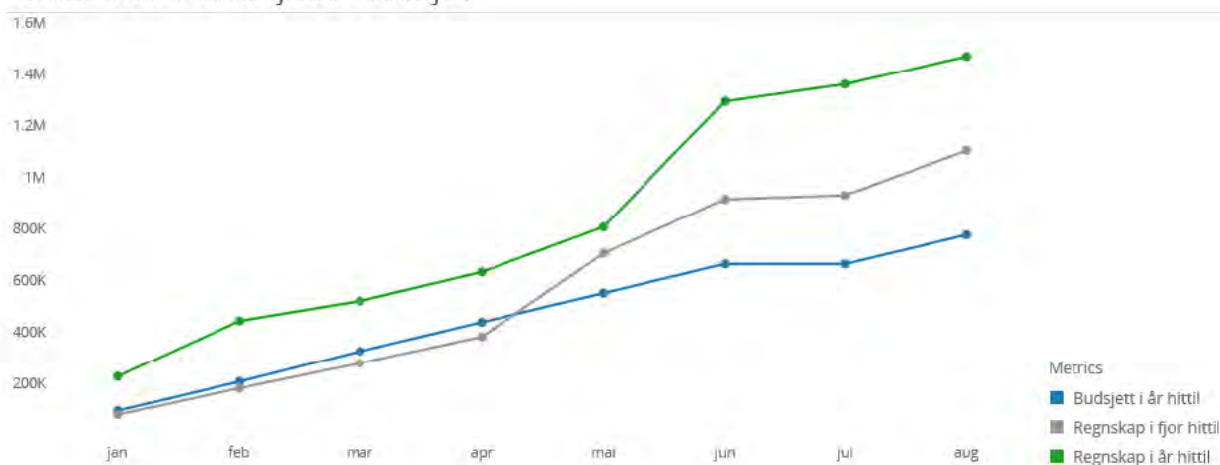
Kommentar

Innkjøp vert gjort utover hausten, slik at driftsutgiftene vil gå i ballanse ved årsslutt.

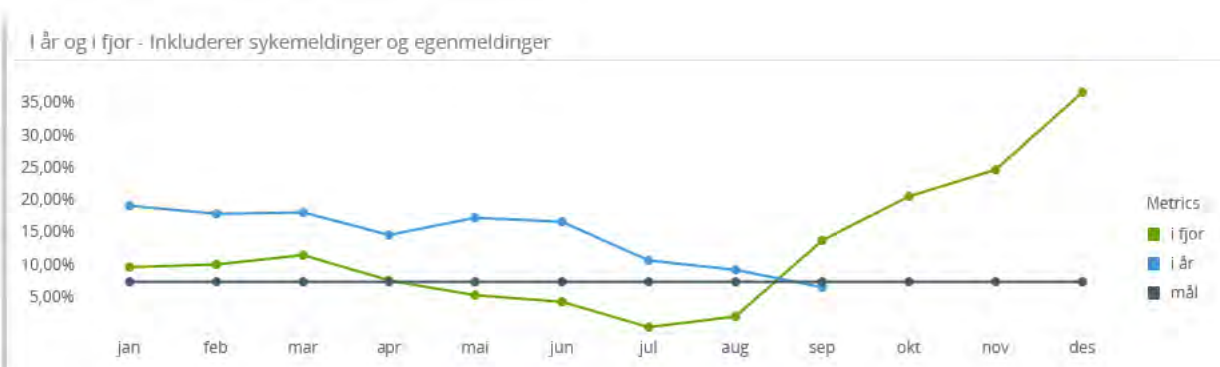
**Driftsinntekter eks. sjukelønsrefusjon t.o.m. 2018**

| Ansvar   |                 | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av B periode | Årsbud.    |
|----------|-----------------|------------|------------|------------|------------------|------------------------|------------|
| 23120/21 | SUNDE BARNEHAGE | -1 485 394 | -796 342   | -1 121 280 | -689 052         | 186,53                 | -1 251 281 |

## Driftsinntekter ekskl. sjukelønsrefusjon

Kommentar

Overskotet på driftsinntekter må sjåast i samanheng overforbruket på løn.

**Sjukefråver**

## Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)

Kommentar

Sjukefråveret ved Sunde barnehage er fortsatt høgt. Ein har likevel grunn til å tru at lantidsfråveret vil gå ned mot slutten av året. Det er oppretta kontakt med bedriftshelsetenesten for innspel og veiledning.

Konklusjon

Slik det ser ut no, kjem Sunde barnehage til å kunne ta innsparinga som er pålagt på ca 28.000,-.

Med helsing

Britt Kleppe  
Styrar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

**Mottakrar:**

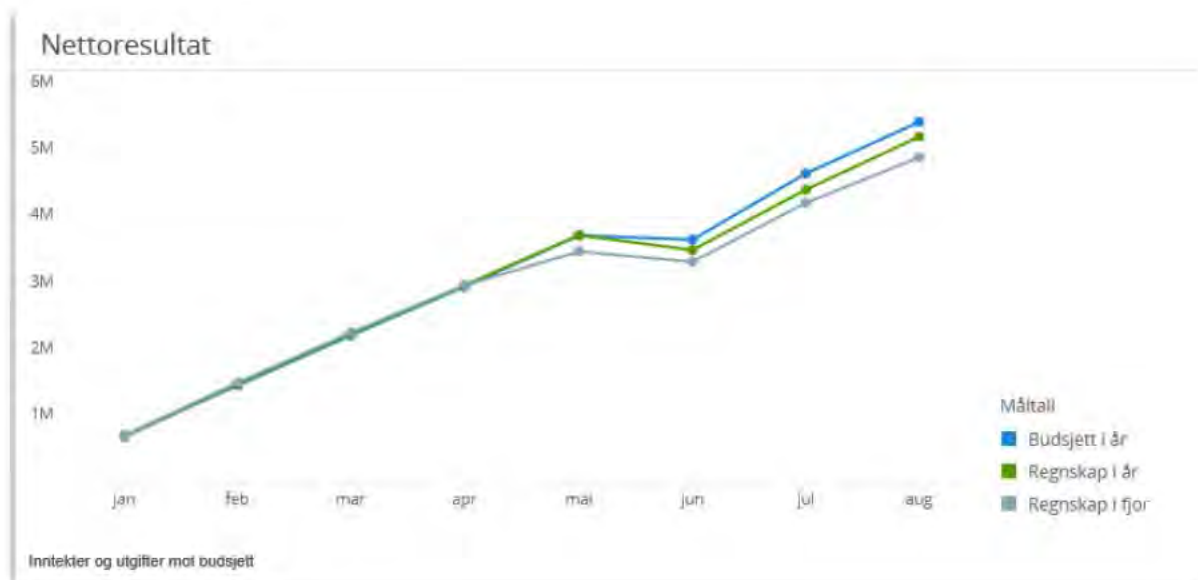
Anne-Grethe Skjærseth Kommunalsjef

Vår ref.:  
18/17557Saksbeh.:  
MTDArk.:  
151

Dykkar ref.:

Dato:  
06.09.2018**Måseide barnehage - 2.tertialrapport 2018****Nettoresultat t.o.m. august 2018**

| Ansvar | Eining      | R 2018<br>aug | B 2018<br>aug | R 2017<br>aug | Avvik<br>R - B 2018 | Forbruk<br>i % perioden | Årsbudsj.<br>2018 | Forbruk<br>i % |
|--------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|-------------------------|-------------------|----------------|
| Alle   | Måseide bhg | 5 240 944     | 5 462 747     | 4 929 582     | -221 802            | 95,94                   | 8 538 202         | 61,38          |

Adresse:  
Myrbekkane 15  
6036 MAUSEIDVÅGTelefon:  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh:E-post:  
post@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.noBankgiro:  
4212.23.28079  
Skattekonto:  
6345 06 15317Foretaksnr.:  
964 980 543

**Lønnsutgifter inkl. sjukelønsrefusjon t.o.m. august 2018**

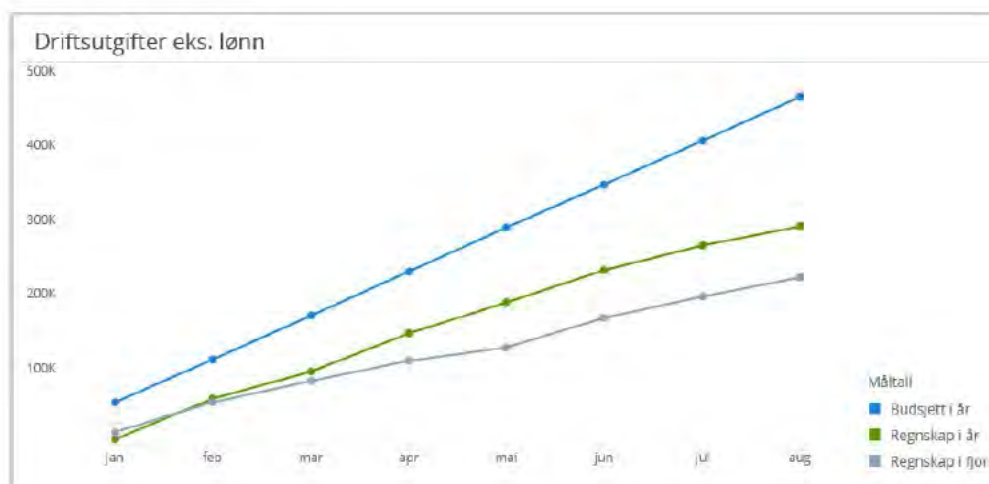
| Ansvar   | Eining | R 2018<br>aug | B 2018<br>aug | R 2017<br>aug | Avvik R-<br>B 2018 | Forbr. i %<br>periode | Årsbud.    | Avvik fr. |
|----------|--------|---------------|---------------|---------------|--------------------|-----------------------|------------|-----------|
| 23130/31 | ALLE   | 6 815 675     | 6 552 986     | 6 343 111     | 262 690            | 104,01                | 10 285 173 | 425 174   |

**Kommentar**

Avvik i perioden derav 100.000,- skuldast feilføring av variabel løn frå nov/des 2017 som vart utbetalt i januar-18, og m.a. føringar på inntektspostar som ikkje visast i lønnskostnaden i denne rapport. Forventar avvik kr 50.000,- totalt sett.

**Driftsutgifter ekskl. lønn t.o.m. august 2018**

| Ansvar   | Eining      | R 2018<br>aug | B 2018<br>aug | R 2017<br>aug | Avvik<br>R - B 2018 | Forb. i %<br>periode | Årsbud. |
|----------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|----------------------|---------|
| 23130/31 | Måseide bhg | 296 836       | 471 012       | 226 818       | -174 176            | 63,02                | 706 518 |

**Kommentar**

Innkjøp av inventar og utstyr vil bli gjennomført iløpet av hausten, og beløpet vil derfor jamne seg ut ved årsslutt. Tilsvarende gjeld for utgifter til kostpengar.



**Driftsinntekter ekskl. sjukelønnsrefusjon t.o.m. august 2018**

| Ansvar   | Eining      | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik<br>R - B 2018 | Innt. i % av<br>B periode | Årsbud.    |
|----------|-------------|------------|------------|------------|---------------------|---------------------------|------------|
| 23130/31 | Måseide bhg | -1 871 567 | -1 562 480 | -1 640 346 | -309 087            | 119,78                    | -2 455 332 |

**Kommentar**

Brukarbetaling viser 99,32% i perioden. Redusert foreldrebetaling vil bli refundert mot slutten av året.

Styrkingsmidlane frå PPT ligg inne som inntekt for heile 2018. Desse midlane blir nytta til lønnsutgifter gjennom heile budsjettåret, som ligg inne i rapporten for lønnsutgifter.

Kostpengar ligg også inne i rapporten for driftsinntekter, medan utgiftene på tilsvarende motpost ligg i rapporten for driftsutgifter.

Kompetansemidlar for tilsette som tek vidareutdanning ligg inne i rapporten, medan motpost for variabel løn med refusjon ligg i rapport for lønnsutgifter.

## Sjukefråvær



### Kommentar

Måseide barnehage har eit lavt sjukfråvær, 4,55% hittil i år. Høgt fråvær i januar/februar skuldast omgangssjuka og influensa - meir enn åra før. Langtidsfråvær skuldast i hovudsak kronisk sjukdom, og omsorg eigne barn – tiltak gjort om til pleiepengar (med refusjon). God tilrettelegging og høg trivsel.

### Konklusjon

Lønnsutgifter: delar av all variabel lønn viser eit overforbruk, som varsla ved tildegare rapportering og årsmelding. Dette skuldast feilføring av variabel lønn frå nov/des 2017 som vart utbetalt først i januar 2018, som etterbetaling. Dette var midlar som vart satt inn som ekstra styrking, fordi det var behov og dekning for tiltaket i budsjettet for 2017.

Kommunekassa gjennomførte ikkje periodisering av desemberløn, som varsla. I praksis betyr det at overforbruket på ca kr 100.000,- vil gje eit negativt resultat ved årsslutt. Grunna pålagt innsparing for ferieavvikling kr 50.000,- for vår barnehage, vil forventa resultat vere eit avvik på kr 50.000,-

Vi har elles gode rutinar for refusjonar – som vil vere med på å halde kostnadene nede generelt sett, som søknader til NAV om refusjon for kronisk sjukdom og svangerskap, refusjon for pleiepengar, samt høge kompetansemidlar til bruk for m.a. å dekke vikarutgifter. Resultatet av refusjonar opp imot variabel lønn kjem fram ved årsslutt.

Med helsing  
May Torvnes Dybvik  
Styrar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

**Mottakrar:**

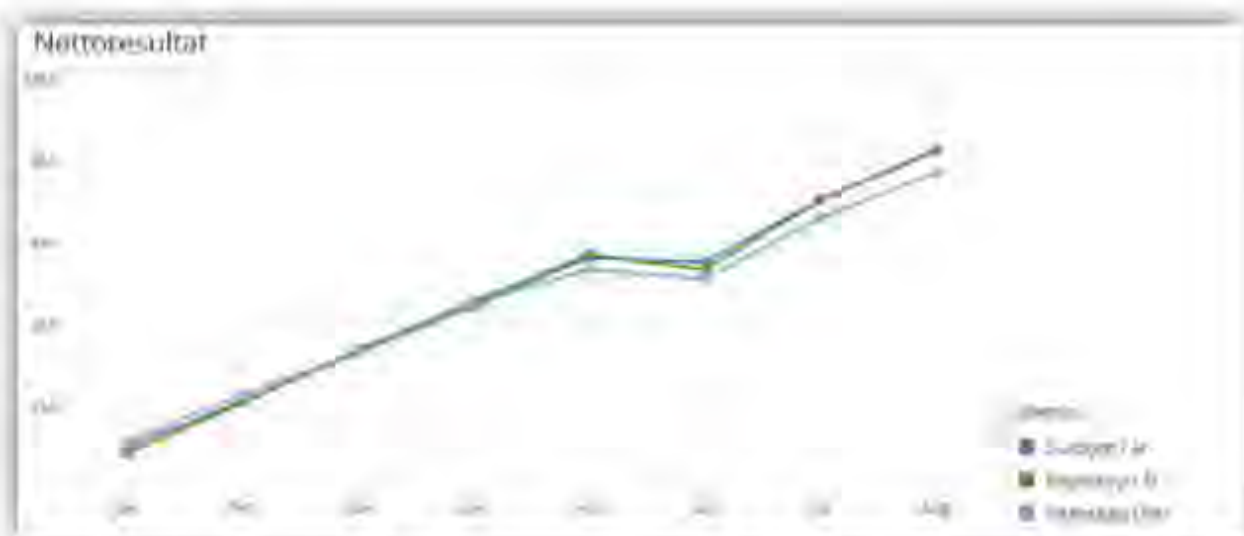
Anne-Grethe Skjærseth, Kommunalsjef

Vår ref.:  
18/17562Saksbeh.:  
HLDSArk.:  
151

Dykkar ref.:

Dato:  
06.09.2018**Langevåg barnehage - 2. tertialrapport 2018****Nettoreultat t.o.m august 2018**

| Ansvar      |                    | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i %<br>perioden | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|-------------|--------------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| 23150/23151 | LANGEVÅG BARNEHAGE | 8 420 343  | 8 396 316  | 7 860 494  | 21 027           | 100,29                  | 13 135 693       | 64,10       |



Barnehagen har eit lite overforbruk pr dags dato knytt til løn. Pr i dag er utsiktene for å gå i balanse i utgangen av året god.

**Lønnsutgifter inkl. sjukelønnsrefusjon t.o.m august 2018**Adresse:  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅGTelefon:  
Sentralbord: 70 19 91 00  
Saksbeh:E-post:  
post@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.noBankgiro:  
4212.23.28079  
Skattekonto:  
6345 06 15317Foretaksnr.:  
964 980 543

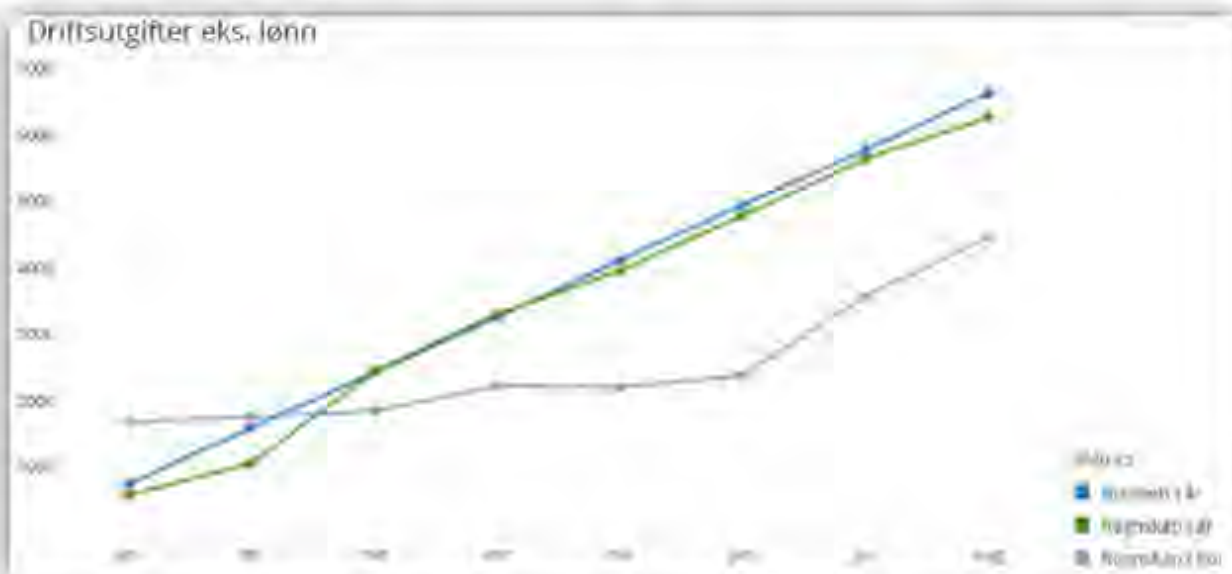
| Ansvar      |                    | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbr. 1 % periode | Årsbud.    | Avvik fr. |
|-------------|--------------------|------------|------------|------------|------------------|--------------------|------------|-----------|
| 23150/23151 | LANGEVÅG BARNEHAGE | 10 704 698 | 10 053 828 | 9 948 383  | 650 870          | 106,47             | 15 788 465 | 1 033 203 |



Overforbruk på løn skuldast ekstra lønskostnader knytt til barn med spesielle behov (§ 19g, januar – juli 2018). Høgt sjukefråver/fråver i vinter/vår har ført til høge vikarkostnader. Utestående sjuklønnsrefusjon og refusjon på lønnstilskott.

#### Driftsutgifter ekskl. lønn t.o.m august 2018

| Ansvar      |                    | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. 1 % periode | Årsbud.   |
|-------------|--------------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|-----------|
| 23150/23151 | LANGEVÅG BARNEHAGE | 633 920    | 669 947    | 456 465    | 36 027           | 94,62             | 1 004 921 |



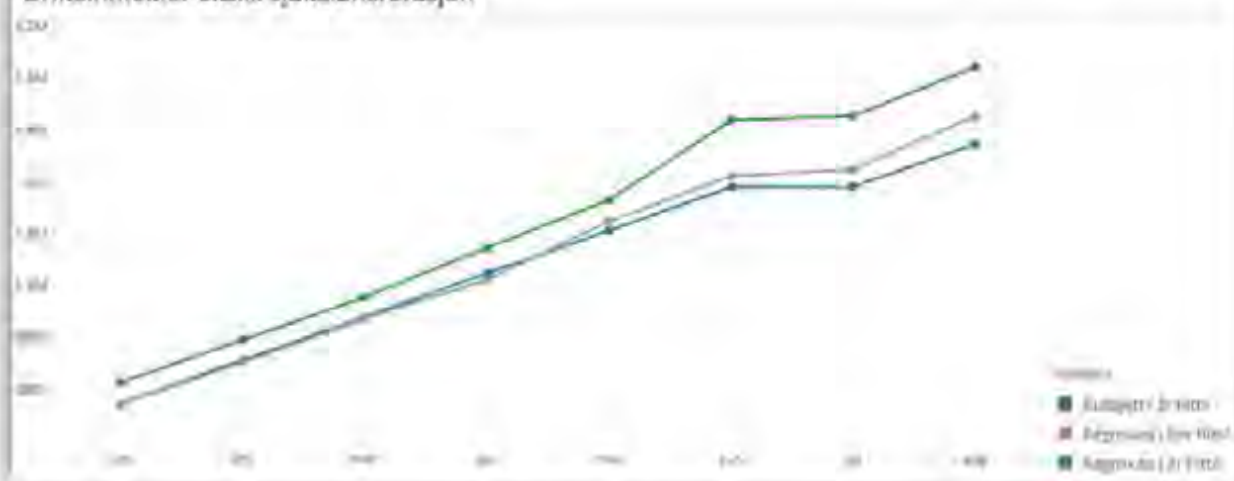
Driftsutgiftene vil gå i balanse mot utgangen av året. Innkjøp vil bli gjort utover hausten.



**Driftsinntekter eks sjukelønsrefusjon t.o.m august 2018:**

| Ansvar      |                    | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av<br>8 periode | Årsbud.    |
|-------------|--------------------|------------|------------|------------|------------------|---------------------------|------------|
| 23150/23151 | LANGEVÅG BARNEHAGE | -2 918 275 | -2 329 283 | -2 544 354 | -588 992         | 125,29                    | -3 660 429 |

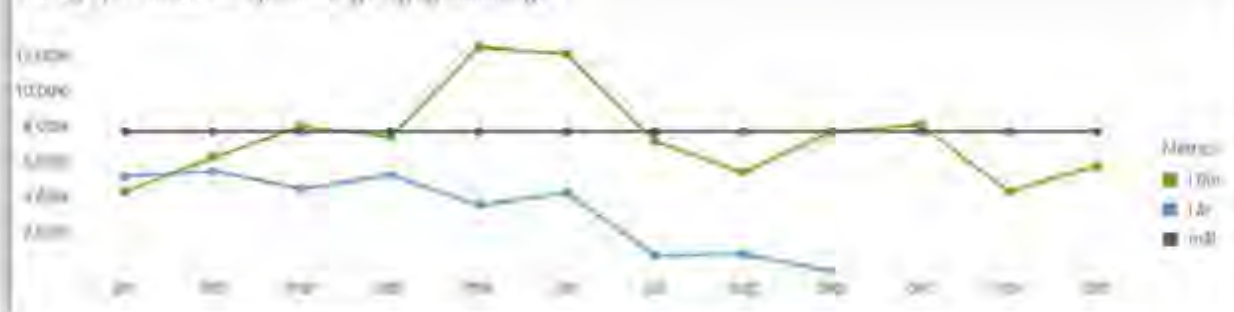
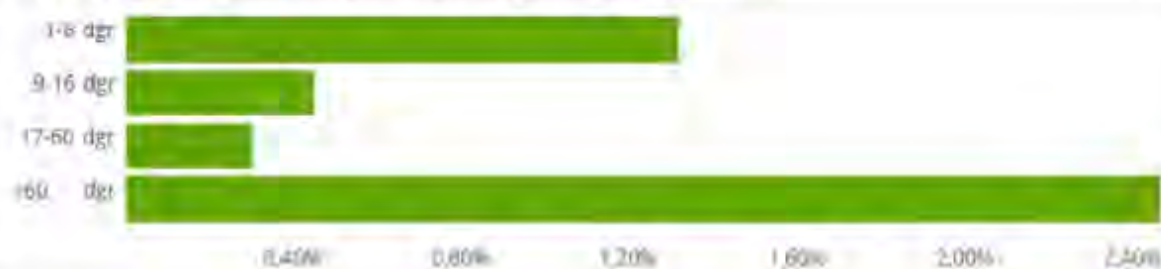
Driftsinntekter ekskl. sjukelønsrefusjon



Overskotet på driftinntektene skal sjåast i samanheng med overforbruket på lønn.

**Sjukefråver**

I år og i fjor i inkluderende sjukemeldinger og egenmeldinger

**Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)**

Sjukefråveret har gått ned siste perioden, vi hadde eit relativt høgt egenmeldt fråver januar – april. 4 tilsette er gradert langtidssjuktmeldte grunna svangerskapsrelaterte plager.

**Konklusjon**

Pr dags dato ser det ut til at barnehagen vil gå i balanse i utgangen av budsjettåret.

Med helsing

Hanne-Lise Dybvik Sunde  
Styrar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

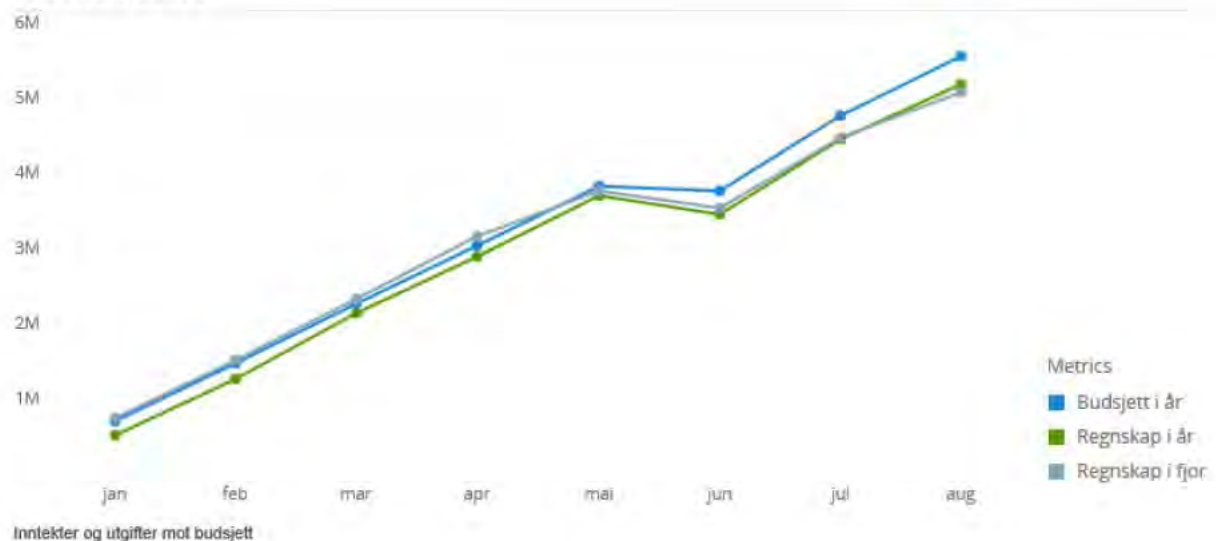
**Mottakrar:**

Anne-Grethe Skjærseth Kommunalsjef

**Vår ref.:**  
18/17553**Saksbeh.:**  
AKV**Ark.:**  
151**Dykkar ref.:****Dato:**  
06.09.2018**Molvær barnehage 2. tertialrapport 2018**

Nettoresultat t.o.m. august 2018.

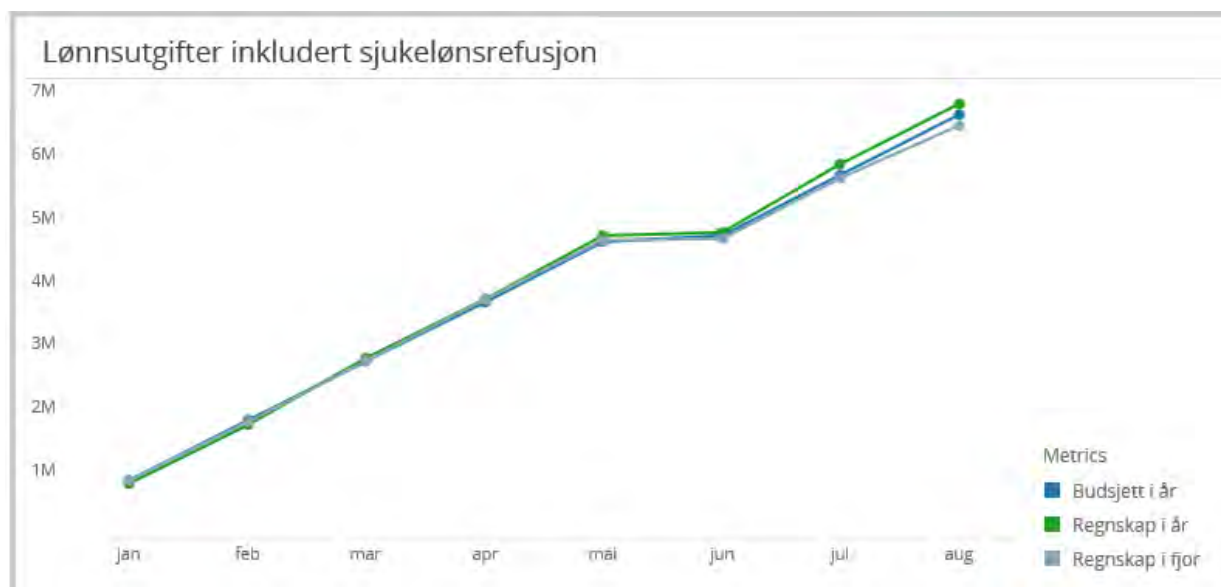
| Ansvar      |                  | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i % perioden | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|-------------|------------------|------------|------------|------------|------------------|----------------------|------------------|-------------|
| 23160/23161 | MOLVÆR BARNEHAGE | 5 246 390  | 5 619 598  | 5 136 217  | -373 208         | 93,36                | 8 772 826        | 59,80       |

**Nettoresultat****Kommentar****Adresse:**  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅG**Telefon:**  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh:**E-post:**  
post@sula.kommune.no  
**Web:**  
www.sula.kommune.no**Bankgiro:**  
4212.23.28079  
**Skattekonto:**  
6345 06 15317**Foretaksnr.:**  
964 980 543

Resultatet er totalt 59,80 % av årsbudsjettet og for perioda 93,36. Under budsjettet og ganske likt 2. tertial i 2017.

### Lønnsutgifter inkl. sjukelønsrefusjon august 2018

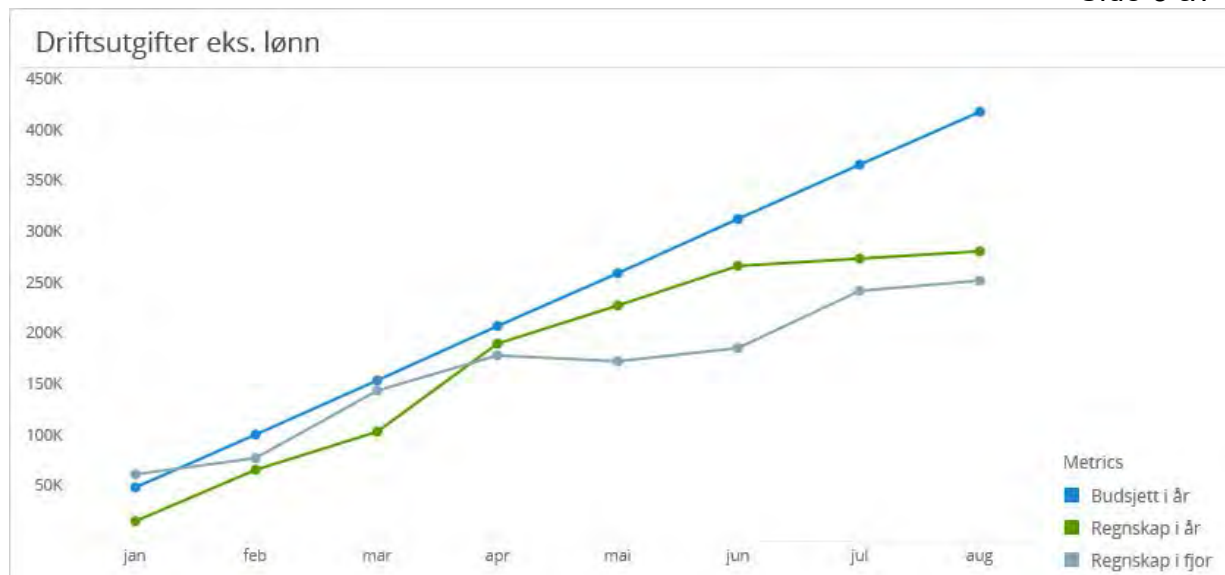
| Ansvar      |                     | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbr. i % periode | Årsbud.    | Avvik fr. |
|-------------|---------------------|------------|------------|------------|------------------|--------------------|------------|-----------|
| 23160/23161 | MOLVÆR<br>BARNEHAGE | 6 867 540  | 6 700 491  | 6 540 180  | 167 049          | 102,49             | 10 501 579 | 290 269   |



Lønnsrapporten viser at lønsutgiftene er noko høgare enn budsjettet for perioden. Inntekstpostar som ikkje er med i lønsrapporten dekker dette avviket. I tillegg kjem sjukelønnsrefusjon etterskottvis.

### Driftsutgifter ekskl. lønn og ekskl. utgifter til vikarbyrå t.o.m august 2018

| Ansvar      |                     | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode | Årsbud. |
|-------------|---------------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|---------|
| 23160/23161 | MOLVÆR<br>BARNEHAGE | 285 334    | 422 942    | 256 710    | -137 608         | 67,46             | 634 413 |



Kommentar: Driftsutgifter vil balansere seg ut over budsjettåret.

### Driftsinntekter eks sjukelønsrefusjon t.o.m august 2018:

| Ansvar      |                     | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av B periode | Årsbud.    |
|-------------|---------------------|------------|------------|------------|------------------|------------------------|------------|
| 23160/23161 | MOLVÆR<br>BARNEHAGE | -1 906 484 | -1 503 834 | -1 660 674 | -402 649         | 126,77                 | -2 363 166 |



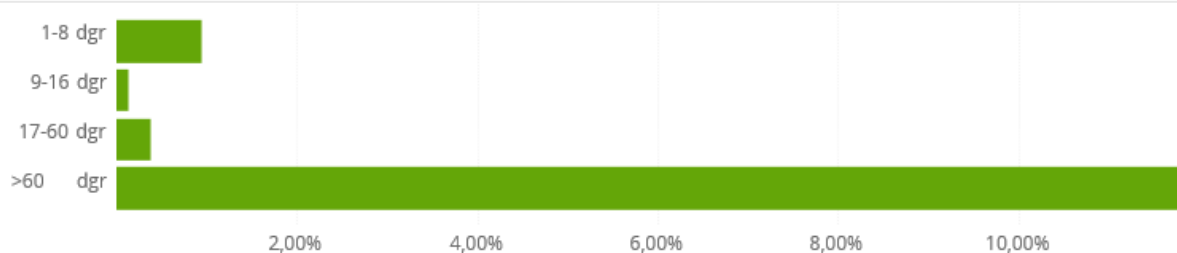
Kommentarar:

Noko meir inntekter på opphaldsbetaling. Her er inntektspostar som skal dekke lønsutgifter, interne refusjonar som vil balansere seg utover budsjettåret.

## Sjukefråvær:



## Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)



Kommentar: Nokre langtidssjukmeldinger som no er på veg tilbake i jobb.

Sluttkommentar: Molvær barnehagen vil kunne ta den innsparing som er pålagt å ta for 2018.

Med helsing

Anne-Kari Vadset  
Styrar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*



**Mottakarar:**

Anne-Grethe Skjærseth, Kommunalsjef

Vår ref.:  
18/17555Saksbeh.:  
KBJØArk.:  
151

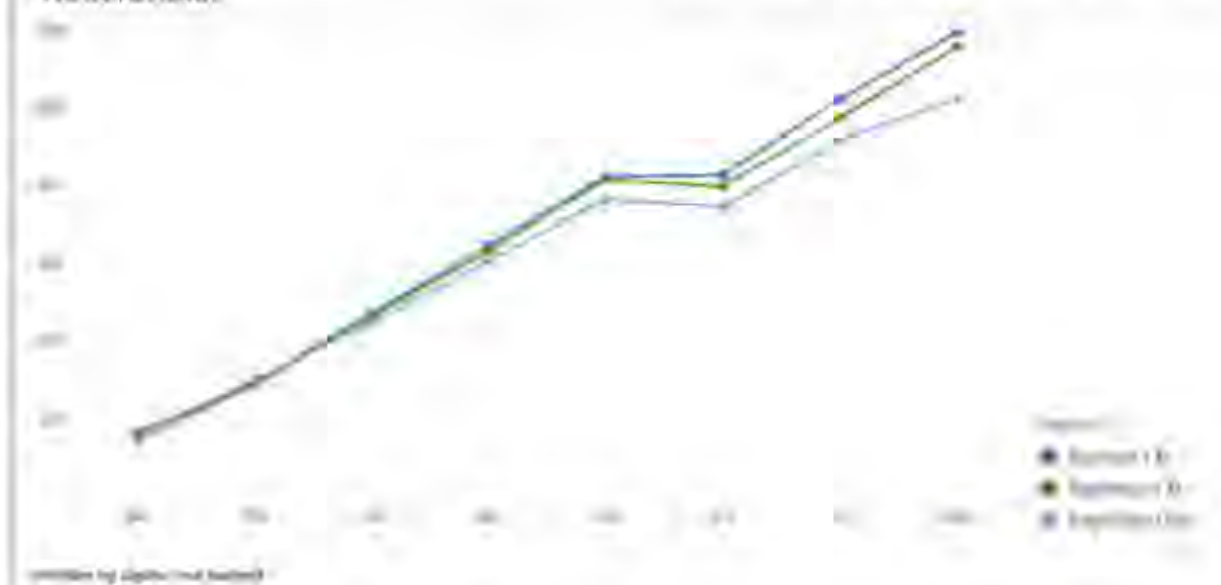
Dykkar ref.:

Dato:  
12.09.2018**Solevåg skule - 2. tertialrapport 2018**

Nettoreultat t.o.m. august 2018

| Ansvar                      | Funksjon | År | Pris()/Obj( | II 2018 avg | II 2018 avg | II 2017 avg | Avvik II - I | Forbruk I | Årsbudsjett | Forbruk II |
|-----------------------------|----------|----|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-----------|-------------|------------|
| ALLE                        |          |    |             | 11 723 047  | 12 067 115  | 10 391 848  | -364 068     | 96,99     | 18 943 959  | 61,88      |
| 22210 SOLEVÅG SKULE UNDERV. |          |    |             | 11 310 487  | 11 561 223  | 10 081 657  | -242 737     | 97,90     | 18 132 656  | 62,42      |
| 22220 SOLEVÅG SFO           |          |    |             | 404 561     | 505 892     | 310 191     | -121 331     | 76,93     | 811 303     | 49,87      |

Nettoreultat:



**Kommentar:** Budsjetttrapporten for 2. tertial t.o.m august 2018 viser at Solevåg skule og SFO har eit mindreforbruk på kroner 364 068.

Mindreforbruket skuldast at lønnsutgiftene inkl. sjukelønnsrefusjon har vore kroner 293 971 lågare enn budsjettet og at det på driftspostane står att kroner 239 354.

Det er då viktig å merke seg at kostnader på bestilte lærebøker og materiell på kroner 133 000 ikkje er rekneskapsført. Vi ser også at det gjennom heile året har vore ein inntektssvikt på foreldrebetalinga på skulefritidsordninga og i august utgorde det vel 8 %.

Adresse:  
Postboks 3  
6037 EIDSNES

Telefon:  
Sentralbord: 70 19 91 00  
Saksbeh: 70 19 58 70

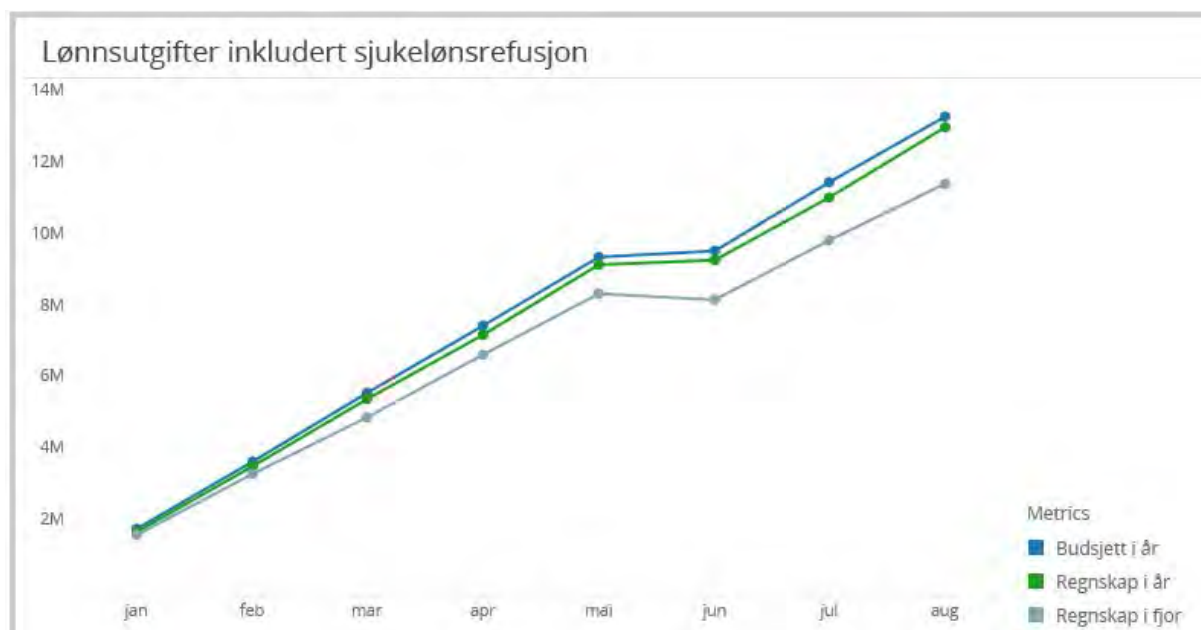
E-post:  
post@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.no

Bankgiro:  
4212 23 28079  
Skattekonto:  
6345 06 15317

Foretaksnr.:  
964 980 543

## Lønnsutgifter inkl. sjukelønnsrefusjon

| Ansvar | Funksjon              | Art | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R- B | Forbr. i % | Årsbud.    | Avvik fr. |
|--------|-----------------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
|        | ALLE                  |     | 13 105 347 | 13 399 317 | 11 530 929 | -293 971   | 97,81      | 20 801 849 | -207 733  |
| 22210  | SOLEVÅG SKULE UNDERV. |     | 11 658 208 | 11 729 745 | 10 183 180 | -71 537    | 99,39      | 18 186 697 | 133 344   |
| 22220  | SOLEVÅG SFO           |     | 1 447 138  | 1 669 572  | 1 347 749  | -222 434   | 86,68      | 2 615 152  | -341 077  |



Kommentar: Rekneskapen viser at lønnsutgiftene t.o.m.august 2018 er på kroner 13 105 347 medan det er budsjettert med 11 658 208, altså eit mindreforbruk på kroner 293 971.

Vi har imidlertid fått nye tilrådingar om spesialundervisning som vi ser er vanskeleg å finne løyst innanfor det som allereie er organisert av spesialundervisningstilbod ved skulen. Dette gjeld både i skulen og skulefritidsordninga og vil utgjere om lag 105 000 som vi vurderar å nytte dei ledige lønnsmidlane til.

Når det gjeld kravet til lærartettleik, oppfyller Solevåg skule per august norma.

For 1. - 4.trinn er den 16 elevar per lærar, medan vi har 15,3. For 5.- 7. trinn er den 21 elevar per lærar, medan vi har 16,3.

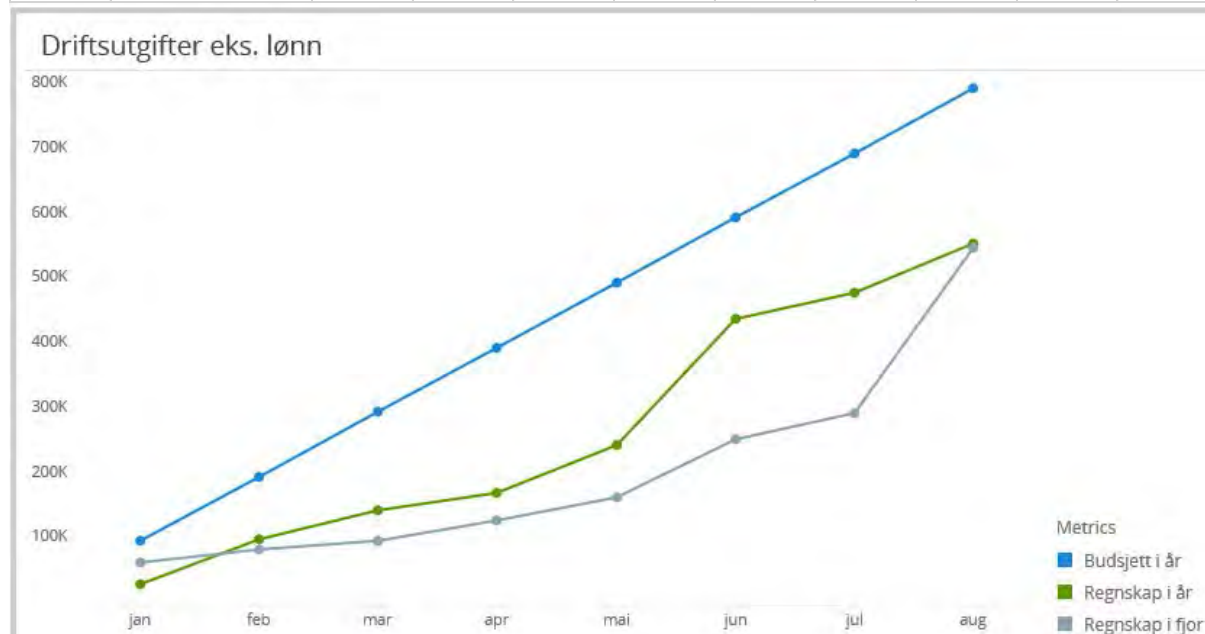
Dette vil også innebære at skulen ikkje kan vente å få tilført ytterlegare midlar til auke av lærartettleiken i 2018.

Det må likevel takast eit atterhald om meir sikre tal ved GSI-rapporteringa i oktober og dermed eventuelle justeringar av lærartettleiken.



## Driftsutgifter ekskl. lønn august 2018

| Ansvar |                       | Funksjon | Art |  | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - E | Forb. i % | Årsbud.   |
|--------|-----------------------|----------|-----|--|------------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
|        | ALLE                  |          |     |  | 558 142    | 797 496    | 551 084    | -239 354    | 69,99     | 1 196 244 |
| 22210  | SOLEVÅG SKULE UNDERV. |          |     |  | 474 844    | 707 631    | 467 007    | -232 787    | 67,10     | 1 061 447 |
| 22220  | SOLEVÅG SFO           |          |     |  | 83 297     | 89 865     | 84 078     | -6 567      | 92,69     | 134 797   |



Kommentar: Innanfor midlar til drift, står det til rest kroner 239 354. Av desse vil det gå ut om lag 125 000 til lærebøker og materiell. I tillegg må vi kjøpe inn noko nytt inventar for om lag 125 000 (fire-fem nye klasseromsskap som følge av skadedyr, eit nytt arbeidsbord med hev-senk-funksjon, ein ekstra skjerm for fellesvisning, arkivskap).

## Driftsinntekter ekskl. sjukelønsrefusjon

| Ansvar |                       | Funksjon | Art |  | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - E | Innt. i % | Årsbud.    |
|--------|-----------------------|----------|-----|--|------------|------------|------------|-------------|-----------|------------|
|        | ALLE                  |          |     |  | -1 940 441 | -2 111 358 | -1 690 165 | 170 917     | 91,90     | -3 056 623 |
| 22210  | SOLEVÅG SKULE UNDERV. |          |     |  | -814 566   | -877 483   | -568 530   | 62 917      | 92,83     | -1 117 483 |
| 22220  | SOLEVÅG SFO           |          |     |  | -1 125 875 | -1 233 875 | -1 121 635 | 108 000     | 91,25     | -1 939 140 |



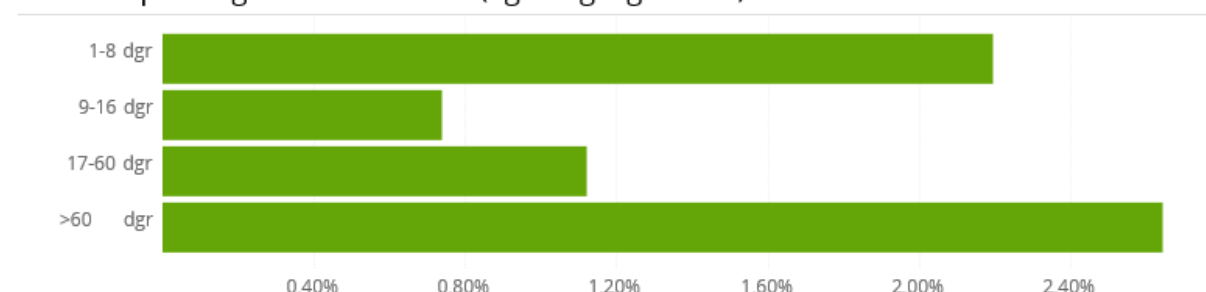
Kommentar: Inntektene hittil er noko lågare enn budsjettert. Det skuldast mellom anna ein inntektssvikt på ca 8% på foreldrebetalinga på skulefritidsordninga, noko som utgjør kroner 108 000. I tillegg kjem manglande inntekt på kroner 62 917 på ansvar

22210 Skule, men det vil endre seg i positiv retning når vi får inn refusjon for barn frå andre kommuner med skulegang i Sula kommune.

### Sjuefråver hittil i år



### Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)



Kommentar: Sjukefråveret har hatt ei positiv utvikling i den forstand at det har vore jamnt synkende frå januar i år, då det låg på vel 8%, til vi i august var komne ned på 5,91 %, altså godt under målet på 8%. Av dette er korttidsfråveret (1-8 dagar) på vel 2,3%.

### Konklusjon

Budsjettrapporten for 2. tertial t.o.m august 2018 viser at Solevåg skule og SFO har eit mindreforbruk t.o.m. august 2018 på kroner 364 068.

Det har vore ein inntektssvikt på ca 8% på foreldrebetalinga på skulefritidsordninga og om det held fram, vil vi ikkje klare å halde oss innanfor budsjettramma.

På bakgrunn av at skulen oppfyller krava til lærartettleik, kan ein heller ikkje vente å få tilført ytterlegare midlar til auke av lærartettleiken i 2018.

Estimatet er difor at Solevåg skule og skulefritidsordning får eit meirforbruk på om lag kroner 150 000 og at det i all hovudsak vil skuldast inntektssvikt.

Kristin R. Bjørnøy  
Rektor

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*



**Mottakarar:**

Anne-Grethe Skjærseth Kommunalsjef

Vår ref.:  
18/17551Saksbeh.:  
JLDArk.:  
151

Dykkar ref.:

Dato:  
12.09.2018**Måseide skule- 2.tertialrapport**  
BUDSJETTKONTROLL HITTIL 2018 AUGUST

| Ansvar |                       | R 2018<br>aug | B 2018<br>aug | R 2017<br>aug | Avvik R -<br>B 2018 | Forbruk i<br>%<br>perioden | Årsbudsj<br>ett 2018 | Forbruk i<br>% |
|--------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|----------------------------|----------------------|----------------|
|        | ALLE                  | 5 389 772     | 5 924 660     | 4 563 572     | -534 887            | 90,97                      | 9 286 452            | 58,04          |
| 22310  | MÅSEIDE SKULE UNDERV. | 5 111 943     | 5 394 565     | 4 456 887     | -282 622            | 94,76                      | 8 459 430            | 60,43          |
| 22320  | MÅSEIDE SFO           | 277 830       | 530 095       | 106 685       | -252 265            | 52,41                      | 827 022              | 33,59          |



Kommentar: Budsjettrapporten for andre tertial t.o.m august syner eit mindreforbruk på 534 887 kr. Kostnader til ein del lærebøker og materiell er ikkje rekneskapsført og vil kome til å balansere tala noko.

**DRIFTSINNTEKTER EKS. SJUKEREF. AUG 2018****Adresse:**  
Ingeskogen 16  
6036 MAUSEIDVÅG**Telefon:**  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh: 70 19 08 11**E-post:**  
post@sula.kommune.no  
**Web:**  
www.sula.kommune.no**Bankgiro:**  
4212.23.28079  
**Skattekonto:**  
6345 06 15317  
**Foretaksnr.:**  
964 980 543

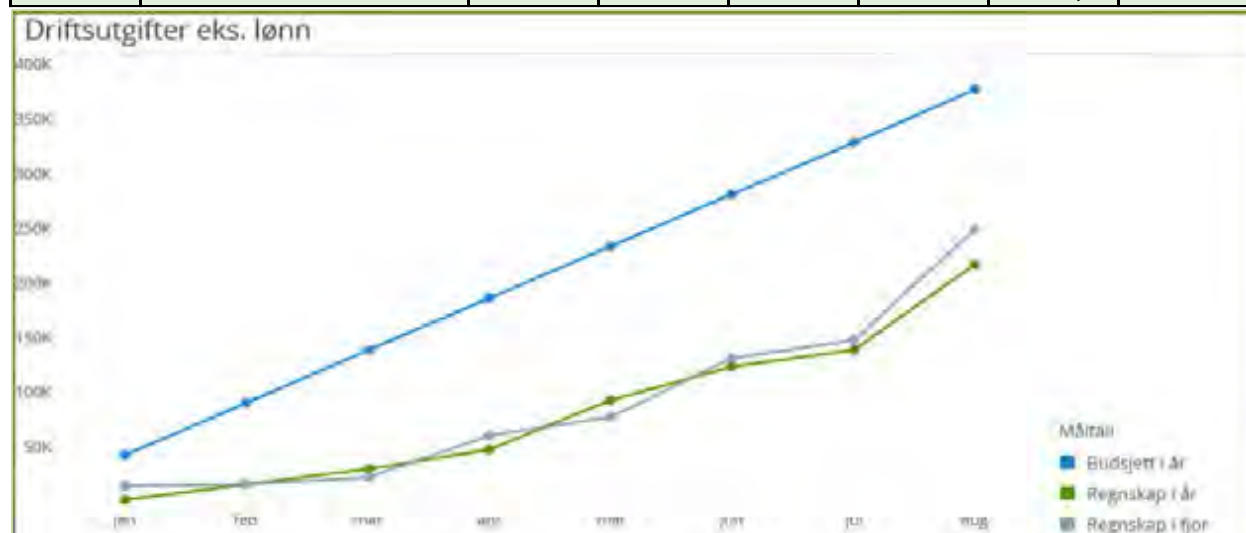
| Ansvar |                       | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av B periode | Årsbud.    |
|--------|-----------------------|------------|------------|------------|------------------|------------------------|------------|
|        | ALLE                  | -1 176 852 | -1 029 062 | -971 265   | -147 790         | 114,36                 | -1 595 957 |
| 22310  | MÅSEIDE SKULE UNDERV. | -448 080   | -297 563   | -253 675   | -150 517         | 150,58                 | -446 345   |
| 22320  | MÅSEIDE SFO           | -728 772   | -731 498   | -717 590   | 2 726            | 99,63                  | -1 149 612 |



Dei auka inntektene på skulen denne våren skuldast tilbakebetaling frå annan kommune. At denne summen er så stor skuldast at vi har fått etterbetalt frå fjoråret.

#### DRIFTSUTGIFTER EKS. LØN AUG 2018

| Ansvar |                       | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode | Årsbud. |
|--------|-----------------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|---------|
|        | ALLE                  | 221 992    | 381 531    | 254 181    | -159 539         | 58,18             | 572 296 |
| 22310  | MÅSEIDE SKULE UNDERV. | 184 815    | 355 484    | 233 956    | -170 670         | 51,99             | 533 227 |
| 22320  | MÅSEIDE SFO           | 37 177     | 26 046     | 20 225     | 11 131           | 142,74            | 39 069  |



Vi har nøktern drift både i skule og SFO, noko som gjer at vi har eit underforbruk pr august på 159 539 kr.

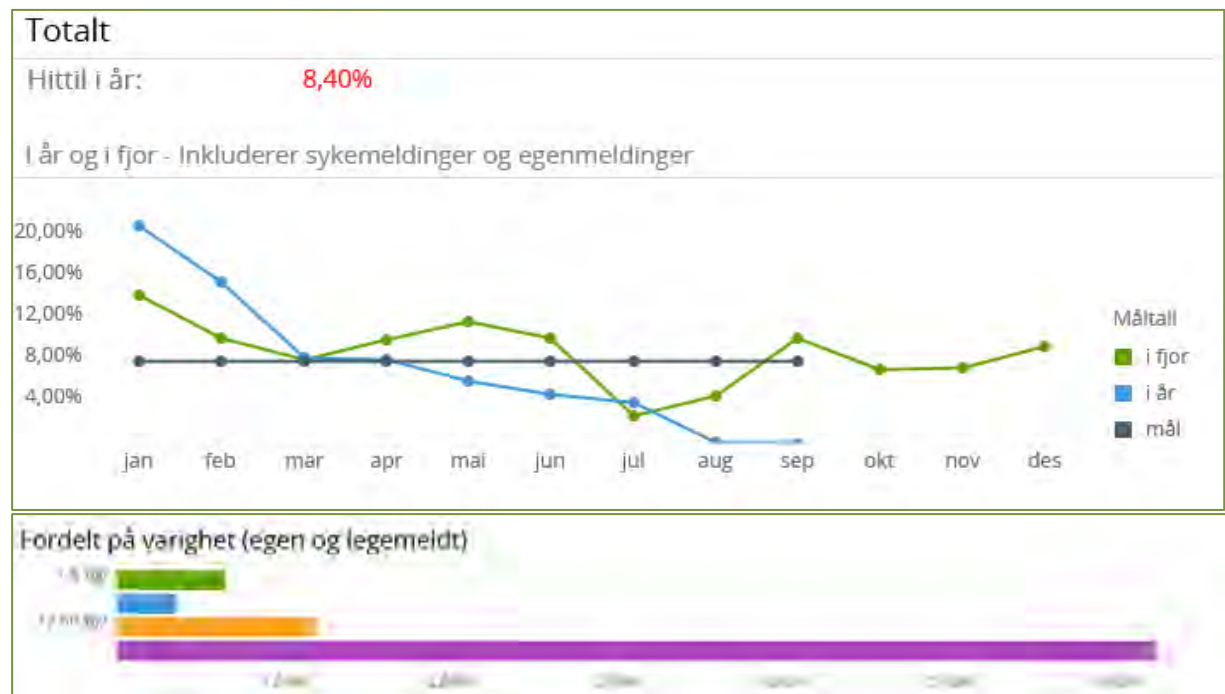
#### LØNNSUTGIFTER INKL. SJUKEREFUSJON AUGUST 2018

| Ansvar |                       | R 2018<br>aug | B 2018<br>aug | R 2017<br>aug | Avvik R-<br>B 2018 | Forbr. i %<br>periode | Årsbud.    | Avvik fr. |
|--------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|-----------------------|------------|-----------|
|        | ALLE                  | 6 344 633     | 6 572 190     | 5 280 656     | -227 558           | 96,54                 | 10 310 113 | -339 976  |
| 22310  | MÅSEIDE SKULE UNDERV. | 5 375 208     | 5 336 644     | 4 476 605     | 38 565             | 100,72                | 8 372 548  | 74 208    |
| 22320  | MÅSEIDE SFO           | 969 425       | 1 235 547     | 804 050       | -266 122           | 78,46                 | 1 937 565  | -414 183  |



Vi har eit mindreforbruk på løn i SFO. Dette skuldast at vi hadde løyvingar frå NAV på våren, men også at vi ved sjukdom har hatt mindre lønsutbetalingar til vikarar enn det vi har fått i refusjonar.

## SJUKEFRÅVÆR



Ved Måseide skule/Sfo har vi nokre langtidssjukmeldingar. Utover det har sjukefråværet hatt ei positiv utvikling om ein ser året under eitt. Det har vore synkende gjennom året og vi nærmar oss 8 % som er målsettinga.

Konklusjon:

Eininga har samla nytta 90,97 % av budsjettet i 2.tertial. Vi har eit underforbruk på 534 887 kr, der mykje av det er mindreforbruk på løn.

I første halvdel av året hadde vi tilskot frå NAV, noko som gjer at vi ligg i pluss på SFO. Refusjon i samband med sjukmeldingar er høgre enn utgiftene vi har til vikarar, noko som også er med på å auke mindreforbruket. Tilskotet frå NAV er borte og vi har styrka bemanninga i SFO denne hausten. Desse kostnadane vil vi først sjå ved neste budsjettkontroll.

I skulen går vi ca 38 500 over pr.august. Dette vil auke på når alle tillegg er meldt inn. Dette er tillegg for kontaktlærar og funksjonstillegg for ulike funksjonsstillingar ved skulen (teamleiar,ikt,ressursteam m.m) Vi vil også sjå kostnadar rundt varsla tiltak samt nye tiltak som vi vert sett i verk i løpet av hausten.

Slik eg ser det, vil vi kunne setje inn auka tiltak innanfor dei varsla overskridingane eg orienterte om i 1.tertial.

Med helsing

Janne Lise Dragsund Lundbø  
rektor

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

**Mottakarar:**

Anne-Grethe Skjærseth Kommunalsjef

**Vår ref.:**  
18/17550**Saksbeh.:**  
JLD**Ark.:**  
151**Dykkar ref.:****Dato:**  
12.09.2018**Fiskerstrand skule 2.tertialrapport 2018****BUDSJETTKONTROLL HITIL 2018 AUGUST**

| Ansvar |                            | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i % perioden | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|--------|----------------------------|------------|------------|------------|------------------|----------------------|------------------|-------------|
|        | ALLE                       | 7 267 144  | 7 658 157  | 7 177 068  | -391 013         | 94,89                | 11 983 118       | 60,64       |
| 22410  | FISKARSTRAND SKULE UNDERV. | 6 768 831  | 7 120 224  | 6 830 515  | -351 393         | 95,06                | 11 149 223       | 60,71       |
| 22420  | FISKARSTRAND SFO           | 498 313    | 537 933    | 346 553    | -39 620          | 92,63                | 833 895          | 59,76       |



Fiskerstrand skule har eit nettoresultat på 391 013. kr Dette mindreforbruket skuldast at lønsutgiftene inkl sjukelønnsrefusjon har vore lågare enn budsjettet og at driftsutgiftene syner eit mindreforbruk.

**Adresse:**  
Fiskerstrandvegen 124  
6035 FISKARSTRAND**Telefon:**  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh: 70 19 08 11**E-post:**  
post@sula.kommune.no  
**Web:**  
www.sula.kommune.no**Bankgiro:**  
4212.23.28079  
**Skattekonto:**  
6345 06 15317**Foretaksnr.:**  
964 980 543



## DRIFTSINNTEKTER EKS. SJUKEREF. AUG 2018

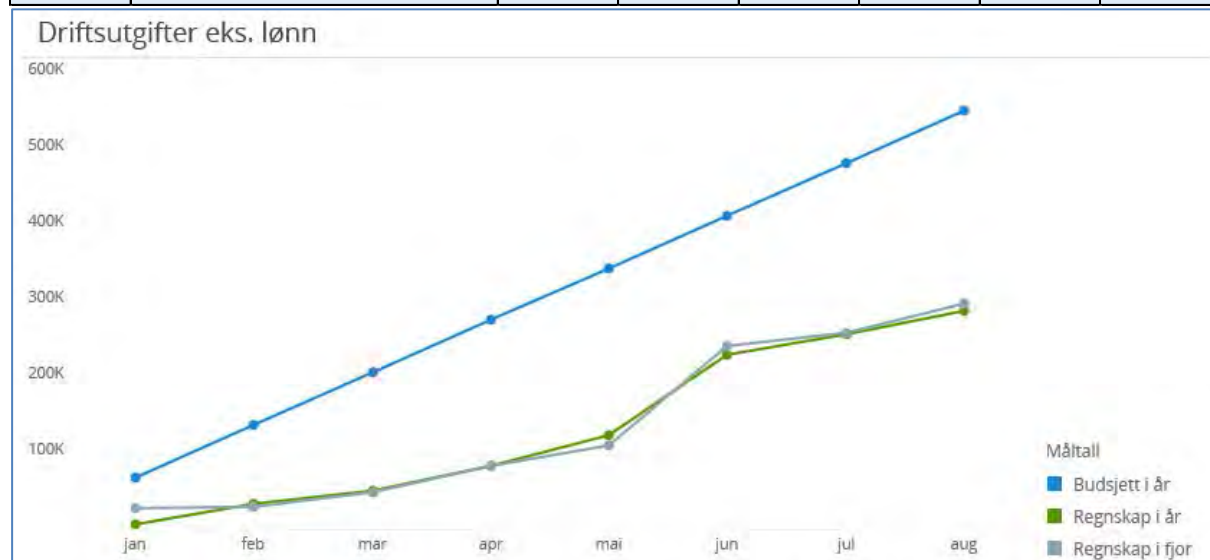
| Ansvar |                            | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av B periode | Årsbud.    |
|--------|----------------------------|------------|------------|------------|------------------|------------------------|------------|
|        | ALLE                       | -1 338 056 | -1 492 881 | -1 177 015 | 154 825          | 89,63                  | -2 214 767 |
| 22410  | FISKARSTRAND SKULE UNDERV. | -472 775   | -424 018   | -304 105   | -48 757          | 111,50                 | -540 685   |
| 22420  | FISKARSTRAND SFO           | -865 281   | -1 068 862 | -872 910   | 203 581          | 80,95                  | -1 674 082 |



Driftsinntektene er noko lågare enn budsjettet, dette skuldast sviktande foreldrebetaling på våren.

## DRIFTSUTGIFTER EKS. LØN AUG 2018

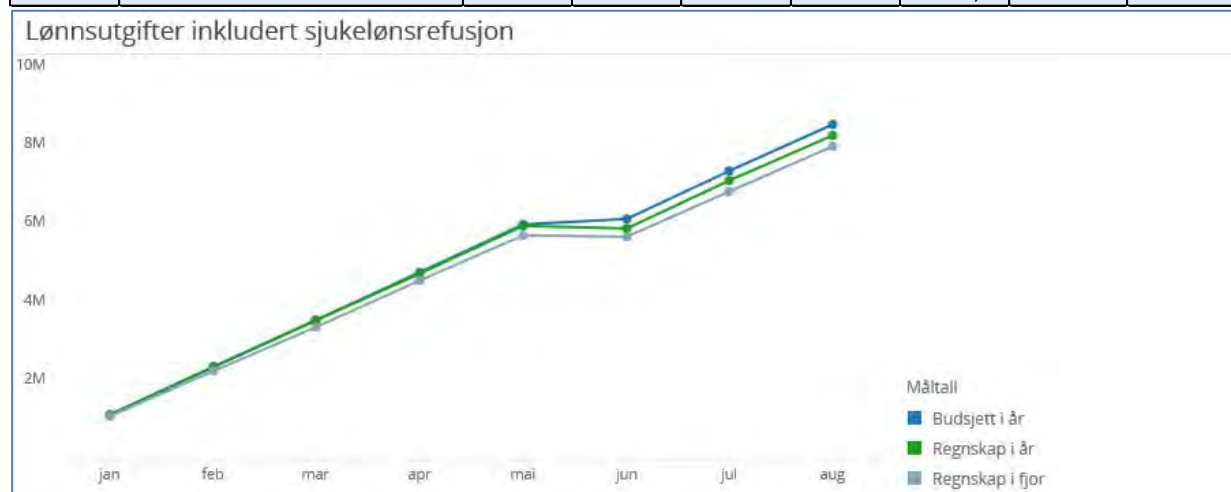
| Ansvar |                            | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode | Årsbud. |
|--------|----------------------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|---------|
|        | ALLE                       | 287 967    | 552 235    | 297 901    | -264 267         | 52,15             | 828 352 |
| 22410  | FISKARSTRAND SKULE UNDERV. | 242 782    | 492 045    | 261 280    | -249 262         | 49,34             | 738 067 |
| 22420  | FISKARSTRAND SFO           | 45 185     | 60 190     | 36 620     | -15 005          | 75,07             | 90 285  |



Vi har ein rest på 264 267 kr av driftsmidlane. Dette vil gå med til læremidler og utstyr.

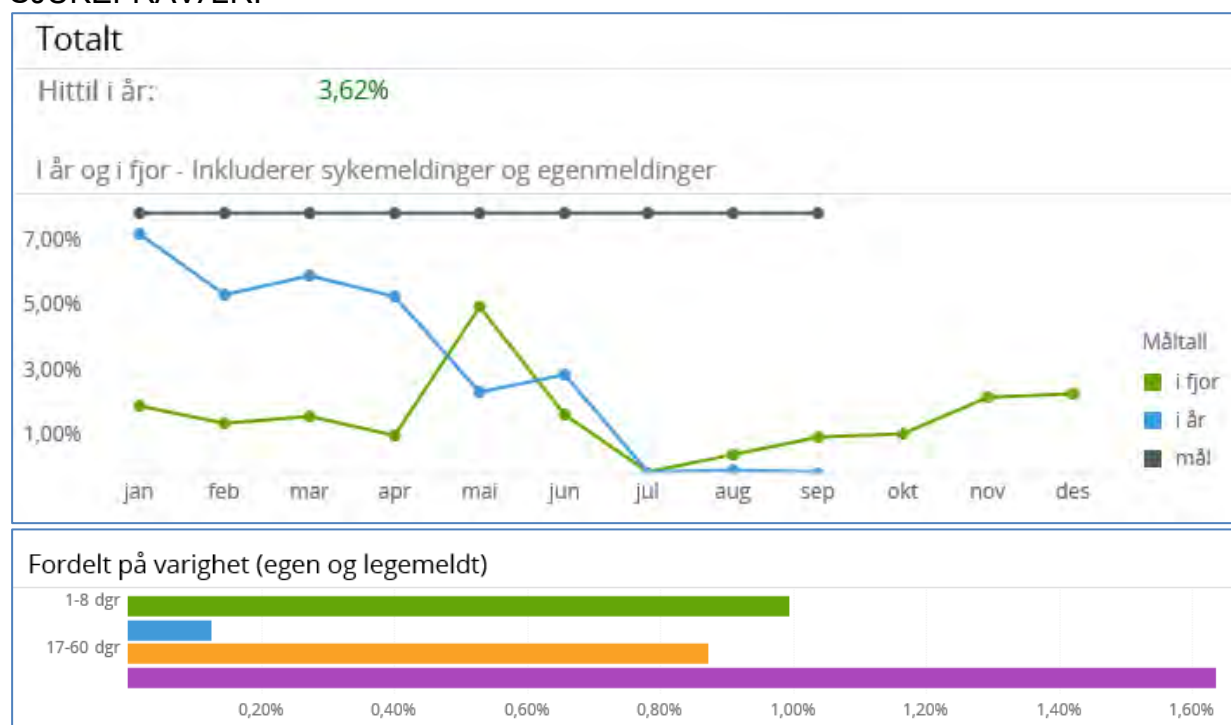
## LØNNSUTGIFTER INKL. SJUKEREFUSJON AUGUST 2018

| Ansvar |                            | R 2018<br>aug | B 2018<br>aug | R 2017<br>aug | Avvik R-<br>B 2018 | Forbr. i %<br>periode | Årsbud.    | Avvik fr. |
|--------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|-----------------------|------------|-----------|
|        | ALLE                       | 8 317 233     | 8 597 740     | 8 056 182     | -280 508           | 96,74                 | 13 367 939 | -298 002  |
| 22410  | FISKARSTRAND SKULE UNDERV. | 6 998 824     | 7 051 329     | 6 873 339     | -52 505            | 99,26                 | 10 950 538 | 47 613    |
| 22420  | FISKARSTRAND SFO           | 1 318 409     | 1 546 412     | 1 182 843     | -228 003           | 85,26                 | 2 417 401  | -345 615  |



Vi har hatt lågare utgifter på vikarar enn det vi får tilbakebalt som refusjon.

## SJUKEFRÅVÆR:



Fiskarstrand skule/SFO har eit lågt sjukefråvær. Det eigenmeldte sjukefråværet var høgt i starten av året, men har gått ned etter influensatoppen i januar. Vi er no nede på 3,6 %.

Konklusjon:

Med framleis nøktern drift, ser det ut for at vi kan gå i balanse ved årets slutt.

Vi har utfordringar i samband med tilrådingar om spesialundervisning både i skule og SFO. Vi vil sjå på dei samla ressursane for å avhjelpe dei elevane som treng det innanfor dei rammene vi har.

Med helsing

Janne Lise Dragsund Lundbø  
rektor

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

**Mottakarar:**

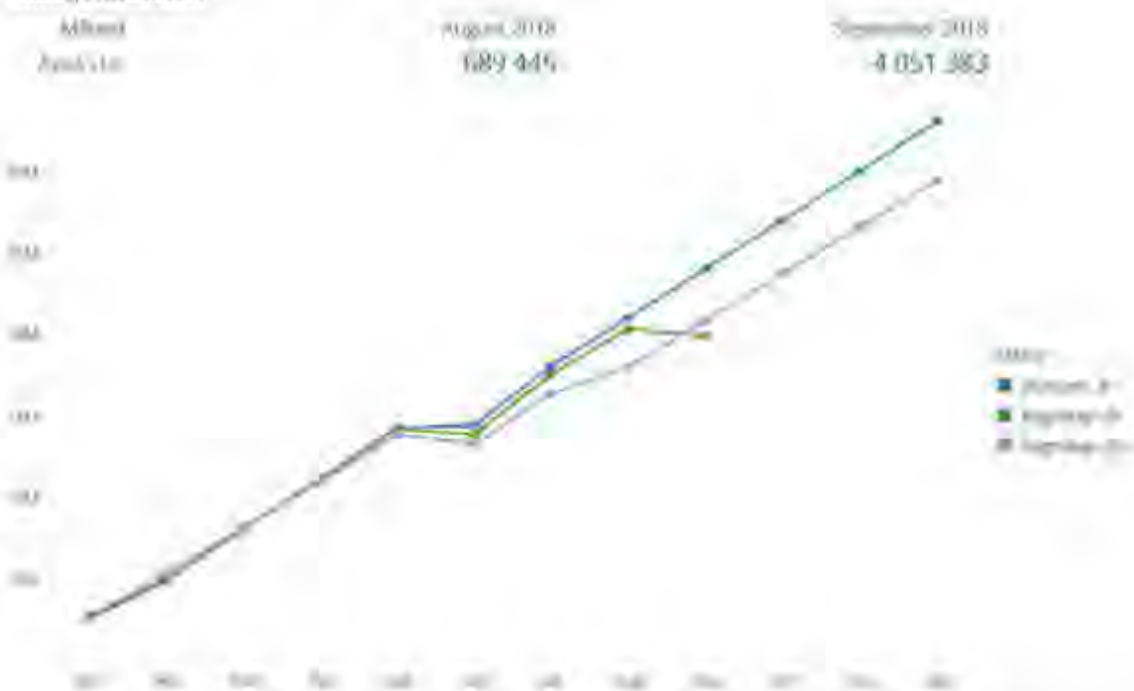
Anne-Grethe Skjærseth Kommunalsjef

Vår ref.:  
18/17288Saksbeh.:  
MTAArk.:  
151

Dykkar ref.:

Dato:  
11.09.2018**Langevåg skule - andre tertialrapport 2018****Nettoresultat t.o.m august 2018**

|       | R2018aug   | B2018aug   | R2017aug   | AvvikR-B2018 | Forbr%periode | Årsbuds2018 | Forbr i% |
|-------|------------|------------|------------|--------------|---------------|-------------|----------|
| Alle  | 20 678 807 | 21 368 052 | 18 309 214 | -689 445     | 96,77         | 33 379 984  | 61,95    |
| 22510 | 20 052 782 | 20 741 929 | 17 893 836 | -689 167     | 96,68         | 32 448 538  | 61,80    |
| 22520 | 625 845    | 626 123    | 415 379    | -278         | 99,96         | 931 446     | 67,19    |

**Budsjettkontroll**

Andel digitalt søste tre kalendermånedene i pluss viser utfordringen sammenlignet med de tre månedene før.

**Kommentar:** Slik det ser ut nå vil vi gå litt i pluss ved årets slutt.

**Adresse:**  
Postboks 33  
6039 LANGEVÅG

**Telefon:**  
Sentralbord: 70 19 91 00  
Saksbeh: 70 19 79 00

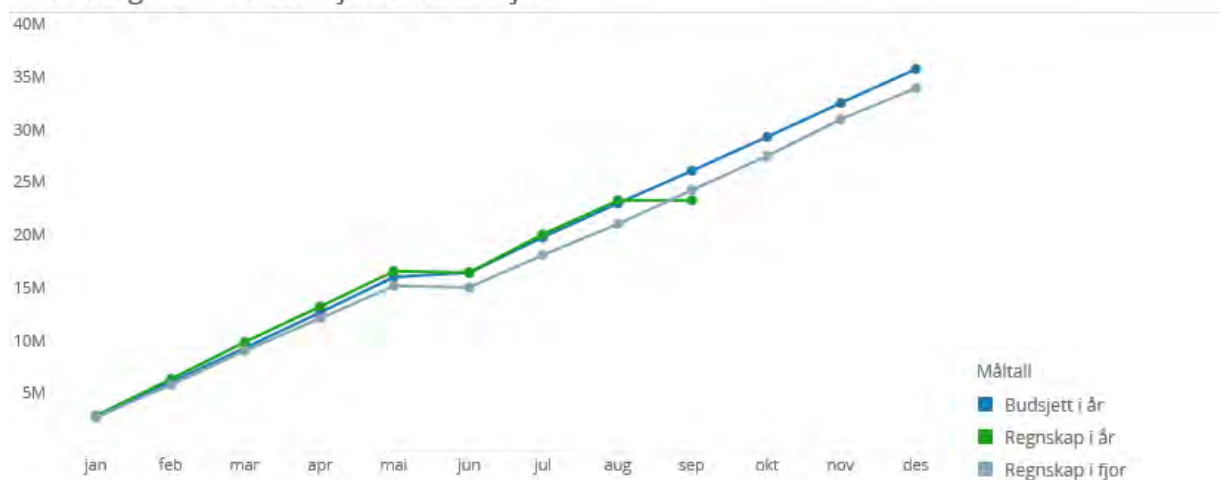
**E-post:**  
post@sula.kommune.no  
**Web:**  
www.sula.kommune.no

**Bankgiro:**  
4212 23 28079  
**Skattekonto:**  
6345 06 15317

**Foretaksnr.:**  
964 980 543

**Lønnsutgifter inkl. sjukerefusjon august 2018:**

|            | R2018aug   | B2018aug   | R2017aug   | AvvikR-B2018 | Forb%perio | Årsbud     | Avvik fr  |
|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|-----------|
| Alle       | 23 797 351 | 23 429 129 | 21 559 865 | 368 222      | 101,57     | 36 269 703 | 1 126 134 |
| 22510skule | 20 557 049 | 20 195 842 | 18 640 160 | 361 207      | 101,79     | 31 226 553 | 1 077 381 |
| 22520sfo   | 3 240 302  | 3 233 287  | 2 919 705  | 7 015        | 100,22     | 5 043 150  | 48 753    |

**Lønnsutgifter inkludert sjukelønsrefusjon****Kommentar:**

Pr. i dag ser det ut for at vi går mot eit meirforbruk på 1.mill på lønn i skulen. Forventa sjukerefusjonar gjer at meirforbruket minkar til om lag 500 000. Hovedårsak til meirforbruket er at vi har tilsett fleire folk enn det vi har budsjettet med. Elevtalet generelt har auka og vi har fått fleire nye elevar som ikkje kan norsk, og dermed treng norskopplæring. Vi kjem til å bruke mindre på forbrukskonto for å spare inn meirforbruket. Vi må heller klare oss med mindre materiell enn folk.

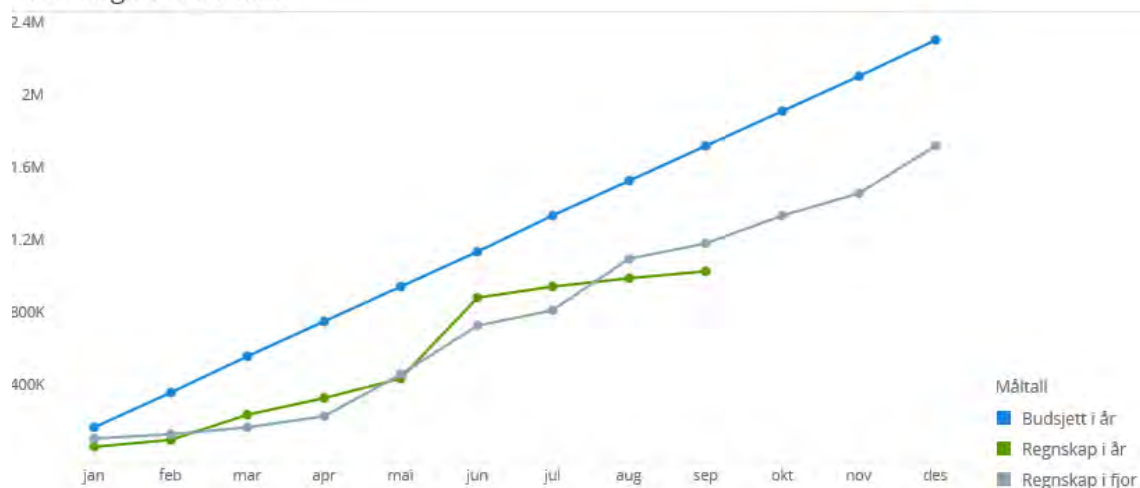
Lønsbudsjettet i SFO er i balanse.

Vi slit elles framleis med å skaffe kvalifiserte lærarar til skulen. Pr i dag manglar vi to stillingar, og har for tida svært rimeleg arbeidskraft i nokre av stillingane. Vi håper å få på plass fleire kvalifiserte folk i løpet av hausten. Får vi det aukar også lønnsutgiftene, og vi må spare inn meir av forbrukskontoen.

**Driftsutgifter eks. lønn august 2018:**

|            | R2018aug  | B2018aug  | R2017aug  | AvvikR-B2018 | Forbr%perio | Årsbud    |
|------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-------------|-----------|
| Alle       | 1 018 016 | 1 551 860 | 1 122 825 | -533 844     | 65,60       | 2 327 790 |
| 22510skule | 790 010   | 1 351 796 | 949 809   | -561 786     | 58,44       | 2 027 694 |
| 22520SFO   | 228 006   | 200 064   | 173 015   | 27 942       | 113,97      | 300 096   |

## Driftsutgifter eks. lønn



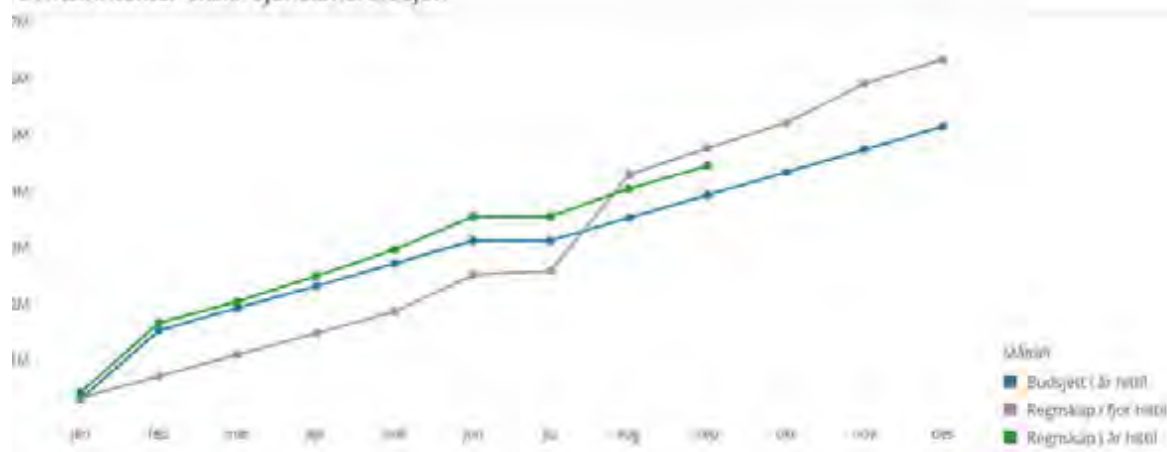
## Driftsinntekter eks sjukerefusjon aug 2018:

|            | R2018aug   | B2018aug   | R2017aug   | AvvikR-B2018 | Innt. i % av Bperio | Årsbud     |
|------------|------------|------------|------------|--------------|---------------------|------------|
| Alle       | -4 136 760 | -3 612 937 | -4 373 476 | -523 823     | 114,50              | -5 217 509 |
| 22510skule | -1 294 297 | -805 709   | -1 696 134 | -488 588     | 160,64              | -805 709   |
| 22520sfo   | -2 842 463 | -2 807 228 | -2 677 342 | -35 235      | 101,26              | -4 411 800 |

Vi har ca 100 000 kr. mindre inntekter i SFO enn budsjettet.

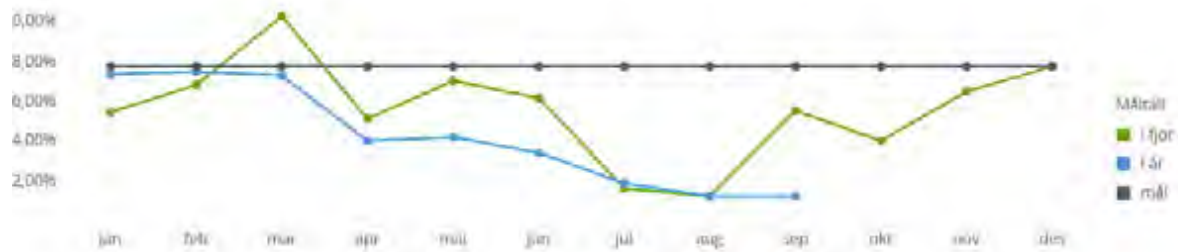
Når det gjeld skule har vi fått litt meir inntekter enn berekna. Dette er refusjonar for vidareutdanning, frå NAV og fordelte inntekter for symjeopplæring og frå andre kommunar. Totalt sett går vi i pluss her.

## Driftsinntekter ekskl. sjukelønsrefusjon

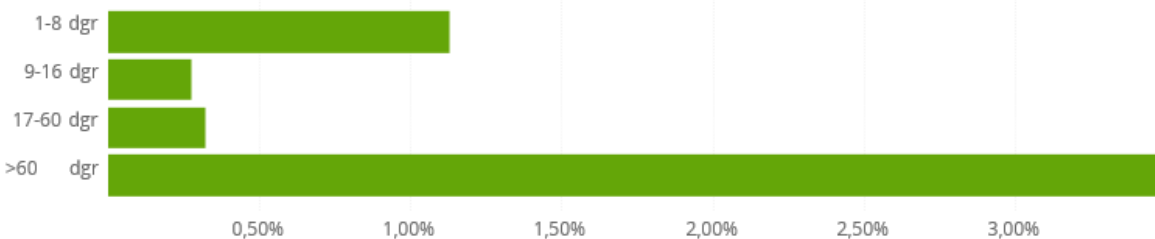


## Sjukefråver:

I år og i fjor - Inkluderer sykemeldinger og egenmeldinger



Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)



Vi har nokre langtidssjukemeldingar. I tillegg har det vore ein ganske høg andel eigenmeldt sjukefråvere. Truleg viser ikkje dette i grafen då registrering av sjukemeldingar ligg om lag ein (eller to) månadar på etterskot.

Marit Tone Aasen  
Rektor

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*



Anne-Grethe Skjærseth  
Kommunalsjef

Vår ref.:  
18/17541

Saksbeh.:  
HP

Ark.:  
K1 - 151

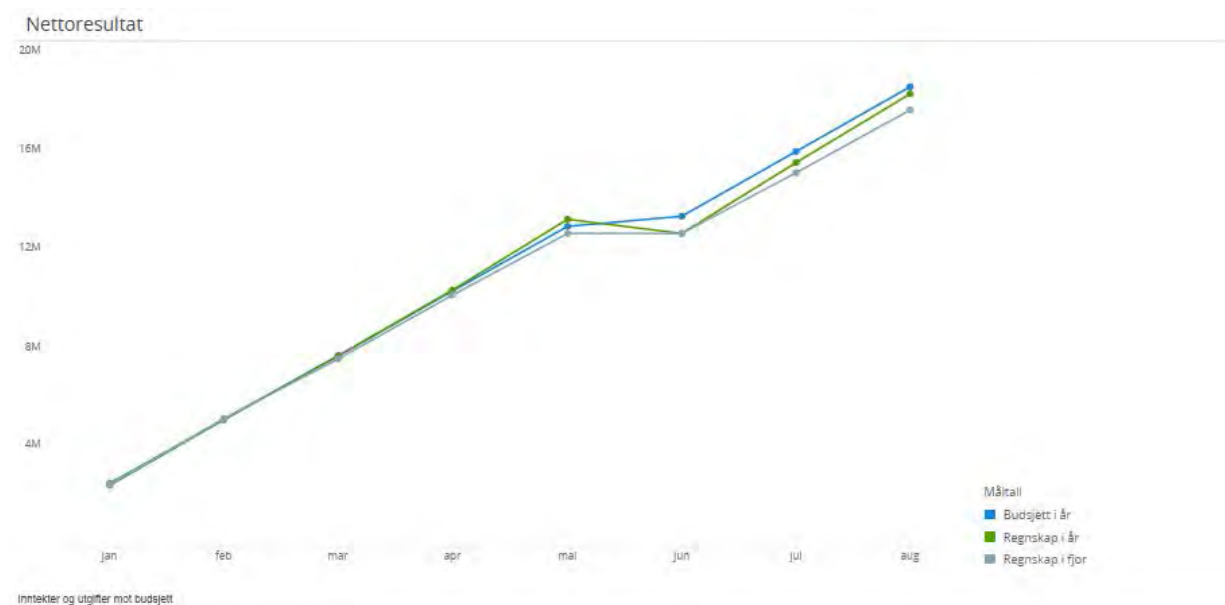
Dykkar ref.:

Dato:  
11.09.2018

## Sula ungdomsskule - 2.tertialrapport 2018

### Nettoresultat t.o.m 31.08.2018

| Ansvar | Funksjon          | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B | Forbruk i % | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|--------|-------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------------|-------------|
| 22710  | SULA UNGDOMSSKULE | 18 356 665 | 18 654 422 | 17 685 369 | -297 757    | 98,40       | 29 192 558       | 62,88       |



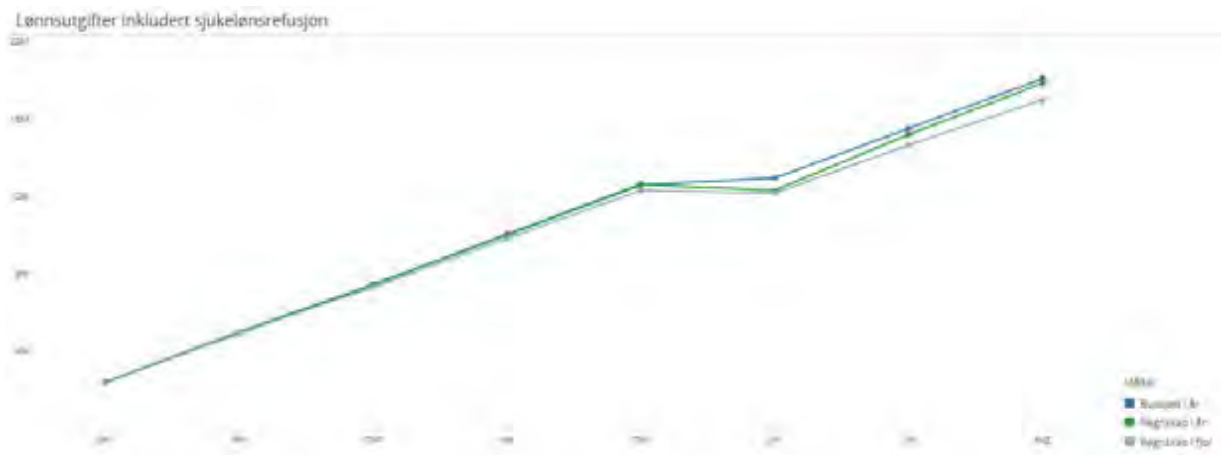
Vi har eit mindreforbruk per august 2018 som kan forklarast med problem med å fylle opp ei ledig stilling.

Lønsutgifter inkl.sjukelønsref. t.o.m. august 2018

| Ansvar | Funksjon          | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B | Forbr. i % | Årsbud.    | Avvik fr. |
|--------|-------------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|
| 22710  | SULA UNGDOMSSKULE | 18 015 082 | 18 232 042 | 17 156 992 | -216 960    | 98,81      | 28 558 988 | -249 573  |

Vi har eit mindreforbruk på lønn per august. Dette skuldast mellom anna at vi ikkje har fått fylt heilt opp ei stilling vi har ledig. Vi arbeider med saken og håper å ha på plass ei løysing snarast råd.

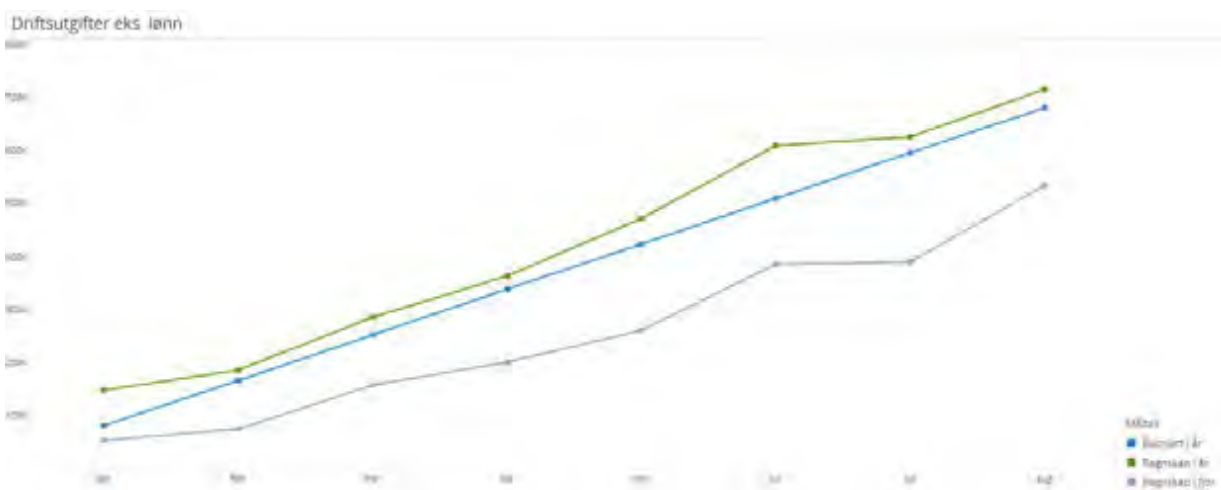




Driftsutg. ekskl. lønn t.o.m. august 2018

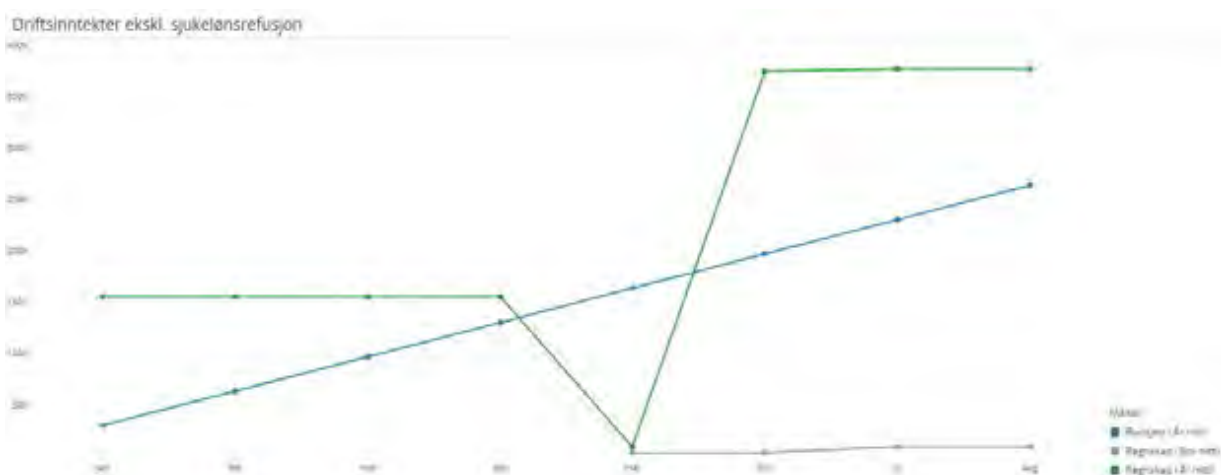
| Ansvar | Funksjon          | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B | Forb. i % | Årsbud.   |
|--------|-------------------|------------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| 22710  | SULA UNGDOMSSKULE | 721 672    | 687 147    | 540 544    | 34 525      | 105,02    | 1 030 720 |

Driftsutgiftene våre er høyere enn budsjettert og dette skyldes både ei rekning for lærebøker som kom for seint til å bli med på 2017 budsjettet og at vi har måttet kjøpe inn noko utstyr til det nye kjøkkenet ved Sula ungdomsskule.



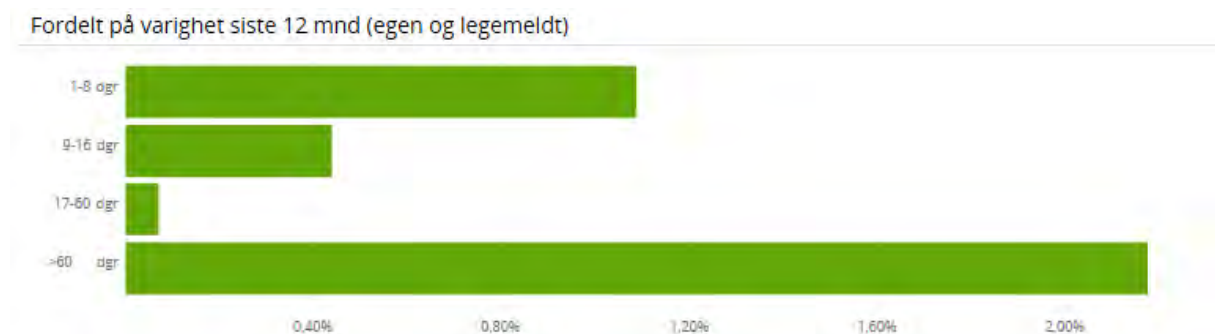
Driftsinntekter eks. sjukelønsref. t.o.m. august 2018

| Ansvar | Funksjon          | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B | Innt. i % a | Årsbud.  |
|--------|-------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|----------|
| 22710  | SULA UNGDOMSSKULE | -380 089   | -266 667   | -12 167    | -113 422    | 142,53      | -400 000 |



Driftsinntektene våre er høgare enn budsjettert grunna ein refusjon som skulle ha vore med på 2017, men som kom så seint at den er på 2018 rekneskapen.

## Sjukefråvær



Sjukefråværet ved Sula ungdomsskule er stabilt lågt. Vi har dei siste åra vore stabile på om lag 4 % fråvær i året. Per no ser det ikkje ut til at sjukefråværet i 2018 blir høgare enn normalt.

### Konklusjon:

Per august ser det ut til at vi får eit mindreforbruk på om lag 290000 kroner. Men, som eg skriv over her håper vi å få tilsett i ledig stilling snarleg og vi ser også at vi har elevar som har større behov for oppfølging enn vi tidlegare antok. Vi får også ein ny elev no i september som er analfabet og dette krev meir ressursar enn det vi har per i dag.

Med helsing

Hildegunn Pedersen  
Rektor Sula ungdomsskule

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Vår ref.:  
18/17379Saksbeh.:  
ABIRArk.:  
151

Dykkar ref.:

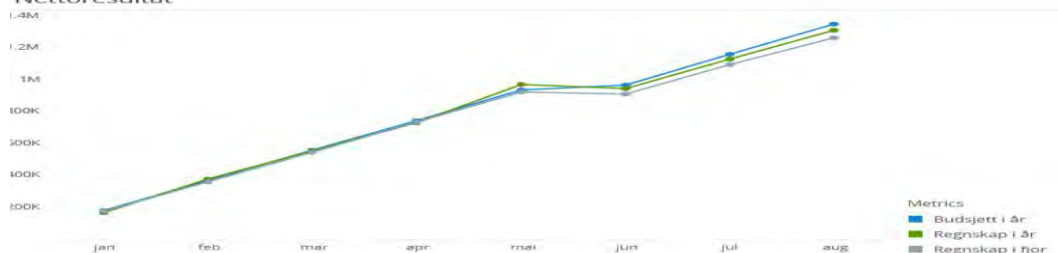
Dato:  
06.09.2018**Vaksenopplæringa i Sula - 2. tertialrapport 2018**

Nettoresultat pr. august:

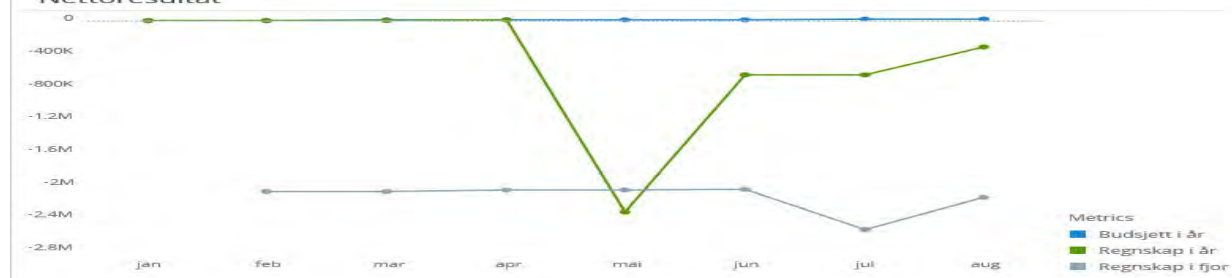
| Ansv. |                           | R 2018<br>aug | B 2018<br>aug | R 2017 aug | Avvik R -<br>B 2018 | Forbr. %<br>perioden | Årsbudsj<br>ett 2018 | Forbruk i<br>% |
|-------|---------------------------|---------------|---------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------|
|       | ALLE                      | 1 405 758     | 1 499 051     | -877 682   | -93 293             | 93,78                | 2 331 668            | 60,29          |
| 24010 | VAKSEN OPPLÆR. -REHAB/HAB | 1 321 475     | 1 361 281     | 1 276 546  | -39 806             | 97,08                | 2 125 014            | 62,19          |
| 24020 | OPPLÆRING INVANDRARAR     | -318 507      | 20 267        | -2 154 228 | -338 774            | -1 571,58            | 30 400               | -1 047,72      |
| 24030 | GRUNNSK. VAKSNE OPPL.L §4 | 402 789       | 117 503       | 0          | 285 287             | 342,79               | 176 254              | 228,53         |

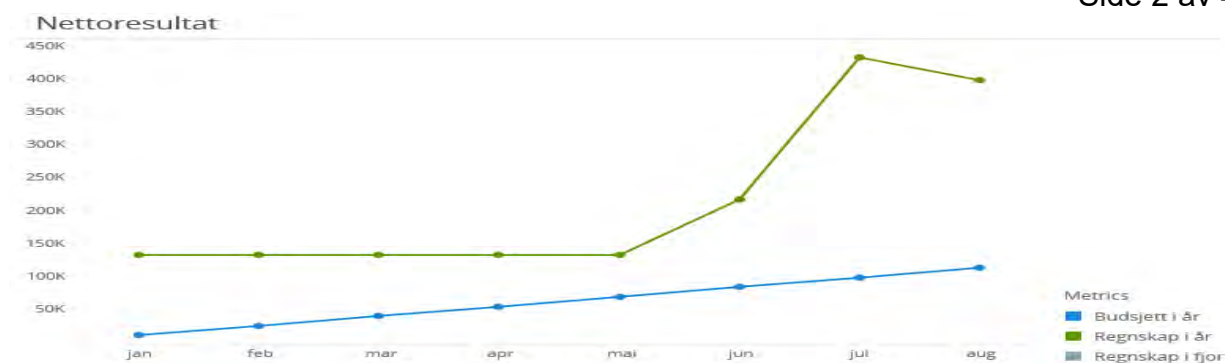
**REHAB HAB**

Nettoresultat

**24020 INNVANDRARAR**

Nettoresultat

**24030 GRUNNSKULE VAKSNE**Adresse:  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅGTelefon:  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh:E-post:  
post@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.noBankgiro:  
4212.23.28079  
Skattekonto:  
6345 06 15317Foretaksnr.:  
964 980 543



### Alle 3 kapitla:



### Kommentar:

24010 er den delen av voksenopplæringa som vert drifta på Sula med undervisningslokale ved Molvær senter. Denne drifta følgjer budsjettet.

24020: Her er det store refusjonar frå staten og tilsvarende fakturaer frå Ålesund voksenopplæringssenter som skapar variasjon i kurven. Noko refusjon kan forventast å komme inn i tillegg, men dette er vanskeleg å forutsjå sidan denne refusjonen følgjer antal og katagori innvandrarar. Men så langt kan det sjå ut til at dette kapitlet skal gå med eit mindreforbruk.

24030: Det har vore auke i elevar med rett til grunnskuleopplæring. Det dreier seg om unge menneske som kjem som innvandrarar utan rett til introduksjonsordning. Nokre har budd i landet så lenge at det ikkje følgjer med statlege refusjonar eller at refusjonen er lave i forhold til utgiftene.

### Lønnsutgifter inkl. sjukelønnsrefusjon pr. august:

| Ansv. |                           | R 2018<br>aug | B 2018<br>aug | R 2017<br>aug | Avvik R-<br>B 2018 | Forbr. i %<br>periode | Årsbud.   | Avvik<br>fr. |
|-------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|       | ALLE                      | 1 231 362     | 1 253 362     | 1 250 364     | -22 000            | 98,24                 | 1 963 135 | -28 138      |
| 24010 | VAKSEN OPPLÆR. -REHAB/HAB | 1 231 362     | 1 253 362     | 1 250 250     | -22 000            | 98,24                 | 1 963 135 | -28 138      |
| 24020 | OPPLÆRING INVANDRARAR     | 0             | 0             | 114           | 0                  | 0,00                  | 0         | 0            |

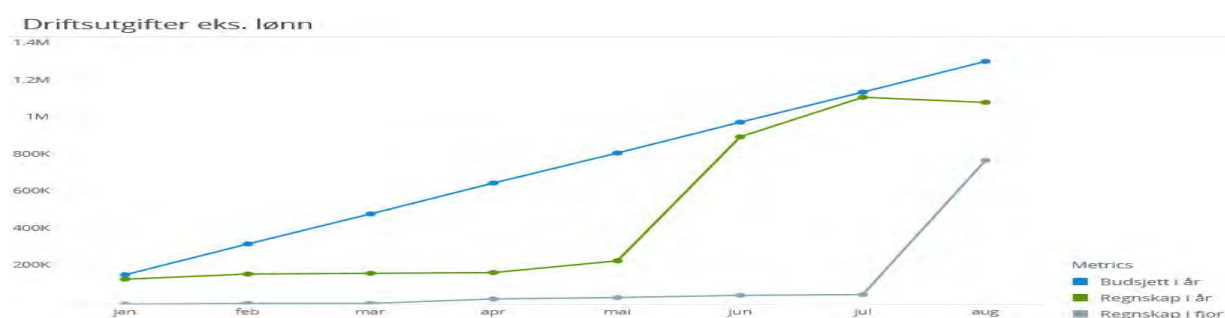


#### Kommentar:

Lønnsutgiftene både til lærarar og administrasjon er lagt til REHAB-HAB. Her kan bli eit lite mindreforbruk på løn.

#### Driftsutgifter eks. lønn pr. august:

| Ansv. |                           | R 2018<br>aug | B 2018<br>aug | R 2017<br>aug | Avvik R -<br>B 2018 | Forb. %<br>periode | Årsbud.   |
|-------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|--------------------|-----------|
|       | ALLE                      | 1 091 587     | 1 312 253     | 778 707       | -220 666            | 83,18              | 1 968 379 |
| 24010 | VAKSEN OPPLÆR. -REHAB/HAB | 90 114        | 107 817       | 26 296        | -17 703             | 83,58              | 161 725   |
| 24020 | OPPLÆRING INVANDRARAR     | 598 684       | 1 086 933     | 752 410       | -488 249            | 55,08              | 1 630 400 |
| 24030 | GRUNNSK. VAKSNE OPPL.L §4 | 402 789       | 117 503       | 0             | 285 287             | 342,79             | 176 254   |

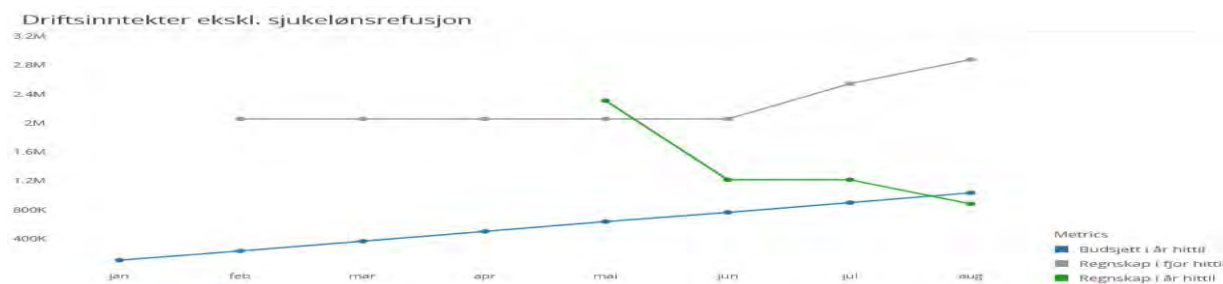


#### Kommentar:

Årsbudsjettet for 24020 er i høgaste laget. Dette vil truleg ikkje overstige 1.350.000,-  
På 24030 vil hausthalvåret koste ca. 280.000,- med dei elevane som no er i gang. Her kan bli eit meirforbruk på ca. 500.000,-.

#### Driftsinntekter eks. sjukeref. pr. august:

| Ansv. |                      | R 2018<br>aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R -<br>B 2018 | Innt. i<br>% av B | Årsbud.    |
|-------|----------------------|---------------|------------|------------|---------------------|-------------------|------------|
|       | ALLE                 | -917 191      | -1 066 667 | -2 906 753 | 149 476             | 85,99             | -1 600 000 |
| 24020 | OPPLÆRING INNVANDRAR | -917 191      | -1 066 667 | -2 906 753 | 149 476             | 85,99             | -1 600 000 |



## SJUKEFRÅVÆR



Kommentar: Her er ikkje sjukefråvær.

Budsjettkommentar samla:

Auken i utgiftene på 24030, Vaksenopplæring grunnskule, vil føre til eit meirforbruk Dette vil føre til eit meirforbruk på vaksenopplæring totalt sett, estimert til om lag kr. 300.000,-.

Med helsing

Arne Birkeland  
Rektor Vaksenopplæringa

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*





## Mottakrar:

Anne-Grethe Skjærseth, Kommunalsjef

Vår ref.:  
18/17544Saksbeh.:  
LIAKArk.:  
151

Dykkar ref.:

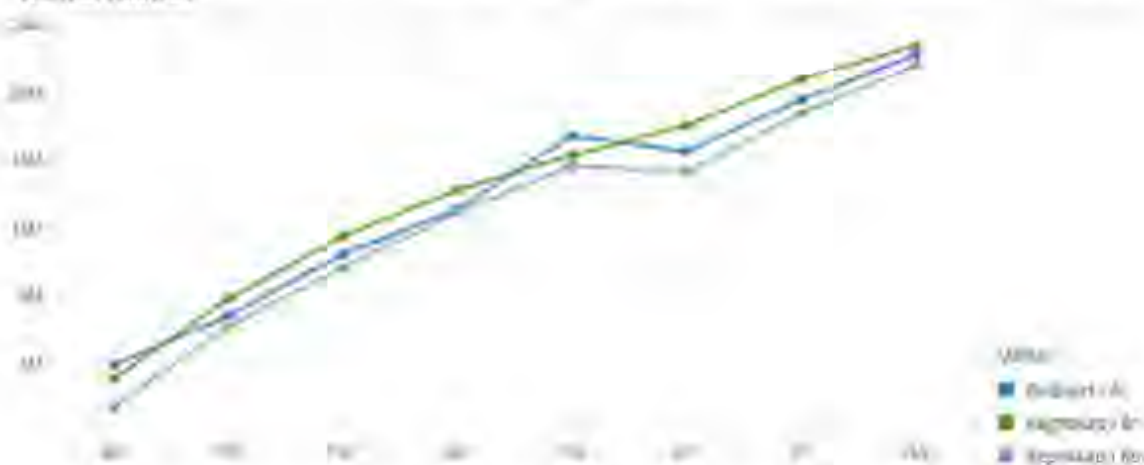
Dato:  
07.09.2018

## TBU 2. tertialrapport 2018

## Netto totalforbruk per januar - august:

| Ansvar                                | Funk: | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i % | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|---------------------------------------|-------|------------|------------|------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
| ALLE                                  |       | 23 129 456 | 22 620 829 | 21 977 556 | 508 627          | 102,25      | 38 114 055       | 60,68       |
| 25100 FELLES TBU                      |       | 614 277    | 606 225    | 649 353    | -81 948          | 88,23       | 1 082 082        | 56,77       |
| 25110 PPT                             |       | 2 712 485  | 2 849 275  | 2 589 723  | 136 810          | 95,20       | 4 465 228        | 60,75       |
| 25120 SPESPEID. HJELP. BHG            |       | 1 971 053  | 1 967 421  | 2 181 572  | 3 632            | 100,18      | 3 073 517        | 64,13       |
| 25121 STYRKA BARNEHAGETILBOD          |       | 2 394 028  | 2 328 656  | 2 147 460  | 65 372           | 102,81      | 2 506 357        | 95,52       |
| 25122 STYRKA BHG, TOSPRÅK.            |       | 221 773    | 3 002      | 0          | 218 771          | 7 387,50    | 4 503            | 4 925,00    |
| 25130 HELSESTASJON                    |       | 2 313 806  | 3 608 071  | 2 847 822  | -1 294 265       | 64,13       | 5 651 912        | 40,94       |
| 25131 TILTAKSKOORDINATOR - FØREBYGGA  |       | 268 426    | 501 907    | 239 789    | 238 480          | 52,49       | 784 229          | 33,59       |
| 25140 BARNEVERN                       |       | 10 876 934 | 11 578 151 | 10 990 094 | -701 216         | 93,94       | 21 750 380       | 50,01       |
| 25140 BARNEVEI 244 BARNEVERNTEKST     |       | 2 877 953  | 3 182 458  | 2 566 006  | -304 505         | 90,43       | 5 968 535        | 48,22       |
| 25140 BARNEVEI 251 Barnev.tilt. i fam |       | 1 688 901  | 909 057    | 1 429 559  | 779 914          | 185,79      | 1 511 597        | 111,73      |
| 25140 BARNEVEI 252 Barnev.tilt. u fam |       | 6 310 000  | 7 486 626  | 6 994 529  | -1 176 626       | 84,28       | 14 270 248       | 44,22       |
| 25150 BUFELLESKAPET EM                |       | 1 761 693  | -911 878   | 332 744    | 2 673 571        | -193,19     | -1 204 153       | -146,30     |

## Nettoreultat

Adresse:  
Postboks 280  
6039 LANGEVAGTelefon:  
Sentralbord: 70 19 91 00  
Saksbeh. 70 19 95 45E-post:  
post@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.noBankgiro:  
4212 23 28079  
Skattekonto:  
6345 06 15317Foretaksnr.:  
964 980 543

Totalt sett for eininga er det estimert eit meirforbruk for 2018 på 0.6 million.

Dette kjem i hovudsak av:

- EMF går med 1.8 mill i meirforbruk for 2018 (budsjettet var feil på bakgrunn av for høgt budsjettert inntekt),
- barnevern 1.3 mill i mindreforbruk (lågare utgifter lønn fosterheim og ugifter til staten) og
- lønn tiltakskoordinator 0.2 mill.

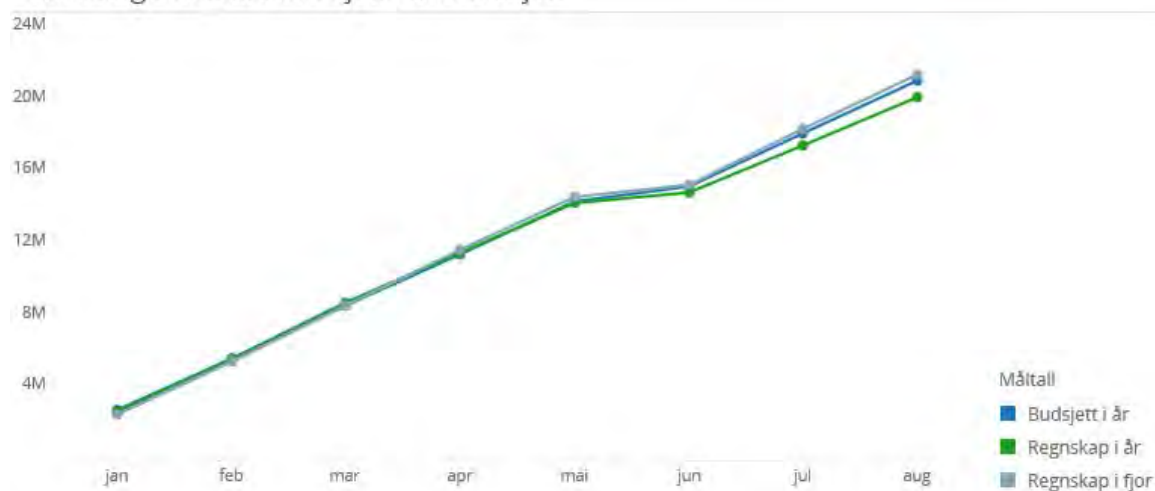
Erfaringsmessig kan det skje store endringar på kort tid som medfører større utgifter enn det ein kan føreseie i dag, særleg innan barnevern.

Det kjem fram eit betydeleg mindreforbruk på om lag 1.3 mill for helsestasjonen. Dette er ikkje reelt. Vi har fått midlar frå Helsedirektoratet som skal bli nytta mellom anna til lønn til 2.0 stillingar i skulehelsetenesta, 0.20 ekstra jordmor ut året og 0.40 prosjektstilling digitalisering. Vi kjem ikkje til å nytte alt tilskotet for 2018 og vil be om å få overført midlane til 2019.

### Lønnsutgifter inklusiv sjukelønsrefusjon januar – august

| Ansvar                                     | Funk | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R- B 2018 | Forbr. i % | Årsbud.    | Avvik fr.  |
|--------------------------------------------|------|------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|------------|
| ALLE                                       |      | 20 251 010 | 21 114 687 | 21 505 111 | -863 677        | 95,91      | 32 884 480 | -1 061 465 |
| 25100 FELLES TBU                           |      | 597 529    | 603 909    | 639 393    | -6 380          | 98,94      | 943 608    | -4 634     |
| 25110 PPT                                  |      | 2 534 687  | 2 601 792  | 2 446 253  | -67 104         | 97,42      | 4 094 003  | -110 923   |
| 25120 SPESPED. HJELP. BHG                  |      | 1 794 850  | 1 767 852  | 1 891 520  | 26 999          | 101,53     | 2 774 163  | 46 316     |
| 25130 HELSESTASJON                         |      | 4 026 712  | 3 577 461  | 3 407 468  | 449 251         | 112,56     | 5 605 998  | 721 692    |
| 25131 TILTAKSKOORDINATOR - FØREBYGGAN      |      | 260 419    | 501 907    | 239 789    | -241 488        | 51,89      | 784 229    | -374 999   |
| 25140 BARNEVERN                            |      | 8 379 838  | 9 477 398  | 8 967 139  | -1 097 560      | 88,42      | 14 642 261 | -1 473 945 |
| 25140 BARNEVERN 244 BARNEVERNNTENESTA      |      | 3 714 266  | 4 044 943  | 3 662 170  | -330 677        | 91,82      | 6 395 262  | -558 558   |
| 25140 BARNEVERN 251 Barnevernt. I familien |      | 770 584    | 384 557    | 679 976    | 386 027         | 200,38     | 602 055    | 608 862    |
| 25140 BARNEVERN 252 Barnevernt. Utanfor fa |      | 3 894 988  | 5 047 898  | 4 624 992  | -1 152 910      | 77,16      | 7 644 944  | -1 524 249 |
| 25150 BUFELLESKAPET EM                     |      | 2 656 975  | 2 584 369  | 3 913 551  | 72 605          | 102,81     | 4 040 218  | 135 028    |

### Lønnsutgifter inkludert sjukelønsrefusjon



### Tiltakskoordinator

Mindreforbruk grunna vakant stilling 3 første månedane av året.



*Helsestasjonen*

Det kjem fram eit meirforbruk på lønn på om lag 450.000. Dette stemmer ikkje og har ei naturleg forklaring i høve til stillingar knytt mot styrkingsmidlar frå Helsedirektoratet. Vi har fått mildar til å dekke dei ekstra utgiftene.

*PPT*: Mindreforbruk grunna vikar med lågare lønn.

*Spesped.hjelp barnehage*

Foreløpig eit mindre meirforbruk på lønn grunna for låg kapasitet i spes.ped teamet til å ivareta dei barna som har fått rett til spesialpedagogisk hjelp. Behov for å leige inn ekstra ressurs. *Viser til orientering tilbake til budsjettkontroll per januar 2018.*

*Barnevern*

*Lønn tilsette (244)* – mindreforbruk på grunn av sjukemeldingar og vakante stillingar.

Per i dag 0.45 % stilling vakant. Vanskeleg å rekruttere pga låg stillingsprosent.

*Lønn besøksheim/avlastning (251)* – det blir eit *betydeleg meirforbruk* på rundt 300 000 på grunn av at avlastarar går frå å vere oppdragstakar til å bli timelønt arbeidsdakar. Dette medfører om lag dubla utgift, samt at det kom krav om etterbetaling frå 01.07.2017.

*Tiltak utanfor familien (252)* – lågare utgifter enn budsjettert til arbeidsgodtgjersle/frikjøp fosterheim og utgifter til staten. Per i dag estimert mindreforbruk på 1.3 million for 2018. Det er ulike ulike prosessar som er i gang som kan medføre auka utgifter.

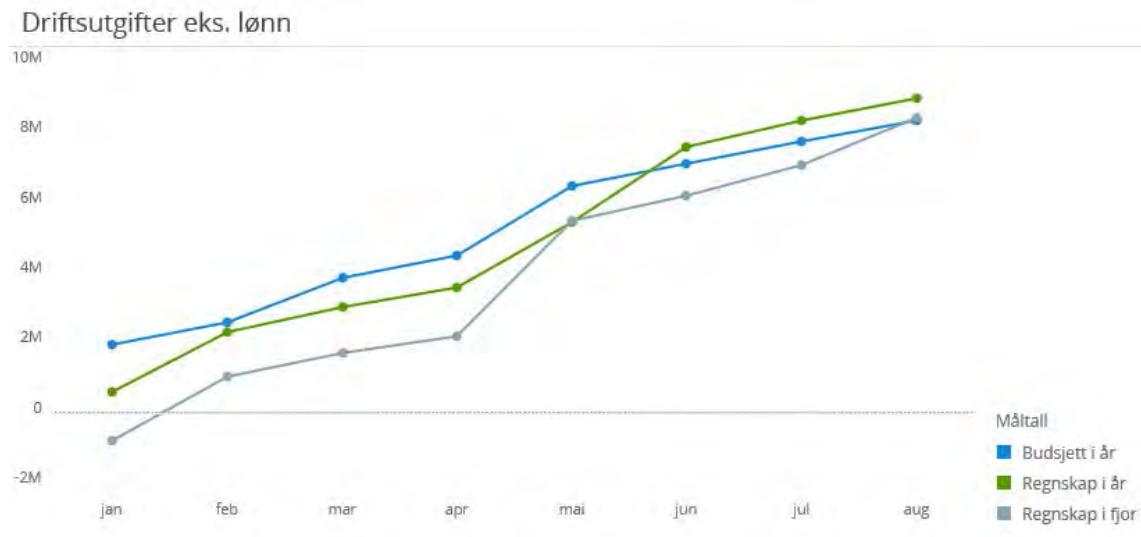
Lønnsutbetaling til støttekontakter, besøksheimar og tilsynsførarar vert utbetalt på etterskot kvar månad.

*EMF*

Lønnsutgift for 2018 blei kr 2.656.975 mot 4 mill som budsjettert. Til orientering ville lønnsbudsjettet ved ordinær drift i heile 2018 lagt på rundt 5.5 million.

**Driftsutgifter eks. lønn januar – august**

| Ansva | Funks                         | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode | Årsbud.    |
|-------|-------------------------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|------------|
|       | ALLE                          | 8 983 755  | 8 347 912  | 8 397 566  | 635 843          | 107,62            | 14 937 730 |
| 25100 | FELLES TBU                    | 230 188    | 92 313     | 8 961      | 137 876          | 249,36            | 138 469    |
| 25110 | PPT                           | 182 575    | 247 357    | 197 395    | -64 782          | 73,81             | 371 035    |
| 25120 | SPESPED. HJELP. BHG           | 208 252    | 199 543    | 290 052    | 8 710            | 104,36            | 299 314    |
| 25121 | STYRKA BARNEHAGETILBOD        | 2 394 028  | 2 328 656  | 2 147 460  | 65 372           | 102,81            | 2 506 357  |
| 25122 | STYRKA BHG. TOSPRÅK           | 221 773    | 161 002    | 237 329    | 60 771           | 137,75            | 241 503    |
| 25130 | HELSESTASJON                  | 215 980    | 122 959    | 232 313    | 93 021           | 175,65            | 184 439    |
| 25131 | TILTAJSKOORDINATOR - FØREBY   | 3 007      | 0          | 0          | 3 007            | 0,00              | 0          |
| 25140 | BARNEVERN                     | 4 854 610  | 4 513 250  | 4 573 113  | 341 361          | 107,56            | 10 172 364 |
| 25140 | BARNEV 244 BARNEVERN TENES    | 1 002 281  | 870 502    | 697 586    | 131 779          | 115,14            | 1 305 753  |
| 25140 | BARNEV 251 Barnevernt. I fami | 918 397    | 524 472    | 749 582    | 393 925          | 175,11            | 909 485    |
| 25140 | BARNEV 252 Barnevernt. Utanf  | 2 933 932  | 3 118 276  | 3 125 945  | -184 344         | 94,09             | 7 957 126  |
| 25150 | BUFELLESKAPET EM              | 673 342    | 682 833    | 710 943    | -9 491           | 98,61             | 1 024 249  |



### Felles TBU

Det kjem fram eit meirforbruk som ikkje er reelt. Kr 200.000 er vidareformidla til Langevåg Røde kors. Sula kommune v/TBU fikk tilskotet frå Bufdir med beskjed om å vidareføre til Røde kors.

### PPT

Foreløpig eit mindreforbruk som vil gå i balanse ved årsslutt.

### Styrkingsmidlar

Utbetaling av styrkingsmidlar til barn med nedsett funksjonsevne i barnehagar er i hovudsak utbetalt og det kjem fram som eit meirforbruk. På sikt skal det gå i balanse.

*Styrka barnehage tospråk* står også med meirforbruk per i dag, skal gå i balanse.

### Helsestasjon

Meirforbruk er ikkje reelt. Det er investeringar knytt til styrkingsmidlar frå Helsedirektoratet.

### Barnevern

*Barnevern (244)* – meirforbruk på om lag 130 000 mellom anna på grunn av auka utgifter til reise/oppfølging av barn plassert i institusjon andre stader i landet, innkjøp av ergonomisk riktige kontormøblar for å førebygge sjukemelding og juridisk bistand i svært krevjande/komplekse saker.

*Barneverntiltak i familien (251)* - meirforbruk på om lag 400 000 kroner som hovudsakleg kjem frå frikjøp av fosterheim (feilført), tilskott sfo og barnehageplass, juridisk bistand og kjøp av tenester til oppfølging/tilsyn. Sistnemnde vil betre seg når familierettleiar no er komen på plass og inngåtte avtalar blir avslutta.

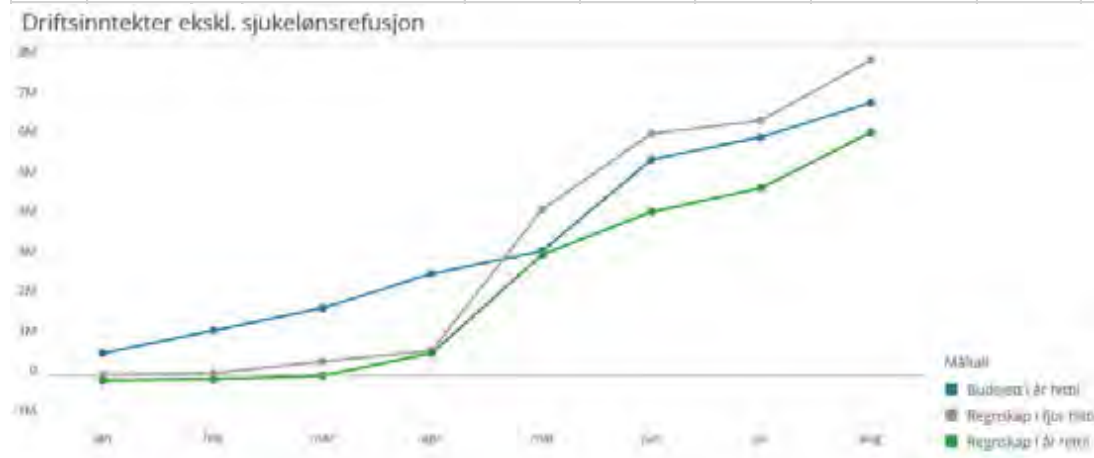
*Barnevern (252)* - utbetaling av institusjonsplassar og statlege fosterheim kjem kvartalsvis. Det er hittil berre betalt for 1. kvartal.

### EMF

Driftsutgiftene har endra seg når bebuarane har etablert seg i eigne/andre bustader og bufellesskapet blir avvikla. Forventa totalforbruk om lag som budsjett.

**Driftsinntekter eks sjukelønsrefusjon januar - august**

| Ansvar                    | Funk | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Innt. i % a | Årsbud.    |
|---------------------------|------|------------|------------|------------|------------------|-------------|------------|
| ALLE                      |      | -6 105 309 | -6 849 253 | -7 925 122 | 743 944          | 89,14       | -9 719 380 |
| 25100 FELLES TBU          |      | -213 440   | 0          | 0          | -213 440         | 0,00        | 0          |
| 25110 PPT                 |      | -4 797     | 0          | -53 925    | -4 797           | 0,00        | 0          |
| 25120 SPESPED. HJELP. BHG |      | -32 050    | 0          | 0          | -32 050          | 0,00        | 0          |
| 25122 STYRKA BHG. TOSPRÅK |      | 0          | -158 000   | -237 329   | 158 000          | 0,00        | -237 000   |
| 25130 HELSESTASJON        |      | -1 928 886 | -92 667    | -791 959   | -1 836 219       | 2 081,53    | -139 000   |
| 25140 BARNEVERN           |      | -2 357 514 | -2 419 000 | -2 550 158 | 61 486           | 97,46       | -3 074 000 |
| 25140 BARNEVE             | 244  | -1 838 594 | -1 734 000 | -1 793 750 | -104 594         | 106,03      | -1 734 000 |
| 25140 BARNEVE             | 252  | -518 920   | -685 000   | -756 408   | 166 080          | 75,75       | -1 340 000 |
| 25150 BUFELLESKAPET EM    |      | -1 568 623 | -4 179 587 | -4 291 750 | 2 610 964        | 37,53       | -6 269 380 |

**Felles TBU**

Inntekta er ikkje reell. Kr 130.050 er ompostert til EMF og kr 200.000 er vidareformidla til Langevåg Røde kors. Sula kommune v/TBU fikk ktilskotet frå Bufdir med beskjed om å overføre til Røde kors (som hadde søkt om midlane).

**Barnevern**

På grunn av lågare utgifter til fosterheim blir også refusjon frå staten lågare, om lag 0.3 mill.

**EMF**

Kommunen fikk avklag på omsøkt ekstra tilskot frå IMDI for 2017.

Driftsinntektene til bufellesskap EMF blir 3.332.780 lågare enn estimert på grunn av at bustaden er avvika og at ein ikkje kan søke om ekstra tilskot frå IMDI for 2018.

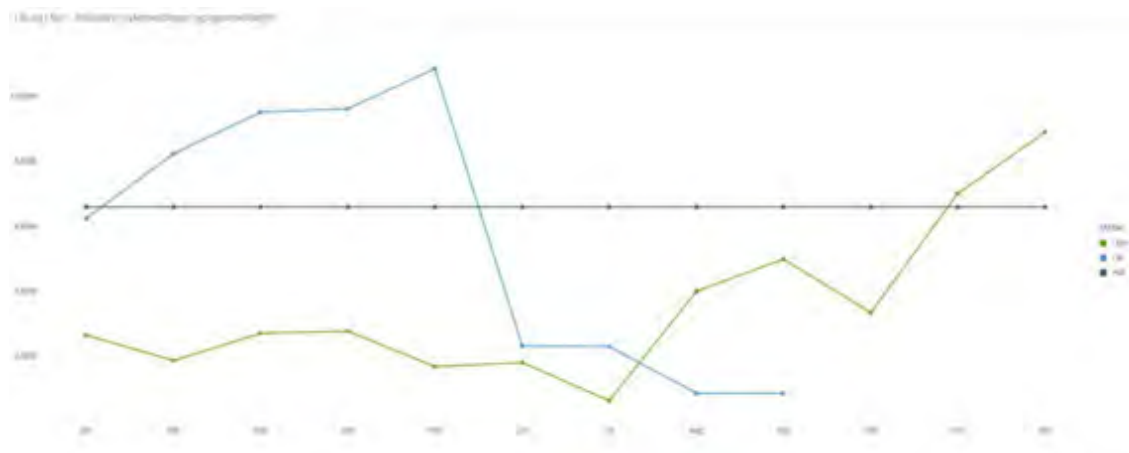
Forventa tilskot (særtilskot, integreringstilskot, opplæringstilskot) er på **kr. 2.951.550** for 3 ungdomar for 2018.

**Helsestasjonen**

Det er mellom anna komen 80.000 i tilskot frå Bufdir til drift av ICDP foreldrerettleiing, samt i overkant av 1.7 mill i styrkingsmidlar frå Helsedirektoratet. Styrkingsmidlane skal dekke lønn til 2.6 midlertidige stillingar i TBU, samt gå til opplæring og fagutvikling.

Refusjonar frå staten kjem etterskotsvis med periodiseringar kvartalsvis.

## Sjukefråver:



Sjukefråveret er framleis i positiv utvikling.  
Sjukefråveret ligg jamt over 1 måned på etterskot.

## Konklusjon

Totalt sett for eininga er det estimert eit meirforbruk for 2018 på 0.6 million.

Dette kjem i hovudsak av:

- EMF går med 1.8 mill i meirforbruk for 2018 (budsjettet var feil på bakgrunn av for høgt budsjettert inntekt),
- barnevern 1.3 mill i mindreforbruk (i hovudsak pga. lågare utgifter lønn fosterheim og ugifter til staten) og
- lønn tiltakskordinator 0.2 mill.

Viser elles til orientering i føregåande budsjettkontrollar og 1. tertialrapport angåande ulike områder innan TBU som har eksta fokus i høve til budsjettstyring:

- avvikling bufellesskap EMF,
- auka antall barn med enkeltvedtak om spes.ped.hjelp i barnehage og påfølgande utfordring med at ein har for få tilsette til å løyse oppdraget,
- tilråding av assistenttimar i barnehage er høgare enn budsjettert,
- oppstart av barnevernvaktsamarbeid,
- auka bruk av juridisk bistand som barneverntiltak,
- høgt antall barn med sfo og barnehage som hjelpetiltak, etablering av god rutine for behovsvurdering.

Med helsing

Lindis Akslen  
Einingsleiar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

# Kultur

Vår ref.:  
18/17549Saksbeh.:  
IKRArk.:  
151, C00

Dykkar ref.:

Dato:  
06.09.2018

## 2. tertialrapport - eining for kultur

### Nettoresultat t.o.m. august 2018:

| Ansvar |                               | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i % perioden | Årsbu |
|--------|-------------------------------|------------|------------|------------|------------------|----------------------|-------|
|        | ALLE                          | 4 928 052  | 6 109 501  | 5 555 445  | -1 181 450       | 80,66                |       |
| 41010  | KULTURUTVALET                 | 39 095     | 40 793     | 54 993     | -1 698           | 95,84                |       |
| 41020  | KULTURKONTORET                | 611 061    | 757 303    | 541 129    | -146 242         | 80,69                |       |
| 42010  | MUSIKK OG KULTURSKULEN        | 2 061 363  | 2 060 805  | 2 023 676  | 558              | 100,03               |       |
| 43010  | SULA BIBLIOTEK                | 1 208 802  | 1 354 417  | 1 230 186  | -145 616         | 89,25                |       |
| 45010  | FRITIDSKLUBBEN                | 300 053    | 341 677    | 295 255    | -41 624          | 87,82                |       |
| 45011  | ANDRE TILTAK TIL BARN OG UNGE | 101 478    | 138 246    | 130 280    | -36 768          | 73,40                |       |
| 45012  | UTEKONTAKTEN                  | 368 322    | 405 546    | 374 094    | -37 224          | 90,82                |       |
| 46010  | ANNA KULTUR                   | 237 878    | 1 010 714  | 905 832    | -772 836         | 23,54                |       |

Adresse:  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅGTelefon:  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh: 70 19 91 00E-post:  
post@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.noBankgiro:  
4212.23.28079  
Skattekonto:  
6345 06 15317Foretaksnr.:  
964 980 543

Kultur har eit positivt avvik for perioden på kr. 1 181 450, og det største avviket finn vi på ansvar 46010 (anna kultur). Årsaka er tilskotsmidlar som kjem til utbetaling på eit seinare tidspunkt. Vi har også eit mindreforbruk på ansvar 43010 (bibliotek) og 41020 (kulturkontoret). Det er planlagt innkjøp i løpet av hausten som vil jamne ut resultat på biblioteket. Kulturkontoret har fått midlar frå fylkeskommunen på kr 99 000 til «den lokale kultursekken». Det er ikkje budsjettert med desse inntektene.

### Lønnsutgifter inkl. sjukelønnsref:

| Ansvar |                               | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R- B 2018 | Forbr. i % | Årsbud  |
|--------|-------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|---------|
|        | ALLE                          | 4 560 936  | 4 718 265  | 4 446 224  | -157 329        | 96,67      | 7 406 0 |
| 41010  | KULTURUTVALET                 | 35 966     | 36 683     | 47 439     | -717            | 98,05      | 73 3    |
| 41020  | KULTURKONTORET                | 585 620    | 578 851    | 465 977    | 6 769           | 101,17     | 904 7   |
| 42010  | MUSIKK OG KULTURSKULEN        | 2 284 083  | 2 353 790  | 2 298 955  | -69 756         | 97,04      | 3 688 4 |
| 43010  | SULA BIBLIOTEK                | 986 055    | 1 016 133  | 966 714    | -30 079         | 97,04      | 1 590 4 |
| 45010  | FRITIDSKLUBBEN                | 274 910    | 294 704    | 266 510    | -19 795         | 93,28      | 461 9   |
| 45011  | ANDRE TILTAK TIL BARN OG UNGE | 33 407     | 36 973     | 29 321     | -3 567          | 90,35      | 57 7    |
| 45012  | UTEKONTAKTEN                  | 360 946    | 401 130    | 371 308    | -40 184         | 89,98      | 629 3   |

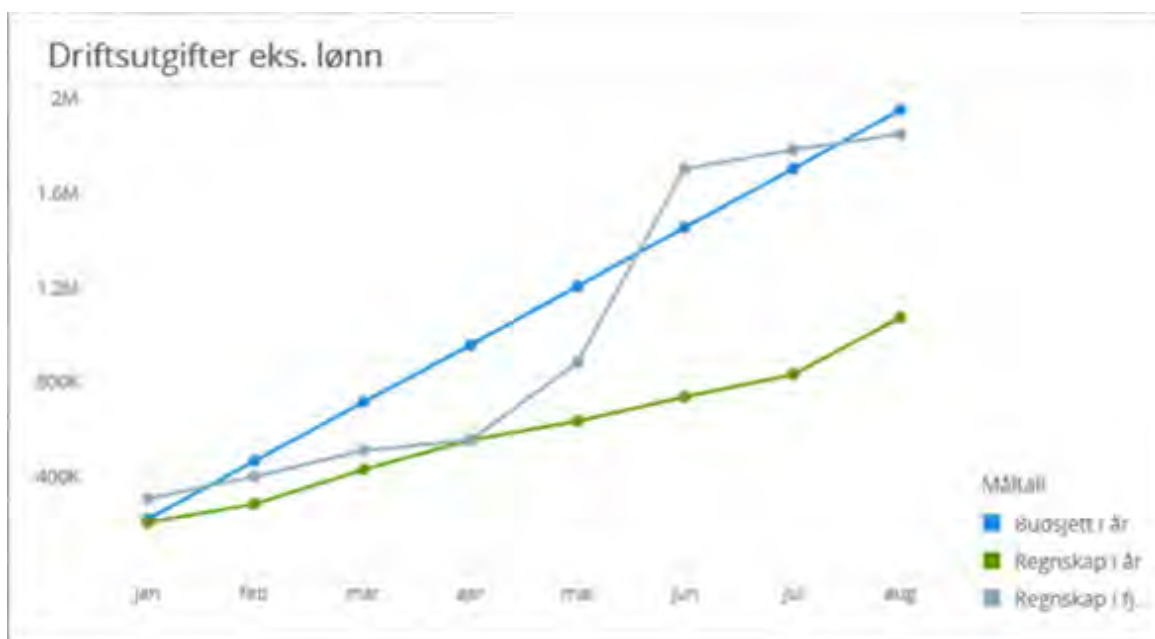


Vi har eit mindreforbruk for perioden på kr. 157 329. Mindreforbruket på biblioteket på kr. 30 000 vil jamne seg ut når betaling til ferievikar går ut. Kulturskulen har eit mindreforbruk på kr. 60 000, men dette vil jamne seg ut ved justeringar på lærarressursar, og løn for gjestelærar i kulturskulekarusellen. Den nyaste tilsette ved utekontakt og fritidsklubb har noko mindre utbetalt i løn enn tildlegare tilsett, det er difor eit positivt avvik her.

### Driftsutgifter eks. lønn t.o.m. august:



| Ansvar |                               | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode |
|--------|-------------------------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|
|        | ALLE                          | 1 103 610  | 1 977 206  | 1 877 431  | -873 596         | 55,8              |
| 41010  | KULTURUTVALET                 | 3 129      | 4 110      | 8 483      | -981             | 76,1              |
| 41020  | KULTURKONTORET                | 133 427    | 178 325    | 174 907    | -44 898          | 74,8              |
| 42010  | MUSIKK OG KULTURSKULEN        | 311 542    | 285 859    | 314 401    | 25 683           | 108,9             |
| 43010  | SULA BIBLIOTEK                | 277 041    | 345 714    | 316 265    | -68 673          | 80,1              |
| 45010  | FRITIDSKLUBBEN                | 25 143     | 46 922     | 28 745     | -21 779          | 53,5              |
| 45011  | ANDRE TILTAK TIL BARN OG UNGE | 87 271     | 101 145    | 115 359    | -13 874          | 86,2              |
| 45012  | UTEKONTAKTEN                  | 7 376      | 4 416      | 2 786      | 2 960            | 167,0             |
| 46010  | ANNA KULTUR                   | 258 681    | 1 010 714  | 916 486    | -752 033         | 25,5              |



Totalt sett er det eit positivt avvik på 873 596 for perioden. Dette skuldast i hovudsak ventande utbetalingar på ansvar 46010 (anna kultur). Driftsutgiftene vil vere høgare for hausten samanlikna med våren.

#### Driftsinntekter eks. sjukelønnsref. t.o.m. august:

| Ansvar |                        | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B | Innt. i % a | Årsbud.    |
|--------|------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|
|        | ALLE                   | -736 495   | -587 161   | -768 210   | -149 334    | 125,43      | -1 146 988 |
| 41010  | KULTURUTVALET          | 0          | 0          | -929       | 0           | 0,00        | 0          |
| 41020  | KULTURKONTORET         | -107 986   | 0          | -99 755    | -107 986    | 0,00        | 0          |
| 42010  | MUSIKK OG KULTURSKULEN | -534 212   | -579 161   | -589 680   | 44 949      | 92,24       | -1 134 988 |
| 43010  | SULA BIBLIOTEK         | -54 294    | -8 000     | -52 792    | -46 294     | 678,68      | -12 000    |



Totalt sett har vi eit positivt avvik på nær kr. 150 000.

Kulturskulen får bokført sine inntekter mars og oktober, og per august er det eit lite negativt avvik. Det kan sjå ut til at inntektene for kulturskulen vil få eit negativt resultat ved årsslutt.

Kulturkontoret har fått tilført midlar til den lokale kultursekken på kr. 99 000. Desse midlane gjeld for skuleåret 18/19 og skal vare utover våren 2019 (restsummen skal over på fond). Biblioteket har eit positivt avvik grunna tilføring av kr. 40 000 i prosjektmidlar/arrangementstøtte frå Nasjonalbiblioteket.

### Sjukefråver:



Sula kommune har eit mål på 8 % sjukefråver. Kultureininga ligg godt under dette målet, og fråveret blir ikkje kommentert ytterlegare.

**Konklusjon:**

På dei aller fleste område går kultur med ut med eit mindreforbruk for perioden januar til august, og det er venta at vi ved årsslutt vil ha eit mindreforbruk på kultur på om lag kr. 20 000

Med helsing

Ingunn Krosby  
Einingsleiar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

# Helse og sosial

# SAKSFRAMLEGG

Saksbehandlar: Kjetil Fylling  
Arkivsaksnr.: 18/310 - 37

Arkiv: K1 - 151

## Budsjettkontroll HS, 2. tertialrapport

### Rådmannen si innstilling:

Fagutvalet for helse- og sosial i Sula kommune har følgende merknader til økonomirapport for 2. tertial:

.

.

### Vedlegg:

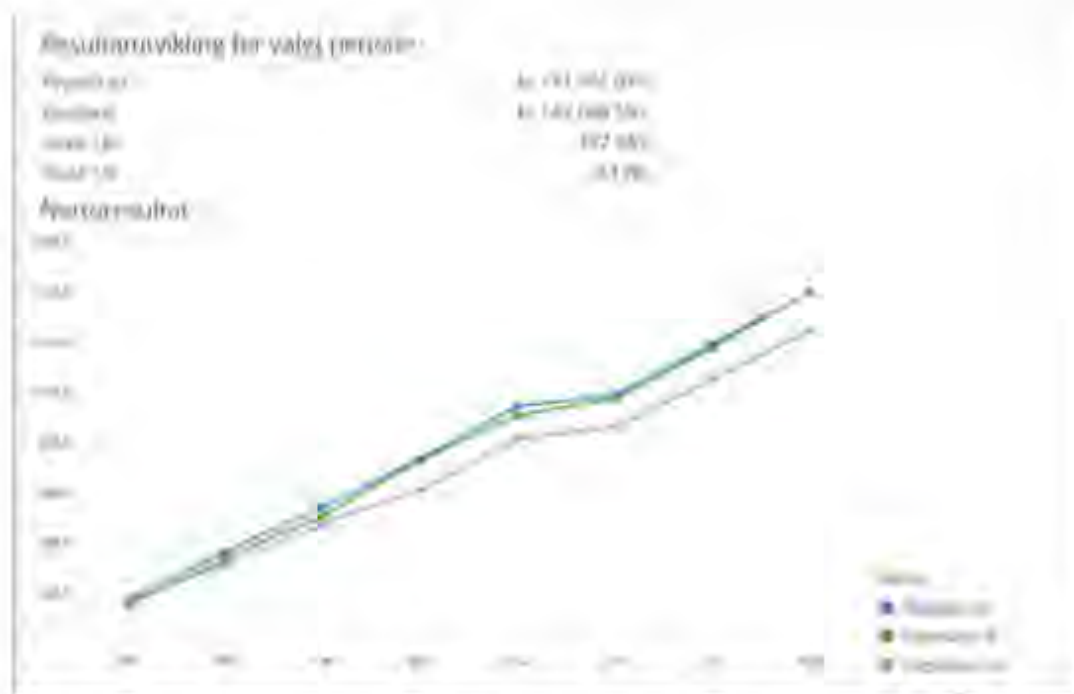
### Bakgrunn for saka:

Kontroll av budsjett er eit løpande arbeid. Det blir lagt fram budsjettkontrollrapportar til kvart møte i fagutvalet. Etter utløpet av kvart tertial og i årsmeldinga, vert det laga grundigare rapportar der også fråværestal skal kommenterast.

### Saksopplysningar:

NETTORESULTAT pr eining tom august -2018:

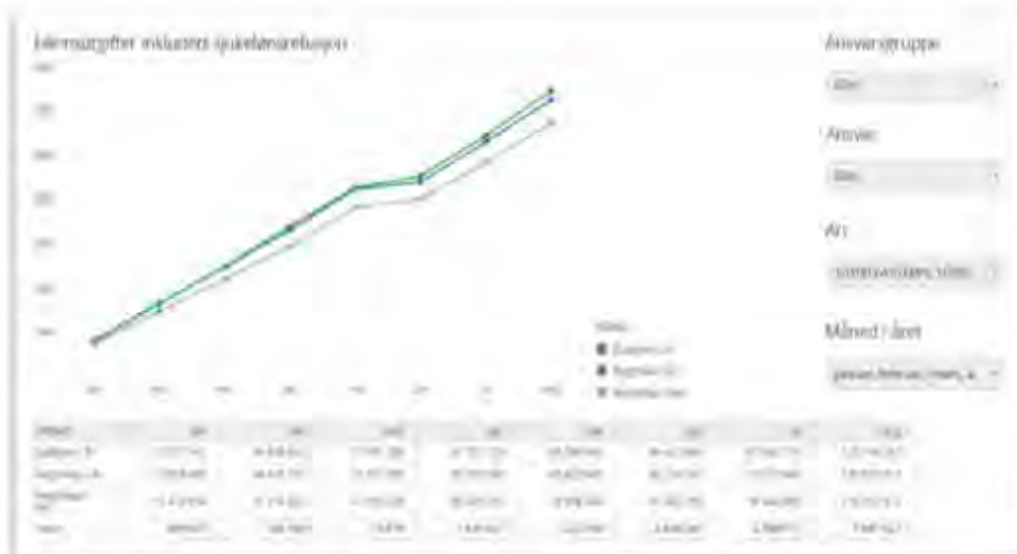
| Ansvar                                  | R 2017      | R 2018      | Periode-<br>budsjett | Avvik NOK  | Forbruk i % | Årsbudsjett | Forbruk i %<br>av bud |
|-----------------------------------------|-------------|-------------|----------------------|------------|-------------|-------------|-----------------------|
| 3 HELSE OG SOSIAL                       | 126 837 206 | 141 802 249 | 142 068 594          | -266 345   | 99,81       | 223 084 235 | 63,56                 |
| 301 ADMINISTRASJON OG FELLESUTGIFTER HS | 732 087     | 1 975 806   | 2 185 344            | -209 537   | 90,41       | 3 194 704   | 61,85                 |
| 302 HELSEAVDELINGA                      | 10 734 656  | 10 685 271  | 11 104 468           | -419 197   | 96,22       | 17 085 431  | 62,54                 |
| 303 NAV                                 | 7 287 170   | 7 837 588   | 11 372 133           | -3 534 545 | 68,92       | 17 523 780  | 44,73                 |
| 355 SULATUNET                           | 25 129 450  | 26 690 827  | 26 853 114           | -162 286   | 99,40       | 42 436 442  | 62,90                 |
| 356 HEIMETENESTER                       | 29 059 327  | 30 952 453  | 29 263 741           | 1 688 712  | 105,77      | 45 940 248  | 67,38                 |
| 357 BUKOLLEKTIVA                        | 18 454 866  | 24 380 546  | 22 790 864           | 1 589 682  | 106,98      | 35 984 503  | 67,75                 |
| 358 BU- OG AKTIVITETSTENESTA            | 35 439 651  | 39 279 758  | 38 498 930           | 780 828    | 102,03      | 60 919 127  | 64,48                 |



- Sektoren samla er omlag i balanse pr 2. tertial.
- Det er store skilnader einingane i mellom.
- BUK, BUA og HBO har meirforbruk som er gjort greie for i einingsleiarane sine rapportar.
- NAV og SUL har mindreforbruk som langt på veg har balansert rekenskapen til no.

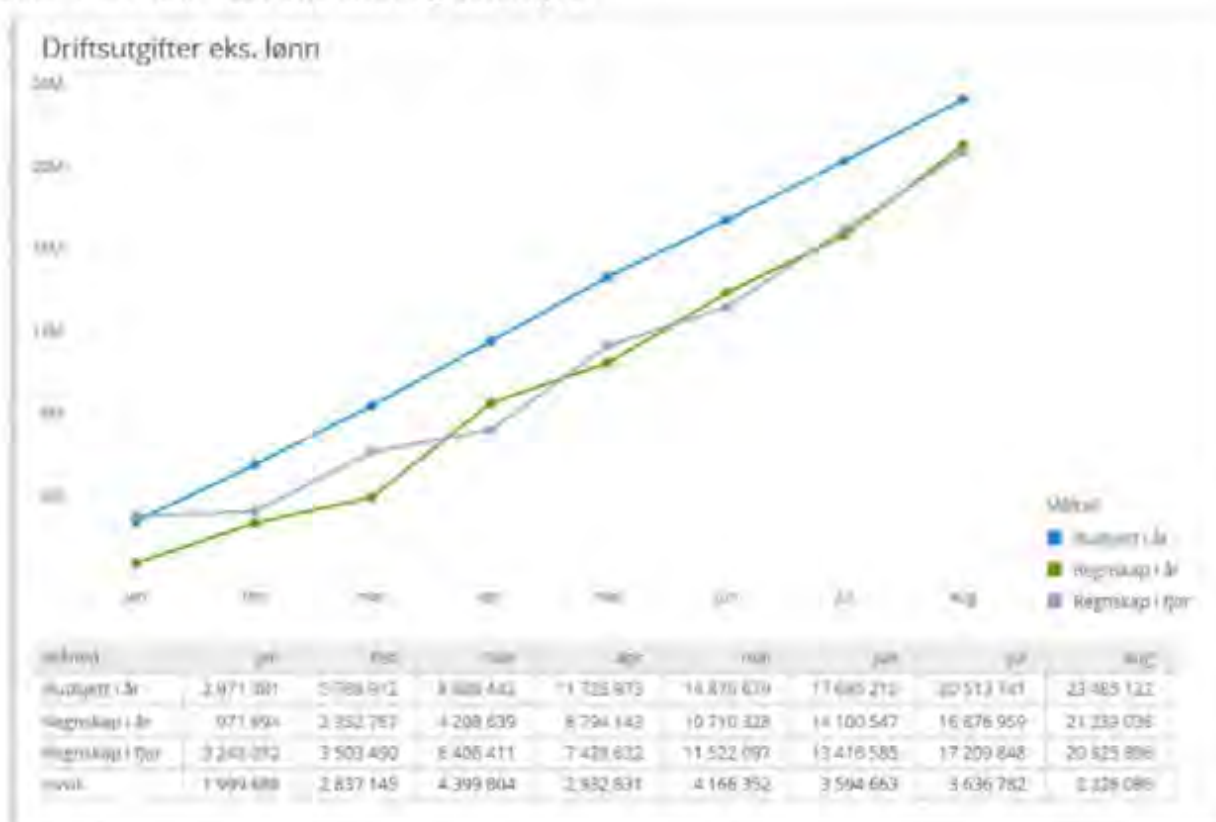
**LØNN inkl vikarbyrå og sj.lønnsrefusjon pr eining tom august 2018:**

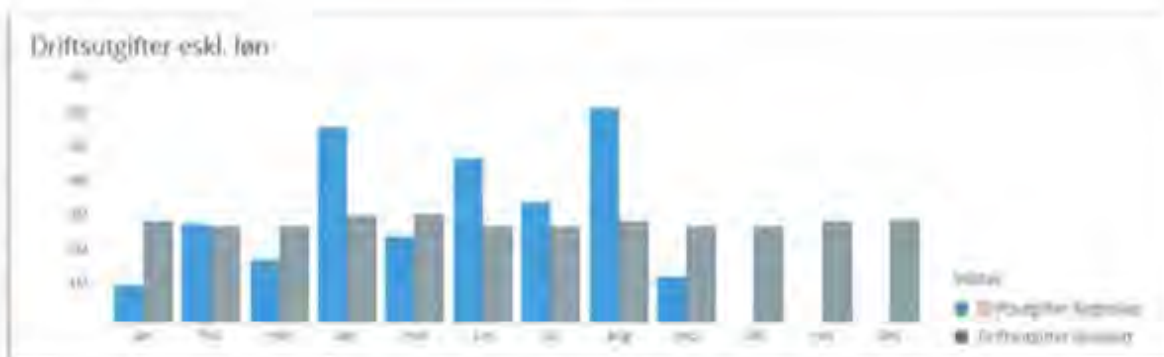
| Ansvar                                  | R 2017      | R 2018      | Periodebud  |           | Årsbudsjett |
|-----------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-------------|
|                                         |             |             | 2018        | Avvik     |             |
| 3 HELSE OG SOSIAL                       | 116 213 972 | 130 627 913 | 126 746 087 | 3 881 827 | 200 237 738 |
| 301 ADMINISTRASJON OG FELLESUTGIFTER HS | 768 816     | 836 271     | 767 506     | 68 765    | 1 217 947   |
| 302 HELSEAVDELINGA                      | 5 826 355   | 6 174 755   | 6 482 745   | -307 990  | 10 152 846  |
| 303 NAV                                 | 5 617 441   | 6 156 839   | 6 932 402   | -775 562  | 10 851 445  |
| 355 SULATUNET                           | 25 038 903  | 26 810 612  | 26 164 129  | 646 483   | 41 402 965  |
| 356 HEIMETENESTER                       | 27 665 908  | 29 576 542  | 27 158 346  | 2 418 196 | 42 782 156  |
| 357 BUKOLLEKTIVA                        | 18 123 179  | 23 731 439  | 21 860 353  | 1 871 086 | 34 588 735  |
| 358 BU- OG AKTIVITETSTENESTA            | 33 173 370  | 37 341 456  | 37 380 608  | -39 152   | 59 241 644  |



- Lønnsforbruket inkl vikarbyrå og refusjon speilar forklaringa gitt over som kommentar til nettoforbruket.
- Samla lønnsforbruk tom sept. lønn, er om lag 3,5 million over budsjettet.

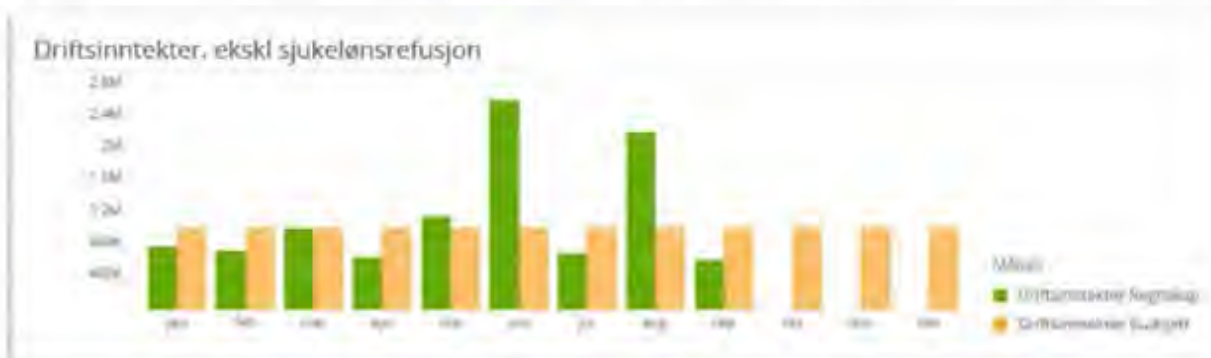
#### DRIFTSUTGIFTER eks lønn og vikarbyrå:





- Driftsutgiftene eks lønn og vikarbyrå, ligg pr august vel 2,2 million under budsjettet.

#### DRIFTSINNTEKTER ekskl. sjukelønsrefusjon:

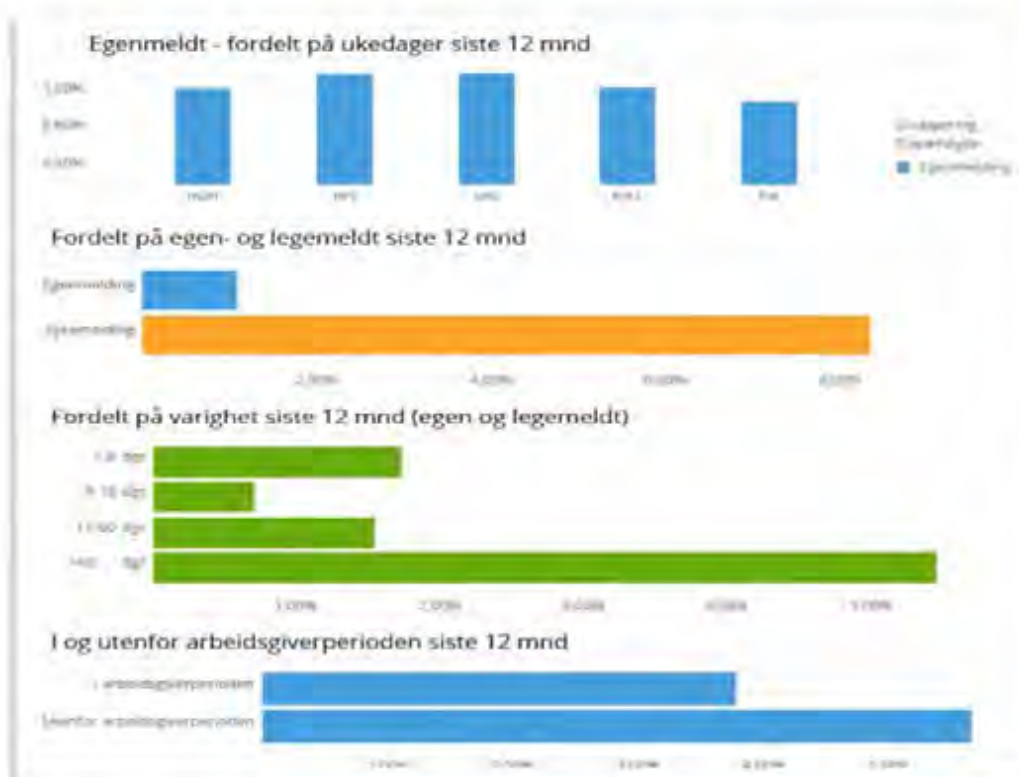


- Inntektene ligg pr august om lag 1,8 million over budsjettet.



## SJUKEFRÅVÆR:

### Samla sjukefråvær for HS-sektoren



- Sjukefråværet har lagt seg noko høgare i 2018 enn i 2017. Markant høgare i vinter, men trenden er no igjen nedadgåande.

**Vurdering:**

Drifta er stram. Einingane opplever auke i behov. Nye kostnadskrevjande tiltak må etablerast ila driftsåret utan at budsjetta vert regulert, dels etter krav/pålegg frå Fylkesmann (tilsyn) og politi. Kostnadsauken skuldast både generelle tiltak og tiltak som utløyser statleg kompensasjon gjennom toppfinansieringsordninga for ekstra kostnadskrevjande brukarar. Gjeld i år spesielt BUA og HBO. Dette er nærare omtalt i vedlegga.

Sektoren brukar for mykje lønn. Dette vert delvis kompensert ved at ein spimkar og sparer på andre driftsutgifter, at inntektene er noko høgare enn budsjettert og at NAV og helseavdelinga ser ut til å bruke mindre enn ramma.

Det er veldig vanskeleg å lage presise prognosar, men meirbelastninga i rekneskapen i år er større enn tidlegare år. Sjølv om nokre utgifter alltid fell bort gjennom året, er auken i nye lovpålagde tenester større.

HS-sektoren ser samla ut til å få eit meirforbruk på om lag kr 1,5 million.

Kjetil Fylling  
Kommunalsjef

**Mottakarar:**

Kjetil Fylling

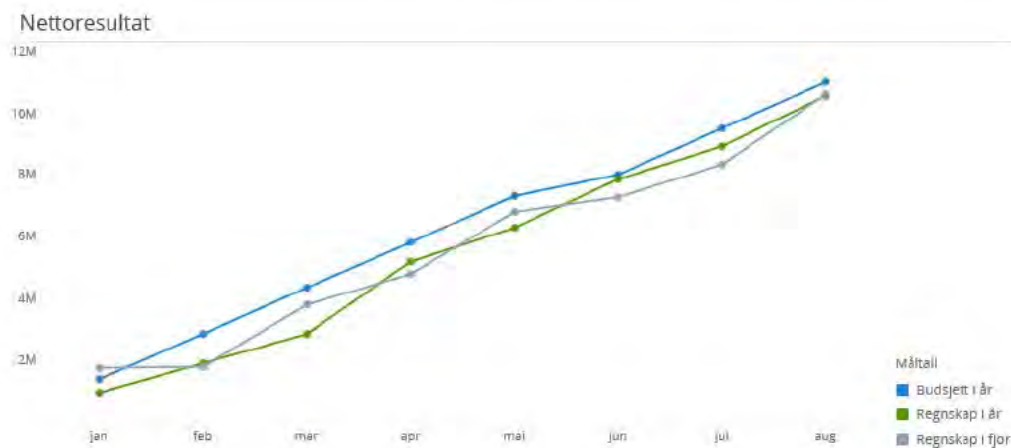
Kommunalsjef helse og sosial

Vår ref.:  
18/17755Saksbeh.:  
GGØArk.:  
151

Dykkar ref.:

Dato:  
10.09.2018**Helseavdelinga - 2. Tertialrapport 2018****Nettoresultat t.o.m august 2018**

| Ansvar |                 | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i % perioden | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|--------|-----------------|------------|------------|------------|------------------|----------------------|------------------|-------------|
|        | ALLE            | 10 685 271 | 11 104 468 | 10 734 656 | -419 197         | 96,22                | 17 085 431       | 62,54       |
| 30210  | SAMF. MEDISIN C | 164 179    | 191 673    | 173 747    | -27 494          | 85,66                | 299 483          | 54,82       |
| 30220  | LEGETENESTA     | 7 871 038  | 8 344 081  | 8 109 356  | -473 043         | 94,33                | 12 800 130       | 61,49       |
| 30250  | REHABILITERING  | 2 650 054  | 2 568 714  | 2 451 552  | 81 339           | 103,17               | 3 985 818        | 66,49       |

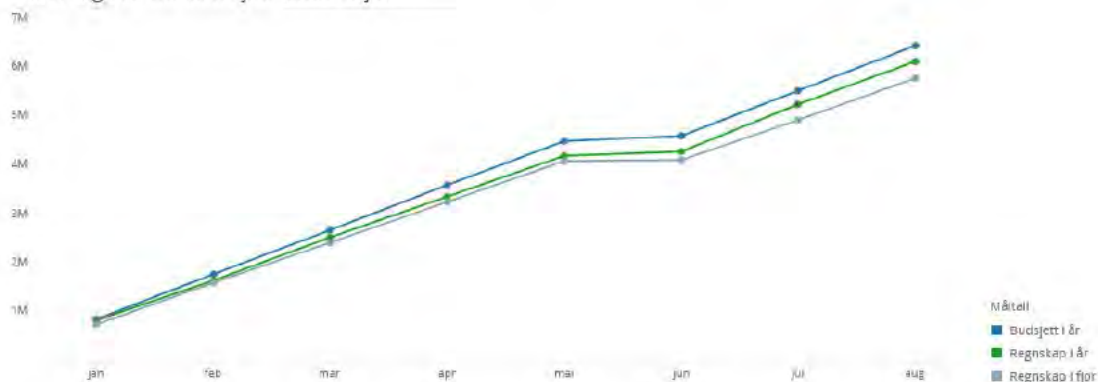
**Kommentar:**

Helseavdelinga har eit mindreforbruk, noko som skuldast mindreforbruk på lønn og driftsutgifter så langt i år. Periodisering av utgiftene vil forklare det meste her og når det gjeld lønn har vi hatt store problem med å få tak i kvalifiserte vikarar. Men forventar at det vil gå i balanse ved årsskifte

**Lønnsutgifter inkl sjukelønsrefusjon t.o.m august 2018****Adresse:**  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅG**Telefon:**  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh: 70 19 91 60**E-post:**  
post@sula.kommune.no  
**Web:**  
www.sula.kommune.no**Bankgiro:**  
4212 23 28079  
**Skattekonto:**  
6345 06 15317**Foretaksnr.:**  
964 980 543

| Ansvar |                 | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R- B<br>2018 | Forbr. i %<br>periode | Årsbud.    | Avvik fr. |
|--------|-----------------|------------|------------|------------|--------------------|-----------------------|------------|-----------|
|        | ALLE            | 6 174 755  | 6 482 745  | 5 826 355  | -307 990           | 95,25                 | 10 152 846 | -449 660  |
| 30210  | SAMF. MEDISIN O | 164 179    | 191 581    | 173 747    | -27 403            | 85,70                 | 299 346    | -41 351   |
| 30220  | LEGETENESTA     | 4 213 504  | 4 366 028  | 4 135 908  | -152 524           | 96,51                 | 6 833 050  | -211 830  |
| 30250  | REHABILITERING  | 1 797 072  | 1 925 136  | 1 516 699  | -128 064           | 93,35                 | 3 020 450  | -196 480  |

Lønnsutgifter inkludert sjukelønsrefusjon

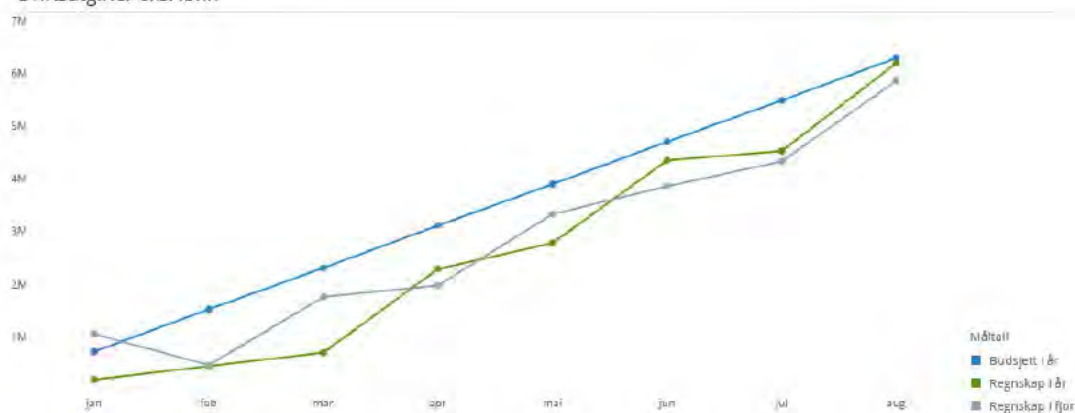
**Kommentar:**

Helseavdelinga har hatt høgt sjukefråvær i 2018, men har ikkje klart å skaffe kvalifisert vikarar inn i stillingane. Dette har ført til eit mindre forbruk på lønn og til dels stor slitasje på dei tilsette. Held no på med opplæring av vikarar, men det dekker ikkje alt.

**Driftsutgifter eks. lønn t.o.m august 2018**

| Ansvar |                   | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R- B<br>2018 | Forb. i %<br>periode | Årsbud.   |
|--------|-------------------|------------|------------|------------|--------------------|----------------------|-----------|
|        | ALLE              | 6 255 185  | 6 350 082  | 5 925 670  | -94 897            | 98,51                | 9 525 123 |
| 30210  | SAMF. MEDISIN OPP | 0          | 91         | 0          | -91                | 0,00                 | 137       |
| 30220  | LEGETENESTA       | 5 123 811  | 5 203 218  | 4 799 010  | -79 407            | 98,47                | 7 804 827 |
| 30250  | REHABILITERING    | 1 131 374  | 1 146 773  | 1 126 660  | -15 399            | 98,66                | 1 720 159 |

Driftsutgifter eks. lønn

**Kommentar**

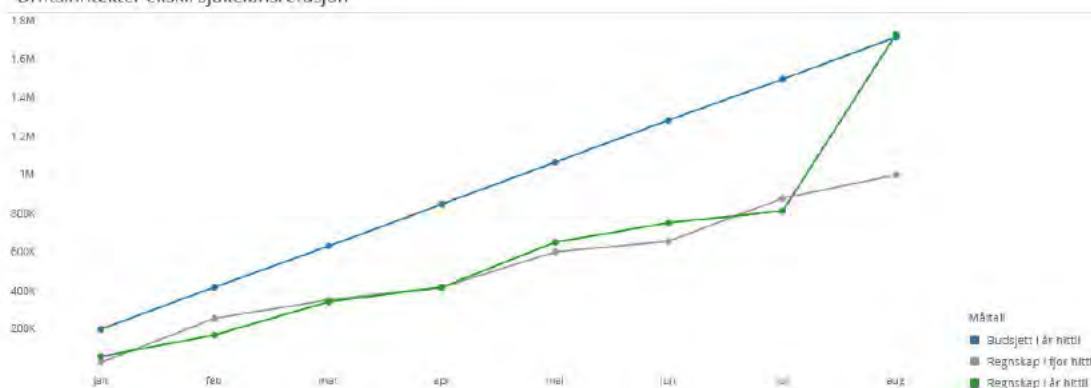
Mindreforbruket skuldast periodisering. Vi har store kvartalsvise rekningar og nokon på slutten av året.



**Driftsinntekter eks, sjukelønsrefusjon t.o.m august 2018**

| Ansvar |                | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av B periode | Årsbud.    |
|--------|----------------|------------|------------|------------|------------------|------------------------|------------|
|        | ALLE           | -1 744 669 | -1 730 613 | -1 017 369 | -14 055          | 100,81                 | -2 595 920 |
| 30220  | LEGETENESTA    | -1 466 277 | -1 227 280 | -825 562   | -238 997         | 119,47                 | -1 840 920 |
| 30250  | REHABILITERING | -278 392   | -503 333   | -191 807   | 224 941          | 55,31                  | -755 000   |

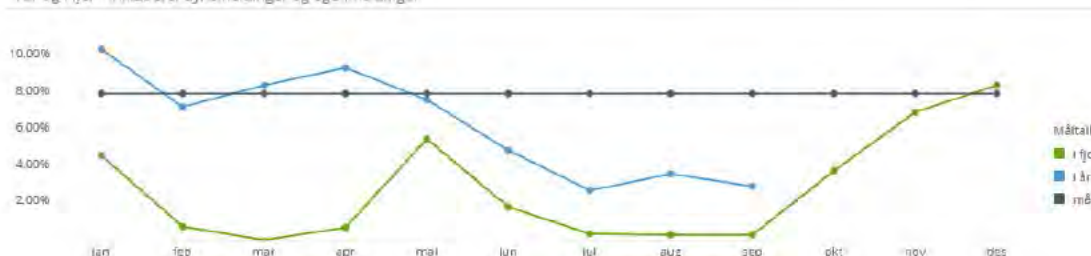
Driftsinntekter ekskl. sjukelønsrefusjon

**Kommentar**

Helseavdelinga ligg i rute når det gjeld inntekter.

**Sjukefråvær**

I år og i fjor - Inkluderer sykemeldinger og egenmeldinger



Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)

**Kommentar**

Helseavdelinga har hatt høgt sjukefråvær siste året. Ein prøver å tilrettelegge mest mulig, men ein klarer ikkje å løyse alt på den måte. Forventar at sjukefråværet vil bli lavara utover hausten.

## Konklusjon

Helseavdelinga har no eit mindreforbruk på ca 400 000. Dette skuldast at vi ikkje har fått tak i kvalifiserte vikarar inn i stillingane som hatt langtidssjukefråvær. Vi har også eit mindreforbruk på utgifter, men det skuldast periodisering. Ein forventar eininga skal gå i balanse, kr 0,- ved årsskifte.

Med helsing

Grethe Elise Gjørvad Øen  
Leiar helseavdelinga

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

**Mottakrar:**

Kjetil Fylling

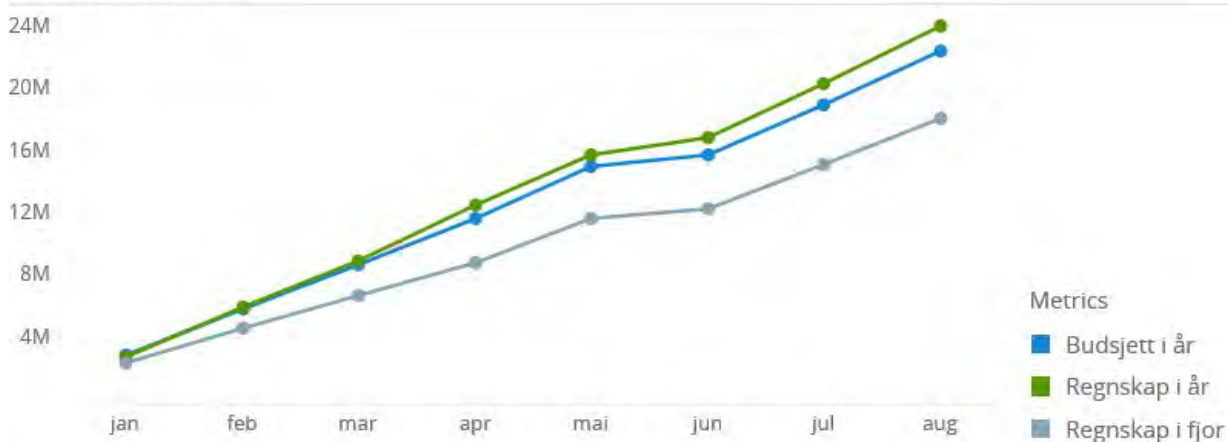
Kommunalsjef helse og sosial

Vår ref.:  
18/17632Saksbeh.:  
OMMArk.:  
151

Dykkar ref.:

Dato:  
10.09.2018**Bukollektiva - 2. tertialrapport 2018.****Nettoresultat t.o.m. august 2018.**

| Ansvar   | Reknaskap  | Budsjett   | R 2017 aug | Avvik     | Forbr % per | Årsbudsjett | Forbr % |
|----------|------------|------------|------------|-----------|-------------|-------------|---------|
| 35710-40 | 24 380 546 | 22 790 864 | 18 454 866 | 1 589 682 | 106,98      | 35 984 503  | 67,75   |

**Nettoresultat**

Bukollektiva har eit meirforbruk på kr 1589 682. Dette skylder i hovudsak at vi drifter med fleire tilsette enn budsjettet for i 2018. Det er utfordringane ved M17 som ligg til grunn for dette. Vi har også tilsette som er ute i svangerskapspermisjon og vi har langtidssjukmelde grunna alvorleg sjukdom. Refusjon frå NAV kjem i etterkant av lønsutbetalingane. Dersom vi får 2 ledige rom ved M 17 vil dette rette seg.

Adresse:  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅGTelefon:  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh: 70 19 91 00E-post:  
post@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.noBankgiro:  
4212.23.28079  
Skattekonto:  
6345 06 15317Foretaksnr.:  
964 980 543

# Lønnsutgifter inkl. sjukelønnsrefusjon og inkl. utgifter til vikarbyrå t.o.m august 2018.09.06

| Ansvar   | Rekneskap  | Budsjett   | R 2017 aug | Avvik     | Forbr. % | Årsbud.    | Avvik fr. |
|----------|------------|------------|------------|-----------|----------|------------|-----------|
| 35710-40 | 23 731 439 | 21 860 353 | 18 123 179 | 1 871 086 | 108,56   | 34 588 735 | 3 720 587 |

## Lønnsutgifter inkludert sjukelønsrefusjon



Vi nyttar sjukepleiar frå byrå ved stillinga som skal vekk ved M 17. Det er utfordrande å få andre sjukepleiarar inn i denne stillinga då det er uvisst kor lenge det varer. 3. person i helgane er assistentar i korte vikariat, dei forsvinn når vi blir 2+2+1.

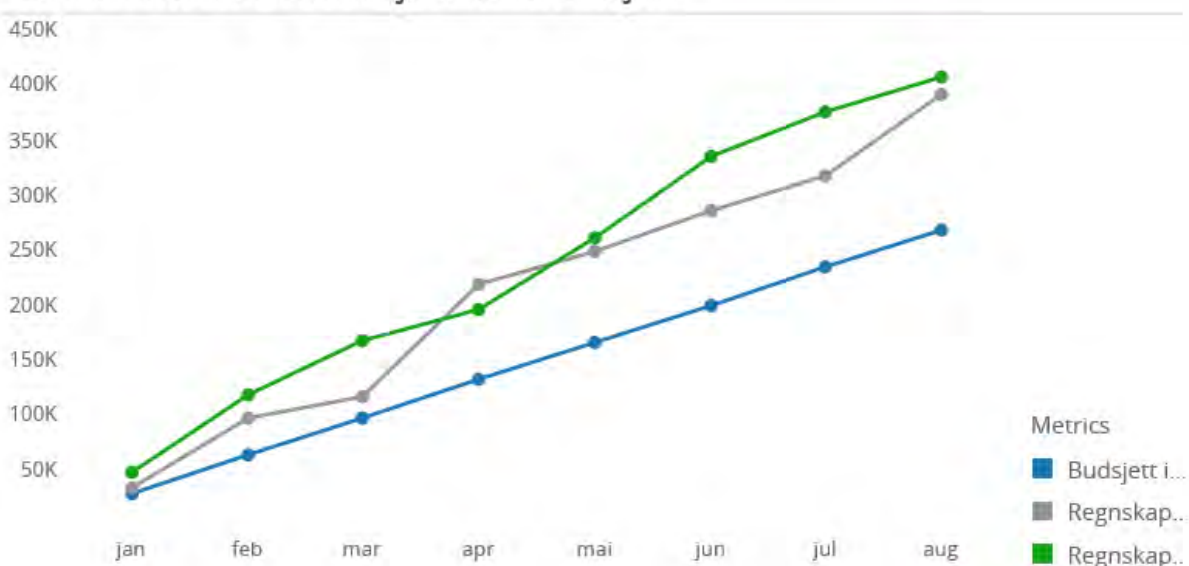


**Driftsutgifter ekskl. lønn og ekskl. utgifter til vikarbyrå t.o.m august 2018.****Driftsutgifter eks. lønn**

Her ligg utgifter til drosje og dagleg forbruk i drifta. Vikarbyrå låg her, men blir no ført som lønsutgifter.

**Driftsinntekter eks sjukelønsrefusjon t.o.m august 2018:**

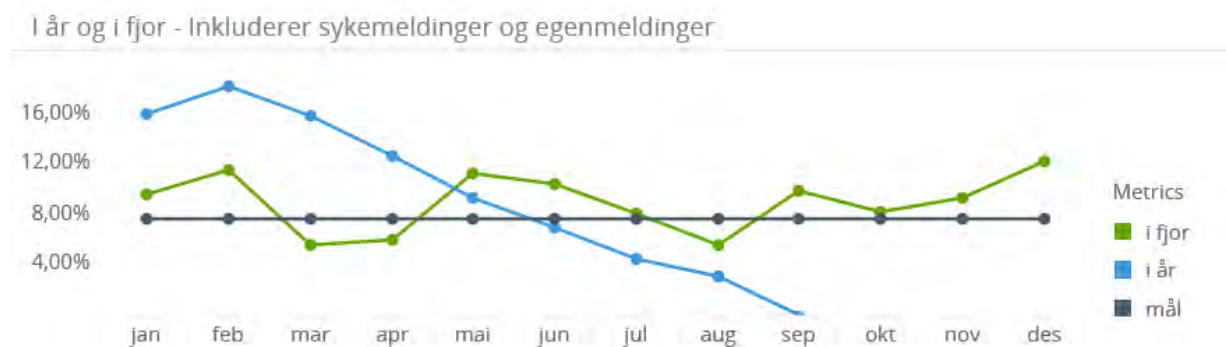
| Ansvar          | Rekneskap       | Budsjett        | R 2017 aug      | Avvik           | Innt. i %     | Årsbud.         |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| <b>35710-40</b> | <b>-412 231</b> | <b>-273 600</b> | <b>-397 522</b> | <b>-138 631</b> | <b>150,67</b> | <b>-410 400</b> |

**Driftsinntekter ekskl. sjukelønsrefusjon**

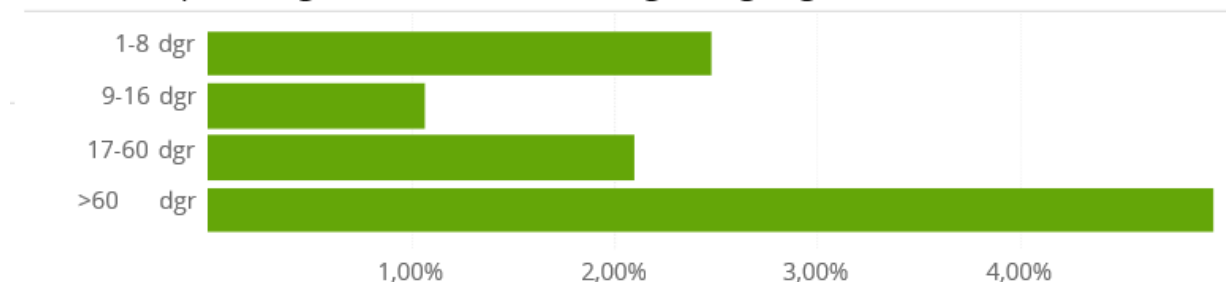
Refusjon frå staten ligg her. Vi har nye borgarar i arbeidstrening med midlertidig lønstilskudd. Vi får Forebygging- og tilretteleggingstilskudd for fast tilsette som er på veg inn igjen i sitt arbeid etter sjukdom. Opphaldsbetalinga er lågare enn budsjettert, ca 180 000. Dette fordi 2 rom stod tom nokre mnd. i påvente av resultatet for budsjett 2018. Vi skulle flytte 2 brukarar frå M17 til dei roma. Det har også vore mindre brukarar ved Erindringssenteret fordi her flytta dei eldre inn i M17. Dagsenter for eldre

har også hatt færre brukarar. Tala er på veg opp igjen no. I tillegg har vi pussa opp roma både ved Molværsvegane og ved Sloghaugvegen 28, etter kvart som dei blir tome. Det har resultert i litt forsinking ved innflytting av nye brukarar.

## Sjukefråver



## Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)



Sjukefråværet speiler samfunnet elles. Korte perioder med influense og fleire tilsette med alvorleg sjukdom.

## Prognose per 31.12.2018.

For å drifte Molværsvegen 17 forsvarleg omorganiserte vi drifta ved Bukollektiva ved opninga. Det blei tilsett nattevakter; det er det ikkje budsjetttert for.

Planen var å tømme 2 rom ved å flytte to eldre frå M17 til ledige rom ved M15/19. Når det skjer kan vi drifte som ved M15/19 med 2 tilsette på dag + 2 tilsette på kveld + 1 tilsett på natt. I dag har vi 3+3+1, medan det er budsjetttert med 3+3+0.

Men ingen ville flytte. *Vi har framleis 10 bebuarar ved M17.* Når det er 8 bebuarar her blir den 3. tilsette på dag + 3. tilsett på kveld/helg overflødig. Vi har byrå og vikarar i desse stillingane no.

Fordi vi no drifter med fleire tilsette enn budsjetttert går det mot eit overforbruk ved Bukollektiva på kr. 1 600 000,- til kr. 2 000 000,-.

Det ser ut til at vi får 10 rom i drift ut heile året.

Med helsing

Oddrun D. Måseide  
Einingsleiar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*



**Mottakarar:**

Kjetil Fylling

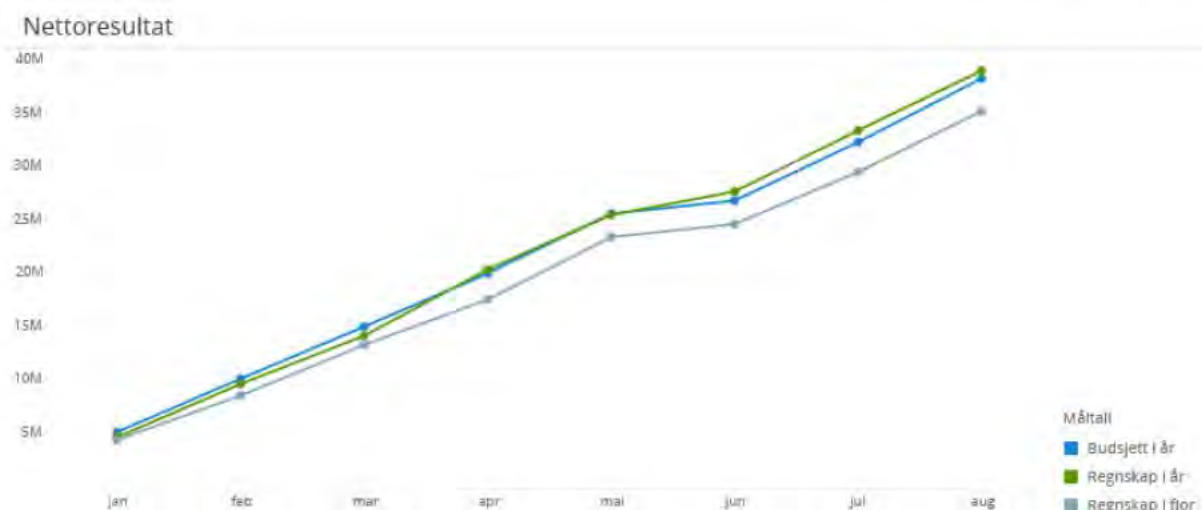
Kommunalsjef helse og sosial

**Vår ref.:**  
18/17484**Saksbeh.:**  
MB**Ark.:**  
151**Dykkar ref.:****Dato:**  
05.09.2018**Bu- og aktivitetstenesta - 2. tertialrapport 2018****Nettoresultat tom august 2018:**

| Ansvar |          | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i % perioden | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|--------|----------|------------|------------|------------|------------------|----------------------|------------------|-------------|
|        | Alle     | 39 279 758 | 38 498 930 | 35 439 651 | 780 828          | 102                  | 60 919 127       | 64          |
| 35810  | Felles   | 881 034    | 865 534    | 3 156 458  | 15 500           | 102                  | 1 338 724        | 66          |
| 35830  | Nymarkvg | 11 459 150 | 11 843 974 | 11 107 488 | -384 824         | 97                   | 18 902 262       | 61          |
| 35840  | Geil. 9  | 6 024 238  | 5 428 643  | 2 634 804  | 595 596          | 111                  | 8 500 292        | 71          |
| 35840  | Geil. 11 | 6 601 986  | 6 597 612  | 6 314 028  | 4 374            | 100                  | 10 440 116       | 63          |
| 35850  | Berngard | 11 316 679 | 10 704 310 | 9 224 609  | 612 369          | 106                  | 16 941 000       | 67          |
| 35860  | Molvær   | 2 996 670  | 3 058 856  | 3 002 264  | -62 186          | 98                   | 4 796 733        | 62          |

Bu- og aktivitetstenesta har hittil i år eit overforbruk på over 780 000. Overforbruket blir det gjort greie for under tabell for lønnsutgifter, tabell for driftutgifter og under konklusjon.

**Adresse:**  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅG**Telefon:**  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh: 70 19 82 37**E-post:**  
post@sula.kommune.no  
**Web:**  
www.sula.kommune.no**Bankgiro:**  
4212.23.28079  
**Skattekonto:**  
6345 06 15317  
**Foretaksnr.:**  
964 980 543



### Lønnsutgifter inkl. sjukelønnsref. og inkl. utgifter til vikarbyrå tom august 2018:

| Ansvar |          | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbr. i % periode | Årsbud.    | Avvik fr. |
|--------|----------|------------|------------|------------|------------------|--------------------|------------|-----------|
|        | Alle     | 37 341 456 | 37 380 608 | 33 173 370 | -39 152          | 100                | 59 241 644 | 1 038 135 |
| 35810  | Felles   | 642 984    | 646 767    | 1 111 922  | -3 783           | 99                 | 1 010 573  | 27 386    |
| 35830  | Nymvg.   | 11 496 962 | 11 823 826 | 11 091 426 | -326 865         | 97                 | 18 872 040 | -312 659  |
| 35840  | Geil. 9  | 4 076 075  | 4 428 141  | 2 561 351  | -352 065         | 92                 | 6 999 539  | -419 589  |
| 35840  | Geil. 11 | 6 690 266  | 6 582 847  | 6 304 324  | 107 420          | 102                | 10 417 968 | 382 033   |
| 35850  | Berngar. | 11 300 564 | 10 766 628 | 9 212 767  | 533 935          | 105                | 17 034 477 | 1 207 861 |
| 35860  | Molvær   | 3 134 605  | 3 132 399  | 2 891 580  | 2 207            | 100                | 4 907 047  | 153 101   |





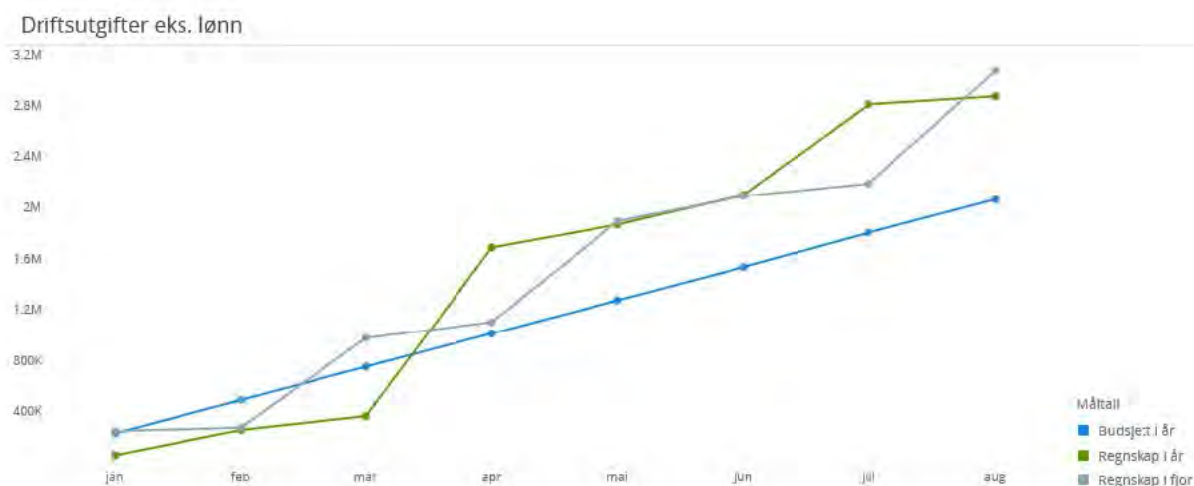
I Bergarden har vi fom juni leid inn ei ekstra nattevakt kvar natt i avdelinga. Dette skyldast auka behov og i den samanheng pålegg både frå Fylkesmann og politi. Tiltaket og dermed overforbruket vil vere vedvarande. Pga vansker med å skaffe kompetente vikarar så genererer dette i tillegg omfattande bruk av overtid.

Overforbruket på Geilneset 11 skyldast ekstra forbruk på leiarsida grunna langvarig sjukefråver hos avdelingsleiar i Bergarden. Overforbruket er ikkje vedvarande og Geilneset 11 vil venteleg gå i balanse mot slutten av året.

Når det gjeld Geilneset 9 så er det reelt sett eit overforbruk på lønnsutgifter fordi store delar av avlastingstilbodet blir drifta som BPA, utgiftene her kjem i kvartalsvise fakturaer som blir ført på drift (sjå tabellen under). Overforbruket på avlastninga vil vere vedvarande.

### Driftsutgifter eks. lønn og eks utgifter til vikarbyrå tom august 2018

| Ansvar |          | R 2018<br>aug | B 2018<br>aug | R 2017<br>aug | Avvik R -<br>B 2018 | Forb. i %<br>periode | Årsbud.   |
|--------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------------|----------------------|-----------|
|        | Alle     | 2 896 827     | 2 085 026     | 3 094 819     | 811 801             | 139                  | 3 127 538 |
| 35810  | Felles   | 441 768       | 375 327       | 2 373 190     | 66 441              | 118                  | 562 991   |
| 35830  | Nymarkvg | 15 468        | 20 148        | 16 062        | -4 680              | 77                   | 30 222    |
| 35840  | Geil. 9  | 1 948 163     | 1 000 249     | 73 453        | 947 914             | 195                  | 1 500 373 |
| 35840  | Geil. 11 | 10 564        | 14 765        | 9 704         | -4 201              | 72                   | 22 148    |
| 35850  | Bergard  | 16 115        | 16 525        | 11 842        | -409                | 98                   | 24 787    |
| 35860  | Molvær   | 464 747       | 658 012       | 610 569       | -193 264            | 71                   | 987 017   |

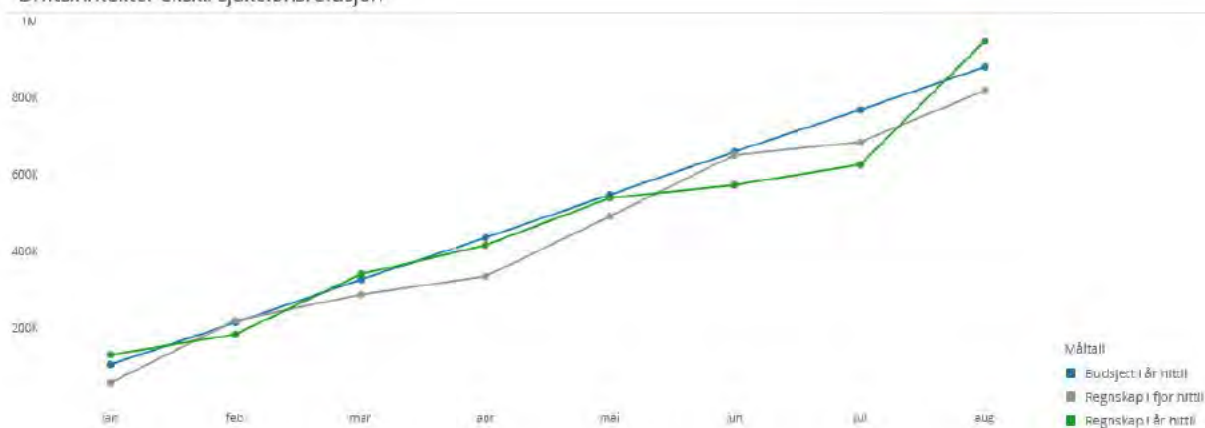


Største delen av overforbruket på driftsutgifter ved Geilneset 9 skyldast BPA rekningar som forklart i avsnittet over. I tillegg skyldast overforbruket kostnader til mat, bensin, utstyr/inventar osv ved barnebustaden. Ved oppretting av bustaden så vart det berre løyvd midlar til lønnsutgifter, og ikkje til drift. Overforbruket på drift ved Geilneset 9 vil vere vedvarande.

**Driftsinntekter eks. sjukelønnsrefusjon tom august 2018:**

| Ansvar |           | R 2018<br>aug | B 2018<br>aug | R 2017<br>aug | Avvik R -<br>B 2018 | Innt. i %<br>av B<br>periode | Årsbud.    |
|--------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------------|------------------------------|------------|
|        | Alle      | -958 524      | -890 331      | -828 539      | -68 194             | 108                          | -1 335 496 |
| 35810  | Felles    | -203 718      | -157 320      | -328 654      | -46 398             | 129                          | -235 980   |
| 35830  | Nymarkvg  | -53 280       | 0             | 0             | -53 280             | 0                            | 0          |
| 35840  | Geilneset | -98 844       | 0             | 0             | -98 844             | 0                            | 0          |
| 35860  | Molvær    | -602 682      | -733 011      | -499 885      | 130 328             | 82                           | -1 099 516 |

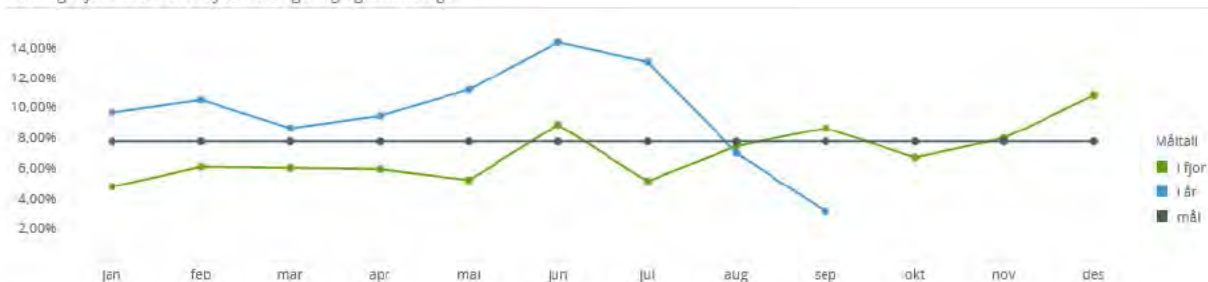
Driftsinntekter ekskl. sjukelønsrefusjon



Venteleg vil driftsinntektene ved Molvær gå i balanse ila året, men faktureringa kjem på etterskudd noko som gjer at tala ikkje stemmer heilt. Inntektene på Geilneset og i Nymarkvegen gjeld refusjonar frå sjukehuset grunna ekstrautgifter vi har hatt fordi vi har stilt med bemanning når brukarar frå BUA har vore innlagt på sjukehus

**Sjukefråver:**

I år og i fjor - Inkluderer sykemeldinger og egenmeldinger





Som ein kan sjå av tabellen så er sjukefråveret hittil i år betydeleg høgare enn i fjor. Unntaket er august og september og det skyldast at alt sjukefråveret ikkje er ført enno.

Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)



Sjukefråver hittil i år: 10,63%

Sjukefråver siste 12 mnd: 10,12%

### Konklusjon:

Det går mot eit stort overforbruk på Geilneset 9 pga driftsutgifter til barnebustaden og lønnutgifter til avlastning. Vi har ikkje lønnsmidlar til drift av avlastningsbustaden då avlastning drifta som BPA er underbudsjettet. I tillegg er talet på barn som får eit tilbod ved Geilneset 9 i stor vekst.

Innleige av ekstra nattevakt i Bergarden fører til stort overforbruk der, og vil vere vedvarande.

Frå mars/april har vi hatt innsparingar på lønn på leiarsida i Bergarden, det har ført til at overforbruket i Bergarden har blitt mindre enn ekstraavgiftene ved innleige av nattevakter skulle tilseie. Totalt i eininga vil det vere ei innsparing på leiarsida framover også.

Med helsing

Monica Beinset  
Einingsleiar Bu- og aktivitetstenesta

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*



**Mottakarar:**

Kjetil Fylling

Kommunalsjef helse og sosial

Vår ref.:  
18/17456Saksbeh.:  
TVArk.:  
151

Dykkar ref.:

Dato:  
05.09.2018**Heimetenesta - 2 tertial 2018**Samla forbruk t.o.m.august **67 %**

Tabellen under syner avdelingsvis netto totalforbruk t.o.m.august :

| Ansvar |           | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i % perioden | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|--------|-----------|------------|------------|------------|------------------|----------------------|------------------|-------------|
|        | ALLE      | 30 952 453 | 29 263 741 | 29 059 327 | 1 688 712        | 105,77               | 45 940 248       | 67,38       |
| 35610  | Felles    | 2 963 185  | 3 554 369  | 3 097 531  | -591 184         | 83,37                | 5 433 776        | 54,53       |
| 35620  | HBO ytre  | 11 289 362 | 9 348 747  | 10 050 547 | 1 940 616        | 120,76               | 14 826 755       | 76,14       |
| 35630  | HBO indre | 10 733 715 | 10 620 557 | 10 187 917 | 113 158          | 101,07               | 16 683 581       | 64,34       |
| 35650  | Psy.h.t   | 1 465 904  | 1 572 008  | 1 449 249  | -106 105         | 93,25                | 2 459 016        | 59,61       |
| 35650  | Molv.11   | 4 500 286  | 4 168 060  | 4 274 082  | 332 227          | 107,97               | 6 537 120        | 68,84       |

Tabellen syner avdelingsvise variasjonar i forbruk, dette skyldas ulik arbeidsmengde knytt til varierende brukargruppe og hjelpebehov.

HBO ytre hadde stort overforbruk første delen av året, men er no nede i normal drift og har fått på plass folk i alle stillingane. Pr.i dag bra tilgang på vikarar og treng ikkje vikarbyrå.

HBO ytre har også lønnskostnadane knytt til kreftkoordinatoren, her får vi tilbakeført ca 550 000,- ved årsskifte pga.prosjektpengar og tilskot frå kreftforeninga.

HBO indre går med normal drift, litt ekstrainnleige i korte periodar der ein har ekstra press på tenesta. Framleis litt vikarbyrå grunna fleire graviditetar/sjukmeldingar og permisjonar.

Psy.h.t. Litt underforbruk på dagsenterdrifta, grunna ulønna permisjon, sjukdom/refusjon med ikkje full- og litt rimelegare innleige + redusert drift pga.ferieavviklinga.

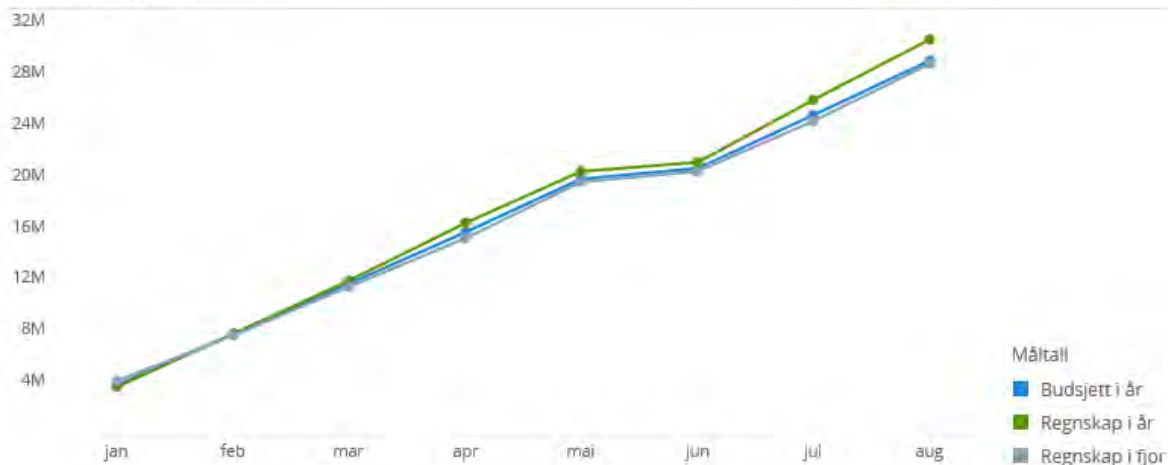
Molværsvegen 11 : Avdelinga vil kome ut med overforbruk siste kvartal, grunna sikringstiltak i avdelinga. Stipulert ca 1,5 mill. på tidlegare varsla tiltak. Frå 2019 vert dette ressurskrevjande brukar.

**Adresse:**  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅG**Telefon:**  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh: 70 19 91 00**E-post:**  
post@sula.kommune.no  
**Web:**  
www.sula.kommune.no**Bankgiro:**  
4212.23.28079  
**Skattekonto:**  
6345 06 15317  
**Foretaksnr.:**  
964 980 543

## Resultatutvikling for valgt periode

|             |               |
|-------------|---------------|
| Regnskap    | kr 30 952 453 |
| Budsjett    | kr 29 263 741 |
| Avvik i kr. | -1 688 712    |

## Nettoresultat



Inntekter og utgifter mot budsjett

## Lønn

| Ansvar |           | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbr. i % periode | Årsbud.    | Avvik fr. |
|--------|-----------|------------|------------|------------|------------------|--------------------|------------|-----------|
|        | ALLE      | 29 576 542 | 27 158 346 | 27 665 908 | 2 418 196        | 108,90             | 42 782 156 | 4 962 834 |
| 35610  | Felles    | 1 692 979  | 1 600 786  | 1 745 200  | 92 193           | 105,76             | 2 503 401  | 229 551   |
| 35620  | HBO ytre  | 11 278 716 | 9 321 583  | 10 060 856 | 1 957 133        | 121,00             | 14 786 010 | 3 421 060 |
| 35630  | HBO indre | 10 718 272 | 10 593 802 | 10 233 908 | 124 470          | 101,17             | 16 643 448 | 658 905   |
| 35650  | Psyk.h.t. | 1 400 858  | 1 517 249  | 1 377 703  | -116 391         | 92,33              | 2 376 877  | -115 493  |
| 35650  | Molv.11   | 4 485 718  | 4 124 926  | 4 248 241  | 360 792          | 108,75             | 6 472 420  | 768 811   |

Heimetenesta har fleire fleire tilsette som har fått kompetansetillegg grunna vidareutdanningar på høgskulenivå i 2018. 2 nye fullførte vidareutdanning innan kreftomsorg ( 60 vekttal), 1 vidareutdanning innan psyk.h.t.og rus ( 60 vekttal) og 1 med v.ugd.innan fleirkulturell forståelse ( 30 vekttal).

I tillegg har fleire personar fått lønnsauke grunna ansiennitet. Dette gjev også skjulte auka lønnskostnader for avdelingane.

Kostnadane frå vikarbyråa vert no ført som lønnsutgifter i tabellen.

HBO ytre er no i normal gjenge ,men vil ta med seg overbruket frå første kvartal , med fråtrekk for ca.550 000,- for kreftkoordinatoren. Pr.no er det ikkje noko som tilsei at avdelinga vil gå med ytterlegare overforbruk .

HBO indre har hatt auka kostandar pga.sjukefråvære blant gravide, men her vil vi få refundert ein del av kostnadane. Avd.har også brukt litt ekstra timar på kompetansehevande tiltak grunna behov for opplæring innan bruk av tvang og makt.

2-linja er no inne med rettleiing grunna nytt vedtak i avdelinga. Det må også leigas inn 1 ekstra dagvakt når Molvær senter er stengt, grunna behov for teneste på dagtid til enkeltbrukarar.



## Driftsutgifter

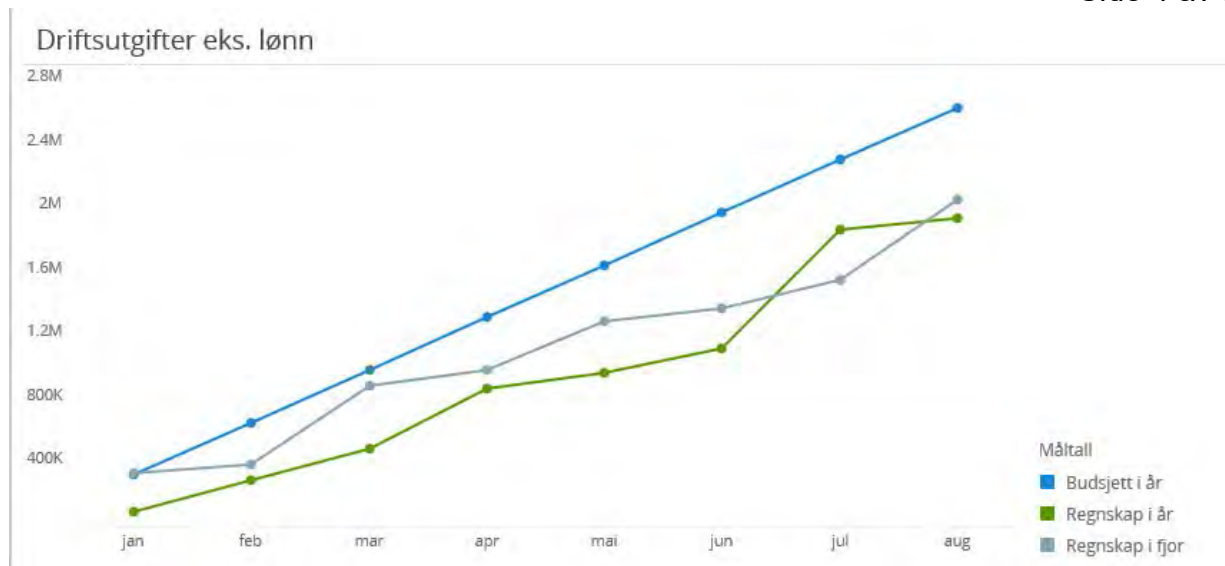
| Ansvar |           | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode | Årsbud.   |
|--------|-----------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|-----------|
|        | ALLE      | 1 940 506  | 2 631 996  | 2 058 919  | -691 489         | 73,73             | 3 947 993 |
| 35610  | Felles    | 1 834 802  | 2 480 750  | 1 917 054  | -645 948         | 73,96             | 3 721 125 |
| 35620  | HBO ytre  | 10 646     | 27 163     | 17 896     | -16 516          | 39,19             | 40 744    |
| 35630  | HBO indre | 15 444     | 26 755     | 19 582     | -11 311          | 57,72             | 40 132    |
| 35650  | Psyk.h.t  | 65 046     | 54 577     | 71 546     | 10 469           | 119,18            | 81 865    |
| 35650  | Molv.11   | 14 568     | 42 751     | 32 841     | -28 183          | 34,08             | 64 127    |

Spl.artiklar,kostander med multidose, forbruksvarer,bilutgifter, data/telefonester, leige av arbeidstøy, BPA osv.

Eininga har hatt ekstra kostnader pga.innkjøp av utstyr i samband med dei nye lokala til heimetenesta ytre Sula.

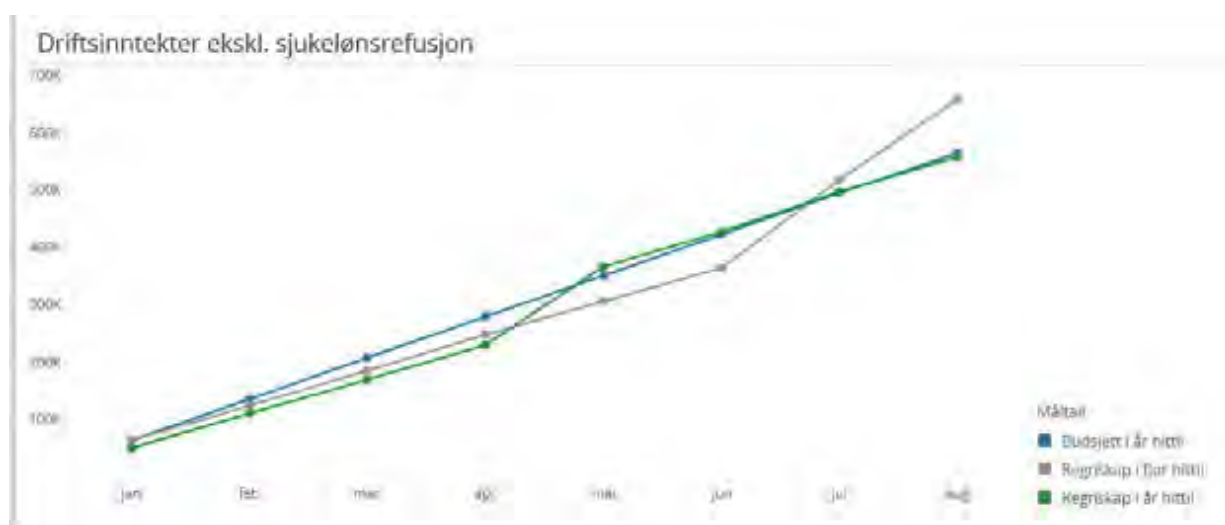
Nokre av tenestebilane er gamle og i dårleg forfatning, noko som medføre auka kostandar på vedlikehald. Vi har nyleg fått 1 ny bil til indre, og ventar på 1 til kvar avdeling i løpet av hausten . Får vi skifta ut 2 bilar i 2019 vil resten av bilparken vere frå 2015 og nyare, men ikkje alle er like funksjonelle . Bl.a.ser vi at hybridbilane på indre som ikkje har tilgang på straum er uhensiktsmessige. Dei tåler ikkje å gå på tomgang, og vert aldri skikkelig varme. Vi har totalt 4 av desse Toyotaene frå 2015, 2 på kvar avdeling. Heimetenesta ytre har tilgang til å nytte garasje.

Både Molværsvegen 11 og dagsenteret har skifta ut møblar pga.slitasje. Elles har M11 hatt utgifter til førebuing av velferdsteknologi



### Driftsinntekter :

| Ansvar |      | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av B periode | Årsbud.  |
|--------|------|------------|------------|------------|------------------|------------------------|----------|
|        | ALLE | -564 596   | -573 214   | -665 500   | 8 618            | 98,50                  | -859 821 |



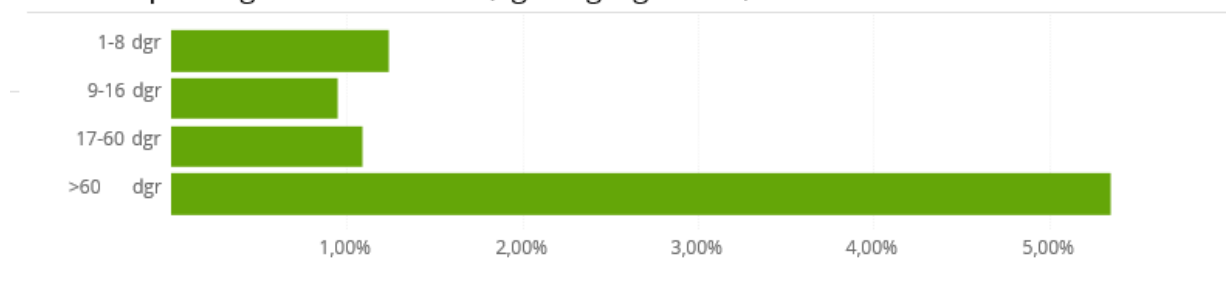
Driftsinntekter i er hovudsak brukarbetaling for praktisk bistand og refusjon frå Helfo i samband med multidose. Her får vi 500,- kr.pr.brukar pr.år.

**Fråvær:** Hittil i år 9,49 %. Siste 12 mnd. 8,61.

Avdelingane har bra kontroll over sjukefråvære som er lite arbeidsrelatert. Med unntak av nokre fallskader /brot i vinter og periodevise virusinfeksjonar skyldas fråvære i hovudsak kronisk sjukdom og fråvær grunna svangerskap. Vi søker fritak for arbeidsgjevarperioden for begge desse gruppene.



Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)



Det er alltid vanskeleg å forutsjå korleis vi kjem ut økonomisk ved årsskifte, då oppgåvene vi utfører er lovpålagde og vi dermed må yte bistand uavhengig av midlar. Trenden er att stadig fleire vil ha hjelpa heime kontra heildøgns plass. Heimetenesta er ikkje dimensjonert for omfattande bistand i heimane, men strekker seg langt for å gi naudsynt hjelp.

Heimetenesta ytre vil gå med eit overforbruk grunna store bistanndsbehov første kvartal. I tillegg varsla einingsleiar Formannskapet i juni om nytt behov ved Molærsvegen 11 frå 1.10.18. dette vil koste om lag 1,5 mill.ut året.

Med helsing

Torunn Veddeng  
Einingsleiar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

**Mottakrar:**

Kjetil Fylling

Kommunalsjef helse og sosial

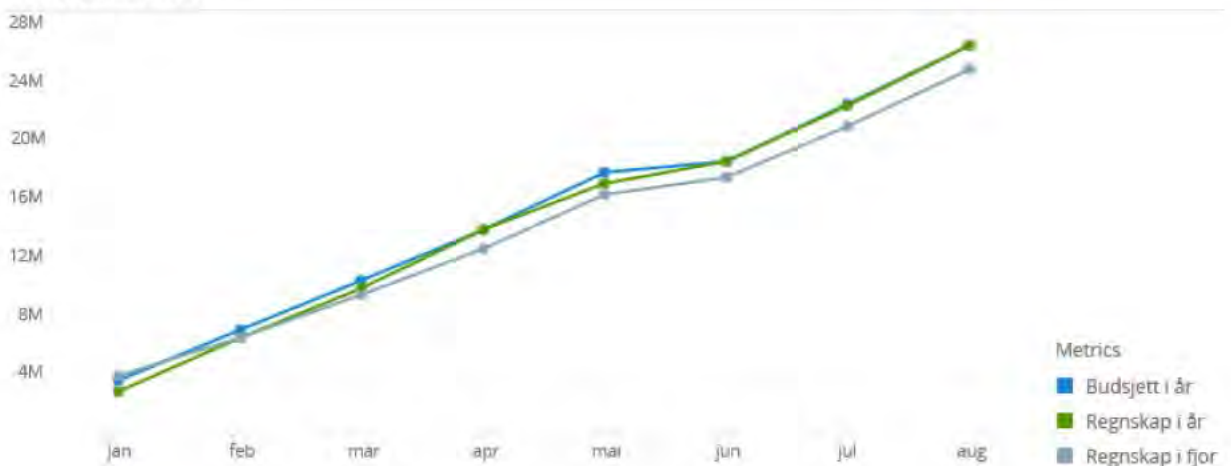
Vår ref.:  
18/17448Saksbeh.:  
GJMArk.:  
151

Dykkar ref.:

Dato:  
05.09.2018**Sulatunet - 2.tertial 2018**  
**Nettoresultat t.o.m august 2018**

| Ansvar |           | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i %<br>perioden | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|--------|-----------|------------|------------|------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| 355    | SULATUNET | 26 789 627 | 26 853 114 | 25 129 450 | -63 486          | 100                     | 42 436 442       | 63          |

## Nettoresultat



Totalt sett har vi eit lite mindreforbruk ved Sulatunet i perioden. Dette skuldast at vi har ledig stillinga for rådgivar for velferdsteknologi fram til Stian Nasset Busæt tar til i den i slutten av september.

Vi har også fått ekstraordinær utbetaling frå opplæringskontoret for lærlingane vi har i tenesta. Inntektene for lærlingane blir ført ved omsorgskontoret, men utgiftene til lærlingar blir ført i den enkelte avdeling, der lærlingane har læretida si.

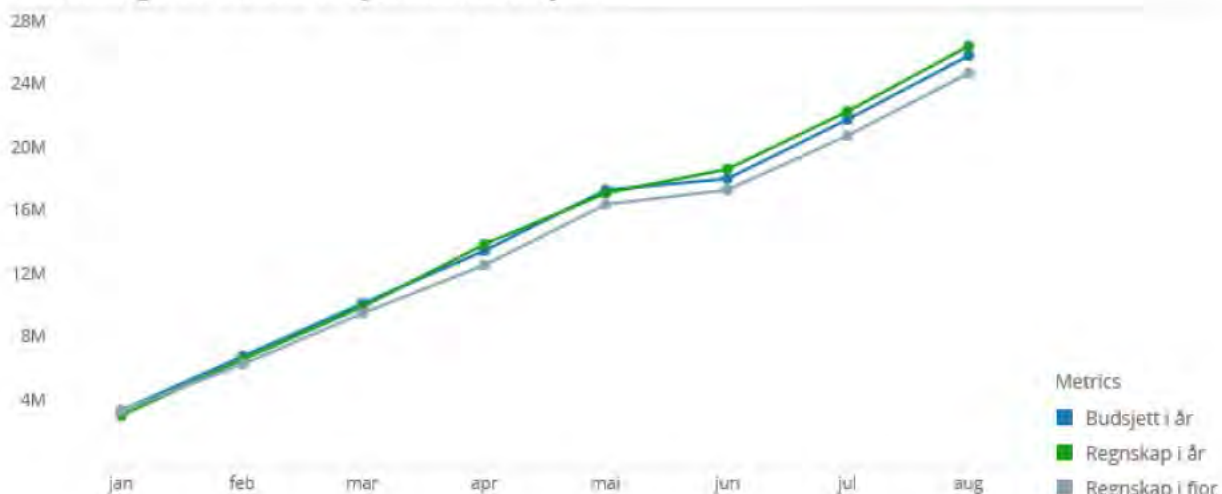
**Adresse:**  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅG**Telefon:**  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh: 70 19 91 00**E-post:**  
post@sula.kommune.no  
**Web:**  
www.sula.kommune.no**Bankgiro:**  
4212 23 28079  
**Skattekonto:**  
6345 06 15317**Foretaksnr.:**  
964 980 543



## Lønnsutgifter inkl. sjukelønnsrefusjon og inkl. utgifter til vikarbyrå t.o.m august 2018

| Ansvar |           | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbr. i % periode | Årsbud.    | Avvik fr. |
|--------|-----------|------------|------------|------------|------------------|--------------------|------------|-----------|
| 355    | SULATUNET | 26 810 612 | 26 164 129 | 25 038 903 | 646 483          | 102                | 41 402 965 | 1 877 022 |

### Lønnsutgifter inkludert sjukelønsrefusjon

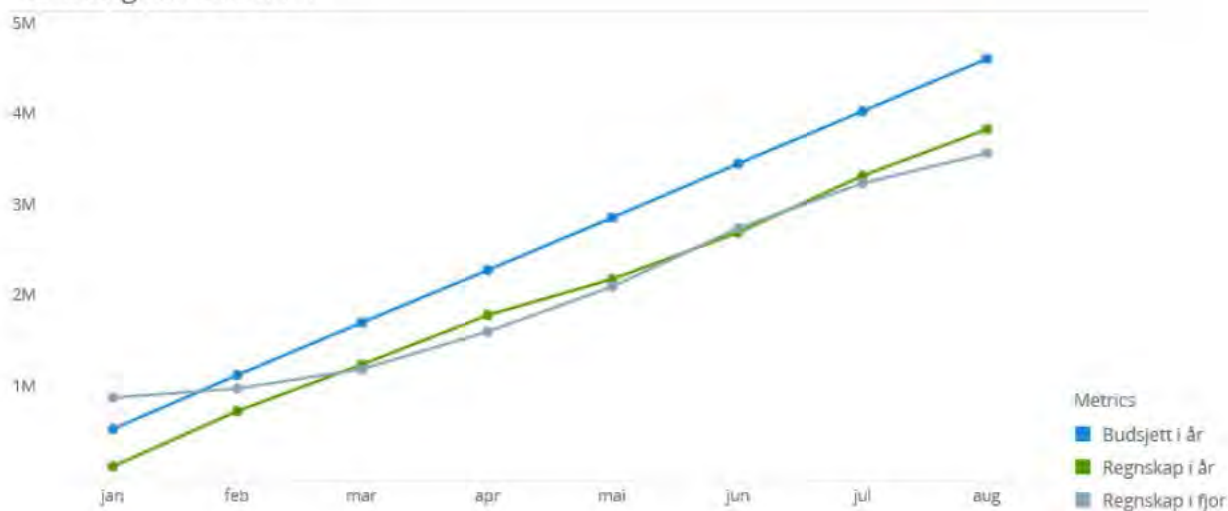


Bruk av vikarbyrå gjør at vi sprekker på denne posten. Til nå i år har vi brukt om lag kr 2,7 mill. Vi har hatt flere ledige vikariat for sjukepleierar som vi har brukt vikarbyrå i. Vi prøver nå å redusere på bruken av vikarbyrå

## Driftsutgifter ekskl. lønn og ekskl. utgifter til vikarbyrå t.o.m august 2018

| Ansvar |           | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode | Årsbud.   |
|--------|-----------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|-----------|
| 355    | SULATUNET | 3 896 412  | 4 675 233  | 3 625 991  | -778 821         | 83                | 7 012 849 |

### Driftsutgifter eks. lønn



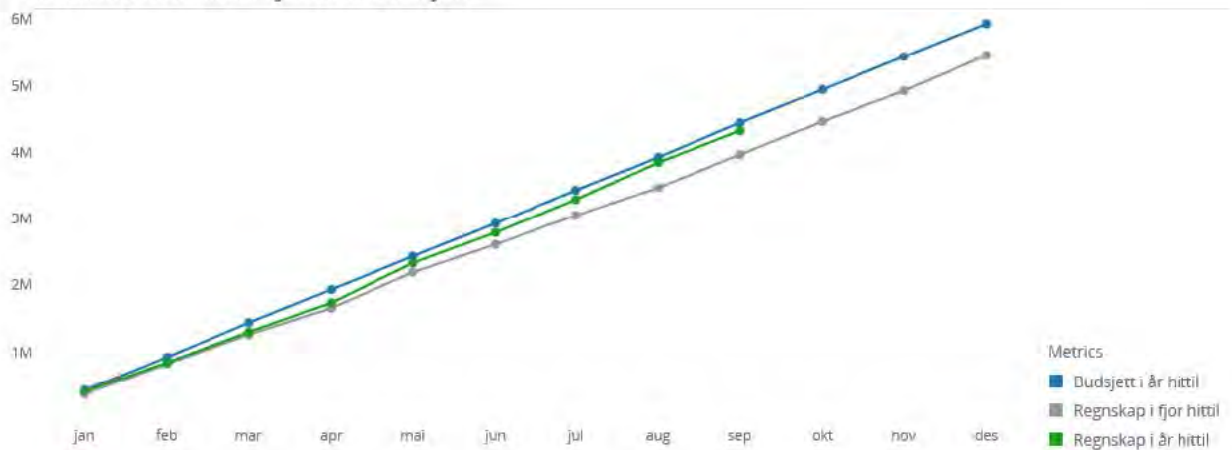
Driftsutgiftene ligg langt under budsjettet. Dette skuldast at vi ikkje har betalt meir om lag kr 33 000,- for utskrivingsklare ved Ålesund sjukehus.

Vi har brukt mindre på utstyr, men vi har gjort nødvendige innkjøp til avdelingane som gjer at dette vi endre seg.

### Driftsinntekter eks sjukelønsrefusjon t.o.m august 2018:

| Ansvar |           | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av B periode | Årsbud.    |
|--------|-----------|------------|------------|------------|------------------|------------------------|------------|
| 355    | SULATUNET | -3 917 396 | -4 003 967 | -3 535 444 | 86 570           | 98                     | -6 005 950 |

Driftsinntekter ekskl. sjukelønsrefusjon



Inntektene er som forventet for perioden.

### Sjukefråver

I år og i fjor - Inkluderer sykemeldinger og egenmeldinger





## Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)



Sjukefråværet var høgt første halvår samanlikna med fjoråret. Fleire av dei som har vore langtidssjukmeldte er no tilbake i arbeid, slik at vi no har lavare fråvær enn i 2017.

**Konklusjon**

Det er ikkje forventa budsjettavvik ved Sulatunet for 2018.

Med helsing

Grethe Juul Molvær  
Einingsleiar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

**Mottakrarar:**

Kjetil Fylling

Kommunalsjef helse og sosial

Vår ref.:  
18/17452Saksbeh.:  
IKArk.:  
151

Dykkar ref.:

Dato:  
06.09.2018**NAV - 2. tertial 2018**

| Ansvar                           | Funksjon | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i % perioden | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|----------------------------------|----------|------------|------------|------------|------------------|----------------------|------------------|-------------|
| ALLE                             |          | 7 837 588  | 11 372 133 | 7 287 170  | -3 534 545       | 69                   | 17 523 780       | 45          |
| 30310 NAV KOMMUNE                |          | 2 615 833  | 2 459 430  | 2 112 586  | 156 403          | 106                  | 3 858 134        | 68          |
| 30320 ØKONOMISK SOSIALHJELP      |          | 256 137    | 374 267    | 189 492    | -118 130         | 68                   | 561 400          | 46          |
| 30340 KVALIFISERINGSORDNINGA     |          | 94 563     | 352 000    | 138 946    | -257 438         | 27                   | 550 000          | 17          |
| 30350 INTEGRERINGSTENESTE FLYKTN |          | 4 871 055  | 8 186 437  | 4 846 146  | -3 315 381       | 60                   | 12 554 246       | 39          |

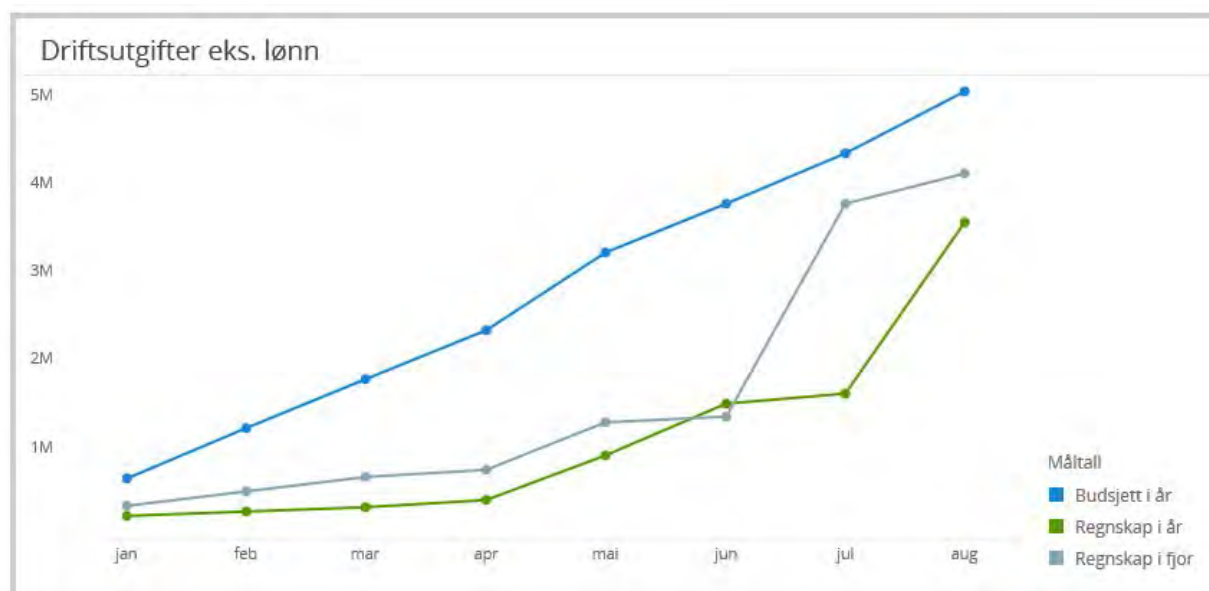
**Resultat t.o.m. august 2018**

Kommentar: Forbruket ligg under budsjetttramma hittil i år.

Adresse:  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅGTelefon:  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh:E-post:  
post@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.noBankgiro:  
4212.23.28079  
Skattekonto:  
6345 06 15317Foretaksnr.:  
964 980 543

## Driftsutgifter eks. lønn

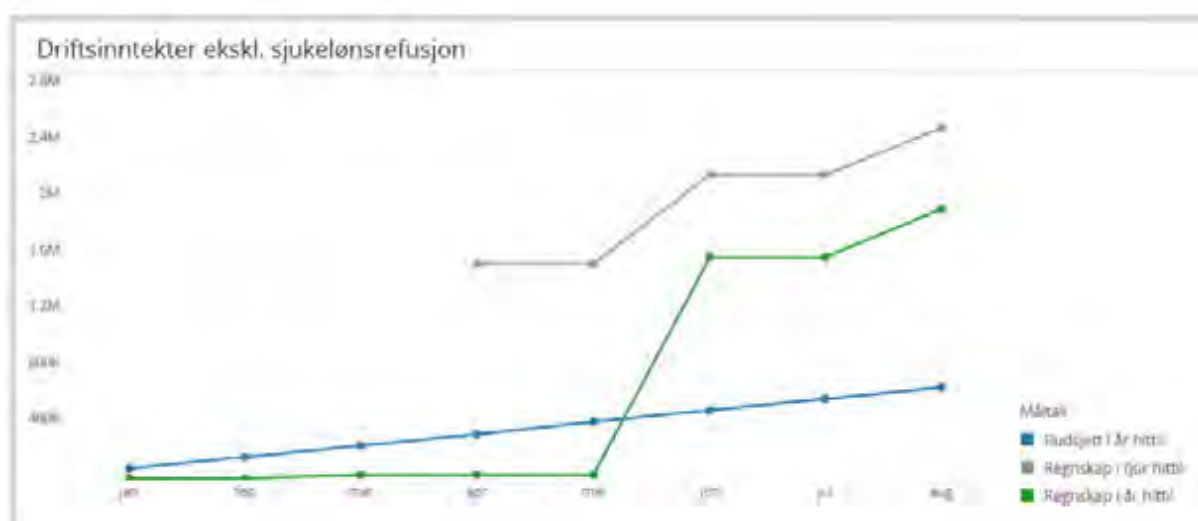
| Ansvar | Funksjon                   | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode | Årsbud.   |
|--------|----------------------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|-----------|
| ALLE   |                            | 3 600 051  | 5 092 938  | 4 164 077  | -1 492 888       | 71                | 7 652 145 |
| 30310  | NAV KOMMUNE                | 739 734    | 809 741    | 713 940    | -70 007          | 91                | 1 227 349 |
| 30320  | ØKONOMISK SOSIALHJELP      | 335 814    | 407 600    | 193 810    | -71 786          | 82                | 611 400   |
| 30340  | KVALIFISERINGSORDNINGA     | 0          | 0          | 1 180      | 0                | 0                 | 0         |
| 30350  | INTEGRERINGSTENESTE FLYKTN | 2 524 503  | 3 875 597  | 3 255 147  | -1 351 094       | 65                | 5 813 396 |



Kommentar: Forbruket ligg under budsjetttramma.

## Driftsinntekter eks. sjukerefusjon t.o.m. august

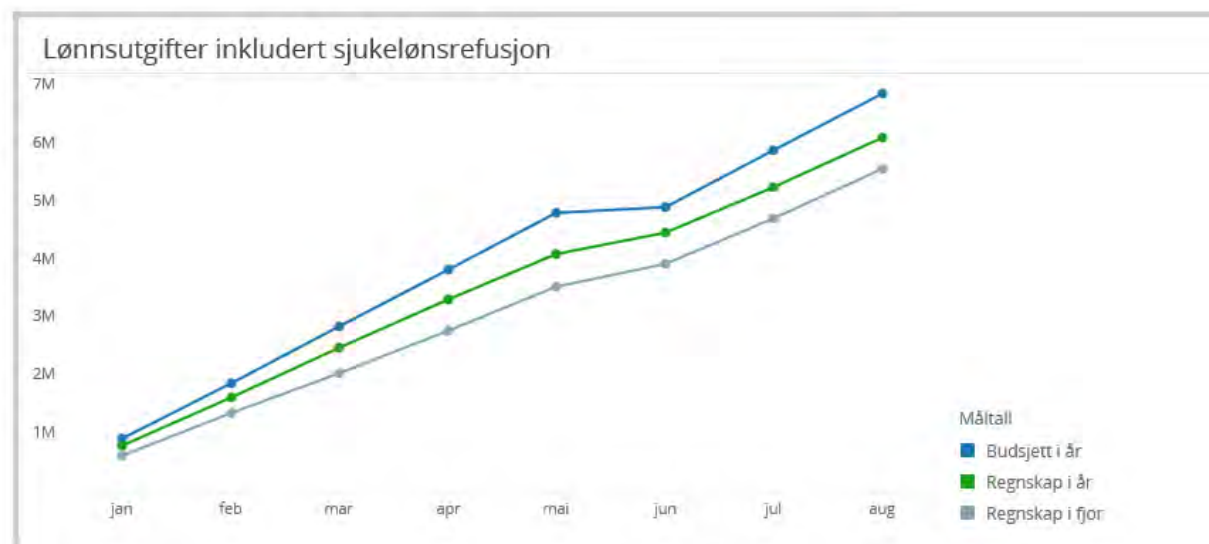
| Ansvar | Funksjon                   | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av B periode | Årsbud.  |
|--------|----------------------------|------------|------------|------------|------------------|------------------------|----------|
| ALLE   |                            | -1 919 302 | -653 333   | -2 494 348 | -1 265 969       | 294                    | -980 000 |
| 30310  | NAV KOMMUNE                | 0          | -620 000   | -963 280   | 620 000          | 0                      | -930 000 |
| 30320  | ØKONOMISK SOSIALHJELP      | -79 677    | -33 333    | -4 318     | -46 344          | 239                    | -50 000  |
| 30350  | INTEGRERINGSTENESTE FLYKTN | -1 839 625 | 0          | -1 526 750 | -1 839 625       | 0                      | 0        |



Kommentar: Overført tilskot til integreringstenesta er ikkje budsjettert og utgiftene er ikkje førte.

## Lønnsutgifter inkludert sjukerefusjon

| Ansvar | Funksjon                   | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R- B | Forbr. i % | Årsbud.    | Avvik fr.  |
|--------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ALLE   |                            | 6 156 839  | 6 932 402  | 5 617 441  | -775 562   | 89         | 10 851 445 | -1 176 412 |
| 30310  | NAV KOMMUNE                | 1 876 099  | 2 269 689  | 2 361 926  | -393 590   | 83         | 3 560 785  | -612 629   |
| 30340  | KVALIFISERINGSORDNINGA     | 94 563     | 352 000    | 137 766    | -257 438   | 27         | 550 000    | -401 402   |
| 30350  | INTEGRERINGSTENESTE FLYKTN | 4 186 178  | 4 310 713  | 3 117 749  | -124 535   | 97         | 6 740 660  | -162 381   |



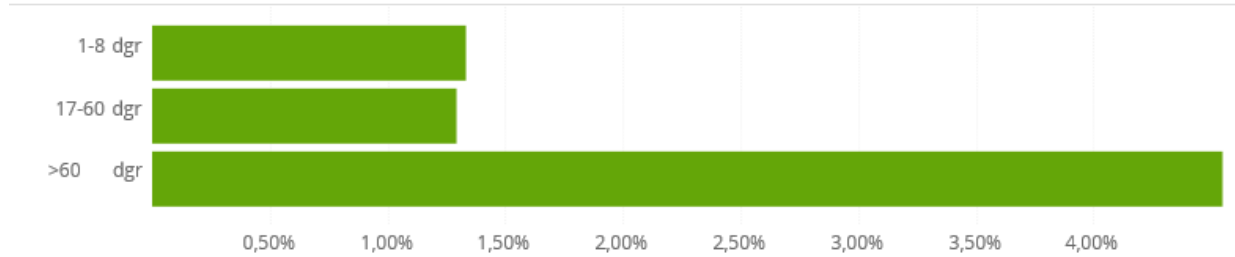
Kommentar: Forbruket ligg innafor budsjetttramma.

Konklusjon. Vurderinga er at regnskapet vil gå i balanse, kanskje med eit mindreforbruk.

Sjukefråvær hittil i år:



## Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)



Kommentar: sjukefråværet hittil i år er høgere enn målsettinga på 6,3%..

Med helsing

Ingunn Kalvatn  
Einingsleiar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

# Teknsik sektor

Vår ref.:  
18/17652Saksbeh.:  
JAGEArk.:  
151

Dykkar ref.:

Dato:  
07.09.2018

## Tertialrapport august 2018 - teknisk sektor

Nettoresultat t.o.m august 2018

| Ansvar                                                                  | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i % perioden | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % (2018) |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------------|----------------------|------------------|--------------------|
| ALLE                                                                    | 14 251 178 | 16 081 450 | 17 081 935 | -1 830 272       | 89                   | 16 588 481       | 86                 |
| 51100 Fellesstyring teknisk sektor (kommunaltjelt)                      | 707 558    | 715 904    | 690 111    | -7 746           | 99                   | 1 116 514        | 63                 |
| 51120 - 52010 Driftserving for kommunalteknikk                          | 4 071 241  | 3 514 212  | 6 794 142  | 357 029          | -2 694               | 5 584 567        | 73                 |
| 53010 - 53181 Driftserving for Eigeidom                                 | 6 413 964  | 7 530 709  | 7 061 525  | -1 116 743       | 2 093                | 11 170 564       | 57                 |
| 71010 Driftserving for Plan og oppmåling                                | 2 864 417  | 2 450 301  | 2 134 794  | 414 116          | 117                  | 4 394 579        | 65                 |
| 54100 Brønn og roddning                                                 | 3 667 414  | 4 079 324  | 2 982 297  | -211 910         | 95                   | 6 249 358        | 62                 |
| 72080 Landbrukskontoret (Nordre/Søndre Landbrukskontor)                 | 46 134     | 261 523    | 102 504    | -215 389         | 18                   | 261 523          | 18                 |
| 61110 - 65110 Sjelvskostområde (vatn, avløp, feiling, slam, renovasjon) | 3 793 950  | -2 549 538 | 2 727 018  | -1 244 414       | 608                  | -12 342 419      | 31                 |
| 51110 Teknisk hovedutvalg (TED)                                         | 64 913     | 79 615     | 72 818     | -14 672          | 82                   | 153 795          | 42                 |
| 72020 Villtemnd                                                         | 9 457      | 0          | -29 228    | 9 457            | 0                    | 0                | 1                  |

I Vider til at forbruk i % ikke kan beregnas da det ikke er satt opp budsjett (divisjon med 0 er ikke mulig)

## Resultatutvikling for valgt periode

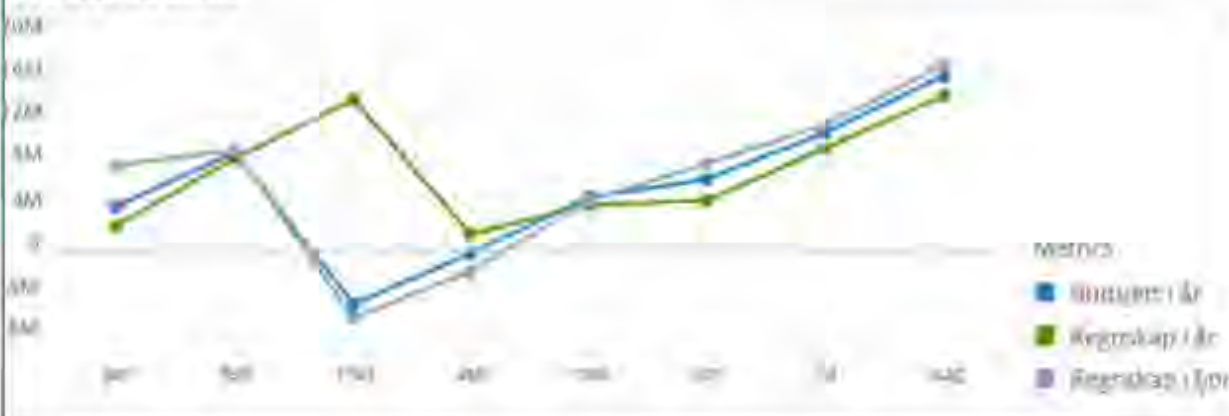
Regnskap

budsjett

R: 14 251 178

B: 16 081 450

## Nettoresultat



## Kommentar

Det ligg ikkje an til meirforbruk for teknisk sektor samla ut frå tertialrapport til og med august 2018. Tabellen viser eit forbruk på 86%, men den gjev eit feil bilde på grunn av at innkreving

Adresse:  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅG

Telefon:  
Sentralbord: 70 19 91 00  
Suksbeil: 70 19 91 14  
70 19 91 01

E-post:  
postmottak@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.no

Bankgiro: 4212 23 28079  
Skattekonto: 6345 06 15317  
Foretaksnr.: 964 980 541

av gebyr for 2. termin i 2018 innan sjølvkostområda (avlaup, vatn, renovasjon, feiing og slam) ikkje er gjort. Rekneskap for dei administrative ansvara (51100, 51120-52010, 53010-53181, 71010, 54100 og 72030) viser eit forbruk fram til og med august på 62,44 ≈62%.

Driftseining for Kommunalteknikk har eit meirforbruk i perioden på kr. 557 000 som i hovudsak skuldast at arbeidstid knytt til investeringsprosjekt ikkje er fordelt og framleis ligg som rein kostnad i driftsrekneskapet. I høve prognose for årsresultat er det grunn til å gjere merksam på at det er knytt usikkerheit til kostnader for enekelte saker (til dømes oppfølging av konkurranse for dammar i Svartevatnet). Med dette atterhaldet ser det ut til å gå mot eit mindreforbruk i storleiken kr. 600 000 i 2018 for Kommunalteknikk.

Driftseining for Eigedomshandling har eit mindreforbruk i perioden på kr. 1 116 743,-. Mindreforbruket skuldast i hovudsak følgjande: sjukelønnsrefusjon (kr. 243 000,-), reduserte kostnader til stell av park og grøntareal (atterhald om at alle tenester er fakturert), mindreforbruk på kjøp av forbruksmateriell og refusjon for lønnskostnader frå investeringsprosjekt.

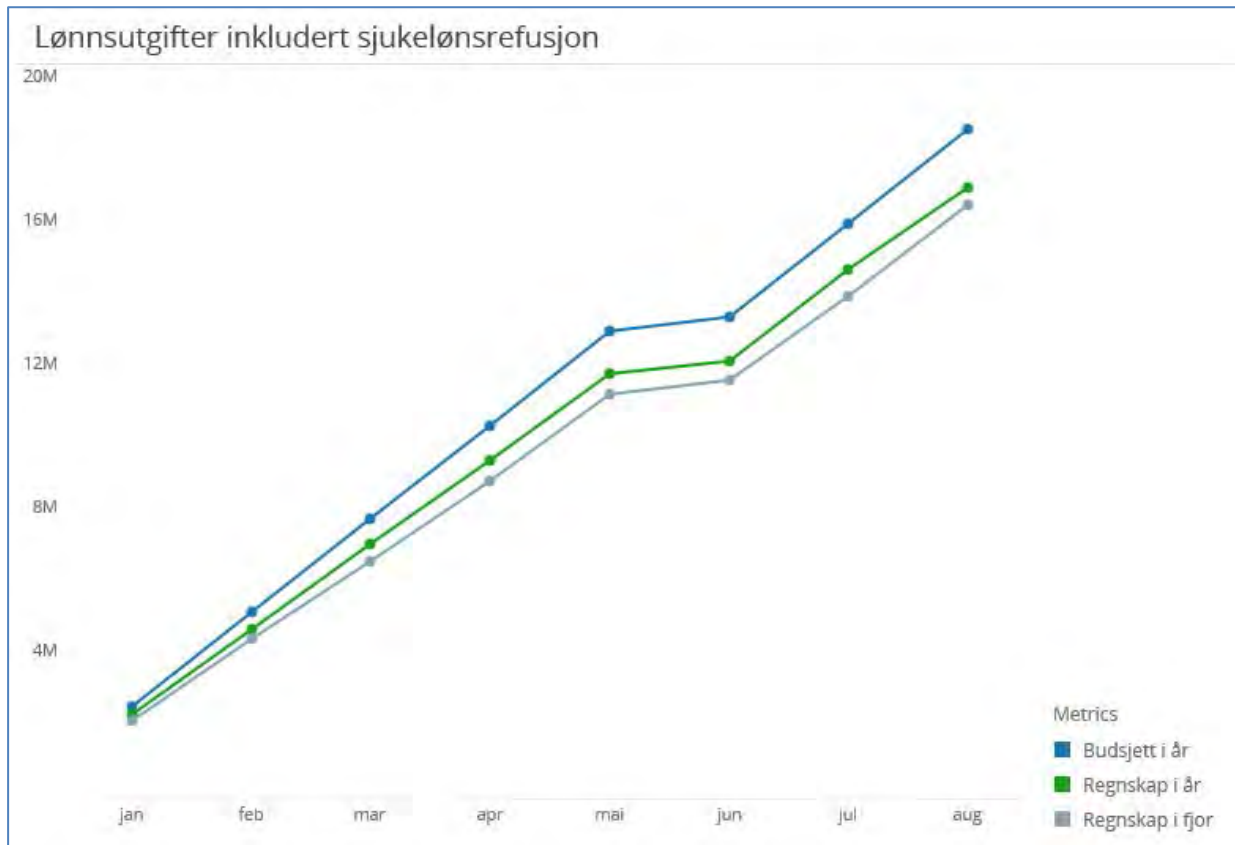
Driftseining for plan, byggesak og oppmåling har eit meirforbruk i perioden på kr. 414 116,-. Meirforbruket skuldast svikt i budsjetterte gebyrinntekter. Lønnskostnader er mindre enn budsjettert. Vi forventer at trenden i høve gebyr fortsetter ut året og at samla meirforbruk vil være i storleiken kr. 600 000 for 2018.

Ansvarsområda brann og redning og landbrukskontoret har eit mindreforbruk i perioden som i hovudsak skuldast periodiseringsavvik. Det er venta at ansvara vil gå i balanse i 2018.

### Lønnsutgifter inkl. sjukelønnsrefusjon og inkl. utgifter til vikarbyrå t.o.m august 2018

| Ansvar        |                                                          | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R- B 2018 | Forbr. i % periode | Årsbud.    | Avvik fr.  |
|---------------|----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|--------------------|------------|------------|
|               | ALLE                                                     | 17 044 989 | 18 688 929 | 16 584 569 | -1 643 940      | 91                 | 29 256 953 | -2 471 971 |
| 51100         | Fellesstyring teknisk sektor (kommunalsjef)              | 694 509    | 696 936    | 677 478    | -2 427          | 100                | 1 088 963  | 2 408      |
| 51120 - 52010 | Driftseining for Kommunalteknikk                         | 4 580 251  | 4 858 775  | 4 692 363  | -278 525        | 94                 | 7 601 412  | -403 874   |
| 53010 - 53181 | Driftseining for Eigedom                                 | 5 924 641  | 6 978 309  | 5 659 628  | -1 053 667      | 85                 | 10 928 528 | -1 618 377 |
| 71010         | Driftseining for Plan og oppmåling                       | 3 324 984  | 3 573 236  | 3 368 881  | -248 253        | 93                 | 5 583 182  | -358 208   |
| 54100         | Brann og redning                                         | 2 235 374  | 2 239 167  | 1 847 105  | -3 792          | 100                | 3 489 121  | 23 610     |
|               |                                                          |            |            |            |                 |                    |            |            |
| 61110 - 65110 | Sjølvkostområda (vatn, avlaup, feiing, slam, renovasjon) | 224 955    | 273 759    | 271 006    | -48 806         | 82                 | 428 256    | -74 755    |
|               |                                                          |            |            |            |                 |                    |            |            |
| 51110         | Teknisk hovedutval (TEO)                                 | 60 275     | 68 746     | 68 107     | -8 471          | 88                 | 137 491    | -42 774    |



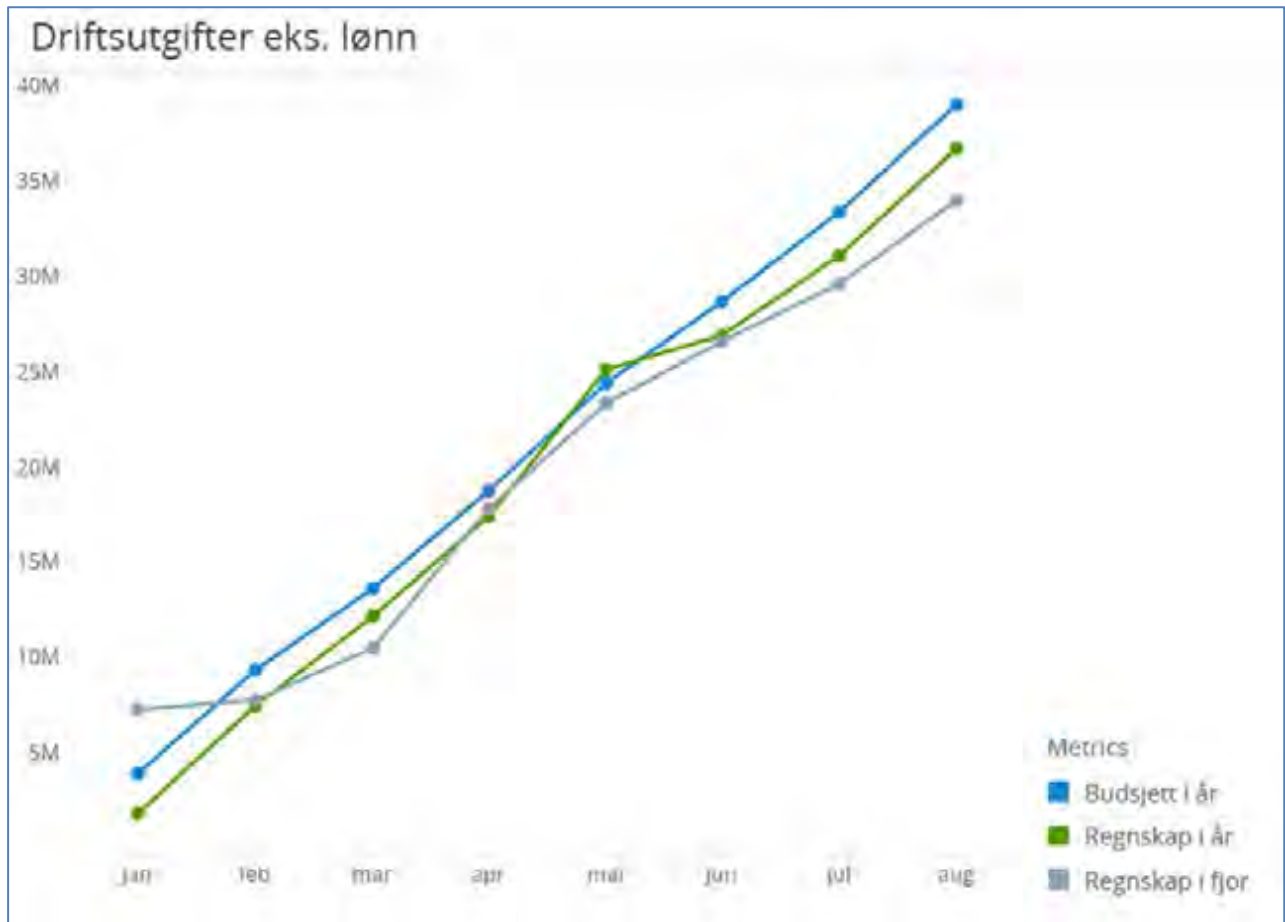


### Kommentar

Resultat ligg nært budsjett og det er slik ikkje grunn til å kommentere resultat fram til august på sektornivå. Nærmare detaljar på einingsnivå går fram av vedlegg.

### Driftsutgifter ekskl. lønn og ekskl. utgifter til vikarbyrå t.o.m august 2018

| Ansvar        |                                                          | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode | Årsbud.    |
|---------------|----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|------------|
|               | ALLE                                                     | 37 079 565 | 39 349 419 | 34 397 975 | -2 269 855       | 94                | 59 245 872 |
|               | Fellesstyring teknisk sektor (kommunalsjef)              | 13 048     | 18 342     | 12 633     | -5 294           | 71                | 27 513     |
| 51120-52010   | Driftseining for Kommunalteknikk                         | 2 429 046  | 3 181 083  | 2 694 986  | -752 037         | 76                | 4 771 624  |
| 53010 - 53181 | Driftseining for Eigedom                                 | 15 762 441 | 14 012 086 | 13 274 817 | 1 750 355        | 112               | 20 431 566 |
| 71010         | Driftseining for Plan og oppmåling                       | 1 179 246  | 1 452 388  | 689 455    | -273 142         | 81                | 2 674 382  |
| 54100         | Brann og redning                                         | 1 707 339  | 1 838 891  | 1 135 192  | -131 552         | 93                | 2 758 337  |
| 72030         | Landbrukskontoret (Nordre Sunnmøre Landbrukskontor)      | 46 134     | 261 523    | 102 504    | -215 389         | 18                | 261 523    |
| 61110 - 65110 | Sjølvkostområda (vatn, avlaup, feiing, slam, renovasjon) | 15 912 295 | 18 574 239 | 16 483 678 | -2 661 944       | 86                | 28 304 623 |
| 51110         | Teknisk hovedutval (TEO)                                 | 4 668      | 10 869     | 4 711      | -6 201           | 43                | 16 304     |
| 72020         | Viltneemd                                                | 25 350     | 0          | 0          | 25 350           | !                 | 0          |

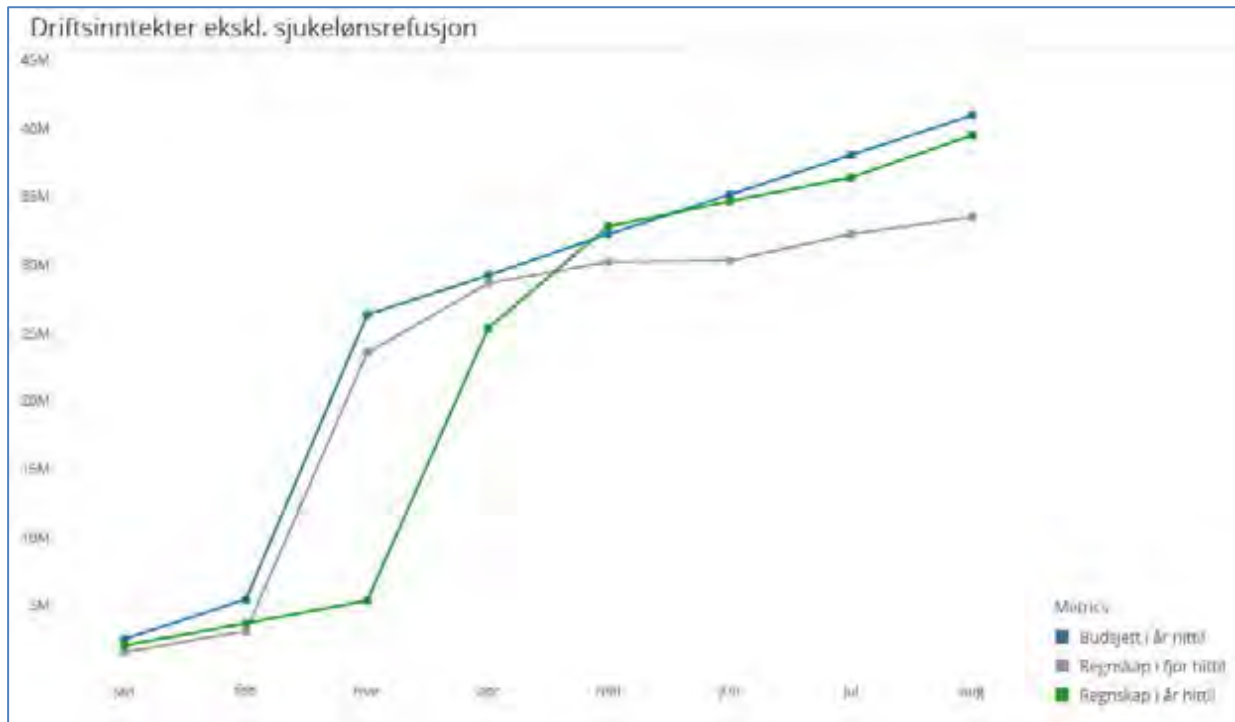


### Kommentar

Driftsutgifter ligg nært budsjett for teknisk sektor sjølv om det er avvik for enkelte einingar. Omtale er gitt for einingane.

### Driftsinntekter eks sjukelønsrefusjon t.o.m august 2018:

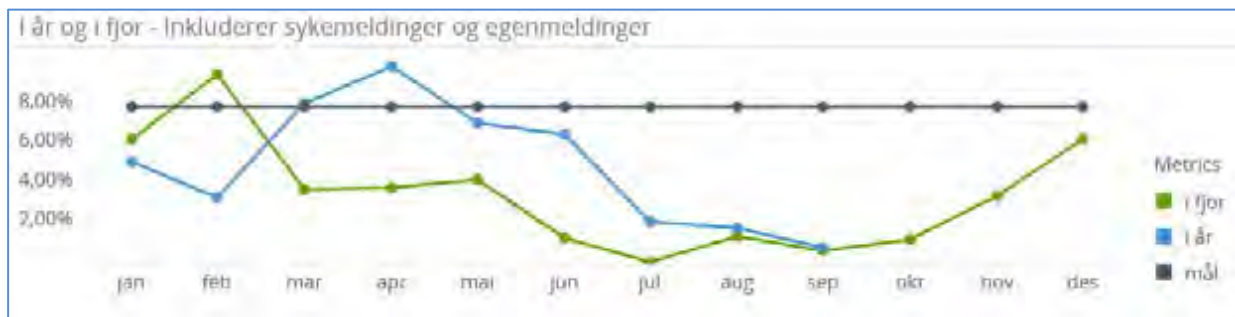
| Ansvar        |                                                          | R 2018 aug  | B 2018 aug  | R 2017 aug  | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av B periode | Årsbud.     |
|---------------|----------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|------------------------|-------------|
|               | ALLE                                                     | -39 873 379 | -41 346 312 | -33 900 607 | 1 472 934        | 96                     | -70 998 464 |
| 51120-52010   | Driftseining for Kommunalteknikk                         | -3 735 337  | -5 427 989  | -903 194    | 1 692 652        | 69                     | -8 141 984  |
| 53010 - 53181 | Driftseining for Eigedom                                 | -14 475 837 | -12 561 332 | -11 562 943 | -1 914 504       | 115                    | -18 842 000 |
| 71010         | Driftseining for Plan og oppmåling                       | -1 639 813  | -2 547 667  | -1 923 541  | 907 854          | 64                     | -3 821 500  |
| 54100         | Brann og redning                                         | -75 300     | 0           | 0           | -75 300          | !                      | 0           |
| 61110 - 65110 | Sjølvkostområda (vatn, avlaup, feiing, slam, renovasjon) | -19 931 200 | -20 809 324 | -19 481 702 | 878 123          | 96                     | -40 192 980 |
| 72020         | Viltneemd                                                | -15 893     | 0           | -29 228     | -15 893          | !                      | 0           |



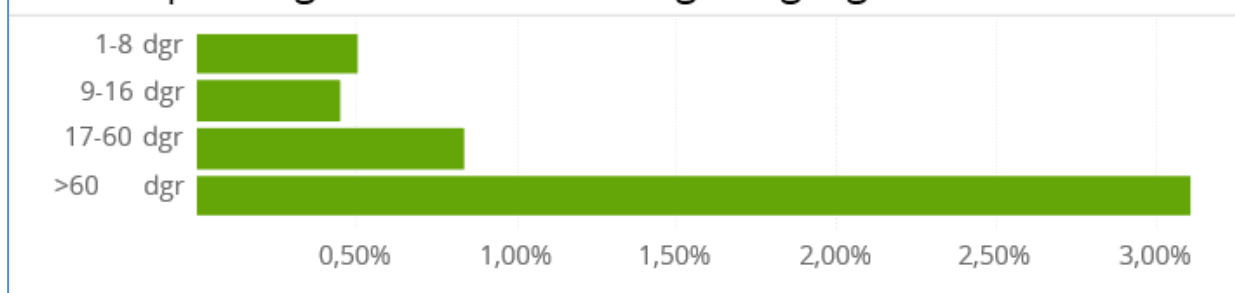
### Kommentar

Driftsinntekter ligg nært budsjett. Det er avvik som nemnt ovanfor i høve til dømes gebyrinntekter innan plan, byggesak og oppmåling. Nærmare detaljar går fram av rapportane frå einingane.

### Sjukefråver



### Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)



### Kommentar

Sjukefråværet samla i teknisk sektor er lågt hittil i 2018. Det vert fokusert på tilrettelegging for å komme tilbake etter lengre sjukemelding der det er praktisk mogleg i einingane.

### **Konklusjon**

Det er grunn til å konkludere med at resultat for 2. tertial ligg nær budsjett for teknisk sektor samla når det vert tatt omsyn til manglande periodisering av gebyrinntekter på sjølvkostområda. Prognose for årsresultat for teknisk sektor kan settast opp som følgjande:

Fordeling av kostnadar til investeringsprosjekt, Kommunalteknisk: +600 000,-

Mindreforbruk Eigedom: +1 100 000,-

Meirforbruk plan, byggesak og oppmåling: -600 000,-

Andre ansvar i balanse:

Samla mindreforbruk for teknisk sektor i 2018 på kr. 1 100 000,-.



Mottakarakar:

Vår ref.:

Saksbeh.:

Ark.:

Dykkar ref.:

Dato:

## 2. tertialrapport 2018 - Eigedom

Nettoreultat t.o.m august 2018

| Ansvar |                                | Rekneskap<br>2018 aug. | Budsjett<br>2018 aug. | Rekneskap<br>2017 aug. | Åvrik R -<br>B 2018 | Forbruk i<br>%<br>perioden | Årsbudsjett<br>tt 2018 | Forbruk i<br>% |
|--------|--------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------|----------------|
|        | ALLE                           | 7 647 464              | 8 880 228             | 10 881 560             | -1 232 764          | 86,12                      | 13 360 735             | 57,24          |
| 53120  | KOMMUNALTEKNISK ADMINISTRASJON | 1 247 398              | 1 349 520             | 3 820 044              | -102 122            | 92,43                      | 2 190 171              | 56,95          |
| 53010  | EIGEDOMSFORVALTING             | 1 766 435              | 1 323 974             | 1 619 093              | -442 460            | 133,42                     | 2 096 030              | 84,28          |
| 53020  | AVDELING PARK OG GRØNT         | 826 609                | 1 200 216             | 926 771                | -373 607            | 68,87                      | 1 887 642              | 43,56          |
| 53110  | FELLES EIGEDOMSPØST            | 870 402                | 1 162 396             | 2 385 376              | -7 291 994          | 10,66                      | 12 472 653             | 6,98           |
| 53121  | RÅDHUSET                       | 375 337                | 225 104               | 641 038                | 150 233             | 166,74                     | 318 550                | 117,83         |
| 53131  | BARNEHAGE LOKALE               | 1 260 796              | 542 363               | 903 001                | 718 433             | 232,46                     | 752 022                | 167,65         |
| 53132  | SKULEBYGG                      | 4 477 524              | 2 661 582             | 3 724 704              | 1 815 942           | 168,23                     | 3 673 426              | 121,89         |
| 53133  | MOLVÆR SENTER                  | 411 488                | 292 878               | 463 327                | 118 610             | 140,50                     | 408 619                | 100,70         |
| 53134  | DAGSENTER                      | 2 892                  | 0                     | 87 866                 | 2 892               | 0,00                       | 0                      | 0,00           |
| 53141  | STADSNESEVEGEN 9 B             | 531 869                | 436 472               | 838 802                | -104 603            | 76,03                      | 611 400                | 54,28          |
| 53142  | SULATUNET                      | -488 814               | -1 093 069            | -907 776               | 604 254             | 44,72                      | -1 681 000             | 29,08          |
| 53143  | KOMMUNALE OMSORGSBUSTADER      | 4 220 061              | 6 396 821             | -3 168 603             | 2 176 760           | 65,97                      | -9 632 808             | 43,81          |
| 53144  | UTLEIGE BUSTADER               | -491 718               | -857 736              | -1 507 930             | 368 018             | 57,33                      | -1 286 605             | 38,22          |
| 53151  | ANDRE KOMMUNALE UTELEIGE HUS   | -294 904               | -252 816              | -449 689               | -42 088             | 116,65                     | -287 504               | 76,10          |
| 53161  | BRANNSTASJON                   | 67 123                 | 27 343                | 20 117                 | 39 780              | 245,49                     | 38 722                 | 173,35         |
| 53165  | NAV bygget                     | 262 217                | 185 508               | 273 639                | 76 709              | 141,35                     | 274 440                | 95,55          |
| 53171  | BIBUOTEK                       | 175 301                | 141 981               | 109 929                | 33 320              | 123,47                     | 206 857                | 84,74          |
| 53172  | KULTURSKULEN                   | 114 368                | 167 710               | 147 734                | -53 342             | 68,19                      | 239 465                | 47,76          |
| 53173  | ANDRE KULTURBYGG               | 828 066                | 656 714               | 818 563                | 171 352             | 126,09                     | 1 009 691              | 82,01          |
| 53174  | FRITIDSKLUBBEN/DONKEN          | 111 770                | 106 910               | 107 996                | 4 860               | 104,55                     | 152 964                | 70,31          |
| 53181  | KYRKJEBYGG                     | 13 369                 | 0                     | 25 557                 | 13 369              | 0,00                       | 0                      | 0,00           |

## Kommentar

Samla totalforbruk for driftseininga for Eigedom viser eit mindreforbruk på 1 232 764. Det skyldast stor aktivitet på Prosjekt og mindre tid/ kapasitet til vedlikeholdsoppdrag.

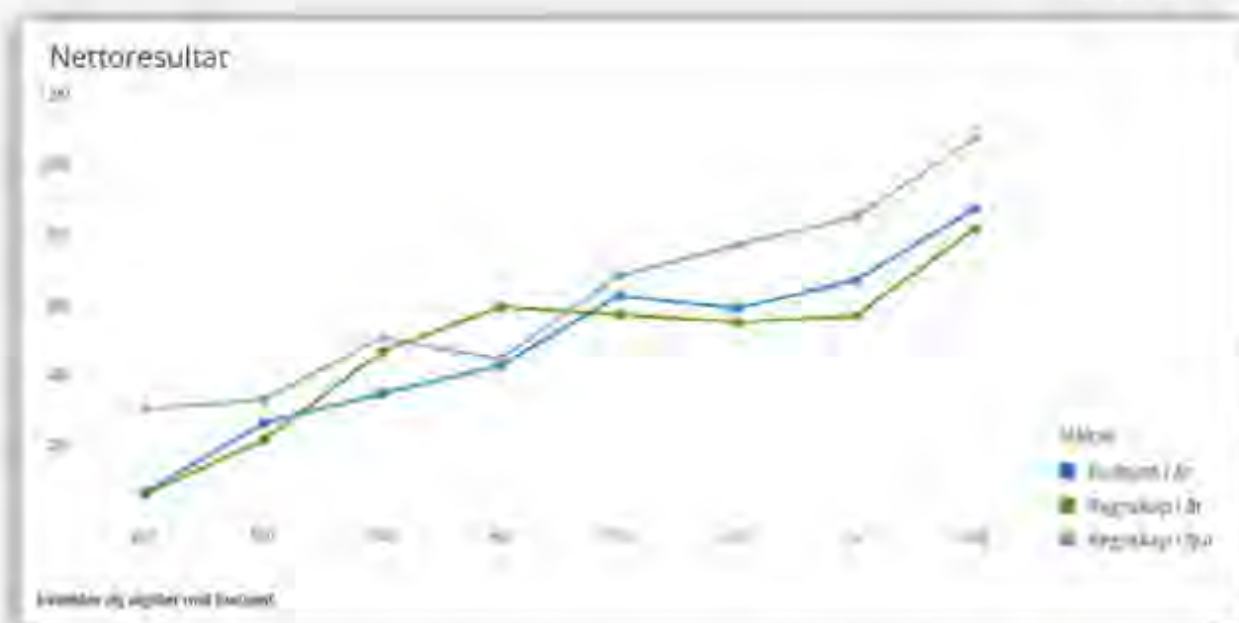
Adresse:  
Postboks 280  
6039 LANGHAUG

Telefon:  
Sentralbord 70 19 91 00  
Saksbeh

E-post:  
postnotat@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.no

Bankgiro:  
4212 23 28079  
Skattekonto:  
6345 06 15317

Føretaksnr.:  
964 980 543

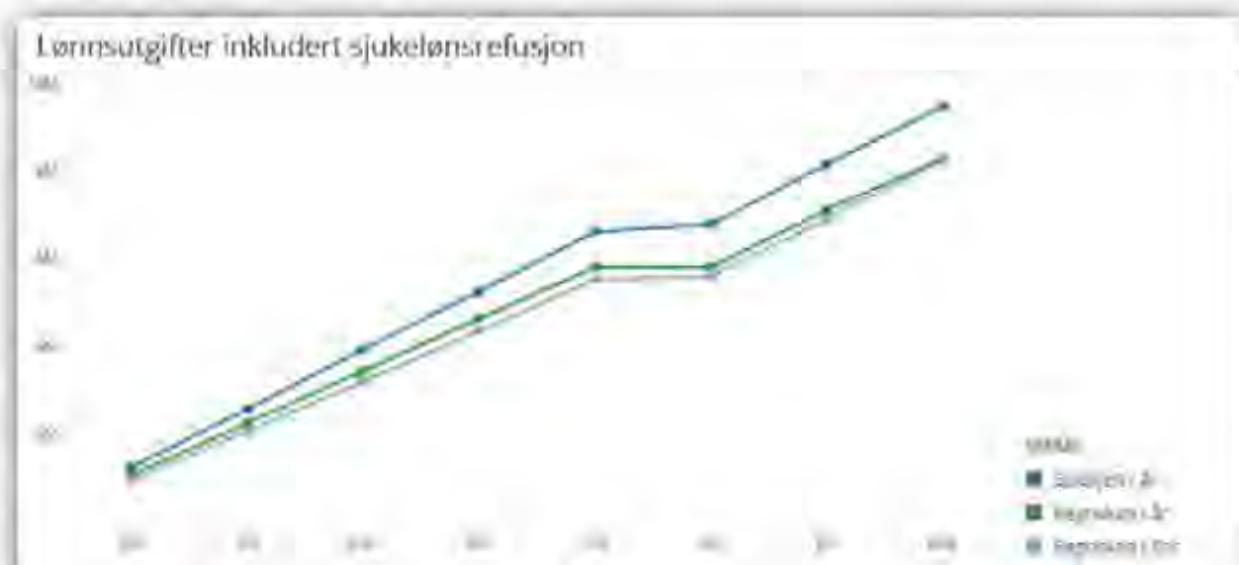


### Lønnsutgifter inkl. sjukelønnsrefusjon og inkl. utgifter til vikarbyrå t.o.m august 2018

| Ansvar |                                | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R- B 2018 | Forbr. i % | Årsbud.    | Avvik fr.  |
|--------|--------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|------------|
| ALLE   |                                | 8 418 951  | 9 632 555  | 8 389 667  | -1 213 604      | 87,40      | 15 075 788 | -1 846 008 |
| 51120  | KOMMUNALTEKNISK ADMINISTRASJON | 2 494 310  | 2 654 246  | 2 730 038  | -159 937        | 93,97      | 4 147 260  | -227 630   |
| 53010  | EIGEDOMSFORVALTING             | 1 701 739  | 1 761 095  | 1 359 478  | -59 356         | 96,63      | 2 751 711  | -77 550    |
| 53020  | AVDELING PARK OG GRØNT         | 536 245    | 1 464 493  | 1 190 894  | -928 248        | 36,62      | 2 294 057  | -1 451 386 |
| 53110  | FELLES EIGEDOMSPOST            | 3 324 593  | 3 394 593  | 2 757 290  | -70 000         | 97,94      | 5 320 949  | -96 588    |
| 53121  | RÅDHUSET                       | 5 705      | 0          | 0          | 5 705           | 0,00       | 0          | 8 965      |
| 53133  | MOLVÆR SENTER                  | 0          | 0          | 2 206      | 0               | 0,00       | 0          | 0          |
| 53173  | ANDRE KULTURBYGG               | 356 359    | 358 128    | 349 760    | -1 768          | 99,51      | 561 811    | -1 818     |

### Kommentar

Mindreforbruk skuldast i hovudsak reduserte lønsutgifter og sjukelønnsrefusjon.



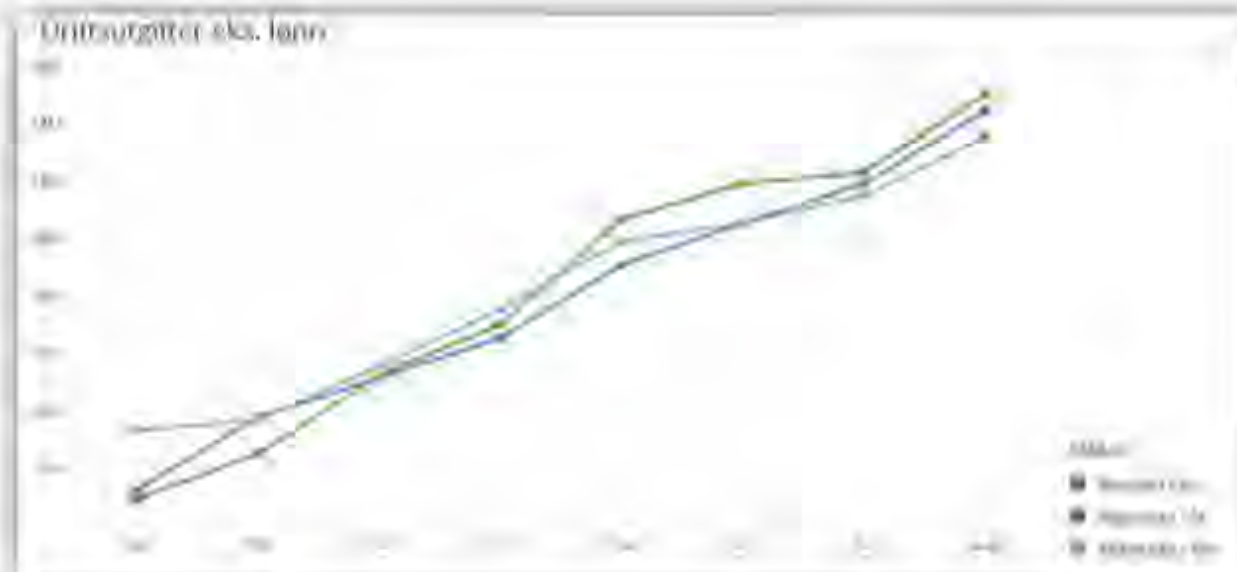


### Driftsutgifter ekskl. lønn og ekskl. utgifter til vikarbyrå t.o.m august 2018

| Ansvar |                                | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % | Årsbud.    |
|--------|--------------------------------|------------|------------|------------|------------------|-----------|------------|
|        | ALLE                           | 15 938 125 | 14 656 811 | 13 767 776 | 1 281 314        | 108,74    | 21 398 655 |
| 51120  | KOMMUNALTEKNISK ADMINISTRASJON | 189 583    | 644 726    | 492 958    | -455 143         | 29,41     | 967 089    |
| 53010  | EIGEDOMSFORVALTING             | 861 978    | 462 626    | 569 602    | 399 352          | 186,32    | 693 939    |
| 53020  | AVDELING PARK OG GRØNT         | 506 560    | 268 677    | 213 974    | 237 883          | 188,54    | 403 015    |
| 53110  | FELLES EIGEDOMSPOST            | 447 541    | 4 766 789  | 432 558    | -4 319 248       | 9,39      | 7 150 184  |
| 53121  | RÅDHUSET                       | 500 017    | 318 438    | 770 208    | 181 580          | 157,02    | 458 550    |
| 53131  | BARNEHAGE LOKALE               | 1 260 796  | 542 363    | 903 001    | 718 433          | 232,46    | 752 022    |
| 53132  | SKULEBYGG                      | 4 538 124  | 2 694 915  | 3 780 954  | 1 843 208        | 168,40    | 3 723 426  |
| 53133  | MOLVÆR SENTER                  | 411 488    | 292 878    | 463 121    | 118 610          | 140,50    | 408 619    |
| 53134  | DAGSENTER                      | 2 892      | 0          | 87 866     | 2 892            | 0,00      | 0          |
| 53141  | STADSNESEVEGEN 9 B             | 331 869    | 436 472    | 838 802    | -104 603         | 76,03     | 611 400    |
| 53142  | SULATUNET                      | 1 161 889  | 706 931    | 772 065    | 454 957          | 164,36    | 1 019 000  |
| 53143  | KOMMUNALE OMSØRGSBUSTADER      | 2 873 661  | 1 085 178  | 1 737 416  | 1 788 482        | 264,81    | 1 590 192  |
| 53144  | UTLEIGE BUSTADER               | 1 184 352  | 990 264    | 1 250 098  | 194 088          | 119,60    | 1 485 395  |
| 53151  | ANDRE KOMMUNALE UTLEIGE HUS    | 124 320    | 130 517    | -34 789    | -6 197           | 95,25     | 187 496    |
| 53161  | BRANNSTASJON                   | 67 123     | 27 343     | 20 117     | 39 780           | 245,49    | 38 722     |
| 53165  | NAV bygget                     | 521 799    | 518 841    | 540 182    | 2 958            | 100,57    | 774 440    |
| 53171  | BIBLIOTEK                      | 175 301    | 141 981    | 109 929    | 33 320           | 123,47    | 206 857    |
| 53172  | KULTURSKULEN                   | 114 368    | 167 710    | 147 734    | -53 342          | 68,19     | 239 465    |
| 53173  | ANDRE KULTURBYGG               | 539 329    | 353 253    | 538 426    | 186 076          | 152,67    | 529 880    |
| 53174  | FRITIDSKLUBBEN/DONKEN          | 111 770    | 106 910    | 107 996    | 4 860            | 104,55    | 158 964    |
| 53181  | KYRKJEBYGG                     | 13 369     | 0          | 25 557     | 13 369           | 0,00      | 0          |

#### Kommentar

Meirforbruk er i hovedsak utbetaling av forsikring og fordeling av timar vaktmeister. Men ventelig vil det ikkje være vesentlig avvik på årsbasis.

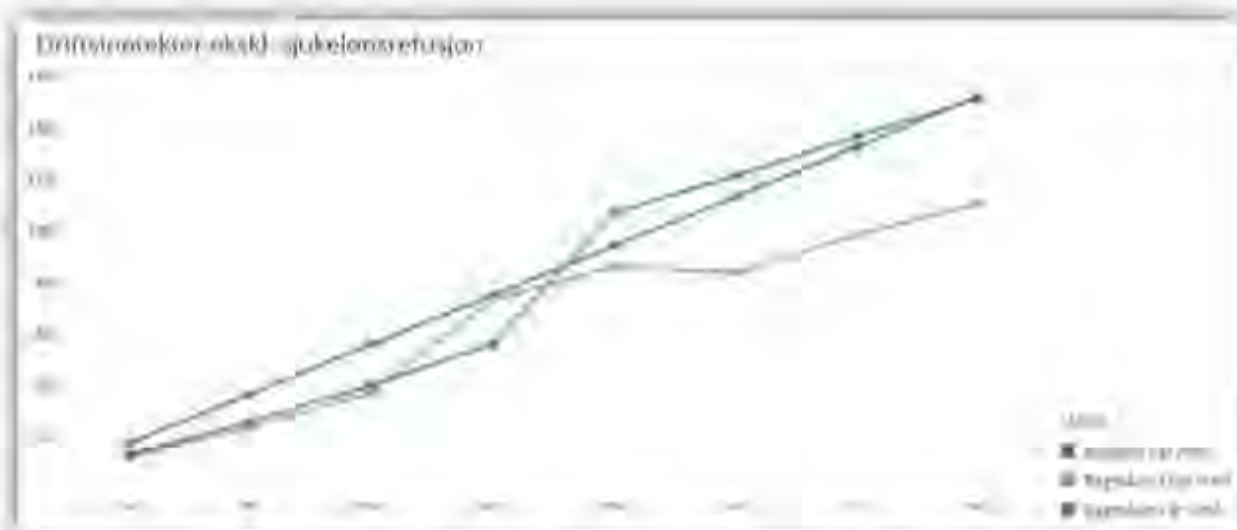


## Driftsinntekter eks sjukelønsrefusjon t.o.m august 2018:

| Ansvar                               | R 2018 aug  | B 2018 aug  | R 2017 aug  | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av B periode | Årsbud.     |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|------------------------|-------------|
| ALLE                                 | -16 709 613 | -15 411 925 | -11 275 883 | -1 297 687       | 109,42                 | -23 117 888 |
| 51120 KOMMUNALTEKNISK ADMINISTRASJON | -1 436 494  | -1 950 592  | 597 047     | 514 098          | 73,64                  | -2 925 888  |
| 53010 EIGEDOMSFORVALTING             | -797 282    | -900 000    | -309 987    | 102 718          | 88,59                  | -1 350 000  |
| 53020 AVDELING PARK OG GRØNT         | -216 196    | -533 333    | -478 097    | 317 138          | 40,54                  | -800 000    |
| 53110 FELLES EIGEDOMSPOST            | -2 901 732  | 0           | -804 472    | -2 901 732       | 0,00                   | 0           |
| 53121 RÅDHUSET                       | -130 385    | -93 333     | -129 170    | -37 052          | 139,70                 | -140 000    |
| 53132 SKULEBYGG                      | -60 600     | -33 333     | -56 250     | -27 267          | 181,80                 | -50 000     |
| 53142 SULATUNET                      | -1 650 703  | -1 800 000  | -1 679 841  | 149 297          | 91,71                  | -2 700 000  |
| 53143 KOMMUNALE OMSORGSBUSTADER      | -7 093 722  | -7 482 000  | -4 906 019  | 388 278          | 94,81                  | -11 223 000 |
| 53144 UTELEIGE BUSTADER              | -1 676 070  | -1 848 000  | -2 758 028  | 171 930          | 90,70                  | -2 772 000  |
| 53151 ANDRE KOMMUNALE UTELEIGE HUS   | -419 224    | -393 333    | -414 900    | -35 891          | 109,36                 | -575 000    |
| 53165 NAV bygget                     | -259 582    | -333 333    | -266 543    | 73 751           | 77,87                  | -500 000    |
| 53173 ANDRE KULTURBYGG               | 67 623      | 54 667      | -69 623     | -12 956          | 123,70                 | -82 000     |

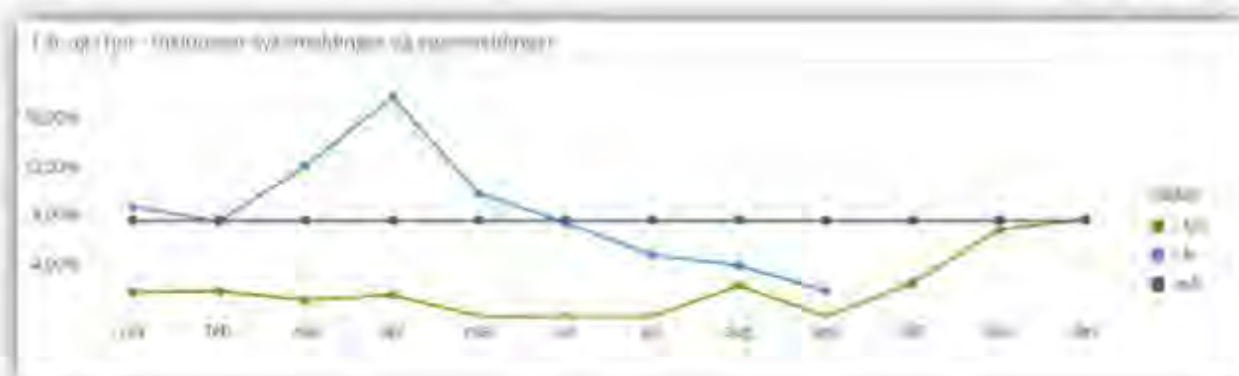
## Kommentar

Det er ikkje andre avvik en det som er kommentert før.



## Sjukefråver





### Kommentar

Sjukefråvær ser ut til og gå ned, håper det stabilisere seg der.

### Konklusjon

Når det gjeld Eigedom vert det vurdert som mogleg med ei driftsresultat i balanse. Utvikling i høve energikostnad vil ha stor verknad med tanke på høge strømmprisar/nettleige resten av året.



Mottakrar:

Vår ref.:

Saksbeh.:

Ark.:

Dykkar ref.:

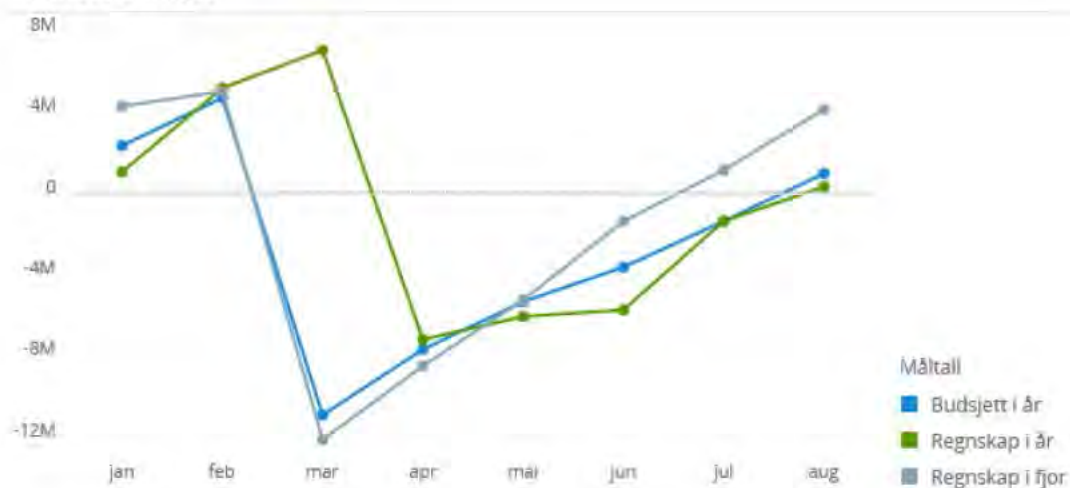
Dato:

## Kommunalteknikk 2. tertialrapport 2018

Nettoresultat t.o.m august 2018

| Ansvar |                                | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B | Forbruk i % | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|--------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------------|-------------|
|        | ALLE                           | 277 290    | 964 675    | 4 067 124  | -687 385    | 28,74       | -6 757 852       | -4,10       |
| 51120  | KOMMUNALTEKNISK ADMINISTRASJON | 1 247 398  | 1 349 520  | 3 820 044  | -102 122    | 92,43       | 2 190 171        | 56,95       |
| 51130  | UTESTYRKEN                     | 854 478    | -30 125    | 1 125 607  | 884 603     | -2 836,45   | 97 150           | 879,55      |
| 52010  | KOMMUNALE VEGAR                | 1 969 365  | 2 194 817  | 1 848 491  | -225 452    | 89,73       | 3 297 246        | 59,73       |
| 61110  | VASSFORSYNING                  | 795 065    | 886 530    | 1 100 064  | -91 465     | 89,68       | 1 773 060        | 44,84       |
| 61120  | DISTRIBUSJON AV VATN           | -3 364 844 | -2 451 973 | -4 467 194 | -912 871    | 137,23      | -6 144 656       | 54,76       |
| 62110  | REINSEANLEGG                   | 388 889    | 492 789    | 269 330    | -103 900    | 78,92       | 739 183          | 52,61       |
| 62120  | AVLØPSNETT                     | -3 561 661 | -2 760 052 | -628 147   | -801 609    | 129,04      | -7 970 841       | 44,68       |
| 63110  | SLAM                           | 16 642     | 53 547     | -188 946   | -36 906     | 31,08       | -53 426          | -31,15      |
| 64110  | INNSAMLING AV AVFALL           | 2 010 812  | 1 062 236  | 1 275 679  | 948 576     | 189,30      | -614 315         | -327,33     |
| 64120  | AVFALLSBEHANDLING              | 0          | 0          | 8 016      | 0           | 0,00        | 0                | 0,00        |
| 65110  | FEIARVESEN                     | -78 853    | 167 385    | -95 820    | -246 239    | -47,11      | -71 424          | 110,40      |

## Nettoresultat



Inntekter og utgifter mot budsjett

Adresse:  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅG

Telefon:  
Sentralbord: 70 19 91 00  
Saksbeh:

E-post:  
postmottak@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.no

Bankgiro:  
4212.23.28079  
Skattekonto:  
6345 06 15317

Foretaksnr.:  
964 980 543

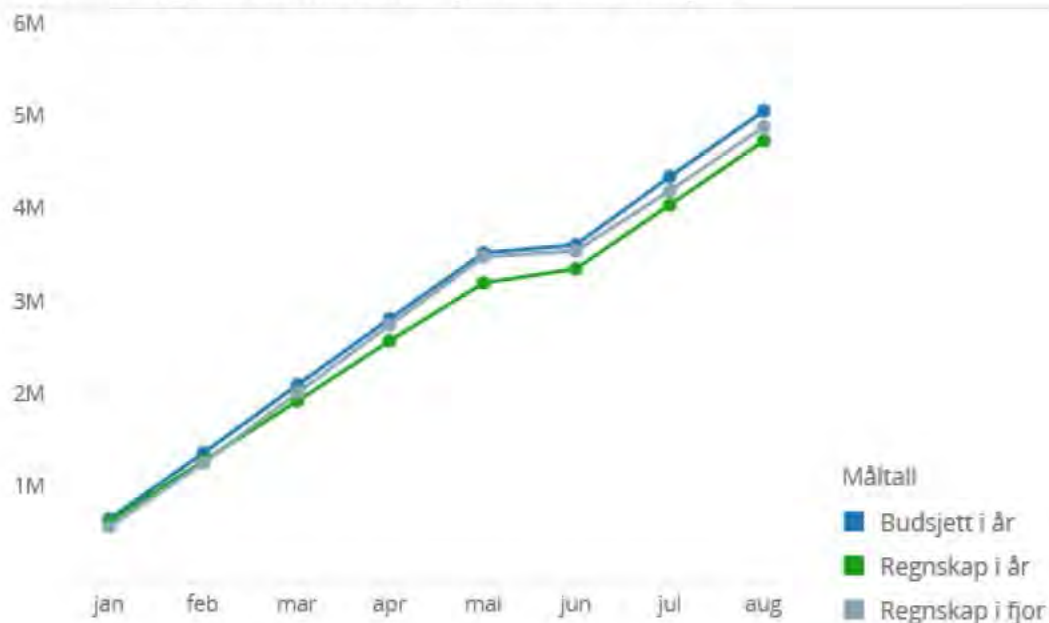
Samla sett er forbruk for eininga det samme som budsjettet. Avvik for forbruk utestyrken skuldast at utgifter ikkje er fordelt ut på sjølvkostområda.

For feiing skulast høgt forbruk i forhold til budsjett at ei større rekning til Ålesund feiasvesen er betalt.

### Lønnsutgifter inkl. sjukelønnsrefusjon og inkl. utgifter til vikarbyrå t.o.m august 2018

| Ansvar                               | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R- B | Forbr. i % | Årsbud.   | Avvik fr. |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| ALLE                                 | 4 805 206  | 5 132 535  | 4 963 369  | -327 330   | 93,62      | 8 029 668 | -478 631  |
| 51120 KOMMUNALTEKNISK ADMINISTRASJON | 2 494 310  | 2 654 246  | 2 730 038  | -159 937   | 93,97      | 4 147 260 | -227 630  |
| 51130 UTESTYRKEN                     | 2 032 065  | 2 124 203  | 1 896 760  | -92 138    | 95,66      | 3 328 642 | -135 397  |
| 52010 KOMMUNALE VEGAR                | 53 876     | 80 326     | 65 565     | -26 450    | 67,07      | 125 510   | -40 847   |
| 61120 DISTRIBUTJON AV VATN           | 107 753    | 131 753    | 131 129    | -24 001    | 81,78      | 206 118   | -36 792   |
| 62120 AVLØPSNETT                     | 107 753    | 131 753    | 131 129    | -24 001    | 81,78      | 206 118   | -36 792   |
| 64110 INNSAMLING AV AVFALL           | 9 449      | 10 253     | 8 748      | -804       | 92,16      | 16 020    | -1 171    |

### Lønnsutgifter inkludert sjukelønnsrefusjon



### Kommentar

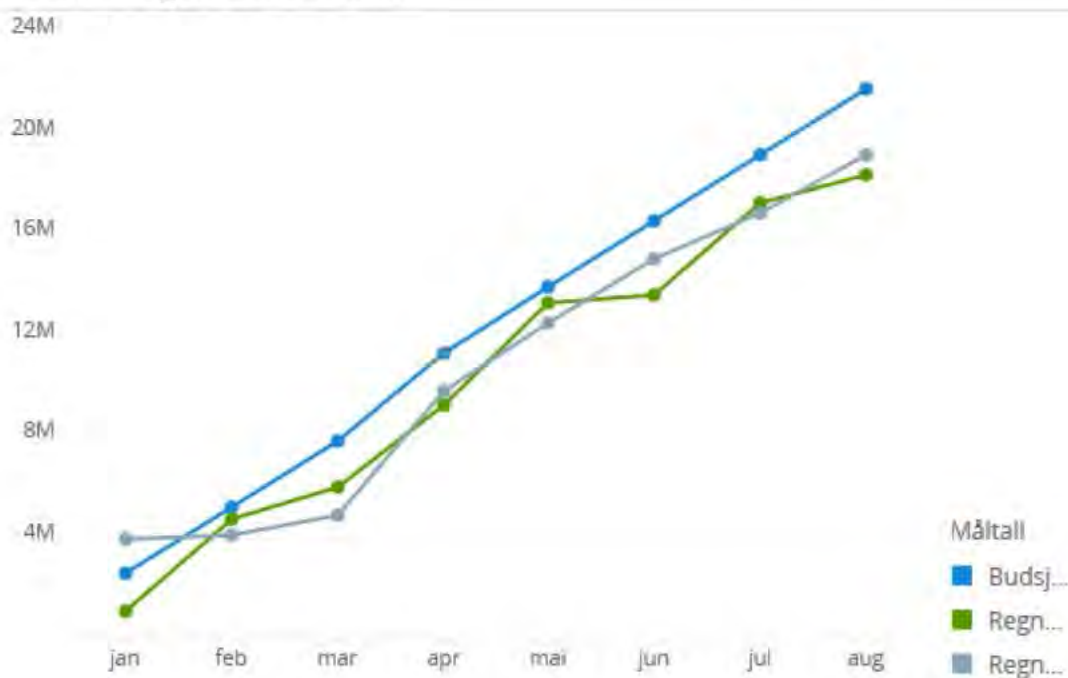
Forbruk på lønn er som venta.



### Driftsutgifter ekskl. lønn og ekskl. utgifter til vikarbyrå t.o.m august 2018

| Ansvar                               | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode | Årsbud.    |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|------------|
| ALLE                                 | 18 341 339 | 21 755 321 | 19 178 663 | -3 413 982       | 84,31             | 33 076 247 |
| 51120 KOMMUNALTEKNISK ADMINISTRASJON | 189 583    | 644 726    | 492 958    | -455 143         | 29,41             | 967 089    |
| 51130 UTESTYRKEN                     | 323 974    | 421 866    | 419 101    | -97 892          | 76,80             | 632 799    |
| 52010 KOMMUNALE VEGAR                | 1 915 489  | 2 114 491  | 1 782 927  | -199 002         | 90,59             | 3 171 736  |
| 61110 VASSFORSYNING                  | 795 065    | 886 530    | 1 100 064  | -91 465          | 89,68             | 1 773 060  |
| 61120 DISTRIBUTJON AV VATN           | 1 839 513  | 2 941 743  | 1 480 382  | -1 102 230       | 62,53             | 4 412 615  |
| 62110 REINSEANLEGG                   | 388 889    | 492 789    | 269 330    | -103 900         | 78,92             | 739 183    |
| 62120 AVLØPSNETT                     | 5 354 679  | 7 104 698  | 7 533 613  | -1 750 019       | 75,37             | 10 657 047 |
| 63110 SLAM                           | 311 971    | 454 929    | 114 530    | -142 958         | 68,58             | 682 393    |
| 64110 INNSAMLING AV AVFALL           | 6 653 262  | 5 864 397  | 5 454 435  | 788 866          | 113,45            | 8 796 595  |
| 64120 AVFALLSBEHANDLING              | 0          | 0          | 8 016      | 0                | 0,00              | 0          |
| 65110 FEIARVESEN                     | 568 916    | 829 153    | 523 308    | -260 238         | 68,61             | 1 243 730  |

### Driftsutgifter eks. lønn

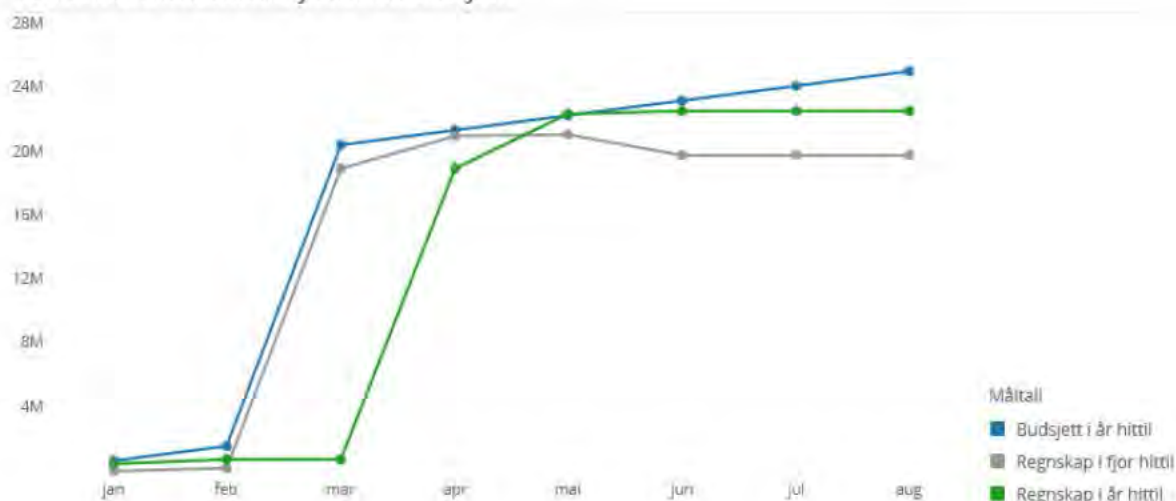


Kommentar : Avvik i kommunalteknisk administrasjon skyldes at det er fordelt flere timer enn budsjettet.

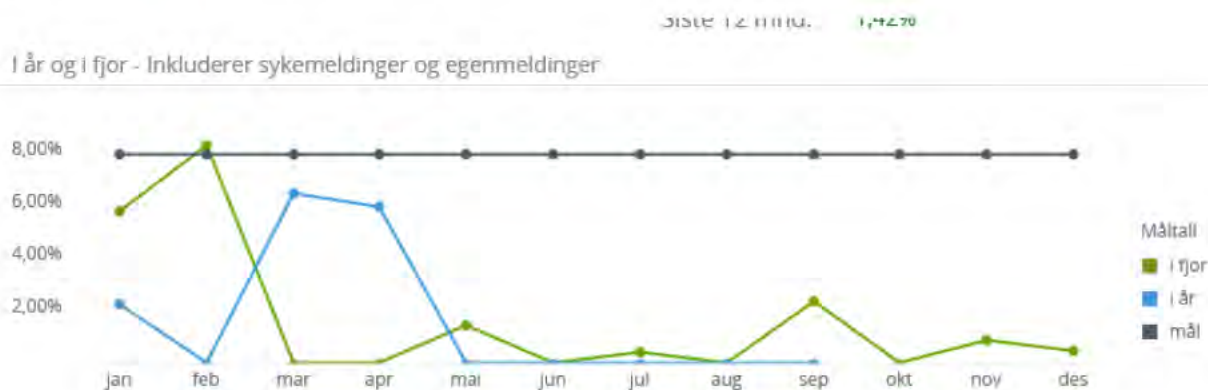
For innsamling av avfall skyldes høyere utgifter enn budsjettet at betaling til ÅRIM skjer kvartalsvis.

**Driftsinntekter eks sjukelønsrefusjon t.o.m august 2018:**

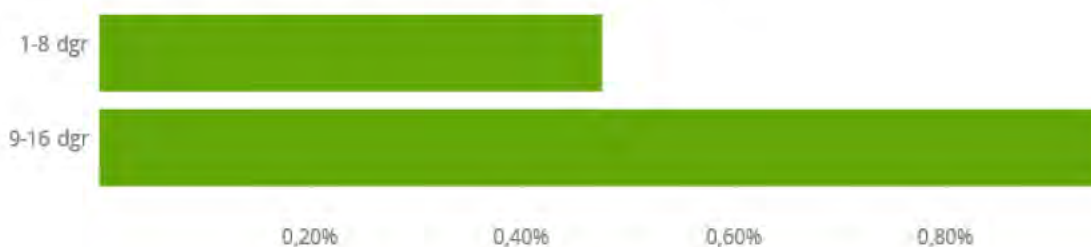
| Ansvar |                                | R 2018 aug  | B 2018 aug  | R 2017 aug  | Avvik R - B | Innt. i % a | Årsbud.     |
|--------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|        | ALLE                           | -22 869 255 | -25 337 313 | -20 074 908 | 2 468 058   | 90,26       | -46 984 964 |
| 51120  | KOMMUNALTEKNISK ADMINISTRASJON | -1 436 494  | -1 950 592  | 597 047     | 514 098     | 73,64       | -2 925 888  |
| 51130  | UTESTYRKEN                     | -1 501 561  | -2 577 397  | -1 190 254  | 1 075 836   | 58,26       | -3 866 096  |
| 61120  | DISTRIBUSJON AV VATN           | -5 312 109  | -5 483 703  | -6 078 705  | 171 594     | 96,87       | -10 700 740 |
| 62120  | AVLØPSNETT                     | -9 024 093  | -9 996 503  | -8 292 889  | 972 410     | 90,27       | -18 834 006 |
| 63110  | SLAM                           | -295 329    | -267 494    | -303 476    | -27 836     | 110,41      | -534 987    |
| 64110  | INNSAMLING AV AVFALL           | -4 651 900  | -4 416 619  | -4 187 504  | -235 281    | 105,33      | -8 833 238  |
| 65110  | FEIARVESEN                     | -647 769    | -645 005    | -619 128    | -2 764      | 100,43      | -1 290 009  |

**Driftsinntekter ekskl. sjukelønsrefusjon**

Kommentar : Inntektene er som budsjettert.

**Sjukefråver**

## Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)

Kommentar

Sjukefråveret på avdelinga er lågt.

**Konklusjon**

Avdelinga ligg samla på budsjett. Avvik per no skuldast sesongvariasjonar, utgifter som kjem i større rekningar per kvartal/halvår eller ikkje fordelte utgifter. Per no tyder alt på at avdelinga går ut i balanse.

**Fritz Østrem**

Driftseiningsleiar Kommunalteknikk



SULA KOMMUNE

Tlf.direkte 70 19 95 57

Tlf.sentralbord 70 19 91 00

Mobil 90 94 80 73

[Fritz.ostrem@sula.kommune.no](mailto:Fritz.ostrem@sula.kommune.no)

[www.sula.kommune.no](http://www.sula.kommune.no)

Vår ref.:  
18/18433Saksbeh.:  
THArk.:  
151

Dykkar ref.:

Dato:  
18.09.2018

## Tertialrapport august 2018 - PBO

## Nettoresultat t.o.m. august 2018

| Nettresultat t.o.m. august 2018 |                   |            |                   |            |                  |                      |                   |             |        |           |
|---------------------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|------------------|----------------------|-------------------|-------------|--------|-----------|
| Artikkel                        | Funksjon          | R 2018 aug | B 2018 aug        | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i % perioden | Ans budsjett 2018 | Forbruk i % |        |           |
| 71000                           | PLAN OG OPPMÅLING | 2 864 417  | 2 450 301         | 2 134 704  | 414 116          | 116,90               | 4 394 570         | 65,18       |        |           |
| 71010                           | PLAN OG OPPMÅLING | 3 639 629  | 3 665 531         | 1 030 141  | -25 902          | 99,44                | 3 055 895         | 53,65       |        |           |
| 71010                           | PLAN OG OPPMÅLING | 302        | BYGGESAK          | 513 611    | 508 083          | -445 712             | 45,22             | 1 320 970   | 27,85  |           |
| 71010                           | PLAN OG OPPMÅLING | 303        | KART OG OPPMÅLING | 655 655    | -26 642          | 546 570              | 805 730           | -2 971,02   | 17 814 | -4 864,93 |
| 72000                           | LANDBRUKSKONTORET | 86 134     | 261 523           | 102 504    | -215 389         | 17,64                | 261 523           | 17,64       |        |           |

Nettoresultat



## Kommentar:

Det kan ligge an til eit meirforbruk for PBO utifrå tertialrapport t.o.m. august 2018. Hittil i år har eininga eit meirforbruk på 414.116,-. Svikt i dei budsjetterte gebyrinntektene er i hovudsak skuld i dette. Dette er noko eininga ikkje kan styre. Trenden i forhold til gebyrinntektene vil nok fortsette også resten av året; og samla meirforbruk for eininga i 2018 kan bli på ca 600.000,-. Landbrukskontoret vil etter kvart gå i balanse i 2018.

Adresse:  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅG

Telefon:  
Sentralbord: 70 18 91 00  
Saksbeh:

E-post:  
post@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.no

Bankgiro:  
4212.23.28079  
Skattekonto:  
6345 06 15317

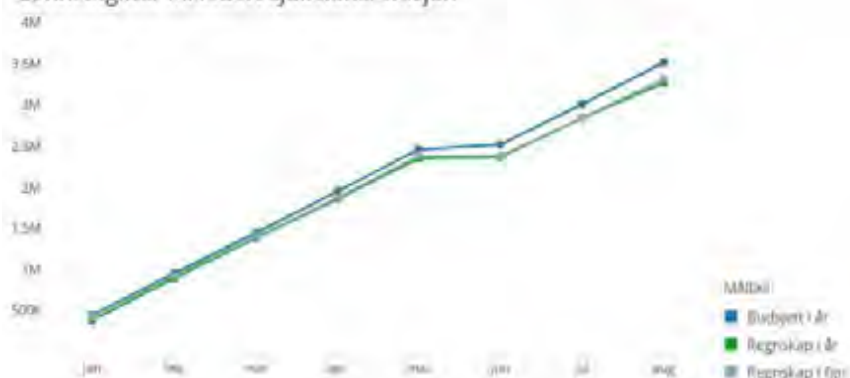
Foretaksnr.:  
964 980 543



## Lønnsutgifter inkl sjukelønsrefusjon t.o.m. august 2018

| Ansvar |                   | Funksjon |                   | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbr. i % periode | Årsbud.   | Avvik fr. |
|--------|-------------------|----------|-------------------|------------|------------|------------|------------------|--------------------|-----------|-----------|
| 71010  | PLAN OG OPPMÅLING |          | ALLE              | 3 324 984  | 3 573 236  | 3 368 881  | -248 253         | 93,05              | 5 583 182 | -358 208  |
| 71010  | PLAN OG OPPMÅLING | 301      | PLAN              | 951 579    | 990 367    | 979 996    | -38 788          | 96,08              | 1 547 449 | -52 110   |
| 71010  | PLAN OG OPPMÅLING | 302      | BYGGESAK          | 1 405 102  | 1 608 851  | 1 444 735  | -203 749         | 87,34              | 2 513 829 | -305 812  |
| 71010  | PLAN OG OPPMÅLING | 303      | KART OG OPPMÅLING | 968 302    | 974 019    | 944 149    | -5 716           | 99,41              | 1 521 904 | -286      |

Lønnsutgifter inkludert sjukelønsrefusjon



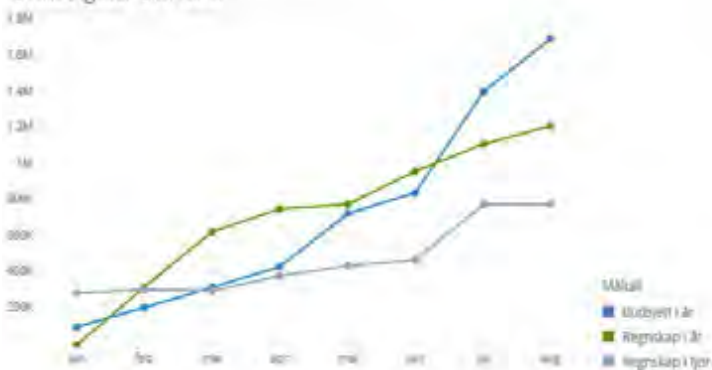
Kommentar.

Lønnsutgiftene for eininga er noko mindre enn budsjettert.

## Driftsutgifter eks lønn t.o.m. august 2018

| Ansvar |                   | Funksjon |                   | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode | Årsbud.   |
|--------|-------------------|----------|-------------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|-----------|
| 71010  | PLAN OG OPPMÅLING |          | ALLE              | 1 179 246  | 1 452 388  | 689 455    | -273 142         | 81,19             | 2 674 382 |
| 71010  | PLAN OG OPPMÅLING | 301      | PLAN              | 688 050    | 794 114    | 100 145    | -106 064         | 86,64             | 1 686 971 |
| 71010  | PLAN OG OPPMÅLING | 302      | BYGGESAK          | 55 860     | 155 567    | 74 444     | -99 707          | 35,91             | 233 351   |
| 71010  | PLAN OG OPPMÅLING | 303      | KART OG OPPMÅLING | 435 336    | 502 707    | 514 866    | -67 370          | 86,60             | 754 060   |
| 72030  | LANDBRUKSKONTORET |          |                   | 46 134     | 261 523    | 102 504    | -215 389         | 17,64             | 261 523   |

Driftsutgifter eks. lønn

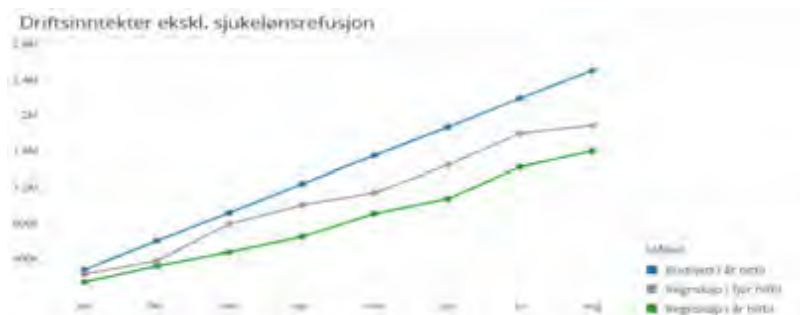


Kommentar.

Driftsutgiftene samla sett for eininga er noko mindre enn budsjettert.

## Driftsinntekter eks sjukelønnsrefusjon t.o.m. august 2018

| Ansvar |                   | Funksjon |                   | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av B periode | Årsbud.    |
|--------|-------------------|----------|-------------------|------------|------------|------------|------------------|------------------------|------------|
| 71010  |                   |          | ALLE              | -1 639 813 | -2 547 667 | -1 923 541 | 907 854          | 64,37                  | -3 821 500 |
| 71010  | PLAN OG OPPMÅLING | 301      | PLAN              | 0          | -102 600   | 0          | 102 600          | 0,00                   | -153 900   |
| 71010  | PLAN OG OPPMÅLING | 302      | BYGGESAK          | -1 093 063 | -957 600   | -1 011 096 | -135 463         | 114,15                 | -1 436 400 |
| 71010  | PLAN OG OPPMÅLING | 303      | KART OG OPPMÅLING | -546 750   | -1 487 467 | -912 445   | 940 717          | 36,76                  | -2 231 200 |



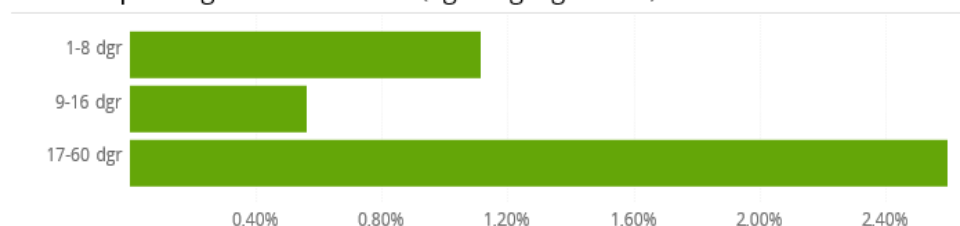
Kommentar.

Driftsinntektene er mykje mindre enn budsjettet for 2018. Denne trenden vil nok fortsette ut året. Er ein trend som eininga ikkje kan styre.

### Sjukefråver.



Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)



Kommentar.

Sjukefråveret hittil i 2018 er forholdsvis lågt.

### Konklusjon.

Hovudavviket på sviktande gebyrinntekter resulterer nok i eit meirforbruk for eininga på rundt 600.000,- for 2018.

Med helsing

Terje Havnegjerde  
Driftseiningsleiar

Rådman m/stab

Vår ref.:  
18/18183Saksbeh.:  
GTArk.:  
150

Dykkar ref.:

Dato:  
18.09.2018**Budsjettkontroll 2. tertial 2018 - Service- og støttestabstenesta**

Nettoreultat tom august 2018

| Ansvar |                    | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i %<br>perioden | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|--------|--------------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| 11230  | STØTTESTAB         | 5 665 750  | 5 324 897  | 5 290 815  | 340 853          | 106,40                  | 8 231 187        | 68,83       |
| 11233  | HOVUDSTILLITSVALDE | 946 933    | 1 036 347  | 954 919    | -89 414          | 91,37                   | 1 625 460        | 58,26       |
| 11240  | SERVICEKONTORET    | 4 277 069  | 3 837 642  | 4 142 628  | 439 427          | 111,45                  | 5 924 776        | 72,19       |
| 11241  | IKT                | 6 816 658  | 6 536 609  | 6 054 294  | 280 049          | 104,28                  | 9 804 914        | 69,52       |

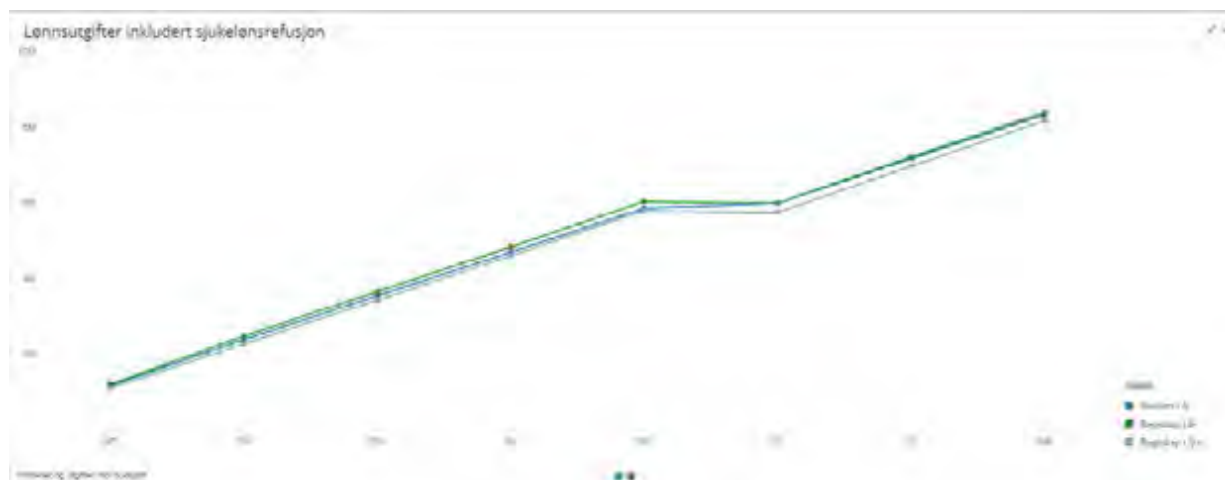
Nettoreultat samla for eininga, eks utlånsformidling



Lønsutgifter inkl sjukelønsrefusjon og inkl utgifter til vikarbyrå

Adresse:  
Postboks 280  
6039 LANGEVAGTelefon:  
Sentralbord: 70 19 91 00  
Saksbeh: 70 19 91 00E-post:  
post@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.noBankgiro:  
4212 23 28079  
Skattekonto:  
6345 06 15317Foretaksnr.:  
964 980 543

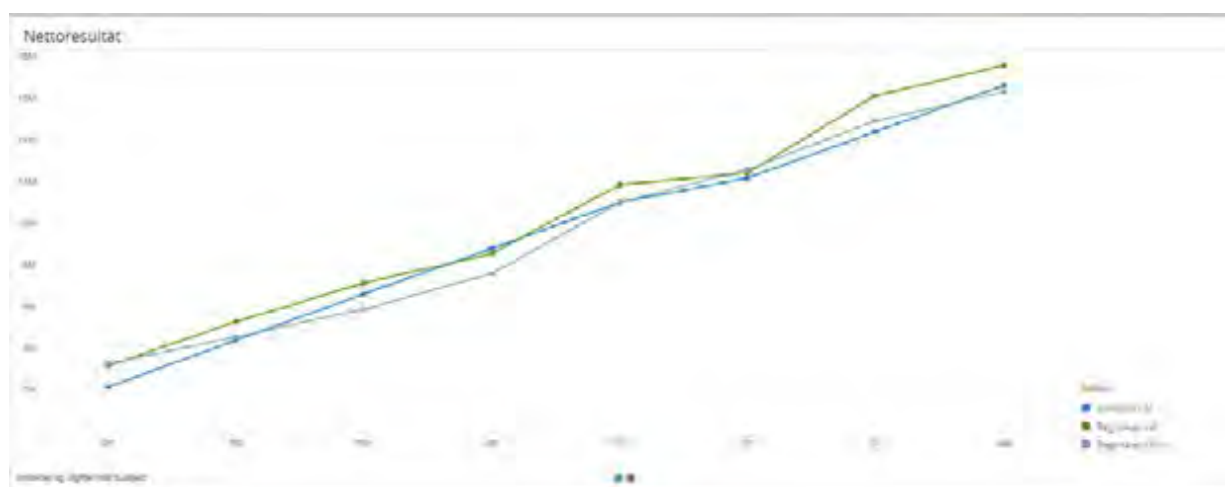
| Ansvar |                    | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbr. i % periode | Årsbud.   | Avvik fr. |
|--------|--------------------|------------|------------|------------|------------------|--------------------|-----------|-----------|
| 11230  | STØTTESTAB         | 3 817 313  | 3 881 459  | 3 768 315  | -64 146          | 98,35              | 6 066 030 | -67 396   |
| 11233  | HOVUDSTILLITSVALDE | 939 764    | 1 031 727  | 942 013    | -91 963          | 91,09              | 1 618 530 | -141 758  |
| 11240  | SERVICEKONTORET    | 3 735 046  | 3 508 039  | 3 544 135  | 227 007          | 106,47             | 5 430 372 | 438 986   |



Underforbruk ansvar 11230 skuldast i hovudsak uttak av pappapermisjon i perioden. Underforbruk 11233 skuldast i hovudsak vakant barnerepresentant 15%. Overforbruk 11240 skuldast i hovudsak innleige av vikar til frikjøp av egne tilsette til arbeid med ny heimeside. Implementering av ny side er gjort, men grunna div etterarbeid er det fortsatt behov for ekstra innleige, truleg til ultimo oktober.

#### Driftsutgifter ekskl løn og ekskl utgifter til vikarbyrå

| Ansvar |                    | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode | Årsbud.    |
|--------|--------------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|------------|
| 11230  | STØTTESTAB         | 1 852 437  | 1 442 420  | 1 556 828  | 410 018          | 128,43            | 2 163 629  |
| 11233  | HOVUDSTILLITSVALDE | 7 169      | 4 620      | 4 850      | 2 549            | 155,17            | 6 930      |
| 11240  | SERVICEKONTORET    | 730 159    | 895 703    | 841 557    | -165 543         | 81,52             | 1 343 554  |
| 11241  | IKT                | 6 881 729  | 6 669 343  | 6 118 091  | 212 386          | 103,18            | 10 004 014 |

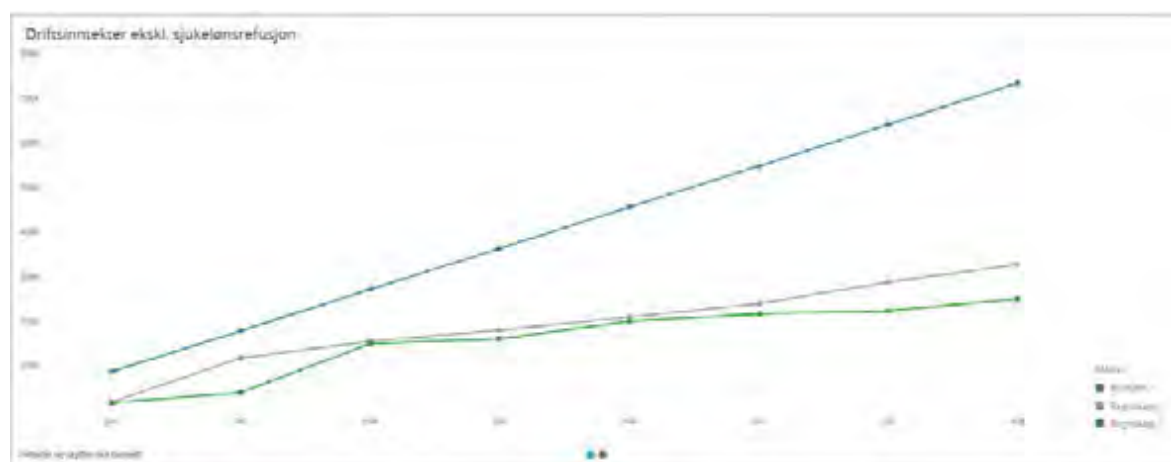


Overforbruk 11230 skuldast for ein stor del at OU-kontingent er betalt til KS for heile året under eitt med til saman kr 651`. Mindreforbruket på 11240 er ikkje uvanleg for året.

Overforbruk 11241 (IKT) er etter alt å dømme større enn det som kjem fram her, ettersom EKS-medlemsskapet berre er belasta for eitt kvartal i staden for to. (kr 1.223.000 pr tertial). I tillegg er det betalt kr 250.000 etter refusjonskrav frå strategi og bestillerleddet i EKS som ein ikkje hadde forutsett då budsjettet vart behandla i fjor. Desse to forholda åleine kan medføre ein samla budsjettsprekke på litt over kr 600.000 på IKT-budsjettet for 2018, under føresetnad av at alle planlagte IKT-prosjekt vert gjennomført innanfor budsjettåret.

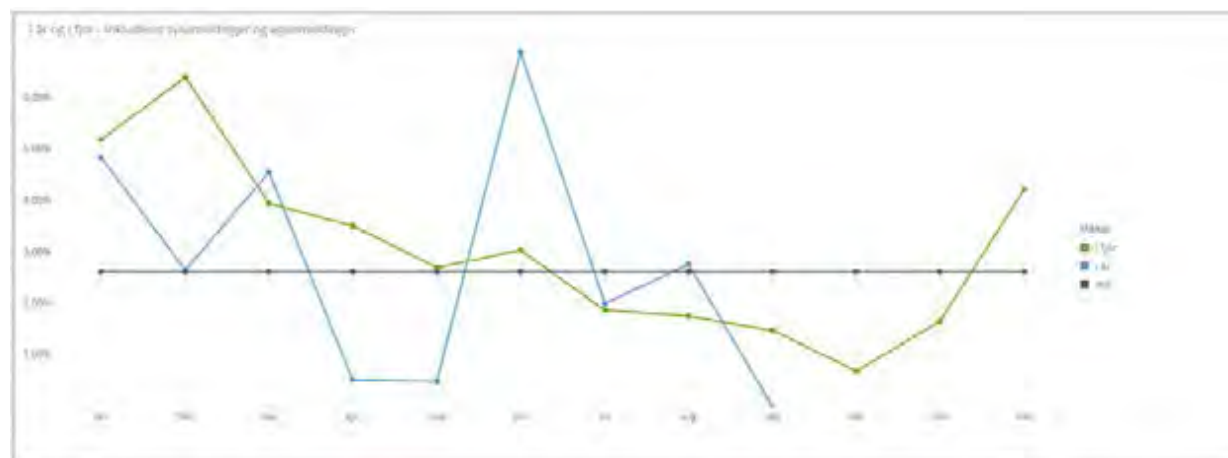
#### Driftsinntekter eks sjukelønsref

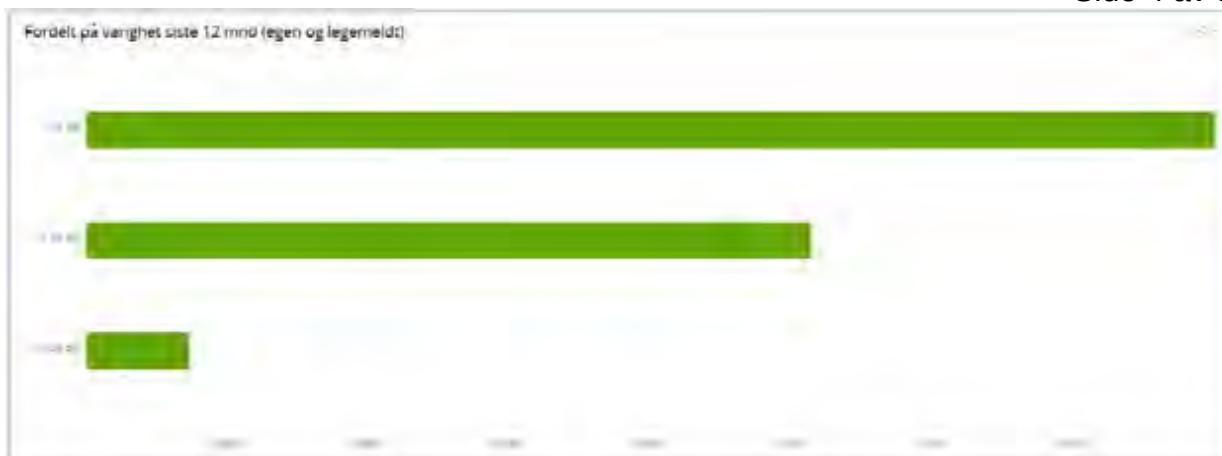
| Ansvar |                    | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av B periode | Årsbud.  |
|--------|--------------------|------------|------------|------------|------------------|------------------------|----------|
| 11230  | STØTTESTAB         | -4 000     | 0          | -34 528    | -4 000           | 0,00                   | 0        |
| 11233  | HOVUDSTILLITSVALDE | 0          | 0          | 8 056      | 0                | 0,00                   | 0        |
| 11240  | SERVICEKONTORET    | -188 136   | -573 333   | -243 064   | 385 197          | 32,81                  | -860 000 |
| 11241  | IKT                | -65 071    | -166 667   | -63 797    | 101 595          | 39,04                  | -250 000 |



Føring av driftsinntekter på ansvar 11240 og 11241 vert stort sett gjort mot slutten av året, og utviklinga er normal for perioden.

#### Sjukefråver:





Service- og støttestabstenesta har eit sjukefråvær på 3% hittil i år.

#### Konklusjon:

Arbeidet med heimesida har vore meir ressurskrevjande enn først antatt. Det har tatt lengre tid enn venta å få sida på plass, og ekstra innleige av personell for å frikjøpe eigne tilsette til å jobbe med løysinga har vore naudsynt. At ikkje overforbruket har vore høgare totalt sett for eininga (når ein held IKT utanfor), skuldast først og fremst at det har vore mogleg å «subsidiere» vikarinleiget gjennom å halde barnerepresentantstillinga vakant ei periode, og at det ikkje er gjort innleige for å erstatte fråvær knytt til permisjon m/refusjon.

IKT. Her er det svært utfordrande å halde budsjettet. Aktiviteten er høg, og utgiftene innanfor dette området aukar i større grad enn prisenivået i arbeidslivet elles kan det sjå ut til. I tillegg har det påløpt uføresette utgifter knytt til EKS-samarbeidet.

(Refusjonskrav på kr 250.000,- til strategi/bestillerleddet).

Slik det no ser ut, kan det bli eit overforbruk på IKT-budsjettet på mellom 6-700.000,- ved utgangen av året.

#### Tiltak.

Overforbruket innanfor IKT kan berre takast gjennom å stanse, eller sette på vent fleire av dei prosjekta som alt er på gang. Alternativet er å redusere på andre områder innanfor eininga. Dette synast vanskeleg å få gjort på kort sikt, då det i hovudsak er utgifter til faste stillingar, og fellesutgifter for heile organisasjonen, som utgjer utgiftene på dei andre ansvarsområda.

Einingsleiar ser det slik at fokus på mogleg innsparing for resten av året må gjerast på det ansvarsområdet overforbruket har oppstått. Ei avgjerd om innsparing/oppbremsing av aktivitet innanfor IKT-området kan ikkje einingsleiar ta åleine, då IKT berører heile organisasjonen.

Gunnar Trones  
Einingsleiar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*





**Mottakrar:**

Leon Aurdal

Rådmann

Vår ref.:  
18/17667Saksbeh.:  
BJBArk.:  
151

Dykkar ref.:

Dato:  
07.09.2018**2. tertialrapport 2018**

Nettoresultat t.o.m. august 2018

| Ansvar |         | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forbruk i %<br>perioden | Årsbudsjett 2018 | Forbruk i % |
|--------|---------|------------|------------|------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| 11220  | ØKONOMI | 4 326 773  | 4 751 152  | 3 651 923  | -424 379         | 91,07                   | 7 408 525        | 58,40       |

**Nettoresultat****Kommentar**

Her er periodiseringsavvik på lønn og driftsutgifter. Det samla mindreforbruket er berekna til kr. 200.000.

**Lønnsutgifter inkl. sjukelønnsrefusjon t.o.m. august 2018****Adresse:**  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅG**Telefon:**  
Sentra bord: 70 19 91 00  
Saksbeh: 70 19 95 75**E-post:**  
post@sula.kommune.no  
**Web:**  
www.sula.kommune.no**Bankgiro:**  
4212.23.28079  
**Skattekonto:**  
6345 06 15317**Foretaksnr.:**  
964 980 543

| Ansvar |                  | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R- B 2018 | Forbr. i % periode | Årsbud.   | Avvik fr. |
|--------|------------------|------------|------------|------------|-----------------|--------------------|-----------|-----------|
| 11220  | ØKONOMIAVDELINGA | 4 039 336  | 4 363 127  | 3 486 808  | -323 791        | 92,58              | 6 826 487 | -478 959  |

### Lønnsutgifter inkludert sjukelønsrefusjon



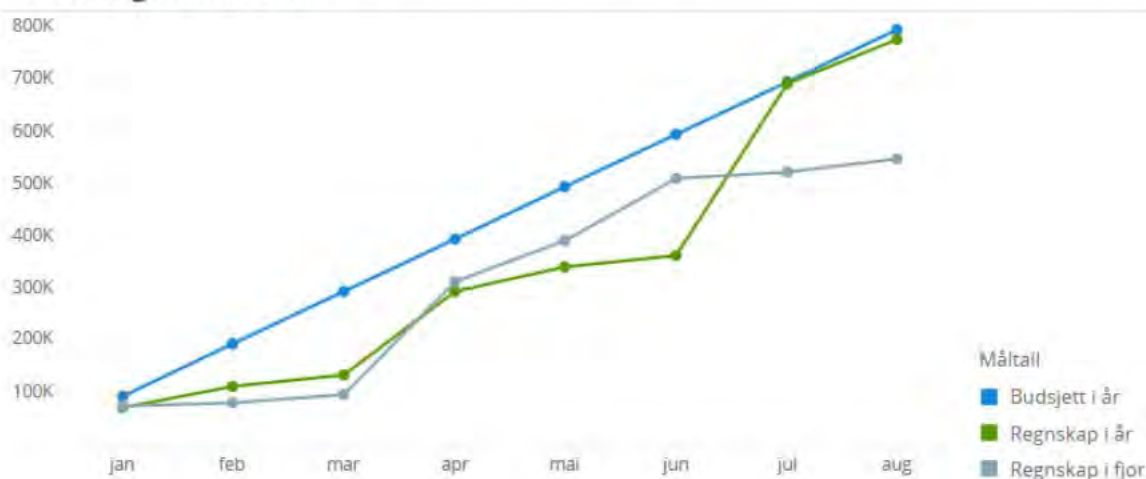
### Kommentar

Her er det periodiseringsavvik, men på grunn av sjukmeldinger utan vikarer så vil økonomiavdelinga få eit netto mindreforbruk på kr. 150.000.

### Driftsutgifter ekskl. lønn august 2018

| Ansvar |         | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Forb. i % periode | Årsbud.   |
|--------|---------|------------|------------|------------|------------------|-------------------|-----------|
| 11220  | ØKONOMI | 785 604    | 804 399    | 557 474    | -18 795          | 97,66             | 1 206 598 |

### Driftsutgifter eks. lønn



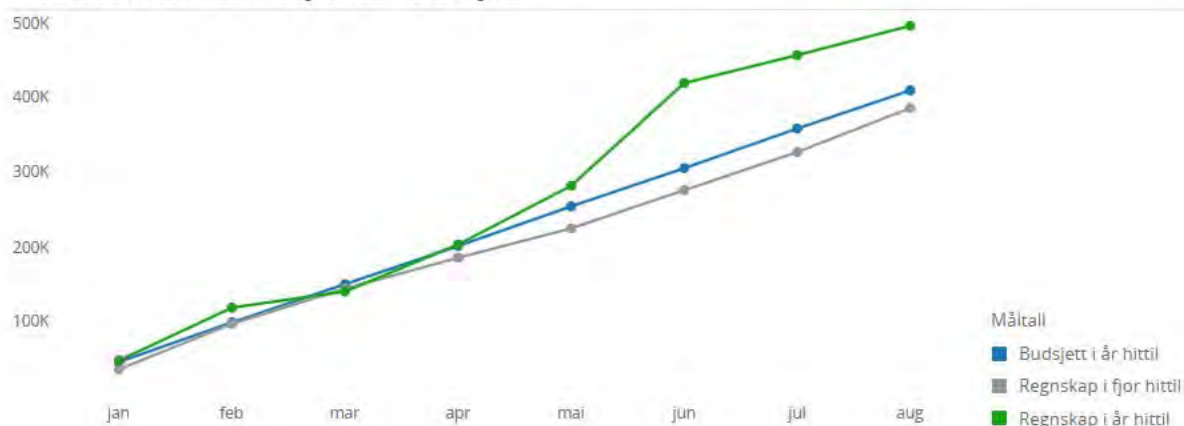
### Kommentar

Her er periodiseringsavvik og det vil bli eit meirforbruk på kr. 70.000. Meirforbruket skuldast for det meste opplæringskostnader og bankgebyr.

## Driftsinntekter eks. sjukelønsrefusjon t.o.m. august 2018

| Ansvar |                  | R 2018 aug | B 2018 aug | R 2017 aug | Avvik R - B 2018 | Innt. i % av B periode | Årsbud.  |
|--------|------------------|------------|------------|------------|------------------|------------------------|----------|
| 11220  | ØKONOMIAVDELINGA | -503 364   | -416 373   | -392 359   | -86 990          | 120,89                 | -624 560 |

Driftsinntekter ekskl. sjukelønsrefusjon

Kommentar

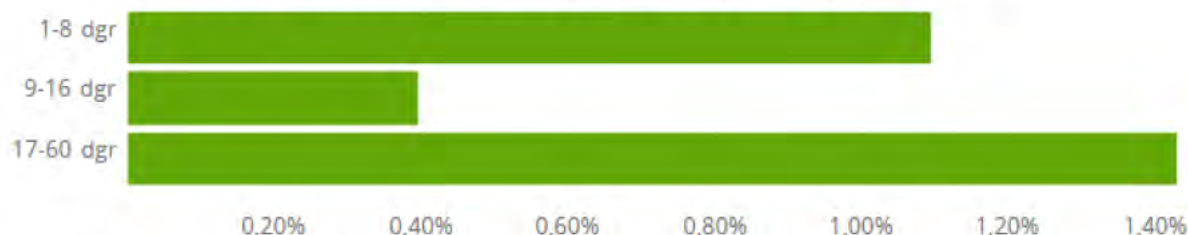
Prognosen viser ei meirinntekt på kr. 120.000 på grunn av auke i gebyr inntekter.

**Sjukefråver**

I år og i fjor - Inkluderer sykemeldinger og egenmeldinger



Fordelt på varighet siste 12 mnd (egen og legemeldt)

Kommentar

Sjukefråveret er ikkje relatert til arbeidsmiljøet.

**Konklusjon**

Økonomiavdelinga vil få eit samla mindreforbruk på kr. 200.000, dette skuldast vakanse på løn og meirinntekter (gebyr).

Med helsing

Britt Jorunn Blindheim  
Økonomisjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*



# SAKSFRAMLEGG

|                |                        |        |          |
|----------------|------------------------|--------|----------|
| Saksbehandlar: | Britt Jorunn Blindheim | Arkiv: | K1 - 250 |
| Arkivsaksnr:   | 18/107 18/18599        |        |          |

## Rapport om finansforvaltninga pr. 31.08.2018

| Utval:        | Møtedato:  | Saksnr.: |
|---------------|------------|----------|
| Formannskapet | 02.10.2018 | 086/18   |
| Kommunestyret | 18.10.2018 | 069/18   |

### Rådmannen si innstilling:

Sula kommunestyre tek saka til vitande

| Tittel                                   | Dok.ID |
|------------------------------------------|--------|
| Likvidemidler 2. tertial 2018            | 363458 |
| Gjeldsportefølje 2. tertial 2018         | 363460 |
| fondsforvaltning 2. tertial 2018         | 363459 |
| likviditetsbudsjett 2. tertial 2018      | 363461 |
| Rapport fra forvalter 2-tertiar 2018.txt | 363462 |
| Finansrapport 2. tertial 2018            | 363338 |

### 02.10.2018 Formannskapet

Rådmannen si innstilling vart samrøystes tilrådd.

### F-086/18 Vedtak:

Sula kommunestyre tek saka til vitande.

### Bakgrunn for saka:

Av kommunens reglement for finansforvaltning går det m.a. fram at det skal leggst fram ein rapport for kommunestyret ved utgangen av kvar tertial. Gjeldande reglement vart revidert 23.10.2013.

Finansreglementet skal vedtakast på nytt 2. halvår i kvar kommunestyreperiode.

### Saksopplysningar:

#### Fondsplassering og avkastning

Sula kommune hadde pr. 31.08.2018 72,7 mill. kroner (marknadsverdi) plassert i kapitalmarknaden etter retningslinene for langsiktig forvaltning Midlane hadde pr. 31.08.2018 ei avkastning på 3,3 mill. kroner, 4,55 %. Benchmark berekna av Fondsforvaltning AS var på 3,09 %.



Ved årsskiftet var midlar til aktiv forvaltning på 84,3 mill. kroner medan bunde kapitalfond var på 67,8 mill. kroner. 16,5 mill. av midlar til langsiktig forvaltning var dermed driftsmidlar (disposisjonsfond). I økonomiplanen for 2018 – 2021 vart det budsjettert brukt 70 mill. kroner av disposisjonsfondet, på bakgrunn av dette vart det i årsbudsjett 2018 vedtatt å redusere beløp til aktiv forvaltning ned til 70 mill. Denne reduksjonen vart gjort 18. januar og midlane plassert på pengemarknadsfond.

I finansreglementet vert langsiktige finansielle aktiva definert som «aktiva som ikkje skal nyttast til drifts- eller investeringsformål i rekneskap og budsjettåret samt økonomiplanperioden.»

### Likviditetssituasjonen

Pr. 31.08.2018 hadde Sula kommune 131,8 mill. kroner i likvide midlar. 83,7 mill. kroner var plassert i hovudbanken med ei gjennomsnittleg avkastning 1,69 %.

Utanom hovudbank hadde vi desse plasseringane:

Nordea likviditet 20 11,7 mill. kroner

Innskot i Sparebank 1. Nordvest 21,3 mill. kroner

Fondsforvaltning pluss likviditet 15,0 mill. kroner

Likviditeten var er fortsatt god, men består for det meste av fond. Sjå pkt. 2.4

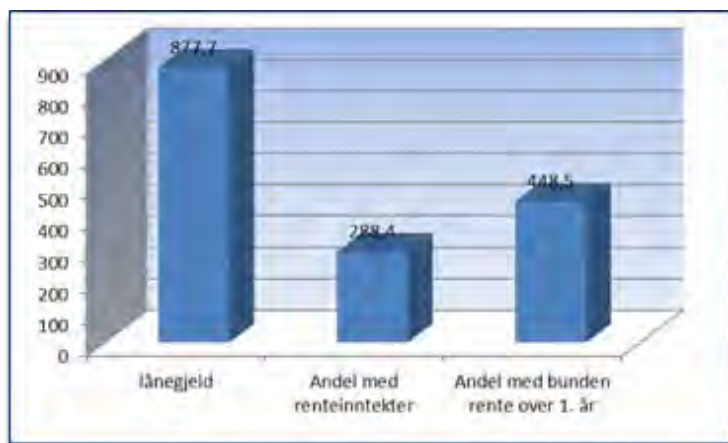
«Sammensetning av ledig likviditet» i den vedlagt finansrapporten, det er berekna at ein til ein kvar tid må ha minimum 30 mill. kroner i likvide midlar for å kunne betale ut løn og avgifter.

### Gjeldssituasjonen

Pr. 31.08.2018 hadde Sula kommune ei samla lånegjeld på 877,7 mill. kroner. Det er tatt opp nye lån på tilsaman 3 mill. kroner og betalt avdrag på tilsaman 1,8 mill. kroner, dette gir ei netto auke på 1,2 mill. kroner. Kommunen har i oktober tatt opp eit lån på 100 mill. kroner, dette er eit lån med rentebinding på 10 år og ei rente på 2,6 %.

| Renteavtaler:                                                                                                                       |                |            |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--------|
| Inngått ikkje oppgjorde renteswapavtaler:                                                                                           |                |            |        |
| All rente vert rekna mot 3 månaders Nibor, er den høgre enn fastrente vil få utbetalt differanse, motsett må vi betale differansen. |                |            |        |
| 50.000.000                                                                                                                          | 22.08.2016/DNB | 23.08.2021 | 3,21 % |

| Lån med fastrente              | 31.08.2017  | Renter | Bindingstid |
|--------------------------------|-------------|--------|-------------|
| Kommunalbanken fastrente 10 år | 122 500 000 | 2,230  | 09.04.2025  |
| Danske Bank fastrente 5 år     | 76 044 000  | 1,520  | 14.01.2020  |
| KLP fast 5 år                  | 100 000 000 | 1,869  | 26.01.2021  |
| Swedbank fastrente 5 år        | 100 000 000 | 1,758  | 01.09.2022  |



Sula kommune har pr. 31.08.2018 410 mill. kroner i sertifikatlån, med slikt forfall:

| Forfall sertifikatlån: |          |        |              |
|------------------------|----------|--------|--------------|
| Bank                   | Mill NOK | Renter | Forfallsdato |
| Danske Bank            | 100      | 1,07   | 22.02.2019   |
| SEB                    | 100      | 0,993  | 01.02.2019   |
| Danske Bank            | 110      | 1,07   | 05.10.2018   |
| DNB                    | 100      | 1,113  | 15.03.2019   |

Av 877,7 mill. kroner i lån er 448,5 knytt opp mot renteavtaler over 1 år (sjå tabell over, Swap avtaler og fastrentelån) og 288,4 mill. kroner er knytt opp mot inntekter som vert regulert etter husbank og 5 årig swap, dvs. at 83,9 % av gjelda kan reknast som rente sikra. Sjå hovedoversikt i den vedlagt finansrapporten, tabellen der viser at gjeldsportefølja er rentenøytral.

Gjennomsnittleg kapitalbinding er 3,1 år. Den største refinansieringsrisikoen er knytt til sertifikatlåna som pr. 31.08.2018 utgjorde 46,7 % av låneportefølja. Gjennomsnittleg rentebinding er 1,93 %. Reglementet gir ei gjennomsnittleg bindingstid på 1 – 7 år.

### Risikoreguleringsfond

Risikoreguleringsfondet er på 12 mill. kroner.

Eksempellet nedanfor viser ein forenkla stresstest med følgjande endringar:

- +2 % parallelt skift i rentekurven
- -20 % verdiendring på utanlandske aksjar
- -30 % verdiendring på norske aksjar

|                                              | Balanse<br>MNOK | Endrings<br>parameter | Durasjon | Beregnet<br>tap |
|----------------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------|-----------------|
| Gjeld med flytende rente (< 1 år)            | 448,5           | 2,0 %                 | –        | (9,0)           |
| Gjeld med rentebinding over eit år           | 429,2           |                       |          |                 |
| <b>Finanspassiva</b>                         | <b>877,7</b>    |                       |          | <b>(9,0)</b>    |
| Gjeld med inntekter knytt til rentemarknaden | (288,4)         | 2,0 %                 |          | 5,8             |
| Innskudd i bank og korte pm-fond             | 131,8           | 2,0 %                 | –        | 2,6             |
| <b>Mulig tap vil utgjøre:</b>                | <b>(0,6)</b>    |                       |          |                 |

| <i>Aktivaklasse:</i> | <i>Beløp</i>      |  | <i>Andel</i>    | <i>Durasjon</i> | <i>Worst avkas</i> |
|----------------------|-------------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| Obligasjoner         | 45 102 590        |  | 62,01 %         | 0,51            | -1,0               |
| Norske aksjer        | 14 311 080        |  | 19,68 %         |                 | -30,0              |
| Utenlandske aksjer   | 13 320 367        |  | 18,31 %         |                 | -20,0              |
| <b>Totalt</b>        | <b>72 734 038</b> |  | <b>100,00 %</b> |                 |                    |

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Tap obligasjoner                    | (460 046)   |
| Tap norske aksjer                   | (4 293 324) |
| Tap utenlandske aksjer              | (2 664 073) |
| Sum beregnet tap statistisk metode: | (7 417 444) |

**Mulig tap vil utgjere 8 mill. kroner.**

**Rapport 1.**

|                                                                        | 31.12.2017     |              | 30.04.2018     |              | 31.08.2018     |              | 31.12.2018 |                |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|------------|----------------|
|                                                                        | 1000 NOK       | %            | 1000 NOK       | %            | 1000 NOK       | %            | 1000 NOK   | %              |
| Innskot hjå hovudbank                                                  | 173 785        | 84,1 %       | 124 817        | 72,2 %       | 83 720         | 63,5 %       |            | #DIV/0!        |
| Partskapital i pengemarknadsfond                                       |                | 0,0 %        |                | 0,0 %        |                | 0,0 %        |            | #DIV/0!        |
| Nordea likviditet 20                                                   | 11 613         | 5,6 %        | 11 661         | 6,7 %        | 11 717         | 8,9 %        |            | #DIV/0!        |
| Innskot i Sparb. 1 Nordvest                                            | 21 248         | 10,3 %       | 21 353         | 12,4 %       | 21 353         | 16,2 %       |            | #DIV/0!        |
| Fondsforvaltning, Pluss likviditet                                     | -              | 0,0 %        | 14 939         | 8,6 %        | 15 022         | 11,4 %       |            | #DIV/0!        |
|                                                                        |                |              |                |              |                |              |            |                |
| Direkte eige av verdipapir                                             |                |              |                |              |                |              |            |                |
| <b>Samla kortsiktig likviditet</b>                                     | <b>206 646</b> | <b>100 %</b> | <b>172 770</b> | <b>100 %</b> | <b>131 812</b> | <b>100 %</b> | <b>-</b>   | <b>#DIV/0!</b> |
| <b>Avkastning hittil i år - hovudbank p.a.</b>                         | <b>1,66 %</b>  |              | <b>1,61 %</b>  |              | <b>1,69 %</b>  |              |            |                |
| <b>Avkastning hittil i år - anna likviditet p.a.</b>                   | <b>1,42 %</b>  |              | <b>1,36 %</b>  |              | <b>1,42 %</b>  |              |            |                |
| <b>Avkastning benchmark (ST1X)</b>                                     | <b>0,50 %</b>  |              | <b>0,10 %</b>  |              | <b>0,50 %</b>  |              |            |                |
| Stadfesting av at alle plasseringar er gjorde med $\leq 20$ % BIS vekt | ok             |              | ok             |              | ok             |              | ok         |                |
| Stadfesting på enkelteksponering $\leq 2$ % av forvaltningskapital     | ok             |              | ok             |              | ok             |              | ok         |                |
| Stadfesting på fondseksponering $\leq 5$ % av forvaltningskapital      | ok             |              | ok             |              | ok             |              | ok         |                |
| Stadfesting på verdipapir/rentefond $\leq 12$ månaders løpetid         | ok             |              | ok             |              | ok             |              | ok         |                |
| Største tidsinnskot                                                    | NOK 21 mill    |              | NOK 21 mill    |              |                |              |            |                |
| Største enkeltpapirplassering                                          | NOK 11,6 mill  |              | NOK 14,9 mill  |              | NOK 15,0 mill  |              |            |                |



## Rapport 2.

|                                       | 31.12.2017     |       |           | 30.04.2018     |       |          | 31.08.2018     |       |          | 31.12.2018 |         |          |
|---------------------------------------|----------------|-------|-----------|----------------|-------|----------|----------------|-------|----------|------------|---------|----------|
|                                       | Mill NOK       | %     | R.binding | Mill NOK       | %     | R.bindin | Mill NOK       | %     | R.bindin | Mill NOK   | %       | R.bindin |
| Husbank vidareform.                   | 17,9           | 2,04  |           | 19,3           | 2,20  |          | 19,1           | 2,18  |          |            | #DIV/0! |          |
| Andre husbanklån                      |                | -     |           |                | -     |          |                | -     |          |            | #DIV/0! |          |
|                                       |                | -     |           |                | -     |          |                | -     |          |            | #DIV/0! |          |
| Lån med NIBOR-basert rente , 3. mnd.  | 50,1           | 5,72  |           | 50,1           | 5,71  |          | 50,1           | 5,71  |          |            | #DIV/0! |          |
| Sertifikatlån, 3 mnd                  |                | -     |           |                | -     |          |                | -     |          |            | #DIV/0! |          |
| Sertifikatlån, 6 mnd                  |                | -     |           |                | -     |          |                | -     |          |            | #DIV/0! |          |
| Sertifikatlån, 12 mnd                 | 410,0          | 46,78 |           | 410,0          | 46,70 |          | 410,0          | 46,71 |          |            | #DIV/0! |          |
| Fastrenteavtaler:                     |                | -     |           |                | -     |          |                | -     |          |            | #DIV/0! |          |
| Danske Bank til 14.01.20              | 76,0           | 8,67  |           | 76,0           | 8,66  |          | 76,0           | 8,66  |          |            | #DIV/0! |          |
| KBN til 09.04.25                      | 122,5          | 13,98 |           | 122,5          | 13,95 |          | 122,5          | 13,96 |          |            | #DIV/0! |          |
| KLP til 26.01.2021                    | 100,0          | 11,41 |           | 100,0          | 11,39 |          | 100,0          | 11,39 |          |            | #DIV/0! |          |
| Swedbank, obligasjonslån til 01.09.22 | 100,0          | 11,41 |           | 100,0          | 11,39 |          | 100,0          | 11,39 |          |            | #DIV/0! |          |
|                                       |                | -     |           |                |       |          |                |       |          |            | #DIV/0! |          |
| Rentebytteavtaler:                    |                | -     |           |                |       |          |                |       |          |            | #DIV/0! |          |
| Til 22.08.21                          | 50,0           |       |           | 50,0           |       |          | 50,0           |       |          |            |         |          |
|                                       |                |       |           |                |       |          |                |       |          |            |         |          |
| Avtaler med mottekne renter           |                |       |           |                |       |          |                |       |          |            |         |          |
| Finansielle leasing                   |                |       |           |                |       |          |                |       |          |            |         |          |
| Samla langsiktig gjeld                | 876,5          | 100,0 | 2,25 år   | 877,9          | 100,0 | 2,27 år  | 877,7          | 100,0 | 1,93 år  | -          | #DIV/0! |          |
| Rentekostnad sidan 31.12              |                |       |           |                |       |          |                |       |          |            |         |          |
| Snittrente p.a. *                     | 1,68           |       |           | 1,61 %         |       |          | 1,60 %         |       |          |            |         |          |
| Nibor 3 mnd uten påslag               | 1,0            |       |           | 1,12 %         |       |          | 0,85 %         |       |          |            |         |          |
| Talet på enkeltlån                    |                |       |           |                |       |          |                |       |          |            |         |          |
| Største enkeltlån                     | NOK 122,5 mill |       |           | NOK 122,5 mill |       |          | Nok 122,5 mill |       |          |            |         |          |

### Forfall sertifikatlån:

| Bank        | Mill NOK | Renter | Forfallsdato |
|-------------|----------|--------|--------------|
| Danske Bank | 100      | 1,07   | 22.02.2019   |
| SEB         | 100      | 0,993  | 01.02.2019   |
| Danske Bank | 110      | 1,07   | 05.10.2018   |
| DNB         | 100      | 1,113  | 15.03.2019   |

### Rapport 3.

|                                                 |                   |                   |                   |            |              | Avkastning       | Avkastning    |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|--------------|------------------|---------------|
|                                                 | 31.12.2018        | 30.04.2018        | 31.08.2018        | 31.12.2018 | %            | 2018             | %             |
|                                                 |                   |                   |                   |            |              |                  |               |
| <b>Fondsforvaltning</b>                         |                   |                   |                   |            |              |                  |               |
| Aksjar                                          | 31 329 487        | 26 395 953        | 27 631 448        |            | 37,3         |                  |               |
| Obl/pengem                                      | 52 992 042        | 44 414 860        | 45 102 590        |            | 62,7         |                  |               |
| <b>Sum</b>                                      | <b>84 321 529</b> | <b>70 810 813</b> | <b>72 734 038</b> | <b>-</b>   | <b>100,0</b> | <b>3 289 269</b> | <b>4,55 %</b> |
| <b>Overført til pengemarkedsfond 18.01.2018</b> | <b>14 876 761</b> |                   |                   |            |              |                  |               |
| <b>Benchmark*</b>                               |                   |                   |                   |            |              |                  | <b>3,09 %</b> |

\*Benchmark er beregnet på følgende grunnlag:

ST4X 65%

OSEFX 14%

MSCI World i NOK 21%

Normalportefølje 65% rentebærende fond og 35% aksjefond

| Likviditetsbudsjett kun basert på driftsbudsjett     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                                                      | September       | Oktober         | November        | Desember        | Januar          | Februar         | Mars            | April           | Mai             | Juni            | Juli            | August          |
| <b>Bankinnskudd IB - hovedbank eksl. Skattetrekk</b> | <b>(67 294)</b> | <b>(78 932)</b> | <b>(84 636)</b> | <b>(99 210)</b> | <b>(45 831)</b> | <b>(43 142)</b> | <b>(46 051)</b> | <b>(71 946)</b> | <b>(51 895)</b> | <b>(68 865)</b> | <b>(47 385)</b> | <b>(53 128)</b> |
| Ubrukte lån*                                         | (18 200)        |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| lønn                                                 | 28 767          | 27 513          | 27 534          | 27 546          | 28 517          | 28 570          | 28 059          | 29 107          | 28 835          | 37 371          | 28 559          | 29 689          |
| avgift                                               | 8 816           |                 | 8 781           |                 | 8 429           | -               | 9 322           | -               | 8 785           |                 | 10 033          |                 |
| KLP                                                  | 16 881          |                 | 7 034           |                 | -               | 7 968           | -               | -               | 7 968           |                 |                 | 7 968           |
| SPK                                                  | 1 531           |                 | 1 531           |                 | 1 571           | -               | 1 571           | -               | 1 571           |                 | 1 571           |                 |
| Renter                                               | 272             | 2 100           | 531             | 874             | 4 409           | 1 798           | 1 259           | 3 572           | 278             | 55              | 256             | 361             |
| Avdrag                                               |                 | -               | -               | 29 057          | 51              | 115             | 89              | 51              | 112             | -               | -               | -               |
| Andre kostnader                                      | 21 705          | 15 796          | 15 648          | 30 182          | 25 291          | 3 835           | 7 410           | 23 397          | 16 547          | 21 930          | 13 673          | 12 063          |
| <b>SUM UTGIFTER</b>                                  | <b>77 972</b>   | <b>45 409</b>   | <b>61 059</b>   | <b>87 659</b>   | <b>68 268</b>   | <b>42 286</b>   | <b>47 711</b>   | <b>56 127</b>   | <b>64 096</b>   | <b>59 356</b>   | <b>54 091</b>   | <b>50 081</b>   |
| Innbetalinger:                                       |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| skatt                                                | (37 728)        | (2 353)         | (38 150)        | (4 876)         | (30 641)        | (861)           | (38 213)        | (742)           | (39 337)        | (4 448)         | (28 858)        | (1 214)         |
| rammetilskot                                         | (25 043)        | (25 043)        | (25 043)        | -               | (25 959)        | (25 959)        | (25 959)        | (25 959)        | (25 959)        | (25 959)        |                 | (25 959)        |
| inntektsutjamning                                    | (1 551)         | (1 446)         | (7 021)         | -               | (1 029)         | (9 438)         | (649)           | (410)           | (6 859)         | (170)           | (8 165)         | (2 084)         |
| Renter og utbytte                                    |                 |                 |                 | (416)           | -               | -               | (427)           | -               |                 | (500)           |                 |                 |
| Andre inntekter                                      | (7 088)         | (22 272)        | (5 419)         | (28 988)        | (7 949)         | (8 937)         | (8 357)         | (8 965)         | (8 910)         | (6 800)         | (22 811)        | (7 989)         |
| <b>SUM INNTEKTER</b>                                 | <b>(71 410)</b> | <b>(51 114)</b> | <b>(75 633)</b> | <b>(34 280)</b> | <b>(65 579)</b> | <b>(45 195)</b> | <b>(73 605)</b> | <b>(36 077)</b> | <b>(81 065)</b> | <b>(37 877)</b> | <b>(59 834)</b> | <b>(37 246)</b> |
| <b>Bankinnskudd UB - hovedbank</b>                   | <b>(78 932)</b> | <b>(84 636)</b> | <b>(99 210)</b> | <b>(45 831)</b> | <b>(43 142)</b> | <b>(46 051)</b> | <b>(71 946)</b> | <b>(51 895)</b> | <b>(68 865)</b> | <b>(47 385)</b> | <b>(53 128)</b> | <b>(40 293)</b> |

Pr. 31. august var det 15 mill. kroner i lån av likviditetsbeholdninga til finansiering av investeringar.



## Rapport nr. 4 Tilleggsrapport frå forvaltarar 2. tertial 2018

| <b>8.2.2 Likviditetsmål</b><br>Investeringane skal skje i børsnoteerte verdipapir med rimeleg god omsetning og andre papir med tilsvarende god likviditet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OK                                                                                                                                                                          |                                                                |                |                                     |                |                                                                                                                                                                             |                |                                            |                        |                                            |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.3 Produktspekter</b><br>Følgjande instrument kan takast inn i ein forvaltingsportefølje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bankinnskot</li> <li>• Sertifikat</li> <li>• Pengemarknadsfond</li> <li>• Obligasjonar</li> <li>• Obligasjonsfond</li> <li>• Ansvarlege lån, fondsobligasjonar og annan hybridkapital</li> <li>• Kombinasjonsfond</li> <li>• Aksjefond</li> <li>• Aksjar</li> <li>• Eigenkapitalbevis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Benyttede instrument er:<br><br>-Obligasjonsfond<br>-Norske aksjefond<br>-Utenlandske aksjefond                                                                             |                                                                |                |                                     |                |                                                                                                                                                                             |                |                                            |                        |                                            |                                                                              |
| <b>8.4.4 Plasseringsavgrensingar – risikoklasse</b><br>For å styre kredittrisiko skal desse avgrensingane gjelde for plasseringane: <table border="1" data-bbox="188 976 1153 1200"> <thead> <tr> <th>Kredittrisiko</th><th>Total porteføljefordeling</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Risikoklasse 1</td><td>0–100 % av samla forvaltingskapital</td></tr> <tr> <td>Risikoklasse 2</td><td>Norske obligasjonsfond maksimalt 100 %</td></tr> <tr> <td>Risikoklasse 3</td><td>Maksimalt 10 % av samla forvaltingskapital</td></tr> <tr> <td>Risikoklasse 4, 5 og 6</td><td>Maksimalt 50 % av samla forvaltingskapital</td></tr> </tbody> </table> <p>I den grad ein høgare risikoklasse ikkje er utnytta fullt ut, skal tilsvarende "ledig" del kunne auke rammar for klassar med lågare risiko med dei avgrensingane som er gitt i punkt 8.6, Aktivafordeling.</p> <p>Døme: Dersom det er plassert 5 % i risikoklasse 4 og 10 % i risikoklasse 5, kan plasseringane i risikoklasse 3 aukast til 35 %.</p> | Kredittrisiko                                                                                                                                                               | Total porteføljefordeling                                      | Risikoklasse 1 | 0–100 % av samla forvaltingskapital | Risikoklasse 2 | Norske obligasjonsfond maksimalt 100 %                                                                                                                                      | Risikoklasse 3 | Maksimalt 10 % av samla forvaltingskapital | Risikoklasse 4, 5 og 6 | Maksimalt 50 % av samla forvaltingskapital | Faktisk fordeling:<br><br>-Risikoklasse 2: 62,01%<br>-Risikoklasse 5: 37,99% |
| Kredittrisiko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Total porteføljefordeling                                                                                                                                                   |                                                                |                |                                     |                |                                                                                                                                                                             |                |                                            |                        |                                            |                                                                              |
| Risikoklasse 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0–100 % av samla forvaltingskapital                                                                                                                                         |                                                                |                |                                     |                |                                                                                                                                                                             |                |                                            |                        |                                            |                                                                              |
| Risikoklasse 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Norske obligasjonsfond maksimalt 100 %                                                                                                                                      |                                                                |                |                                     |                |                                                                                                                                                                             |                |                                            |                        |                                            |                                                                              |
| Risikoklasse 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Maksimalt 10 % av samla forvaltingskapital                                                                                                                                  |                                                                |                |                                     |                |                                                                                                                                                                             |                |                                            |                        |                                            |                                                                              |
| Risikoklasse 4, 5 og 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Maksimalt 50 % av samla forvaltingskapital                                                                                                                                  |                                                                |                |                                     |                |                                                                                                                                                                             |                |                                            |                        |                                            |                                                                              |
| <b>8.4.5 Plasseringsavgrensingar – debitor</b><br>Sula kommune sine rammer for maksimal plassering per debitor blir rekna av den samla forvalta kapitalen til kommunen (ledig likviditet og andre midlar meinte for driftsformål og langsiktige finansielle aktiva). <table border="1" data-bbox="188 1644 1153 2024"> <thead> <tr> <th>Kredittrisiko</th><th>Maksimal plassering per debitor i prosent av samla forvalta ka</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Risikoklasse 1</td><td>Uavgrensa på norske obligasjonar</td></tr> <tr> <td>Risikoklasse 2</td><td>Statsforetak/obligasjonar med fortrinnsrett: 10 %<br/>Fylkeskommune/kommune og kraftselskap med offentlig garanti: 10 mill.<br/>Bank/finans: 20 mill.<br/>Rentefond: uavgrensa</td></tr> <tr> <td>Risikoklasse 3</td><td>Generelt: 5 %</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                        | Kredittrisiko                                                                                                                                                               | Maksimal plassering per debitor i prosent av samla forvalta ka | Risikoklasse 1 | Uavgrensa på norske obligasjonar    | Risikoklasse 2 | Statsforetak/obligasjonar med fortrinnsrett: 10 %<br>Fylkeskommune/kommune og kraftselskap med offentlig garanti: 10 mill.<br>Bank/finans: 20 mill.<br>Rentefond: uavgrensa | Risikoklasse 3 | Generelt: 5 %                              | OK                     |                                            |                                                                              |
| Kredittrisiko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Maksimal plassering per debitor i prosent av samla forvalta ka                                                                                                              |                                                                |                |                                     |                |                                                                                                                                                                             |                |                                            |                        |                                            |                                                                              |
| Risikoklasse 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Uavgrensa på norske obligasjonar                                                                                                                                            |                                                                |                |                                     |                |                                                                                                                                                                             |                |                                            |                        |                                            |                                                                              |
| Risikoklasse 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Statsforetak/obligasjonar med fortrinnsrett: 10 %<br>Fylkeskommune/kommune og kraftselskap med offentlig garanti: 10 mill.<br>Bank/finans: 20 mill.<br>Rentefond: uavgrensa |                                                                |                |                                     |                |                                                                                                                                                                             |                |                                            |                        |                                            |                                                                              |
| Risikoklasse 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Generelt: 5 %                                                                                                                                                               |                                                                |                |                                     |                |                                                                                                                                                                             |                |                                            |                        |                                            |                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| Risikoklasse 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Generelt: 2,5 %<br>Verdipapirfond: 5 %                                                                                                                                                                                                |                                                           |  |
| Risikoklasse 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Det skal veljast aksjefond som omfattar ei rekkje selskap og bransjar, og som følgjer etablerte marknadsindeksar. Reine bransjefond blir berre tillatne med mindre partar (maks 10 %) når det bidreg til å diversifisere porteføljen. | OK                                                        |  |
| Risikoklasse 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Det kan setjast saman ein portefølje av minst 15 enkeltaksjar/eigenkapitalbevis der ingen enkeltaksje / ikkje noko eigenkapitalbevis kan utgjere meir enn 15 % av den samla porteføljen.                                              |                                                           |  |
| Å plassere meir enn 20 % av den totale forvaltingskapitalen i porteføljen i eitt enkelt aksjefond er ikkje tillate. Kommunen får ikkje eige meir enn 10 % av fondsdelane i eitt enkelt verdipapirfond. Kommunens eksponering (innskot og direkteigde obligasjonar/sertifikat) i éin enkelt bank skal ikkje utgjere meir enn 2 % av forvaltingskapitalen til banken. |                                                                                                                                                                                                                                       | OK                                                        |  |
| <b>8.5 Valutarisiko</b><br>Plassering i utanlandske aksjar kan valutasikrast eller vere usikra. Likevel skal eksponering i kvar enkelt valuta ikkje overstige 10 % av langsiktige finansielle aktiva.                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       | Aksjefonds-<br>plasseringene er ikke<br>valutasikret - OK |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |      |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.6 Aktivafordeling</b><br>Sula kommune skal normalt ha ei fordeling av langsiktige finansielle aktiva basert på ein nøytral posisjon og med minimums- og maksimumsrammer for taktisk aktivaallokering:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |      |         |       | Faktisk allokering:<br><br>Obligasjonsfond:<br>62,01%<br>(kr. 45.102.590)<br><b>SUM klasse B:</b><br><b>62,01%</b><br><b>(kr. 45.102.590)</b><br>Norske aksjefond:<br>19,68%<br>(kr. 14.311.080)<br>Utenlandske aksjefond: 18,31%<br>(kr. 13.320.367)<br><b>SUM klasse D:</b><br><b>37,99%</b><br><b>(kr. 27.631.448)</b><br><b>Total SUM:</b><br><b>(kr. 72.734.038)</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     | Min. | Nøytral | Maks. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Innskot i bank                                                                      | 0 %  | 0 %     | 100 % |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Plassering i obligasjonar, sertif kat, rentefond (risikoklasse 1, 2 og 3)           | 0 %  | 65 %    | 100 % |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Investering i eigenkapitalorienterte produkt og instrument (risikoklasse 4, 5 og 6) | 0 %  | 35 %    | 50 %  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fordeling norske og utanlandske aksjar:                                             |      |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | norske aksjar                                                                       | 0 %  | 14 %    | 20 %  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | utanlandske aksjar                                                                  | 0 %  | 21 %    | 40 %  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sum aksjar                                                                          | 0 %  | 35 %    | 50 %  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Innanfor rammene for norske aksjar kan ein alternativt kjøpe eigenkapitalbevis og fondsobligasjonar og investere i ansvarlege lån.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |      |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>8.7 Avkastingsrisiko og benchmarks</b><br>Avkastingsrisiko er definert som risiko for verdiendring på eigedelar som følgje av endringar i marknadsforhold – medrekna endring i aksjekursar og rentenivå og endring i volatiliteten i desse marknadene.<br><br>Ved sida av den absolutte risikoen (risikoen for å ikkje nå det oppsette avkastingsmålet) har kommunen ein relativ risiko som er risikoen for å ikkje oppnå avkastinga til ein samanlikningsportefølje (benchmarkportefølje). |                                                                                     |      |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Benchmark (referanseindeks) for langsiktige finansielle aktiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bank/likviditet (ST1X) Oslo Børs Statsobligasjonsindeks 0,25 år</li> <li>Renteberande portefølje Oslo Børs Statsobligasjonsindeks 3 år (ST4X)</li> <li>Aksjefond 40 % Oslo Børs Fondsindeks (OSEFX)<br/>60 % Morgan Stanley World Index (MSCI)</li> </ul> <p>Ved benchmarksamanlikningar skal den faktiske porteføljen og avkastinga den gir, målast mot "normalporteføljen" og "avkastinga" der i den aktuelle perioden.</p> <p>Renteporteføljen skal ha ei varigheit (durasjon) på mellom 0,5 og 5,0 år, avhengig av renteforventinga.</p> <p>Avkastingsrisikoen for aksjar blir styrt gjennom den maksimale ramma for denne risikoklassen. Det er samtidig gitt visse avgrensingar ved val av aksjefond, jf. punkt 8.4.5, Risikoklasse 5.</p> | <p>Avkastning portefølje 2-terial: 2,72%<br/>Avkastning normalportefølje 2-terial: 3,09%</p> <p>Ref.indeks: 65% ST4X / 14% OSEFX / 21% MSCI World i NOK</p> <p>Gj.snittlig rentedurasjon: 0,51 pr. 31.08.18</p> <p>Gj.snittlig kreditturasjon: 3,19 pr. 31.08.18</p> <p>-svært lave renter → risiko for stigende obligasjonsrenter<br/>-lav rentedurasjon, lengre kreditturasjon<br/>OK</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>8.8 Etiske retningslinjer</u></b></p> <p>Dei etiske retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for Statens Pensjonsfond Utland, skal vere retningsgivande for Sula kommune si etiske handtering av kapitalforvaltinga.</p> <p>Desse retningslinjene inneber mellom anna at selskap som produserer særleg inhumane våpen, skal utelukkast frå porteføljen. Vidare skal selskap utelukkast dersom det er openbar uakseptabel risiko for at kommunen gjennom investeringane sine medverkar til</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>grove eller systematiske krenkingar av menneskerettar, som til dømes drap, tortur, fridomsrøving, tvangsarbeid og utnytting av barn.</li> <li>alvorleg krenking av individet sine rettार i krig eller konfliktsituasjonar, alvorleg miljøskade, grov korrupsjon og andre særleg grove brot på grunnleggjande etiske normer</li> </ul> | <p>OK</p> <p>Se forvaltnings-selskapets etiske retningslinjer</p> |
| <p><b><u>8.9 Rapportering</u></b></p> <p>Rapporten skal ta utgangspunkt i tabellen i punkt 8.6 og som eit minimum angi følgjande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fordeling på dei ulike aktivaklassane i kroner (marknadsverdiar) og i prosent av dei samla langsiktige finansielle aktiva</li> <li>Avkastning hittil i år samanlikna med referanseindeks per aktivaklasse og samla sett</li> <li>Kommentarar frå rådmannen knytte til den faktiske aktivafordelinga, endringar i risikoeksponering, vesentlege marknadsendringar, og avkastinga i forhold til marknaden og målt mot avkastinga som kommunestyret har budsjettert med</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | <p>Se egen rapport pr. 31.08.18</p>                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |
| <p><b><u>9.2 Risikovurderingar</u></b></p> <p>a) Den absolutte risikoen i forvaltinga av langsiktige finansielle aktiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berekne rullerande standardavvik over minst tolv måneder til avkastinga i normalporteføljen (benchmark)</li> </ul> <p>b) Den relative risikoen i forvaltinga av langsiktige finansielle aktiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berekne avkastinga i normalporteføljen (benchmark) opp mot faktisk avkasting over minst tolv måneder</li> </ul> | <p>Standardavvik siste 36 mnd. normalporteføljen: 3,42</p> <p>Standardavvik siste 36 mnd. porteføljen: 3,71</p> |

# Sula kommune



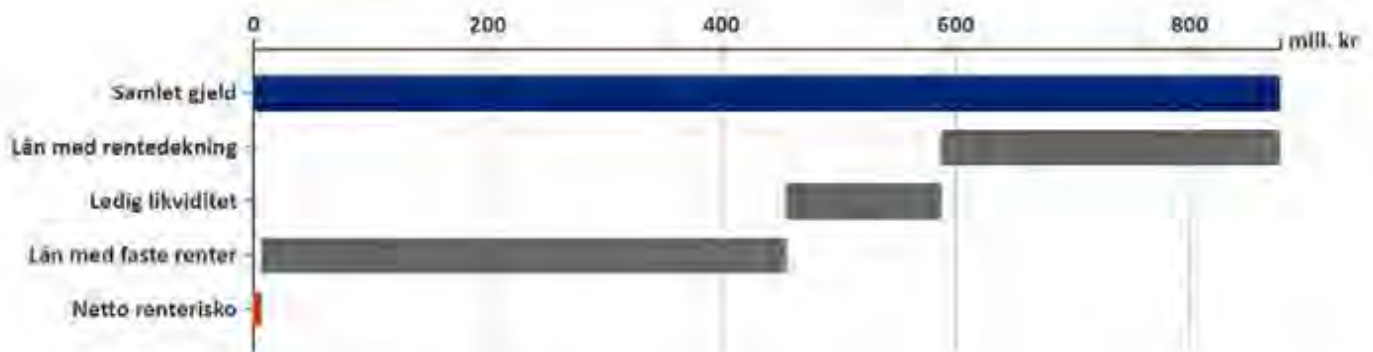
## Finansrapport 2. tertial 2018

*I samarbeid med SpareBank 1 SMN*

31.08.2018

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet</b> | <b>1</b>  |
| 1.1 Kortsiktig, aktiva                                                   | 1         |
| 1.2 Langsiktig, aktiva                                                   | 1         |
| 1.3 Passiva                                                              | 1         |
| <b>2 Ledig likviditet og andre midler beregnet til driftformål</b>       | <b>2</b>  |
| 2.1 Likviditetsoversikt                                                  | 2         |
| 2.2 Plassering av ledig likviditet                                       | 2         |
| 2.3 Endring i risikoeksponering                                          | 2         |
| 2.4 Sammensetning av ledig likviditet                                    | 3         |
| <b>3 Langsiktig aktiva</b>                                               | <b>4</b>  |
| 3.1 Sammensetning                                                        | 4         |
| 3.2 Endring i risikoeksponering                                          | 4         |
| 3.3 Sammensetning og endring i risikoeksponering                         | 4         |
| <b>4 Avkastning på aktiva</b>                                            | <b>5</b>  |
| 4.1 Langsiktig aktiva                                                    | 5         |
| 4.2 Kortsiktig likviditet                                                | 5         |
| 4.3 Nøkkeltall                                                           | 5         |
| <b>5 Sammensetning av lån</b>                                            | <b>6</b>  |
| 5.1 Lån fordelt på lånekilder                                            | 6         |
| 5.2 De 10 største enkeltlån (andel i %)                                  | 6         |
| 5.3 Endring i sammensetning av lån                                       | 6         |
| 5.4 Sammensetning av gjeldsporteføljen                                   | 7         |
| <b>6 Løpetid for passiva</b>                                             | <b>8</b>  |
| 6.1 Vektet løpetid på lån                                                | 8         |
| 6.2 Lån som må refinansieres                                             | 8         |
| 6.3 Avdrag på lån                                                        | 8         |
| <b>7 Verdi på lån</b>                                                    | <b>9</b>  |
| 7.1 Markedsverdi                                                         | 9         |
| 7.2 Bokført verdi og markedsverdi                                        | 9         |
| <b>8 Vesentlige markedsendringer</b>                                     | <b>10</b> |
| 8.1 Finansielle nøkkeltall                                               | 10        |
| 8.2 Historisk renteutvikling                                             | 10        |
| 8.3 Den norske rentekurven                                               | 10        |
| <b>9 Endringer i låneporteføljens risikoeksponeringen</b>                | <b>11</b> |
| 9.1 Nøkkeltall for risikoeksponering                                     | 11        |
| 9.2 Stresstest (1 % renteøkning)                                         | 11        |
| 9.3 Andel fast rente av samlet gjeld                                     | 11        |
| 9.4 Vektet rentebinding samlet gjeld                                     | 12        |
| 9.5 Rentekostnad innværende år                                           | 12        |
| 9.6 Netto gjeld per innbygger                                            | 12        |
| <b>10 Markedsrenter og egne rentebetingelser</b>                         | <b>14</b> |
| 10.1 Egne rentebetingelser                                               | 14        |
| 10.2 Markedsrenter                                                       | 14        |
| <b>11 Vedlegg</b>                                                        | <b>15</b> |
| 11.1 Eksisterende lån                                                    | 15        |
| 11.2 Eksisterende Rentekontrakter                                        | 16        |
| 11.3 Konfidensialitet og disclaimer                                      | 17        |
| 11.4 Rapportens grunnlag                                                 | 17        |
| 11.5 Definisjoner og beregninger                                         | 18        |
| 11.6 Kontaktpersoner - SpareBank 1                                       | 18        |

## Hovedoversikt



|                            | 31.08.2018 | 31.12.2017 | Endring   |
|----------------------------|------------|------------|-----------|
| <b>Samlet gjeld</b>        | <b>878</b> | <b>876</b> | <b>1</b>  |
| - Lån med rentedekning     | 290        | 288        | 1         |
| - Ledig likviditet         | 132        | 207        | -75       |
| - Lån med fast rente       | 449        | 449        | 0         |
| <b>= Netto renterisiko</b> | <b>7</b>   | <b>-68</b> | <b>75</b> |

## Nøkkeltall

|                                                | 31.08.2018  | 31.12.2017  | Endring |
|------------------------------------------------|-------------|-------------|---------|
| Stresstest netto renterisiko (1% renteendring) | 0,1         | 0,0         | 0,1     |
| Vektet lengde på faste renter                  | 3 år, 9 mnd | 4 år, 5 mnd | -8 mnd  |
| Løpetid på lån                                 | 3 år, 5 mnd | 3 år, 9 mnd | -3 mnd  |
| Lån som må refinansieres innen 12 måneder      | 410         | 410         | 0       |
| Langsiktig aktiva                              | 73          | 84          | -12     |

\* Renter med løpetid over ett år er definiert som fast rente

## Kommentar

"Lån med rentedekning" er summen av videreutlån + grunnlag VARFS-formål + grunnlag rentekompensasjon fra staten. Beløpa framgår av kapittel 5.4, sammensetning av gjeldsporteføljen.

Sula kommune har fire fastrentelån pr 31.08.18; Lån fra Swedbank på MNOK 100, lån fra KLP på MNOK 100, lån fra Kommunalbanken på MNOK 122,5 og lån fra Danske Bank på MNOK 76. Dette utgjør MNOK 399. Som det fremgår av tabellen ovenfor så er "Lån med fast rente" på MNOK 449. Dette er fordi den inkluderer avtalen om renteswap som Sula kommune har med DNB på MNOK 50. Sula kommune har i september tatt opp et nytt fastrentelån i KLP på MNOK 100. Dette lånet er ikke med i beløpa ovenfor. Lånet er et 10-årig fastrentelån med en rentesats på 2,6%.

"Lån med faste renter" inkluderer lån som har rentebinding på over 1. år. Sula kommune har fire sertifikatlån (12 mnd) på totalt NOK 410.000.000. Disse låna har fast rente, men på grunn av at rentebindinga er på under ett år, er dei ikke klassifisert som fastrentelån.

Langsiktige investeringar til aktiv forvaltning vart i budsjett for 2018 vedtatt redusert til 70 mill kr.



# 1 Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet

## 1.1 Kortsiktig, aktiva

|                                                                    | Ja | Nei |
|--------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Det er vedtatt rammer for forvaltning                              | ✓  |     |
| Forvaltning av ledig likviditet er i henhold til finansreglementet | ✓  |     |

## 1.2 Langsiktig, aktiva

|                                              | Ja | Nei |
|----------------------------------------------|----|-----|
| Kommunen har langsiktig finansiell aktiva    | ✓  |     |
| Det er vedtatt rammer for forvaltning        | ✓  |     |
| Det utarbeides egen rapport                  | ✓  |     |
| Forvaltning er i henhold til finansreglement | ✓  |     |

## 1.3 Passiva

|                                                             | Finansreglement |     |      | Faktisk forvaltning |            |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----|------|---------------------|------------|
|                                                             | Krav            | Min | Maks | 31.08.2018          | 31.12.2017 |
| Største enkeltlån (pst av samlet gjeld)                     |                 |     |      | 14 %                | 14 %       |
| Andel faste renter av samlet gjeld                          |                 |     |      | 51 %                | 51 %       |
| Andel faste renter av netto gjeld                           |                 |     |      | 51 %                | 56 %       |
| Andel faste renter av lån som belaster kommunekassen        |                 |     |      | 74 %                | 86 %       |
| Vektet rentebinding (år)                                    | ✓               | 1,0 | 7,0  | 2,0                 | 2,2        |
| Lån som må refinansieres innen 1 år (andel av samlet gjeld) |                 |     |      | 47 %                | 47 %       |
| Renter og avdrag som andel frie inntekter                   |                 |     |      | 11,3 %              | 8,1 %      |

## Kommentar

I tabellen for Finansreglement i kapittel 1.3 ovenfor så står dei fleste felte tomme. Det er fordi Sula kommune sitt finansreglement ikkje talfestar desse forholda.

Når det gjeld storleiken på enkeltlån seier Sula kommune sitt finansreglement følgande:

- Låneporteføljen skal bestå av færrest mogleg lån, men likevel slik at refinansieringsrisikoen ved ordinære låneforfall blir avgrensa.
- Under elles like forhold vil det vere formålstenleg at kommunen fordeler låneopptaka på fleire långiverar

Når det gjeld val av rentebindingsperiode seier finansreglementet at styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebindingsperiode i forhold til oppfatningar om framtidig renteutvikling og innanfor eit akseptabelt risikonivå, gitt eit overordna ønske om føreseielege og stabile lånekostnader

Vekta rentebinding angir låneportefølja sin vekta gjennomsnittlege rentebindingstid. Talet viser kor lenge renta på låna i portefølja er fast, hensyntatt alle kontantstrømmer (rentebetalningar, avdrag og hovedstol).

## 2 Ledig likviditet og andre midler beregnet til driftformål

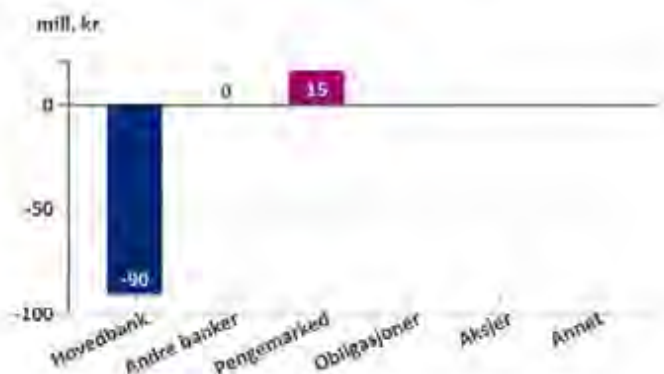
### 2.1 Likviditetsoversikt



### 2.2 Plassering av ledig likviditet



### 2.3 Endring i risikoeksponering



### Kommentar

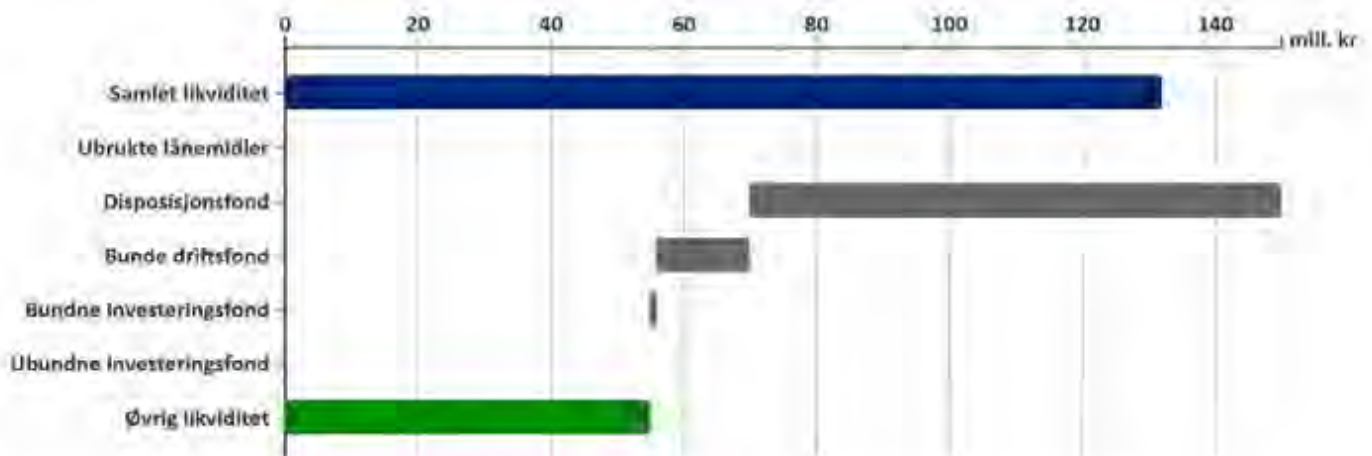
Likviditetsbudsjettet for perioden januar-august baserer seg på likviditetsbudsjett pr. 01.01. Likviditetsbudsjett for perioden september-desember baserer seg på oppdatert likviditetsbudsjett utarbeida i september.

Det som i likviditetsbudsjettet er definert som likvide midlar er midlar i hovudbanken, med fratrekk for skattetrekkkonto. Midlar i andre bankar og midlar i pengemarkedsfond er ikkje tatt med. Pr august 2018 hadde Sula kommune 27 mill i pengemarkedsfond og 22 mill i andre bankar.

Likviditetsbudsjettet er basert på driftsbudsjettet. Investeringar og oppdak av nye lån, samt betaling av avdrag vil skape avvik mellom faktisk likviditet og budsjett.

Tabell 2.3 (Endring i risikoeksponering) viser endringa fra 31.12.17 til 31.08.18.

## 2.4 Sammensetning av ledig likviditet



|                            | 31.08.2018 | 31.12.2017 | Endring    |
|----------------------------|------------|------------|------------|
| <b>Ledig likviditet</b>    | <b>132</b> | <b>207</b> | <b>-75</b> |
| - Ubrukte lånemidler       | -18        | 64         | -82        |
| - Disposisjonsfond         | 80         | 67         | 13         |
| - Bunde Driftsfond         | 14         | 14         | 0          |
| - Bundne Investeringsfond  | 1          | 1          | 0          |
| - Ubundne Investeringsfond | 0          | 0          | 0          |
| = Øvrig likviditet         | 55         | 61         | -6         |

### Kommentar

Pr 31.12.17 var ubrukte lånemidler på MNOK 64. I perioden januar til august har Sula kommune investert meir enn dette og utan at det har blitt tatt opp nye lån. Det er dette som er årsaken til at det er eit negativt beløp på linje for "Ubrukte lånemidler". Sula kommune har i september tatt opp et nytt fastrentelån i KLP på MNOK 100. Dette lånet er ikkje med i beløpa ovanfor. Lånet er eit 10-årig fastrentelån med ein rentesats på 2,6%.

Av disposisjonsfond på MNOK 83 er MNOK 3 knytta til langsiktig fondsforvaltning. I tabellen ovanfor står det derfor MNOK 80.

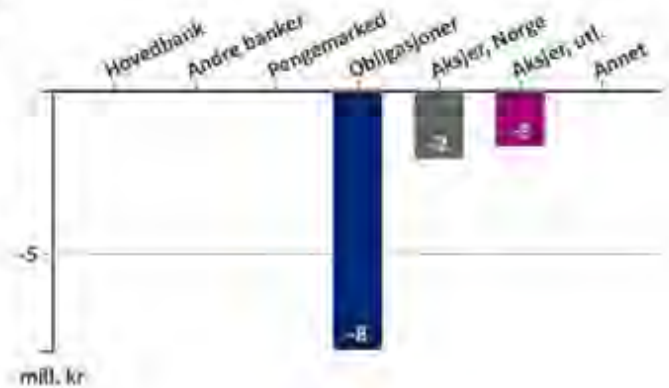
Sula kommune har ubundne investeringsfond på MNOK 68. Grunnen til at vi ikkje har tatt dei med i tabellen ovanfor er at fondet er knytta til langsiktig fondsforvaltning.

### 3 Langsiktig aktiva

#### 3.1 Sammensetning



#### 3.2 Endring i risikoeksponering



#### 3.3 Sammensetning og endring i risikoeksponering

|                  | 31.08.2018 | 31.12.2017 | Endring    |
|------------------|------------|------------|------------|
| Hovedbank        | 0          | 0          | 0          |
| Andre banker     | 0          | 0          | 0          |
| Pengemarkedet    | 0          | 0          | 0          |
| Obligasjoner     | 45         | 53         | -8         |
| Aksjer, Norge    | 14         | 16         | -2         |
| Aksjer, utlandet | 13         | 15         | -2         |
| Annet            | 0          | 0          | 0          |
| <b>Sum</b>       | <b>73</b>  | <b>84</b>  | <b>-12</b> |

#### Kommentar

Langsiktig aktiva består av plassering i Fondsforvaltning. Pr 31.08.18:

Aksjefond:

- PLUSS Aksje: MNOK 8,1
- PLUSS Markedsverdi: MNOK 6,2

Utenlandske aksjefond:

- PLUSS Europa Aksje: MNOK 4,5
- PLUSS Utland Aksje: MNOK 6,0
- PLUSS Utland Etisk: MNOK 2,9

Obligasjonsfond:

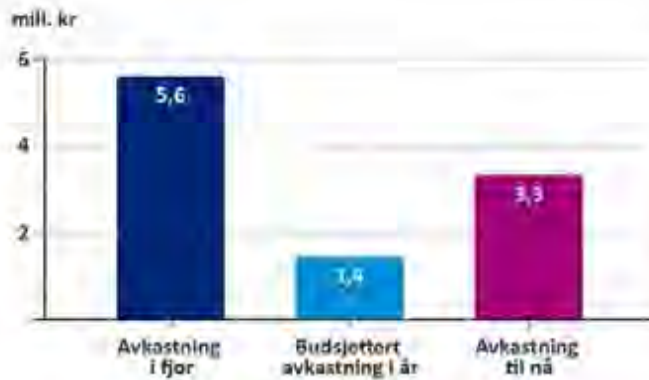
- PLUSS Obligasjon: MNOK 42,4
- PLUSS Pensjon: MNOK 2,7

Sula kommune har i tillegg MNOK 15 i pengemarkedsfondet Pluss Likviditet II. Beløpet er klassifisert som kortsiktig aktiva.



## 4 Avkastning på aktiva

### 4.1 Langsiktig aktiva



### 4.2 Kortsiktig likviditet



### 4.3 Nøkkeltall

|                           | 31.08.2018 | 31.12.2017 | Endring |
|---------------------------|------------|------------|---------|
| Norges Bank styringsrente | 0,50 %     | 0,50 %     | 0 p.    |
| 3 mnd. nibor              | 1,03 %     | 0,81 %     | 22 p.   |
| Budsjettert rente (%)     | 1,42 %     | 1,42 %     | 0 p.    |
| Oslo Børs (OSEBX) -indeks | 907        | 814        | 10,2 %  |
| Oljepris (brent spot)     | 77,4 \$    | 66,9 \$    | 10,6 \$ |

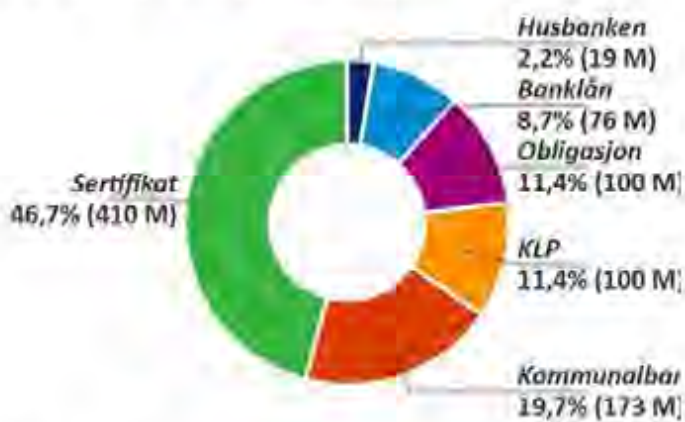
### Kommentar

"Avkastning til nå" består av avkastning fra Fondsforvaltning på MNOK 3,3. "Avkastning i fjor" på MNOK 5,6 var avkastning på Fondsforvaltning for hele året.

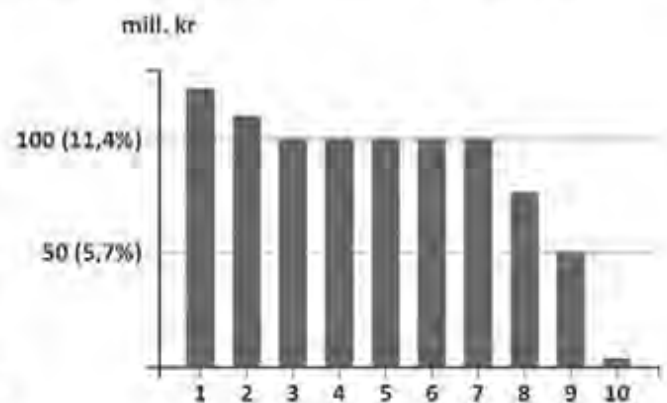
"Renteinntekter til nå" består av renteinntekter fra bank på MNOK 1,7, samt avkastning fra pengemarkedsfond i Nordea og Fondsforvaltning på TNOK 250.

## 5 Sammensetning av lån

### 5.1 Lån fordelt på lånekilder



### 5.2 De 10 største enkeltlån (andel i %)



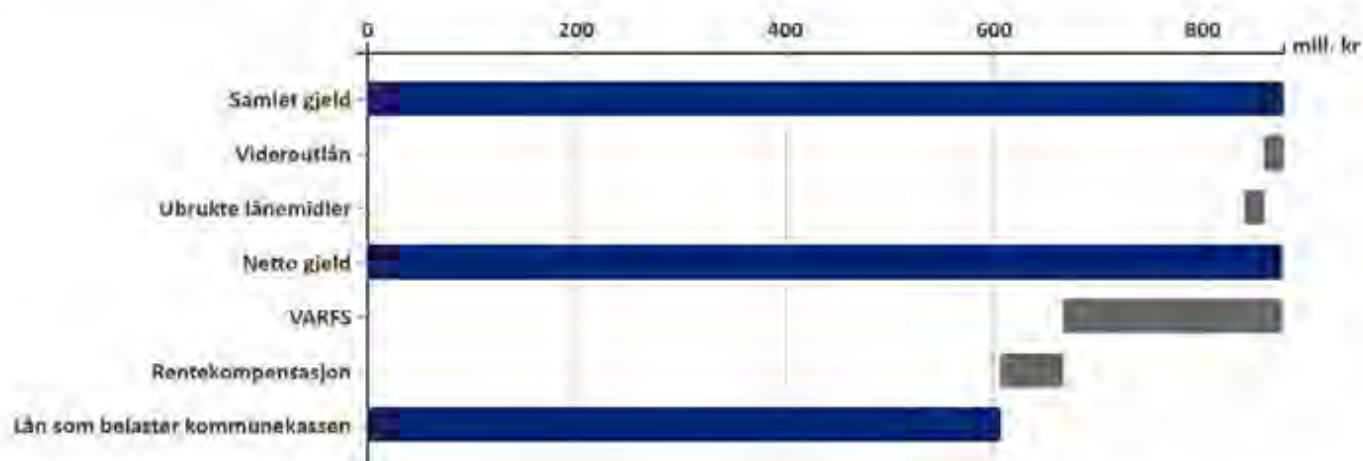
### 5.3 Endring i sammensetning av lån

| Lånekilder     | 31.08.2018 | 31.12.2017 | Endring  |
|----------------|------------|------------|----------|
| Kommunalbanken | 173        | 173        | 0        |
| Husbanken      | 19         | 18         | 1        |
| KLP            | 100        | 100        | 0        |
| Banklån        | 76         | 76         | 0        |
| Obligasjoner   | 100        | 100        | 0        |
| Sertifikater   | 410        | 410        | 0        |
| Andre          | 0          | 0          | 0        |
| <b>Sum</b>     | <b>878</b> | <b>876</b> | <b>1</b> |

### Kommentar

"Banklån" består av lån fra Danske Bank på MNOK 76.

## 5.4 Sammensetning av gjeldsporteføljen



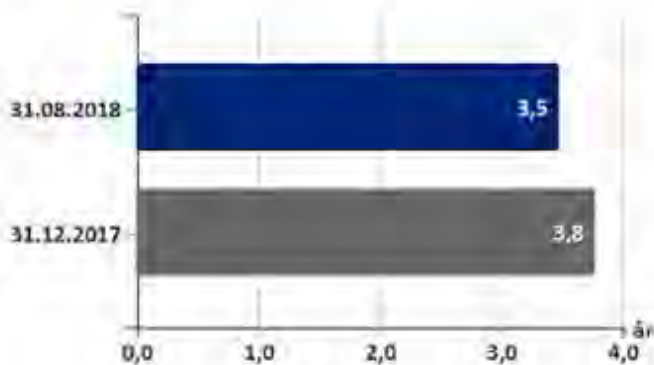
|                                           | 31.08.2018 | 31.12.2017 | Endring   |
|-------------------------------------------|------------|------------|-----------|
| <b>Samlet gjeld</b>                       | <b>878</b> | <b>876</b> | <b>1</b>  |
| - Videreutlån                             | 19         | 18         | 1         |
| - Ubrukte lånemidler                      | 18         | 64         | -45       |
| <b>= Netto gjeld</b>                      | <b>877</b> | <b>795</b> | <b>82</b> |
| - VARFS-formål (grunnlag)                 | 210        | 210        | 0         |
| - Rentekompensasjon fra Staten (grunnlag) | 60         | 60         | 0         |
| <b>= Lån som belaster kommunekassen</b>   | <b>606</b> | <b>524</b> | <b>82</b> |

### Kommentar



## 6 Løpetid for passiva

### 6.1 Vektet løpetid på lån



#### Kommentar

Figuren viser gjennomsnittlig tid til forfall på gjeldsportefølja.

### 6.2 Lån som må refinansieres

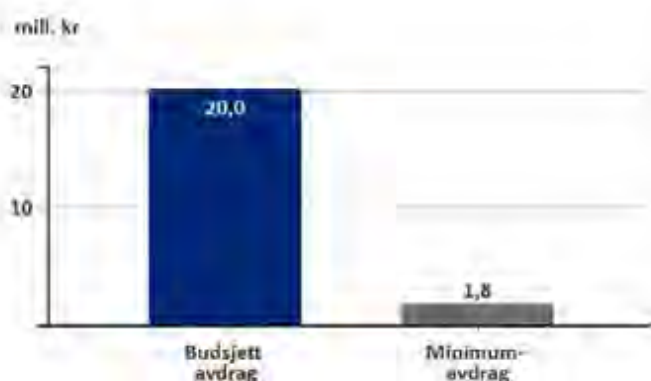


#### Kommentar

Figuren viser kor store volum av gjeldsportefølja som kjem til forfall det nærmaste året.

Vedlegg 11.1 (eksisterende lån), spesifiserar alle låna og kor lenge det er til forfall.

### 6.3 Avdrag på lån



#### Kommentar

Beløpet i kolonna "Minimumsavdrag" viser beløpet som faktisk er betalt i avdrag pr 31.08.18. Budsjettett avdrag for heile 2018 er MNOK 30. Beløpet er periodisert ut over 12 månadar. Avdraga vil bli betalt i desember.

## 7 Verdi på lån

### 7.1 Markedsverdi



### 7.2 Bokført verdi og markedsverdi

|                               | Bokført verdi | Markedsverdi |
|-------------------------------|---------------|--------------|
| Banklån - flytende rente      | -69           | -69          |
| Banklån - fast rente          | -299          | -301         |
| Obligasjoner - flytende rente | 0             | 0            |
| Obligasjoner - fast rente     | -100          | -100         |
| Sertifikater                  | -410          | -410         |
| Rentebytteavtaler             | 0             | -2           |
| <b>Sum</b>                    | <b>-878</b>   | <b>-882</b>  |

## Kommentar

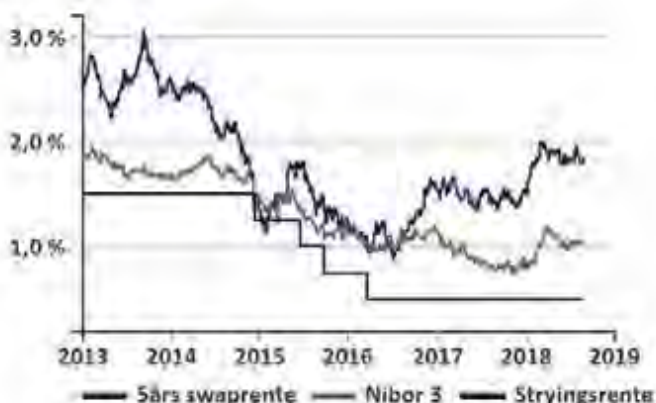
Tabellen og figuren viser markedsverdier på gjeldsportefølja. Endring i markedsrenta påvirker verdien av lån med fast rente og verdien av rentebytteavtaler.

## 8 Vesentlige markedsendringer

### 8.1 Finansielle nøkkeltall

|                           | 31.08.2018 | 31.12.2017 | Endring |
|---------------------------|------------|------------|---------|
| Norges bank styringsrente | 0,50 %     | 0,50 %     | 0 p.    |
| 3 mnd. Nibor              | 1,03 %     | 0,81 %     | 22 p.   |
| 3 års fast rente          | 1,61 %     | 1,28 %     | 33 p.   |
| 5 års fast rente          | 1,83 %     | 1,54 %     | 29 p.   |
| 10 års fast rente         | 2,15 %     | 1,94 %     | 21 p.   |
| 5 års statsobligasjoner   | 1,42 %     | 1,15 %     | 27 p.   |
| Oslo Børs (OSEBX) –indeks | 907        | 814        | 10,2 %  |
| S & P 500 – indeks        | 2 902      | 2 674      | 7,9 %   |
| EUR/NOK (kroner pr. euro) | 9,73       | 9,84       | -1,1 %  |
| USD/NOK (kroner pr. usd)  | 8,38       | 8,20       | 2,1 %   |
| Oljepris (Brent spot)     | 77,4 \$    | 66,9 \$    | 10,6 \$ |

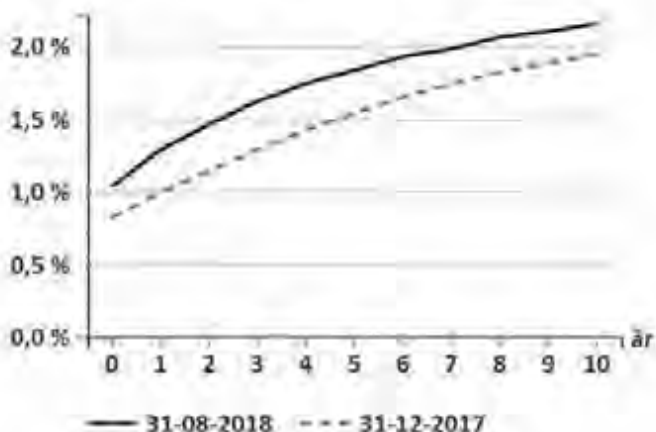
### 8.2 Historisk renteutvikling



#### Kommentar

- Styringsrenten er fortsatt på 0,5 pst. og har vært uendret siden mars 2016.
- Markedet forventer at Norges Bank vil heve styringsrenten med 0,25 pst. i september 2018.
- Det har vært betydelige endringer i 3 mnd. Nibor i løpet av året. Fra 0,8 pst. i starten av året til 1,17 pst. i ultimo mars. I andre tertial har renten ligget mellom 1,0 pst. og 1,1 pst. Renteøkningen skyldes i hovedsak økte renter i USA.

### 8.3 Den norske rentekurven



#### Kommentar

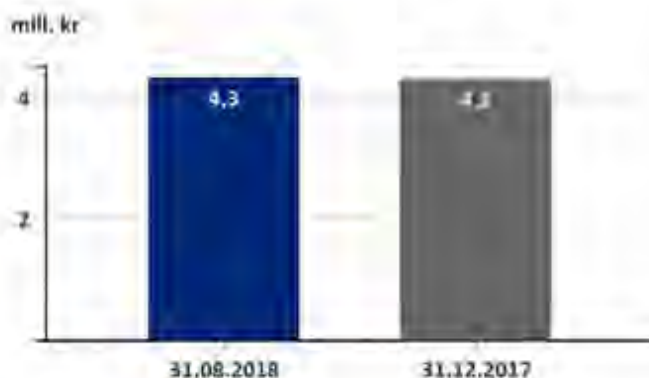
- Den norske rentekurven har hatt et markert skifte etter årsskiftet 2017.
- Renteøkningen i både korte og lange renter er drevet av oppgang i amerikanske renter. Økte renter i Amerika kan forklares med gode makroøkonomiske tall. Denne økningen slå nå inn i det norske rentemarkedet.
- 5 års swaprenter økte med 50 punkter siden januar
- 10 års renter har også økt tilsvarende siden årsskiftet.

## 9 Endringer i låneporteføljens risikoeksponeringen

### 9.1 Nøkkeltall for risikoeksponering

| Renterisiko                                 | 31.08.2018 | 31.12.2017 | Endring |
|---------------------------------------------|------------|------------|---------|
| Stresstest av samlet gjeld (1% renteøkning) | 4,3        | 4,3        | 0,0     |
| Andel fast rente av samlet gjeld            | 51 %       | 51 %       | 0 p.    |
| Vektet rentebinding samlet gjeld (år)       | 2,0        | 2,2        | -0,2    |
| Estimert rentekostnad                       | 17,6       | 15,0       | 2,5     |
| Budsjettert renterkostnad                   | 15,7       | 15,9       | -0,2    |
| <b>Likviditetsrisiko</b>                    |            |            |         |
| Lån som må refinansieres innen 12 måneder   | 410        | 410        | 0       |
| Vektet løpetid (år)                         | 3,5        | 3,8        | -0,3    |
| <b>Gjeld</b>                                |            |            |         |
| Netto gjeld (mill. kroner)                  | 877        | 795        | 82      |
| Netto gjeld per innbygger (tusen kroner)    | 96         | 87         | 9       |

### 9.2 Stresstest (1 % renteøkning)



#### Kommentar

I nøkkeltala ovanfor fremgår ein for høg estimert rentekostnad (MNOK 17,6). Denne har blitt automatisk berekna og blir høg grunna at rentekostnad pr 31.08.18 er høg. Rentekostnaden er høg på grunn av periodisering mellom 2017 og 2018. For heile 2018 estimerer vi at rentekostnaden kjem til å bli ca som budsjettert, MNOK 15,7.

Figuren til venstre viser kva ein auke i 1% i rente betyr i økte rentekostnader for kommunen i løpet av eit år.

### 9.3 Andel fast rente av samlet gjeld



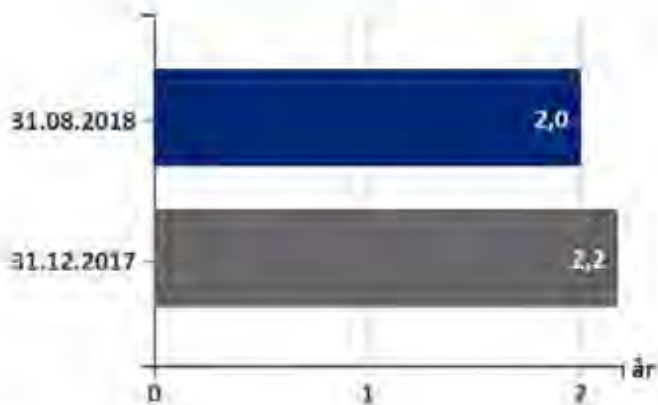
#### Kommentar



## 9.4 Vektet rentebinding samlet gjeld

### Kommentar

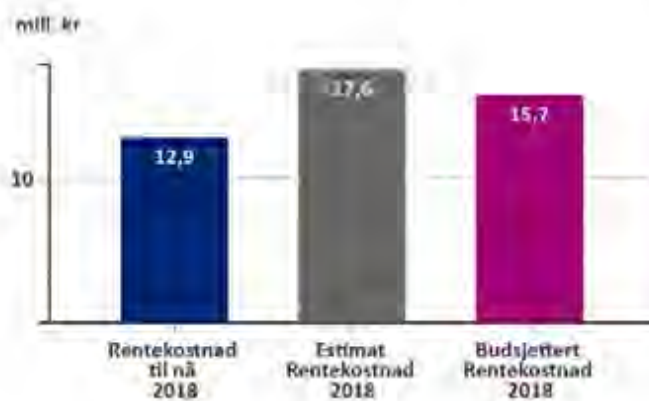
Talet viser kor lenge renta på låna i porteføljen er fast, hensyntatt alle kontantstrømmer (rentebetalinger, avdrag og hovedstol)



## 9.5 Rentekostnad innværende år

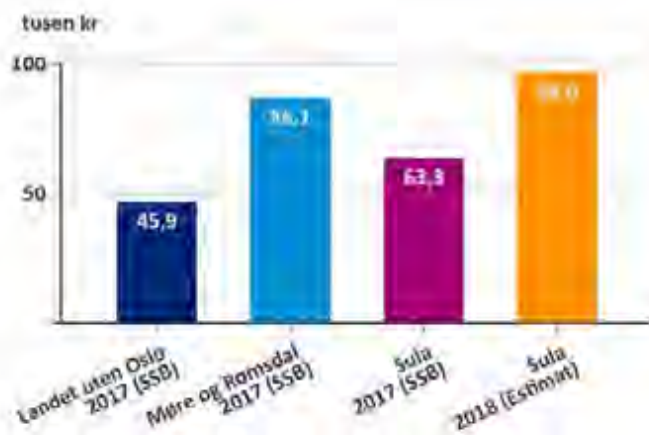
### Kommentar

Rentekostnad pr 31.08.18 er høg på grunn av periodisering mellom 2017 og 2018. For heile 2018 estimerer vi at rentekostnaden kjem til å bli ca som budsjettert, MNOK 15,7. Estimert rentekostnad i tabellen er berekna automatisk og viser MNOK 17,6. Denne blir berekna så høg fordi at bokførte rentekostnader til no er så høge.



## 9.6 Netto gjeld per innbygger

### Kommentar



## 10 Markedsrenter og egne rentebetingelser

### 10.1 Egne rentebetingelser

|                        | Rentesats | Vektet årlig<br>rentebinding (år) | Benchmark |
|------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|
| Budsjettert rente      | 1,79 %    |                                   |           |
| Gjennomsnittlig rente  | 1,57 %    | 2,01                              | 1,59 %    |
| Lån med flytende rente | 1,14 %    | 2 uker                            | 1,16 %    |
| Lån med fast rente     | 1,89 %    | 3,90                              | 1,85 %    |
| Rentebytteavtaler      | 3,21 %    | 2,98                              | 1,74 %    |

### 10.2 Markedsrenter

|                           | 31.08.2018 | 31.12.2017 | Endring |
|---------------------------|------------|------------|---------|
| Norges Bank styringsrente | 0,50 %     | 0,50 %     | 0 p.    |
| 3 mnd. Nibor              | 1,03 %     | 0,81 %     | 22 p.   |
| 3 års fast rente          | 1,61 %     | 1,28 %     | 33 p.   |
| 5 års fast rente          | 1,83 %     | 1,54 %     | 29 p.   |
| 10 års fast rente         | 2,15 %     | 1,94 %     | 21 p.   |
| 5 års statsobligasjoner   | 1,42 %     | 1,15 %     | 27 p.   |

## Kommentar

## 11 Vedlegg

### 11.1 Eksisterende lån

| Nr | Lånegiver/lånenr          | Rentetype | Hovedstol   | Rente   | Forutsigbar rente | Løpetid lån   |
|----|---------------------------|-----------|-------------|---------|-------------------|---------------|
| 1  | Banklån_NO0010729189      | Fast      | 76 044 000  | 1,520 % | 1 år, 4 mnd       | 1 år, 4 mnd   |
| 2  | Kommunalbanken_20150189   | Fast      | 122 500 000 | 2,230 % | 6 år, 7 mnd       | 6 år, 7 mnd   |
| 3  | KLP_83175423519           | Fast      | 100 000 000 | 1,869 % | 2 år, 4 mnd       | 2 år, 4 mnd   |
| 4  | Kommunalbanken_20000414   | p.t.      | 62 950      | 1,700 % | 14 d              | 2 år          |
| 5  | Husbanken_14638257.10     | p.t.      | 3 000 000   | 1,494 % | 14 d              | 19 år, 7 mnd  |
| 6  | Husbanken_14633874.10     | p.t.      | 2 500 000   | 1,494 % | 14 d              | 23 år, 11 mnd |
| 7  | Husbanken_14634526.10     | p.t.      | 3 478 512   | 1,494 % | 14 d              | 24 år, 9 mnd  |
| 8  | Husbanken_14635298.10     | p.t.      | 2 685 705   | 1,494 % | 14 d              | 25 år, 9 mnd  |
| 9  | Husbanken_14637126.10     | p.t.      | 1 826 973   | 1,494 % | 14 d              | 17 år, 10 mnd |
| 10 | Husbanken_14637126.20     | p.t.      | 2 740 458   | 1,494 % | 14 d              | 18 år, 4 mnd  |
| 11 | Kommunalbanken_20120110   | NIBOR 3M  | 50 000 000  | 1,600 % | 14 d              | 18 år, 6 mnd  |
| 12 | Husbanken_14637814.10     | p.t.      | 2 871 540   | 1,494 % | 14 d              | 18 år, 7 mnd  |
| 13 | Sertifikater_NO0010807829 | Fast      | 110 000 000 | 1,070 % | 1 mnd, 5 d        | 1 mnd, 5 d    |
| 14 | Obligasjoner_NO0010804453 | Fast      | 100 000 000 | 1,758 % | 4 år              | 4 år          |
| 15 | Sertifikater_NO0010815525 | Fast      | 100 000 000 | 0,993 % | 5 mnd, 4 d        | 5 mnd, 4 d    |
| 16 | Sertifikater_NO0010816945 | Fast      | 100 000 000 | 1,070 % | 5 mnd, 25 d       | 5 mnd, 25 d   |
| 17 | Sertifikater_NO0010819519 | Fast      | 100 000 000 | 1,113 % | 6 mnd, 16 d       | 6 mnd, 16 d   |



## 11.2 Eksisterende Rentekontrakter

| Nr | Kontraktsnummer | Hovedstol  | Fastrente | Start dato | Gjenstående løpetid |
|----|-----------------|------------|-----------|------------|---------------------|
| 1  | 2014021305929   | 50 000 000 | 3,21 %    | 22.08.2016 | 2 år, 11 mnd        |

### 11.3 Konfidensialitet og disclaimer

Rapporten er konfidensiell. Distribusjon til andre enn kommunens administrasjon og styre må godkjennes av SpareBank 1 SMN.

### 11.4 Rapportens grunnlag

Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning setter rammene for rapportering av gjeldsforvaltningen.

Gjeldsrapporten gir et statusbilde av kommunens gjeldsforvaltning.

Gjeldsrapporten med unntak av kommentarer er utarbeidet av SpareBank 1 SMN, på oppdrag fra kommunen. Informasjon og innrapporterte tall fra kommunen danner grunnlaget for rapporten.

### 11.5 Definisjoner og beregninger

| Begrep                          | Definisjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Andel fast rente                | Andel fast rente er beregnet som andel av samlet gjeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Anslått rentekostnad            | Anslått rentekostnad er beregnet med utgangspunkt i kommunens gjeldsportefølje (forventet utvikling kommende 12 mnd.), løpende renteavtaler og markedsrenter (forventet utvikling kommende 12 mnd.).                                                                                                                                                                                        |
| Avdrag på lån inneværende år    | Avdrag på lån inneværende år gir en oversikt over kommunens budsjetterte avdrag samt kommunens beregning av minimumsavdrag.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Benchmark - rente               | Referanserente eller sammenlignbar rente i dagens marked. Benchmark er basert på gjeldende rentekurve ved rapporteringstidspunkt og angitt varighet/lengde på renten en ønsker en sammenligning av. Benchmark rente er uten kredittmargin. Ved sammenligning av egen rentebetingelse og Benchmark rente, må kommunen legge til kredittmargin for at de to rentene skal være sammenlignbare. |
| Eksternfinansiert kapital       | Med eksternfinansiert kapital menes den delen av gjeldsporteføljen som er selvfinansierende ved at kapitalkostnadene dekkes av kommunale gebyrer, husleieinntekter, refusjoner og statlige tilskuddsordninger, beregnet som summen av VARFS-grunnlaget og grunnlag for rentekompensasjon fra staten.                                                                                        |
| Fast rente                      | Renter med løpetid over ett år er definert som fast rente. Renter på lån og finansielle instrumenter er inkludert i beregningen.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Flytende rente                  | Renter med løpetid under ett år er definert som flytende rente. Renter på lån og finansielle instrumenter er inkludert i beregningen. P.t.-lån er definert som flytende rente.                                                                                                                                                                                                              |
| Gjennomsnittlig rente           | Gjennomsnittlig rente er beregnet som et veid gjennomsnitt av rentesatser på lån og finansielle instrumenter.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Kredittmargin                   | Med kredittmargin menes det rentepåslag långiver har på markedsrentene.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lån som belaster kommune-kassen | Med lån som belaster kommune-kassen menes kommunens samlede innlån fratrasket videre utlån, ubrukte lånemidler og eksternfinansiert kapital.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Lån til investeringsformål      | Lån til investeringsformål er kommunens samlede innlån fratrasket videre utlån.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Markedsrente                    | Generelt uttrykk for rentenivået på ulike løpetider i markedet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Netto gjeld                     | Med netto gjeld menes kommunens samlede innlån fratrasket videre utlån og ubrukte lånemidler.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Netto gjeld pr. innbygger       | Netto gjeld pr. innbygger er beregnet som netto gjeld dividert på antall innbyggere i kommunen.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Begrep                                  | Definisjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nibor                                   | Norwegian Interbank Offered Rate. Den renten som norske banker låner penger til seg i mellom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Refinansiering kommende 12 mnd.         | Refinansiering kommende 12 måneder er beregnet som den delen av gjelden som skal refinansieres, typisk rullerende sertifikater og obligasjoner. Avdrag på lån er ikke inkludert i beregningen.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Rentekompensasjon fra staten (grunnlag) | Kommuner og fylkeskommuner kan søke om å få kompensert renteutgifter til utvalgte formål, herunder kirkebygg og skolebygg. Rentekompensasjon utbetales etterskuddsvis og beregnes på grunnlag av rentekostnader etter et tilsvarende husbanklån med flytende rente over 20 år med 5 års avdragsfrihet. Kommunen beregner seg frem til hva grunnlaget for rentekompensasjon er, og implementerer dette i inputarket. Avdragene må kommunen dekke selv. |
| Samlet gjeld                            | Med samlet gjeld menes kommunens totale innlån, eksklusive eventuelle pensjonsforpliktelser.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Stresstest (1 %)                        | Rentefølsomhet er et uttrykk for hvor mye kommunens årlige rentekostnader øker med dersom renten økes med 1 %. Beregningen tar utgangspunkt i kommunens samlede lån og finansielle instrumenter på rapporteringstidspunktet.                                                                                                                                                                                                                          |
| Ubrukte lånemidler                      | Med ubrukte lånemidler menes midler som står på bankkonto i påvente av en investering / forbruk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VARFS-formål (grunnlag)                 | Med VARFS-formål (grunnlag) menes den delen av gjeldsporteføljen relatert til vann, avløp, renovasjon, feiing og slam som er selvfinansierende ved at kapitalkostnadene dekkes av kommunale gebyrer.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Vektet løpetid                          | Uttrykk for vektet gjennomsnittlig løpetid (tid til forfall) på rentepapirer (kapitalstrømmer på lån og finansielle instrumenter) eller en portefølje av rentepapirer. Benevnes også som durasjon på låneporteføljen.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Vektet rentebinding                     | Uttrykk for vektet gjennomsnittlig løpetid (tid til forfall) på rentepapirer (rentebinding på lån og finansielle instrumenter) eller en portefølje av rentepapirer. Benevnes også som durasjon på rentebindingen.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Videre utlån - andre                    | Lån som kommunen har tatt opp for videre utlån til virksomheter utenfor kommunekassen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Videre utlån - startlån                 | Lån som kommunen har tatt opp i Husbanken for videre utlån (startlånsordningen).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 11.6 Kontaktpersoner - SpareBank 1

| Navn             | Ansvarsområde      | Virksomhet          | E-mail                  | Telefonnummer |
|------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|---------------|
| Stig Ove Gravdal | fagansvar kommuner | SpareBank 1 SMN     | stig.ove.gravdal@smn.no | 93 44 99 44   |
| Robert Ness      | rentesikring       | SpareBank 1 Markets | robert.ness@smn.no      | 95 80 63 38   |

# SAKSFRAMLEGG

|                |                        |        |          |
|----------------|------------------------|--------|----------|
| Saksbehandlar: | Britt Jorunn Blindheim | Arkiv: | K1 - 250 |
| Arkivsaksnr:   | 17/735 18/18498        |        |          |

## Revidering av finansreglement for Sula kommune

| Utval:        | Møtedato:  | Saksnr.: |
|---------------|------------|----------|
| Formannskapet | 02.10.2018 | 087/18   |
| Kommunestyret | 18.10.2018 | 070/18   |

### Rådmannen si innstilling:

Sula kommunestyre vedtek vedlagte reglement for finansforvaltning i Sula kommune med virkning f.o.m. 22.10.2018.

| Tittel                                                                     | Dok.ID |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| Finansreglement med forslag til endring 14.08.18                           | 363056 |
| Uavhengig uttale - reglement - finans- og gjeldsforvaltning - Sula kommune | 362934 |

### 02.10.2018 Formannskapet

Rådmannen si innstilling vart samrøystes tilrådd.

### F-087/18 Vedtak:

Sula kommunestyre vedtek vedlagte reglement for finansforvaltning i Sula kommune med virkning f.o.m. 22.10.2018.

### Bakgrunn for saka:

Sist reviderte reglement «Reglement for finansforvaltning Sula kommune» vedtatt i kommunestyret 23.10.2013 ligg til grunn for denne revisjonen.

Finansreglementet skal vedtakast på nytt 2. halvår i kvar kommunestyreperiode. I K-sak 039/16 vart følgjande oppnemnt til å arbeide med reglementet saman med administrasjonen; Turid K.S. Humlen, Jostein Molvær og Reidar Gundersen, det vart halde eit møte før revideringa vart utsatt. Reidar Gundersen vart fritatt for alle verv og i K-sak 024/18 vart Ulla Hay nytt medlem. Utvalget har etter dette halde 2 møter.

Ved endringar av finansreglementet skal desse godkjennast av uavhengig instans, Sula kommune har brukt kommunerevisjonen. Reglementet skal reviderast på nytt 2. halvår 2020.

Sidan sist revidering av kommunen sitt finansreglement har finansforskrifta fått desse

endringane gjeldande frå 01.01.2017:

- Finansreglementet skal sette rammer som hindrer kommuna i å ta vesentleg finansiell risiko, dette gjeld også refinansieringsrisiko ved opptak av lån.
  - For å synleggjere refinansieringsrisikoen for lokalpolitikarane skal det i rapportane opplysast om lån som forfell og må refinansierast innan 12. månader.
- Kravet om sterkare fokus på finansiell risiko har også blitt lovfesta gjennom den nye kommunelova som er gjeldande frå 01.07.2019.

Forslag til revidert finansreglement ligg vedlagt og alle endringar er markert med raudt.

## Saksopplysningar:

### Endringer i forhold til vedtatt finansreglementet:

**6.2. Partar i pengemarknadsfond pkt. h)** der det foreslått å auke gjennomsnittleg løpetid for kreditten (kredittdurasjon) frå 12 til 18 månader avdi durasjon for pengemarknadsfond vanlegvis er 18 månader.

**7.1 Vedtak om opptak av lån,** nytt avsnitt foreslått: Rådmannen har innafor rammene i dette reglementet fullmakt til å ta opp lån til refinansiering av eksisterande lån, og til å godkjenne nye rentebetingelsar på forfalne renteavtalar på eksisterande lån. Dette er i tråd med kommunen sitt vedtatte delegasjonreglement.

**7.2 Val av låneinstrument.** Forslag til tillegg «*Lån i sertifikat- og obligasjonsmarknaden kan børsnoterast*». Ved å børsnotere lån kan ein oppnå betre lånerente. Sula kommune har alt børsnotert eit lån, men det er greitt å få spesifiert at det er innanfor finansreglementet.

**7.4 Konkurrerande tilbod.** Det er her etter setningen om at låneopptak skal søkjast gjennomført til dei gunstigaste vilkåra i marknaden lagt til at dette gjeld også refinansiering. Dette endrar ikkje vår praksis, vi etterspør nye lån og refinansiering på same måten.

Ny siste setning:» *Låneopptak skal gjennomførast i tråd med grunnleggjande prinsipp i innkjøpsregelverket, og det skal søkjast gjennomført til dei mest gunstige vilkåra i marknaden*». Dette var eit pkt. som revisjonen ba om å få lagt inn, det endrar ikkje vår praksis.

**7.5 Val av rentebindingsperiode – bruk av sikringsinstrument.** Her er det fleire endringar:

- Pkt. a) Ny setning: «*Gjennomsnittleg kapitalbinding skal til ein kvar tid vere over 2 år. Tallet viser kor lang tid det i gjennomsnitt tek før renter, avdrag og hovedstol er nedbetalt eller forfalt til betaling*». 2 år er i tråd med den kapitalbindinga ein har 2. tertial.
- Nytt pkt. d) Minimum 30 % av gjeldsportefølja skal ha bunden rente på over eit år. Dette for å gjere kommunen mindre sårbar ved renteauke.
- Nytt pkt. f) Låneporteføljen skal kontinuerleg vurderast med tanke på reforhandling på heile eller delar av porteføljen. Dette er i tråd med dagens praksis.
- Nytt pkt. g) Låneporteføljen kan setjast bort til ekstern forvaltar/rådgevar om rådmannen finn det tenleg. Ekstern forvaltar skal ha konsesjon frå Finanstilsynet eller tilsvarande løyve/mynde i EØS området. Låneporteføljen er i dag sett bort til ekstern forvaltar.

- Vi har også følgjande tillegg i siste av snitt, «*Rentesikringsinstrumenta kan nyttast for å endre renteesponeringa for kommunen si lånegjeld. Føresetnadar for å gå inn i slike kontraktar skal vere ut frå ei totalvurdering av renteforventningar og risikoprofil på eit gitt tidspunkt. Det er ikkje lov å lausrive denne derivathandelen frå den andre finansforvaltninga. Intensjonen bak kvar derivatkontrakt skal dokumenterast, og kontraktane skal knytast til underliggjande lån eller låneportefølje*» dette er i samsvar med finansforskrifta og i tråd med den praksis som Sula kommune har.

Krav til gjennomsnittleg kapitalbinding er gitt for å minske refinansieringsrisikoen. Refinansieringsrisiko oppstår viss kommunen ikkje får henta inn ny kapital når eksisterande kapital forfell. Sertifikat har dei lågaste rentene, men er kortsiktige lån som må refinansierast i løpet av eit år. Sula kommune har no 4 sertifikatlån som har 1 års avtalar. Det er omdiskutert kor stor refinansieringsrisikoen er for ei kommune. Når det gjeld rentebinding så må ein sjå på det som ei forsikring for å minske konsekvensane av ein renteauke, men det gir sjølvstøtt også eit tap ved rente nedgang. Vi har også ein risikoreduksjon ved renteauke ved at vi har bankinnskudd og inntekter (ma sjølvkost VAR) som er knytt til marknadsrenta.

**7.6 Storleiken på enkeltlån – spreining av låneopptak**, pkt a) ny siste setning «*Eit einskild lån skal ikkje utgjere meir enn 25 % av kommunen si samla portefølje*».

**7.7 Rapportering**, nye kulepunkt:

- *Samansetning av låneporteføljen fordelt på dei ulike typar passiva (i NOK og %)*
- *Det skal opplyst om verdien av lån som har forfall og som må refinansierast innanfor ei 12 månaders periode.*
- *Løpetid for passiva og gjennomsnittleg rentebinding*
- *Eigne renter samanlikna mot marknadsrente*
- Tillegg på siste kulepunkt, «*og korleis avvik vert handtert (jfr pkt 9)*»

Dei 3 første kulepunktene er i samsvar med kravet om sterkare fokus på finansiell risiko i gjeldsforvaltninga.

**8.7 Avkastningsrisiko og benchmarks**, endring i krav om rentefølsomhet, ny setning: «*Renteporteføljen skal ha ei rentefølsomhet (durasjon) på 0 – 4 år, avhengig av renteforventning.*»

Endringa er frå 0,5 – 5 år, 5 år er lang tid for korte obligasjonar og ved 0,5 kan ein ikkje plassere alt i pengemarknadsfond som er i tråd med tabell. 8.6.

**Pkt. 9.2 Risikovurderingar**, pkt. b og c går, under pkt. 8.7 ligg det krav om benchmarks.

**Endring i rapporter:**

- Rapport nr.1. Ledig likviditet og andre midlar meint for driftsformål.
- Rapport nr.2. Gjeldsportefølje og andre finansieringsavtalar.
- Rapport nr 3. Lansiktige finansielle aktiva.

Desse rapportane vert erstatta med finansrapport utarbeidd etter mal frå SMN1. Denne rapporten ligg som vedlegg til finansrapportering 2. tertial.

Rapport 4. Tilleggsrapport frå forvaltarar og likviditetsbudsjett blir som før.



# **Reglement for finansforvalting**

## **Sula kommune**

Vedteke av kommunestyret xxxxxx

## **REGLEMENT FOR FINANSFORVALTING**

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Område som finansreglementet skal gjelde for .....                                             | 3  |
| 1.1 Formålet med reglementet .....                                                                | 3  |
| 1.2 Kven reglementet gjeld for .....                                                              | 3  |
| 2. Heimel og gyldigheit .....                                                                     | 3  |
| 2.1 Heimel .....                                                                                  | 3  |
| 2.2 Gyldigheit .....                                                                              | 3  |
| 3. Forvalting og forvaltingstypar .....                                                           | 3  |
| 4. Formålet med finansforvaltinga til kommunen .....                                              | 4  |
| 5. Generelle rammer og avgrensingar .....                                                         | 4  |
| 6. Forvalting av ledig likviditet og andre midlar meinte for driftsformål .....                   | 5  |
| 6.1. Innskott i bank .....                                                                        | 5  |
| 6.2. Partar i pengemarknadsfond .....                                                             | 5  |
| 6.3. Direkte eige av verdipapir .....                                                             | 6  |
| 6.4. Felles plasseringsavgrensingar .....                                                         | 6  |
| 6.5. Rapportering .....                                                                           | 6  |
| 7. Forvalting av kommunens gjeldsportefølje og andre finansieringsavtalar .....                   | 7  |
| 7.1. Vedtak om opptak av lån .....                                                                | 7  |
| 7.2. Val av låneinstrument .....                                                                  | 7  |
| 7.3. Tidspunkt for låneopptak .....                                                               | 7  |
| 7.4. Konkurrerende tilbod .....                                                                   | 8  |
| 7.5. Val av rentebindingsperiode – bruk av sikringsinstrument .....                               | 8  |
| 7.6. Storleiken på enkeltlån – spreiding av låneopptak .....                                      | 8  |
| 7.7. Rapportering .....                                                                           | 9  |
| 8. Forvalting av kommunens langsiktige finansielle aktiva .....                                   | 9  |
| 8.1 Formål .....                                                                                  | 9  |
| 8.2 Overordna investeringsrammer .....                                                            | 10 |
| 8.2.1 Generelt .....                                                                              | 10 |
| 8.2.2 Likviditetsmål .....                                                                        | 10 |
| 8.3 Produktspekter .....                                                                          | 10 |
| 8.4 Risikorammer .....                                                                            | 10 |
| 8.4.1 Likviditetsrisiko .....                                                                     | 10 |
| 8.4.2 Kredittrisiko .....                                                                         | 10 |
| 8.4.3 Risikoklassar .....                                                                         | 10 |
| 8.4.4 Plasseringsavgrensingar – risikoklasse .....                                                | 11 |
| 8.4.5 Plasseringsavgrensingar – debitor .....                                                     | 12 |
| 8.5 Valutarisiko .....                                                                            | 12 |
| 8.6 Aktivafordeling .....                                                                         | 12 |
| 8.7 Avkastingsrisiko og benchmarks .....                                                          | 13 |
| 8.8 Etiske retningslinjer .....                                                                   | 13 |
| 8.9 Rapportering .....                                                                            | 14 |
| 9. Konstatning av avvik og vurdering og kvalitetssikring av finansiell risiko .....               | 15 |
| 9.1 Konstatning av avvik .....                                                                    | 15 |
| 9.2 Risikovurderingar .....                                                                       | 15 |
| 9.3 Kvalitetssikring .....                                                                        | 15 |
| Vedlegg .....                                                                                     | 15 |
| Foreslått at den går ut, Rapport 1. Ledig likviditet og andre midlar meint for driftsformål. .... | 15 |
| Foreslått at den går ut, Rapport 2. Gjeldsportefølje og andre finansieringsavtalar .....          | 16 |
| Foreslått at den går ut, Rapport nr. 3 Langsiktige finansielle aktiva .....                       | 17 |
| Rapport nr. 4 Tilleggsrapport frå forvaltarar (vert fylt ut kvar tertial) .....                   | 18 |

## **1. Område som finansreglementet skal gjelde for**

### **1.1 Formålet med reglementet**

Reglementet skal gi rammer og retningslinjer for finansforvaltinga til kommunen. Reglementet utgjør ei samla oversikt over dei rammene og avgrensingane som gjeld, og underliggjande fullmakter/instruksar/rutinar skal heimlast i reglementet. Reglementet definerer dei avkastings- og risikonivåa som er akseptable for plassering og forvalting av likvide midlar og midlar meinte for driftsformål, opptak av lån / gjeldsforvalting og plassering og forvalting av langsiktige finansielle aktiva.

### **1.2 Kven reglementet gjeld for**

**Reglementet gjeld for Sula kommune. Reglementet gjeld òg for verksemd i kommunale føretak etter kommunelova kapittel 11 og interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 27.**

**I den grad desse verksemdene har ei eiga finansforvalting, skal ho utøvast i tråd med dette reglementet, eller, i tilfellet med interkommunalt samarbeid, etter eit omforeint finansreglement som er godkjent av kommunestyret.**

## **2. Heimel og gyldigheit**

### **2.1 Heimel**

Dette reglementet er utarbeidd på bakgrunn av:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992, § 52.
- Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning, fastsett av KRD 9. juni 2009 (FOR 2009-06-09 nr. 635).

### **2.2 Gyldigheit**

1. Reglementet trer i kraft frå og med 24.10.2013 *Finansreglementet skal vedtakast i løpet av første vår i kvar kommunestyreperiode.*

• Finansreglementet skal vedtakast i løpet av første vår i kvar kommunestyreperiode. Dette reglementet erstattar alle tidlegare reglar og instruksar som kommunestyret eller anna politisk organ har vedteke for finansforvaltinga til Sula kommune

## **3. Forvalting og forvaltingstypar**

I samsvar med føresegnene i forskrifta om finansforvaltinga til kommunar og fylkeskommunar skal reglementet omfatte forvaltinga av alle finansielle aktiva (plasseringar) og passiva (renteberande gjeld) som kommunen har. Gjennom dette finansreglementet er det vedteke målsetjingar, strategiar og rammer for:

- Forvalting av ledig likviditet og andre midlar meinte for driftsformål

- Forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og finansieringsavtalar elles.
- Plassering og forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva.

#### **4. Formålet med finansforvaltinga til kommunen**

Finansforvaltinga har som overordna formål å sikre ei rimeleg avkastning og stabile og låge netto finansieringskostnader for aktivitetane til kommunen innanfor definerte risikorammer.

Dette søkjer ein å oppnå gjennom følgjande delmål:

- Kommunen skal til ei kvar tid ha likviditet (inkl. trekkrettar) til å dekkje løpande plikter.
- Plassert overskotslikviditet skal over tid gi ei god og konkurransedyktig avkastning innanfor definerte krav til likviditet og risiko når ein tek omsyn til tidsperspektivet på plasseringane.
- Lånte midlar skal over tid gi lågast mogleg totalkostnad innanfor definerte krav til refinansieringsrisiko og renterisiko når ein tek omsyn til behovet for føreseielege lånekostnader.
- Forvaltning av langsiktige finansielle aktiva skal gi ei god langsiktig avkastning til akseptabel risiko som over tid skal bidra til å gi innbyggjarane i kommunen eit best mogleg tenestetilbod.

#### **5. Generelle rammer og avgrensingar**

- Kommunestyret skal sjølv gjennom å fastsetje dette finansreglementet ta stilling til kva som er tilfredsstillande avkastning og vesentleg finansiell risiko, jf. kommunelova § 52.
- Reglementet skal baserast på kunnskap kommunen sjølv har om finansielle marknader og instrument. Dette inneber at det skal vere samsvar mellom finansreglementet og kommunen sin kunnskap om finansforvaltning.
- Kommunestyret skal ta stilling til prinsipielle spørsmål om finansforvaltinga, mellom anna kva som blir rekna som langsiktige finansielle aktiva. Rådmannen har ei sjølvstendig plikt til å greie ut og leggje fram saker for kommunestyret som blir rekna som prinsipielle.
- Rådmannen skal fortløpande vurdere kor godt eigna dei forskjellige rammene og avgrensingane i reglementet er, og om dei på ein klar og tydeleg måte sikrar at kapitalforvaltinga blir utøvd forsvarleg med tanke på dei risikoane kommunen er eksponert for.
- Rådmannen skal vise aktsemd i forvaltinga av dei finansielle midlane til kommunen.
- Det er rådmannen si oppgåve å inngå avtalar i samsvar med dette reglementet.
- Det er rådmannen si oppgåve, med heimel i dette finansreglementet, å utarbeide nødvendige fullmakter/instruksar/rutinar for dei enkelte forvaltingsformene som er i samsvar med dei overordna økonomiføresegnene til kommunen.
- Finansielle instrument og/eller produkt som ikkje er eksplisitt tillatne å bruke gjennom dette reglementet, kan ikkje nyttast i finansforvaltinga til kommunen.

Kommunen kan i finansforvaltinga si gjere seg nytte av sikringsinstrument (risikoreduserande instrument), såkalla avleidde instrument/derivat. Slike instrument skal vere konkret nemnde under dei enkelte forvaltingsformene. Dei må nyttast innanfor risikorammene for underliggjande gjeld og skal inngå ved berekning av finansiell risiko.

Plassering av midlane til Sula kommune i verdipapir skal skje i samsvar med etiske kriterium. Kriteria er beskrivne under plassering av langsiktige finansielle aktiva, punkt 8.8. Så langt det er praktisk mogleg, skal desse etiske kriteria òg gjelde for plasseringar i verdipapirfond.

Konkrete rammer for forvalting av kommunens midlar til driftsformål (inkl. ledig likviditet), gjeldsporteføljen og langsiktige finansielle aktiva blir i det vidare omtalte kvar for seg.

## **6. Forvalting av ledig likviditet og andre midlar meinte for driftsformål**

Midlane kommunen har til driftsformål (medrekna ledig likviditet), kan plasserast i bankinnskot, pengemarknadsfond og renteberande verdipapir med kort løpetid. Alle plasseringar skal gjerast i norske kroner (NOK).

Kommunen kan inngå rammeavtale for å ivareta det løpande behovet for banktenester. Når hovudbank skal veljast, blir det stilt krav om minimum internasjonal kredittrating A- eller tilsvarande kredittvurdering. Det kan gjerast avtale om trekkramme. Trekkramma må vedtakast i årsbudsjettet.

Driftslikviditeten til kommunen skal plasserast i hovudbanken til kommunen, eventuelt supplert med innskot i andre større spare- eller forretningsbankar med forvaltingskapital som overstig NOK 20 mrd.

Ledig likviditet og andre midlar meinte for driftsformål, utover det som trengst til å dekkje dei løpande pliktene til kommunen, fråtrekt estimerte innbetalningar, dei nærmaste tre månadene, kan plasserast etter følgjande retningslinjer:

### **6.1. Innskot i bank**

For bankinnskot gjeld desse avgrensingane:

- a) Tidsbinding kan ikkje avtalast for ein periode på meir enn **12** månader.
- b) Eit enkelt innskot med tidsbinding kan ikkje utgjere meir enn **NOK 20** mill. med tillegg av renter.

### **6.2. Partar i pengemarknadsfond**

For plassering i pengemarknadsfond gjeld følgjande:

- a) Midlar skal berre plasserast i norske rentefond.
- b) Midlar kan berre plasserast i fond som er forvalta av selskap med brei verdipapirforvalting, og som inngår som ein del av ein velrenommert institusjon eller eit ditto finanskonsern.
- c) Det skal berre plasserast i fond med rentefølsemd kortare enn tolv månader.
- d) Ingen av enkeltpapira i fondet skal ha lågare kredittrating enn BBB- (*investment grade*). Eventuelt skal ein forvaltar ha vurdert dei til å ha minimum tilsvarande kredittkvalitet.
- e) Porteføljen i aktuelle pengemarknadsfond kan bestå av papir med inntil 20 % BIS-vekt, medrekna
  - renteberande papir som den norske stat har skrive ut eller garantert for
  - renteberande papir som norske statsføretak har skrive ut eller garantert for

- renteberande papir som norske kommunar eller fylkeskommunar har skrive ut eller garantert for
  - renteberande papir i form av ”senior”sertifikat og -obligasjonslån som norske bankar eller kredittinstitusjonar har skrive ut eller garantert for
- f) Det kan ikkje plasserast midlar i pengemarknadsfond som inneheld industriobligasjonar, ansvarlege lån eller fondsobligasjonar.
- g) Det skal ikkje vere avgrensingar i uttaksretten i fonda som blir nytta, og midlane skal alltid vere tilgjengelege på få dagar.
- ~~h) Samla gjennomsnittleg løpetid for kreditten (kredittdurasjonen) i eit enkelt pengemarknadsfond skal ikkje overstige tolv månader.~~

#### **FORSLAG TIL ENDRING:**

**Pkt. h) Samla gjennomsnittleg løpetid for kreditten (kredittdurasjonen) i eit enkelt pengemarkandsfond skal ikkje overstige 18 månader.**

### **6.3. Direkte eige av verdipapir**

For direkte plassering i renteberande papir gjeld følgjande:

- a) Det skal berre plasserast i norske renteberande papir med kortare løpetid enn tolv månader til endeleg forfall.
- b) Ingen enkeltpapir skal ha lågare kredittrating enn BBB- (*investment grade*) på investeringstidspunktet. Eventuelt skal ein forvaltar ha vurdert dei til å ha minimum tilsvarende kredittkvalitet.
- c) Papira kan ha inntil 20 % BIS-vekt og kan bestå av
  - renteberande papir som den norske stat har skrive ut eller garantert for
  - renteberande papir som norske statsforetak har skrive ut eller garantert for
  - renteberande papir som norske kommunar eller fylkeskommunar har skrive ut eller garantert for
  - renteberande papir i form av ”senior”sertifikat og -obligasjonslån som norske bankar eller kredittinstitusjonar har skrive ut eller garantert for
- d) Det kan ikkje plasserast midlar direkte i industriobligasjonar, ansvarleg lånekapital, fondsobligasjonar, grunnfondsbevis/eigenkapitalbevis eller aksjar.
- e) Inga enkeltplassering i renteberande papir kan utgjere meir enn 10 mill. kroner, med unntak av plasseringar i norske statspapir. Opptente renter kjem i tillegg til maksimalt plasseringsbeløp.

### **6.4. Felles plasseringsavgrensingar**

- Det samla innskotet til kommunen i bank/kredittinstitusjon (inkl. direkte eige av verdipapir som institusjonen har skrive ut eller garantert for) skal ikkje overstige 2 % av forvaltingskapitalen til institusjonen.
- Eigardelen til kommunen i eit pengemarknadsfond skal ikkje overstige 5 % av forvaltingskapitalen til fondet.
- Det skal ikkje plasserast i utanlandsk valuta.

### **6.5. Rapportering**

Rådmannen skal i samband med tertialrapportering per 30. april og per 31. august leggje fram rapportar for kommunestyret som viser statusen for forvaltinga av ledig likviditet og andre

midlar meinte for driftsformål. I tillegg skal rådmannen etter utgangen av året leggje fram ein rapport for kommunestyret som viser utviklinga gjennom året og statusen ved utgangen av året.

Avsnittet vert foreslått strøke:

~~Rapportane skal ta utgangspunkt i rapport nr. 1 "Ledig likviditet og andre midlar meint for driftsformål."~~

Rapportane skal i tillegg inkludere følgjande:

- Kommenterar frå rådmannen knytte til samansetning, rentevilkår/avkasting, vesentlege marknadsendringar og endring i risikoeksponering
- Rådmannen si beskriving og vurdering av avvik mellom faktisk forvalting og risikorammene i finansreglementet
- Eit tolv månaders rullerande likviditetsbudsjett

## **7. Forvalting av kommunens gjeldsportefølje og andre finansieringsavtalar**

### **7.1. Vedtak om opptak av lån**

- Kommunestyret vedtek å ta opp nye lån i budsjettåret.

Med utgangspunkt i vedtaket frå kommunestyret skal det gjennomførast låneopptak, medrekna godkjenning av lånevilkår, og øvrig forvalting av kommunens innlån etter dei retningslinjene som går fram av dette reglementet, og i tråd med føresegnene i kommunelova § 50 om låneopptak.

Det kan òg takast opp lån til å refinansiere eksisterande gjeld.

**Forslag til nytt avsnitt:**

**Rådmannen har innafor rammene i dette reglementet fullmakt til å ta opp lån til refinansiering av eksisterande lån, og til å godkjenne nye rentebetingelsar på forfalne renteavtalar på eksisterande lån.**

### **7.2. Val av låneinstrument**

Det kan berre takast opp lån i norske kroner.

Lån kan takast opp direkte i offentlege og private finansinstitusjonar og i livselskap. Det er òg høve til å leggje ut lån i sertifikat- og obligasjonsmarknaden. Lån kan takast opp som opne seriar (rammelån) og utan avdrag (bulletlån).

**Forslag til tillegg: Lån i sertifikat- og obligasjonsmarknaden kan børsnoterast.**

Finansiering kan òg skje gjennom finansiell leasing.

### **7.3. Tidspunkt for låneopptak**

Låneopptaka skal vurderast opp mot likviditetsbehov, vedteke investeringsbudsjett, forventingar om framtidig renteutvikling og generelle marknadsforhold.



#### 7.4. Konkurrerende tilbod

Låneopptak skal søkjast gjennomført til dei gunstigaste vilkåra i marknaden, **dette gjeld også refinansiering**. Det skal normalt innhentast minst to konkurrerende tilbod frå aktuelle långivarar. Det blir gjort unntak frå denne regelen for situasjonar der kommunen vel å leggje ut sertifikat- eller obligasjonslån gjennom å gi ein tilretteleggjar eit eksklusivt mandat. Prinsippet kan òg fråvikast ved låneopptak i statsbank (til dømes etableringslån i Husbanken). **Låneopptak skal gjennomførast i tråd med grunnleggjande prinsipp i innkjøpsregelverket, og det skal søkjast gjennomført til dei mest gunstige vilkåra i marknaden.**

#### 7.5. Val av rentebindingsperiode – bruk av sikringsinstrument

Styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebindingsperiode i forhold til oppfatningar om framtidig renteutvikling og innanfor eit akseptabelt risikonivå, gitt eit overordna ønske om føreseielege og stabile lånekostnader.

Forvaltinga skal leggjast opp i samsvar med følgjande:

- a) Refinansieringsrisikoen skal reduserast ved å spreie tidspunkta for renteregulering/forfall. **Gjennomsnittleg kapitalbinding skal til ein kvar tid vere over 2 år. Tallet viser kor lang tid det i gjennomsnitt tek før renter, avdrag og hvestol er nedbetalt eller forfalt til betaling. Desto høgare tal, desto mindre refinansieringsrisiko har porteføljen.**
- b) Den gjennomsnittlege attverande rentebindinga (durasjon – vekta rentebindingstid) på samla renteberande gjeld skal til kvar tid vere mellom **1 og 7 år**.
- c) Delen av gjeldsporteføljen som har fast rente, bør fordelast **i 1 til 10 års** segmentet på ein slik måte at kommunen får lågast mogleg refinansieringsrisiko.
- d) **Minimum 30 % av gjeldsporteføljen skal ha fastrente.**
- e) Ved berekning av durasjon skal ein ta utgangspunkt i samla gjeld med fråtrekk av inntekter knytte til marknadsrente.
- f) **Låneporteføljen skal kontinuerleg vurderast med tanke på reforhandling på heile eller delar av porteføljen**
- g) **Låneporteføljen kan setjast bort til ekstern forvaltar/rådgjevar om rådmannen finn det tenleg. Ekstern forvaltar skal ha konsesjon frå Finanstilsynet eller tilsvarande løyve/mynde i EØS området.**

For å oppnå ønska rentebinding blir det gitt høve til å ta i bruk framtidige renteavtalar (FRA) og rentebyteavtalar (SWAP). **Rentesikringsinstrumenta kan nyttast for å endre renteesponeringa for kommunen si lånegjeld. Føresetnadar for å gå inn i slike kontraktar skal vere ut frå ei totalvurdering av renteforventningar og risikoprofil på eit gitt tidspunkt. Det er ikkje lov å lausrive denne derivathandelen frå den andre finansforvaltninga. Intensjonen bak kvar derivatkontrakt skal dokumenterast, og kontraktane skal knytast til underliggjande lån eller låneportefølje.**

#### 7.6. Storleiken på enkeltlån – spreiiing av låneopptak

Forvaltinga blir lagd opp i samsvar med følgjande:

- a) Låneporteføljen skal bestå av færrest mogleg lån, men likevel slik at refinansieringsrisikoen ved ordinære låneforfall blir avgrensa. **Eit einskild lån skal ikkje utgjere meir enn 25 % av kommunen si samla låneportefølje.**
- b) Under elles like forhold vil det vere formålstenleg at kommunen fordeler låneopptaka på fleire långivarar.

## 7.7. Rapportering

Rådmannen skal i samband med tertialrapportering per 30. april og per 31. august rapportere på status for gjeldsforvaltinga. I tillegg skal rådmannen etter utgangen av året rapportere til kommunestyret med omsyn til utviklinga gjennom året og statusen ved utgangen av året.

~~Rapportane skal ta utgangspunkt i vedlagte rapport nr. 2 "Gjeldsportefølje og andre finansieringsavtalar"~~

For gjeldsforvaltinga skal det i tillegg rapporterast om følgjande:

- Opptak av nye lån (inkl. avtalar om finansiell leasing) etter førre rapport
- FRA- og SWAP-kontraktar som er gjorte etter førre rapport
- Refinansiering av eldre lån etter førre rapport
- **Samansetning av låneporteføljen fordelt på dei ulike typar passiva (i NOK og %)**
- **Det skal opplysast om verdien av lån som har forfall og som må refinansierast innanfor ei 12 månaders periode.**
- **Løpetid for passiva og gjennomsnittleg rentebinding**
- **Eigne renter samanlikna mot marknadsrente**
- Kommentatarar frå rådmannen knytte til endring i risikoeksponering, gjenståande rentebinding og rentevilkår med tanke på den økonomiske situasjonen til kommunen og situasjonen i lånemarknaden, og føreståande finansierings-/refinansieringsbehov
- Beskrivinga og vurderinga til rådmannen av avvik mellom faktisk forvalting og risikorammene i finansreglementet **og korleis avvik vert handtert (jfr pkt 9)**

## 8. Forvalting av kommunens langsiktige finansielle aktiva

### 8.1 Formål

Forvaltinga av kommunens langsiktige finansielle aktiva har som formål å sikre ei langsiktig avkastning som kan bidra til å gi innbyggjarane i Sula kommune eit godt tenestetilbod. Den blir styrt etter ein rullerande investeringshorisont på fem år, samtidig som ein har som mål å oppnå ei gjennomsnittleg årleg avkastning på 1,5 % over risikofri rente.

Langsiktige finansielle aktiva er aktiva som ikkje skal nyttast til drifts- eller investeringsformål i rekneskap og budsjettåret samt økonomiplanperioden. Beløp til langsiktig forvaltning vert fastsett i årsbudsjettet og eventuelt i samband med enkeltsaker.

## **8.2 Overordna investeringsrammer**

### **8.2.1 Generelt**

For å kunne oppfylle formålet for forvaltinga av langsiktige finansielle aktiva skal midlane til kvar tid forvaltast etter desse kriteria:

- Sikkerheit
- Risikospreiing
- Likviditet
- Avkastning

Risikovurderingar blir gjennomførte som omtalt i punkt 9.1.

### **8.2.2 Likviditetsmål**

Investeringane skal skje i børsnoteerte verdipapir med rimeleg god omsetning og andre papir med tilsvarande god likviditet.

## **8.3 Produktspekter**

Følgjande instrument kan takast inn i ein forvaltingsportefølje:

- Bankinnskot
- Sertifikat
- Pengemarknadsfond
- Obligasjonar
- Obligasjonsfond
- Ansvarlege lån, fondsobligasjonar og annan hybridkapital
- Kombinasjonsfond
- Aksjefond
- Aksjar
- Eigenkapitalbevis

## **8.4 Risikorammer**

### **8.4.1 Likviditetsrisiko**

Likviditetsrisiko er risikoen for at eit verdipapir ikkje lèt seg selje eller vanskeleg lèt seg selje utan store kostnader i ein gitt situasjon. Norske statsrentepapir er dei meste likvide papira i marknaden.

### **8.4.2 Kredittrisiko**

Kredittrisiko er risikoen for at ein som har skriva ut eit verdipapir, ikkje kan gjere opp for seg i samsvar med pliktene han har teke på seg.

### **8.4.3 Risikoklassar**

Kredittrisiko skal klassifiserast i desse risikoklassane:

|                |                                                                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risikoklasse 1 | Norske obligasjonar/sertifikat utskrivne av stat eller føretak med statsgaranti innanfor OECD, samt norske statsobligasjonsfond. |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risikoklasse 2 | Norske obligasjonar med fortrinnsrett, obligasjonar/sertifikat utskrivne av statsforetak, fylkeskommunar og kommunar, kraftverk med garanti frå kommune/fylkeskommune, bankar, forsikringsselskap og kredittforetak, innskot i bankar<br><br>Pengemarknads- og obligasjonsfond blir normalt klassifiserte i denne risikoklassen, med unntak av fond som inneheld industrilån / ansvarlege lån. Dei sistnemnde blir klassifiserte under risikoklasse 3. |
| Risikoklasse 3 | Norske obligasjonar/sertifikat utskrivne av industriforetak eller fond med tilsvarende risiko<br><br>Obligasjonar, sertifikat og innskot som inngår i risikoklasse 2 og risikoklasse 3 (anten enkeltvis eller gjennom verdipapirfond), skal som eit minimum vere rata investment grade (eller banken skal ha ei investment grade-rating), dvs. BBB- eller betre, av eit velrenommert internasjonalt eller norsk ratingselskap/finanshus.               |
| Risikoklasse 4 | Ansvarleg lån, fondsobligasjonar og annan hybridkapital, kombinasjonsfond                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Risikoklasse 5 | Aksjefond og allokeringfond                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Risikoklasse 6 | Enkeltaksjar og eigenkapitalbevis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 8.4.4 Plasseringsavgrensingar – risikoklasse

For å styre kredittrisiko skal desse avgrensingane gjelde for plasseringane:

| Kredittrisiko                 | Total porteføljefordeling                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| Risikoklasse 1                | 0–100 % av samla forvaltingskapital               |
| Risikoklasse 2                | Norske obligasjonsfond maksimalt 100 %            |
| Risikoklasse 3                | Maksimalt 10 % av samla forvaltingskapital        |
| <b>Risikoklasse 4, 5 og 6</b> | <b>Maksimalt 45 % av samla forvaltingskapital</b> |

I den grad ein høgare risikoklasse ikkje er utnytta fullt ut, skal tilsvarende ”ledig” del kunne auke rammar for klassar med lågare risiko med dei avgrensingane som er gitt i punkt 8.6, Aktivafordeling.

Døme: Dersom det er plassert 5 % i risikoklasse 4 og 10 % i risikoklasse 5, kan plasseringane i risikoklasse 3 aukast til 35 %.

Forslag til endring:

Korrigerings av summerings feil, endring frå 35 % til 40 %.



#### 8.4.5 Plasseringsavgrensingar – debitor

Sula kommune sine rammer for maksimal plassering per debitor blir rekna av den samla forvalta kapitalen til kommunen (ledig likviditet og andre midlar meinte for driftsformål og langsiktige finansielle aktiva).

| Kredittrisiko  | Maksimal plassering per debitor i prosent av samla forvalta kapital                                                                                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risikoklasse 1 | Uavgrensa på norske obligasjonar                                                                                                                                                                                                      |
| Risikoklasse 2 | Statsføretak/obligasjonar med fortrinnsrett: 10 %<br>Fylkeskommune/kommune og kraftselskap med offentlig garanti: 10 mill.<br>Bank/finans: 20 mill.<br>Rentefond: uavgrensa                                                           |
| Risikoklasse 3 | Generelt: 5 %                                                                                                                                                                                                                         |
| Risikoklasse 4 | Generelt: 2,5 %<br>Verdipapirfond: 5 %                                                                                                                                                                                                |
| Risikoklasse 5 | Det skal veljast aksjefond som omfattar ei rekkje selskap og bransjar, og som følgjer etablerte marknadsindeksar. Reine bransjefond blir berre tillatne med mindre partar (maks 10 %) når det bidreg til å diversifisere porteføljen. |
| Risikoklasse 6 | Det kan setjast saman ein portefølje av minst 15 enkeltaksjar/eigenkapitalbevis der ingen enkeltaksje / ikkje noko eigenkapitalbevis kan utgjere meir enn 15 % av den samla porteføljen.                                              |

Å plassere meir enn 20 % av den totale forvaltingskapitalen i porteføljen i eitt enkelt aksjefond er ikkje tillate. Kommunen får ikkje eige meir enn 10 % av fondsdelane i eitt enkelt verdipapirfond. Kommunens eksponering (innskot og direkteeigde obligasjonar/sertifikat) i éin enkelt bank skal ikkje utgjere meir enn 2 % av forvaltingskapitalen til banken.

#### 8.5 Valutarisiko

Plassering i utanlandske aksjar kan valutasikrast eller vere usikra. Likevel skal eksponering i kvar enkelt valuta ikkje overstige 10 % av langsiktige finansielle aktiva.

#### 8.6 Aktivafordeling

Sula kommune skal normalt ha ei fordeling av langsiktige finansielle aktiva basert på ein nøytral posisjon og med minimums- og maksimumsrammer for taktisk aktivaallokering:

|   |                                                                                     | Minimum | Nøytral | Maksimum |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------|
| A | Innskot i bank                                                                      | 0 %     | 0 %     | 100 %    |
| B | Plassering i obligasjonar, sertifikat, rentefond (risikoklasse 1, 2 og 3)           | 0 %     | 65 %    | 100 %    |
| C | Investering i eigenkapitalorienterte produkt og instrument (risikoklasse 4, 5 og 6) | 0 %     | 35 %    | 45 %     |
| D | Fordeling norske og utanlandske aksjar:                                             |         |         |          |
|   | norske aksjar                                                                       | 0 %     | 14 %    | 20 %     |
|   | utanlandske aksjar                                                                  | 0 %     | 21 %    | 35 %     |

|  |            |     |      |      |
|--|------------|-----|------|------|
|  | Sum aksjar | 0 % | 35 % | 45 % |
|--|------------|-----|------|------|

Innanfor rammene for norske aksjar kan ein alternativt kjøpe eigenkapitalbevis og fondsobligasjonar og investere i ansvarlege lån.

### **8.7 Avkastingsrisiko og benchmarks**

Avkastingsrisiko er definert som risiko for verdiendring på egedelar som følgje av endringar i marknadsforhold – medrekna endring i aksjekursar og rentenivå og endring i volatiliteten i desse marknadene.

Ved sida av den absolutte risikoen (risikoen for å ikkje nå det oppsette avkastingsmålet) har kommunen ein relativ risiko som er risikoen for å ikkje oppnå avkastinga til ein samanlikningsportefølje (benchmarkportefølje).

Benchmark (referanseindeks) for langsiktige finansielle aktiva:

- Bank/likviditet                                      Oslo Børs Statsobligasjonsindeks 0,25 år (ST1X)
- Renteberande portefølje                        Oslo Børs Statsobligasjonsindeks 3 år (ST4X)
- Aksjer                                                      40 % Oslo Børs Fondsindeks (OSEFX)
- 60 % Morgan Stanley World Index (MSCI)

Ved benchmarksamanlikningar skal den faktiske porteføljen og avkastinga den gir, målast mot "normalporteføljen" og "avkastinga" der i den aktuelle perioden.

~~Renteporteføljen skal ha ei varigheit (durasjon) på mellom 0,5 og 5,0 år, avhengig av renteforventinga.~~

Nytt forslag:

Renteporteføljen skal ha ei rentefølsomhet (durasjon) på 0 – 4 år, avhengig av renteforventning.

Avkastingsrisikoen for aksjar blir styrt gjennom den maksimale ramma for denne risikoklassen. Det er samtidig gitt visse avgrensingar ved val av aksjefond, jf. punkt 8.4.5, Risikoklasse 5.

### **8.8 Etiske retningslinjer**

Dei etiske retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for Statens Pensjonsfond Utland, skal vere retningsgivande for Sula kommune si etiske handtering av kapitalforvaltninga.

Desse retningslinjene inneber mellom anna at selskap som produserer særleg inhumane våpen, skal utelukkast frå porteføljen. Vidare skal selskap utelukkast dersom det er openbar uakseptabel risiko for at kommunen gjennom investeringane sine medverkar til

- grove eller systematiske krenkingar av menneskerettar, som til dømes drap, tortur, fridomsrøving, tvangsarbeid og utnytting av barn.
- alvorleg krenking av individet sine rettar i krig eller konfliktsituasjonar, alvorleg miljøskade, grov korrupsjon og andre særleg grove brot på grunnleggjande etiske normer

Sula kommune vil sjå til at samarbeidande forvaltarar er informerte om både forvaltingsrammer og etiske retningslinjer i kommunens reglement for finansforvaltning. Det er

Sula kommune sitt mål at kapital ikkje blir plassert i selskap med ein uakseptabel etisk profil, og at det derfor blir valt forvaltarar som tek omsyn til dei etiske sidene når dei vel sine investeringar.

Dersom kommunen blir gjort merksam på at det hos ein forvaltar er plasseringar i selskap med ein uakseptabel etisk profil, skal det takast opp til diskusjon med forvaltaren med sikte på at dei nemnde plasseringane som forvaltaren har gjort, blir avslutta, eller at kommunen trekkjer seg ut av det aktuelle produktet hos forvaltaren.

## **8.9 Rapportering**

Rådmannen skal i samband med tertialrapportering per 30. april og 31. august leggje fram rapportar for kommunestyret som viser statusen for forvaltinga av langsiktige finansielle aktiva. I tillegg skal rådmannen etter at året er omme, leggje fram ein rapport for kommunestyret som viser utviklinga gjennom året og statusen ved utgangen av året.

Rapporten skal ta utgangspunkt i tabellen i punkt 8.6 og som eit minimum angi følgjande:

- Fordeling på dei ulike aktivaklassane i kroner (marknadsverdiar) og i prosent av dei samla langsiktige finansielle aktiva (~~rapport nr. 3~~).
- Avkasting hittil i år samanlikna med referanseindeks per aktivaklasse og samla sett
- Kommentatarar frå rådmannen knytte til den faktiske aktivafordelinga, endringar i risikoeksponering, vesentlege marknadsendringar, og avkastinga i forhold til marknaden og målt mot avkastinga som kommunestyret har budsjettert med
- Beskrivinga og vurderinga til rådmannen av avvik mellom faktisk forvalting og risikorammene i finansreglementet

Forvaltarar skal kvart tertial levere ein tilleggssrapport som kvittering for at forskrifta er følgd (rapport nr. 4).

I tillegg skal plasseringa av dei langsiktige finansielle aktiva til kommunen ved kvar rapportering stresstestast med desse parametra:

- +2 % parallelt skift i rentekurva
- –10 % verdiendring på eigedom og hedgefond
- –20 % verdiendring på utanlandske aksjar
- –30 % verdiendring på norske aksjar

Samla verdifall på langsiktige finansielle aktiva skal oppgivast, og rådmannen skal kommentere kva evne kommunen har til å bere det potensielle tapet. Dersom vurderinga frå rådmannen er at det potensielle tapet er for stort i forhold til den risikoberande evna til kommunen, skal rådmannen leggje fram forslag til korleis reglementet og samansetjinga av den risikoberande porteføljen kan endrast.



## 9. Konstatering av avvik og vurdering og kvalitetssikring av finansiell risiko

### 9.1 Konstatering av avvik

Ved konstatering av avvik mellom faktisk finansforvaltning og rammene for finansreglementet skal slikt avvik lukkast omgåande. Avviket slik det har framstått, og eventuell økonomisk konsekvens av avviket dersom det er større enn NOK 2 000 000, skal utan ugrunna opphald rapporterast til kommunestyret saman med forslag til rutineendringar som vil redusere risikoen for slikt avvik i framtida.

Dersom den konstaterte økonomiske konsekvensen av avviket er mindre enn NOK 2 000 000, kan slik rapportering vente til neste ordinære finansrapportering til kommunestyret.

### 9.2 Risikovurderingar

Til kvar rapportering til kommunestyret skal desse risikovurderingane gjennomførast:

- a) Renterisikoen for plasseringar av ledig likviditet og andre midlar meinte for driftsformål og gjeldsportefølja sett i samanheng
  - Ei "netto" gjeldsvurdering som viser renterisikoen til kommunen angitt i NOK ved ein 1 % generell endring i rentekurva.
- ~~b) Den absolutte risikoen i forvaltinga av langsiktige finansielle aktiva~~
  - ~~▪ Berekne rullerande standardavvik over minst tolv månader til avkastinga i normalporteføljen (benchmark)~~
- ~~c) Den relative risikoen i forvaltinga av langsiktige finansielle aktiva~~
  - ~~▪ Berekne avkastinga i normalporteføljen (benchmark) opp mot faktisk avkasting over minst tolv månader~~

### 9.3 Kvalitetssikring

Finansforskrifta pålegg kommunestyret å la uavhengig kompetanse vurdere om finansreglementet legg rammer for ei finansforvaltning som er i tråd med reglane i kommunelova og finansforskrifta. I tillegg skal uavhengig kompetanse sjå på rutinane for å vurdere og handtere finansiell risiko og rutinane for å avdekkje avvik frå finansreglementet.

Rådmannen blir pålagd ansvar for å sjå til at slike eksterne vurderingar blir innhenta.

Finansreglementet skal kvalitetssikrast kvar gong det blir endra, og før kommunestyret vedtek nytt finansreglement. I denne samanhengen skal det òg rapporterast til kommunestyret på utført kvalitetssikring av rutinar.

## Vedlegg

**Foreslått at den går ut,Rapport 1. Ledig likviditet og andre midlar meint for driftsformål.**

|  | 31.12.2009  |   | 30.04.2010  |   | 31.08.2010  |   | 31.12.2010  |   |
|--|-------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|---|
|  | 1000<br>NOK | % | 1000<br>NOK | % | 1000<br>NOK | % | 1000<br>NOK | % |

|                                                                        |            |       |            |       |            |       |            |       |
|------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|
| Innskot hjå hovudbank                                                  |            |       |            |       |            |       |            |       |
| Partskapital i pengemarknadsfond                                       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| Spesifisert                                                            |            |       |            |       |            |       |            |       |
|                                                                        |            |       |            |       |            |       |            |       |
| ?                                                                      |            |       |            |       |            |       |            |       |
| Innskot i andre bankar                                                 |            |       |            |       |            |       |            |       |
| Direkte eige av verdipapir                                             |            |       |            |       |            |       |            |       |
| Samla kortsiktig likviditet                                            |            | 100 % |            | 100 % |            | 100 % |            | 100 % |
| Avkastning hittil i år - hovudbank                                     |            |       |            |       |            |       |            |       |
| Avkastning hittil i år - anna likviditet                               |            |       |            |       |            |       |            |       |
| Avkastning benchmark (ST1X)                                            |            |       |            |       |            |       |            |       |
| Stadfesting av at alle plasseringar er gjorde med $\leq 20$ % BIS vekt |            |       |            |       |            |       |            |       |
| Stadfesting på enkelteksponering $\leq 2$ % av forvaltningskapital     |            |       |            |       |            |       |            |       |
| Stadfesting på fondseksponering $\leq 5$ % av forvaltningskapital      |            |       |            |       |            |       |            |       |
| Stadfesting på verdipapir/rentefond $\leq 12$ månaders løpetid         |            |       |            |       |            |       |            |       |
| Største tidsinnskot                                                    | NOK ? mill |       | NOK ? mill |       | NOK ? mill |       | NOK ? mill |       |
| Største enkeltpapirplassering                                          | NOK ? mill |       | NOK ? mill |       | NOK ? mill |       | NOK ? mill |       |

**Foreslått at den går ut, Rapport 2. Gjeldsportefølje og andre finansieringsavtalar.**

|                     | 31.12.2009 |   |      | 30.04.2010 |   |      | 31.08.201x |   |      | 31.12.201x |   |      |
|---------------------|------------|---|------|------------|---|------|------------|---|------|------------|---|------|
|                     | Mill NOK   | % | Dur. | Mill NOK   | % | Dur. | Mill NOK   | % | Dur. | Mill NOK   | % | Dur. |
| Husbank vidareform. |            |   |      |            |   |      |            |   |      |            |   |      |
| Andre husbanklån    |            |   |      |            |   |      |            |   |      |            |   |      |
|                     |            |   |      |            |   |      |            |   |      |            |   |      |

|                                                       |            |     |  |            |     |  |            |     |  |            |     |  |
|-------------------------------------------------------|------------|-----|--|------------|-----|--|------------|-----|--|------------|-----|--|
| Lån med pt rente<br>spesifisert på mnd.               |            |     |  |            |     |  |            |     |  |            |     |  |
| Lån med NIBOR-<br>basert rente<br>spesifisert på mnd. |            |     |  |            |     |  |            |     |  |            |     |  |
| Lån med fast rente<br>spesifisert                     |            |     |  |            |     |  |            |     |  |            |     |  |
| KLP                                                   |            |     |  |            |     |  |            |     |  |            |     |  |
|                                                       |            |     |  |            |     |  |            |     |  |            |     |  |
|                                                       |            |     |  |            |     |  |            |     |  |            |     |  |
| Rentebytteavtaler<br>(spesifisert):                   |            |     |  |            |     |  |            |     |  |            |     |  |
| Avtaler med<br>mottekne renter                        |            |     |  |            |     |  |            |     |  |            |     |  |
| Finansielle leasing                                   |            |     |  |            |     |  |            |     |  |            |     |  |
| Samla langsiktig<br>gjeld                             | -          | 100 |  | -          | 100 |  |            | 100 |  |            | 100 |  |
| Rentekostnad<br>sidan 31.12.201x-1                    |            |     |  | ?          |     |  | ?          |     |  | ?          |     |  |
| Avkastning<br>(kostnad)<br>benchmark (ST4X)           |            |     |  | ?          |     |  | ?          |     |  | ?          |     |  |
| Talet på enkeltlån                                    |            |     |  |            |     |  |            |     |  |            |     |  |
| Største enkeltlån                                     | NOK ? mill |     |  | NOK ? mill |     |  | NOK ? mill |     |  | NOK ? mill |     |  |

**Benchmark 3 måneders Nibor.**

Rentekostnad hittil i år i tertialrapportane vil bli eit anslag. For årsrapporten blir det meir nøyaktig.

### **Foreslått at den går ut, Rapport nr. 3 Langsiktige finansielle aktiva**

|            |          |   |          |   | Avkastning  | Avkastning |
|------------|----------|---|----------|---|-------------|------------|
|            | 31.12.xx | % | xx.xx.xx | % | Hittil i år | %          |
|            |          |   |          |   |             |            |
| Forvaltar  |          |   |          |   |             |            |
| Aksjar     |          |   |          |   |             |            |
| Obl/pengem |          |   |          |   |             |            |



|            |   |   |   |   |   |  |
|------------|---|---|---|---|---|--|
| Sum        | - | - | - | - | - |  |
|            |   |   |   |   |   |  |
| Forvaltar  |   |   |   |   |   |  |
| Aksjar     |   |   |   |   |   |  |
| Obl/pengem |   |   |   |   |   |  |
| Sum        | - | - | - | - | - |  |
|            |   |   |   |   |   |  |
| Aksjar     |   |   |   |   |   |  |
| Obl/pengem |   |   |   |   |   |  |
| SUM        |   |   |   |   |   |  |
|            | - | - | - | - | - |  |
| Benchmark  |   |   |   |   |   |  |

#### Rapport nr. 4 Tilleggsrapport frå forvaltarar (vert fylt ut kvar tertial)

|                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>8.2.2 Likviditetsmål</b><br>Investeringane skal skje i børsnoterte verdipapir med rimeleg god omsetning og andre papir med tilsvarende god likviditet    |  |
| <b>8.3 Produktspekter</b><br>Følgjande instrument kan takast inn i ein forvaltingsportefølje: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bankinnskot</li> </ul> |  |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat</li> <li>• Pengemarknadsfond</li> <li>• Obligasjonar</li> <li>• Obligasjonsfond</li> <li>• Ansvarlege lån, fondsobligasjonar og annan hybridkapital</li> <li>• Kombinasjonsfond</li> <li>• Aksjefond</li> <li>• Aksjar</li> <li>• Eigenkapitalbevis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                           |                |                                     |                |                                        |                |                                            |                        |                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------|----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|--|
| <p><b>8.4.4 Plasseringsavgrensingar – risikoklasse</b></p> <p>For å styre kredittrisiko skal desse avgrensingane gjelde for plasseringane:</p> <table> <tr> <th>Kredittrisiko</th><th>Total porteføljefordeling</th></tr> <tr> <td>Risikoklasse 1</td><td>0–100 % av samla forvaltingskapital</td></tr> <tr> <td>Risikoklasse 2</td><td>Norske obligasjonsfond maksimalt 100 %</td></tr> <tr> <td>Risikoklasse 3</td><td>Maksimalt 10 % av samla forvaltingskapital</td></tr> <tr> <td>Risikoklasse 4, 5 og 6</td><td>Maksimalt 50 % av samla forvaltingskapital</td></tr> </table> <p>I den grad ein høgare risikoklasse ikkje er utnytta fullt ut, skal tilsvarande "ledig" del kunne auke rammar for klassar med lågare risiko med dei avgrensingane som er gitt i punkt 8.6, Aktivafordeling.</p> <p>Døme: Dersom det er plassert 5 % i risikoklasse 4 og 10 % i risikoklasse 5, kan plasseringane i risikoklasse 3 aukast til 35 %.</p> | Kredittrisiko                              | Total porteføljefordeling | Risikoklasse 1 | 0–100 % av samla forvaltingskapital | Risikoklasse 2 | Norske obligasjonsfond maksimalt 100 % | Risikoklasse 3 | Maksimalt 10 % av samla forvaltingskapital | Risikoklasse 4, 5 og 6 | Maksimalt 50 % av samla forvaltingskapital |  |
| Kredittrisiko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Total porteføljefordeling                  |                           |                |                                     |                |                                        |                |                                            |                        |                                            |  |
| Risikoklasse 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0–100 % av samla forvaltingskapital        |                           |                |                                     |                |                                        |                |                                            |                        |                                            |  |
| Risikoklasse 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Norske obligasjonsfond maksimalt 100 %     |                           |                |                                     |                |                                        |                |                                            |                        |                                            |  |
| Risikoklasse 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Maksimalt 10 % av samla forvaltingskapital |                           |                |                                     |                |                                        |                |                                            |                        |                                            |  |
| Risikoklasse 4, 5 og 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Maksimalt 50 % av samla forvaltingskapital |                           |                |                                     |                |                                        |                |                                            |                        |                                            |  |

| <p><b>8.4.5 Plasseringsavgrensingar – debitor</b></p> <p>Sula kommune sine rammer for maksimal plassering per debitor blir rekna av den samla forvalta kapitalen til kommunen (ledig likviditet og andre midlar meinte for driftsformål og langsiktige finansielle aktiva).</p> <table> <tr> <th>Kredittrisiko</th><th>Maksimal plassering per debitor i prosent av samla forvalta ka</th></tr> <tr> <td>Risikoklasse 1</td><td>Uavgrensa på norske obligasjonar</td></tr> <tr> <td>Risikoklasse 2</td><td>Statsforetak/obligasjonar med fortrinnsrett: 10 %<br/>Fylkeskommune/kommune og kraftselskap med offentlig garanti: 10 mill.<br/>Bank/finans: 20 mill.<br/>Rentefond: uavgrensa</td></tr> <tr> <td>Risikoklasse 3</td><td>Generelt: 5 %</td></tr> <tr> <td>Risikoklasse 4</td><td>Generelt: 2,5 %<br/>Verdipapirfond: 5 %</td></tr> <tr> <td>Risikoklasse 5</td><td>Det skal veljast aksjefond som omfattar ei rekkje selskap og bransjar, og som følgjer etablerte marknadsindeksar. Reine bransjefond blir berre tillatne med mindre partar (maks 10 %) når det bidreg til å diversifisere porteføljen.</td></tr> <tr> <td>Risikoklasse 6</td><td>Det kan setjast saman ein portefølje av minst 15 enkeltaksjar/eigenkapitalbevis der ingen enkeltaksje / ikkje noko eigenkapitalbevis</td></tr> </table> | Kredittrisiko                                                                                                                                                                                                                         | Maksimal plassering per debitor i prosent av samla forvalta ka | Risikoklasse 1 | Uavgrensa på norske obligasjonar | Risikoklasse 2 | Statsforetak/obligasjonar med fortrinnsrett: 10 %<br>Fylkeskommune/kommune og kraftselskap med offentlig garanti: 10 mill.<br>Bank/finans: 20 mill.<br>Rentefond: uavgrensa | Risikoklasse 3 | Generelt: 5 % | Risikoklasse 4 | Generelt: 2,5 %<br>Verdipapirfond: 5 % | Risikoklasse 5 | Det skal veljast aksjefond som omfattar ei rekkje selskap og bransjar, og som følgjer etablerte marknadsindeksar. Reine bransjefond blir berre tillatne med mindre partar (maks 10 %) når det bidreg til å diversifisere porteføljen. | Risikoklasse 6 | Det kan setjast saman ein portefølje av minst 15 enkeltaksjar/eigenkapitalbevis der ingen enkeltaksje / ikkje noko eigenkapitalbevis |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|----------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Kredittrisiko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Maksimal plassering per debitor i prosent av samla forvalta ka                                                                                                                                                                        |                                                                |                |                                  |                |                                                                                                                                                                             |                |               |                |                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                      |  |
| Risikoklasse 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Uavgrensa på norske obligasjonar                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                |                                  |                |                                                                                                                                                                             |                |               |                |                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                      |  |
| Risikoklasse 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Statsforetak/obligasjonar med fortrinnsrett: 10 %<br>Fylkeskommune/kommune og kraftselskap med offentlig garanti: 10 mill.<br>Bank/finans: 20 mill.<br>Rentefond: uavgrensa                                                           |                                                                |                |                                  |                |                                                                                                                                                                             |                |               |                |                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                      |  |
| Risikoklasse 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Generelt: 5 %                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                |                                  |                |                                                                                                                                                                             |                |               |                |                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                      |  |
| Risikoklasse 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Generelt: 2,5 %<br>Verdipapirfond: 5 %                                                                                                                                                                                                |                                                                |                |                                  |                |                                                                                                                                                                             |                |               |                |                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                      |  |
| Risikoklasse 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Det skal veljast aksjefond som omfattar ei rekkje selskap og bransjar, og som følgjer etablerte marknadsindeksar. Reine bransjefond blir berre tillatne med mindre partar (maks 10 %) når det bidreg til å diversifisere porteføljen. |                                                                |                |                                  |                |                                                                                                                                                                             |                |               |                |                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                      |  |
| Risikoklasse 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Det kan setjast saman ein portefølje av minst 15 enkeltaksjar/eigenkapitalbevis der ingen enkeltaksje / ikkje noko eigenkapitalbevis                                                                                                  |                                                                |                |                                  |                |                                                                                                                                                                             |                |               |                |                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                      |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>avhengig av renteforventinga.</p> <p>Avkastingsrisikoen for aksjar blir styrt gjennom den maksimale ramma for denne risikoklassen. Det er samtidig gitt visse avgrensingar ved val av aksjefond, jf. punkt 8.4.5, Risikoklasse 5.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p><b>8.8 Etiske retningslinjer</b></p> <p>Dei etiske retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for Statens Pensjonsfond Utland, skal vere retningsgivande for Sula kommune si etiske handtering av kapitalforvaltinga.</p> <p>Desse retningslinjene inneber mellom anna at selskap som produserer særleg inhumane våpen, skal utelukkast frå porteføljen. Vidare skal selskap utelukkast dersom det er openbar uakseptabel risiko for at kommunen gjennom investeringane sine medverkar til</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grove eller systematiske krenkingar av menneskerettar, som til dømes drap, tortur, fridomsrøving, tvangsarbeid og utnytting av barn.</li> <li>• alvorleg krenking av individet sine rettार i krig eller konfliktsituasjonar, alvorleg miljøskade, grov korrupsjon og andre særleg grove brot på grunnleggjande etiske normer</li> </ul> |  |
| <p><b>8.9 Rapportering</b></p> <p>Rapporten skal ta utgangspunkt i tabellen i punkt 8.6 og som eit minimum angi følgjande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordeling på dei ulike aktivaklassane i kroner (marknadsverdiar) og i prosent av dei samla langsiktige finansielle aktiva</li> <li>• Avkasting hittil i år samanlikna med referanseindeks per aktivaklasse og samla sett</li> <li>• Kommentrarar frå rådmannen knytte til den faktiske aktivafordelinga, endringar i risikoeksponering, vesentlege marknadsendringar, og avkastinga i forhold til marknaden og målt mot avkastinga som kommunestyret har budsjettert med</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p><b>9.2 Risikovurderingar</b></p> <p>d) Den absolutte risikoen i forvaltinga av langsiktige finansielle aktiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berekne rullerande standardavvik over minst tolv månader til avkastinga i normalporteføljen (benchmark)</li> </ul> <p>e) Den relative risikoen i forvaltinga av langsiktige finansielle aktiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berekne avkastinga i normalporteføljen (benchmark) opp mot faktisk avkasting over minst tolv månader</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |



Sula kommune  
Postboks 280  
6039 Langevåg

Vår saksbehandler:  
Kurt A. Løvoll

Vår dato:  
19.09.2018  
Deres dato:

Vår referanse:  
  
Deres referanse:

### Uavhengig uttalelse om reglement for finans- og gjeldsforvaltning i Sula kommune.

Kommunestyret er ansvarlig for at finans- og gjeldsforvaltningen er underlagt reglement fastsatt i henhold til *Lov om kommuner og fylkeskommuner § 52* og *Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning*, fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 9. juni 2009, med endringer gjeldende fra 1.januar 2017.

Vår oppgave jf § 5 i *Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning*, som uavhengig instans, har vært å vurdere Sula kommunes regler for finans- og gjeldsforvaltningen.

Vi har utført vårt arbeid i samsvar med SA 3000 - "*Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisjonskontroll av historisk finansiell informasjon*". Denne standarden krever at vi planlegger og gjennomfører kontrollhandlinger for å kunne gi en uttalelse med høy, men ikke absolutt sikkerhet for at det ikke foreligger vesentlige feil eller mangler ved Sula kommunes reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Vår vurdering av reglementet (versjon mottatt 14.08.18) er basert på følgende kontrollhandlinger:

1. Med utgangspunkt i kommuneloven § 52 nr. 3, har vi kontrollert at lovens bestemmelser er innarbeidet i kommunens reglement for finans- og gjeldsforvaltning, herunder at reglementet:
  - gjør det mulig for kommunen å oppnå en tilfredsstillende avkastning gjennom forvaltningen,
  - ikke tillater en forvaltning som medfører vesentlig finansiell risiko for kommunen, herunder bestemmelser for å begrense kommunens refinansieringsrisiko ved opptak av lån.
  - har bestemmelser om at forvaltningen må ta hensyn til at kommunen skal ha midler til å dekke sine forpliktelser ved forfall.
2. Med utgangspunkt i § 4 første ledd i *Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning*, har vi kontrollert at reglementets innhold tilfredsstiller forskriftens krav, herunder at det omfatter forvaltningen av:
  - ledig likviditet
  - langsiktige finansielle aktiva

- gjeldsporteføljen og øvrige finansieringsavtaler.
3. Med utgangspunkt i § 4 annet ledd i *Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning*, har vi kontrollert at reglementet minst angir
- formålet med forvaltningen
  - hva som regnes som langsiktige finansielle aktiva
  - rammer og begrensninger for forvaltningen av de ulike forvaltningstyper
  - tidspunkt for og innhold i statusrapporteringen
  - håndtering av avvik fra finansreglementet
4. Med utgangspunkt i § 3 i *Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning*, har vi kontrollert at forskriftens bestemmelser om rammer for finansforvaltningen er tilfredsstillende ivaretatt i reglementet.

Vi mener at våre kontrollhandlinger gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Etter vår vurdering tilfredsstiller det fremlagte reglement kommunelovens og forskriftens krav.

#### Kommentar

Uten at det endrer vår konklusjon over viser vi til at reglementet inneholder bestemmelser for å begrense kommunens refinansieringsrisiko ved opptak av lån. Nytt punkt i reglementet er blant annet at gjennomsnittlig kapitalbinding skal være over 2 år. Det er en diskusjon om hvor høyt dette tallet bør være. Hva som ligger i begrepet «gjennomsnittlig kapitalbinding» fremgår av reglementet:

- «Tallet viser kor lang tid det i gjennomsnitt tek for renter, avdrag og hovedstol er nedbetalt eller forfalt til betaling. Desto hogare tal, desto mindre refinansieringsrisiko har porteføljen»

Vårt råd er at rådmannen i sin saksutredning til kommunestyret gjør rede for de vurderinger som er gjort ifm valg av grense på 2 år.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet ovenfor og til kommunens informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål.

Med hilsen



Kurt A. Løvøll  
konst. daglig leder

REVISOR  
KURT A. LØVØLL

# SAKSFRAMLEGG

|                |                       |        |                    |
|----------------|-----------------------|--------|--------------------|
| Saksbehandlar: | Anne-Grethe Skjærseth | Arkiv: | K1 - 430, K2 - A00 |
| Arkivsaksnr:   | 17/1197 18/15866      |        |                    |

## Skuleeigarrapporten om Sulaskulen skuleåret 2017-18

| Utval:                  | Møtedato:  | Saksnr.: |
|-------------------------|------------|----------|
| Fagutvalet for oppvekst | 28.08.2018 | 031/18   |
| Formannskapet           | 02.10.2018 | 088/18   |
| Fagutvalet for oppvekst | 25.09.2018 | 040/18   |
| Kommunestyret           | 18.10.2018 | 071/18   |

### Rådmannen si innstilling:

Kommunestyret tek Skuleeigarrapporten 2018 til orientering slik han ligg føre og med følgjande kommentar:

—  
Fagutvalet gjennomfører Skuleeigaranalysen frå utdanningsdirektoratet og drøftar resultatet i sitt neste møte.

| Tittel                                                                | Dok.ID |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| Skuleeigarrapporten 2018                                              | 359543 |
| Nasjonale prøver, gutar og jenter, skuleåret 2017-18                  | 359480 |
| Strategi for kvalitetsutvikling i arbeidet med barn og unge 2017-2021 | 318210 |
| System for kvalitet i Sulaskulen                                      | 179859 |

### 28.08.2018 Fagutvalet for oppvekst

Leiar foreslår at saka vert utsett til neste møte grunna at berre fire av sju var møtt.

Utsettingsframlegget vart samrøystes vedteke.

### OP-031/18 Vedtak:

Sala vert utsett til neste møte.

### 25.09.2018 Fagutvalet for oppvekst

Kommunalsjefen presenterte hovudtrekka i rapporten, samt «svar på» vedtaket i Skuleeigaranalysen 2017 - og svara på spørsmål saman med rektorane.

Fagutvalet ynskte å knytte følgjande kommentarar til rapporten i tillegg til rådmannen si innstilling:

*Fagutvalet for oppvekst ser at Sulaskulen, gjennom satsinga på undervisningsteknologi,*

*styrkar muligheitene for at lærarane kan gi god tilpassa opplæring.  
Høgre oppfordrar til å auke lærerforsterking og redusert bruk av assistentar i Sulaskulen.  
I skuleigarrapporten bør det komme fram tall på fullført vgs.  
Fagutvalet er opptekne av tala for mobbing, og ynskjer å få ei orientering om korleis det  
vert arbeidd med dette sentralt og i skulane.*

Innstillinga fra rådmannen vart samrøystes vedteken med desse kommentarane.

#### **OP-040/18 Vedtak:**

Kommunestyret tek Skuleeigarrapporten 2018 til orientering slik han ligg føre og med følgjande kommentar:

Fagutvalet for oppvekst ser at Sulaskulen, gjennom satsinga på undervisningsteknologi, styrkar muligheitene for at lærarane kan gi god tilpassa opplæring

**Fagutvalet** oppfordrar til å auke lærerforsterking og redusert bruk av assistentar i Sulaskulen. I skuleigarrapporten bør det komme fram tall på fullført vgs.

Fagutvalet er opptekne av tala for mobbing, og ynskjer å få ei orientering om korleis det vert arbeidd med dette sentralt og i skulane.

Fagutvalet gjennomfører Skuleeigaranalysen frå utdanningsdirektoratet og drøftar resultatet i sitt neste møte.

#### **02.10.2018 Formannskapet**

Saka går vidare for behandling i kommunestyret.

#### **F-088/18 Vedtak:**

Ingen tilråding.

#### **Bakgrunn for saka:**

Kvar kommune skal i tråd med Opplæringslova §13-10 legge fram ein årleg rapport om tilstanden i grunnskulen til politisk handsaming. Rapporten skal gjere greie for mellom anna oppfølging av skuleeigaransvar, læringsutbytte og læringsmiljø i skulen i eit gitt år. I Sula har denne rapporten fått namnet *Skuleeigarrapporten*.

#### **Saksopplysningar:**

Vedlagt finn ein “Skuleeigarrapporten 18”, “Strategi for kvalitetsutvikling i arbeidet med barn og unge 2017-2021 og “System for Kvalitetsutviklingi Sulaskulen”.

Siste skuleår var som vanleg prega av stor aktivitet med både utfordringar og små og store gleder. Viktige politiske beslutningar vart teke om skulestruktur og utviklingsstrategiar. Skulane fekk rammer til å gå i gang med digitaliseringsprosjektet “Aktiv læring på nettbrett”. Skuleeigarrapporten som no vert lagt fram, har ambisjonar om å avspegle aktiviteten og omhandlar både rammer, læringsaktivitetar, læringsmiljø og læringsresultat i Sulaskulen i skuleåret 2017-18.

Å få til ein god ballanse mellom tal og forteljingar som gir eit årleg innblikk i hendingar i skulekvardagen og alt det flotte arbeidet som skjer her dagleg, er altså eit mål i seg sjølv. Rapporten peikar og på nokre av utfordringane ein er opptekne av. Denne rapporten er såleis

meint å vere eit «vindaug inn» til skulekvardagen og ein invitasjon til samtalar om Sulaskulen.

Korleis bur Sulaskulen seg på fagfornyinga i grunnskulen og korleis bur grunnutdanninga i Sula elevane til vidare skulegang?

Gjennom programmet «Den gode skuleeigar» som mellom anna ordførar, utvalsleiar og administrasjonen har engasjert seg i, og som Sula kommune deltok i med to puljer, var det sett stort fokus på korleis *skuleeigar* kan og bør påverke og underbygge kvalitetsarbeidet i skulen. Dialogen er løfta fram som eit verkemiddel. I samband med framlegginga av Skuleigarrapporten kjem skuleleiarane til orde, både med vurdering av eige resultat, aktuelle tiltak og ynskje til politisk nivå mm. Politisk nivå får høve til å gi melding attende, mellom anna gjennom sine vedtak.

Med dette vonar rådmannen at rapporten stimulerer til dialog mellom politisk nivå og profesjonsnivået om ambisjonsnivå og sentrale tema som påverkar læringsutbyttet og trivselen til elevane i Sulaskulen.

I tillegg til den årlege handsaminga av Skuleigarrapporten, vert det gjennomført ein spørjeundersøking i fagutvalet for oppvekst og administrasjonen. Ein nyttar Skuleeigaranalysen, som er utarbeidd av Utdanningsdirektoratet. Det vert lagt opp til drøftingar basert på data frå denne i neste møte i fagutvalet. Til desse drøftingane vert minimum fagutvalet, ordførar, rektorane, kommunalsjef og rådmann invitert. I nokre kommunar har ein og valt å gjennomføre slike diskusjonar i Kommunestyret. Dette gir høve til ei årleg oppsummering mellom sentrale aktørar; alle dei som arbeider med å gjere møtestaden mellom eleven og læraren optimal, anten ein er profesjonsleiar eller politikarar. PPT-leiar, inspektørane og plangruppene på skulane vert trekt med som informantar i Skuleeigarundersøkinga.

Hausten 2017 gjorde fagutvalet for oppvekst følgjande vedtak, som eit resultat av undersøkinga og påfølgjande diskusjon (punkta refererer til spørjeskjemaet):

*OP-035/17 Vedtak:*

Oppvekstutvalet vedtek at følgjande tiltak - som er resultat av analyser og diskusjonar kring datagrunnlaget i Skuleeigarundersøkinga 2017 - skal gjennomførast i 2017-18:

- 6: Kommunen har utvikla ein kultur for systematisk kunnskaps- og erfaringsdeling mellom skular lokalt og regionalt
- 11: Kommunen har tilstrekkelig kompetanse og ressursar til å omsette styringsdokumenta for skulesektoren (nasjonale og lokale) i praksis
- 13: Kommunen har avsett tilstrekkelege ressursar slik at skulene kan oppfylle krava i opplæringslova
- 24: Kommunen har ein plan for kontinuerleg kompetanseutvikling av skulen sine leiarar og tilsette

Evaluering av kva som er oppnådd på fokusområda frå inneverande år, vil vere ein naturleg del av diskusjonen når data frå den nye skuleeigaranalysen vert lagt fram i løpet av hausten og vedtaket over er “kvittert ut” der det er naturleg i samanhengen og så langt det er råd, i denne rapporten.

**Vurdering:**

Skuleigarrapporten om tilstanden i Sulaskulen gir eit omfattande bilete av rammetilhøva,

læringsmiljø og læringsutbytte i skulane våre i 2017-18. Den gir eit innblikk i korleis vi førebur oss på endringane som er på gang, og bør såleis gje eit godt grunnlag for diskusjonar om kor vidt tilstanden i Sulaskulen er i takt med kommunestyret sin ambisjonar.



## Skuleeigarrapporten 2018

---

**Om tilstanden i Sulaskulen skuleåret 2017-2018**



## Innhald

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| .....                                                                                               | 0  |
| Forord.....                                                                                         | 3  |
| Nøkkeltal og ressursar.....                                                                         | 3  |
| Skulestruktur .....                                                                                 | 3  |
| Netto driftsutgifter til grunnskule av totale netto driftsutgifter i kommunen.....                  | 4  |
| Undervisningspersonell .....                                                                        | 4  |
| Vurdering og vegen vidare .....                                                                     | 5  |
| Kompetente tilsette i møte med eleven sin rett til å lære.....                                      | 5  |
| Kva vert det satsa på i felleskap? .....                                                            | 6  |
| Forteljingar frå arbeidet med kvalitetsutvikling i Sulaskulen .....                                 | 9  |
| Vidareutdanning.....                                                                                | 9  |
| Vurdering.....                                                                                      | 9  |
| Konklusjon og vegen vidare.....                                                                     | 13 |
| Arbeidet med å skape gode læringsmiljø for elevane.....                                             | 13 |
| Trivsel, tryggleik og motiverande læringsarbeid .....                                               | 13 |
| Læringsarbeid, trivsel og tryggleik.....                                                            | 13 |
| Skuleleiinga om arbeidet med trivsel på respektive skular.....                                      | 17 |
| Vurdering.....                                                                                      | 23 |
| Konklusjon og vidare arbeid .....                                                                   | 24 |
| Forteljing frå arbeidet med kvalitetsutvikling i Sulaskulen .....                                   | 26 |
| Arbeidet med å sikre kvar elev likeverdig læringsutbytte i Sulaskulen.....                          | 28 |
| Forteljing frå arbeidet med likeverdig læring i Sulaskulen .....                                    | 29 |
| Forteljingar frå arbeidet med kvalitetsutvikling i Sulaskulen, tiltak med systemisk perspektiv..... | 30 |
| Konklusjon og arbeid vidare .....                                                                   | 31 |
| Læringsutbytte .....                                                                                | 32 |
| Rektor sin analyse, vurdering og eventuelle tiltak basert på resultatet til «eigen» skule .....     | 33 |
| Konklusjon og arbeid vidare .....                                                                   | 37 |

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Vidare arbeid med kvalitetsforbetring - utfordringar i året som kjem .....                                  | 37 |
| Andre tema.....                                                                                             | 37 |
| Lokalt mål for gjennomføring av 13 års grunnutdanning.....                                                  | 37 |
| Vurdering.....                                                                                              | 38 |
| Styringsdialog .....                                                                                        | 38 |
| Som vanleg avrundar vi Skuleeigarrapporten med ei melding frå rektorane til politisk nivå, våren 2018 ..... | 38 |
| Vedlegg.....                                                                                                | 40 |

## Forord

---

Skuleeigarrapporten er ein årleg tilstandsrapport som skal gi alle lokale aktørar eit innblikk i, og grunnlag for dialog om, korleis det står til med kvaliteten på opplæringa i Sulaskulen, også sett i lys av samfunnsutviklinga elles.

Det pågår no omfattande fornying av innhaldet i grunnutdanninga slik at den betre kan ruste born og unge til «arbeid som ikkje finst enno, og problem og utfordringar som enno ikkje har oppstått». Både omstillings- og samhandlingsevne, globalt perspektiv og mestring i møter med kunstig intelligens og teknologi vert ein del av kvardagen i ein framtidsretta skule. Heile systemet kring spesialundervisning er sett under lupa og oppe til vurdering. Nyare kunnskap utfordrar skulen til i større grad å møte kvart born som dei er, i inkluderande fellesskap. Dette kan berre skje gjennom eit mangfold av tilnærmingar til dannelsings- og utdanningsmandatet i oppvekstsektoren. Vurderingane i denne rapporten må sjåast i lys av dette paradigmeskiftet. I tillegg vert tiltaka som vart vedteke i samband med Skuleeigaranalysen 2017 forsøkt kvittert ut, der det er naturleg :

*OP-035/17 Vedtak:*

Oppvekstutvalet vedtek at følgjande tiltak - som er resultat av analyser og diskusjonar kring datagrunnlaget i Skuleeigarundersøkinga 2017 - skal gjennomførast i 2017-18:

6: Kommunen har utvikla ein kultur for systematisk kunnskaps- og erfaringsdeling mellom skular lokalt og regionalt

11: Kommunen har tilstrekkelig kompetanse og ressursar til å omsette styringsdokumenta for skulesektoren (nasjonale og lokale) i praksis

13: Kommunen har avsett tilstrekkelege ressursar slik at skulene kan oppfylle krava i opplæringslova

24: Kommunen har ein plan for kontinuerleg kompetanseutvikling av skulen sine leiarar og tilsette

Produksjonsprosessen bak, og innhaldet i, denne rapporten er dei siste åra justert i tråd med prinsippa i prosjektet *Den gode skuleeigar*, som Sula kommune i si tid deltok på i to rundar, med representantar både for skule- og PPT-leiar og skuleeigar. Det er lagt vekt på å utfylle teljing med forteljing - og skuleleiarane sine analyser og refleksjonar rundt eige resultat, er gitt ein vesentleg plass. (For å lette lesinga har kvar skule fått gjennomgåande fargebakgrunn i rapporten). Omgrepet *Sulaskulen* tydeleggjer kravet om god kvalitet for alle elevane, uavhengig av skulekrins, skule og klasserom.

## Nøkkeltal og ressursar

---

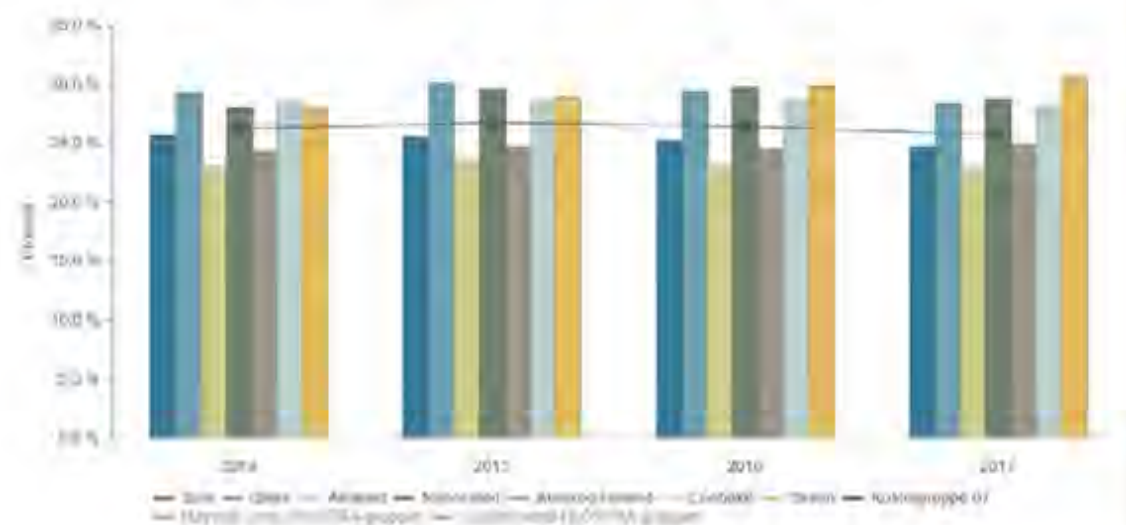
### *Skulestruktur*

I Sula kommune var det skuleåret 2017-18 fire barneskular og ein ungdomsskule med tilsaman 1261 elevar og vel 100 årsverk undervisningspersonale. Det er stor variasjon i klassestorleik, frå 7 til 31 elevar. Skulestruktur vart først tematisert i Skulebruksplanen 2014-17, og 14.juni 2018 fatta kommunestyret samrøystes vedtak om å byggje ein ny, felles skule på Rørstadmarka (K-vedtak 47/18). Det var allereie tilsett felles rektor for skulane på Måseide og Fiskastrand i samråd med Formannskapet. Rektor skal sikre gode prosessar og etablere samhandling i personala fram mot innflyttinga. Ny skulestruktur inneber avvikling av einparalellarskulane i Sula og opnar dermed for større fleksibilitet i organisering av tilsette og elevar, både i skule og SFO. I tillegg til kvalitetsgevinten, vil investeringane bidra til å halde driftskostnadane i skulesektoren nede, også ved vekst.

## Økonomiske rammer i Sulaskulen – geografisk og historisk

| Indikator og nøkkeltall                        | Sula kommune skoleeier | Kommunegruppe 07 | Møre og Romsdal fylke | Nasjonale |
|------------------------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| Driftsutgifter per elev                        | 96 871                 | 106 892          | 113 690               | 112 208   |
| Lønnsutgifter per elev                         | 75 752                 | 85 956           | 91 188                | 88 779    |
| Prosentandel lønnsutgifter av totale utgifter  | 78,7                   | 83,3             | 83,3                  | 81,9      |
| Driftsutgifter til inventar og utstyr per elev | 666                    | 897              | 1 081                 | 1 072     |

## Netto driftsutgifter til grunnskule av totale netto driftsutgifter i kommunen



|                  | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   |
|------------------|--------|--------|--------|--------|
| Sula             | 25,6 % | 25,5 % | 25,2 % | 24,7 % |
| Giske            | 29,3 % | 30,1 % | 29,4 % | 28,4 % |
| Ålesund          | 23,2 % | 23,6 % | 23,0 % | 22,9 % |
| Nannestad        | 28,0 % | 29,6 % | 29,7 % | 28,7 % |
| Aurskog-Holand   | 24,4 % | 24,7 % | 24,5 % | 24,8 % |
| Enebakk          | 28,5 % | 28,5 % | 28,7 % | 28,2 % |
| Skaun            | 28,0 % | 29,0 % | 29,9 % | 30,7 % |
| Kommunegruppe 07 | 26,2 % | 26,7 % | 26,4 % | 25,7 % |

## Undervisningspersonell

| Indikator og nøkkeltall                         | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Antall elever per årsverk til undervisning      | 13,5      | 12,9      | 13,1      | 14,1      | 13,9      |
| Antall assistentårsverk i undervisningen        | 16        | 17        | 17        | 20        | 21        |
| Antall assistentårsverk per hundre lærerårsverk | 16,2      | 16,3      | 16,3      | 20,1      | 20,4      |
| Lærertetthet 1.-7. trinn                        | 13,8      | 13,6      | 14,1      | 14,5      | 14,0      |
| Lærertetthet 8.-10. trinn                       | 16,7      | 15,4      | 14,8      | 17,3      | 16,4      |
| Lærertetthet i ordinær undervisning             | 17,5      | 17,2      | 16,3      | 18,0      | 17,7      |



Tabellane over syner nøkkeltal for ressursinnsatsen i Sulaskulen. To av tabellane over samanliknar Sula med Kommunegruppe 7, Møre og Romsdal og nasjonalt (kjelde: Skoleporten, juni 2018). Det har vore ei negativ utvikling over tid og auken i assistentårsverk speglar frangsteget skulane er i når det gjeld gapet mellom behova i elevflokkene, og lønsressursar. Tabell i midten syner en nedadgåande trend; Sula kommune brukar mindre og mindre av samla netto driftsutgifter i kommunen på grunnskule. Kun Ålesund brukar mindre til skule av totalbudsjettet sitt enn Sula (kjelde: Framsikt Analyse). Tallet på elevar i grunnskulen aukar jamnt og trutt, Sulaskulen er «leilande» i tal på elevar per lærerårsverk og ufaglært personale.

### Vurdering og vegen vidare

Kompetente lærarar med innsikt i dei utfordringane barn kan ha, er den viktigaste ressursen i skulen. Det er godt dokumentert at særleg gutar tener på mindre grupper dei første skuleåra, gitt at læraren er kvalifisert. Like eins er det dokumentert samanheng mellom høg andel av ufaglærte i arbeidet med elevar med særskilte behov og ein generelt låg effekt av spesialundervisninga. Rektorane i Sula ynskjer å følgje opp denne kunnskapen så langt det går, men elevtalsveksten er gamalt nytt og presset har auka over mange år, i takt med veksten i klassetal. Vona er at vi gjennom den effektiviseringa endra skulestruktur inneber, kan få til fleire tiltak og betre kvalitet for same ramme. Heldigvis er noko av skeivheita retta opp dei siste par åra, noko som tyder på at vedtaket i fagutvalet for oppvekst i skuleeigaranalysen («Kommunen har avsett tilstrekkelege ressursar slik at skulene kan oppfylle krava i opplæringslova», pkt 13) har forplikta; dei skulane som har fått mange nye klassar, har fått midlar til nye lærarstillingar. Men i skuleåret 2017-18 var vi framleis på lista over kommunane som brukar minst på skuledrift. Både lærarar i Sulaskulen og hjelpeinstansane i TBU, står dagleg i situasjonar der dei har kunnskapen om kva som skal til, men manglar ressursane. I lengda vert det ein dyr metodikk. Når omfanget av behov for spesialundervisning er stort, er det ikkje uvanleg i Norge å løyse dette ved å nytte assistenttimar i arbeidet med dei borna som har særskilte behov, sidan ein får to timar til eleven for det ein pedagogtime kostar. Årsak-verknadsamanhengar er kompliserte, men både kompetent klasseromsleiing, tilstrekkeleg blick for og kapasitet til å følgje opp borna når dei treng det, verkar inn på korleis skulen klarer å inkludere og hjelpe borna innan ramma av den ordinære undervisninga, og utan at det oppstår behov for spesialundervisning. Når spesialundervisning må til, er kompetansen som vert sett inn, avgjerande for om ho virkar. Lesesentret ved Universitetet i Stavanger forskar på effekten av fleire lærarar i klasserommet i lese- og skriveopplæringa (Two teachers). Rektorane i Sula meiner at dei kunne unngått mykje av spesialundervisninga med to-lærarsystem.

Våren 2018 bestemte vi oss difor for å rette blikket mot Dovre, der dei har lukkast med ein slik snuoperasjon ved å innføre to-lærarsystem, for å sjå om vi har noko å hente.

### Kompetente tilsette i møte med eleven sin rett til å lære

Det er søkt om og mottoke vel 3 mill i eksterne midlar til kompetanseheving og utviklingsarbeid for å styrke profesjonsarbeidet i oppvekstsektoren i Sula kommune siste året. Eit viktig grunnlag vert lagt i barnehagen. I 2017-18 vart prosjektet «To fram» initiert i Sula, og utvikla i samarbeid med Giske. Det er venta å bidra til ein god start på læringsreisa og til å sjå dei utviklingsstega barna skal gjennom i eit langsiktig perspektiv. Fokuset er samskaping av neste praksis, med utgangspunkt i ny Rammeplan.

Midlane vert nytta til å auke kunnskapen om kva som virkar inn på læringsutbyttet (uavhengig av bakgrunn), altså å betre det såkalla «skulebidraget». Ein lærer av andre sine gode grep og let seg inspirere av både ekspertar på ulike områder og av kollegaer. Å øve på nye ferdigheiter, å tileigne seg sjølve lærarhandverket,

«Kompetente lærarar med innsikt i dei utfordringane barn kan ha, er den viktigaste ressursen i skulen. Det er godt dokumentert at særleg gutar tener på mindre grupper dei første skuleåra, gitt at læraren er kvalifisert. Like eins er det dokumentert samanheng mellom høg andel av ufaglærte i arbeidet med elevar med særskilte behov og ein generelt låg effekt av spesialundervisninga. Rektorane i Sula ynskjer å følgje opp denne kunnskapen så langt det går, men elevtalsveksten er gamalt nytt og presset har auka over mange år, i takt med veksten i klassetal. Vona er at vi gjennom den effektiviseringa endra skulestruktur inneber, kan få til fleire tiltak og betre kvalitet for same ramme. Heldigvis er noko av skeivheita retta opp dei siste par åra, noko som tyder på at vedtaket i fagutvalet for oppvekst i skuleeigaranalysen («Kommunen har avsett tilstrekkelege ressursar slik at skulene kan oppfylle krava i opplæringslova», pkt 13) har forplikta; dei skulane som har fått mange nye klassar, har fått midlar til nye lærarstillingar. Men i skuleåret 2017-18 var vi framleis på lista over kommunane som brukar minst på skuledrift. Både lærarar i Sulaskulen og hjelpeinstansane i TBU, står dagleg i situasjonar der dei har kunnskapen om kva som skal til, men manglar ressursane. I lengda vert det ein dyr metodikk. Når omfanget av behov for spesialundervisning er stort, er det ikkje uvanleg i Norge å løyse dette ved å nytte assistenttimar i arbeidet med dei borna som har særskilte behov, sidan ein får to timar til eleven for det ein pedagogtime kostar. Årsak-verknadsamanhengar er kompliserte, men både kompetent klasseromsleiing, tilstrekkeleg blick for og kapasitet til å følgje opp borna når dei treng det, verkar inn på korleis skulen klarer å inkludere og hjelpe borna innan ramma av den ordinære undervisninga, og utan at det oppstår behov for spesialundervisning. Når spesialundervisning må til, er kompetansen som vert sett inn, avgjerande for om ho virkar. Lesesentret ved Universitetet i Stavanger forskar på effekten av fleire lærarar i klasserommet i lese- og skriveopplæringa (Two teachers). Rektorane i Sula meiner at dei kunne unngått mykje av spesialundervisninga med to-lærarsystem.»

2018



skjer imidlertid i møtet med elevane og foresette. Skulane er ulike, og skal så vere, men når ein saman vender blikket mot korleis ein i eige kollegium kan samhandle for å betre klasseromspraksis i tråd med kunnskapen, styrkast kompetanse og motivasjon, og dermed undervisningskvaliteten. Samstundes endrar utfordringsbileter seg. Dei teknologiske moglegheitene endrar skulefag og yrkesliv radikalt og det har synt seg krevjande å ivareta mandatet om digital duglik som ein femte basisdugleik. Difor er t.d. kompetanseheving på dette området så avgjerande, noko ein har lagt stor vekt på i utforminga av digitaliseringsprosjektet Aktiv læring på nettbrett i Sulaskulen. Skulen skal dessutan forhalde seg til og vere ein del av løysinga på svært komplekse og samansette vanskar som dei tilsette i skulen ikkje kan lukkast med utan rettleiing og bistand frå ulike ekspertar, som pedagogisk- psykologisk teneste (PPT), skulehelsetenesta, psykolog og barne- og ungdomspsykiatriske (BUP) og/eller barnevern. Når denne kompetansen får komme tidleg til i ei sak, er mykje spart! Når t.d. eit lærarteam under rettleiing av PPT, betrar det universelle arbeidet i klassen, slik at Per eller Kari, som var på veg til å falle utanfor, ikkje gjer det, så er det ei gullmedalje verd! (Sjå eigen forteljing om kvardagssamarbeidet mellom skulen og TBU).



Vedtaket i Skuleeigaranalysen 2017 «Kommunen har utvikla ein kultur for systematisk kunnskaps- og erfaringsdeling mellom skular lokalt og regionalt», er viktig, og vi får det til gjennom regionalt samarbeid og samarbeid på tvers av skulane i ulike prosjekt, samt i einingsleiargruppa. I samband med førebuinga til nytt innhald i skulen, vert det behov for enda sterkare samarbeid mellom skulane i kommunen.

### Kva vert det satsa på i felleskap?

To av vedtaka i Skuleeigaranalysen 2017 går på kompetanse og kompetanseutvikling: «Kommunen har tilstrekkelig kompetanse og ressursar til å omsette styringsdokumenta for skulesektoren (nasjonale og lokale) i praksis» og «Kommunen har ein plan for kontinuerleg kompetanseutvikling av skulen sine leiarar og tilsette»

«Strategi for kvalitetsutvikling i arbeidet med barn og unge, Kultur og oppvekstsektoren 2017-2021» (K-vedtak 63/17), syner saman med leiarplattformen, retning og rammer for arbeidet i Kultur og oppvekstsektoren i kommande fireårsperiode. Strategien byggjer vidare på opplevd, dels dokumentert, status etter førre planperiode. Den viser at vi heng med på det som skjer på oppvekstfronten, nasjonalt og internasjonalt.



**Profesjonsutvikling** Skuleeigar har ansvar for at kvart born skal lukkast med si læring og meistring, eit ansvar som er delegert til rektor og lærarar på kvar skule. I skuleåret 2014-15 starta vi arbeidet med systematisk leiarutvikling i oppvekstsektoren. Fokuset er den elevsentrerte leiarskapen. «Felles plattform for pedagogisk leiarskap i oppvekst (2015)» legg lista høgt: I tillegg til eit felles verdigrunnlag, inneheld den òg ein oversikt over kva leiargjerning som har størst effekt på læringa til barnet. Den signifikant sterkaste er «Å leie lærarane si læring og utvikling». Vi har tolka omgrepet «lærar» vidt, til å gjelde alle tilsette, sidan ein felles forståing av vaksenrolla og kollektiv praksis i arbeidet med borna, er avgjerande. Ein forpliktande modell for korleis einingsleiarane i Kultur og oppvekst sikrar at dei tilsette a) involverer seg i utvikling av ny praksis, og at alle b) meistrar det som er forventa av dei, og har rammer for å c) gjennomføre, var difor viktig å ha fokus på i 2017-18. Prosess og resultat i arbeidet med den gjeldande leiarplattforma er inspirert av den leiarskapen vi observerte og fekk formidla under studieopphaldet i Aukland i februar 2015.



Aktuelt tema i skuleåret har vore strategisk leiing for å sikre alle borna trygge og stimulerande læringsmiljø. I åra som kjem skal skuleleiarane, innanfor ramma av skuleeigar sine forventningar, vidareutvikle trygge og stimulerande skulemiljø for alle – og leggje til rette for at borna utviklar naudsynte «20th century skills», dvs kompetanse for framtida. Digitaliseringsprosjektet Aktiv læring er eit steg på vegen mot fagformyng i Sulaskulen og inneber kompetansheving for lærarane og 1:1 nettbrett i klasseromma (2018-2019). I tillegg legg vi lokalt stor vekt på å etablere eit systematisk arbeid med å utvikle borna sitt nettvett. Det er dette endringsarbeidet skuleleiarane skal leie framover. For å lukkast, har skuleleiarane signalisert trøng for støtte i å leie endringsprosessane. Målet med leiarutviklingsprogrammet i dei kommande åra, er dermed å bistå skuleleiarane i å leie og gjennomføre utviklingsarbeid som fører til varig endring i læringsarbeidet i Sulaskulen. Leiarutviklingsprogrammet vil bestå av felles læringsøkter og individuell rettleiing

#### *Eleven si læringsreise – en felles språk for læring*

Eleven si læringsreise skjer i kvart møte med dei tilsette og medelevane. Det ligg eit stort ansvar på kvar leiar til å følgje opp den kommunale satsinga i eigen eining, med sine tilsette, slik at det som faktisk kjenneteiknar møta med kollegaer, elevar og føresette, samsvarar med den kunnskapen og dei verdiane vi har sagt vi vil skal prege lærarprofesjonen i Sulaskulen. I Auckland observerte vi korleis ein systematisk held fokus på kompetanse i å lære og å kommunisere om læring, kompetanse i å samhandle og delta - og kompetanse i å utforske og skape, heilt frå borna kjem i barnehagen og i alle fag. I den grad skuleleiarane lukkast med å omsette denne kunnskapen til «neste praksis» i eigen organisasjon, ser studieopphaldet «down under» ut til å ha budd Sulaskulen på det lokale arbeidet som ligg framfor oss, med felles referanse til element som vert vesentlege i dei nye læreplanane. Det viktigaste med slike metaforar er at det hjelper oss å sjå i samme retning. Det lærte vi og i NZ.



*Læringsreise* for dei utsette borna synes å vere styrka gjennom organiseringa av PPT, barnevern og helstasjon (TBU) i same sektor som barnehagar og skular. Etablering av nye samarbeidsmåtar mellom fagfelte, har og vore eit viktig grep. Samlokalisering ville styrka arbeidet med dei mest sårbare borna ytterlegare og auke tilgangen i profesjonssamarbeidet, men ein ser at dette har vore vanskeleg å prioritere politisk.

Å styrke felles forståing, langtdsplanlegging og profesjonssamarbeid over sektorgrensene bør få enda sterkare fokus framover.

Skulane vurderer etableringa slik:

*«Vi har fått bedre kjennskap til kvarandre sine arbeidsområder, og ser at terskelen for å ta kontakt har blitt lågare. Vi bruker Samba aktivt, og opplever at vi oflare kan løyse saker på lågast muleg nivå gjennom tverrfagleg samarbeid».* (Rektor ved Langevåg skule, Marit Tone Aasen)

*«Ved å arbeide tett med tilsette i TBU har vi naturleg meir kjennskap til kvarandre sitt arbeid og kan lettare finne rett tiltak når vi står i utfordringar».*

*(Rektor Fiskarstrand og Maseide skular, Janne Lise D. Lundbo)*

*«Dersom ein skal komme med noko som kan bli enda betre så hadde det vore fint om TBU også var representert i MOT. Det hadde vore ypperleg med tanke på forebygging om ein frå PPT, ein frå barnevern og ein frå helsestasjon også var MOT informatorar i lag med våre lærarar her.»*

*(Rektor Sula ungdomsskule, Hildegunn Pedersen)*



## Nettvett

Skuleåret 2017-18, i samband med etablering av *Kommunalt ordensreglement for Sulaskulen*, vart innhaldet i reglementet presentert og drøfta med Ungdomsrådet. Ungdomsrådet ba kommunalsjefen om at arbeidet med nettvett / trygg ferdsel på nettet vart eit fast tema i skulen, ikkje berre som ein happening, men systematisk og gjennom i heile løpet. «Ein kan ikkje begynne å snakke om dette tidleg nok», var oppmodinga frå Ungdomsrådet. Dette innspelet stemmer godt med kunnskapene ein etter kvart har fått på dette området; «I barnas digitale liv er de alene og vandrer fritt omkring» sto å lese i ein kronikk på nrk Ytring (<https://www.nrk.no/ytring/digitale-barn-trenger-digitale-foreldre-1.13007819>, 26.6.2016). Digitale barn treng digitale voksne, var konklusjonen. Dette har skuleleiinga tatt konsekvensen av. Frå skuleåret 2018-19 vil alle klassetrinn i Sulaskulen møte, og få høve til å arbeide med dette temaet på ein alderstilpassa måte, i tråd med ein plan som rektorkollegiet vedtok før dei gikk i ferie.

### Lese- og skrivefugleik

er ein basiskompetanse som er avgjerande for eleven si læring på alle felt. Som ein følge av auka kunnskap på feltet har skulane vinteren 2018 budd seg på å starte med «Aktiv læring på nettbrett», der både planlegging og gjennomføring av «den gode læringsøkt» og medviten bruk av handlingsrommet teknologien gir for språkbruk- og utvikling i alle fag, inngår i kompetansehevinga. Skuleåret 2018/19 startar det praktiske arbeidet for fullt i barneskulane. Hausten 2019 kjem opplæring og utprøving i ungdomsskulen. Endringsarbeidet er praksisnært og tek mål av seg til å styrke læraren sin profesjonsfaglege kompetanse og tryggleik (både didaktisk, pedagogisk og innan feltet språk og undervisningsteknologi).

*Digital kompetanse; bruk av undervisningsteknologi og dannelsesarbeid*  
Digitaliseringsprosessane i offentlig sektor berører oppvekstsektoren generelt – og spesielt. På den eine sida er det same forventning til oppvekstsektoren som til resten av det offentlege Noreg, om å ta i bruk funksjonell digital kommunikasjon mellom tenestene og brukarane. For det andre er det ei eksplisitt uttrykt forventning at det er i skulen borna skal lære å bli digitale borgarar. [Rammeverk for lærerens profesjonsfaglige digitale kompetanse \(PFDK\)](#) skildrar kva dette handlar om i skulen (og barnehagen). Rammeverket presenterer *sju kompetanseområder* som læraren er forventa å beherske i arbeidet sitt (fig). Digital kompetanse er både i Rammeplan for barnehage og i Kunnskapsløftet omtala som ein av fem basiskompetansar, og barn og unge bruker digital teknologi kvar einaste dag i spel, kommunikasjon og læring. Men høgt forbruk betyr ikkje automatisk høg kompetanse. Det er ei rivande utvikling på området både når det gjeld utstyr, innhald og metodar. Resultata innanfor «digital læring» er oppsiktsekkjande. I perspektiv av barnet si *læringsreise* er det naudsynt at arbeidet med læring går frå å vere analogt til, i langt større grad, å bli digitalisert. Lærarane må verte kompetente og trygge leiarar i dette arbeidet. Borna i Sula må få høve til både å tileigne seg kompetanse i tråd med pkt 2.1, i

«[Rammeverk for grunnleggende ferdighetene](#)» og få erfaring med å skape ved hjelp av digitale verktøy i si eiga læring.

Nettvett er eit

anna stikkord for dannelsingsoppdraget i skulen, jf innleiinga. Det kan vere verdt å merke seg læringsmåla Sula ungdomsskule har definert på dette området.

Strategien for arbeidet i sektoren ligg i «Strategisk plan for digital kompetanse 2014-17» som vart vedteken i juni 2015. Vi ser at det kan vere trøng for å ha ein endå meir dynamisk plan på dette feltet i sektoren, då endringar og ny kunnskap kjem i høgt tempo. Det er eit føresetnad for å lukkast med digitalisering at alle skulane har ein stabil og tilstrekkeleg infrastruktur (jf K-sak om skuleløyisinga i





2013) og at skuleeigar sikrar tilstrekkelege rammer til utstyr og kompetanseheving i lærarstaben og i skuleleiargruppa – det vil truge gi fart på innovasjon i læringsarbeidet.

*Slik arbeider vi med likeverdig læring i Sulaskulen* Å ha lært klok bruk av internett er ein av mange faktorar som bidrar til demokrati og likeverd. For å sikre at alle elevane i Sula får ein likeverdig og tilpassa læringssituasjon, uavhengig av kva lærar dei møter, er eit gjennomarbeida system for å få felles kunnskap i skulane og tiltakstenestene om kven som gjer kva når ein oppdagar at born strevar, ferdigstilt i 2013-14. Det er utarbeida ein kvalitetsstandard som skildrar nøkkeldugleik i lærararbeidet.

### Forteljingar frå arbeidet med kvalitetsutvikling i Sulaskulen:

#### Aktiv læring med nettbrett

Gjennom dei siste åra er det lagt ned eit stort arbeid med å lærebu ein solid kompetanseleift på bruk av undervisningsteknologi i Sulaskulen. Formålet er å styrke lærarane sin profesjonsfaglege digitale kompetanse slik at dei i større grad kan møte elevane der dei er og vere gode retttilerar i ein digitalisert kvardag. For å kunne gjennomføre prosjektet, har politikarane i Sula vedteke at nettbrett skal leasast. Opplæringa er i gang for småskuletrinnet, og innan hausten 2019 er lærarar og elevar på alle trinn i gang med «Aktiv læring på nettbrett».

«Lærarar som kjennor seg trygge på sine digitale ferdigheter og kompetanse, og ikkje minst har forståing for korleis teknologien påverkar og endrar verda, er kritiske suksessfaktorar i omstillingsarbeidet. I dag, vert det høyda, nyttar mange lærar pc og nettbrett til å arbeide som før. Å bygge opp ny innsikt og kompetanse er difor det viktigaste målet med prosjektet.

Vi har i planlegginga av dette prosjektet dermed vore på lei etter fagmiljø som er genuint opptekne av læring, fagmiljø som kan bidra til å skape mer aktiv og relevant, og betre tilpassa, opplærng – heil inn i klasseromma.

Læringsarena i framtidskulen må i større grad avspegle verda utanfor, slik den er i 2018 og framover, slik at elevane kan sjå samanhangen. Det fin falkne fagmiljø og verktøy som er aktuelle for bruk i undervisninga i skulane, her kan mellom anna fleire ulike typar berbare PC'er, Chromebook og nettbrett frå mange ulike leverandørar nemast.

«Kva meinutbytte ein får av undervisninga ved å arbeide digitalt avhenger ikkje berre av kva verktøy ein brukar og kva tekniske spesifikasjonar og moglegheiter dette har, men kanskje aller mest av korleis ein utviklar og nyttar digitale ferdigheter i undervisninga og korleis ein nyttar dei nye moglegheitene til endra verkeri og tilpassa undervisning som verktøyet opnar for.»

(Kjelde: Prosjektplanen)

#### Vidareutdanning

Rådmannen har i samanheng med nye kompetansekrav gjennomført ei kartlegging av situasjonen i lærarstaben i Sulaskulen og må prioritere økonomisk støtte til denne målgruppa i åra som kjem. Gjennom interkommunalt samarbeid (Sunnmøre regionsråd) arbeider ein for å få aktuell vidareutdanning lagt til regionen, dette sparer både tid og pengar. Atte lærarar søkte om å få ta slik vidareutdanning førre skuleår - og Sula kommune fekk etter søknad innvilga i alt kr 1,66 mill til vidareutdanning i 2017-18. Eigenandelen kom dermed på knapt 400 000. Det er ikkje budsjetttert ekstra med denne reformen og utgiftene legg eit hardt press på kompetansesmidlane i sektoren. Det har dermed blitt lite rom for å stimulere til vidareutdanning på andre fagområde, der arbeidsgjevar ser at vidareutdanning kan vere kvalitetsfremjande.

#### Vurdering

Skuleleiinga om arbeidet med kvalitet i Sulaskulen

**Kva er du mest stolt over at de har fått til skuleåret 2017-18 ?**

Langevåg skule

Leiinga er stolte over tilsette som ser heile mennesket, og er opptekne av korleis elevane har det. Dei prøver å finne ut kva som eventuelt står i vegen for læring, prøver å avdekke mobbing, og etablerer gode og tette



relasjonar til elevar som treng ein trygg vaksen . Vi har modige vaksne som i tillegg til ein krevjande jobb med å vere lærar, også er medmenneske. Dei vaksne stiller krav til elevane, for det skal dei gjere. Dei vil ha orden og disiplin i klasserommet, og dei arbeider for eit læringsmiljø der alle barn kan lære mest muleg

Lærarane er stolte av den nye leseopplæringa vår/stasjonsundervisninga. Dette gir oss høve til å følgje tett på det ein skilde barnet, og gi god tilpassa opplæring Dette er er motiverande for elevar og lærarar. Vi er stolte av samarbeidsprosjektet om musikkundervisninga på tredje trinn. Her jobbar lærarar på kulturskulen og Langevåg skule saman for å gi tredje-klassingane ei variert og spennande musikkundervisning. Vi er stolte over at vi har ein felles praksis på viktige område

Elevrådsrepresentantane er stolte over at vi har det trygt og godt på skulen  
Vi har det fint saman i klassene våre, og får gjere mykje kjekke ting i lag

#### Fiskarstrand skule

Leinga – vi har hatt fin driv i arbeidet med Rørstadmarka skule. Det har vore utfordrande å skulle arbeide konkret inn mot dagens praksis, samstundes som vi skal utarbeide lik og ny praksis for to kollegier. Vi har brukt mykje tid, men forsøkt å flette inn pedagogisk utviklingsarbeid i arbeidet med utarbeiding av idear til læringsareal i den nye skulen.

Tilsette – å endeleg ha kome i mål med sertifiseringa som dysleksivenleg skule har vore bra. No ser vi fram til å bruke tid på å implementere systema og arbeide for å utvikle oss som dysleksivenleg skule.

Elevrådet - at vi no ser ut til å få pengar til å betre utearealet ved skulen. Sjølv om vi har lagt ned mykje godt arbeid i leikepatruljen, ser vi at det er naudsynt å få opp leikeapparat som kan sysselsetje elevane i friminutta.

#### Måseide skule

Vi har laga rom for samarbeid i dei to personala. Vi har brukt mykje tid på tilpassa opplæring, stimulerande og trygt skulemiljø og vi har reflektert rundt eigen praksis. Når vi har arbeidd med dette har det ønska resultatet vore at vi får ein lik praksis i den nye skulen. At vi har felles forståing for dei ulike begrepa og korleis vi skal kunne oppnå resultat.

I haust innførte vi IKT- kvarteret i utviklingstida vår. Det har vore utfordrande å greie å setje av tid til dette no på våren. Det må vi sikre oss igjen frå hausten. Det er Office 365 som har vore tema på mange av IKT-kvartera. I arbeidet med digitalt læringsarbeid i faga har vi hatt fokus på bruken av digitale verktøy i dei ulike faga, inn mot tilpassa opplæring/dysleksi og i stasjonsundervisning.

Elevane: Har fått vere med å bestemme på uteområdet og no er det bestilt skateelement til å setje ut i skulegarden. Dette er solide element som skal tole sunnmørsveret, slik at vi kan ha glede av dei i mange år.

#### Solevåg skule

Leinga er mest stolt av å ha klart å drive ein god skule dette året nærast upåverka av den store byggeaktiviteten som har skjedd. Dette med god hjelp av svært positive og samarbeidsvillige tilsette, flinke og tålmodige elevar og eit svært godt samarbeid med foreldra.

Dei tilsette er mest stolte av å ha klart og behalde eit gode skulemiljø og at det har vore så lite konflikter mellom elevane. Dette til tross for eit svært begrensa uteområde til leik på grunn av utbygginga som har pågått heile dette skuleåret. Dette har gått bra grunna eit godt samansveisa personale som samarbeider og pratar godt ilag. Gjennom heile dette året har Leikepatruljen fått nytta Solevågshallen til aktivitetar kvart langfri. Då har også elevar i storskulen hatt høve til å vere på biblioteket under tilsyn for å lese i bøker.



Elevrådet er mest stolt av arbeidet dei har lagt ned i planlegginga og produksjonen av ein film som syner korleis dei ønsker at skulen sitt nye ute-/leikeområdet skal bli.

#### Ungdomsskulen

Vi er mest stolt over å ha fått til at heile personalet er med på etterutdanning innan inkluderande skulemiljø. Det er viktig å ha eit felles utviklingsarbeid for alle vaksne på skulen og det er spesielt viktig å ha med assistentane i dette arbeidet. I tillegg er det særskild viktig at heile personalet har ei felles forståing av kapittel 9a i opplæringslova.

Elevrådet er representert med to representantar på styringsdialogen kvar vår. Det er svært viktig at elevane si stemme blir høyrd i eit slikt fora.

På kva måte opplever de at samarbeidet med fagområda i TBU styrkar arbeidet i skulen inn mot enkeltbarn/familiar?

#### Langevåg skule

Vi opplever at helsesøster og PPT er tett på oss i det daglege arbeidet med elevane på skulen. Gjennom Samba får vi belyst sakene ut frå fleire fagkompetansar, og høve til å løyse sakene på eit lågast muleg nivå. Vi har fleire møteplassar, noko som gjer at vi får stadig betre kjennskap til kvarandre, og terskel for å ta kontakt vert stadig lågare. Å ha helsesøster på skulen er eit stort gode i arbeidet med å førebygge, og hjelpe elevar med små og store problem.

Felles møtestader fører også til betre samordning/samarbeid mellom dei ulike einingane

#### Fiskarstrand skule

Vi har vore ganske aktive i bruken av SamBa dette året og vi har hatt tilsette ved TBU til å halde kurs for personalet. Ved å arbeide tett med tilsette i TBU har vi naturleg meir kjennskap til kvarandre sitt arbeid og kan lettare finne rett tiltak når vi står i utfordringar. Vi opplever også at terskelen for å ta kontakt er lavare når vi veit kven vi skal vende oss til og vi er litt meir kjent med personen i eininga.

SamBa er bra med tanke på å få ei breiare forståing av kvarandre sitt arbeid. Vi opplever dessverre at det for nokon ikkje er lavterskeltilbod nok, og at foreldre vegrar seg for å gå inn i eit slikt tilbod.

At PPT har sine kontaktdagar på skulen der både lærarar og leing kan diskutere, få observasjonar, stille spørsmål og få god rettleiing i saker ein ikkje føler seg fullt ut kompetent til å takle, er viktig for arbeidet med dei barna som står i ulike utfordringar. For ressursteamleiar er det også viktig å ha nær kjennskap til den i PPT som skal vere samarbeidspartnar.

Å ha helsesøster stasjonert på skulane ein dag i veka er uvurderleg. Det mange som ønskjer ein samtale med henne. Mitt ønske er at helsesøstra skal vere enda meir til stades i skulane for å vere nær elevane som treng ein samtalepartnar. Vi opplever at mange barn har behov for nokon å snakke med, utover det vi i skulen kan bidra med. Mange born står i utfordringar som dei treng hjelp til å takle. Det ser vi m.a. på søknadsmassen til skilsmissegruppa som vart starta i vår. Eit kjempeflott tiltak som vi har fått mange gode tilbakemeldingar på allereie.

Også for lærarane er det godt å ha helsesøstra nært på for å kunne diskutere nn-saker og for å hjelpe å følgje opp avtalar som er gjort på td. ansvarsgruppemøter. I samband med foreldrerettleiing og samtalar som ikkje går heilt til SamBa er helsesøster ein god samarsbeidspartnar for skulen.

Kva kan bli betre:

Vi treng framleis å arbeide med å senke terskelen for foreldre til å ville gå i td. SamBa. Vi opplever at nokre foreldre synes det er skremende når td. barnevern er ein del av dette samarbeidet, dette til tross for at vi framsnakkar dei ulike etatane og strategien i møtet. For nokon er ikkje SamBa lavterskel nok og spørsmålet er om vi då har kompetanse nok på skulane til å klare å møte foreldra på ein god nok måte. Korleis vi skal få dette til har eg tenkt mykje på, men ikkje kome fram til noko godt svar på det. Det er eit ønske at vi som



kommune, hadde større kompetanse på td. skulevegning og at PPT var enda meir ute på skulane for å observere, diskutere, rettleie og følgje opp inn mot lærarar som står i tøffe tak. For å få eit reelt syn på samspelet og relasjonar som påverkar læringsmiljøet til elevane, ønskjer eg at PPT er meir tilstades ute på skulane; for å vere i klassene, observere elevar og lærarar både med tanke på korleis vi organiserer for den einskilde og for heile grupper.

12

#### Måseide skule

Vi har meir kjennskap til kvarandre sitt arbeid og kan lettare finne rett tiltak når vi står i utfordringar. Vi har hatt samarbeid og fått bli kjent med dei ulike einingane meir enn før. Terskelen for å ta kontakt er lavere når vi veit kven vi skal henvende oss til og vi er litt meir kjent med personen i eininga.

SamBa er bra med tanke på å få innblikk i kvarandre sitt arbeid. Vi opplever dessverre at det for nokon ikkje er lavterskeltilbod nok, og det er nok barneverntenesta sitt nærver som er med på å gjere dette tilbodet vanskeleg å nyttiggjere seg av for nokon.

Det er supert å ha helsesøster på skulane og mange vil ha ein samtale med henne. Eg ønskjer at helsesøstra skal vere enda meir til stades i skulane for å vere nær elevane som treng ein samtalepartner. Vi opplever at mange barn har behov for nokon å snakke med, utover det vi i skulen kan bidreg med. Mange born står i utfordringar som dei treng hjelp til å takle, det ser vi m.a. på søknadsmassen til "skilsmissegruppa" som vart starta i vår. Eit kjempeflott tiltak som vi har fått mange gode tilbakemeldingar på allereie.

Også for lærarane er det godt å ha helsesøstra nært på for å kunne diskutere nn-saker og for å hjelpe å følgje opp avtalar som er gjort på eks.ansvarsgruppemøter. I samband med foreldreveileiing og samtalar som ikkje går heilt til SamBa er helsesøster ein god samarsbeidspartnar for skulen.

#### Kva kan bli betre?

Vi treng framleis å arbeide med å senke terskelen for foreldre til å ville gå i f.eks Samba. Vi opplever at det er skremmande når eks. barnevern er ein del av samarbeidet, dette til tross for at vi framsnakkar dei ulike etatane og strategien i møtet. For nokon er ikkje SamBa lavterskel nok og spørsmålet er om vi då har kompetanse nok på skulane til å greie å møte foreldra på ein god nok måte. Korleis vi skal få dette til har eg tenkt mykje på, men ikkje kome fram til noko resultat på det.

Vi opplever også at vi skulle ønske at vi som kommune hadde større kompetanse på eks. skulevegning og at PPT hadde hatt kapasitet til å vere meir ute på skulane for å observere, diskutere, rettleie og følgje opp inn mot lærarar som står i tøffe tak. Eg ønskjer at PPT er meir tilstades ute på skulane; for å vere i klassene og observere elevar og lærarar med tanke på korleis vi organiserer for den einskilde.

#### Solevåg skule

TBU- samarbeidet føler vi er svært godt. TBU er flink til å informere ut til skulane om utvikling av intern kompetanse innanfor elinga og om ulike tilbod om hjelp; slik som Samba, BAPP, ICDP og Psykologisk førstehjelp. Vi dreg og stor nytte av PPT sine faste kontaktmøte ved skulen. Det same gjeld ordninga med helsesøster 1,5 dag pr veke.

Dessverre er helsesøsterstillinga ved skulen delt mellom to personar. Dette føler vi er svært uheldig. Både pedagogar og elevar har dermed vanskeleg for å knytte/halde skikkeleg kontakt. Pedagogar føler og at behandlingstida hos PPT er for lang.

#### Ungdomsskulen

Det som fungerer bra er at vi har helsesøster 3 – 4 dagar pr veke. Kunne godt ha vore meir, men det at det er ei som er her fast og som vi alle kjenner er veldig bra. Det er også veldig positivt at ho i lag med inspektør har gjennomført opplæring i psykisk helse på 9.trinn.



Det er også bra med kontaktdagar til PPT, det gjer at vi kan få diskutert elevane vi er bekymra for på eit tittel- tidspunkt.

Samarbeid med barnevern er også bra i dei sakene det er naturleg med samarbeid.

Dersom ein skal komme med noko som kan bli enda betre så hadde det vore fint om TBU også var representert i MOT. Det hadde vore ypperleg med tanke på førebygging om ein frå PPT, ein frå barnevern og ein frå helsestasjon også var MOT-informatørar i lag med våre lærarar her.

### *Konklusjon og vegen vidare:*

I eigenvurderinga til rektorane kjem det fram at fokuset på læring og kva utbytte eleven har av skulegangen sin i Sulaskulen er tydeleg i den kommunale satsinga. Læringsstrykket er til stades og ein er i gang med å involvere elevane i samtalar om kvaliteten i undervisninga. Gjennom skulebasert utviklingsarbeid sikrar rektorane på ulike måtar at dei kommunalt initierte satsingsområda vert innarbeidd og, saman med inspirasjon og ny kunnskap frå ulike fagmiljø, bidreg dette til å styrke lærararbeidet og dermed læringsutbyttet til elevane.

Samarbeidet med dei tre fagområda i TBU ser ut til å vere styrka gjennom omorganiseringa og utvikling av nye samarbeidsformer.

Ansvar for å følgje opp dei tilsette si læring og utvikling systematisk, tek tid. Rektorane peikar både her, og i Styringsdialogmøta i mars-april, på utfordringar og stort arbeidspress som gjer det vanskeleg å finne tid til systematiske å følgje opp lærarane og det som skjer i klasseromma, når nye arbeidsmåtar skal innarbeidast på skulen. Det er likevel lett å finne mange eksempel på gode resultat av innsatsen i Sulaskulen.

## **Arbeidet med å skape gode læringsmiljø for elevane**

### *Trivsel, tryggleik og motiverande læringsarbeid*

Retten til å lære og få tilpassa innhald og arbeidsmåtar etter føresetnaden, er slått fast i opplæringslova.

Retten til å trivast på skulen og til å få hjelp om ein ikkje finn seg til rette, vart styrka frå august 2017.

Skuleeigar fekk eit tydelegare ansvar for å sørge for gode og stimulerande læringsarenaer inne og ute, som innbyr til deltaking, aktivitet og samhandling og bidrar til at lærarane kan utføre *sitt* arbeid og alle som arbeider i, eller i tilknytning til skulen, fekk aktivitetsplikt; dei har eit klart ansvar for å gripe inn om ein ser at ein elev opplever å verte krenka eller mobba. Foreldra kan klage direkte til Fylkesmannen dersom dei meiner skulen ikkje oppfyller aktivitetsplikta slik at eleven får det godt på skulen. Fylkesmannen kan ilegge skulen bøter om dei gir foreldra rett. Det er viktig førebyggjande folkehelsearbeid som skjer i skulen når elevane tillegg til fagleg lærdom, får hjelp til å utvikle sosial dugleik som evne til samarbeid, sjølvkontroll, ansvar og empati for andre i tillegg til det reinte faglege. I grunnlaget for nye læreplanar (NOU 2015:8) vert kompetanse på å delta og samhandle foreslått som ein av fire kompetansar som skal tydeleggjerast i *alle fag*. Elevane har og krav på rettleiing, råd og støtte frå lærar og PPT i sitt læringsarbeid og frå skulehelsetenesta i spørsmål om fysisk og psykisk helse.

På skular der mangfaldet vert sett på som ein ressurs, og personalet kollektivt tek ansvar for at alle «høyrer til», lukkast ein best. Det er difor lagt vekt på å utvikle verdibaserte og kollektive kulturar i Sulaskulen.

### *Læringsarbeid, trivsel og tryggleik*

(Resultat og vurderingar knytt til tal frå elevundersøkinga skuleåra 2013/14 - 2017/18)

Elevundersøkinga vert normalt gjennomført på 7. og 10.klassetrinn. I tabellane (under) finn ein ei framstilling for 7. og 10. kullet i Sula.

Dei første tabellane syner resultat for ulike indikatorar som påverkar læringsarbeidet. Sula vert samanlikna med kommunegruppe 07, fylket og landet.

Skala: 1-5. Høg verdi vil seie positivt resultat for alle indeksane

### 7.trinn

| Indikator og nøkkeltall      | Sula kommune skoleeier | Kommunegruppe Ø7 | Møre og Romsdal fylke | Nasjonalt |
|------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| Læringskultur                | 4,1                    | 4,0              | 4,0                   | 4,1       |
| Elevdemokrati og medvirkning | 3,7                    | 3,8              | 3,7                   | 3,8       |
| Faglig utfordring            | 3,7                    | 4,1              | 4,0                   | 4,1       |
| Kalles regler                | 4,0                    | 4,2              | 4,1                   | 4,1       |
| Trivsel                      | 4,2                    | 4,3              | 4,3                   | 4,3       |
| Mestring                     | 3,9                    | 4,0              | 4,0                   | 4,1       |
| Støtte fra lærerne           | 3,9                    | 3,4              | 4,4                   | 4,4       |
| Motivasjon                   | 3,8                    | 3,9              | 3,8                   | 3,9       |
| Vurdering for læring         | 3,8                    | 3,9              | 3,8                   | 3,9       |
| Støtte hjemmefra             | 4,3                    | 4,4              | 4,2                   | 4,4       |

Sula kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelser, Offentlig, 2017-2018, Trinn 7, Begge kjønn

Resultatet hausten 2017 syner at barneskulane i snitt ligg litt over på læringskultur, ellers likt eller under det vi samanliknar oss med på dei andre. Den enkelte skuleleiar kommenterer for sin skule litt nede i teksten.

### 10.trinn

| Indikator og nøkkeltall      | Sula kommune skoleeier | Kommunegruppe Ø7 | Møre og Romsdal fylke | Nasjonalt |
|------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| Læringskultur                | 4,1                    | 3,8              | 3,7                   | 3,8       |
| Elevdemokrati og medvirkning | 3,7                    | 3,3              | 3,3                   | 3,3       |
| Faglig utfordring            | 4,3                    | 4,3              | 4,2                   | 4,2       |
| Kalles regler                | 4,1                    | 3,9              | 3,9                   | 3,9       |
| Trivsel                      | 4,4                    | 4,1              | 4,1                   | 4,1       |
| Mestring                     | 4,1                    | 3,9              | 3,9                   | 3,9       |
| Utdanning og yrkesveiledning | 4,1                    | 3,8              | 3,9                   | 3,8       |
| Støtte fra lærerne           | 4,3                    | 4,0              | 4,0                   | 4,0       |
| Motivasjon                   | 3,5                    | 3,5              | 3,4                   | 3,5       |
| Vurdering for læring         | 3,5                    | 3,3              | 3,2                   | 3,3       |
| Støtte hjemmefra             | 4,2                    | 4,1              | 4,0                   | 4,1       |

Sula kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelser, Offentlig, 2017-2018, Trinn 10, Begge kjønn

Resultatet hausten 2017 syner at 10. kull på ungdomsskolen skårar høgare på alle parameter, ein del vi samanliknar oss med

### Spørsmåla knytt til mobbing

I grafane under finn ein ei framstilling av 7. og 10. kullet i Sula siste fem år. NB! Spørsmåla om mobbing vart revidert i 2016, og resultat på spørsmål om mobbing frå 2013, 2014 og 2015 kan derfor ikkje utan vidare samanliknast med resultat frå skuleåret 2016 og framover.

(Dei nye spørsmåla finn ein i oversikten under. Før skuleåret 2016-17 heitte indikatorane «Mobbing i skolen» og «Andel elever som har opplevd mobbing 2-3 ganger i måneden eller oftere».)

Når det gjeld mobbing, er låg verdi positivt, dvs lite mobbing.

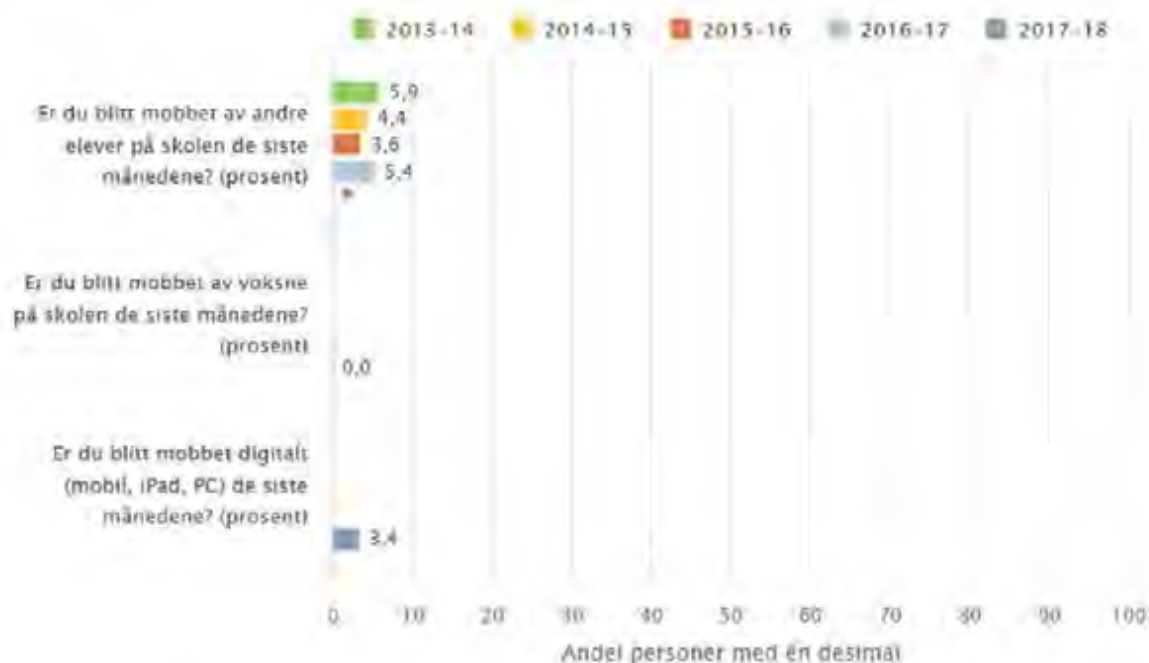
Barneskulane, samla:





Sula kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Mobbing på skolen (prosent), Offentlig, Trinn 7, Begge kjønn

#### 10.trinn:



Sula kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Mobbing på skolen (prosent), Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn

Det er skilnad mellom skulane, totalt er det større andel av 7.trinn enn av 10.trinn i 2017/18-kulla som oppgir å ha blitt mobba av andre elevar på skulen minst 2-3- gonger siste månaden.

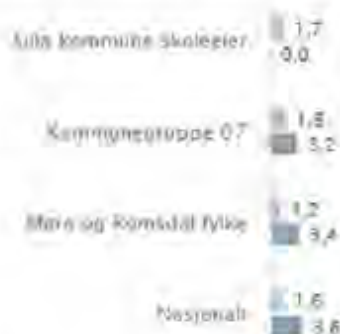
Samanliknar vi barne- og ungdomstrinn med tilsvarende i Møre og Romsdal, kommunegruppe 07 og landet, ser bilete (med dei nye indikatorane) slik ut:

■ Trinn 7 ■ Trinn 10

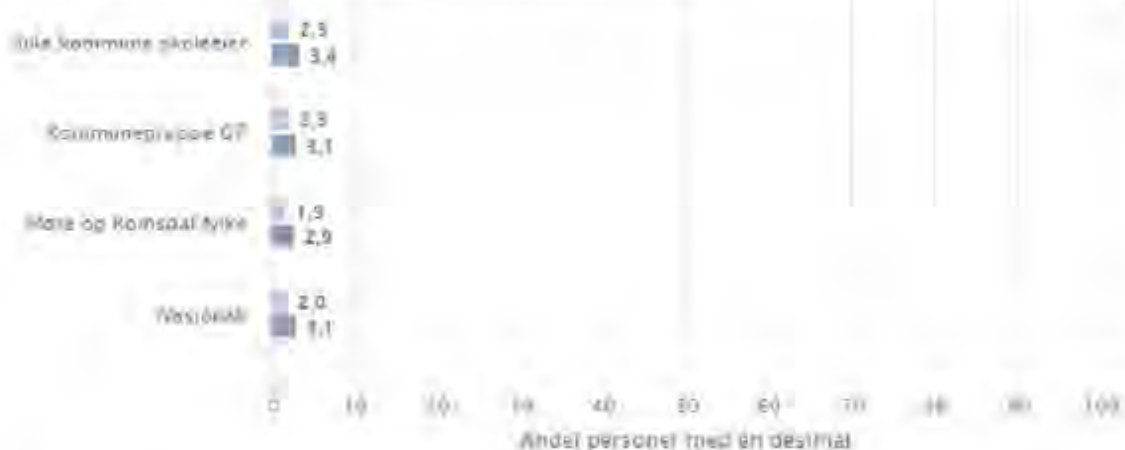
#### Er du blitt mobbet av andre elever på skolen de siste månedene? (prosent)



#### Er du blitt mobbet av voksne på skolen de siste månedene? (prosent)



#### Er du blitt mobbet digitalt (mobil, iPad, PC) de siste månedene? (prosent)



Sula kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Mobbing på skolen (prosent), Offentlig, 2017-2018, Begge kjønn

På 7.trinn ligg vi over snitt for fylket, kommunegruppe 07 og landet. For ungdomstrinnet er andelen så låg, at den er unnateke offentlegheita. Dette er omvendt av andre vi samanliknar oss med. Unnataket er digital mobbing.

Tendensen ser annleis ut med dei spørsmåla som vert stilt no, enn med dei gamle spørsmåla (sjå innleiinga til

dette temaet). I tråd med kommunalt ordensreglement for Sulaskulen, skal Elevrådet ved kvar skule, frå og med inneverande skuleår, to gonger i året diskutere og arbeide med sitt eige skulemiljø, mellom anna skal dei kome med innspel til kva dei treng hjelp frå dei vaksne med, for at alle skal trivast på skulen (eigen sak frå den første evalueringa i elevråda om eige skulemiljø anna stad i rapporten).

Bak tala ligg det spredning mellom skulane (sjå meir detaljerte data og evalueringa frå kvar rektor under).

Lovverket er endra frå 1.8.17, og foreldra har fått ein låg terskel for å ta saka vidare, om dei ikkje er tilfreds med skulen sin innsats for trivsel og trygghet på skulen. For å snu trenden må både skuleeigar, skuleleiarane og kvar tilsett vere sitt ansvar medvite – og gjere sitt.

I teksten under omtalar rektorane tala for sin barneskule. Verdiar markert med \* er tal unnateke offentlegheit, det indikerer at så få har svart bekreftande på påstanden, at det kan vere sensitivt å offentliggjere skåren.

### Skuleleiinga om arbeidet med trivsel på respektive skular

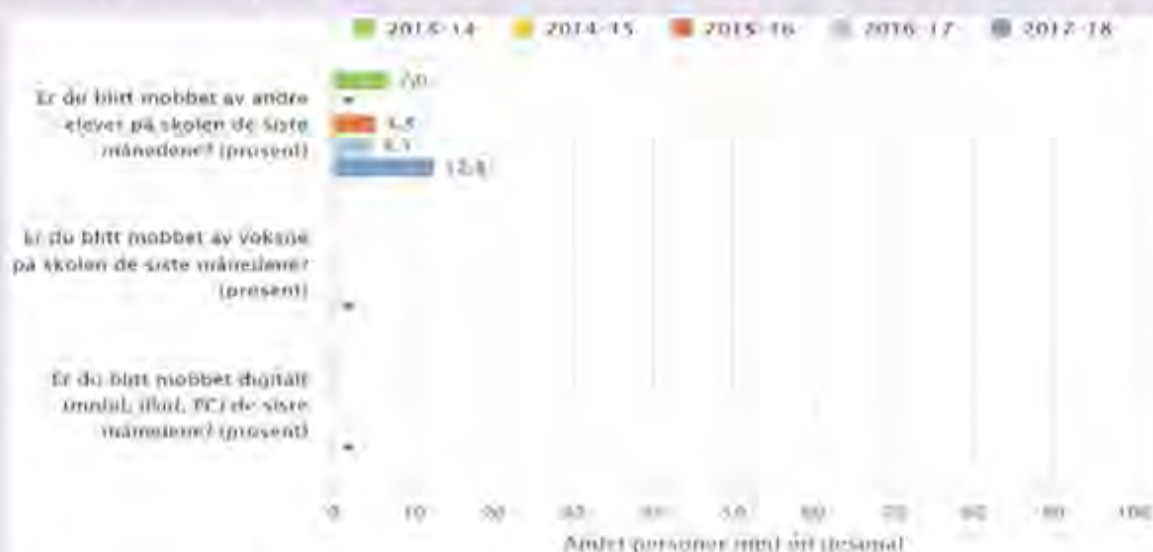
#### Langevåg skule

| Indikator og nøkkeltall      | Langevåg skule | Sula kommune | Møre og Romsdal fylke | Nasjonalt |
|------------------------------|----------------|--------------|-----------------------|-----------|
| Læringskultur                | 4,0            | 4,1          | 4,0                   | 4,1       |
| Elevdemokrati og medvirkning | 3,6            | 3,7          | 3,7                   | 3,8       |
| Faglig utfordring            | 3,8            | 3,7          | 4,0                   | 4,1       |
| Felles regel                 | 3,8            | 4,0          | 3,5                   | 3,9       |
| Trivsel                      | 4,0            | 4,2          | 4,3                   | 4,3       |
| Mestring                     | 3,7            | 3,9          | 4,0                   | 4,1       |
| Støtte fra lærerne           | 4,2            | 4,8          | 4,4                   | 4,9       |
| Motivasjon                   | 3,6            | 3,8          | 3,8                   | 3,9       |
| Vurdering for læring         | 3,5            | 3,9          | 3,4                   | 3,9       |
| Støtte hjemmefra             | 4,3            | 4,3          | 4,3                   | 4,4       |

Langevåg skule/Grunnskule, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2017-2018, Trinn 7, Begge kjønn

Undersøkinga viser at elevane trivast på skulen, og har nokon å vere saman med i friminutta. Elevane opplever at dei vaksne bryr seg, og at elevane vert behandla med respekt. Elevane skriv at dei føler seg trygge på skulen. Det er lågare skår på arbeidsro i timane, og bruk av digitale verktøy i undervisninga. Dette må vi arbeide med å betre. Elevane er ikkje nøgde med uteområdet.

Skulen har gode rutinar på 9 a (trygt og godt skulemiljø), og alle vaksne veit kva dei må gjere når ein elev opplever å ikkje ha det trygt og godt.



Langevåg skule, Grunnskule, Elevundersøkelsen, Mobbing på skolen (prosent), Offentlig, Trinn 7, Begge kjønn



Ei mobbesak er ei for mykje, så vi kan aldri slutte å arbeide med skulemiljøet. Dersom nokon skriv at dei vert mobba i ei elevundersøking, følgjer vi opp med ikkje anonym spørreundersøking for å finne ut kven dette gjeld, slik at vi kan følgje opp den/dei elevane dette gjeld.

Skulen har eit forbettringspotensiale når det gjeld digitalt læringsarbeid i faga. Ein viktig årsak til dette er hindringar i form av nettproblem over lang tid, og for få pcar pr. elev.

Det vert no jobba med forsterking av nettverket på skulen, og neste skuleår vert det innført ipad som arbeidsredskap for elevar på 1.-2. klassetega. Dette vil auke antalet elevmaskiner til dei andre elevane våre.

I tillegg er det sett av pengar, og lagt planar for utbetring av uteområdet våren 2018.

#### Fiskarstrand skule

| Indikator og nøkkelrull      | Fiskarstrand skule | Sulå kommune | Møre og Romsdal fylke | Nasjonalt |
|------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------|-----------|
| Læringskultur                | 4,3                | 4,1          | 4,0                   | 4,1       |
| Elevdemokrati og medvirkning | 4,0                | 3,7          | 3,7                   | 3,6       |
| Faglig utfordring            | 3,5                | 3,7          | 4,0                   | 4,1       |
| Felles regler                | 4,3                | 4,0          | 4,3                   | 4,3       |
| Trivsel                      | 4,5                | 4,2          | 4,3                   | 4,3       |
| Mestring                     | 3,9                | 3,9          | 4,0                   | 4,1       |
| Støtte frå lærerne           | 4,5                | 4,4          | 4,4                   | 4,4       |
| Motivasjon                   | 4,1                | 3,8          | 3,8                   | 3,9       |
| Vurdering for læring         | 4,2                | 3,6          | 3,8                   | 3,9       |
| Støtte heimefra              | 4,4                | 4,3          | 4,3                   | 4,4       |

Fiskarstrand skule, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2017-2018, Trinn 7, Begge kjønn

Vi har gode resultat på elevundersøkinga også i år, men det betyr ikkje at vi kan kvile i arbeidet med skulemiljø. Fokus på kap 9 A i opplæringslova gjorde til at vi starta året med sterk fokus på at personalet skulle ha kunnskap om paragrafen og korleis vi sikrar at elevane våre har eit trygt og godt skulemiljø. Vi hadde felles gjennomgang på den eine studiedagen. På den måten sikra vi at også assistentne fekk informasjon. Vi har seinare hatt erfaringsdelingar i samband med korleis skrive aktivitetsplanar, samt samarbeid om å finne gode tiltak vi kan setje inn i planane. Etter at leikekontrollørane var på befaring og gav beskjed om å fjerne leikeapparat som ikkje lenger var godkjent eller godt nok vedlikeholdt, vart det magert med utstyr på Fiskarstrand skule. Det er ikkje til å stikke under ein stol at det har vore utfordrande å sysselsetje alle elevane i friminutta. Vi har hatt fleire saker som kunne resultert i 9a-sak dersom ikkje personalet har godteke å hatt ei større vaktbelastning, enn det som har vore det normale ved skulen.



Fiskarstrand skule, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Utvikling av skolen (prosent), Offentlig, Trinn 7, Begge kjønn



Ved å ha fokus på at leikepatruljen skal fungere, har vi klart å skape ein viss aktivitet i friminutta. FAU har sponso oss med 15 000 kr for å kjøpe inn diverse utstyr. Elevrådet har vore aktivt i år og har hatt mykje fokus på uteområdet. Når det no er klart at vi har fått bevilga 200 000 kr vil prioriteringane blir gjort, og sendt inn til eigedomsavdelinga for vurdering og bestilling. Vi ønskjer å bruke pengar på utstyr som er av ein slik kvalitet at vi kan ta det med oss over i Rørstadmarka skule når den står ferdig.

Fiskarstrand og Måseide skular har i vår starta på det første sjølvvalde fellesprosjektet. Vi samarbeider om ein felles praksis som vi skal innføre ved dagens eksisterande skular og som vi skal ha med oss til den nye skulen vår. Vi er i gang med å arbeide fram eit årshjul for livsmestring og sosial kompetanse som skal vere gjeldande for alle elevar og tilsette ved begge skulane.

Vi gjer mykje bra på skulane i dag, men ved å arbeide dette prosjektet fram vil vi bli kjent med kvarandre, få ei felles forståing og ei systematisering av alt det gode vi gjer. Årshjulet for livsmestring og sosial kompetanse skal utarbeidast ut frå gjeldande praksis og knytast opp mot leksjonar i m.a verktøyet "Mitt val", og "Psykologisk førstehjelpsskrin" og nettvett. På denne måten vil vi nå dei sosiale måla vi set opp i årshjulet vårt.

I ny overordna del av læreplanen (2017) heiter det at *"Temaet folkehelse og livsmestring skal bidra til at elevene utvikler kompetanse som fremmer elevenes helse og gjør dem i stand til å håndtere ulike utfordringer i livet. Elevene skal mestre hverdagen og få støtte til å oppleve livet som meningsfylt"*. Ved å lage til eit årshjul for alle elevar på alle trinn ved skulen, ønskjer vi å skape ei bevisstgjerung rundt, og øve på korleis ein kan møte og meistre ulike situasjonar i livet. Vi vil gi elevane nokre verktøy som rustar dei til å fungere personleg, i samspel med andre og i møte med verda.

#### Måseide skule

| Indikator og nøkkel tall     | Måseide skule | Sula kommune | Møre og Romsdal fylke | Nasjonalt |
|------------------------------|---------------|--------------|-----------------------|-----------|
| Læringskultur                | 4,3           | 4,1          | 4,0                   | 4,1       |
| Elevdemokrati og medvirkning | 3,6           | 3,7          | 3,7                   | 3,8       |
| Faglig utfordring            | 3,4           | 3,7          | 4,0                   | 4,1       |
| Felles-regler                | 4,1           | 4,0          | 4,3                   | 4,3       |
| Trivsel                      | 4,3           | 4,2          | 4,3                   | 4,3       |
| Mestring                     | 4,0           | 3,9          | 4,0                   | 4,1       |
| Støtte fra lærerne           | 4,5           | 4,4          | 4,4                   | 4,4       |
| Motivasjon                   | 4,0           | 3,8          | 3,8                   | 3,9       |
| Vurdering for læring         | 3,8           | 3,8          | 3,8                   | 3,9       |
| Støtte hjemmefra             | 4,3           | 4,3          | 4,3                   | 4,4       |

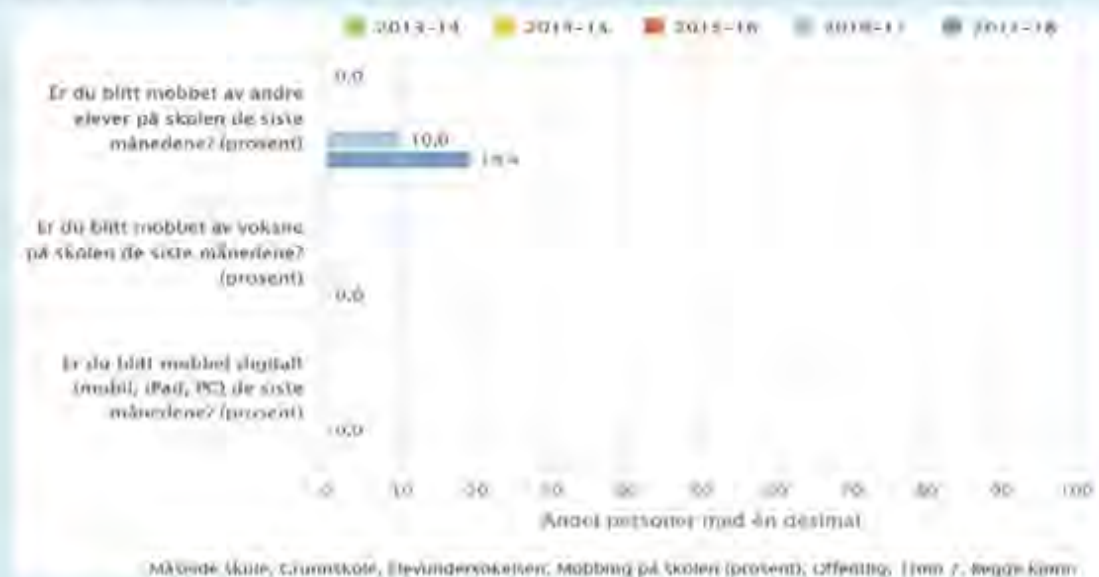
Måseide skule, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2017-2018, Trinn 7. Både kjenn

Den nye § 9a i opplæringslova gjorde til at vi starta året med veldig fokus på at personalet skulle ha kunnskap om paragrafen og korleis vi sikrar at elevane våre har eit trygt og godt skulemiljø. Vi hadde felles gjennomgang på den eine studiedagen. På den måten sikra vi at også assistentane fekk informasjon.

Vi har seinare hatt erfaringsdelingar i samband med korleis skrive aktivitetsplanar og kva tiltak vi kan nytte i ulike saker. Vi ser at vi har ein andel av mobbing ved skulen vår. Elevundersøkinga vart gjennomført på mellomsteget, dvs alle elevane i 5, 6 og 7 kl.



Ved å ha fokus på at leikepatruljen skal fungere har vi klart å skape ein viss aktivitet i friminutta. 5.kl har vore på kurs og er leikepatruljeledarar. Dette er eit flott miljøtiltak i skulegarden.



Elevrådet har vore aktivt i år og har hatt mykje fokus på uteområdet. Dei har sendt brev til FAU med ønske om at det blir bygd ei skaterampe. Det er lite aktivitet for dei eldste i skulegarden på Måseide. FAU og eigedomsavdelinga har arbeida for å klargjere ansvar og det ser no ut til at vi heller kan kjøpe element som vi set ned. FAU sponsar oss med 20 000 medan eigedom overfører 10 000 kr. Vi ønskjer å bruke pengar på utstyr som er av ein slik kvalitet at vi kan ta det med oss over i Rørstadmarka skule når den står ferdig.

Fiskarstrand og Måseide skular har i vår starta på det første sjølvvalde fellesprosjektet. Vi samarbeider om ein felles praksis som vi skal innføre ved dagens eksisterande skular og som vi skal ha med oss til den nye skulen vår. Vi er i gang med å arbeide fram eit årshjul for livsmeistring og sosial kompetanse, som skal vere gjeldande for alle elevar og tilsette ved begge skulane.

Vi gjer mykje bra på skulane også i dag, men ved å arbeide dette prosjektet fram vil vi kunnskap om kvarandre, få ei felles forståing og ei systematisering av alt det gode vi gjer. Årshjulet for livsmeistring og sosial kompetanse skal utarbeidast ut frå gjeldande praksis og knytast opp mot leksjonar i m.a verktøyet "Mitt val", og "Psykologisk førstehjelpsskrin" og nettvett. På denne måten vil vi nå dei sosiale måla vi set opp i årshjulet vårt.

I ny overordna del av læreplanen (2017) heiter det at *"Temaet folkehelse og livsmeistring skal bidra til at elevene utvikler kompetanse som fremmer elevnes helse og gjør dem i stand til å håndtere ulike utfordringer i livet. Elevene skal mestre hverdagen og få støtte til å oppleve livet som meningsfylt"*.

Ved å lage til eit årshjul for alle elevar på alle trinn ved skulen, ønskjer vi å skape ei bevisstgjering rundt og øve på korleis ein kan møte og mestre ulike situasjonar i livet, at elevane får nokre verktøy som rustar dei til å fungere personleg, i samspel med andre og i møte med verda.



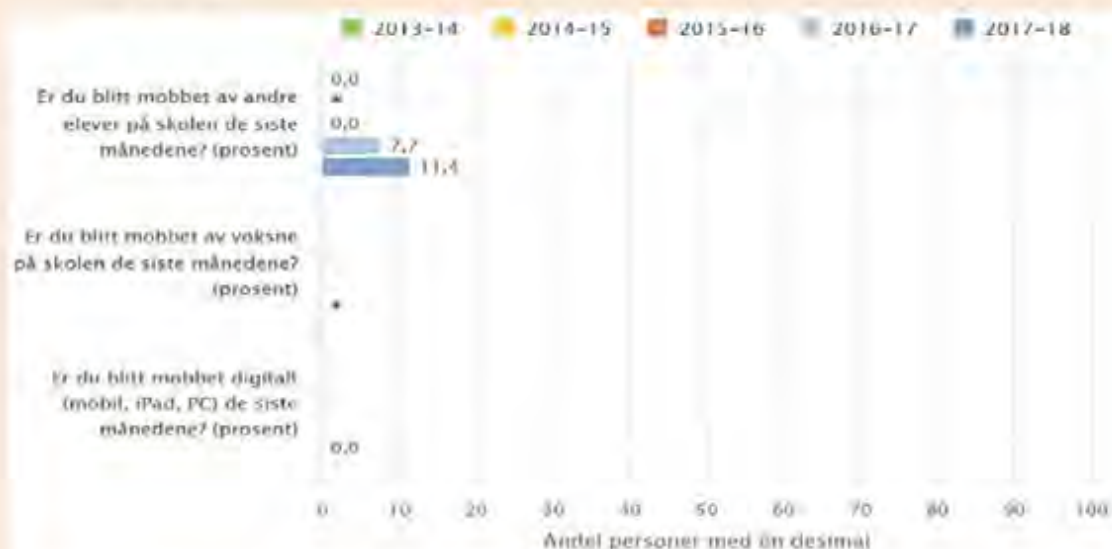
## Solevåg skule

| Indikator og nøkkeltall      | Solevåg skule | Sula kommune | Møre og Romsdal fylke | Nasjonalt |
|------------------------------|---------------|--------------|-----------------------|-----------|
| Læringskultur                | 4,2           | 4,1          | 4,0                   | 4,1       |
| Elevdemokrati og medvirkning | 3,9           | 3,7          | 3,7                   | 3,8       |
| Faglig utfordring            | 3,8           | 3,7          | 4,0                   | 4,1       |
| Felles regler                | 4,1           | 4,0          | 4,3                   | 4,3       |
| Trivsel                      | 4,2           | 4,2          | 4,3                   | 4,3       |
| Mestring                     | 4,0           | 3,9          | 4,0                   | 4,1       |
| Støtte fra lærerne           | 4,6           | 4,4          | 4,4                   | 4,4       |
| Motivasjon                   | 3,7           | 3,8          | 3,8                   | 3,9       |
| Vurdering for læring         | 3,9           | 3,8          | 3,8                   | 3,9       |
| Støtte hjemmefra             | 4,1           | 4,3          | 4,3                   | 4,4       |

Solevåg skule, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2017-2018, Trinn 7, Begge kjønn

Elevundersøkinga hausten 2017 var bra for Solevåg skule sin del. Spesielt føler elevane at dei får god fagleg støtte frå lærarane (4,6) og at dei har innflytelse (4,2). Dermed skulle alt ligge til rette for god læring. Skulen har jobba mykje med felles reglar og handhevinga av desse. På dette punktet syner også elevundersøkinga framgang.

Vi har og lagt vekt på det å gi elevane ansvaret for ein del praktiske gjeremål ved skulen. Vi har eiga lyd- og lysgruppe som monterer og administrerer alt av lys og lyd ved samlingsstunder og arrangement, to elevar i kvar klasse i storskulen har fått opplæring av bibliotekar og står for boklånet i klassane, det er elevane som har ansvaret for mjølk og frukt ved skulen og dei leiar leikepatruljen i kvart langfri.



Solevåg skule, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Mobbing på skolen (prosent), Offentlig, Trinn 7, Begge kjønn

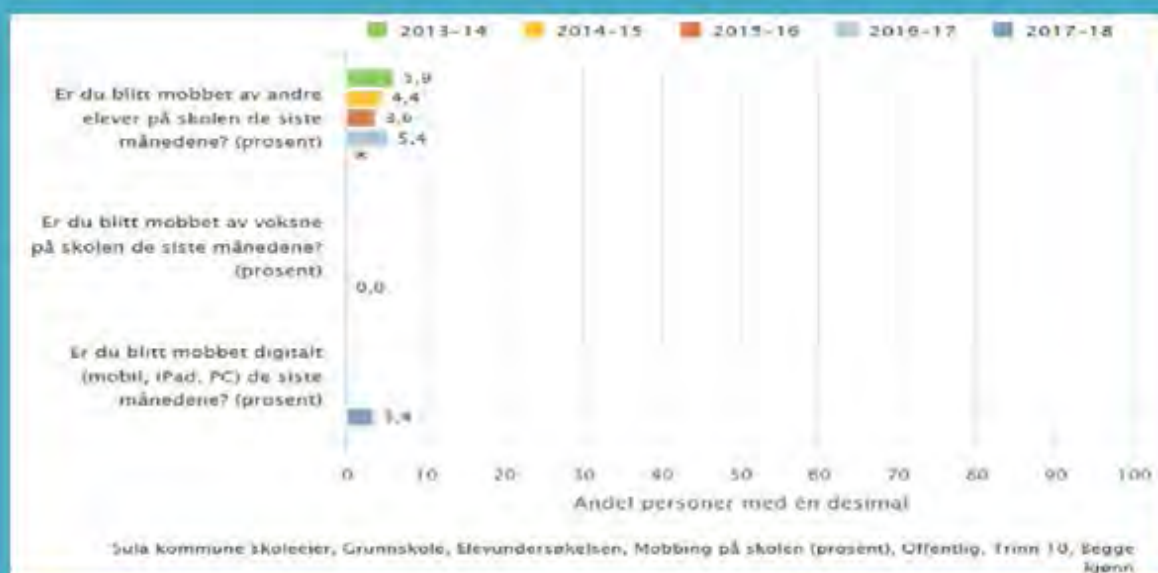
Alle desse tiltaka er positive for miljøet og trivselen ved skulen. Vi vil derfor i samarbeid med elevane søkje etter også andre område der elevane kan få praktisk ansvar.

## Sula ungdomsskule

| Indikator og nøkkeltall      | Sula ungdomsskule | Sula kommune | Møre og Romsdal fylke | Nasjonalt |
|------------------------------|-------------------|--------------|-----------------------|-----------|
| Læringskultur                | 4,1               | 4,1          | 3,7                   | 3,8       |
| Elevdemokrati og medvirkning | 3,7               | 3,7          | 3,3                   | 3,3       |
| Faglig utfordring            | 4,3               | 4,3          | 4,2                   | 4,2       |
| Felles regler                | 4,1               | 4,1          | 3,9                   | 3,9       |
| Trivsel                      | 4,4               | 4,4          | 4,1                   | 4,1       |
| Mestring                     | 4,1               | 4,1          | 3,9                   | 3,9       |
| Utdanning og yrkesveiledning | 4,1               | 4,1          | 3,8                   | 3,8       |
| Støtte fra lærerne           | 4,3               | 4,3          | 4,0                   | 4,0       |
| Motivasjon                   | 3,6               | 3,6          | 3,4                   | 3,5       |
| Vurdering for læring         | 3,6               | 3,6          | 3,2                   | 3,3       |
| Støtte hjemmefra             | 4,2               | 4,2          | 4,0                   | 4,1       |

Sula ungdomsskule, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2017-2018, Trinn 10, Begge kjønn

Elevane melder om høg trivsel på skulen og at det er eit trygt miljø på skulen. Vi er nøgde med at elevane opplever at lærarane har tru på at dei kan gjere det bra på skulen. Det er også lite mobbing på skulen vår. Det vi som skule må arbeide vidare med er sjølvsagt at vi må få talet på elevar som opplever mobbing og krenking, ned. Andelen skal bli endå lågare enn det er i dag. Dette er noko vi som skule har eit samla fokus på.



Heile personalet er med på etterutdanning innan inkluderande skulemiljø. Det er viktig å ha eit felles utviklingsarbeid for alle vaksne på skulen og det er spesielt viktig å ha med assistentane i dette arbeidet. I tillegg er det særskilt viktig at heile personalet har ei felles forståing av kapittel 9a i opplæringslova.

Elevrådet er representert med to representantar på styringsdialogen kvar vår. Det er svært viktig at elevane si stemme blir høyrte i eit slikt fora.

MOT er eitt av fleire viktige reiskap i arbeidet for trivsel.



## Elevane og skulemiljøet

Ved fagleiar PPT/ rettleiar oppvekst Synnøve Molvær Vågnes

I forskrift om ordensreglar for grunnskulen i Sula, vedteke i 2018, står det:

«For skulane i Sula er alle elevane likeverdige. Sulaskulen ynskjer å legge til rette for aktiv medskaping frå sjølvstendige elevar som nyttar sine personlege føresetnader på best mogleg måte. Elevrådet på kvar skule skal kvar haust få høve til å diskutere korleis elevane kan hjelpe kvarandre med å få til eit trygt og godt miljø for ALLE på skulen, på skulevegen og i sosiale media. Elevrådet skal kvar vår få høve til å diskutere kva elevane får godt til i arbeidet med å skape eit positivt skulemiljø, kva dei ynskjer å få til betre – og kva hjelp dei treng frå dei vaksne for å lukkast.»

I mai/juni har skulane gjennomført elevrådsmøte der tema har vore **positivt skulemiljø**; Kva får ein til i arbeidet med å skape eit positivt skulemiljø og kva kan dei vaksne og elevane gjere for at alle skal ha det trygt og godt på skulen?

Elevane seier at det er viktig å ha gode vener på skulen og at alle, både dei vaksne og elevane har ansvar for at alle er snille med kvarandre og har det bra på skulen. Dei eldre elevane og dei vaksne må vere gode rollemodellar for dei yngre elevane. Det er ikkje alle elevar som er snille med kvarandre og snakkar fint til kvarandre. Det er ikkje greit!

Elevar oppheld seg ofte på skuleområda på fritida. På ungdomsskulen har skateparken blitt flittig brukt av både yngre og eldre elevar, og der er stor aktivitet. Elevar har fortalt at det på fritida på skuleområda kan oppstå situasjonar som gjer at elevar ikkje opplever det trygt. At ein treffast og gjer ting på fritida i skulen sin regi, meiner elevane er positivt for skulemiljøet. Leksearbeidet vert tatt opp som ikkje like lystbetont for alle elevar og mange treng hjelp.

På Langevåg skule opplever dei at det er bra å ha mange å leike med og at det har blitt færre utereglar. Elevane har forventningar til at dei vaksne er til stades og hjelper til når det skjer noko, og det må vere nok vaksne friminutta. Elevrådet opplever at lærarane tek dei på alvor når det treng hjelp.

På Fiskarstrand skule meiner elevane at fadderordninga og leikepatrullen bidrar til god samhandling og aktivitet i friminutta. At skulen no har fått høve til nye innkjøp meiner elevrådet vil bidra til enda betre aktivitet i friminutta. Ei hending på skuleområdet på fritida har gjort at elevane ønskjer kameraovervåking ved inngangsspartiet. Elles er elevane stolte over å ha blitt godkjend som dysleksivennlig skule. Dette ser elevane m.a. igjen ved at det er fokus på å lære på ulike måtar i alle klassene.

På ungdomsskulen har ein brukt Ringstadbekkrysset i drøftinga om skulemiljøet. Det dei lukkast med er ulike tilstellingar/aktivitetar i skuletida og i regi av skulen på fritida, nytt uteområde, MOT og felleskapet/miljøet i klasser og på klassetrinn. Grunnen til at ein lukkast er m.a. at innhaldet treff elevane og det legg grunnlaget for å bli kjende med kvarandre og byggje relasjonar, både mellom elevar og mellom lærarar og elevane. Lærarane får skryt for at dei involverer alle og investerer tid i å skape eit godt miljø i klassen. Elevrådet ønsker å bli meir aktive m.a. med hyppigare møte og med å bruke sosiale media for å nå enda fleire av elevane. Så tenker dei at ein kan gjere meir på tvers av klasser og klassetrinn, noko som føreset tett samarbeid mellom lærarane.



Fra Solevåg skule

## Vurdering:

Når born arbeider og leikar saman oppstår det små og store konflikter, dette gjer skulen til ein god arena for å lære borna å ta omsyn, bry seg om andre, hevde seg og å løyse problem. Men sjølv om skulen arbeider i eit slikt dannelsingsperspektiv, så har vi nulltoleranse for krenkande atferd, da skal dei vaksne reagere. Jo meir



samstemt vaksenmiljøet er, jo større effekt har reaksjonane. Det er skilnad på skulane i kommunen når det gjeld grad av trivsel og forekomst av mobbing, men alle har rutiner for oppfølging både for ein elev kjenner som seg krenka og/eller mistrivst, og for den som krenkar andre. Det er grunn til å følgje nøye med dersom andelen elevar som opplever mobbing på skulen, aukar over tid, trass i innsatsen frå dei vaksne for å hindre at det skjer. Ei muleg tolking foreløpig er at det er fleire som tør å melde frå om at mobbing skjer, slik spørsmåla no er formulert. Noko kan og forklarast med ein periode med forringa uteareal grunna ombyggingar/ store renoveringsbehov på uteområda, men vi kan ikkje ta for gitt at dette er einaste forklaringa. Reelt er det kun dei siste to åra ein kan samanlikne, det er difor vanskeleg å trekke nokon tendens ut i frå skåren så langt.

Skuleigar har bidratt til felles kunnskapsgrunnlag også i førre skuleår: Relasjonskompetanse var tema på felles opninga av arbeidsåret 2017-18 (hausten 2018 vert temact: Vaksenrolla i møte med born som ikkje kjem seg til skulen og i arbeidet med å forebygge slike vanskar).

Det vart dette skuleåret og sett i gong eit arbeid med å samordne og kvalitetssikre kunnskapsgrunnlaget, felles forståing av lovverket og lokale planar og tiltak, både forebyggjande og oppfølgjande. I samband med lovendring i kap 9a, der det frå 1.8.2017 er innført aktivitetsplikt i skulen og klagerett direkte til Fylkesmannen, er problemstillingar knytt til trivsel og tryggleik jamnleg opp til drøfting i leiargruppa. Særleg aktivitetsplikten vert arbeidd med i personala og mellomleiargruppa. Vi har fått på plass eit kommunalt ordensreglement.

Vi veit vi at gode leike- og aktivitetsareal tilpassa ulike utviklingssteg og alderstrinn, er ein viktig faktor dersom dei tilsette i skulen skal lukkast. Resultatet av gjennomgangen av sikkerheita på alle uteområde på kommunale barnehagar og skular (2016) var nedslåande og stadfesta eit inntrykk av nedslitne og mangellfulle uteområde der borna i Sula oppheld seg i mange timar dagleg. Det vart sett av midlar til å ruste opp att uteområda i økonomiplanen - og arbeidet er kome godt i gang i regi av teknisk etat.

På skular med låg skår på spørsmål om læringsarbeidet, og med høg skår på spørsmål om krenkingar, er det første leiaren undersøker, kvaliteten på praksis i vaksenmiljøet; kor samstemte er vi i kollegiet? Kor viktig meiner kollegiet at ein kollektiv praksis er?

### *Konklusjon og vidare arbeid*

Kultur og oppvekstsektoren har i mange år hatt ei lokal målsetting om å styrke profesjonsutviklinga for tilsette. I skulen har fokus vore sett på å auke kompetansen på klasseleiing, tidleg og rett innsats og rettleiing i læringsarbeidet. Samstundes har elevtalsveksten vore utfordrande fordi den i lang tid måtte handterast utan vekst i rammene. Resultatet er høg andel av ufaglærte i skulen, og langt dårlegare handlingsrom og fleksibilitet i organisering og liten fleksibilitet i hjelpa til elevar som slit. Rektorane gir uttrykk for at om dei kunne sette to lærarar inn i klassen, så ville mykje av behovet for spesialundervisning kunne erstattast med tilpassing innanfor ramma av det ordinære arbeidet i klassen.

Rektorane har og ved fleire høve peika på eit stort gap mellom kravet om å leie det lovpålagte utviklingsarbeidet i skulen, og tida dei kan sette av til pedagogisk leiarskap. I førre skuleår vedtok Ålesund kommune å endre skuleleiarmodellen sin, nettopp for å frigjere tid til denne oppgåva for rektorane. Våren 2018 initierte kommunalsjefen difor drøftingar om ei slik løysing for leiing i Sulaskulen.

Fokuset på elevsentrert leiarskap og samanheng i eleven si læringsreise som er etablert etter studiebesøket i Auckland, understrekar kor viktig det er å lære elevane å samtale om eigen læring. Både i lovverket og vårt kommunale ordensreglement er den retten eleven har til å involverast i slike samtalar om undervisningskvalitet, nemnt.

*Under fortel rektorane om korleis ein per i dag praktiserer elevmedverknad i undervisninga på skulen:*

### Langevåg skule

Vi har særskilt fokus på følgande didaktiske tema for å forbetre og kvalitetssikre undervisninga: Vurdering for læring, tilpassa opplæring og autoritative vaksne.

I utviklingstida arbeider vi no med tilpassa opplæring ut i frå ulike tilnærmingar:

- verdigrunnlag
- sosial kompetanse
- klasseleiing
- relasjonsbygging/relasjonskompetanse
- vurderingsarbeid
- arbeid med fag og læringsstrategiar

Lærarane seier følgande om undervisningskvalitet og medskaping:

- I kvardagen er det viktig å fange opp kva elevane likar å holde på med, og kva interesser dei har, for deretter å bruke det i undervisning, og på den måten motivere og møte elevane
- Oppsummering av dagen i lyttering. Kva har vore bra i dag? Bruker tilbakemeldingane på å justere/forbetre undervisning
- Gi elevane belønning etter ei viss tid med bestemte oppgåver, og la elevane få valet mellom fleire oppgåver
- Fokus på kva arbeidsro betyr for læringa til elevane
- Arbeidsplan er ein fin måte å gi elevane medbestemmelse på
- Gi elevane pusterom og høve til avbrekk når dei vert slitne og misser konsentrasjonen
- Ja, vi snakkar med elevane om arbeidsmetodar og læringsstrategiar med jamne mellomrom. I elevundersøkinga skriv dei at dei veit kva som vert forventa av dei.

### Fiskarstrand

Vi har elevsamtalar to gongar pr. år og utviklingssamtalar med foreldre to gongar i året. Her blir kartleggingsprøver diskutert og gjennomgått og arbeid som elevane har gjort sidan sist blir vurdert. Elevane sjølve skal vere med på å seie noko om eigen innsats og utvikling i desse samtalan. Dei nyttar sin portfolio til dette. Elevane får vere med på å ytre seg der det passar seg, i undersøkingar, i samtalar eller i klassemøter.

I personalet har vi dette året arbeidd mykje med læringsarealet til Rørstadmarka skule. Dette har gjort at vi har stoppa opp og fått gode diskusjonar kring utforming og tankar rundt organisering og bruk. Vi har også arbeidd godt med utforming av grupperom. Det har vore fokus på fleksibilitet i undervisninga og på tilpassa undervisning.

Måseide skule har ein standard når det kjem til kva kartleggingsprøver som skal takast på elevane til kva tid i skuleløpet. Desse kartleggingsresultata blir så lagt inn i Conexus Engage og ein vil få ut ein graf på utviklinga til eleven sidan sist og kvar eleven ligg i høve seg sjølv, eiga klasse og inn mot kritisk grense.

Om elevar er under kritisk grense, så tek ein det opp med leiinga og drøftar ulike tiltak som kan setjast inn. For alle elevane vil ein diskutere funn på utviklingssamtalar med foreldra og sjå å finne gode løysingar. Elevane har kvar sin perm som syner framgangen deira i faga. Permen følgjer elevane frå 1.-7.trinn. I utviklingssamtalan tenkjer ein at elevane kan seie noko om si eiga læring. Ein følgjer rutinene vi har på skulen for tiltak om eleven ikkje har godt nok læringsutbyte.

### Solevåg skule

Vi prøver å involvere elevane i å vurdere undervisningstimane på ulike måtar. Dette kan vere i form av tommel opp/ned ved slutten av timen, raud eller grøn farge på klosse, og samtale rundt kva ein har lært i timen. Kva var bra, kva var ikkje så bra?



I tillegg til dei daglege små samtalarne i klaserommet i undervisningstimar, har alle kontaktlærarar minst 2 elevsamtalar pr. år. Desse samtalarne skjer «under fire auge» som regel på eit grupperom. Det er likevel stor forskjell på desse samtalarne i små- og storskulen. I storskulen kan elevane involverast meir i form av både eigenvurdering og kameratvurdering.

Alle elevar har og to utviklingssamtalar pr. år saman med lærar og foreldre. Før desse samtalarne sender skulen heim skjema som føresette og elev tek med ferdig utfylt til samtalen. Ved utviklingssamtalen blir så mål og fagleg utvikling framover diskutert og vurdert.

For å forbetre i undervisninga, og for å gjere læringsutbyttet betre for kvar elev, tar vi opp ulike didaktiske tema på samrådsmøta og teammøta våre. Dette kan vere tilpassa opplæring, klasseleiing, begynneropplæring, læringspartnar, stasjons-undervisning, språkverkstad, praktisk bruk av div. dataverkty, handheving av felles reglar, erfaringsutveksling på ulike område, m.m.

I tillegg har sjølv sagt dei to kontaktlærarane på kvart trinn eit nært samarbeid. Vi har og i periodar lagt fellesmøta våre til dei ulike klasseromma. Tanken er då at vi alle får eit innblikk i korleis dei ulike kontaktlærarane driv undervisninga i klassa si ved at vedkomande fortel om det. Desse øktene har vore svært lærerike.

#### Sula ungdomsskule

Elevane og lærarane har ein dialog rundt kvalitet på undervisninga kontinuerleg. Nokre lærarar vel å la elevane gje ei tilbakemelding i form av pluss/delta.

Lærarane har eit tett fagsamarbeid i alle fag. Det betyr at dei lærarane som underviser i same faget på same trinn har møte kvar veke i faget. I desse møta planlegg ein undervisning, vurdering og opplegg for elevane. Dette betyr at ein heile tida har læringsutbyttet for elevane framme og oppe til drøfting. Gjennom dette fagsamarbeidet så ser ein at lærarane oftare prøver ut nye undervisningsopplegg og nye vurderingsformer.

Vi ser også at i fleire fag prøver ein også ut Teams og fagleg samarbeid gjennom Office365.

#### Forteljing frå arbeidet med kvalitetsutvikling i Sulaskulen:

*Slik opplever foreldra ungdomsskulen*  
 ved rektor Hildgunn Pedersen

I desember 2017 gjennomførte omlag 225 foreldre ved Sula ungdomsskule foreldreundersøkinga (Utdanningsdirektoratet). Formålet med Foreldreundersøkelsen fra Utdanningsdirektoratet, er at foresatte



skal få seie si mening om læring og trivsel på skulen. Vi er særst nøgde med at så mange heimar svarte.

### Dialog og medvirkning

|                                                                                | Helt enig | Litt enig | Verken enig eller uenig | Litt uenig | Helt uenig | Vel ikke | Snitt |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|------------|------------|----------|-------|
| Kommunikasjonen mellom heim og skole er god.                                   | 153       | 52        | 12                      | 7          | 0          | 0        | 4,6   |
| Lærerne viser interesse for mine synspunkter om mitt barns læring og utvikling | 133       | 54        | 20                      | 8          | 0          | 8        | 4,5   |
| Lærerne følger opp mine synspunkter om mitt barns læring og utvikling          | 108       | 53        | 33                      | -          | -          | 21       | 4,3   |
| Jeg blir tatt imot på en god måte når jeg kontakter skolen                     | 184       | 21        | 6                       | 3          | 0          | 9        | 4,8   |
| Jeg kan raskt få til et møte med kontaktlæreren hvis jeg har behov for det     | 139       | 25        | -                       | -          | 0          | 46       | 4,7   |
| Jeg kan raskt få til et møte med skolens ledelse hvis jeg har behov for det    | 101       | -         | 26                      | -          | 0          | 74       | 4,5   |

### Trivsel

|                                                            | Helt enig | Litt enig | Verken enig eller uenig | Litt uenig | Helt uenig | Vel ikke | Snitt |
|------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|------------|------------|----------|-------|
| Barnet mitt trives på skolen                               | 176       | 35        | -                       | 7          | -          | 0        | 4,7   |
| Barnet mitt har medelever å være sammen med i friminuttene | 182       | 29        | -                       | 7          | -          | 0        | 4,7   |

## Utviklingssamtalene

|                                                                                                                              | Helt enig | Litt enig | Verken enig eller uenig | Litt uenig | Helt uenig | Valt ikke | Snitt |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|------------|------------|-----------|-------|
| Jeg er informert om hva som kan tas opp på utviklingssamtalene om barnet mitt                                                | 128       | 63        | 21                      | 9          | 4          | 8         | 4,1   |
| Utviklingssamtalene har preg av samtale mellom kontaktlæreren og meg som forelder                                            | 109       | 55        | 28                      | 20         | 4          | 6         | 4,1   |
| Jeg og barnet mitt blir enige med kontaktlæreren om hvordan barnet mitt skal følges opp, når det gjelder læring og utvikling | 128       | 63        | 20                      | 6          | 1          | 1         | 4,4   |
| Lærerne følger opp avtaler og beslutninger fra utviklingssamtalene                                                           | 106       | 61        | 35                      | 4          | 0          | 17        | 4,3   |
| Jeg følger opp avtaler og beslutninger fra utviklingssamtalene                                                               | 138       | 58        | 23                      | -          | 0          | -         | 4,5   |
| Jeg ønsker flere eller lengre utviklingssamtaler med kontaktlæreren                                                          | 38        | 49        | 73                      | 23         | 29         | 10        | 3,2   |
| Jeg har problemer med å møte på utviklingssamtaler på dagtid                                                                 | 60        | 51        | 38                      | -          | 48         | -         | 3,2   |

Foreldre melder at det er god kommunikasjon mellom heim og skule, dei meiner dei vert tekne godt i mot og at skulen er serviceinnstilt. Dei melder også om at det er eit positivt læringsmiljø ved skulen. Vi har arbeidd mykje med å gjere utviklingssamtalene til ein arena for dialog framfor informasjon frå skulen. Dette ser det ut til at foreldre er nøgde med. Foreldre gjev uttrykk for at elevane har det bra på skulen, faktisk litt betre enn det elevane sjølve oppgir.

## Arbeidet med å sikre kvar elev likeverdig læringsutbytte i Sulaskulen

Kvar elev har krav på tilpassa opplæring for å få likeverdig utbytte i utdanninga. I Sula har dette kravet ført til eit stort omfang av spesialundervisning. Sjølv om dette speglar eit nasjonalt problem, som har vore møtt med ulike tiltak over tid, registrerer vi ein gledeleg nedgang som kan hende først og fremst skuldast at kvaliteten og kompetansen i det ordinære tilbodet er blitt betre, og terskelen for å falle utanfor høgare - her har PPT spelt ei viktig rolle. Våren 2017 kom rapporten «Utan mål og mening» frå barneombodet. Rapporten sette fart i diskusjonane i fagmiljøa; kva seier born som strevar om si oppleving av hjelpa dei får - og kunne dette vore sagt av våre elevar? Så kom rapporten [Inkluderende fellesskap for barn og unge](#) der eit ekspertutval leia av Thomas Nordahl forslår til dels radikale endringer i et system som har vart i meir enn 40 år. Vi kjenner igjen det utfordringsbiletet rapporten teiknar, også i Sula:

«Ansatte i PP-tjenesten bruker mest tid på å utarbeide sakkyndige utredninger om spesialpedagogisk hjelp/spesialundervisning. Samtidig gjennomføres det pedagogiske arbeidet i barnehage og skole allfor ofte av ufaglærte. For opptil annethvert barn, sier

Antall elever i grunnskolertid (0-16 år) som spesialundervises





rapporten.

Vi ser også at hjelpen kommer for seint, og at mest spesialundervisning finner sted først i ungdomsskolen.

Vi er heller ikke i mål med inkluderingen. Så mange som en av tre elever som får spesialundervisning blir tatt ut av klasserommet. Dessuten er det jevnt over for lave forventninger til disse elevenes læring.»

Det er bebuda ei ny stortingsmelding om dette temet i 2019.

*Forteljing frå arbeidet med likeverdig læring i Sulaskulen:*

*Når skoen trykker –*

*Skulen og TBU – samarbeidet mellom «utrykningstenesta» og «kvardagstenesta» – til beste for barnet v/fagleiarane Siw Tønnesen (bv) Liv Standal (hs) og Synnøve Molvær Vågnes (PPT)*

Eitt av fleire forebyggjande lågterskeltiltak er SamBa-møter, der ein på eit tidleg tidspunkt drøftar aktuelle tiltak for å hjelpe eit barn ein er urolig for. Saman med føresette, og eventuelt barnet sjølv, skildrar og analyserer ein det ein observerer i lys av ulike erfaringar og fagkompetanse og lagar ein plan saman for å hjelpe barnet. Dette er ein viktig del av jobben, det gir god innsikt i eit barn sine utfordringar og behov, og i familien sitt totale behov på eit tidleg tidspunkt. Det bidrar til at ein ser sitt eige arbeidet i ein samanheng.

Men det er ikkje alltid like lett å fange opp signal frå barn om at dei ikkje har det bra, eller å vite kvar skoen trykkjer når signala er der. Born ynskjer å vere som alle andre, og vil kan hende forsøke å skjule at noko er vanskeleg. Uansett: I Sulaskulen har det over tid vore arbeid systematisk med å byggje kompetanse på å tru, sjå og oppdage når born slit – og å trygge dei tilsette på korleis dei skal følgje opp for at barnet skal få det betre. Gode rutiner og tett samarbeid mellom skulen og TBU, kan betre kvardagen for eit barn i stor grad. Her kjem nokre eksempel på kva ein samarbeider om:

Barnevernet er per i dag ikkje fast ute på skulane, men kan hjelpe den tilsette i å vurdere om det han/hø observerer (utan namns nemning) gir grunnlag for ei melding, eller om det er meir aktuelt med lågterskeltiltak i regi av andre. Ein tilsett i kommunen, har plikt til å melde frå til barnevernet om ein er uroleg for om omsorgen. Når barneverntensla mottok ei slik melding frå ein tilsett, tok barnevernet gjerne kontakt slik at den/dei som har meldt kan få utdjupe meldinga. Då er det normalt eitt av to vidare forløp (etter barnevernlova § 4-3):

Dersom meldinga går på mistanke om vald/sekuelle overgrep, så tek kommunen kontakt med politiet og det vert gjennomført avhør på Barnehuset. Då er det politiet som varslar foreldra. Ein tilsett frå skulen, som barnet kjenner og er trygg på, er gjerne saman med barnet i den prosessen. Dei er og viktige i tida etter avhør sidan barnet ikkje utan vidare skal heim, men få hjelp av andre vaksne til å få slutt på overgrepa. Då kan skulen, også utanom skule- og SFO-tid, vere ein trygg base dei næraste timane medan barnevernet jobbar for å få på plass naudsynte tiltak.

Dersom meldinga går på manglande oppfølging heime, er dette gjerne teke opp med foreldra over tid, utan at det har blitt betre, og foreldra er kjend med at skulen vil melde si uro vidare. Barnevernet har då samtalar med både foreldre, anna nær familie og barn for å finne ut korleis einkan betre situasjonen for barnet. Barnevernet får i slike høve viktig informasjon frå læraren og eventuelt SFO om kva dei tilsette der observerer. Barnevernet sin sakshandsamar skal snakke med alle barn som er over 7 år, og denne samtalen kan gå føre seg på skulen. Avtalen vert gjort med skulen, gjerne rektor. Barnet får tilbod om å ha med seg ein tillitsperson frå skulen, dette kan vere lærar/assistent. Når barnevernet konkluderer undersøkinga skal det sendast tilbakemelding til melder. TBU har no innført rutine om å sende tilbakemelding til dei ein har innhenta opplysningar frå, dersom foreldre samtykker til dette. Om konklusjonen er at det skal settast inn tiltak i regi av barnevernet, så er det gjerne samarbeid med skule om den vidare oppfølginga. Ei ny rutine som er under innarbeiding, er å informere skulen før ein avsluttar ei sak der barnevernet har vore inne med tiltak.

Dette for på sikre at ingen lenger opplever uro kring omsorgssituasjonen til barnet når saka vert avslutta.

Skulehelsestenesta er dei siste åra styrka gjennom nasjonale tiltak, og lokalt satsar ein t.d. på å vere til stades på personalrommet om morgonen før elevane kjem, for å kunne vere tilgjengeleg for lærarar som eventuelt ønsker rettledning og støtte innanfor helserelaterte perspektiv. Psykisk helse hos barn og unge er annonsert som eit gjennomgripande tema i nye læreplanar.

Skulehelsesøstrene deltar og på andre samarbeidsmøter rundt einskilde elevar og har individuelle samtalar med elevar. Det blir jobba for å etablere gode gruppetilbod slik at ein kan nå fleire av elevane på tema som elles kan opplevast vanskeleg eller problematisk. Hausten 2018 startar ein såleis grupper for barn som bur i to heimar, ved alle skulane. Det har vore gjennomført ei gruppe våren 2018, med ein lærar og to helsesøstre. Skulehelsesøstrene samarbeider med



lærarane om pubertets- og seksual undervisning, og er med på å undervise om psykisk helse/livsmeistring saman med ein ressursperson frå skulen.

På ungdomsskulen har helsesøster faste møter med lærar og sosiallærar i høve til elevar med særskilte behov ved sida av at dei planlegg forskjellige aktivitetar for elevane.

I tillegg til ovannemnde deltek helsesøster på aktivitetsdagar, er ute i miljøet og tilbringer tid saman med elevar og lærarar.

PPT - rådgjevarane har faste skular dei er kontaktperson for og har faste kontaktdagar med. Det er viktig å vere tilgjengeleg i god tid før skulestart om morgonen og utover ettermiddagen, då skuledagen for lærarane sjeldan gir rom for ein god samtale med PPT. Ein dag utan mange kontaktpunkt mellom PPT og lærarar/skuleleiinga og elevar/føresette, er sjeldan. Skulen melder inn tema, og lærarane har høve til å få rettleiing i arbeidet sitt. PPT kan og ta opp tema dei meiner er naudsynte. På kvar skule er det ressurspersonar med spesialpedagogiske kompetanse, desse har faste nettverksmøte med PPT, der ein utvekslar informasjon, bygger kompetanse, m.m. Når PPT er ute i klasseromma og lukkast i å rettleie lærarar og assistentar slik at det ikkje oppstår behov for spesialundervisning, men tvert om skapar nye rom med mening innanfor fellesskapet, lukkast alle betre. Dette vert kalla systemisk arbeid, der fokuset er på omgjevnadane og korleis dei påverkar eit barn på godt og vondt. PPT er difor tett på i kvardagsarbeidet og hovudmandatet i skulen; læringsfremjande arbeid.

PPT føreset at skulen har vore i ein prosess (kartlegging, utprøving og drøfing) før dei melder ein elev til utgreiing i PPT. Då er det blitt ei individ-sak og det er PPT som har kompetanse til å vurdere om spesialundervisning er rett «medisin» for å møte vanskaner, eller ikkje. PPT les all informasjon, etablerer kontakt med føresette og elev og vurderingsarbeidet blir gjennomført og gjennomgått med skulen og føresette. Ofte held samarbeidet om eleven fram i form av observasjonar, rettleiing, møte, m.m. Også i ei individualsak er det systemiske perspektivet viktig. PPT syns difor det er viktig å bistå skulane i det vidare arbeidet. I tett samarbeid med lærarane og foreldra, bidrar PPT til at skuledagen vert lagt til rette slik at alle barn som strevar får utfordringar dei kan mestre ut frå si utvikling og sine læringsføresetnader og i eit fellesskap. Når det er trong for det, gir dei sakkunnige råd om kompetanse, arbeidsmåtar, organisering og perspektiv på ulike vanskar som hjelper lærarane i å møte og undervise barn som strevar. Dei rettleiar og foreldra i å møte og vere foreldre til barn som strevar med si læring. Rådgjevarane og fagleiar deltek på samarbeidsmøte på skulane (også før elevar er meldt til ppt) og er oftast fast medlem når det blir oppretta ansvarsgruppe for eit barn. PPT er henvissende instans til Statped når det er behov for «pedagogisk spisskompetanse», og får ei koordinerende rolle i perioden dei bistår i samarbeidet.

### *Forteljningar frå arbeidet med kvalitetsutvikling i Sulaskulen, to tiltak med systemisk perspektiv:*

#### *Skulebiblioteket*

Biblioteket ved Solevåg skule har fått eit skikkeleg ansiktsløft dei siste to åra. Bibliotekaren vår, Eva L. Vangsnes, har her lagt ned eit stort og omfattande arbeid. Rommet er ominnreia og fagbøkene er oversiktleg organisert etter tema. I samarbeid med FAU og foreldra har skulen fått om-



lag 1000 bøker i gåve frå heimane i bygda. Ei sofagruppe og eit større bord med sitjeplassar rundt gjer at rommet er blitt meir innbydande og brukarvenleg.

Det meste av bokutlån står elevane for sjølve. To elevar i kvar klasse i storskulen er opplært

i bruken av dataprogrammet som blir nytta, og dette fungerer svært bra. Biblioteket har og blitt ein populær samlingsplass i matfri på grunn av redusert leike-/uteområde dette skuleåre





Fiskarstrand skule er dysleksivennleg  
Ved rektor Janne Lise D. Lundbø

DYSLEKSIVENLEG  
SKULE



Slik beskriv Dysleksiforbundet ein dysleksivennlig skule:

- Har eit inkluderande og aksepterande miljø.
- Har gode system og kompetanse på å finne dei som har vanskar.
- Kartlegg og registrerer alle elevane sine leseferdigheiter systematisk.
- Følgjer opp leseutviklinga hos dei elevene som treng det.
- Set raskt inn tiltak som fungerer.
- Er gode på å bruke mulighetene IKT gir.
- Sørger for at alle lærarar har kompetanse i tilpassa undervisning for elever med lese- og skrivevanskar, språkvanskar og mattevanskar.
- Er både små og store, i fattige og rike kommunar.
- Har ikkje meir tid eller ressursar enn andre skuler, men dei set kunnskap i system og skapar gode rutinar.
- Evner å sjå forbedringspotensiale og har vilje til å endre praksis.

## Sulaposten



### Dysleksi-vennleg skule

I vår hadde skulen besøk av Dysleksiforbundet som overrakte beviset på at vi har arbeidd fram gode strukturar og prosedyrar for å ta vare på dei som har lese- og skrivevanskar ved skulen vår.

Fiskarstrand skule har over fleire år arbeidd mot å bli ein dysleksivennleg skule. Vi har hatt fokus på lese- og skriveopplæring og fått til god variasjon og mange tilpassingar i elevane si opplæring.

Fiskarstrand skule har sagt at vi skal vere ein skule med så god kompetanse at vi tidleg kan avdekke lese –og skrivevanskar hos elevane. Vi skal ikkje berre vere på jakt etter elevar som har dysleksi, men tidleg kunne sjå og hjelpe elevar som har utfordringar med lesing og skrivning.

Ein dysleksivennleg skule arbeider systematisk med å sørge for at ingen elever fell av, dette betyr at ein dysleksivennleg skule er ein god skule for alle elevane. Elevar har ikkje berre lærevanskar i norsktimane eller i små grupper, dei har lærevanskar i alle fag, heile dagen; heime og på skulen. Det er derfor viktig at alle lærarane har kunnskap om dysleksi, dyskalkuli og spesifikke språkvanskar (SSV) og veit kva som er best for den einskilde elev.

Ein dysleksivennlege skule er kjennteikna ved gode system for å fange opp og følge opp alle elever med vanskar.

Konklusjon og arbeid vidare



Førstelektor Kari Høium kan vere verdt å lytte til når ho peikar på at

*«Vi trenger profesjonsmangfold, men først og fremst må kommunene være mer klare på hvilke oppgaver som skal løses, men ut i fra på forhånd har bestemt hvilken profesjon som er best egnet. I skolene ropes det om helsesøstre der andre helseprofesjoner med relevant utleggsutdanning i for eksempel familieveilføring, rusikoutsatte barn og ungdom, kan øke av å utøve funksjoner»*

32

*(kjelde: Kommunal rapport 02/08/18)*

Poenget her er IKKJE at vi ikkje treng helsesøstre, men heller at når fleire ulike profesjonar får høve til saman å undrast over, og prøve å forstå, ein vanske ut i frå sin kompetanse - og dermed utvidar perspektivet på kva som er aktuelle tiltak, så kan dei bidra til ein viktige snuoperasjon for eit barn som strevar; viktig både for barnet sjølv og i eit kommuneøkonomiperspektiv. Derfor vil vi både ha PPT, helsesøstre og folk med barnevernsfagleg kompetanse tett på i kvardagen til borna.

Da kan vi klare å minske omfanget av individforklarte vanskar når eit barn strevar i si læringsreise. Gjennom å akseptere kor mykje systemiske faktorar har å seie, kan vi skape klima for forandring der borna oppheld seg mest. Når eit barn strevar, må tiltaka primært rettast mot dei vaksne.

## Læringsutbytte

Formålet med nasjonale prøver er å vurdere i kva grad skulen lukkast med å utvikle kompetansen til elevane i skrivning og lesing, rekning og i delar av faget engelsk. For første gong kan vi nytte data til å sjå utviklinga femte trinn har fram mot ungdomsskulen (Elevane som i førre skuleår gjekk på 8.trinn, er dei same som gjekk i 5. skuleåret 2014-15). Neste år kan vi sjå følgje elevane si utvikling 5. til 9. og året etter i heile løpet. Informasjonen frå prøvene skal nyttast som grunnlag for kvalitetsutvikling på den enkelte skule, hos skuleeigarar og på regionalt og nasjonalt nivå. I tillegg skal prøveresultata bidra til å styrkje arbeidet til skulen og lærarane med undervegsvurdering.

Skulane får resultatet frå nasjonale prøver på detaljnivå og leiing og lærarar skal i tråd med Kvalitetssystemet for Sulaskulen vurdere skulen sin opp mot dei lokale målsettingane i lys av anna informasjon om kullet som har gjennomført prøvene.

### Resultat på nasjonale prøver 2017-18

I rapporten har vi i år valgt å sette fokus på lesing. (I vedlegg til denne rapporten finn ein òg data for nasjonale prøver i dei andre faga, fordelt på gutar og jenter).

Stolpane i figurane syner kor stor andel av elevane som skårar på dei ulike nivåa. I figuren under er resultata framstilt på mestringsnivå; tre nivå i barneskulen, fem i ungdomsskulen. Sidan vi har berre ein ungdomsskule, er det kun barneskane som er presentert på kommunenivå. Overordna vurdering på kommunenivå kjem difor til slutt.

#### LESING

##### 5.trinn

Geografisk – 4 siste kull



Lesing på 5.trinn syner over tid ei relativt stabil fordeling på dei tre mestringsnivåa på kommunenivå. Tal barneskuleelevar på mestringsnivå 3 ligg under dei vi samanliknar oss med, medan vi ligg over på mestringsnivå 1.

Alle skulane skal i tråd med Kvalitetssystemet vurdere resultatet for skulen årleg og i eit kvalitetsutviklingsperspektiv.

### *Rektor sin analyse, vurdering og eventuelle tiltak basert på resultatet til «eigen» skule*

Nasjonale prøver /avgangsprøva ved skulen, korleis vurderer rektor resultatet har personalet arbeidd med datagrunnlaget frå siste gang, kva forbetningsfelt definerte de, og kva tiltak har de sett inn for å oppnå ønska betring ?



## Barneskulane; 5. trinn

### Langevåg skule

I nasjonale prøver (hausten 2017) ligg vi litt under snittet, samanlikna med både kommunegruppe, fylke og nasjonalt nivå. Spesielt viser dette seg i lesing. Dersom vi ser på tala for dei siste åra, ser vi at resultata varierer litt frå år til år. I 2016 låg vi på landsgjennomsnittet i lesing. I 2015 låg vi litt under snittet i lesing. Etter kvar runde med nasjonale prøver vert resultatet analysert, og det vert sett i gang forbedringstiltak. Hausten 2016 la vi heilt om leseopplæringa vår. No jobbar vi i stasjonar i første og andre klasse og får høve til å vere tettare på elevane sidan vi berre har 4-5 elevar pr. gruppe. Vi håper at omlegginga av leseopplæringa vil slå positivt ut for lesedugleiken til elevane våre. Vi har ein eigen handlingsplan for korleis jobbe med lesing på alle klassetega. Denne vert justert og evaluert kvart år i samband med nasjonale prøver.

### Fiskarstrand

Det er gode resultat på dei nasjonale prøvene også i år.

Vi aukar også andel på meistringsnivå 3 i lesing. Når vi arbeider med stasjonar i heile barnetrinnet meiner vi at vi utviklar elevane sin kunnskap om faget. Vi har hatt fokus på tilpassa undervisning og tilrettelegging for dei som treng det. Dette gjer til at elevar meistarar meir og har tru på egne evner. Vi har hatt fokus på å jobbe systematisk inn mot å bli sertifisert som dysleksivennleg skule og det kan vere nærliggande å tru at dette er med på å gi dei positive utslaga vi ser. Gode system og prosedyrer med tanke på tilrettelegging, vurdering for læring og fokus på gode framovermeldingar til elevane, er nok med på å gjere dei medvitne om korleis dei lærer, og kva som skal til for at dei skal auke sin kompetanse i faget.

### Måseide skule

Sidan elevtalet er lite ved Måseide skule, blir utslaga/variasjonen i klassene veldig store. Dette gjer at det er vanskeleg å samanlikne resultata frå år til år. Vi har satsa på vidareutdanning av lærarar både i engelsk og matematikk dette året. Det er med på å auke kvaliteten på undervisninga og vil forhåpentlegvis gi oss resultat vi er nøgd med på lengre sikt. Når det er sagt, så ser vi ein auke i antal elevar som presterer på nivå 3, samalikna med i fjor, men igjen er det vanskeleg å lese tala då elevgruppene er små, noko som gir store utslag på tabellane.

### Solevåg skule

Skulen hadde også eit godt resultat på nasjonale prøver for 5. kl.

I lesing viste skåren: 16 %, 68 % og 16 % på meistringsnivå 1,2 og 3.

Kvart år går personalet i fellesskap gjennom resultatet av nasjonale prøver og analyserer dette etter beste evne. Kontakt-/faglærarar som har hatt klassane i dei tre faga er her sentrale ved å leggje fram korleis dei har drive undervisninga i desse faga. Ting som har slått posetivt ut vel vi å fortsette med. I engelsk har mest truleg lærarane sine sjølvproduserte opplegg, som gjerne inkluderer bruk av data og Smartboard, slått posetivt ut. Vidreutvikling av språkverkstaden vår har og hatt god verknad på elevane sin lesedugleik.

### Sula ungdomsskule

#### 8. og 9. trinn

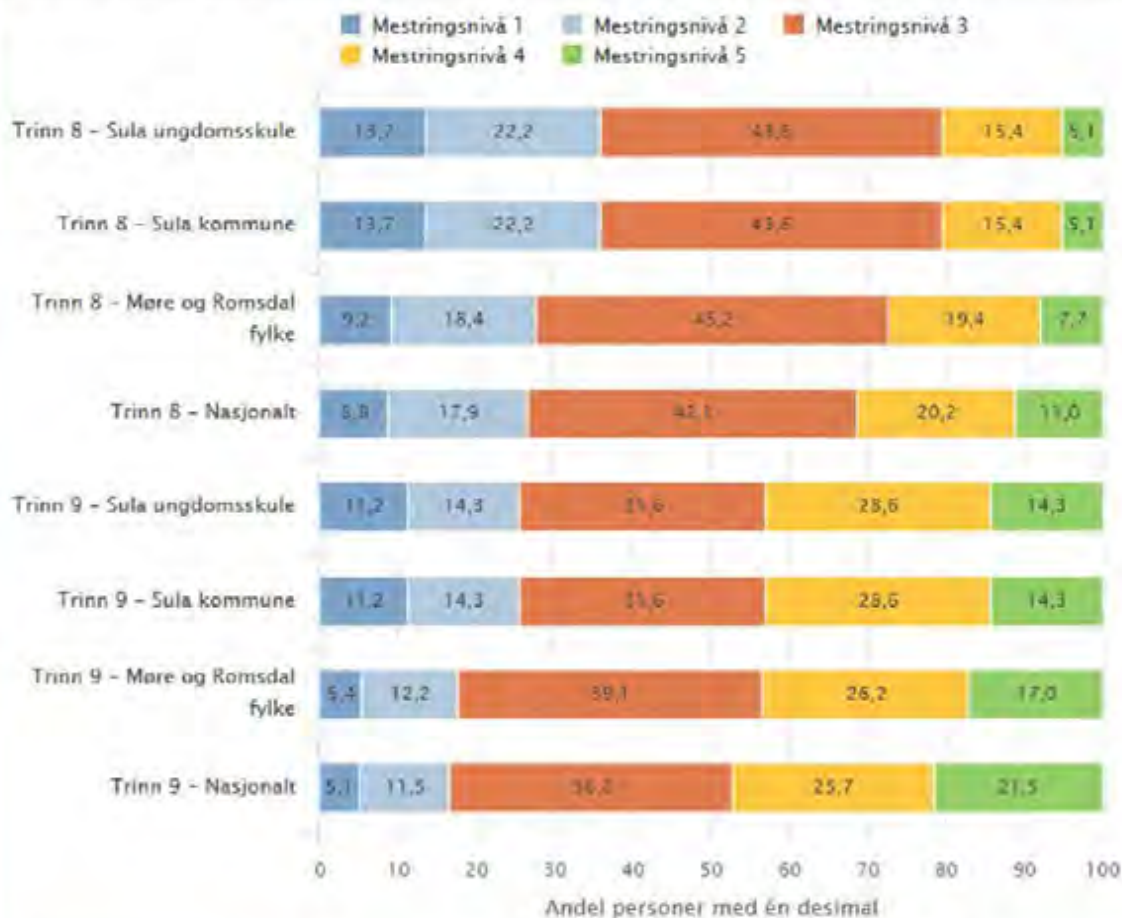
## Lesing - fordeling på mestringsnivåer

Last ned data

Lagre som bilde

Hjelp til tolkning

Indikatorveiledning



Sula ungdomsskule, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Offentlig, 2017-2018, Begge kjønn

Ved Sula ungdomsskule har vi få elevar som vert fritekne for nasjonale prøver. Vi veit lite om kor mange som er fritekne på fylkes og nasjonalt nivå. Vi ser god framgang mellom 8. og 9. trinn og dette er ei utvikling vi har sett over fleire år. Nasjonale prøver på 8.trinn vert tatt i september og det ein måler her er eigentleg kva barneskulane har fokus på. Vi har sett inn to lærarar i matematikk og vi meiner det kan vere årsaka til at vi får ferre på mestringsnivå 1 på 9.trinn enn på 8.trinn. I tillegg har vi diskutert om vi arbeider for lite med type tekster/oppgåver som nasjonale prøver legg opp til. Det er store skilnader mellom skular i Norge på kor mykje ein vektlegg øving til denne prøveforma.

### 10.trinn

Grunnskuleeksamen og samanheng mellom standpunkt i 10.trinn og eksamenskarakteren



| <b>Eksamenskarakterer – skriftleg</b>                                               |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Enhet: Sula ungdomsskule                                                            |           |           |           |           |           |
| Sula ungdomsskule, Grunnskole, Eksamenskarakterer, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn |           |           |           |           |           |
| Indikator og målestall                                                              | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Engelsk skriftlig eksamen – Sula ungdomsskule                                       | 3,8       | 3,9       | 3,9       | 3,9       | 4,0       |
| Engelsk skriftlig eksamen – More og Romsdal fylke                                   | 3,8       | 3,7       | 3,8       | 3,6       | 3,7       |
| Engelsk skriftlig eksamen – Nasjonalt                                               | 3,8       | 3,7       | 3,7       | 3,6       | 3,8       |
| Matematikk skriftlig eksamen – Sula ungdomsskule                                    | 3,0       | 2,7       | 2,9       | 3,3       | 3,5       |
| Matematikk skriftlig eksamen – More og Romsdal fylke                                | 2,6       | 3,0       | 2,9       | 3,3       | 3,4       |
| Matematikk skriftlig eksamen – Nasjonalt                                            | 2,1       | 3,0       | 2,9       | 3,3       | 3,4       |
| Norsk hovedmål skriftlig eksamen – Sula ungdomsskule                                | 3,1       | 3,6       | 3,1       | 3,4       | 3,3       |
| Norsk hovedmål skriftlig eksamen – More og Romsdal fylke                            | 3,4       | 3,4       | 3,3       | 3,4       | 3,4       |
| Norsk hovedmål skriftlig eksamen – Nasjonalt                                        | 3,4       | 3,4       | 3,4       | 3,5       | 3,4       |
| Norsk sidemål skriftlig eksamen – Sula ungdomsskule                                 | 3,2       | 3,3       | 3,5       | 3,7       | 4,0       |
| Norsk sidemål skriftlig eksamen – More og Romsdal fylke                             | 3,2       | 3,2       | 3,2       | 3,3       | 3,3       |
| Norsk sidemål skriftlig eksamen – Nasjonalt                                         | 3,2       | 3,1       | 3,1       | 3,2       | 3,3       |

| <b>Standpunktkarakterer</b>                                                           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Enhet: Sula ungdomsskule                                                              |           |           |           |           |           |
| Sula ungdomsskule, Grunnskole, Standpunktkarakterer, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn |           |           |           |           |           |
| Indikator og målestall                                                                | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Engelsk skriftlig standpunkt – Sula ungdomsskule                                      | 4,1       | 4,2       | 3,7       | 4,0       | 4,2       |
| Engelsk skriftlig standpunkt – More og Romsdal fylke                                  | 3,9       | 4,0       | 3,9       | 3,9       | 3,9       |
| Engelsk skriftlig standpunkt – Nasjonalt                                              | 3,9       | 3,9       | 3,9       | 3,9       | 3,9       |
| Matematikk standpunkt – Sula ungdomsskule                                             | 3,6       | 3,6       | 3,9       | 3,4       | 3,6       |
| Matematikk standpunkt – More og Romsdal fylke                                         | 3,6       | 3,6       | 3,4       | 3,5       | 3,6       |
| Matematikk standpunkt – Nasjonalt                                                     | 3,5       | 3,5       | 3,5       | 3,5       | 3,6       |
| Norsk hovedmål standpunkt – Sula ungdomsskule                                         | 3,7       | 3,7       | 3,4       | 3,2       | 3,6       |
| Norsk hovedmål standpunkt – More og Romsdal fylke                                     | 3,8       | 3,8       | 3,8       | 3,8       | 3,8       |
| Norsk hovedmål standpunkt – Nasjonalt                                                 | 3,8       | 3,8       | 3,8       | 3,8       | 3,8       |
| Norsk sidemål standpunkt – Sula ungdomsskule                                          | 3,9       | 3,8       | 3,5       | 3,5       | 3,8       |
| Norsk sidemål standpunkt – More og Romsdal fylke                                      | 3,8       | 3,8       | 3,7       | 3,7       | 3,7       |
| Norsk sidemål standpunkt – Nasjonalt                                                  | 3,7       | 3,7       | 3,6       | 3,6       | 3,7       |

Når ein skal sjå på standpunktkarakterar og eksamenskarakterar så er det viktig å hugse at standpunkt er snittet av alle elevane på eit trinn sine karakterar, medan ekamen er ei eller to klasser på same trinnet.

Vi ser at vi har godt samsvar mellom standpunkt og eksamenskarakterane. Vi prøver kvart år å få med sensorar på skriftleg, men det er ikkje kvart år vår skule blir uttrekt. Sensorskoleringa er verdifull fordi den gjer at våre sensorar kan ta med tilbake til skulen kunnskap til det direktoratet legg vekt på i vurderingsarbeidet.



## Konklusjon og arbeid vidare



I Sulaskulen er det gjennomgåande færre elevar på høgste meistringsnivå (henhaldsvis 3 og 5) enn i fylket og landet. Arbeidet vidare: Ved å arbeide systematisk med kunnskap om kva grunnleggjande dugleik og kompetanse elevane må tilegne seg på ulike trinn i læringsreisa si, kan vi styrke medvitet om progresjon og samanheng i læringa som mindre avhengig av undervisninga på klassetrinn/skule og meir relatert til eleven sin oppnådde kompetanse. Barneskulane har endra læreverk og dermed metodikk i begynneropplæringa både i norsk og matematikk siste åra, men desse kulla er ikkje med i nasjonale prøver enno. Digitaliseringsprosjektet har fokus på aktiv læring med nettbrett, og er forventa å gi resultat, men det er viktig å vere merksam på at det vi ta tid for ein ser effekten i dei

nasjonale prøvene. I den grad dette vert følgt opp i det kollektive utviklingsarbeidet på kvar skule, vil det kunne hjelpe lærarane i den pedagogiske differensieringa og totalt sett bidra til MEIR tilpassa faglege utfordringar og oppfølging for elevane (Rett «neste steg»). Det bør påverka resultatet i positiv lei.

## Vidare arbeid med kvalitetsforbetring - utfordringar i året som kjem

Strategi for kvalitetsutvikling i arbeidet med barn og unge, 2017-2021, er vedteken (K-vedtak 63/17). Planen inneber eit steg på vegen mot nytt innhald og meir aktive arbeidsmåtar, med perspektiv framleis knytt til dei tre hovudelementa (tannhjula) skuleeigar og tilsette bidrar på, nemleg gjennom rom for pedagogisk leiarskap, medviten didaktikk og systematisk satsing på gode og stimulerande læringsmiljø. Omstillingsarbeidet vi har lagt opp til er kunnskapsbasert og meint å styrke heilskapstenking, samanheng og progresjon i barnet si Læringsreise – og det er framleis eit overordna mål at det ikkje skal vere flaks som avgjer om barnet får ei god læringsreise i Sula.

Det er knytt utfordringar til å modernisere Sulaskulen, og det kan sjå ut som 1.-7.trinn i snitt, har utfordringar knytt til fleire parameter som vert målt på nasjonale prøver og i elevundersøkinga. Leiarutviklingsprogrammet som startar hausten 2018 vil vonaleg vere med på å styrke teamet kring rektorane og deira vidare arbeid med å utvikle opplæringskvaliteten i i eigen eining. Den vedtekte skulestrukturen med ny skule på Rørstadmarka er eit viktig bidrag til å lukkast, men vi må og sikre at rektorane har tilstrekkeleg tid til det pedagogiske leiarskapet, slik at press og støtte står i høve til kvarandre. Dei har, både nasjonalt og lokalt, argusaugene på seg og eit formidabelt ansvar.

## Andre tema

**Lokalt mål for gjennomføring av 13 års grunntdanning**  
Alle born som veks opp i Sula skal gjennomføre vidaregåande skule.

Det er per i dag ikkje nyare tal tilgjengeleg på kor stor andel som fullfører vgs. Alle elevane som gjekk ut av Sula ungdomsskule våren 2017, starta i vidaregåande skule påfølgjande skuleår. Dette er høgare andel enn dei vi normalt samanliknar oss med, og Sula er ein av fire med dette resultatet i kommunegruppe7.



| Indikator og nøkkeltal                                                                    | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|
| Elevr (15 år) som er registrert i vidaregåande opplæring same år som avsluttet grunnskole | 98,1 | 99,1 | *    | *    | 100,0 |

Sula Kommune skoleseier, Grunnskole, Overgangar, Alle årformer, Alle trinn, begge kjønn

## Vurdering

Når det gjeld overgang så ser vi forskyving i rett retning, frå perioden 2013 til 2017.

## Styringsdialog

I tråd med Kvalitetssystemet for Sulaskulen er det gjennomført Styringsdialogmøte på alle skulane våren 2017, med påfølgjande leiarsamtalar der ein diskuterer korleis rektor kan følgje opp konklusjonane frå skulemøta. Eit gjennomgåande tema dette året var korleis ein kan styrke og vidareutvikle eit felles språk for læring gjennom å utvikle såkalla «læringstrapper» immanfor ulike felt som til dømes Læringspartner og grunnleggjande dugleik. På skulemøta deltek nøkkelpersonar frå tilsette og foreldre, politisk representant og representantar for kommuneleinga. På Sula ungdomsskule deltek elevrådsrepresentantar.

*Som vanleg avrundar vi Skuleeigar rapporten med ei melding frå rektorane til politisk nivå, våren 2018*

### Langevåg skule

Vi er glade for at det er sett av pengar til oppgradering av uteområdet

Vi er glade for at vi får nettbrett og får starte opplæring til alle i første og andre klasse til hausten, og ser fram til at alle elevane får det

Vi vil ynskje oss at det vert utbetra, og laga eit skikkeleg park/leikeområde på framsida av skulen

### Fiskarstrand skule

Styringsdialogen er ein fin måte å få samle fleire for å få fortelje om kva vi driv med til dagleg. Det er flott at lærarar kan få fortelje sine historier til personar på rådmannsnivå.

Bra at vi no har fått tildelt 200 000 kr for å utbetre uteområdet ved skulen. Dette er etterlengta og vi ser fram til å få nokre nye leikeapparat på plass i skulegården.

At vi har fått vore tidleg inne i teikninga av Rørstadmarka skule. Å få lyfte i lag og legge til rette for at alle får eit eigarforhold til bygget er viktig. Å få vere med å definere læringsareal har også gitt oss høve til å legge opp faglege og didaktiske diskusjonar i kollegiet.

Ynskjer at vi får auka administrasjonsressursen ved skulane fram til den nye skulen står klar. Det er utfordrande å skulle drive to skular på to ulike bygg i den daglege drifta, men også ha auge for og ressursar nok til å drive fram gode prosessar med tanke på utarbeiding av den nye skulen på Rørstadmarka, samt anna utviklingsarbeid. Slik det er gjort i dag har vi organisert oss med dei budsjetttrammene som ligg til skulane, noko som gjer at vi har auka administrasjonsressursen på bekostning av andre behov i skulen.

Å ha tid til å fordjupe seg i dei gode pedagogiske diskusjonane rundt nytt skulebygg og innhaldet i skulen, er også ei viktig sak som eg ønskjer at skulane får tid til. Her vil vi også knyte på digitaliseringsarbeidet som vi har starta på.



### Måseide skule

Læring for framtida -Eg ser fram til å starte med digitalisering i skulen. Det er eit spanande og interessant prosjekt som gir oss god anledning til å imøtekome krava til tilpassingar for alle. Å få eit slikt kompetanseløft i kvardagen er eit veldig godt tilbod for alle. Det vil nok krevje ein del av oss, men det gjer all vidareutdanning og endring av praksis. Det er flott at kompetanseløftet skjer på alle skulane og for alle trinn same skuleåret, dette vil kunne lette samarbeidet mellom dei tilsette i skulane.

Det er spanande å få vere med på å bygge ny skule på Rørstadmarka. At lærarane som står i skulen kvar dag får vere i dialog med dei som teiknar og prosjekterer bygget, er eit gode for brukarane av den nye skulen. Vi kan såleis kome med faglege grunngjevingar på kvifor vi tek dei vala vi gjer. Vi ønskjer å utforme skulen framtidsretta og med fleksible løysingar slik at vi betre klarer å møte dei ulike behova vi skal legge til rette for i skulen.

Vi arbeider med å skulle forene to kollegier og to kulturar. I utgangspunktet er vi ikkje så ulike, men det syner seg likevel at vi har behov for å møtast og samsnakkast om dei grunnleggjande tankane vi har for læring. Vi søker å finne eit felles omgrepsapparat i organisasjonen slik at vi kan snakke om læring, progresjon og utvikling. Vi vil skape ein felles kultur og ei felles haldning om at alle kan lære ut frå sin ståstad. For å få eit godt resultat for dette arbeidet treng vi å ha kapasitet til å arbeide med det. Vi vil forsøke å få til ei felles studiereise før det nye skulebygget står klart, men vi må også nytte utviklingstida vi har ved skulane til å bygge gode felles verdier. Eg ønskjer difor at vi får tilstrekkeleg kapasitet til å arbeide fram ein felles praksis.

I arbeidet med digitalisering av læringsarbeidet vil vi også setje av tid for å samarbeide om og erfaringsdele i kollegiet. Endring av praksis tek tid og vi må legge til rette for at prosessane blir gode. Tid til refleksjon og utarbeiding av nye læreplanar vil måtte prioriterast.

### Solevåg skule

Eg vil takke Sula kommune for den satsinga som skjer med nye skulebygg i kommunen vår. Solevåg skule sitt nybygg står no ferdig og klart til nytt skuleår. 12 av 14 klassar får dermed tilhald i heilt nye og oppdaterte lokale, noko som gjer at vi kan drive skule betre enn nokon gong før. Så får eg håpe at opparbeiding av nytt leikeområde går like raskt og smertefritt framover våren og hausten.

Solevåg skulekrins opplever stadig auke. Eg forventar då at skulen sine økonomiske rammer også aukar slik at det kan tilsettast nok pedagogar og assistentar i takt med det auka behovet.

### Ungdomsskulen

Vi er glade for at det frå august er klart nytt kjøkken slik at to og to grupper kan ha undervisning i mat og helse samtidig. Vi er glade for at det no vert ei ombygging av skulen og gymbygget slik at vi på sikt får fleire klasserom med tanke på at vi får fleire elevar.

Vi er imidlertid uroa over den stramme driftssituasjonen. For at ein skal kunne gje god tilpassa undervisning for alle er vi avhengige av at ressursane både er stabile og at vi har nok til å kunne styrke i basisfaga.

## Vedlegg

---

Nasjonale prøver i matematikk og engelsk

# Sulaskulen - Nasjonale prøver skuleåret 2017-18.

## GUTAR

### PÅ 5.TRINN

*Geografisk*

<https://skoleporten.udir.no/rapportvisning/grunnskole/laeringsresultater/nasjonale-proever-5-trinn/sula-kommune-skoleeier?sammenstilling=4&fordeling=2&orgaggr=o&kjonn=g>

Kva skjedde med lesing i 2015-16?

Sjekk regning siste år! Kva har skjedd her? Fleire ekskluderte, eller betre jobb?

*Siste fire kull*

<https://skoleporten.udir.no/rapportvisning/grunnskole/laeringsresultater/nasjonale-proever-5-trinn/sula-kommune-skoleeier?sammenstilling=1&fordeling=2&orgaggr=o&kjonn=g>

### PÅ 8.TRINN (dette var 5.trinn i 2014-15)

*Geografisk*

<https://skoleporten.udir.no/rapportvisning/grunnskole/laeringsresultater/nasjonale-proever-ungdomstrinn/sula-kommune-skoleeier?sammenstilling=4&fordeling=2&orgaggr=o&kjonn=g&trinn=8>

*Siste fire kull*

<https://skoleporten.udir.no/rapportvisning/grunnskole/laeringsresultater/nasjonale-proever-ungdomstrinn/sula-kommune-skoleeier?sammenstilling=1&fordeling=2&orgaggr=o&kjonn=g&trinn=8>

Korleis har det gått med femteklassingane frå 2014-15?

### PÅ 9.TRINN

*Geografisk*

<https://skoleporten.udir.no/rapportvisning/grunnskole/laeringsresultater/nasjonale-proever-ungdomstrinn/sula-kommune-skoleeier?sammenstilling=4&fordeling=2&orgaggr=o&kjonn=g&trinn=9>

*Siste fire kull*

<https://skoleporten.udir.no/rapportvisning/grunnskole/laeringsresultater/nasjonale-proever-ungdomstrinn/sula-kommune-skoleeier?sammenstilling=1&fordeling=2&orgaggr=o&kjonn=g&trinn=9>



## JENTER

### PÅ 5.TRINN

*Geografisk*

<https://skoleporten.udir.no/rapportvisning/grunnskole/laeringsresultater/nasjonale-proever-5-trinn/sula-kommune-skoleeier?sammenstilling=4&fordeling=2&orgaggr=o&kjonn=j>

*Siste fire kull*

<https://skoleporten.udir.no/rapportvisning/grunnskole/laeringsresultater/nasjonale-proever-5-trinn/sula-kommune-skoleeier?sammenstilling=1&fordeling=2&orgaggr=o&kjonn=j>

### PÅ 8.TRINN(dette var 5.trinn i 2014-15)

*Geografisk*

<https://skoleporten.udir.no/rapportvisning/grunnskole/laeringsresultater/nasjonale-proever-ungdomstrinn/sula-kommune-skoleeier?sammenstilling=4&fordeling=2&orgaggr=o&kjonn=j&trinn=8>

*Siste fire kull*

<https://skoleporten.udir.no/rapportvisning/grunnskole/laeringsresultater/nasjonale-proever-ungdomstrinn/sula-kommune-skoleeier?sammenstilling=1&fordeling=2&orgaggr=o&kjonn=j&trinn=8>

Korleis har det gått med femteklassingane frå 2014-15?

### PÅ 9.TRINN

*Geografisk*

<https://skoleporten.udir.no/rapportvisning/grunnskole/laeringsresultater/nasjonale-proever-ungdomstrinn/sula-kommune-skoleeier?sammenstilling=4&fordeling=2&orgaggr=o&kjonn=j&trinn=9>

*Siste fire kull*

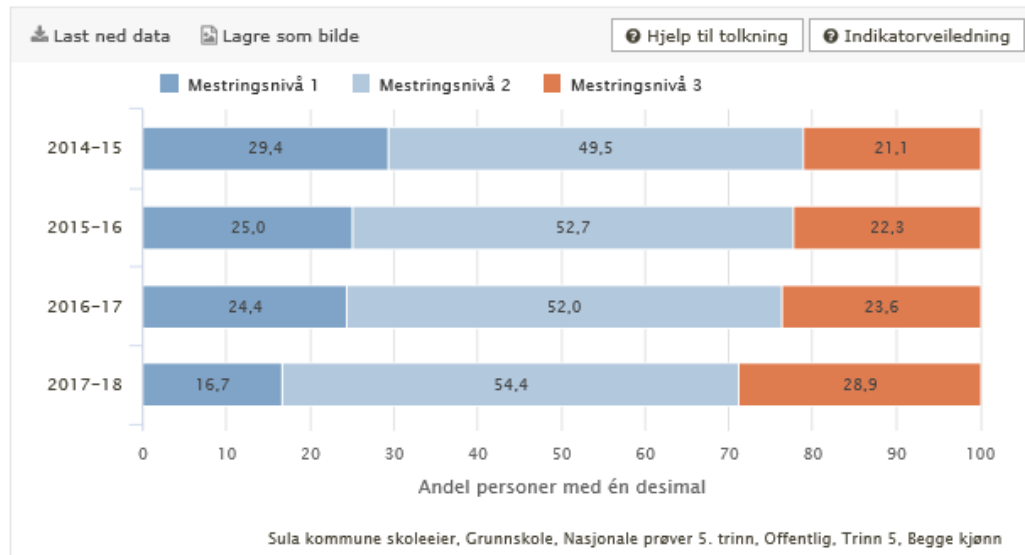
<https://skoleporten.udir.no/rapportvisning/grunnskole/laeringsresultater/nasjonale-proever-ungdomstrinn/sula-kommune-skoleeier?sammenstilling=1&fordeling=2&orgaggr=o&kjonn=j&trinn=9>

Rekning og språk alle

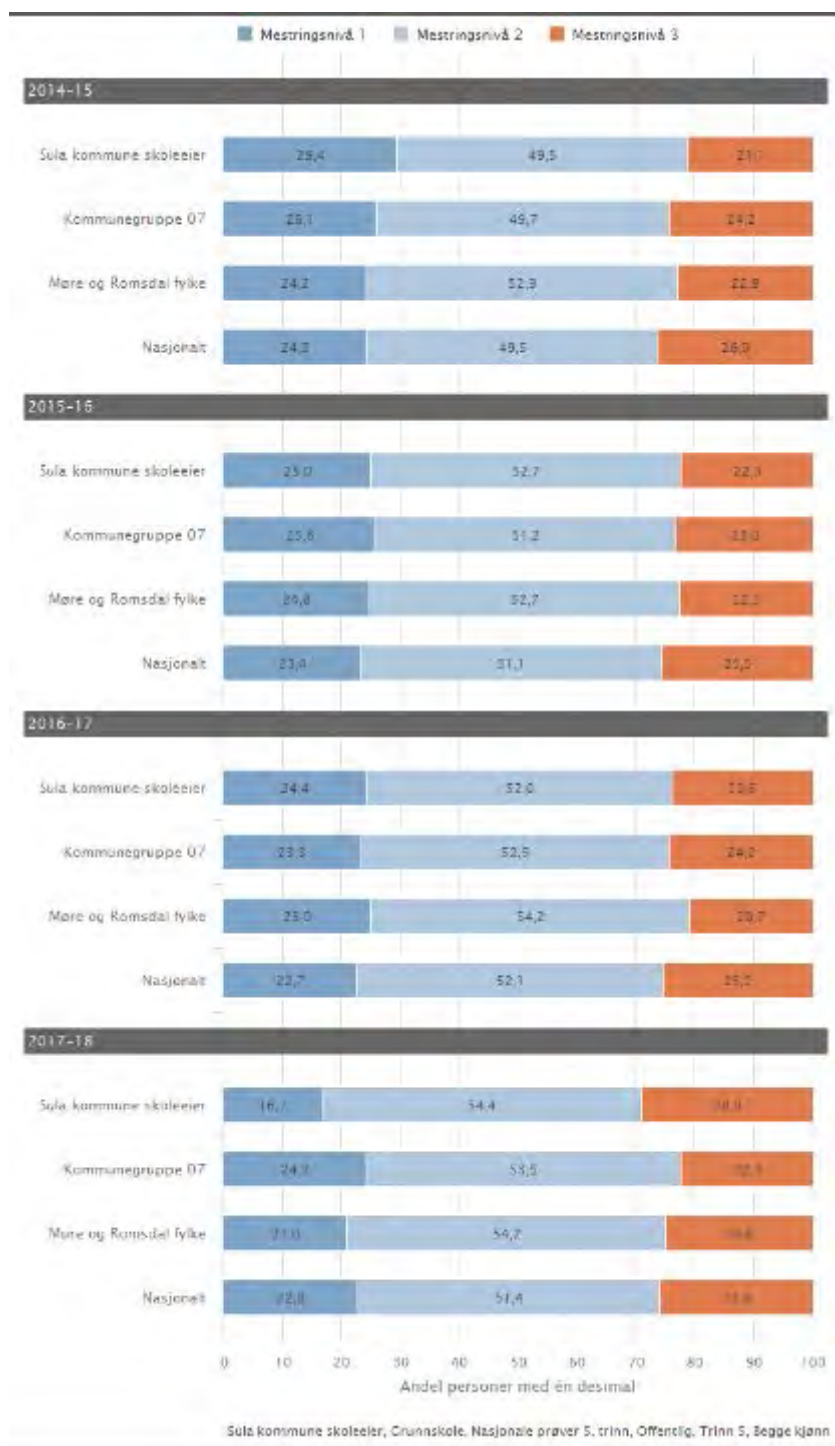
Rekning 5.trinn

Sula – 4 siste kull

Regning - fordeling på mestringsnivåer



Geografisk 4 siste kull



Rekning på 5.trinn viser at skulane har marginalt færre elevar på meistringsnivå 1 og 2, men noko fleire på meistringsnivå i 2016 enn i 2015. Tal elevar på meistringsnivå 3 i 2016 er over fylket, men noko under nasjonalt nivå.

#### Rekning 8.trinn

Rekning på 8.trinn viser at skulane har monaleg fleire elevar på meistringsnivå 1, noko fleire elevar på meistringsnivå 2, noko færre på meistringsnivå 3, monaleg færre på meistringsnivå 4 og marginalt fleire på meistringsnivå 5 i 2016 enn i 2015. Tal elevar på meistringsnivå 4 er noko lågare enn fylket og nasjonalt nivå i 2016. På meistringsnivå 5 ligg Sula under fylket og langt under snittet i landet i 2016.

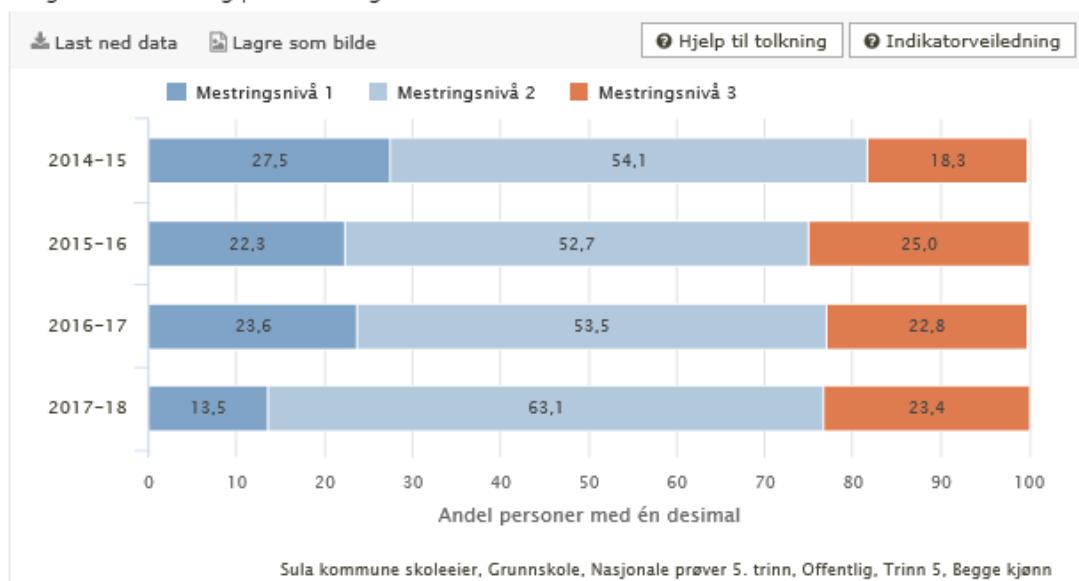
## Rekning 9.trinn

Rekning på 9.trinn viser at skulane har noko fleire elevar på meistringsnivå 1 og 2, monaleg fleire elevar på meistringsnivå 3, monaleg mindre elevar på meistringsnivå 4 og 5 i 2016 enn i 2015. Tal elevar på meistringsnivå 4 ligg noko over snittet i fylket og i landet i 2016. Tal elevar på meistringsnivå 5 ligg godt over snittet i fylket og noko over snittet i landet i 2016.

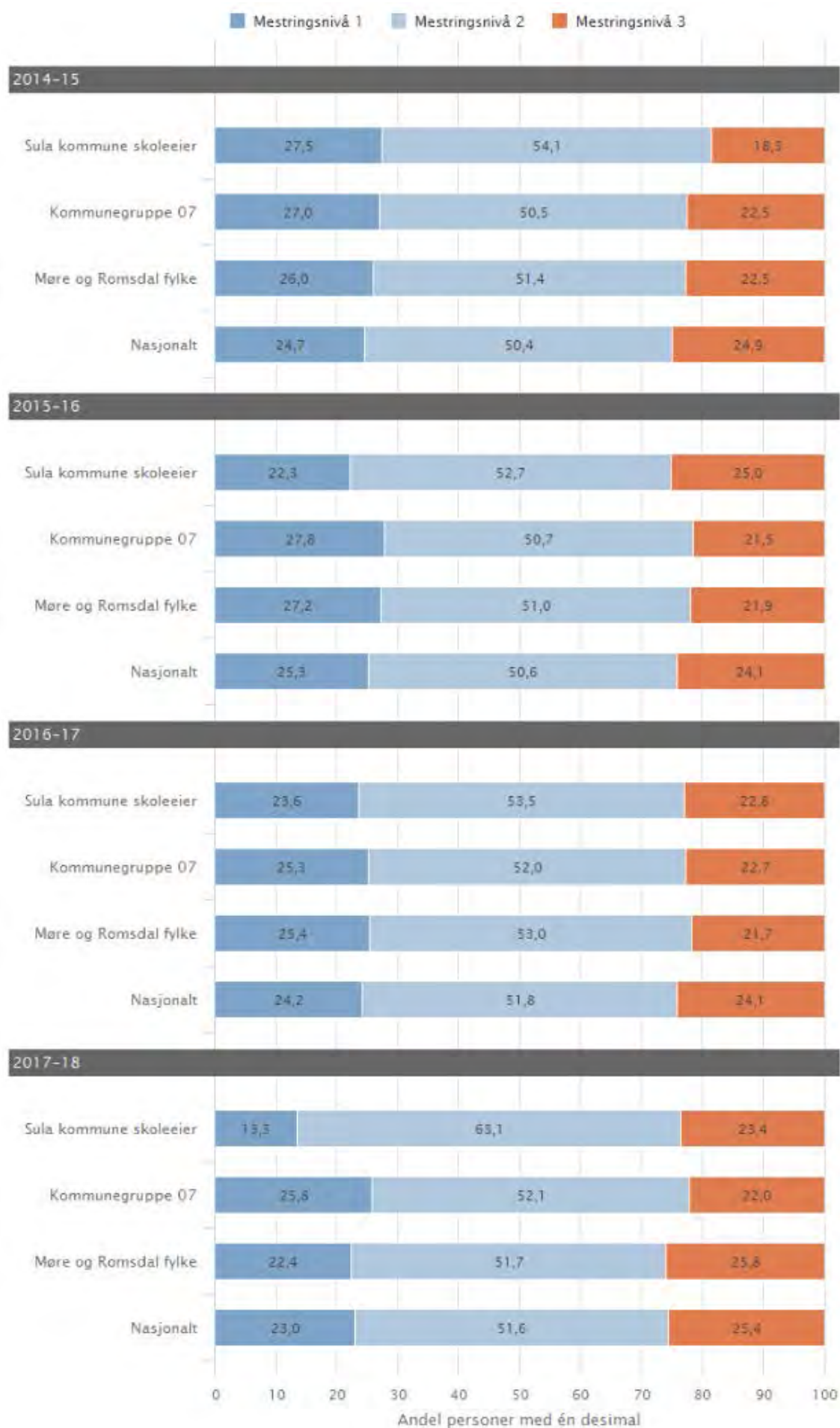
## Engelsk 5.trinn

### Sula – 4 kull

#### Engelsk - fordeling på meistringsnivåer



### Geografisk – 4 kull



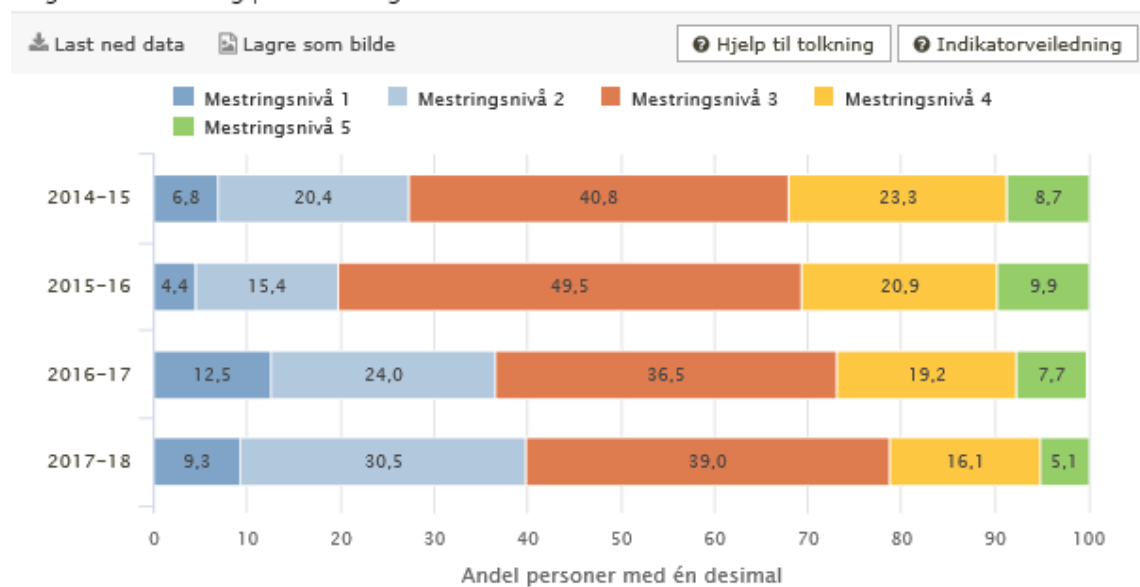


Engelsk på 5.trinn viser at skulane har noko fleire elevar på meistringsnivå 1 og 2 og noko færre elevar på meistringsnivå 3 i 2016 enn i 2015. Tal elevar på meistringsnivå 3 i 2016 er noko høgare enn på fylket og noko lågare enn nasjonalt nivå.

Engelsk 8.trinn

Siste fire kull

#### Engelsk - fordeling på meistringsnivåer



Geografisk siste fire kull



Sula kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Offentlig, Trinn 8, Begge kjønn

Engelsk på 8.trinn viser at skulane har monaleg fleire elevar på meistringsnivå 1 og 2, monaleg færre elevar på meistringsnivå 3, noko færre elevar på meistringsnivå 4 og 5 i 2016 enn i 2015. Tal elevar på meistringsnivå 3 monaleg lågare enn i fylket og på nasjonalt nivå i 2016. Tal elevar på meistringsnivå 4 marginalt høgare enn i fylket og marginalt lågare enn på nasjonalt nivå i 2016. På meistringsnivå 5 ligg Sula noko lågare enn snittet i fylket og i landet i 2016.

Engelsk, 9.trinn

Ingen prøve på eng

Skulenivå:

Langevåg skule

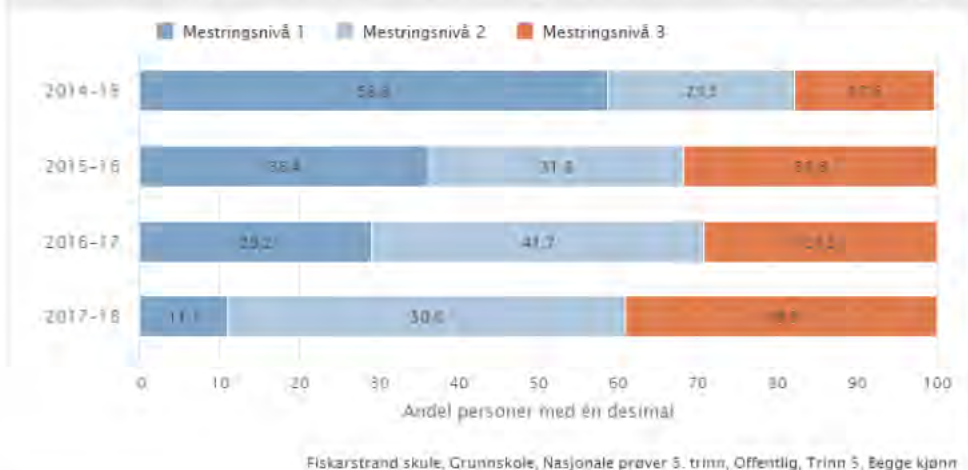
I nasjonale prøver (hausten 2017) ligg vi litt under snittet, samanlikna med både kommunegruppe, fylke og nasjonalt nivå. Spesielt viser dette seg i engelsk og lesing. Dersom vi ser på tala for dei siste åra, ser vi at resultata varierer litt frå år til år. I 2016 låg vi litt over snittet i engelsk og rekning, og på landsgjennomsnittet i lesing. I 2015 låg vi litt under snittet i lesing. Etter kvar runde med nasjonale prøver vert resultatet analysert, og det vert sett i gang forbedringstiltak. Hausten 2016 la vi heilt om leseopplæringa vår. No jobbar vi i stasjonar i første og andre klasse og får høve til å vere tettare på elevane sidan vi berre har 4-5 elevar pr. gruppe. Vi håper at omlegginga av leseopplæringa vil slå positivt ut for lesedugleiken til elevane våre. Vi har ein eigen handlingsplan for korleis jobbe med lesing på alle klassestega. Denne vert justert og evaluert kvart år i samband med nasjonale prøver.

Fiskarstrand

Det er gode resultat på dei nasjonale prøvene også i år.

Matematikk

Vi ser at vi har størst andel på meistringsnivå 3 i matematikk. Vi ligg høgare enn snittet på Sula og nasjonen i faget (matematikk.) Om vi ser på resultata frå i fjor ser vi at vi følger tendensen i år også. Vi meiner at ei av årsakene til gode resultat er at vi la ned godt arbeid i forkant av å velje nytt læreverk. Vi har hatt lærarar på etterutdanning som har vore med å dele sine erfaringar med oss, og vi har hatt fokus på at dei som har utdanning er dei som har hatt faga, så langt det har vore mogleg.



Norsk

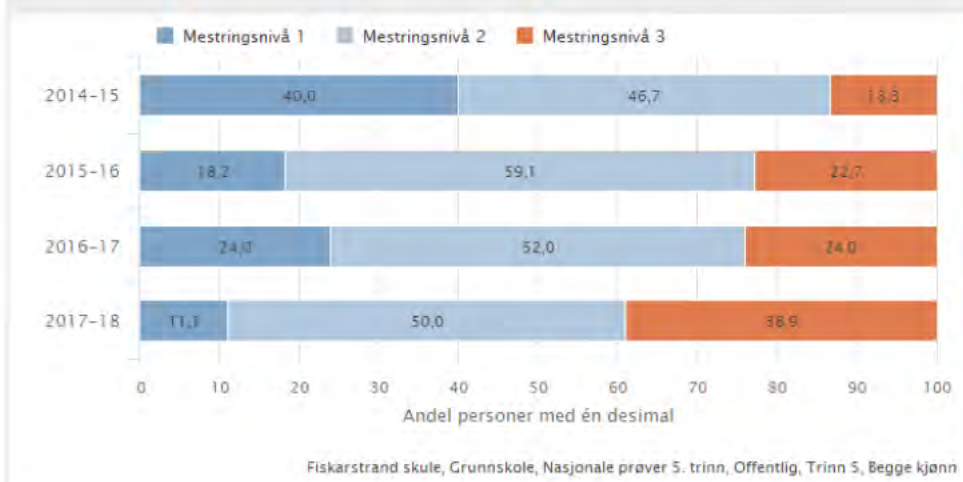
Vi aukar også andel på meistringsnivå 3 i norsk. Når vi arbeider med stasjonar i heile barnetrinnet meiner vi at vi utviklar elevane sin kunnskap om faget. Vi har hatt fokus på tilpassa undervisning og tilrettelegging for dei som treng det. Dette gjer til at elevar meistrar meir og har tru på egne evner. Vi har hatt fokus på å jobbe systematisk inn mot å bli sertifisert som dysleksivennleg skule og det kan



vere nærliggande å tru at dette er med på å gi dei positive utslaga vi ser. Gode system og prosedyrer med tanke på tilrettelegging, vurdering for læring og fokus på gode framovermeldingar til elevane, er nok med på å gjere dei medvitne om korleis dei lærer, og kva som skal til for at dei skal auke sin kompetanse i faget.

### Engelsk

Også i engelsk har vi hatt gode resultat over år. Vi er medvitne om at vi nyttar lærarar som har engelsk i fagkretsen sin i opplæringa.



### Måseide skule

Sidan elevtalet er lite ved Måseide skule, blir utslaga/variasjonen i klassene veldig store. Dette gjer at det er vanskeleg å samanlikne resultatata frå år til år. Vi har satsa på vidareutdanning av lærarar både i engelsk og matematikk dette året. Det er med på å auke kvaliteten på undervisninga og vil forhåpentlegvis gi oss resultat vi er nøgd med på lengre sikt. Når det er sagt, så ser vi ein auke i antal elevar som presterer på nivå 3, samalikna med i fjor, men igjen er det vanskeleg å lese tala då elevgruppene er små, noko som gir store utslag på tabellane.

### Solevåg skule

Skulen hadde også eit godt resultat på nasjonale prøver for 5. kl.

I lesing viste skåren: 16 %, 68 % og 16 % på mestringsnivå 1,2 og 3.

I rekning viste skåren: 13 %, 58 % og 29 % på mestringsnivå 1,2 og 3.

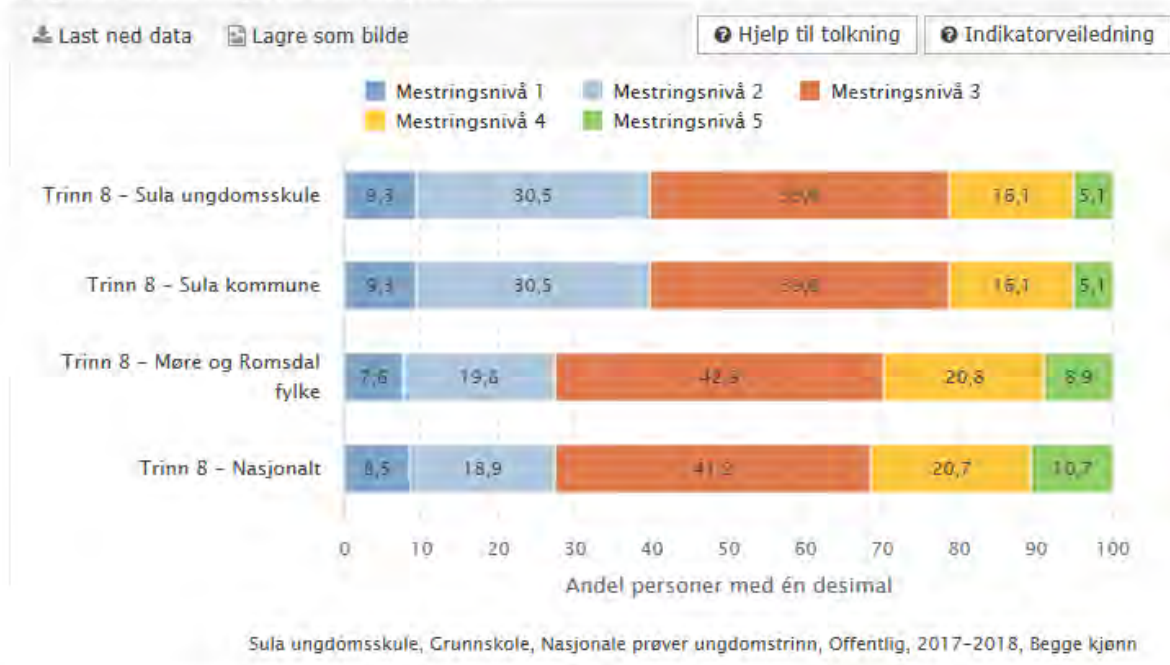
I engelsk viste skåren: 0 %, 73 % og 27 % på mestringsnivå 1,2 og 3.

Kvart år går personalet i fellesskap gjennom resultatet av nasjonale prøver og analyserer dette etter beste evne. Kontakt-/faglærarar som har hatt klassane i dei tre faga er her sentrale ved å leggje fram korleis dei har drive undervisninga i desse faga. Ting som har slått posetivt ut vel vi å fortsette med. I engelsk har mest truleg lærarane sine sjølvproduserte opplegg, som gjerne inkluderer bruk av data og Smartboard, slått posetivt ut. Vidreutvikling av språkverkstaden vår har og hatt god verknad på elevane sin lesedugleik.

## Sula ungdomsskule

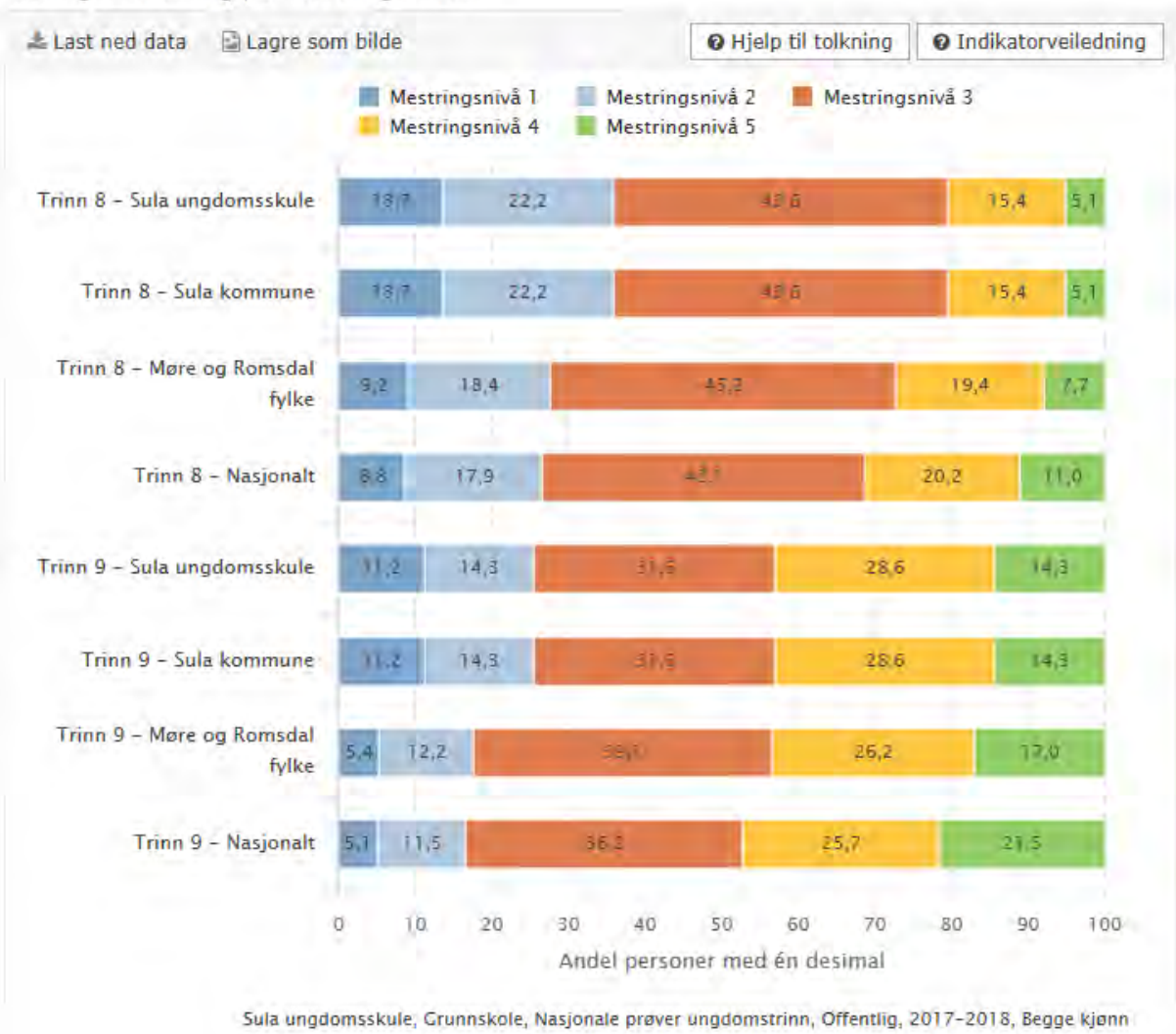
### Nasjonale prøver

#### Engelsk - fordeling på mestringsnivåer

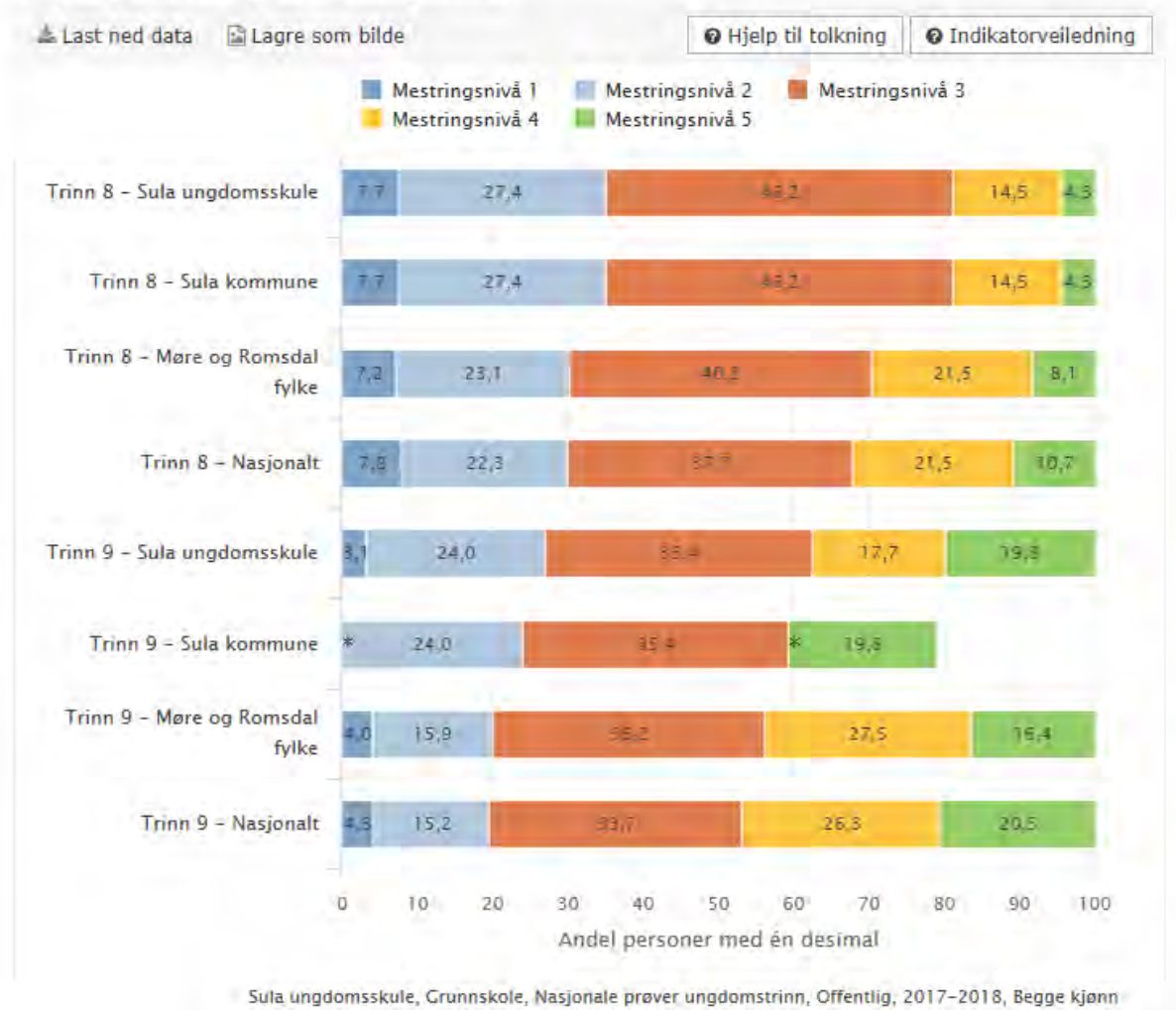




## Lesing - fordeling på mestringsnivåer



## Regning - fordeling på mestringsnivåer



Ved Sula ungdomsskule har vi få elevar som vert fritekne for nasjonale prøver. Vi veit lite om kor mange som er fritekne på fylkes og nasjonalt nivå. Vi ser god framgang mellom 8. og 9. trinn og dette er ei utvikling vi har sett over fleire år. Nasjonale prøver på 8.trinn vert tatt i september og det ein måler her er eigentleg kva barneskulane har fokus på.

Vi har sett inn to lærarar i matematikk og vi meiner det kan vere årsaka til at vi får ferre på meistringsnivå 1 på 9.trinn enn på 8.trinn. I tillegg har vi diskutert om vi arbeider for lite med type tekster/oppgåver som nasjonale prøver legg opp til. Det er store skilnader mellom skular i Norge på kor mykje ein vektlegg øving til denne prøveforma.



SULA KOMMUNE

Strategi for kvalitetsutvikling i arbeidet med barn og unge, Kultur og oppvekstsektoren  
2017-2021



## Innleiing

Samfunnet er med god fart på veg inn i ein fulldigitalisert kvardag som endrar måten vi lever på, kommuniserer på - og ikkje minst arbeider på - radikalt. Tradisjonelle yrke forsvinn og nye kjem til. For å ha eit godt og trygt liv i eit slikt samfunn, må ein mestre andre ting enn tidlegare. Spørsmåla vi må stille oss, er; kva treng barn av dugleik og kompetanse i eit 20- 30 årsperspektiv? Og kva gjer vi vaksne for å gi dei slikt grunnlag? Kort sagt; korleis påverkar tilsette i dei kommunale tenestene våre, i samarbeid med føresette, denne reisa som borna startar frå dei er fødde?

I Kultur- og oppvekstsektoren i Sula har vi bak oss ein periode (2011-2016) med fokus på *profesjonsutvikling* i alle ledd. I fellessamlingar og leiarnettverket har det vore satsa på å bygge *ein felles kultur* der ulike fagperspektiv bidreg med sin kompetanse til eit godt resultat for born og familiar. Vi har ønska å redusere graden av flaks/uflaks for barnet til eit minimum - gjennom å utvikle felles forståing av kva som er gode grep i leiarskapet når du har medansvar for danninga til alle borna i kommunen, og gjennom å etablere ein felles standard for kvaliteten i kvart møte med innbyggjarane. Den viktigaste kompetanseutviklinga for å lukkast med dette prosjektet, skjer på arbeidsplassen og i nettverk med andre arbeidsplassar. Stikkord er lærande møter med kunnskapsutvikling og medskaping, refleksjon over eigen praksis - og oppfølging av kvar tilsett og av kritiske rammefaktorar for å mestre ny praksis (Leiarplattforma, s 4).

---

*«Born og unge i Sula fortener at vi har høge ambisjonar og eit solid verdigrunnlag i dette arbeidet»*

I den kommande perioden (2017- 2021) har vi nytta metaforen *Læringsreise* for dei første femten åra i livet til borna. Kva bør eit barn ha erfart og meistra på ulike trinn i læringsreise? Og korleis kan vi endre på det faktum at læringsreise i Sula framleis er ei analog reise i eit digitalt landskap? Når og korleis hjelper vi dei som strevar? Korleis bidrar vi til å legge grunnlaget for ei robust folkehelse gjennom sunne og varierte fritidsarenaer? Metaforen bidreg til ei felles forståing og samla fokus for utviklings- og kvalitetsarbeidet i dei kommande fire åra. Vi har definert tre kjerneområde der tilsette i barnehagar, skule, TBU og kultur kan påverke denne reisa: Pedagogisk leiarskap (basert på verdiar,

barne - og læringssyn og samfunnsmandat), didaktikk (ser føresetnader hos barnet, innhald og metodikk, utstyr og tilpassing i samanheng) og læringsmiljø (trygt, inkluderande og stimulerande).

Born og unge i Sula fortener at vi har høge ambisjonar og eit solid verdigrunnlag i dette arbeidet:

#### «KOMPETANSE OG ETIKK»

Barn som veks opp i Sula skal få lære det dei treng og vil – kort sagt bli gitt gode vilkår for å utvikle seg i tråd med sine føresetnader, uavhengig av kva helsesøster, barnehage, skule eller klasse dei soknar til. For den som treng ekstra hjelp for å nå måla sine og klare seg, skal einingane i oppvekst gjere ein positiv skilnad. Korkje born eller foreldre skal misse effekten av å bli møtt med respekt og høge forventningar om og når dei strevar.

#### MANDAT

«Vi bør bedømme leiarskap primært etter kva effekt det har på elevane, heller enn på dei vaksne» seier professor Viviane Robinson. Det betyr ikkje at vi ikkje legg vekt på gode arbeidsmiljø i einingane i oppvekst, men peikar heller på at borna si grunnleggjande utvikling og læring som plattform i livet, er eit primært prosjekt - og den viktige årsaken til at kommunen har ein oppvekstsektor.

#### FORVENTNINGAR TIL PEDAGOGISK LEIARSKAP I OPPVEKST

Gjennom å utøve verdibasert pedagogisk leiarskap, gjer leiarane i oppvekst sitt til at vi gjennom dei kommunale tenestene arbeider for å gi kvart barn eit godt utgangspunkt for livet vidare.

Leiarane i oppvekst skal difor

- ha god kunnskap om kva som har positiv effekt på barn si utvikling og læring.
- kjenne til kva praksis dei tilsette i eiga eining møter borna (og familien) med.
- kunne leie profesjonssamarbeidet i eininga slik at dei tilsette saman vidareutviklar ein felles kunnskapsbasert praksis.
- bygge relasjonar basert på tillit som bidrar til at kvar tilsett - og dermed eininga - lukkast med å implementere kunnskapsbasert praksis.
- kunne løyse komplekse problem som oppstår her og no».

(Frå leiarplattforma vår)

Dokumentet du er i ferd med å lese, skildrar korleis eigar vil arbeide for å vidareutvikle kvalitet i Kultur- og oppvekstsektoren (KO) i Sula kommune. Planen er eit bindeledd mellom sentrale styringsdokument og kommunen sitt Handlingsprogram for kvalitetsutvikling i perioden 2017-2021. Føremålet med planen er å ha eit styringsverktøy for leiarane i KO.

Ein strategisk plan skal gi eit overordna perspektiv på status og utfordringar, og angi prioritering og retning for arbeidet framover. At planen held strategisk nivå betyr at den må følgast opp av handlings- og prosjektplanar som gjer det mogleg å realisere (operasjonalisere) strategiane. Planen tek for seg kommunale hovudarenaer i oppveksten til borna; helsestasjon, barnehage, skule og kultur. Den omhandlar førebyggjande arbeid, dedikerte og selekterte oppgåver, og har hovudfokus på tenester i kultur- og oppvekstsektoren, jfr. kommunen sitt organisasjonskart.



Sula, juni 2017

Anne-Grethe Skjærseth  
Kommunalsjef Kultur- og oppvekstsektoren



## Innholdsfortegnelse

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Innleiing.....                                                 | 1  |
| Mandat og lovverk .....                                        | 4  |
| Sula kommune - eit oversiktsbilete .....                       | 5  |
| Organisasjonen.....                                            | 5  |
| Kultur- og oppvekstsektoren .....                              | 6  |
| Føresette som samarbeidspart .....                             | 6  |
| Kommunale tenester i Kultur og oppvekstsektoren .....          | 6  |
| Driftseiningar med nøkkeltal .....                             | 7  |
| Interkommunalt samarbeid .....                                 | 8  |
| Visjonen i kultur og oppvekst .....                            | 9  |
| Fokusområder 2017-2021 .....                                   | 12 |
| Overordna målsetting for barnehage, skule, TBU og kultur ..... | 12 |
| Pedagogisk leiarskap og utviklingsarbeid .....                 | 16 |
| Læringsmiljø og læringsleiing .....                            | 17 |
| Didaktikk 1 .....                                              | 18 |
| Didaktikk 2 .....                                              | 19 |
| Tidleg og tverrfaglig innsats 1 .....                          | 20 |
| Tidleg og tverrfaglig innsats 2 .....                          | 21 |
| Oppfølging av planen .....                                     | 22 |

## Mandat og lovverk

Overordna for barn sin oppvekst i Norge er FNs konvensjon om barns rettigheter. Barn sine rettar er også frå mai 2014 inntatt i Grunnlova gjennom nye §104. Under finn du ein oversikt over samfunnsmandatet til kultur og oppvekst. Vi er i eit paradigmeskifte med lovendringar, ny rammeplan for barnehagen og nye læreplanar i grunnskulen, endringar i barnehagelova, lov om barnevern og kvalitetskriterier for PPT (Udir). Kommunen har eit særleg ansvar for å følgje opp dette og dei formelle rettane som barn har, ved å legge til rette for gode oppvekstvilkår.

### Samfunnsmandatet til Kultur og Oppvekst

#### Lov og føreskrifter:

- *Lov om barnehagar*
- *Lov om grunnskulen og den vidaregåande opplæringa*
- *Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nykomne innvandrarak*
- *Lov om barnevern*
- *Lov om offentlege styresmakters ansvar for kultur og verksemd (kulturlova) og Lov om folkebibliotek.*
- *Lov om helse- og omsorgstenestene, helsestasjon og skulehelse*
- *LK -06 Kunnskapsløftet (under fornying)*
- *Rammeplan for barnehagen*
- *Rammeplan for kulturskolen «Mangfald og fordypning»*

#### Nasjonale føringar:

- *Rammeplan for lærarens profesjonsfaglige digitale kompetanse (Udir)*
- *Meld. St. 28 (2015-2016) Fag-Fordypning-Forståelse – En fornyelse av kunnskapsløftet*
- *Meld. St. 19 (2015-2016) Tid for lek og læring*
- *Meld. St. 24 (2012-2013) Framtidens barnehage*
- *Meld. St. 20 (2012-2013) På rett vei. Kvalitet og mangfold i fellesskolen*
- *Meld. St. 22 (2010-2011) Motivasjon – Mestring – Muligheter Ungdomstrinnet*
- *Meld. St. 18 (2010-2011) Læring og Fellesskap*
- *Meld. St. 41 (2008-2009) Kvalitet i barnehagen*
- *Meld. St. 21 (2016-2017) Lærelyst – tidlig innsats og kvalitet i skulen*
- *Kompetanse for kvalitet. Strategi for etter- og vidareutdanning 2012-2015*
- *Kompetanse for kvalitet. Strategi for vidareutdanning for lærere og skoleledere fram mot 2025*
- *Strategi for kompetanse og rekruttering i barnehagen 2014-2020*
- *NOU 2015:8 Framtidens skole – Fornyelse av fag og kompetanser*
- *NOU 2014:7 Elevenes læring i framtidens skole – Et kunnskapsgrunnlag*
- *NOU 2016:16 Ny barnevernslov – Sikring av barnets rett til omsorg og beskyttelse*
- *NOU 2015:2 Å høre til -Virkemidler for et trygt psykososialt skolemiljø*
- *NOU 2016:14 Mer å hente - Bedre læring for elever med stort læringspotensial*
- *Barnekonvensjonen*

#### Fylkesmannen i Møre og Romsdal:

Fylkesmannen er staten sin representant i fylket, og har ansvar for å følgje opp vedtak, mål og retningslinjer frå Stortinget og regjeringa. Fylkesmannen er eit viktig bindeledd mellom kommunane og sentrale styresmakter. Fylkesmannen er klageinstans for kommunale vedtak, skal føre tilsyn med- og formidle relevant informasjon til kommunene. Fylkesmannen skal også halde sentrale styresmakter orienterte om viktige spørsmål i fylket.

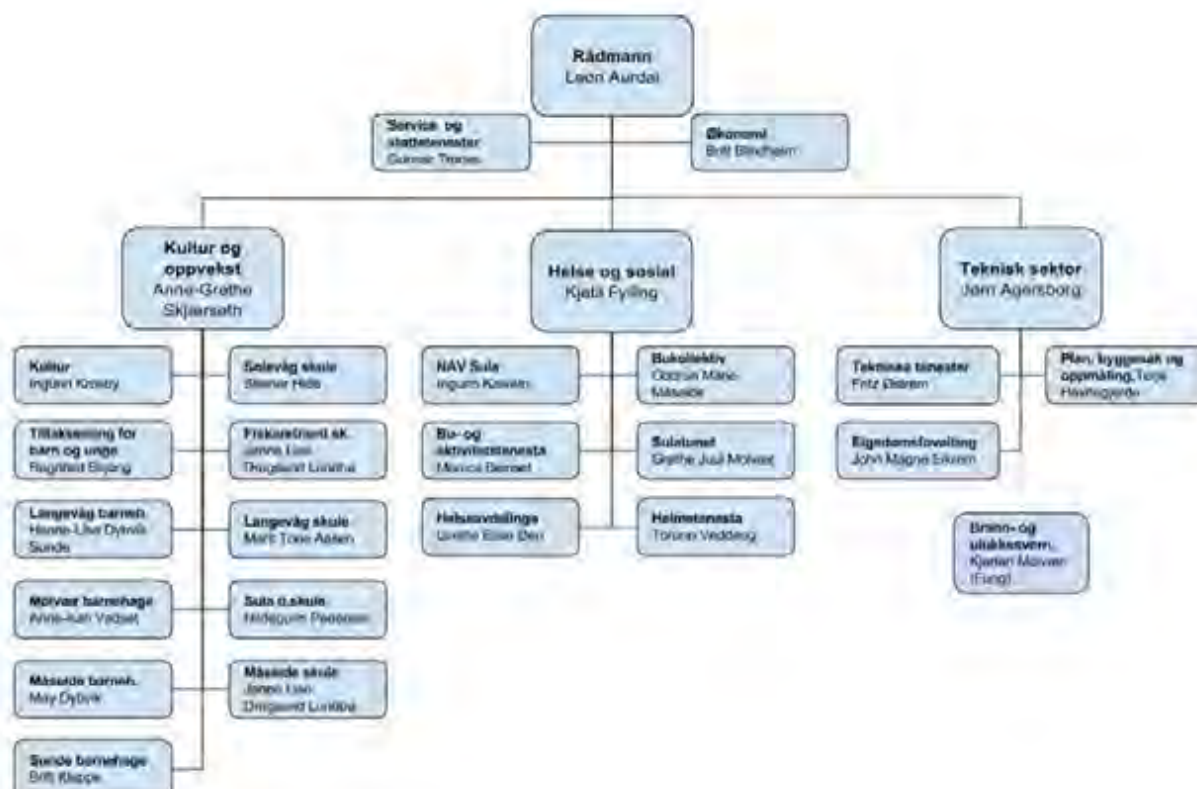
## Sula kommune - eit oversiktsbilete

- Det er ca 9007 Innbyggjarar i Sula kommune.
  - I 2016 vart det fødd 120 barn i kommunen.
  - 95,9 % av barna har barnehageplass.
  - 9,6 % av barna i barnehage er fleirkulturelle.
  - 2,17 % får særskilt språkopplæring i norsk i skulen.
  - 3,2 % får spesialpedagogiskhjelp i barnehage.
  - 8,9% i grunnskulen får spesialundervisning.
  - Talet på meldingar til PPT av individualsaker stabilt høgt.
  - Talet på bekymringsmeldingar til barnevernet har auka og saker er alvorlege.
- (Data er henta i frå KOSTRA, BASIL og GSI 2016)



## Organisasjonen

Rådmannen sitt mynde vert utøvd av rådmannen sjølv, 3 kommunalsjefar og vidare gjennom delegasjon til leiarane for den einaskilde driftseining.



## Kultur- og oppvekstsektoren

### Føresette som samarbeidspart

Foreldre utgjør normalt grunnpilaren i barnet sin oppvekst, og innhaldet i foreldreansvaret er definert i Lov om barn og foreldre §30. Sula kommune skal bidra til at barn og unge får ein god oppvekst gjennom gode kommunale tenester. Foreldreansvaret inneber å følge opp og samarbeide med dei kommunale tenestene.

Foreldra sitt første møte med kommunen startar ofte under graviditeten, med tilbod om svangerskapsomsorg til vordande foreldre. Frå 0-3 år er helsestasjonen og barnehagen viktige kommunale tenester. Frå 3-6 år er barnehage, fritidsaktivitetar, nabolag og leikeplassar viktige. Frå skulealder er skule, SFO og fritidsaktivitetar viktige meistringsarenaer i kommunal regi. Vener får aukande meir å seie ettersom barnet veks til, noko som aukar behovet for attraktive møteplassar også i kommunal regi.

### Kommunale tenester i Kultur og oppvekstsektoren

#### Barnehagar

Sula har pr. i dag ti barnehagar; fire kommunale, seks private (inkl. ein open barnehage).

#### Skular

Sula har i skrivande stund ein struktur med fem grunnskular; fire barneskular og ein ungdomsskule. Når ny skule på Rørstad står ferdig, vil det vere 3 barneskular i Sula. I tillegg har kommunen vaksenopplæring.

#### Skulefritidsordning (SFO)

Det er etablert SFO ved alle barneskulane i Sula for barn i 1.-4. årstrinn, og for 5.-7. trinn for born med funksjonshemming.

#### TBU- Tiltakseining for barn og unge

TBU har tre fagområde som arbeider etter ulike lovverk og på ulike innsatsnivå; Barneverntenesta, Pedagogisk psykologisk teneste og Helsestasjonen. I tillegg er bufellesskap for einslege mindreårige flyktningar (EMF) lagt til tiltakseininga, organisatorisk knytt til barneverntenesta.

#### Kultur

Kommunale tenester innan kultur er bibliotek, kulturskule og ungdomsarbeid (fritidsklubb og utekontakt). I tillegg rettar kulturadministrasjonen sitt arbeid mot friluftsliv, idrett, kulturminnevern, kulturarv og kulturutvikling gjennom eit aktivt samarbeid med andre kommunale instansar, samt frivillig og profesjonelt kulturliv.

#### Kommunepsykolog

Sula kommune tilsette i 2016 kommunepsykolog, som også skal kunne rettleie og gje konsultasjon til barn, føresette og tilsette i barnehage, skule og TBU (organisatorisk lagt til helseavdelinga).



## Driftseiningar med nøkkeltal

| Eining                     | Styrar                  | Talet på barn | Årsverk |
|----------------------------|-------------------------|---------------|---------|
| Kommunale:                 |                         |               |         |
| Molvær barnehage           | Anne Kari Vadset        | 68            | 16      |
| Langevåg barnehage         | Hanne Lise Dybvik Sunde | 106           | 25,5    |
| Måseide barnehage          | May Torvnes Dybvik      | 67            | 16      |
| Sunde barnehage            | Britt Kleppe            | 37            | 9       |
| Private:                   |                         |               |         |
| Vasset barnehage           | Marianne Nilsen         | 21            | 6,3     |
| Hatlebakken barnehage      | Anne-Brit Magnussen     | 20            | 4,2     |
| Rørstadmarka barnehage     | Kristin Valen Håland    | 57            | 13,2    |
| Nymarkbakken barnehage     | Randi Alnes             | 130           | 27,3    |
| Gnist barnehager Bjørkavåg | Therese Kihle Urke      | 154           | 31,3    |
| Open barnehage             | Astri Lindquist         | 15            | 0,3     |

| Eining             | Rektor               | Sfo-leiar            | Talet på elevar | Årsverk |
|--------------------|----------------------|----------------------|-----------------|---------|
| Langevåg skule     | Marit Tone Aasen     | Maren Kristoffersen  | 456             | 47,40   |
| Fiskarstrand skule | Janne Lise D. Lundbø | Lene Kupaen Grimstad | 143             | 18,46   |
| Måseide skule      | Janne Lise D. Lundbø | Gunn Vedlog          | 87              | 11,54   |
| Solevåg skule      | Steinar Hide         | Elisabeth Nergård    | 229             | 26,03   |
| Sula ungdomsskule  | Hildegunn Pedersen   |                      | 326             | 38,61   |
| Vaksenopplæringa   | Arne Birkeland       |                      | 25              | 2,9     |

| Eining                               | Leiar         | Fagleiar              | Årsverk |
|--------------------------------------|---------------|-----------------------|---------|
| Tiltakseining barn og unge (TBU)     | Lindis Akslen |                       | 1       |
| Helsestasjon/skulehelseteneste       |               | Liv Standal           | 9,75    |
| Barnevern                            |               | Nina Grønman          | 8,75    |
| Einslege mindreårige flyktningar     |               | Olav Hoff             | 8       |
| Pedagogisk psykologisk teneste (PPT) |               | Synnøve Molvær Vågnes | 8,5     |

| Eining                     | Leiar         | Fagansvarleg         | Årsverk |
|----------------------------|---------------|----------------------|---------|
| Kultur                     | Ingunn Krosby |                      | 0,80    |
| Utekontakt og fritidsklubb |               | Perdy Elsa Klemetsen | 1,77    |
| Bibliotek                  |               | Elisabeth Kjerstad   | 2,35    |
| Kulturskolen               |               | Ingolf Dragset       | 4,89    |





## Interkommunalt samarbeid

**eKommune Sunnmøre** er etablert for å gi kommunane gode, framtidsretta og kostnadseffektive IT-løysingar, som igjen vil bidra til enda betre tenester til innbyggjarane. Styret i eKommune Sunnmøre består av rådmennene i kommunane som per i dag deltek i samarbeidet. Det er Ålesund, Sula, Skodje, Giske, Haram, Sandøy, Ørskog og Norddal kommune. I oppvekstsektoren arbeider ein med å forbetre styringa, med å ta i bruk meir moderne og framtidsretta løysingar og med integrasjon med andre IT-løysingar i kommunane. Sett i lys av kommunereforma, kan organiseringa endre seg i perioden.

**Sunnmøre regionråd (SR)** skal bidra til ei positiv utvikling i medlemskommunane og i regionen samla. SR leiar samarbeid på fleire område, oppvekst er eit av desse områda. Målsettinga med SR oppvekst er å bidra til kvalitets- og kompetanseheving innan barnehage og skule i regionen nordre Sunnmøre. Dette skal skje ved å etablere felles arenaer, arrangement og delprosjekt. Sunnmøre regionråd oppvekst har fleire satsingsområde. Dette er område som kommunane prioriterer med tanke på kompetanseheving for skule og barnehage.

**Mission Possible** skal bidra i arbeidet med born i risiko, på tvers av alle offentlige instanser med ansvar for tenestetilbod til barn, unge og familiar. Målsettinga er å styrke samhandlingskapabiliteten til aktørane for å sikre at disse barna blir sett og får den hjelpa dei treng til rett tid. Veldig mange born og unge i Norge er utsett for risiko som kan skade helsa og utviklinga deira. Å hjelpe born i risiko er noko av det viktigaste ein kan gjere i samfunnet.



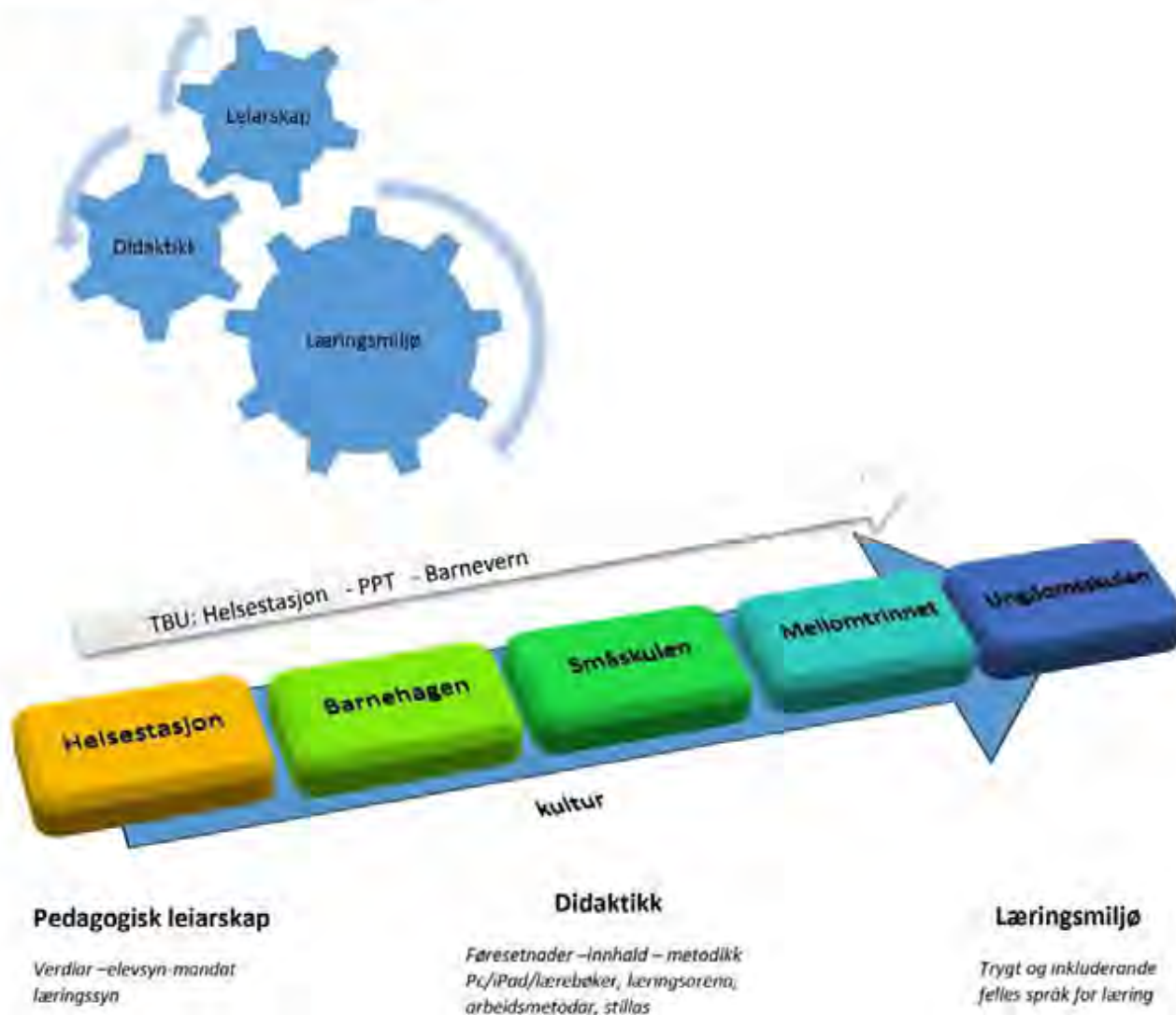
## Visjonen i kultur og oppvekst

Barn som veks opp i Sula skal oppleve relevans, utfordringar, samanheng og mestring kvar dag i læringsreisa si. Alle skal møte høge forventningar og få kompetent hjelp når dei treng det. Barn som veks opp i Sula, skal fullføre vidaregåande skule.



Visjonen er eit resultat av ein prosess i eigen organisasjon, inspirert m.a. av ekskursjon til New Zealand og refleksjonsøktar og lærande møter i leiarnettverket i KO. Vi kallar visjonen vår for «Læringsreisa» og er opptekne av korleis vi gjennom vårt arbeid på ulike nivå, påverkar denne. Visualisert ser visjonen slik ut:

Slik påverkar vi barnet si læringsreise



Som nemnt i innleiinga skal Læringsreisa bidra til felles forståing og samla fokus for kvalitetsarbeidet i planperioden. Kjerneområda i barnet si læringsreise har vi definert som pedagogisk leiarskap, didaktikk og læringsmiljø.

Utgangspunktet er at uavhengig av bakgrunnen og føresetnadane til barnet, og kva tradisjon for læring barnet er vant med heimanfrå, så påverkar tilsette læringsreisa gjennom vår innstilling. Arbeid med barn og unge si danning (utvikling og læring) krev både kompetente, tydelege og varme vaksne. Danning skjer ikkje i isolasjon, men i samspel mellom barn og vaksne - og barn imellom. Kunnskapsbasert og systematisk innsats og tverrfagleg samarbeid, skal sikre at Læringsreisa gir barnet ein likeverdig og god start på livet i Sula, og dermed også eit godt grunnlag for å fullføre vidaregåande skule og kome i arbeid. Den viktigaste ressursen ligg i personalet sin kompetanse og kapasitet. Både formell kompetanse, at ein er eigna og får rettleiing, er viktig når ein skal arbeide med barnet si utvikling og læring. I barnehagen er personalet, i tillegg til foreldra *nøkkelpersonar* i ein god oppvekst. Ilag med helsestasjonen er dei dei næraste til å fange opp tidleg om nokon treng hjelp. På skulen er betydinga av den profesjonelle læraren og ein tydeleg kollektiv praksis godt dokumentert. Personalet og læraren som får gode relasjonar til elevane, som er trygg fagleg og didaktisk, og kan skape augneblikk der faget opnar seg for barnet og barnet for faget (Klafki), og er ein god klasseleiar, får elevar som trivst fordi dei meistrar og yter sitt beste. Dess betre relasjon læraren har til kvar elev, dess betre vert forholdet mellom elevane. Dette demmer igjen opp for mobbing og styrkar miljøet.

Både helsestasjonen, barnehagen og skulen i Sula skal ha rom for alle og ha blikk for den einskilde sine behov. I læringsreisa sett vi fokus på tydelege og varme (autoritative) vaksne, val av relevant innhald, varierte arbeidsmåtar og trygge og stimulerande læringsmiljø, frå før barnet vert fødd og ut ungdomsskulen. Det vi gjer skal vere kunnskapsbasert; vi skal vite kvifor vi gjer dét og ikkje noko heilt anna.

Godt leiarskap er avgjerande for å lukkast i arbeidet. Felles plattform for leiarskap definerer verdi- og teorigrunnlaget for leiarskapet. Metoden for systematisk organisasjonsutvikling som leiarane skal nytte i si eining for å utvikle ein lærande organisasjon, styrkar medskaping og god praksis. Når leiarane er gode prosessleiarar i eige personale, påverkar det utviklinga til barnet direkte (Robinson). PPT, helsestasjonen/skulehelsetenesta og barnevernet gir kompetent bistand til andre profesjonsgrupper i førebyggjande og hjelpande arbeid.

Innsatsen i sektoren har tre innsatsnivå; universell, selektert og indikert innsats. Dei fleste barna greier seg med innsatsen på universelt nivå, når den er av god kvalitet. Dette er innsatsen som skjer kvar dag i barnehagen, på skulen, på helsestasjonen, og evt. under rettleiing av andre som PPT. Barn og føresette med risiko for å utvikle vanskar treng selektert innsats som m.a. tverrfaglege tiltak og samarbeid. Det er også barn og føresette som har behov for særskilde tiltak/indikert innsats for å skape endring. Dette kan vere tiltak retta mot familien og/eller barnet, etter tilrådingar og vedtak. Det er god samfunnsøkonomi at kommunen har kompetanse til å identifiserer dei som har vanskar og sette inn tiltak/gi hjelp. Hjelp frå barnevernet kan i enkelte høve gis til fylte 23 år.

*Når vansken er oppdaga, må kommunen ha kapasitet til å bidra til å endre situasjonen som hemmar/hindrar god utvikling.*

Førebyggjande innsats og trygge og gode oppvekstvilkår, inneber at ein må oppretthalde og vidareutvikle førebyggjande tilbod, både i form av helserelaterte og pedagogiske tiltak - og fritidstilbod.





## Fokusområder 2017-2021

I komande 4-årsperiode vil det vere fokus på endringar i fleire lovverk, ny rammeplan i barnehage og kulturskule og nye læreplanar i skulen, og implementering av desse.

Med utgangspunkt i Læringsreisa vil hovudområda for arbeidet i Kultur og oppvekst i Sula vere:



### Overordna målsetting for barnehage, skule, TBU og kultur

I Sula har vi ein kunnskapsbasert praksis i møtet mellom tilsette i kommunen og barn/unge i barnehage, skule, TBU, SFO, kulturskule, bibliotek, ungdomsklubb og utekontakt. Profesjonalitet og romslegheit pregar alle møte med barn/unge og deira føresette.



I KO har vi saman utvikla ein felles plattform for leiarskap på alle nivå. Det berande prinsippet er brukarsentrert og verdibasert leing. Ordet «leing» kan brukast i den snevre tydinga av det ein gjer i dei prosessane og dei augeblikka ein leiar, medan omgrepet leiarskap kan ha ei vidare tyding; nemleg alt ein er, eller alt ein kan, som har betydning når ein utfører leing (Stormoen 1996). Bruk av ulike leiartechnikar eller metodar er da leing, medan forståinga av desse og vala mellom dei, er leiarskap. Den pedagogiske leiarskapet i sektoren skal vere kunnskapsbasert på alle nivå - det vil seie etterstrebe kjennskap til, og dugleik i, det vi veit verkar. Slik sikrar vi at alle barn møter eit trygt og stimulerande, tilrettelagt leik- og læringsmiljø og får maksimalt utbyte av læringsreisa si og at dei som treng hjelp, får den hjelpa som skal til:

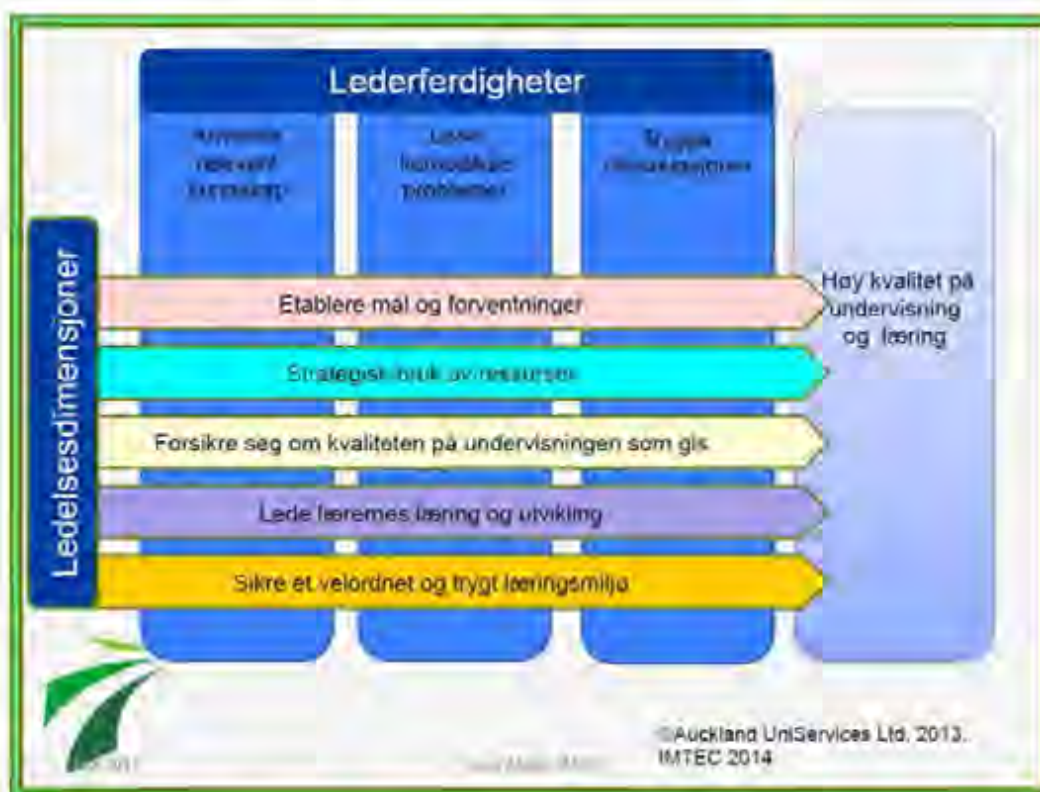


Fig 6. Viviane Robinson (University of Auckland) om elevsentrert leiarskap – elementa med størst effekt på elevane si læring. Effektstørrelse rangert i rekkefølge: Lede lærerane si læring og utvikling 0,84 -Etablere mål og forventningar 0,42 - Forsikre seg om kvaliteten på undervisninga som gis 0,42 - Strategisk bruk av ressursar 0,31 - Sikre et velordna og trygt læringsmiljø 0,27

Utviklingsarbeid er ein kontinuerlig prosess, som danner grunnlaget for det pedagogiske innhaldet. Det betyr mellom anna å omsette intensjonar og mål i lovverk og forskrifter til praksis, t.d. slik at pedagogisk praksis er i tråd med ny rammeplan for barnehage og ny læreplan for skule.

Å være ein lærande organisasjon inneber og å kunne definere nye, ønska ferdigheiter og omsette desse til praktisk handling. Dette kan vere særleg utfordrande i ein kunnskapbedrift, der dei tilsette må sjå nytten før dei brettar opp ermene. Manglande resultat skuldast ofte at tiltak ikkje vert opplevd som relevante eller at dei ikkje vert implementert godt nok til å gi varig resultat. Å arbeide med endringsarbeid i sektoren krev gode medskapingsprosessar, samt fokus og tolmod over tid. For å lukkast med å vere ein lærande organisasjon som kan omsette gode intensjonar til opplevd endring for borna/elevane, har vi utvikla modellen under (forenkla versjon, for fullversjon vert det synt til leiarplattforma) for korleis leiarane byggjer organisasjonskapasitet i eigen eining:

### Kollektiv utvikling (døme: skule-heimsamarbeidet)



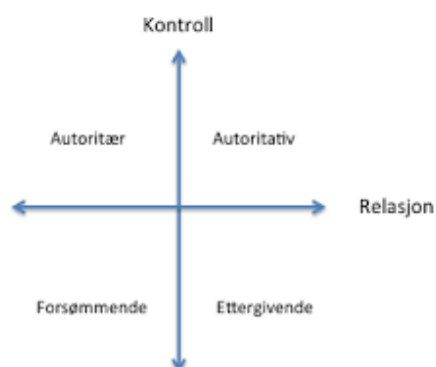
I leiarutviklinga i KO har vi fokus på å dyktiggjere den enkelte i å leie personalet sitt gjennom dei ulike fasane i eit utviklingsarbeid, og å lære av eigne og kvarandre sine erfaringar. Vi ynskjer å byggje ein sterk felles kultur for å sikre at kvart barn utviklar seg til det beste dei kan vere.

### Profesjonsutvikling lærar - læringsmiljø og læringsleiing

Gode relasjonar er alfa og omega når ein skal skape gode lærings- og leikemiljø for barnet. Den autoritative vaksenstilen vert framheva som den beste i møte med barn, og difor den vi ynskjer skal kjenneteikne profesjonane i barnehage, skule og TBU. Den vaksne har då positiv kontroll, set tydelige grenser og har klare forventningar til barnet, samtidig som dei er varme og akseptierende.

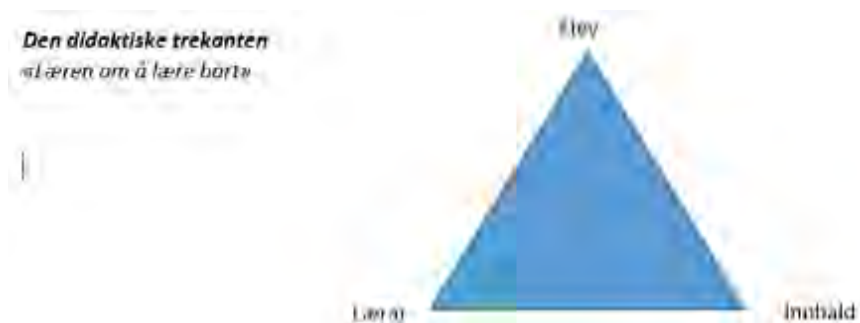
Barn som møter autoritative vaksne som lyttar til behova og ønska deira, samtidig som dei tek vaksenkontroll for å ivareta interessene i fellesskapet, lærer seg sosialt akseptable normer for åtferd. Barna lærer seg å vente på tur, være vennlige, ta initiativ og møte nye utfordringar med nysgjerrighet, interesse og sjølvtilit.

Når læraren har gode relasjonar til kvart barn, styrkar det relasjonen mellom borna.



Internasjonale studier (IOCD) viser dessutan at i klasserommet er god vurderingspraksis (VFL) og god klasseleiing mellom dei lærarferdigheitene som er mest effektive for å styrke elevane sitt utbytte av opplæringa. Det er grunn til å tru at det samme kan seiast om borna si deltaking i leikeaktivitetar i barnehagen; når vaksne er til stades, intervenerer i leiken og rettleier borna, er det bra for utviklinga deira.

### Profesjonsutvikling lærar - didaktikk



Didaktikk blir gjerne forklart som undervisningslære, og omhandlar dei tre grunnspørsmåla; kva, korleis og kvifor. Felles plattform for pedagogisk leiarskap i oppvekst forpliktar alle einingane i

oppvekstsektoren til å arbeide for å sikre relevans, samanheng og progresjon i barna si læringsreise, frå barnehage til ungdomsskule. Dette, sett i forhold til sentrale kompetanseområde for framtida (i barnehage og skule), har medført at ein har kome i gang med ein refleksjonsprosess i barnhagar og skular rundt barnet si læringsreise. Første runde har vore konsentrert om forventningar til kva barn bør meistre ved overgang til skulen, til mellomsteget og ungdomssteget.

I det vidare arbeidet vil ein i Sula ha særleg merksemd på ferdigheiter i lesing/skriving, digitale ferdigheiter, samhandlingskompetanse, livsmeistring og psykisk helse.

### Profesjonsutvikling - tidleg og tverrfagleg innsats

Tidleg innsats er eit sentralt prinsipp og inneber ei prioritering av førebyggjande arbeid og allsidige tiltak. Tidleg innsats betyr at rett tiltak blir sett i gang når ein avdekkjer behov for det, uansett alder, dvs tidleg i livet i livet - og tidleg når problem oppstår. Match mellom behovet til barnet/familien og tiltak er avgjerande; det kallar vi rett kompetanse til rett tid. Tidleg innsats er viktig om barnet si læringsreise skal vere optimal og føre fram. Tidleg hjelp kan hindre alvorleg problemutvikling og betre føresetnadane for ei positiv utvikling.

Tverrfagleg profesjonssamarbeid er avgjerande for gi eit kvalitetsmessig godt tenestetilbod til alle barn. TBU er etablert og organisatorisk lagt til oppvekstsektoren, for å ivareta mellom anna dette.

Tverrfagleg samarbeid må til for at barn/unge og familiar som har behov for kommunen sine hjelpetenester skal få heilskapleg oppfølging, og dette skjer i tett samarbeid med dei som arbeider med borna til dagleg, i barnehage og skule.

Rapporten «Utan mål og meining» (Barneombodet) avdekka at borna ikkje alltid opplever at tiltaka er gode eller verkar. Regjeringa vil lovfeste tidleg innsats (Jfr. St.meld. 21 2016/17) ved m.a. å innføre plikt til tverrfagleg samarbeid, ressursar til tidleg og intensiv lese- og skriveopplæring til elevar som heng etter, skjerpa krav til barnehagelærarar og styrka kvalitet i spesialundervisninga.





## Målsetting

Leiarane skal evne å byggje og drive lærande organisasjonar, som er oppdatert og framtidsretta, og med fokus på kvart barn si utvikling og læring. Gjennom å utøve verdibasert pedagogisk leiarskap, skal ein bidra til å gi kvart barn eit godt utgangspunkt for livet vidare.

## Pedagogisk leiarskap og utviklingsarbeid



## Verktøy og strategiar for å nå måla

- Kvalitetssystemet i KO
- Leiarplattformen i KO
- Leiarnettverket i KO og rådmannen sine leiarsamlingar
- Styringsdialogmøta
- Strategi og prosjekt/utviklingsarbeid
- Brukarundersøkjingar, nasjonale prøver, tentamen og eksamen
- Kulturbygging ved felles samlingar ved nytt arbeidsår i KO
- Vidareutdanning via Kompetanse for kvalitet-ordninga

## Teikn på god praksis

- Alle som utøver leiarskap, uansett nivå, baserer seg på verdigrunnlag og teori i leiarplattforma vår – og bidrar til at den vert eit levande dokument
- Leiar nyttar handlingsrommet og legg til rette for personalet si læring og utvikling gjennom medskaping i utviklingsarbeid, stimulering til entreprenørskap og nyskaping og deltaking i regionale og nasjonale satsingar.
- Leiar vektlegg å utvikle ein organisasjon med brei kompetanse og høg kapasitet.
- Lelalar legg til rette for at tilsette får tilgang på, les og diskuterer faglitteratur og forsking, og det vert satsa systematisk på etter- og vidareutdanning for tilsette i KO.
- Leiar legg til rette for at de tilsette deler erfaringar og kritisk undersøker sin eigen praksis i eit profesjonelt læringsfellesskap. Modellen for bygging av organisasjonskapasitet vert nytta i alle einingar. Leiar følgjer opp alle tilsette og gir regelmessig tilbakemelding på utført arbeid i utviklingssamtalar og elles.
- Leiinga legg til rette for at personalet analyserer resultat frå observasjonar, nasjonale prøver, kartleggingar, karakterresultat, elev- og foreldreundersøkingar, følgjer opp desse i dialog med tilsette, born og føresette, og set i verk systematiske utviklingstiltak for å oppnå betre resultat som syter for at utviklinga til kvart barn er i sentrum.
- Endringsarbeid i tråd med t.d. ny rammeplan for barnehage, ny læreplan i skulen og ny barnevernslov pågår og gjenspeglar seg i praksis.

## Målsetting

Dei vaksne er kompetente og trygge i arbeidet med barn i barnehage, skule og på kulturområdet. Læringskultur og vurderingspraksis skal ha læring som mål. Barn møter arbeidsmåtar som dei er fortrulege med. Borna og foreldra skal vere involvert og medverke i forhold til borna si utvikling og læring.

## Læringsmiljø og læringsleiling



## Verktøy og strategiar for å nå måla

- Mangfoldig tilnærming i arbeidsmåtar
- Ein kollektiv praksis på kjerneoppgåvene
- Felles involvering og engasjement i arbeidet med kvalitetsutvikling
- God oppfølging av ulike kartleggingar/observasjonar
- Profesjonskompetanse t.d vurdering for læring (VFL), ungdomstrinn i utvikling (UiU), klasseleiling, mobbing, dei utfordrande barna (DUB)
- Definerte kartleggingsprogram gjennom heile læringsreisa
- Nettverksarbeid i kommunen/regionen, samlingar for ressurspersonar

## Tekn på god praksis

- Det er god kompetanse og sterke fagmiljø i barnehagane og skulane, og dei har kapasitet til å møte born med ulike utfordringar. TBU bistår i dette arbeidet.
- Ute- og innemiljø innbyr til allsidig fysisk aktivitet og samhandling.
- Det er fokus på felles forståing, førebyggjing og tidleg innsats. Den kollektive praksisen skal vere synleg og tydeleg for alle.
- Dei vaksne kjenner seg trygge i rolla si, på oppgåvene sine, har god kompetanse på arbeidsområda sine, og har god struktur på opplegg i avdelinga og i undervisninga.
- Alle barn har ein trygg relasjon til ein eller fleire vaksne. Dei vaksne støttar barna sine vennskapsrelasjonar og er tilgjengelige for barna.
- Alle barn møter vaksne med god profesjonskompetanse. Dei skal forstå kva dei skal lære og kva som er forventta av dei, også på sosiale kompetanse. Barna/ elevane blir motiverte for utvikling og læring, opplever at det dei lærer har relevans for dei og at det blir stilt høge og realistiske krav til dei.
- Dei vaksne har god kunnskap om kva mobbing er, nulltoleranse for krenkande åtferd og arbeider kontinuerleg med førebyggjing, avdekking og handtering av mobbing/krenking.
- Det er oppslag i skulegarden om vennskap og problemløysing.



## Målsetting

Alle barn i Sula kommune skal utvikle lese- og skrivekompetanse, for å gi dei eit godt grunnlag for vidare utdanning, arbeidsliv og for å bli aktive deltakarar i eit stadig meir kunnskapsintensivt samfunn. Dette må gjelde for alle barn og elevar, også minoritetsspråklege, dei som har språkvanskar og lese- og skrivevanskar, og høgtpresterande elevar.

## Didaktikk 1

Leser- og skriveopplæringsplan



## Verktøy og strategiar for å nå måla

- Mangfald i arbeidsmåter, relevant innhald og god progresjon
- Lesetrapp, lesprosjekt og lesing i alle fag på alle trinn
- Program for gjennomføring av kartleggingsprøver og oppfølging av desse
- VFL fortløpande, og i utviklingssamtalar og foreldresamtalar
- Gode rutiner for overgangar, bhg>småskule>mellomtrinn>u-trinn
- Nettverk for pedagogar i 1. og 2. klasse med PPT
- Nettverk for kompetansebygging om skulebibliotek

## Telkn på god praksis

- Det er god kvalitet, samanheng og progresjon i arbeidet med språkutvikling, lesing og skrivning i barnehagar, barneskular og ungdomsskulen og god, gjensidig kommunikasjon mellom barnehagar og skular om arbeidet.
- Felles plan/lesetrapp for språk-, lese- og skriveopplæringsplan i kommunen er utarbeidd og brukt aktivt.
- Det vert arbeid systematisk og kunnskapsbasert med begynnaropplæringsplan i lese- og skriveutvikling og ein sett raskt inn styrkande tiltak når det trengs.
- Elevane kjem tidleg i gang med å utvikle lese- og skrivekompetansen vidare og lærer å nytte ulike lese- og skrivestrategiar i den ordinære undervisninga i alle fag. Elevane utviklar sin kompetanse i forhold til stadig meir komplekse fagtekstar og ungdomsskulen arbeider vidare med lesing i alle fag.
- Sula er godkjend som språkkommune og har sertifiserte dysleksivennlege skular.
- Barnehagar og skular samarbeider tett med Sula bibliotek for å styrke leseøyst og lesekompetanse. Døme: Biblioteksbesøk, eventyrstunder, forfattarbesøk, teaterframvisningar, kultursekktilbod, sommarleskampanje, bokfest, skulestartfest, «nynorske lesefrø», «Nysgjerrigper» og utebibliotek.
- Det blir gitt konkrete tilbakemeldingar til kvar elev om resultat på kartleggingsprøver og nasjonale prøver, og elevane får jamnleg undervegsvurderingar knytt til lese- og skriveutviklinga. Føresette får informasjon om- og råd om korleis støtte opp om sitt barn si lese- og skriveutvikling, og heimen og skulen samarbeider om dette.
- Resultat på kartleggingsprøver og nasjonale prøver vert drøfta på trinn-/team møte og evt. med PPT. Tiltak basert på funna vert drøfta og følgd opp, på elev- og systemnivå.

## Målsetting

Alle barn i Sula kommune skal få erfaring og hjelp til å utvikle digitale ferdigheter. IKT skal supplere barnehagane og skulane sine arbeidsmåtar, for å betre tilpasse opplæringa, motivere og støtte barn si utvikling og læring. Barn i Sula skal utvikle digital dømmekraft slik dei kan omgås andre i den digitale verda.

### Digitale ferdigheter



### Verktøy og strategiar for å nå måla

- Skule- og lærarmentor
- IKTplan.no
- Rammeplan for lærernes profesjonsfaglige digitale kompetanse (PFDK)
- Strategiplan for digital kompetanse i barnehage og skule
- Lokale IKT-planer på den enkelte barnehage og skule
- Nettverk for ikt-kontaktene, i regi av rådgjevar oppvekst

### Tekn på god praksis

- Barnehagelærarane og lærarane har digitale ferdigheter, kunnskap og kompetanse i tråd med måla i ramme- og læreplanar
- Digitalt utstyr i klasseromma er i tråd med måla for opplæringa.
- Borna i Sula lærer å utøve god digital dømmekraft gjennom heile læringsreisa.
- Barn/eleva opplever digitale ferdigheter som ei kjelde til mangfald i leik/læring, kommunikasjon og skaparkraft, og til å hente kunnskap.
- Barnehagelærarane og lærarane støttar og rettleier barna/elevane i å utforske og beherske ny teknologi
- Barnehagelærarane og lærarane utforskar saman med barna/elevane kva for applikasjonar eller program som kan nyttast inn mot ulike utviklingsområde og fag og korleis dette virkar inn på faget og læringa.
- PPT har kunnskap om digitale ferdigheter, hjelpe- og læremiddel, og om ulike program/appar som kan bidra til god utvikling og læring



## Måling

I Sula kommune skal satsinga på tidleg og tverrfagleg innsats bidra til at alle elevane som går ut av ungdomsskulen fullfører vidaregåande skule. Barn og familiar som har behov for ekstra støtte og hjelp, skal få rett hjelp når vanskar vert avdekkja.

### Tidleg og tverrfagleg innsats

1

Primæransvar/ansvar

Ownership  
Accountability  
Responsibility

Blame  
Excuses  
Denial

## Verktøy og strategiar for å nå måla

- Dialogfremjande foreldresamtalar
- Rutiner for overgangar, tidleg innsats, spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning
- Nettverk for pedagogar i 1. og 2. klasse med PPT; kompetanse og førebuing til arbeidet med nye elevar som strevar i regi av PPT
- SamBa – i 1. årshjulet, BAPP- grupper to årleg, ICDP – gjennomføre grupper og skulere fleire rettleiarar
- Handlingsplan for vald, overgrep og omsorgssvikt
- Ulike lokale kulturtilbod innan musikk, biletkunst og drama
- Program for psykisk helse, inkl MOT – i skule og ungdomsarbeid
- Aktivitetstilskot til lag og organisasjonar (tilskot til inkludering i organisert fritidsaktivitet)

## Tilstand god praksis

- Det er rutiner mellom barnehage, skule, heim og andre instansar ved overgangar.
- Informasjonsflyt og kompetanseoverføring er profesjonsorientert og bidreg til at barn/unge får ein god overgang.
- Det ordinære tilbodet i barnehagen og den ordinære opplæringa i skulen er mangfoldig, inkluderande og tilpassa, noko som gir mindre behov for særskilte tiltak; spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning.
- Det er god kompetanse på helsestasjonen, i barnehagen, skulen og fritidsklubb/utekontakt til å førebygge, oppdage og hjelpe barn i risiko.
- Vi er opptekne av kva barnet opplever – og profesjonane lyttar til born (og eventuelt føresette) når ein er uroa og vurderer (nye) tiltak.
- God struktur og tydeleg ansvars plassering i profesjonssamarbeidet.
- Det er gode rutiner for samarbeid mellom sektorar og alle relevante hjelpetenester.
- Barn/unge og familiar har tilgang på gode tilbod og tenester, og kommunen kan tilby gode rettleiingsprogram og gruppetilbod til familiar som treng det for å meistre kvardagen. Tiltaka er lydhøre for målgruppa sine behov (t.d. når det gjeld tidspunkt). Tiltakskoordinatoren syter for at årshjulet vert følgt.
- Barn opplever meistring, får kunnskap, opplevingar og samhold gjennom å delta i ulike kulturtilbod.

## Målsetting

Barna skal få erfaring med og hjelp til å tileigne seg kompetansar (kunnskapar, haldningar og handlingar) som gjer dei i stand til å kommunisere, samhandle og delta aktivt i framtidige yrkesmessige, samfunnsmessige og kulturmessige samanhengar. Når dei går ut av Sulaskulen skal dei kjenne til kor dei kan få støtte og hjelp, og skal ha fått oppfølging ved behov for å vere rusta for å meistre framtidige utfordringar.

*Livsmestring og psykisk helse  
Samhandlingskompetanse*

**Tidleg og  
tverrfagleg  
innsats**

**2**



Foto: Odd Solnørdal, Sulaposten

## Verktøy og strategiar for å nå måla

- Program for systematisk arbeid med psykisk helse, herunder MOT
- Læringspartnar som metode for å øve samhandlingskompetanse
- Vennegrupper/leikegrupper
- Friminuttsinspeksjon/ oppsøkjande verksemd i utekontakt/Helsestasjon for ungdom
- Elevundersøking og brukarundersøkingar
- Utviklingssamtalar
- Eigenvurderingar i einingane

## Telkn på god praksis

- Alle tilsette kjenner til og tilstrebar ei autoritativ vaksenrolle i møte med borna/unge og har ei felles tilnærming til korleis ein skal forstå utfordrande åtferd hos born. Tilsette rettleier føresette ved behov.
- Vaksne involverer seg positivt i relasjonsbygging med borna, og grip inn når det er behov for det.
- Dei tilsette har kunnskap om utviklinga til barn generelt og kjenner faresignala.
- Borna opplever å verte sett og høyrte og tekne på alvor
- Det er utvikla og teke i bruk eit kunnskapsbasert handlingsprogram for å styrke psykisk helse på definerte alderstrinn, gjennom heile læringsreisa. Programmet skal bidra til livsmestring her og no, og i møte med framtidige livsutfordringar. MOT inngår for ungdomsskulen.
- Felleskapskultur med mangfold og inkluderende aktivitetar kjenneteiknar kvardagen i barnehage, skule, sfo, og andre samhandlingsarenaer.
- Ein legg vekt på å utvikle medborgarkompetanse og sosialt medansvar gjennom arbeid i fag, elevsamarbeid, ansvarsoppgåver og andre konkrete tiltak t.d. i familien og lokalmiljøet.
- Ressurspersonar er skulert i program som styrkar sosial kompetanse

## Oppfølging av planen

Einingsleiarane har ansvar for at dei ulike fokusområda vert innarbeid i einingane sine handlingsplanar slik at sektoren samla sett når måla for perioden. Dette vil verte følgt opp i mellomleiarnettverket, styringsdialog og utviklingssamtalar med kommunalsjef.

Det vil bli utarbeidd handlingsplanar og prosjekt basert på strategidokumentet. Innføring av rammeplan og læreplan, samt viktige lovendringar vil ha stor merksemd i perioden.







SULA KOMMUNE

## SYSTEM FOR KVALITET I SULASKULEN

*sikring, vurdering og utvikling*

*Kvalitet og profesjonalitet skal prege møtestaden mellom borna og dei tilsette i grunnskulane i Sula kommune.  
System for kvalitet skal sikre at skulane vert drivne i tråd med Opplæringslova og forskrifter, og med lokale målsettingar.*



## INNHALD

|                                              |   |
|----------------------------------------------|---|
| Oversyn over komponentar i kvalitetssystemet | 2 |
| Oversyn over styringsdokument og ansvar      | 3 |
| Verktøy vi skal nytte                        | 4 |
| Skulebasert vurdering                        | 5 |
| Ekstern vurdering og rettleiing              | 5 |
| Plan for gjennomføring                       | 5 |
| Årshjul                                      | 7 |
| Vedlegg: Sjekkliste                          | 9 |

## Sula kommune 2013-16

**Systemet for kvalitetssikring og -vurdering er sett saman av følgjande komponentar:**

- ✓ Oversyn over aktuelle styringsdokument og ansvarfordeling
- ✓ Plan for gjennomføring av kvalitetsvurdering
  - Oversyn over oppgåver
  - Årshjul for kvalitetsarbeidet
- ✓ Sjekkliste for å vurdere om opplæringslova vert følgt (vedlegg 1):
  - Sjekkliste for kontroll mot lov og forskrifter
  - Rutinar for konkrete arbeidsoppgåver når ein via linkar i sjekklista)
- ✓ Verktøy som skal nyttast av skuleeigar årleg
  - Skuleeigaranalysen ([www.udir.no](http://www.udir.no))
  - Årsmeldinga
  - Tilstandsrapporten
  - OPPVEKSTMØTE i Kommunestyret
    - Orienteringar frå skuleleiarane om korleis ein arbeider med gitte oppgåver i skulen
- ✓ Verktøy som skal nyttast av skulefagleg ansvarleg årleg
  - Kvalitetssamtalen; kommunalsjef og rådgjevar skule møter plangruppe, PTV og leiinga ved skulen til samtale om gitte tema.
- ✓ Verktøy som skal nyttast av rektor for å vurdere kvaliteten i skulen<sup>1</sup>
  - Organisasjonsanalysen, Ståstadsanalysen, Elevundersøkinga og Foreldreundersøkinga ([www.udir.no](http://www.udir.no)) og Nasjonale prøver
  - Skulen vurderer seg sjølv med fokus på læringsresultat og læringsmiljø, basert på data frå desse undersøkingane.

<sup>1</sup> Minimum partalsår: Organisasjonsanalyse og ståstadsanalyse. Minimum oddetalsår: Foreldreundersøking. Årleg: Nasjonale prøver og elevundersøkinga.

- ✓ Planar som skal praktiserast i skulen for å sette standard for kvalitet i undervisningspraksis
  - Strategi for klasseleiing (i 2013 skulen, frå 2014 kommunal)
  - Strategi for elevvurderingspraksis (i 2013 skulen, frå 2014 kommunal)
  - Strategi for tidleg innsats - lærande nettverk på 1. klassetrinn
  - Strategi for arbeid med elevar som har behov for styrking og evt spesialundervisning.
  - Handbok for spesialpedagogiske tiltak og IOP for barnehage og skule
  - Rettleiar for spesialundervisninga ([www.udir.no](http://www.udir.no) )

## 1. Oversyn over aktuelle styringsdokument og ansvarsfordeling

| Styringsdokument:                                 | Ansvar for etablering av dokumentet: | Ansvar for oppfølging:              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Opplæringslova med fag- og timebyte               | Kunnskapsdepartementet               | Rektor                              |
| Nasjonale læreplanar (forskrift)                  | Kunnskapsdepartementet               | Rektor                              |
| Elevvurdering (forskrift)                         | Kunnskapsdepartementet               | Rektor                              |
| Lokalt arbeid med læreplanar og vurderingspraksis | Kommunalsjef                         | Rektor                              |
| Nasjonale satsingsområde                          | Utdanningsdirektoratet               | Kommunalsjef / rektor               |
| Kommuneplan                                       | Rådmann/kommunestyre                 | Kommunalsjef                        |
| Økonomiplan/budsjett                              | Rådmann/kommunestyre                 | Kommunalsjef                        |
| Plan/strategi for særskilde satsingsområde        | Kommunalsjef                         | Rektor                              |
| Plan for profesjons- og kompetansebygging         | Kommunalsjef                         | Kommunalsjef / støtte stab / rektor |



|                                                                                      |                                   |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Verksemdsplan/ handlingsplan for den enskilte skule                                  | Rektor                            | Rektor                       |
| Tilstandsrapport for grunnskulen i Sula                                              | Kommunalsjef                      | Kommunalsjef/rektor          |
| Internkontrollsystem for miljøretta helsevern for barn og unge /HMT                  | Kommunelege                       | Rektor<br>/Eigedomsavdelinga |
| Rutinar for konkrete oppgåver i skulen                                               | Kommunalsjef/rektor               | Rektor                       |
| Strategi for tidleg innsats                                                          | Kommunalsjef                      | Leiar av PP- tenesta.        |
| Strategi for arbeid med elevar som har behov for styrking og evt spesialundervisning |                                   | Rektor                       |
| Handbok for spesialpedagogiske tiltak og IOP.                                        | Kommunalsjef /Leiar av PP-tenesta | /rektor                      |
| Arbeid med skulemiljø og brukarmedverknad                                            | Kommunalsjef                      | Rektor                       |

## 2. Verktøy for å vurdere om opplæringslova vert følgt.

### 2.1. Sjekkliste, sjå eige dokument (vedlegg)

Kommunalsjef ser til at sjekklista blir gjennomgått kvart år og at nødvendig oppfølging blir gjennomført.

### 2.2. Rutinar for konkrete oppgåver, sjå sjekkliste og eigne dokument

Kommunalsjef ser til at rutinar for konkrete oppgåver blir etablert, oppdatert og gjort tilgjengeleg for dei som skal utføre oppgåvene. Rektor ser til at dei vert sett ut i livet.

## 3. Verktøy for å vurdere kvaliteten på opplæringa

### 3.1. Verktøy for å vurdere læringsmiljø og brukarmedverknad

- Alle skular gjennomfører "Elevundersøkinga" og "Foreldreundersøkinga".
- Rektor ser til at resultatet frå undersøkingane vertvurderast og følgd opp internt på skulane, i møte med tilsette, elevar og føresette straks dei foreligg.

### 3.2. Verktøy for å vurdere elevane sitt læringsutbytte

Alle skular gjennomfører årleg følgjande målingar av læringsutbytte:

- Nasjonale prøver / eksamen- og standpunktkarakterar ([www.skoleporten.no](http://www.skoleporten.no))
- Halvårsrapport i faga (Forskrift til O I §3-13)
- Kartleggingsprøver (barneskular)

Rektor ser til at resultat frå undersøkingane vert vurdert og følgd opp internt på skulane, i møte med tilsette, elevar og føresette straks dei foreligg.

### 3.3. Verktøy for å vurdere skulen sin ståstad og utvikling

Alle skulane gjennomfører Organisasjonsanalysen og Ståstadsanalysen

Rektor ser til at resultat frå undersøkingane vert vurdert og følgd opp internt på skulane, i møte med tilsette straks dei foreligg.

## 4. Skulebasert vurdering - evaluering.

- Skulebasert vurdering skal gjennomførast årleg og innehalde *analyse og vurdering* av data samla inn gjennom vedtekne undersøkingar (sjå pkt 3, over), i tillegg til eventuelle tema skulane sjølv vel å undersøke.
- Rektor skal sjå til at resultat frå den skulebaserte vurderinga vert drøfta og følgd opp internt på skulen, gjennom å involvere tilsette, elevar og føresette.
- Resultat og konklusjonar skal vere grunnlag for dialog mellom rektorane og kommunalsjef og leggjast til grunn for ein årleg tilstandsrapport med forpliktande tiltak for kvalitetsutvikling.
- Kommunalssjef i samarbeid med skuleeigar, ser til at den årleg tilstandsrapport vert presenterte på ein måte som legg til rette for drøftingar på ulike nivå og på dialog mellom nivåa.

## 5. Ekstern vurdering og rettleiing

Fire av skulane i Sula vart våren 2012 med i Utdanningsdirektoratet sitt

"Veilederprosjekt". Det innebar at tre eksterne rettleiarar har vore inne og bidratt til kartlegging, analyse og konklusjonar både på skulenivå og kommunenivå. Eit felles satsingsområde vart deretter utpeika; VFL med fokus på elevmedverknad. Det vart og gjennomført ei sentral samling med temaet Skuleeigarrolla i november der ordførar og leiar av OP-utvalet deltok saman med representantar frå administrasjonen, skulane og PPT. To av skulane har fått ekstern vurdering. Prosjektet held fram i 2013, mellom anna med samling for kommunestyret om skuleeigarrolla.

Frå 2013 er alle skulane i Sula med i pulje 4 i Utdanningsdirektoratet si satsing på Vurdering for læring (VFL)-satsing. Det inneber mellom anna rettleiing i klasserommet.

## 6. Plan for gjennomføring av system for kvalitetsarbeid etter Opplæringslova § 13-10

### Generelt:

Etter Opplæringslova § 13.10 skal kvar kommune ha eit forsvarleg system for å følgje opp kvaliteten i skulane. Den store utfordringa er å få samanhengen heilt frå kommuneplanen sin samfunnsdel ut i møteplassen mellom dei tilsette og borna i skulekvardagen.

### *Planar og årsmeldingar*

Einingane lagar kvart år ein verksemdsplan med konkrete mål. Verksemdsplanane byggjer på Kompetanse for kvalitet for skular og barnehagar, ein fireårig plan med felles kommunale prioriteringar. Måla skal vere tydelege og felles for einingane. Verksemdsplanane fører også dei utfordringane som årsmeldinga frå førre året peika på, vidare på ein god måte.

### *Datainnsamling og analyse*

Kvart år vert det samla inn data som vert analysert og vurdert i skulane og på skuleigarnivå.

### *Kvalitetssamtalar*

Kvalitetssamtalar gir ein gjennomgang av eit sentralt område av skulen si verksemd. Skulane vel ut to område frå Kompetanse for kvalitet for særleg drøfting, men i prinsippet kan alle områder bli drøfta.

Tanken er at dei ulike elementa heng betre saman og at ein får tilbakemelding i større grad enn før. Oppsummeringane frå samtalane gir eit kort samandrag av hovudkonklusjonane.

I månadlege mellomleiersamlingar i Oppvekst blir årshjulet i kvalitetssystemet følgt opp gjennom erfaringsutveksling og fagleg påfyll.

### *Rapportar*

Årsmeldinga og tertialrapportane rapporterer på mål.

Kvart år vert det dessutan utvikla ein rapport som beskriv arbeidet med kvalitet; resultat, vurderingar og utfordringar, framover, tistandsrapport eller kvalitetsmelding.

## **6.1. Oversyn over hovudoppgåver:**

- Lovinnfriing:
  - Gå gjennom sjekklista.
  - Følgje opp "avvik"
- Kvalitet:
  - Gjennomføre datainnsamling (sjå pkt 3 over), analysere og vurdere.
  - Drøfte resultata internt i skulane og utveksle erfaringar i lærande nettverk, t.d rektormøte
  - Rapportar til, og drøfte på politisk nivå og mellom dei ulike nivåa
  - Revidera planar

## **6.2 Om plassering av oppgåver i årsplanen:**

- Innsamling og oppfølging av data skjer både i skulen (internt) og på skuleeigarnivå (overordna, felles)
- Analyse og vurdering av resultat på skulane skjer fortløpande straks resultata er tilgjengelege.
- Oppfølging skal vere basert på analyse og vurdering av data, så snart dette er tilgjengeleg.
- Erfaringsutveksling mellom skulane av resultat frå alle prøver og undersøkingar skjer i rektormøte.
- Framlegg til politisk nivå av resultat skjer årleg ved handsaming av årsmeldinga og tilstandsrapporten og elles når det er ønskeleg.
  - Politisk nivå kan invitere rektorar til å orientere om korleis ein arbeider på bestemte felt i skulen (til dømes i eit fag eller med skulemiljø og brukarmedverknad).

### 6.3. Årsplan

| Tidspunkt:          | Oppgave:                                                                                                                                                 | Ansvarleg:                        | Utført:<br>Dato/sign |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Januar              | Evaluerer systemet for kvalitetsvurdering og sørgje for nødvendig revidering.                                                                            | Kommunalsjef                      |                      |
| Feb / juni          | Vurderingsprosess (resultat av skulebasert vurdering, læringsmiljø og nasjonale prøver/læringsutbytte), med tanke på tilstandsrapport til politisk nivå. | Kommunalsjef/<br>rektor/OP-leiar  |                      |
| Februar /mars       | Evaluerer skulen sitt system for halvårsvurdering i faga, inkl spesialundervisning (§3-13).                                                              | Rektor/ leiar PPT                 |                      |
| Innan februar       | Foreldre- / skuleundersøkingar (ståstads- og organisasjonsanalyse)                                                                                       | Rektor                            |                      |
| Mars/april          | Årsmeldinga<br>Skuleeigaranalyse                                                                                                                         | Kommunalsjef<br>/rektor/politisk  |                      |
| April/Mai           | Kvalitetssamtalar på kvar skule om utviklingsarbeid.<br>Fokusområde: Dei kommunale satsingsområda og område skulen veljer ut.                            | Kommunalsjef /<br>rektor          |                      |
| Mai /juni           | Utviklingssamtale m/rektorane                                                                                                                            | Kommunalsjef                      |                      |
| April /mai          | Drøfting av resultat for skulebasert vurdering sett i lys av kommunale satsingsområde (Personale, elevråd og SU)                                         | Rektor                            |                      |
| Mai/juni            | Ferdigstille tilstandsrapporten – legge fram til OP og Kommunestyre                                                                                      | Kommunalsjef<br>/rektor           |                      |
| Juni/august         | Kontrollere timetal i fag på trinna                                                                                                                      | Rektor                            |                      |
| Juni                | Evaluerer alle halvårsvurderingar (§3-13) for gjennomført undervisning, inkl spesial undervisning                                                        | Rektor/ leiar<br>PPT <sup>2</sup> |                      |
| Juni                | Gå gjennom sjekklista for lovinnfriing                                                                                                                   | Kommunalsjef<br>/rektor           |                      |
| August-<br>desember | Følgje opp "avvik" frå sjekklista                                                                                                                        | Kommunalsjef<br>/rektor           |                      |
| Sept/okt            | Analysere karakterstatistikk (skuleporten/PAS)                                                                                                           | Kommunalsjef                      |                      |
| September           | Starte opp datainnsamling til skulebasert vurdering                                                                                                      | Kommunalsjef<br>/rektor           |                      |
| Okt                 | Drøfte karakterstatistikk på ungdomsskulen (Personale, elevråd og SU)                                                                                    | Rektor                            |                      |
| Okt/nov             | Gjennomføre Elevundersøkinga på 7. og 10 årstrinn (2013)                                                                                                 | Rektor                            |                      |
| Okt /nov            | Drøfting av resultat frå Elevundersøkinga på skulen (lærarar/elever/føresette)                                                                           | Rektor                            |                      |
| November            | Gjennomføra kartleggingsprøver på 2. og 3 årstrinn                                                                                                       | Rektor                            |                      |
| November            | Drøfte resultat frå kartleggingsprøvene for                                                                                                              | Rektor                            |                      |

|          |                                                                                            |              |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
|          | 2. og 3 årstrinn på skulen<br>(lærarar/elever/føresette)                                   |              |  |
| Desember | Samle inn og gjennomgå resultat frå nasjonale prøver.                                      | Kommunalsjef |  |
| Desember | Vurdere skulen sitt system for å følge opp funna i kartleggingsprøver på 2. og 3. årstrinn | Rektor       |  |
| Desember | Samla inn og gjennomgå resultat frå nasjonale prøver.                                      | Kommunalsjef |  |
| Des/jan  | Drøfte resultat frå nasjonale prøver på skulane (Personale, elevråd og SU)                 | Rektor       |  |

Nasjonale prøver, kartleggingsprøver i barneskulen og eksamen i u-skulen vert gjennomført i etter årlege sentrale rundskriv.

Langevåg, 28.1.13

Anne-Grethe Skjærseth  
Kommunalsjef



## Vedlegg (2.1) Sjekkliste i høve til opplæringslova

O.L. = Opplæringsloven, F= Forskrift R.S. = Rundskriv

| Tema                                   | Lov, forskrift                                           | Sjekkpunkt / kommunens praksis                                                                                                                                                        | Link til internt dokument/ skriftleg rutine                                                      | Ansvarleg                  | OK<br>Dato, sign. ansv. |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Fornålet med opplæringa                | <u>O.L. § 1-1</u>                                        | Kommunen har utarbeidd overordna målsettingar for skulesektoren.                                                                                                                      | Kommuneplan<br>Kompetanse for kvalitet                                                           | Rådmann<br>/kommunalsjef   |                         |
| Tilpassa opplæring og tidleg innsats   | <u>O.L. § 1-3</u><br><u>F. om vurdering, kap 3 og 4.</u> | Kommunen har ein strategi for klasseleing og for å sikre mangfaldet i skulen ved å tilpasse opplæringa til den enkelte elev sine erfaringar og muligheter.                            | MAL for lokalt arbeid med læreplanen og VFL<br>Eksempel på klasseleingsstrategi                  | Kommunalsjef<br>/rektor    |                         |
| Forsøksverksemd                        | <u>O.L. § 1-4</u>                                        | Avvik frå opplæringslova skal vere godkjent av departementet etter søknad.                                                                                                            |                                                                                                  | Rektor                     |                         |
| Rett og plikt til grunnskuleopplæring  | <u>O.L. § 2-1</u>                                        | Kommunen har rutiner for å registrere alle barn i skulepliktig alder og handsame søknader om spesielt tidleg eller spesielt sein skulestart                                           | Rutiner for innskriving og handsaming av søknader om å avvikle frå ordinær skulestart            | Kommunalsjef<br>/rektor    |                         |
| Rett og plikt til grunnskuleopplæring  | <u>O.L. § 2-1</u>                                        | Kommunen har rutinar for å følge opp barn som ikkje møter til undervisning.                                                                                                           | Rutiner for oppfølging ved uokumentert fråvere                                                   | Kommunalsjef               |                         |
| Omfanget av grunnskuleopplæringa i tid | <u>O.L. § 2-2</u>                                        | Opplæringa er i samsvar med fag- og timefordeling Jfr. nasjonal forskrift.                                                                                                            | Vedtatt fag- og timefordelingsplan for kvar skule                                                | Rektor                     |                         |
| Omfanget av grunnskuleopplæringa i tid | <u>O.L. § 2-2</u>                                        | Kommunen utarbeider og offentliggjør skulerute.                                                                                                                                       | Kommunal forskrift                                                                               | Rådgjevar skule<br>/rektor |                         |
| Innhaldet i opplæringa                 | <u>O.L. § 2-3</u>                                        | Læringsarbeid er i tråd med kompetansemåla innanfor kvart trinn og i samsvar med gjeldande nasjonale læreplanar.                                                                      | Krav til lokalt utarbeidd læreplanar og kontrollskjema som syner at læreplanane vert gjennomført | Rektor/lærar               |                         |
| Vurdering for læring                   | <u>O.L. § 2-3</u><br><u>F. om vurdering, kap 3 og 4</u>  | Skulane har ein praksis som er i tråd med Strategi for vurdering for læring (VFL) i kommunen<br>1. Kjente læringsmål for eleven,<br>2. kontinuerleg rettleiing i høve kompetansemåla, | Strategi for elevvurdering i Sula (Skulane 2013 Felles 2014)                                     | Rektor                     |                         |

| Tema                                                | Lov, forskrift                                              | Sjekkpunkt / kommunens praksis                                                                                                                                                                                          | Link til internt dokument/ skriflig rutine           | Ansvarleg            | OK<br>Dato, sign, ansv. |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Vurdering av læring                                 |                                                             | 3. halvårlege vurderingssamtalar med fokus på måloppfølging i kompetansemåla med kvar elev<br>4. foreldresamtalar                                                                                                       | <a href="#">Ressursside om VFL</a>                   |                      |                         |
| Vurdering av læring                                 | <a href="#">E. om vurdering, kap 3 og 4</a>                 | Elevar og føresette blir informerte om <ul style="list-style-type: none"> <li>• manglande grunnlag for vurdering</li> <li>• retten til å klage på karakter / vurdering</li> </ul> Klager vert handsama etter forskrifta |                                                      | Rektor               |                         |
| Fritak frå delar av undervisninga                   | <a href="#">O.L. § 2-3a</a><br><a href="#">R.S. F. 8/05</a> | Elevar og føresette blir informert om retten til fritak. Eventuelle søknader etter gjeldande reglar.                                                                                                                    |                                                      | Rektor               |                         |
| Målformer i grunnskulen                             | <a href="#">O.L. § 2-5</a>                                  | Kommunen har vedteke målform for kvar skule. Føresette blir informert om rettar i høve til lova.                                                                                                                        | Kommunal forskrift                                   | Rektor/lærar         |                         |
| Språkoppføring for elevar frå språklege minoritetar | <a href="#">O.L. § 2-8</a>                                  | Kommunen har rutinar for vurdering av behovet for morsmålsopplæring og handsaming av søknader.                                                                                                                          | Rutiner særskilt morsopplæring mm<br>Aeos jp 10/1538 | Kommunalsjef/ rektor |                         |
| Ordensreglement                                     | <a href="#">O.L. § 2-9 + 2-10</a>                           | Kvar skule har eige godkjend ordensreglement. Elevar og føresette blir informert om reglementet.                                                                                                                        | Reglement for kvar skule.                            | Rektor/lærar         |                         |
| Pernisjon frå den pliktige opplæringa               | <a href="#">O.L. § 2-11</a>                                 | Skulen har rutinar for vurdering av søknader om permisjon frå undervisninga.                                                                                                                                            | Kommunalt delegasjonsvedtak                          | Rektor               |                         |
| Punktskrift                                         | <a href="#">O.L. § 2-14</a>                                 | Elevar med behov for punktskrift får opplæring i det.                                                                                                                                                                   |                                                      | Rektor               |                         |
| Rett til gratis offentlig grunnskuleopplæring       | <a href="#">O.L. § 2-15</a>                                 | Skulen krev ikkje eigenbetaling av føresette for aktivitetar som går føre seg i skulen sin regi.                                                                                                                        | Vedtak i kultur- og oppvekstutvalet                  | Rektor               |                         |
| Alternativ og supplerande kommun                    | <a href="#">O.L. § 2-16</a>                                 | Elevar med behov for ASK får opplæring i det.                                                                                                                                                                           |                                                      | Rektor               |                         |
| Opplæring spesielt for vaksne                       | <a href="#">O.L. § 4 A-1</a>                                | Vaksne blir jamleg informert om retten til grunnskuleopplæring, og vaksne med behov for opplæring, får eit tilrettelagt tilbod.                                                                                         | Mylna<br>Ålesund voksenoppl                          | Rektor               |                         |



| Tema                                                            | Lov, forskrift                              | Sjekkpunkt / kommunens praksis                                                                                                                                                                                                                                             | Link til internt dokument/ skriftleg rutine                                                                                                       | Ansvarleg                         | OK<br>Dato, sign. ansv. |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Rett til utbytte av det ordinære tilbødet / spesialundervisning | <u>O.L. § 5-1</u><br><br><u>O.L. § 4A-2</u> | Skulen har rutinar for å avdekke om ein elev har tilfredsstillande utbytte av det ordinære tilbødet skulen gir, gjennom kartlegging og utprøving av styrkingstiltak.<br><br>Vaksne med behov for habiliterande /rehabiliterande opplæring kan søke slik opplæring via PPT. | <a href="#">Handbok for spesialpedagogiske tiltak og individuelle opplæringsplanar</a>                                                            | Rektor/lærar                      |                         |
| Rett til spesialundervisning                                    | <u>O.L. § 5, 3-5</u>                        | Elevar med rett til spesialundervisning, får innvilga spesialundervisning etter sakkunng råd fra PPT.<br>Rektor gjer vedtak i tråd med vedteken mal.<br>IOP og halvårsvurdering vert laga i tråd med vedteken mal.                                                         | <a href="#">Handbok for spesialpedagogiske tiltak og individuelle opplæringsplanar</a><br><a href="#">Ansvarlig for spesialpedagogiske tiltak</a> | PPT /rektor                       |                         |
| Pedagogisk-psykologisk teneste                                  | <u>O.L. § 5-6</u>                           | Sula har eiga PP- teneste.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   | Kommunalsjef                      |                         |
| Rett til spesialpedagogisk hjelp for opplæringspliktig alder    | <u>O.L. § 5-7</u>                           | Barn under opplæringspliktig alder som har særlege behov får spesialpedagogisk hjelp, får slik hjelp.                                                                                                                                                                      | <a href="#">Handbok for spesialpedagogiske tiltak og individuelle opplæringsplanar</a>                                                            | Kommunalsjef /Leiar av PP-tenesta |                         |
| Skyss og innlosjering                                           | <u>O.L. § 7-1</u>                           | Elever på 1. årstrinn med meir enn 2 km skuleveg, og i 2.-10. årstrinn med meir enn 4 km skuleveg, får gratis skyss.                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                   | Rektor                            |                         |
| Skyss – farleg skulevei                                         | <u>O.L. § 7-1</u>                           | Elevar med særleg farleg skuleveg får gratis skyss etter kommunalt vedtak.                                                                                                                                                                                                 | Vert handsama som eigne politiske saker                                                                                                           | Kommunalsjef                      |                         |
| Skyss – funksjonsheima og mellombels skadde elever              | <u>O.L. § 7.3 + 7.4</u>                     | Funksjonshemma og mellombels skadde elever får gratis skyss og reisefølge/tilsyn ved ventetid uavhengig av lengda på skulevegen.                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   | Rektor                            |                         |
| Skyss for førskulebarn som får spesialpedagogisk hjelp          | <u>O.L. § 7.6</u>                           | Barn under opplæringspliktig alder som har rett til spesialpedagogisk hjelp får gratis skyss etter særskilt vurdering.                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   | Kommunalsjef /Leiar av PP-tenesta |                         |

| Tema                                    | Lov, forskrift                        | Sjekkpunkt / kommunens praksis                                                                                                                                                                                                       | Link til internt dokument/ skriftleg rutine | Ansvarleg                           | OK<br>Dato, sign. ansv. |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Organisering av skulestrukturen         | <u>O.L. § 8-1</u>                     | Kommunen har vedteken forskrift om kva skular elevane søknar til og har rutinar for å vurdere søknader om umatak.                                                                                                                    | Kommunestyrevedtak                          | Kommunalsjef                        |                         |
| Organisering av elevar i grupper        | <u>O.L. § 8-2</u>                     | Elevane er organisert i pedagogisk og tryggleiksmessig forsvarlege grupper og kvar elev er knytt til ein kontaktlærar.                                                                                                               |                                             | Rektor                              |                         |
| Leing av skulane                        | <u>O.L. § 9-1</u>                     | Kvar skule er leia av ein rektor som har faglig, pedagogisk og administrativ kompetanse.                                                                                                                                             |                                             | Kommunalsjef                        |                         |
| Rådgeving                               | <u>O.L. § 9-2</u>                     | Elevane har tilgang til nødvendig rådgeving om utdanning, yrkestilbod og yrkesval og om sosiale spørsmål.                                                                                                                            |                                             | Rektor                              |                         |
| Skulebibliotek                          | <u>O.L. § 9-2</u>                     | Skulane i Sula har samarbeidsavtale med folkebibliotekene i kommunen.                                                                                                                                                                |                                             | Kommunalsjef /rektor /biblioteksjef |                         |
| Ustyr                                   | <u>O.L. § 9-3</u>                     | Skulen har tilgang til nødvendig utstyr, inventar og læreremiddel.                                                                                                                                                                   |                                             | Kommunalsjef /rektor                |                         |
| Lærebøker og andre læreremiddel         | <u>O.L. § 9-4</u>                     | Skulen har læreremiddel som er naudsynte for å driva ei forsvarleg undervisning og som er tilgjengelege på dei målføre som foreldra/elevane ønskjer.                                                                                 |                                             | Rektor                              |                         |
| Skuleanlegg, storleik og alkoholserving | <u>O.L. § 9-5</u>                     | Kommunen har tenlege anlegg ved alle skulane. I kombinerte anlegg for skule og andre formål kan det i særlege høve tillatast alkohol når anlegga vert nytta til kulturelle og sosiale føremål utanom skoletida, <i>elles ikkje</i> . |                                             | Rådmann /Kommunalsjef /rektor       |                         |
| Reklame i skulen                        | <u>O.L. § 9-6</u>                     | Elevane er i skulen ikkje utsett for reklame som aukar kjøpepress eller påverkar haldningar negativt.                                                                                                                                |                                             | Rektor                              |                         |
| Ret til eit godt fysisk miljø           | <u>O.L. § 9A-1+2</u><br>Forskrift for | Kommunen har rutinar for godkjenning etter forskrift for miljøretta heilever i barnelagar og skular, samt å jamnleg vurdere elevane sitt fysiske miljø, handsame                                                                     | Rettleiar for handsaming av §9a og §11      | Rektor                              |                         |

| Tema                                      | Lov, forskrift                                                  | Sjekkpunkt / kommunens praksis                                                                                                                  | Link til internt dokument/ skriftleg rutine                                                                                              | Ansvarleg             | OK<br>Dato, sign. ansv. |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|                                           | <u>miljøretta<br/>heilevern</u>                                 | eventuelle klager og sette inn tiltak når det er nødvendig                                                                                      | <u>Godkjenningsrutiner og<br/>årleg vernerunde</u>                                                                                       |                       |                         |
| Rett til et godt psykososialt miljø       | <u>O.L. § 9A-3</u>                                              | Kommunen har rutinar for å vurdere elevane sitt psykososiale miljø, handsame eventuelle klager og sette inn tiltak når det er nødvendig.        | <u>Skjema - Vernerunde</u><br><u>Rettleiar for handsaming av §9 og § 11</u><br><u>Vernerunde og dialog</u><br><u>Skjema - vernerunde</u> | Rektor                |                         |
| Mobbing                                   | <u>O.L. § 9A-3</u>                                              | Skulen har rutinar for å fange opp og handtere tilfelle av mobbing, diskriminering, vald eller rasisme.                                         | <u>Lokale handlingsplanar.</u><br><u>Manifest mot mobbing.</u>                                                                           | Rektor                |                         |
| Internkontroll                            | <u>O.L. § 9A-4</u><br><u>Forskrift for miljøretta heilevern</u> | Skulen har et internkontrollsystem for å sikre elevane si helse, miljø og tryggleik.                                                            | <u>Rettleiar for handsaming av §9a og § 11</u>                                                                                           | Rektor                |                         |
| Elevmedverknad i skulemiljøarbeidet       | <u>O.L. § 9A-5</u>                                              | Elevane er representert i skulemiljøutvalet                                                                                                     | <u>Rutine for FDV / bygningsmessige behov</u><br><u>Rettleiar for handsaming av §9a og § 11.</u>                                         | Rektor                |                         |
| Informasjonsplikt og uttalerett           | <u>O.L. § 9A-6</u>                                              | Samarbeidsutval, skulemiljøutval, elevråd og foreldreråd får aktuell og nødvendig informasjon i saker som gjeld skulemiljøet og får uttale seg. | <u>Rettleiar for handsaming av §9a og § 11.</u>                                                                                          | Rektor                |                         |
| Kompetansekrav til undervisningspersonell | <u>O.L. §10-1</u>                                               | Undervisningspersonell som vert tilsette i skulen, har relevant fagleg og pedagogisk kompetanse.                                                |                                                                                                                                          | Rektor                |                         |
| Utdysing av stillingar                    | <u>O.L. §10-4</u>                                               | Kommunen lyser ut undervisningsstillingar og rektorstillingar offentleg, med nokre unntak som er omtala i loven.                                |                                                                                                                                          | Kommunalsjef / rektor |                         |
| Kompetanseutvikling                       | <u>O.L. §10-8</u>                                               | Kommunen tek ansvar for å ha rett og nødvendig kompetanse i verksemdene, og syter for kompetanseutvikling i samsvar med sentrale føringar.      | <u>Årleg vedtatt plan for kompetanseutvikling</u>                                                                                        | Kommunalsjef / rektor |                         |



| <b>Tema</b>                                               | <b>Lov, forskrift</b> | <b>Sjekkpunkt / kommunens praksis</b>                                                                                               | <b>Link til internt dokument/ skriftleg rutine</b>                      | <b>Ansvarleg</b> | <b>OK<br/>Dato, sign. ansv.</b> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Politiattest                                              | <u>O.L. §10-9</u>     | Kommunen krev at den som skal tilsettest i grunnskulen, legg fram politiattest.                                                     | Rektor kontrollerer at nytilsatte leverer politiattest.                 | Rektor           |                                 |
| Samarbeidsutval                                           | <u>O.L. § 11-1</u>    | Alle grunnskulane i kommunen har samarbeidsutval samansett etter gjeldande lov og forskrift.                                        | Rettleiar for handsaming av § 9a og § 11                                | Rektor           |                                 |
| Skulemiljøutval                                           | <u>O.L. § 11-1a</u>   | Alle grunnskulane i kommunen har skulemiljøutval samansett etter gjeldande lov og forskrift.                                        | Rettleiar for handsaming av § 9a og § 11                                | Rektor           |                                 |
| Elevråd                                                   | <u>O.L. § 11-2</u>    | Alle grunnskulane i kommunen har elevråd.                                                                                           | Rettleiar for handsaming av § 9a og § 11                                | Rektor           |                                 |
| Foreldreråd                                               | <u>O.L. § 11-4</u>    | Alle grunnskulane i kommunen har foreldreråd med vald arbeidsutval.                                                                 | Rettleiar for handsaming av § 9a og § 11.                               | Rektor           |                                 |
| Ansvar for grunnskuleopplering og spesialpedagogisk hjelp | <u>O.L. § 13-1</u>    | Kommunen har rutinar for å sikre at alle som bur i kommunen får innfridd retten til grunnskuleopplering og spesialpedagogisk hjelp. | Handbok for spesialpedagogiske tiltak og individuelle opplæringsplanar. | Kommunalsjef     |                                 |
| Foreldresamarbeid                                         | <u>O.L. § 13-3d</u>   | Kommunen har kommunalt FAU                                                                                                          | Etableringsbrev KFAU                                                    |                  |                                 |
| Ulykkesforsikring                                         | <u>O.L. § 13-3b</u>   | Kommunen har ulykkesforsikring                                                                                                      |                                                                         | Rådmann          |                                 |
| Ansvar for skuleskyss                                     | <u>O.L. § 13-4</u>    | Kommunen har vedtak som sikrar elevar rett til skuleskyss dersom det har farleg eller vanskelig skuleveg                            | Eigne vedtak                                                            | Kommunalsjef     |                                 |
| Tilbod om musikk- og kulturskule                          | <u>O.L. § 13-6</u>    | Kommunen har eigen kulturskule                                                                                                      | Vedtekter for kulturskulen                                              | Kommunestyret    |                                 |
| Tilbod om skulefridtsordning                              | <u>O.L. § 13-7</u>    | Kommunen har tilbod om skulefridtsordning for barn på 1.-4. trinn og for barn med spesielle behov på 1.-7. trinn.                   |                                                                         | Kommunestyret    |                                 |
| Innhald og organisering av skulefridtsordninga            | <u>O.L. § 13-7</u>    | Skulefridtsordninga har vedtekter som skisserar innhald og organisering.                                                            | Vedtekter for skulefridtsordninga.                                      | Kommunalsjef     |                                 |

| <b>Tema</b>                            | <b>Lov, forskrift</b> | <b>Sjekkpunkt / kommunens praksis</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Link til internt dokument/ skriftleg rutine</b> | <b>Ansvarleg</b>      | <b>OK<br/>Dato, sign. ansv.</b> |
|----------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Leksehjelp                             | <u>O.L. § 13-7a</u>   | Kommunen har tilbod om leksehjelp                                                                                                                                                                                         |                                                    | Kommunalsjef          |                                 |
| Ressursar til opplæringslova           | <u>O.L. § 13-10</u>   | Kommunen stiller gjennom årlege budsjettvedtak nødvendige ressursar til disposisjon for gjennomføring av opplæring pålagt i opplæringslova.                                                                               | Budsjett- og økonomiplan                           | Kommunestyret         |                                 |
| System for kvalitetsvurdering          | <u>O.L. § 13-10</u>   | Kommunen har et system for vurdering av om krava i opplæringslova blir oppfylte, for vurderinga av kvalitetane på opplæringslova i ein årleg tilstandsrapport og for å følgje opp resultatane frå desse vurderingane.     | Vedtak i kultur- og oppvekstutvalet                | Kommunalsjef          |                                 |
| Tilsyn og kontroll                     | <u>O.L. § 14-3</u>    | Kommunen fører tilsyn med den pliktede opplæringslova for barn og unge som ikkje går på skole.                                                                                                                            |                                                    | Kommunalsjef          |                                 |
| Bruk av forvaltningslova               | <u>O.L. § 15</u>      | Kommunen si verksemd i samband med grunnskuleopplæringslova er i samsvar med føresegnene i forvaltningslova.                                                                                                              |                                                    | Kommunalsjef / rektor |                                 |
| Opplysningsplikt til barnevernstenesta | <u>O.L. § 15-3</u>    | Personalet ved skulane er gjort kjende med at dei på eige initiativ skal gje opplysningar til barnevernstenesta når det er grunn til å tru at barn blir mishandla eller at det er andre former for alvorleg omsorgssvikt. | Personalet informererast ein gong pr år.           | Rektor/lærar          |                                 |
| Opplysningsplikt til sosialtenesta     | <u>O.L. § 15-4</u>    | Personalet ved skulane er gjort kjende med at dei på eige initiativ skal gje opplysningar til sosialtenesta, etter godkjenning frå øvelev, eventuelt frå foresette i saker som avgrensast av teieplikta.                  | Personalet informererast ein gong pr år.           | Rektor/lærar          |                                 |

# SAKSFRAMLEGG

|                |                  |        |          |
|----------------|------------------|--------|----------|
| Saksbehandlar: | Gunnar Trones    | Arkiv: | K2 - F17 |
| Arkivsaksnr:   | 17/1548 18/17297 |        |          |

## Rullering av bustadsosial handlingsplan 2019 - 2023

| Utval:                                   | Møtedato:  | Saksnr.: |
|------------------------------------------|------------|----------|
| Fagutvalet for helse og sosial           | 27.09.2018 | 030/18   |
| Formannskapet                            | 02.10.2018 | 093/18   |
| Kommunestyret                            | 18.10.2018 | 072/18   |
| Rådet for likestilling av funksjonshemma | 17.09.2018 | 013/18   |

### Rådmannen si innstilling:

Kommunestyret i Sula har behandla bustadsosial handlingsplan for perioden 2019 – 2023. Kommunestyret godkjenner planen slik den ligg føre, og ber rådmannen fremje eiga sak vedr. pkt 3 i tiltaksplandelen.

| Tittel                                          | Dok.ID |
|-------------------------------------------------|--------|
| Utkast - Bustadsosial handlingsplan 2019 - 2023 | 361075 |

### 17.09.2018 Rådet for likestilling av funksjonshemma

Saka vart diskutert. Einstemmig vedtak i samsvar med rådmannen si innstilling.

### RLF-013/18 Vedtak:

Kommunestyret i Sula har behandla bustadsosial handlingsplan for perioden 2019 – 2023. Kommunestyret godkjenner planen slik den ligg føre, og ber rådmannen fremje eiga sak vedr. pkt 3 i tiltaksplandelen.

### 27.09.2018 Fagutvalet for helse og sosial

Sektorsjefen orienterte om at ved ein inkurie, hadde feil versjon av sjølve planen vorte lagt ved saka. Det vart delt ut korrekt versjon i møtet med kort informasjon om at det var berre små skilnader på dei to versjonane og ingen vesentlege og at rett vedlegg vil bli lagt ved til behandling i neste instans. Utvalet vurderte at dei kunne handsame saka på bakgrunn av den informasjon som låg føre.

Elin Kilvik Skeide, Krf sette fram følgande forslag:

"Fagutvalet for helse- og sosial i Sula kommune viser til rapporten i Agenda Kaupang og ber

igjen om at det snarast vert starta planlegging av eigna bustadar med personalbase for personar med funksjonshemming/krevjande åtfærd"

Fagutvalet slutta seg til forslaget med følgande tillegg:

"Fagutvalet krev at det vert sette av midlar på neste års budsjett"

Innstillinga frå Skeide med tillegget vart samrøystes vedtatt

#### **HS-030/18 Vedtak:**

Fagutvalet for helse- og sosial i Sula kommune viser til rapporten i Agenda Kaupang og ber igjen om at det snarast vert starta planlegging av eigna bustadar med personalbase for personar med funksjonshemming/krevjande åtfærd. Fagutvalet krev at det vert sett av midlar på neste års budsjett.

#### **02.10.2018 Formannskapet**

Vedtak frå fagutvalet for helse og sosial var utsendt på førehand og vart referert i møtet.

Det vart gjort merksam om at feil versjon av planen ligg som vedlegg i saka. Formannskapet bad om at rett versjon vert lagt ved til behandling i kommunestyret.

Vibeke Bjørkavåg (H) sette fram slikt forslag til vedtak:

*"Kommunestyret ber om at bustadsosial handlingsplan også involverer brukarane. Det er viktig at vi har eit riktig innhold i eigdomsportefølja vår."*

Rådmannen si innstilling, med tillegget frå Vibeke Bjørkavåg (H) vart samrøystes vedtatt.

#### **F-093/18 Vedtak:**

Kommunestyret i Sula har behandla bustadsosial handlingsplan for perioden 2019 – 2023.

Kommunestyret godkjenner planen slik den ligg føre, og ber rådmannen fremje eiga sak vedr. pkt 3 i tiltaksplandelen.

Kommunestyret ber om at bustadsosial handlingsplan også involverer brukarane. Det er viktig at vi har eit riktig innhold i eigdomsportefølja vår.

#### **Bakgrunn for saka:**

Bustadsosial handlingsplan (BSH) skal rullerast for ein ny periode.

#### **Saksopplysningar:**

Planutkastet er vedlagt saka.

Det vart gjort fleire bustadsosiale grep i førre planperiode, som i sum har betra situasjonen til dei vanskelegstilte i Sula, som til dømes:

- Tilbod til langtidsleigetakarar om kjøp av bustaden
  - Råd/retteleiing, og aktiv bruk av STARTlån for å få bustadsøkjarar og leigetakarar i kommunale bustader over i den ordinære bustadmarknaden
- Avkorting i leigetid, og høgare rotasjon i dei resterande utleigebustadane
- Meir aktiv bruk av framleigeavtalar

Desse tiltaka, og fokus på at den ordinære bustadmarknaden også skal gjelde vanskelegstilte, har bidratt til at behovet for å bygge nye bustader til denne gruppa er blitt noko mindre. Tidlegare forslag om å bygge 4-6 utleigebustader til vanskelegstilte med rusproblem, er blitt vurdert å kunne stillast i bero av same årsak. NAV melder imidlertid om «skjøre» bustadløyisingar for enkelte i denne gruppa, men meiner situasjonen er forsvarlig så lenge det er mogleg å gå inn med tett oppfølging.

Segmentet som utgjer dei vanskelegstilte på bustadmarknaden finn ein i aldersgruppa 20-39 år. Denne aldersgruppa vil ikkje auke vesentleg det neste tiåret, men andre sosiale- og samfunnsmessige endringar kan sjølvstekt spele inn slik at pågangen auker likevel.

Det er eit overordna mål at alle i kommunen skal bo trygt og godt. Det er også eit mål at flest mogleg skal få tilgang til den ordinære bustadmarknaden.

Det er to grupper som i dag har problem med å finne innpass, og som heller ikkje kommunen sine omsorgsbustader, institusjonar eller bukollektiv ser ut til å kunne løyse.

Den eine gruppa er flyktningar, og då i særleg grad når dei kjem i større antal over kort tid. I utgangspunktet er ikkje flyktningar vanskelegstilte på bustadmarknaden, men når mange kjem samtidig er det ei utfordring for kommunen å skaffe nok bustader. Mottak av større grupper flyktningar må derfor fange opp dette, jf tiltak nr 2 i tiltaksdelen.

Den andre gruppa er nærare omtalt i planen under udekte behov, jf kap 5.4, og kjem inn som forslag 3 i tiltaksdelen.

Her meiner plangruppa det er behov for å fremje eiga sak, og at det blir viktig å involvere dei berørte og eventuelle pårørande tidleg i prosessen.

Når det gjeld det siste av dei 3 tiltaka, altså tiltak nr 1, så er dette først og fremst tatt med for å synleggjere ei bustadsosial utfordring som går igjen i dei ulike kommunane. Sjølv om behovet for konkrete tiltak ikkje synast å vere til stades for denne gruppa akkurat no, så må ein vere merksam på at dette fort kan snu, og at ein må gå inn med «hendingsbaserte» løysingar på kort varsel.

### **Vurdering:**

Sist ein hadde bustadsosial handlingsplan til behandling, blei det fremja ei rekke forslag til tiltak. Desse er i ettertid blitt fulgt opp med eigne saker, og tenlege rutiner er innarbeidd for å sikre betre utnytting av bustadane kommunen rår over.

I planperioden vi no går inn i, vil det først og fremst handle om å vidareføre god praksis. Det er også viktig at utleigebustadane blir forsvarleg vedlikehaldt, og framstår som tenlege til føremålet.

Det viktigaste innsatsområdet akkurat no, er tiltak nr 3 i planen sin tiltaksdel/fokusområde.







**SULA KOMMUNE**

## **Utkast - BUSTADSOSIAL HANDLINGSPLAN 2019 – 2023**

Vedtatt i K-sak 18/xx

## INNHALDSOVERSIKT

|          |                                                          |          |
|----------|----------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Innleiing.....</b>                                    | <b>3</b> |
| 1.1      | Overordna mål.....                                       | 3        |
| 1.2      | Delmål.....                                              | 3        |
| 1.3      | Organisering av arbeidet.....                            | 4        |
| 1.4      | Rullering .....                                          | 4        |
| 1.5      | Handlingsplanen sin tiltaksdel/fokusområde.....          | 4        |
| <br>     |                                                          |          |
| <b>2</b> | <b>Sula kommune i eit bustadsosialt perspektiv .....</b> | <b>5</b> |
| 2.1      | Utvikling i folketalet.....                              | 5        |
| 2.2      | Forventa utvikling i folketalet fram mot 2040.....       | 5        |
| 2.3      | Tilrettelegging for bustadbygging.....                   | 6        |
| 2.4      | Den private bustadmarknaden.....                         | 6        |
| <br>     |                                                          |          |
| <b>3</b> | <b>Statlege og kommunale verkemiddel.....</b>            | <b>6</b> |
| <br>     |                                                          |          |
| <b>4</b> | <b>Kommunalt disponerte bustader.....</b>                | <b>7</b> |
| <br>     |                                                          |          |
| <b>5</b> | <b>Udekte behov.....</b>                                 | <b>7</b> |
| 5.1      | Litt om omsorgsbustadane.....                            | 7        |
| 5.2      | Rus/psykiatri.....                                       | 7        |
| 5.3      | Innvandring og inkludering.....                          | 8        |
| 5.4      | Vanskelegstilte med tilpassingsvanskar.....              | 8        |
| 5.5      | Rullering av leigekontraktar.....                        | 9        |
| 5.6      | Naudhusvære.....                                         | 9        |

## 1 Innleiing

Overordna mål i norsk bustadpolitikk er at alle skal bu trygt og godt. Likevel har enkelte innbyggjarar store vanskar med å skaffe seg bustad i den ordinære bustadmarknaden.

Bustadsosial handlingsplan skal ha fokus på denne gruppa, og legge til rette for at bustadpolitikken vert føreseieleg, med minst mulig bruk naudløysingar og mellombelse alternativ.



Henta frå «Bustad for velferd» Nasjonal strategi for boligsosialt arbeid 2014 - 2020

### 1.1 Overordna mål

Innbyggjarane i Sula kommune skal giast høve til å disponere ein god og eigna bustad, uavhengig av økonomi, helsemessige eller sosiale føresetnader.

### 1.2 Delmål

#### **-Kommunalt disponerte bustader til vanskelegstilte:**

Desse må vere samansett av store og små bueiningar, men butilboda skal ikkje vere permanente. Målet er å få husstanden etablert i den ordinære bustadmarknaden.

#### **-Private utbyggjarar:**

Kommunen må vidareføre innsatsen med tilrettelegging for privat utbygging.

#### **-Statlege innretningar:**

Kommunen skal gjere bruk av statlege bustadpolitiske tiltak, og i særleg grad dei ordningane som er innretta mot vanskelegstilte gjennom Statens Husbank.

#### **-Råd og rettleiing:**

Kommunen skal informere og bistå publikum i generelle bustadspørsmål.

#### **-Personleg/praktisk bistand:**

Dei med spesielle behov må få tilstrekkeleg bistand i heimen. Velferdsteknologien må utnyttast slik at fleire kan meistre dagleglivet i eigen bustad.

### 1.3 Organisering av arbeidet

Ei administrativ gruppe av representantar frå service- og støttestabstenesta, NAV-sosial og PBD v/plan og eigedomsavdelinga, har ansvaret for å rullere og følgje opp bustadsosial handlingsplan.

Rådmannen si leiargruppe er styringsgruppe.

### 1.4 Rullering

Planen skal rullerast kvart 4. år. Tiltaksdelen skal gjennomgåast kvart år i samband med budsjett- og økonomiplanbehandlinga.

Ansvaret for gjennomgangen, og at nye behov meldast inn som del av budsjettarbeidet, ligg til rådmannen.

### 1.5 Handlingsplanen sin tiltaksdel/fokusområder

| Målgruppe/prosjekt                                                         | Behov                                                                                                                                                                                        | Tiltak                                                                                                                                                                                                                | Ferdigstilling |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Tiltak 1:</b> <u>Ref. 5.2</u><br>Rus/psykiatri                          | Behova innan denne gruppa er varierende, men blir løyste utan uforsvarleg lang ventetid med dei tiltaka kommunen i dag rår over.                                                             | -Ingen særskilte tiltak blir føreslått tatt inn i planen på det noverande tidspunkt.                                                                                                                                  |                |
| <b>Tiltak 2:</b> <u>Ref. 5.3</u><br>Flyktningar                            | Behovet for bustader til flyktningar styrast i stor grad av verdssituasjonen, og oppmodingane frå IMDI. Etter integreringsfasen skal husstandane gjere bruk av den ordinære bustadmarknaden. | -Kommunal og privat utleige/framleige.<br>-Tiltak for framskaffing av bustader må vurderast i samband med vedtak om mottak av flyktningar.<br>-Vilkåret om tidsbestemt leige av kommunale bustader må oppretthaldast. |                |
| <b>Tiltak 3:</b> <u>Ref. 5.4</u><br>Vanskelegstilte med tilpassingsvanskar | 6-10 bueiningar tilknytt BUA (Bu- og aktivitetstenesta).<br>Behov for større grad av samlokalisering, og med tett oppfølging.<br>Tidlegare melde behov er ikkje tilfredstillande løyst.      | -Eiga sak.<br>Merknad: Ei løysing her vil auke talet på omsorgsbustader til andre grupper, t.d. eldre.                                                                                                                | 2019-2021      |



## 2 Sula kommune i eit bustadsosialt perspektiv

### 2.1 Utvikling i folketalet

| Dei siste 10 åra: | 01.01.2008   | 01.01.2018   | Folketalsauke | Auke i %     |
|-------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Landet            | 4.737.171    | 5.295.619    | 558.448       | 11,79        |
| Møre og Romsdal   | 246.772      | 266.856      | 20.084        | 8,14         |
| Ålesund           | 41.833       | 47.510       | 5.677         | 13,57        |
| <b>Sula</b>       | <b>7.626</b> | <b>9.131</b> | <b>1.505</b>  | <b>19,74</b> |

| Dei siste to åra: | 01.01.2016   | 01.01.2018   | Folketalsauke | Auke i %   |
|-------------------|--------------|--------------|---------------|------------|
| Landet            | 5.213.985    | 5.295.619    | 81.634        | 1,57       |
| Møre og Romsdal   | 265.290      | 266.856      | 1.566         | 0,59       |
| Ålesund           | 46.747       | 47.510       | 763           | 1,63       |
| <b>Sula</b>       | <b>8.952</b> | <b>9.131</b> | <b>179</b>    | <b>2,0</b> |

Kjelde: SSB

### 2.2 Forventa utvikling i folketalet fram mot 2040

| Framskrevet folkemengde 1. januar, etter region, alder, statistikkvariabel og år |             |             |             |             |              |              |              |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Hovedalternativet MMMM (= Middels framskrivingsvurdering)                        |             |             |             |             |              |              |              |             |
| Alder                                                                            | 2018        | 2019        | 2020        | 2025        | 2030         | 2035         | 2040         | %-vis auke  |
| 0-9 år                                                                           | 1362        | 1362        | 1331        | 1196        | 1203         | 1310         | 1419         | 4,2         |
| 10-19 år                                                                         | 1189        | 1197        | 1231        | 1401        | 1397         | 1283         | 1298         | 9,2         |
| 20-29 år                                                                         | 1066        | 1063        | 1062        | 1097        | 1205         | 1348         | 1342         | 25,9        |
| 30-39 år                                                                         | 1308        | 1337        | 1336        | 1315        | 1298         | 1330         | 1422         | 8,7         |
| 40-49 år                                                                         | 1273        | 1274        | 1297        | 1351        | 1461         | 1474         | 1475         | 15,9        |
| 50-59 år                                                                         | 993         | 981         | 1002        | 1199        | 1277         | 1322         | 1433         | 44,3        |
| 60-69 år                                                                         | 962         | 976         | 992         | 970         | 947          | 1139         | 1209         | 25,7        |
| 70-79 år                                                                         | 566         | 602         | 637         | 783         | 890          | 877          | 870          | 53,7        |
| 80-89 år                                                                         | 327         | 311         | 308         | 331         | 458          | 574          | 671          | 105,2       |
| 90-99 år                                                                         | 83          | 89          | 91          | 97          | 85           | 113          | 160          | 92,8        |
| 100 år eller eldre                                                               | 2           | 1           | 2           | 2           | 5            | 3            | 2            | 0,0         |
| <b>Totalt for Sula</b>                                                           | <b>9131</b> | <b>9193</b> | <b>9289</b> | <b>9742</b> | <b>10226</b> | <b>10773</b> | <b>11301</b> | <b>23,8</b> |

Folketalet i Sula veks i eit høgare tempo enn resten av landet, og i vesentleg større grad enn fylket. Trass i at det er byane som står for den største folkeveksten, er den prosentvise veksten større i Sula enn i Ålesund kommune.

For aldersgruppa **80+** vil kommunen sine omsorgsbustader/sjukeheimsplassar i hovudsak fange opp behova til dei som ikkje lengre kan bu heime, og er nærare skildra i kommunen sin omsorgsplan.

Dei vanskelegstilte i bustadmarknaden finn vi i alderskategoriane **20-39** år. Denne aldersgruppa vil ikkje vekse stort dei næraste 10 åra, og heller ikkje fram mot 2040 i særleg grad. *Utifrå ei slik demografisk betraktning vil gruppa vanskelegstilte på bustadmarknaden halde seg stabil i åra framover.*

Men. Nasjonale endringar, som t.d. vesentleg auke i arbeidsløysa eller rentenivået, vil slå negativt ut for denne aldersgruppa, ettersom det er desse husstandane som har dei største forsyntarbørene og låneforpliktelsane.

### 2.3 Tilrettelegging for bustadbygging

Kommunen bestemmer gjennom reguleringsplanar og arealdelen til kommuneplanen, kor dei framtidige bustadområda skal plasserast. Tilrettelegging for bustadbygging er det aller viktigaste verkemiddelet kommunen rår over til framskaffing av fleire bustader.

### 2.4 Den private bustadmarknaden

Med dagens myndigheitskrav, og krava til standard bustadkjøparane sjølv stiller, er det ei stor utfordring å halde byggekostnadane nede.

Oppføring av kostbare bustader er likevel til hjelp for husstandar med svak økonomi, då dette i sin tur aukar volumet i brukte bustader, og er med på å regulere prisnivået.

## 3 Statlege og kommunale verkemiddel

Husbanken og kommunen forvaltar ei rekkje bustadpolitiske verkemiddel, som til dømes;

- Grunnlån
- Startlån
- Bustadtilskott
- Tilskot til kommunale utleigebustader
- Bustønad
- Tilskott til prosjektering
- Økonomisk råd/retteleiing/gjeldsrådgjeving v/NAV-sosial

*"Kommunen kan gi startlån til personer som ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner.*

*Startlån skal tildeles etter en behovsprøving. I vurderingen skal kommunen legge vekt på om søkeren:*

- a) forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eid bolig og*
- b) har benyttet mulighetene til sparing innenfor de økonomiske mulighetene søkerens inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir.*

*Søkeren må ha evne til å betjene lånet over tid og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold."*

#### 4 Kommunalt disponerte bustader

Sula kommune disponerer for tida 196 bustader, inkl. omsorgsbustader. Av desse eig kommunen 166.

24 bustader er drifta av stiftingar med kommunal tildelingsrett, mens 4 leilegheiter disponerast av Sunde-Leirvåg burettslag. 2 bustader er på framleige og vert brukt som bukollektiv for flyktningar.

Den kommunale tildelingsretten for dei 4 bustadane ved Sunde-Leirvåg fell bort når Husbanken si bindingstid går ut. Dette vil skje ila planperioden, men alt tyder på at dei som bur der i dag vil overta desse bustadane.

Institusjonsplassane ved sjukeheimen og barnebustaden kjem i tillegg til talet på omsorgsbustader.

Omtale og vurdering av dei enkelte bygga er elles å finne i kommunen si eigarmelding.

#### 5 Udekte behov

##### 5.1 Litt om omsorgsbustadane

Hausten 2018 er det ca. 10 personar på venteliste, eller som har inne søknad om omsorgsbustad/institusjonsplass i Sula kommune. Pr dato er det ingen ledige omsorgsbustader i Langevåg, mens det er - eller straks blir ledig – 4 bustader på indre del av øya. Dei aller næraste åra vil behovet for omsorgsbustader ligge på dagens nivå. Om 10-15 år vil talet på eldre auke igjen, mens det vil vere ei dramatisk auke inn mot år 2040. Denne utviklinga vil stille store krav til kommunen som leverandør av pleie- og omsorgstenester, og må kome til uttrykk når kommunen sin omsorgsplan skal rullerast. Agenda Kaupang gjennomførte nyleg ein tenesteanalyse for pleie- og omsorgstenesta i Sula, og utfordringsbiletet er nærare omtalt i denne rapporten.

##### 5.2 Rus/psykiatri

I 2006 vart det bygd 8 bueiningar i bufellesskap for personar med alvorleg psykiske lidingar. Dette har vore vellukka, og bustadbehova for dei mest alvorleg psykisk sjuke må seiast å vere dekt av dette tiltaket.

Det er ikkje eigne tilrettelagte bustader for personar med rusproblem i kommunen i dag, så her må ein gjere bruk av den private bustadmarknaden og kommunen sine omsorgsbustader/servicebustader så langt kapasiteten strekk til.

For dei mest utsette i denne gruppa kan det vere behov for både spesialisert behandling, tett oppfølging frå det kommunale tenesteapparatet, samt

grunnleggjande butrening. Ifølge NAV kan turbulensen kring busituasjonen vere til hinder for å oppnå gode resultat. Den ordinære bustadmarknaden, i kombinasjon med dei kommunale bustadane, ser likevel ut til å vere tilstrekkeleg for å løyse bustadbehova til denne gruppa. Det kan ta litt lengre tid å få personar med rus/psykiske problem etablert i ordinær bustad, men må sjåast i lys av målsettinga om å nytte den ordinære bustadmarknaden så langt som råd.

### 5.3 Innvandring og inkludering

Det er krevjande å skaffe nok bustader til denne gruppa, og då i særleg grad når det kjem mange frå ulike nasjonar og over ei tett periode.

Det er utarbeidd felles rutinar mellom NAV og eigedomsavdelinga, som skal sikre at tenlege bustader står klar innan mottaksfristen.

Det viktigaste er likevel å veie mottak av flyktningar opp mot bustadsituasjonen i kommunen, og få dette vurdert som ein del av saka når IMDI ber kommunen ta i mot større grupper av flyktningar.

Kommunen har ikkje mange utleigebustader å spele på, og er avhengig av samarbeid med private for å lukkast med busetting av flyktningar. Dette har synt seg vanskeleg å få til innanfor akseptable kostnader. Kommunen sine prosessar med å erverve bustader er dårleg tilpassa dynamikken i den opne bustadmarknaden når det kjem til kjøp. Rådmannen har ikkje mandat til å by på bustader som ligg ute for sal, og det er heller ikkje praktisk mogleg for kommunestyret å foreta kjøp på dette viset.

Å gi rådmannen eit «budmandat» var på dagsordenen sist BSH var til politisk behandling, men det vart ikkje fleirtal for ei slik løysing.

Spørsmålet om framskaffing av bustader må derfor behandlast som ein del av saka, når kommunestyret skal vedta mottak av flyktningar.

### 5.4 Vanskelegstilte med tilpassingsvanskar

Butenesta har i fleire år hatt store vanskar med å skape eit forsvarleg bu- og tenestetilbod kring personar med tilpassingsvanskar. Fleire av personane er psykisk utviklingshemma, men ikkje alle. I førre planperiode var ei arbeidsgruppe i gang med å planlegge tenestetilbodet til desse personane. Arbeidsgruppa vart samde om at det beste ville vere å etablere eit tenestetilbod med utgangspunkt i særskilt tilpassa bustader, bemanna med fast og stabilt personale. Ein så for seg at det ideelle ville vere å bygge heilt nye samlokaliserte bustader for 6 – 10 personar, med moglegheiter for ytterlegare utviding. Dette for å sikre optimal drift og tryggleik for både bebuarar og personalet.

Løysinga – først og fremst av kapasitetsomsyn – blei likevel å nytte eksisterande omsorgsbustader til denne gruppa. I ettertid har dette synt seg lite tilfredstillande.



Uønskete hendingar og avvik oppstår hyppig, og situasjonen er etter kvart blitt ei belastning for alle partar. Kommunen sliter med å rekruttere leiarar og tilsette med rett fagkompetanse til desse tenestestadane, og mykje tid går med til konflikt- og avvikshandtering. Fylkesmannen fører tilsyn, kjem med pålegg og overprøver vedtak, men har ingen løysing på butenesta sine utfordringar, utover å vise til at dette må kommunen sjølv finne ut av.

I tiltaksdelen er det forslag om å bygge tilpassa bustader til denne gruppa. Men først må det avklarast med dei aktuelle bebuarane - og deira pårørande - kor vidt ei slik flytting er ynskjeleg. Utan samtykke frå partane sjølve, er ikkje eit slikt tiltak realistisk å gjennomføre.

### 5.5 Rullering av leigekontraktar

For å unngå blokkering av dei kommunale utleigebustadene, vart det i førre planperiode innført tidsbestemte leigekontraktar. Regelen er 3 år, men kontraktar heilt ned mot eitt år kan vere aktuelle for bustader med eit gitt føremål. Det er viktig å oppretthalde rulleringa i desse bustadane, slik at fleire kan få hjelp i ein overgangsfase, og kome seg inn på den ordinære bustadmarknaden.

### 5.6 Naudhusvære

NAV-sosial har ansvaret for å tilby mellombels husvære til personar som er utan bustad. Dette er heimla i *Lov om sosiale tjenester i NAV*.

For den som har eit akutt bustadbehov – altså står på gata - har kommunen 2 naudhusvære til rådvelde. (to hyblar med felles kjøkken og bad)

I handlingsplanen «Bustad for velferd» har regjeringa uttrykt 15 målsettingar. Mellom anna er det sagt at ingen skal bu i mellombels husvære i meir enn 3 månader, og at ingen unge eller barnefamiliar skal opphalde seg i mellombelse husvære i det heile. Sula kommune er innforstått med dette, og naudhusværet blir nytta i tråd med regjeringa sin målsetting.

Kommunen har pr dato ingen husvære ståande tomme, i fall det skulle oppstå ein situasjon med foreldre/barn som er huslause.

Her må det i så fall gjerast vurderingar i kvart enkelt tilfelle frå NAV sin side.



Nyttige og relevante lenker

Husbanken - Boligsosialt arbeid, ei [verktøykasse](#)

Nasjonal handlingsplan «[bolig for velferd](#)»

Nasjonal handlingsplan [tiltaksplan 2018 – 2020](#)

SSB – [Folketalsutvikling](#)

Regjeringen: [15 målsettinger](#) for Bolig for velferd



# SAKSFRAMLEGG

|                |                     |        |                    |
|----------------|---------------------|--------|--------------------|
| Saksbehandlar: | Birgitte Valderhaug | Arkiv: | K2 - M00, K3 - &30 |
| Arkivsaksnr:   | 17/1872 18/18380    |        |                    |

## Kommunalteknikk - Aktivitetsplan 2018 - rammeløyvingar innan veg, vatn og avløp - investeringsbudsjett - tilleggsløyvingar

| Utval:                      | Møtedato:  | Saksnr.: |
|-----------------------------|------------|----------|
| Fagutval for teknisk område | 26.09.2018 | 043/18   |
| Formannskapet               | 02.10.2018 | 092/18   |
| Kommunestyret               | 18.10.2018 | 073/18   |

### Rådmannen si innstilling:

Med heimel i Budsjett 2018 og vedtak K-101/17 vedtek Sula kommunestyre følgande endringar i løyving:

#### Veg, investering:

| Prosjektnr: | Prosjekt                         | Endring løyving | Finansiering |
|-------------|----------------------------------|-----------------|--------------|
| I6090       | Sloghaugvegen (Rådhuset-Friheim) | 400 000         | I6113        |
| I6092       | Bakkenesvegen, ny veg            | 1 500 000       |              |
| I6106       | Parkering Sloghaugvegen          | 750 000         | I6113        |
| I6113       | Fortau Legane                    | -1 150 000      |              |

#### Finansiering I6092:

Auke rammelån: 1 200 000

Momskomp: 300 000

#### Vatn, investering:

| Prosjektnr: | Prosjekt                     | Endring løyving | Finansiering |
|-------------|------------------------------|-----------------|--------------|
| I6075       | Sjuknesstranda/Kvassnesvegen | 800 000         | I6017        |
| I6017       | Rammeløyving vatn            | -800 000        |              |

#### Avløp, investering:

| Prosjektnr: | Prosjekt                     | Endring løyving | Finansiering |
|-------------|------------------------------|-----------------|--------------|
| I6028       | Rabbevegen - Tranvågen       | 4 000 000       | I6018        |
| I6075       | Sjuknesstranda/Kvassnesvegen | 200 000         | I6018        |
| I6092       | Bakkenesvegen, ny veg        | 150 000         | I6018        |
| I6018       | Rammeløyving avløp           | -4 350 000      |              |

| <b>Tittel</b>                  | <b>Dok.ID</b> |
|--------------------------------|---------------|
| Aktivitetsplan 2018 per august | 362770        |

## **26.09.2018 Fagutval for teknisk område**

Administrasjonen orienterte om saka.

Saka vart drøfta.

Rådmannen si innstilling vart samrøystes vedtatt.

### **TEO-043/18 Vedtak:**

Med heimel i Budsjett 2018 og vedtak K-101/17 vedtek Sula kommunestyre følgande endringar i løyving:

Veg, investering:

| Prosjektnr: | Prosjekt                         | Endring<br>løyving | Finansiering |
|-------------|----------------------------------|--------------------|--------------|
| I6090       | Sloghaugvegen (Rådhuset-Friheim) | 400 000            | I6113        |
| I6092       | Bakkenesvegen, ny veg            | 1 500 000          |              |
| I6106       | Parkering Sloghaugvegen          | 750 000            | I6113        |
| I6113       | Fortau Legane                    | -1 150 000         |              |

Finansiering I6092:

Auke rammelån: 1 200 000

Momskomp: 300 000

Vatn, investering:

| Prosjektnr: | Prosjekt                     | Endring<br>løyving | Finansiering |
|-------------|------------------------------|--------------------|--------------|
| I6075       | Sjuknesstranda/Kvassnesvegen | 800 000            | I6017        |
| I6017       | Rammeløyving vatn            | -800 000           |              |

Avløp, investering:

| Prosjektnr: | Prosjekt                     | Endring<br>løyving | Finansiering |
|-------------|------------------------------|--------------------|--------------|
| I6028       | Rabbevegen - Tranvågen       | 4 000 000          | I6018        |
| I6075       | Sjuknesstranda/Kvassnesvegen | 200 000            | I6018        |
| I6092       | Bakkenesvegen, ny veg        | 150 000            | I6018        |
| I6018       | Rammeløyving avløp           | -4 350 000         |              |

## **02.10.2018 Formannskapet**

Rådmannen si innstilling vart samrøystes tilrådd.

#### **F-092/18 Vedtak:**

Med heimel i Budsjett 2018 og vedtak K-101/17 vedtek Sula kommunestyre følgande endringar i løyving:

Veg, investering:

| Prosjektnr: | Prosjekt                         | Endring<br>løyving | Finansiering |
|-------------|----------------------------------|--------------------|--------------|
| I6090       | Sloghaugvegen (Rådhuset-Friheim) | 400 000            | I6113        |
| I6092       | Bakkenesvegen, ny veg            | 1 500 000          |              |
| I6106       | Parkering Sloghaugvegen          | 750 000            | I6113        |
| I6113       | Fortau Legane                    | -1 150 000         |              |

Finansiering I6092:

Auke rammelån: 1 200 000

Momskomp: 300 000

Vatn, investering:

| Prosjektnr: | Prosjekt                     | Endring<br>løyving | Finansiering |
|-------------|------------------------------|--------------------|--------------|
| I6075       | Sjuknesstranda/Kvassnesvegen | 800 000            | I6017        |
| I6017       | Rammeløyving vatn            | -800 000           |              |

Avløp, investering:

| Prosjektnr: | Prosjekt                     | Endring<br>løyving | Finansiering |
|-------------|------------------------------|--------------------|--------------|
| I6028       | Rabbevegen - Tranvågen       | 4 000 000          | I6018        |
| I6075       | Sjuknesstranda/Kvassnesvegen | 200 000            | I6018        |
| I6092       | Bakkenesvegen, ny veg        | 150 000            | I6018        |
| I6018       | Rammeløyving avløp           | -4 350 000         |              |

#### **Bakgrunn for saka:**

Kommunestyret har i sak K-101/17 vedteke årsbudsjett for 2018 og økonomiplan 2018-2021.

Det vart i saka vedteke ei investeringsramme for ansvar 5 og 6 som følgjer:

|      |               |               |
|------|---------------|---------------|
| 0.61 | Vassforsyning | Kr 15 000 000 |
| 0.62 | Avløp         | Kr 20 000 000 |
| 0.52 | Veg           | Kr 2 600 000  |

I sak K-004/18 vart delar av rammene prioritert til prosjekt for året.

#### **Saksopplysningar:**

Administrasjonen gjer årleg ei fagleg vurdering av kva prosjekt innan veg, vatn og avlaup som er av ein slik art at dei bør verte utført det året. Vurderinga baserer seg på standard på eksisterende anlegg, samkøyring med andre kommunale eller eksterne prosjekt, samt framdrift i høve kommunale planar for vatn, avløp eller trafikktrygging, eller liknande.

Prosjektplanen vart lagt fram i januar/februar til politisk handsaming og løyving av midlar. På dette tidspunkt var få av prosjekta oppstarta. Løyvinga vert gjort på bakgrunn av estimat basert på erfaringstal. Dei aller fleste av våre prosjekt er i tillegg tiltak under bakken med dertil utførutsette kostnader.

Det vert difor tatt opp som samlesak reløyving av midlar samt oppstart av nye prosjekt som det har dukka opp behov for i løpet av første halvår 2018.

Vedlagt ligg prosjektplan oppdatert per august 2018 med ei kort skildring av prosjektstatus. Avslutta prosjekt er markert med grå skrift i planen.

### **Vurdering:**

Kommunestyret har vedteke kommunedelplanar for veg, trafikktrygging, vatn og avløp. Planane syner at det er store investeringsoppgåver vi står overfor. Vi har utarbeidd prosjektlistar innanfor veg, vatn og avløp der vi har gjort prioriteringar ut frå kommunedelplanane og områder der vi i administrasjonen/utestyren ser at tiltak bør settast i verk.

### Veg:

Prioriteringane innan veg basserer seg på trafikktryggingsplanen for kommunen. For fleire av prosjekta er det mottatt tilskot frå Statens vegvesen.

#### **I6090:**

Fortau mellom Rådhuset og Friheim. Kommunen fekk 600 000 i tilskot for strekninga. Auka skuldast grunnforhold.

#### **I6092:**

Bakkenesvegen. Prosjektet er ikkje oppstarta. Vi ser likevel ut frå sluttresultat for utførte prosjekt at vår kalkulasjon for veg er for lav til å vere realistisk og kjem med sum for truleg fullfinansiering av tiltaket før oppstart.

#### **I6106**

Parkering med fire ladepunkt, Sloghaugvegen. For å utnytte arealet var det behov for å mure rundt plassen. Dette førte til 4 ekstra parkeringsplassar og slik meir parkeringskapasitet i området. Det er også førebudd totalt 17 plassar til elektrisk lading på plassen for framtidig montering.

### Vatn/avløp:

Prioriteringane innan vatn/avlaup er retta inn mot Hovudplan for avløp 2011 – 2021. Vi har sett det som viktig å samordne vassforsyning og kloakkprosjekt for å oppnå optimal kostnadsutnytting.

#### **I6028:**

Prosjektet er i slutfasen. Behov for utvida ramme skuldast grunnforhold i området, særleg graving i kommunal veg som mangla fundament, med tilhøyrande masseutskifting. For å få fall for avløp/overvatn er grøftene veldig djupe, noko som fører til større masseutskifting.

#### **I6075:**

Sluttløyving for prosjektet, både for vatn og avløp.





# Aktivitetsplan 2018

## Investering

Oppdatert 30-08-2018

|       |         | VEGAR/TRAFIKKTRYGGING            | År 2018       |       |        |       |               |               |                                 |           |               |             |  |
|-------|---------|----------------------------------|---------------|-------|--------|-------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------|---------------|-------------|--|
|       |         | Nye løyvingar                    | 2600          |       |        |       |               |               |                                 |           |               |             |  |
| Gm Nr | Nytt nr |                                  | Overført 2015 | 2016  | 2017   | 2018  | Ekstra midler | Total løyving | Status                          | Ansvarlig | Regnskap 2018 | Gjenstående |  |
| 7018  | I6001   | Solavågsvn.                      | 1379          |       |        |       |               | 1 379         | Regulert. Avventer grunnavtaler | -         |               | 1379        |  |
|       | I6067   | Fyllingsjøen gatelys             | 250           |       |        |       |               | 250           | Ferdig                          | BV/POR    | 294,0         | (44)        |  |
|       | I6090   | Sloghaugvegen (Rådhuset-Friheim) |               |       | 2000   |       | 400           | 2 400         | Ferdig                          | POR       | 796,0         | (389)       |  |
|       | I6091   | Sulahallen - Vasset barnehage    |               |       | 950    |       |               | 950           | Ferdig                          | FØ        | 188,0         | 760         |  |
|       | I6092   | Bakkenesvegen, ny veg, trinn 1   |               |       | 1900   | 3000  | 750           | 5 650         | Oppstart haust 18               | POR       | 616,0         | 5034        |  |
|       | I6095   | Harhaugen                        |               |       |        | 655   |               | 655           |                                 |           |               | 655         |  |
|       | I6106   | Parkering Sloghaugvegen          |               |       | 1200   |       | 750           | 1 950         | Ferdig                          | POR       | 853,0         | 528         |  |
|       | I6113   | Fortau Legane                    |               |       |        | 2575  | -1150         | 1 425         | Utsatt til 2019                 | POR       |               | 1425        |  |
|       | I6115   | Bjørkavåg aust veg 1             |               |       |        | 10400 |               | 10 400        |                                 | FØ        |               | 10400       |  |
|       | I5020   | Uprioriterte midlar              |               |       |        | -2975 |               |               |                                 |           |               | 0           |  |
|       |         |                                  |               |       |        |       |               | 25 059        |                                 |           |               |             |  |
|       |         | VATN                             | År 2018       | 4027  |        |       |               |               |                                 |           |               |             |  |
|       |         | Nye løyvingar                    | 15000         |       |        |       |               |               |                                 |           |               |             |  |
| Gm Nr | Nytt nr |                                  | Overført 2015 | 2016  | 2017   | 2018  | Ekstra midlar | Total løyving | Status                          | Ansvarlig | Regnskap 2018 | Gjenstående |  |
|       | I6028   | Rabbevegen - Tranvågen           |               |       | 2 386  | 1 000 |               | 3 386         | Pågå                            | FØ        | 2 100,0       | 1286        |  |
|       | I6063   | Holskryset - Vassetvegen VA      | 200           |       |        |       |               | 200           | Ikkje igangsatt                 | JS        |               | 199         |  |
|       | I6068   | Fyllingsjøen VA                  |               |       | 800    | 500   |               | 1 300         | Ferdig                          | POR       | 36,0          | 152         |  |
|       | I6075   | Sjuknesstranda/Kvassnesvegen     |               | 1 300 |        |       | 800           | 2 100         | Pågå                            | JS        | 1 353,0       | 738         |  |
|       | I6079   | Bjørkavågen PS                   |               | 200   |        |       |               | 200           |                                 | JS        |               | 200         |  |
|       | I6082   | Djupdalen-Skoggjerdet            |               |       | 1 000  |       |               | 1 000         | Ferdig                          | JS        | 63,0          | 215         |  |
|       | I6083   | Litlevågen - Djupvika            |               |       | 500    |       |               | 500           |                                 | JS        |               | 500         |  |
|       | I6091   | Sulahallen - Vasset barnehage    |               |       |        | 1 000 |               | 1 000         | Ferdig                          | FØ        | 509,0         | 491         |  |
|       | I6094   | Ny målesone Rotene-Bjørkhaugen   |               |       | 350    |       |               | 350           | Ferdig                          | FØ/AJ     | 36,0          | 75          |  |
|       | I6095   | Harhaugen                        |               |       | 2 250  | 2 000 |               | 4 250         | Pågå                            | FØ        | 2 016,0       | 2230        |  |
|       | I6097   | Kildehaugen                      |               |       | 2 050  |       |               | 2 050         | Ferdig                          | JS        | 121,0         | (362)       |  |
|       | I6098   | Naudforsyning tankbil            |               |       | 500    |       |               | 500           | Levering haust 18               | KM        |               | 500         |  |
|       | I6105   | Vassmålarar sonemåling           |               |       | 1 000  | 1 000 |               | 2 000         | Pågå                            | FØ/AJ     | 203,0         | 1603        |  |
|       | I6108   | Furneskryset vatn                |               |       | 2 500  |       |               | 2 500         | Pågå                            | POR       | 171,0         | 2247        |  |
|       | I6111   | Markvegen                        |               |       |        | 600   |               | 600           |                                 | JS        |               | 600         |  |
|       | I6112   | Trykkøkning Vedde                |               |       |        | 300   |               | 300           | Pågå                            | AJ        | 112,0         | 188         |  |
|       | I6114   | VA Indre Sula gravlund           |               |       |        | 1 100 |               | 1 100         | Pågå                            | FØ        | 12,0          | 1088        |  |
|       | I6021   | Bil VA                           |               |       |        | 450   |               | 450           | 1 stk leveres september         |           | 215,0         | 235         |  |
|       | I6017   | Uprioriterte midlar              | 0             | 0     | 7 018  | 7 050 | 800           | 800           |                                 |           |               | 7 018       |  |
|       |         |                                  |               |       |        |       |               |               |                                 |           |               |             |  |
|       |         | AVLØP                            | År 2018       |       |        |       |               |               |                                 |           |               |             |  |
|       |         | Nye løyvingar                    | 20000         |       |        |       |               |               |                                 |           |               |             |  |
| Gm Nr | Nytt nr |                                  | Overført 2015 | 2016  | 2017   | 2018  | Ekstra midlar | Total løyving | Status                          | Ansvarlig | Regnskap 2018 | Gjenstående |  |
| 7056  | I6009   | Forprosjekt Reinseanlegg         | 18798         |       | -4 000 |       |               | 14 798        | Pågå                            | JS        | 490,0         | 12509       |  |
|       | I6028   | Rabbevegen - Tranvågen           |               |       |        | 3 000 | 4 000         | 7 000         | Pågå                            | FØ        | 4 754,0       | 2246        |  |
|       | I6059   | Korsneset pumpestasjon           | 1 000         |       |        |       |               | 1 000         | Pågå                            | FØ?       | 30,0          | 970         |  |
|       | I6063   | Holskryset - Vassetvegen VA      | 2 097         |       |        |       |               | 2 097         |                                 | FØ        |               | 2097        |  |
|       | I6068   | Fyllingsjøen VA                  | 3 000         |       |        | 500   |               | 3 500         | Ferdig                          | POR       | 122,0         | 318         |  |
|       | I6075   | Sjuknesstranda/Kvassnesvegen     |               | 200   | 850    |       | 200           | 1 250         | Pågå                            | JS        | 1 223,0       | 20          |  |
|       | I6079   | Bjørkavågen PS                   |               | 1 300 |        |       |               | 1 300         |                                 | JS        |               | 1300        |  |
|       | I6083   | Litlevågen-Djupvika              |               | 2 100 | 2 000  |       |               | 4 100         |                                 | JS        |               | 4100        |  |
|       | I6095   | Harhaugen                        |               |       | 4 600  | 2 000 |               | 6 600         | Pågå                            | FØ        | 5 281,0       | 1257        |  |
|       | I6097   | Kildehaugen                      |               |       |        | 2 000 |               | 2 000         | Ferdig                          | JS        | 1 742,0       | 258         |  |
|       | I6101   | Renseløysing Eikrem              |               |       | 1 500  |       |               | 1 500         |                                 |           |               | 1493        |  |
|       | I6102   | Veg renseløysing Eikrem          |               |       | 5 650  |       |               | 5 650         |                                 |           |               | 5650        |  |
|       | I6103   | Renseløysing Sulebust            |               |       | 800    |       |               | 800           | Pågå                            |           |               | 795         |  |

|  |       |                        |  |  |        |       |  |       |                         |    |         |          |
|--|-------|------------------------|--|--|--------|-------|--|-------|-------------------------|----|---------|----------|
|  | I6104 | Solstranda             |  |  | 1 150  |       |  | 1 150 |                         |    |         | 1150     |
|  | I6109 | Kloakkering Furneset   |  |  | 4 000  | 1 000 |  | 5 000 | Pågår                   | FØ | 2 941,0 | 1791     |
|  | I6111 | Markvegen              |  |  |        | 1 100 |  | 1 100 |                         | JS |         | 1100     |
|  | I6114 | VA Indre Sula gravlund |  |  |        | 3 600 |  | 3 600 |                         | FØ | 78,0    | 3522     |
|  | I6021 | Bil VA                 |  |  |        | 450   |  | 450   | 1 stk leveres september |    | 202,0   | 248      |
|  | I6018 | Uprioriterte midlar    |  |  | 23 991 | 6 350 |  |       |                         |    |         | 23 991,0 |
|  |       |                        |  |  |        |       |  |       |                         |    |         |          |

|              |                |                                    |                      |             |             |             |                      |                      |                        |                  |                      |                    |
|--------------|----------------|------------------------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------|----------------------|--------------------|
|              |                | <b>RENOVASJON</b>                  | År 2018              |             |             |             |                      |                      |                        |                  |                      |                    |
|              |                | Nye løyvingar                      |                      |             |             |             |                      |                      |                        |                  |                      |                    |
| <b>Gm Nr</b> | <b>Nytt nr</b> |                                    | <b>Overført 2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>Ekstra midlar</b> | <b>Total løyving</b> | <b>Status</b>          | <b>Ansvarlig</b> | <b>Regnskap 2018</b> | <b>Gjenstående</b> |
|              | I6085          | Åregjerdevågen - sikring av deponi |                      | 23750       |             |             |                      | 23 750               | Avventer sluttbefaring | BV/POR           | 2 165,0              | 2244               |
|              |                |                                    | 0                    | 23750       |             |             |                      |                      |                        |                  |                      | 2244               |

|              |                |               |                      |             |             |             |                      |                      |               |                  |                      |                    |
|--------------|----------------|---------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|----------------------|---------------|------------------|----------------------|--------------------|
|              |                | <b>ANNA</b>   | År 2018              |             |             |             |                      |                      |               |                  |                      |                    |
|              |                | Nye løyvingar |                      |             |             |             |                      |                      |               |                  |                      |                    |
| <b>Gm Nr</b> | <b>Nytt nr</b> |               | <b>Overført 2016</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>Ekstra midlar</b> | <b>Total løyving</b> | <b>Status</b> | <b>Ansvarlig</b> | <b>Regnskap 2018</b> | <b>Gjenstående</b> |
|              | I6088          | Molværsvatnet |                      | 4250        |             |             |                      | 4 250                |               | -                | 149,0                | 3976               |
|              | I6089          | Svartevatnet  |                      | 2750        |             |             |                      | 2 750                |               | -                | 46,0                 | 1977               |
|              |                |               | 0                    | 7000        |             |             |                      |                      |               |                  |                      | 5953               |

# SAKSFRAMLEGG

|                |                  |        |                               |
|----------------|------------------|--------|-------------------------------|
| Saksbehandlar: | Karina Vestrheim | Arkiv: | K2 - L13, PLANID - 2016000651 |
| Arkivsaksnr:   | 16/651 18/16662  |        |                               |

## Reguleringsplan for Villemhaugen, gnr 99 bnr 2 m.fl. - 2.gongsbehandling - eigengodkjenning - behandling i kommunestyret

| Utval:                          | Møtedato:  | Saksnr.: |
|---------------------------------|------------|----------|
| Kommunestyret                   | 13.09.2018 | 059/18   |
| Fagutvalet for oppvekst         | 25.09.2018 | 042/18   |
| Det faste utvalet for plansaker | 02.10.2018 | 111/18   |
| Kommunestyret                   | 18.10.2018 | 074/18   |

### Rådmannen si innstilling:

Med heimel i plan- og bygningslova § 12-12 vedtek kommunestyret reguleringsplan for Villemhaugen gnr 99 bnr 24 m.fl. Plankart revidert 30.10.2017, føresegner revidert 24.5.2018 og planbeskrivelse revidert 30.10.2017.

Tittelfeltet på plankart vert utfylt etter vedtak.

| Tittel                                                                                                                 | Dok.ID |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 0-Detaljregulering gbnr 99-24 - PLANKART (DokID 334484)                                                                | 336876 |
| VILLEMHAUGEN - PLANFØRESEGN 230518 just etter off høring                                                               | 350351 |
| 0-Detaljregulering gbnr 99-24 - PLANBESKRIVELSE (DokID 334486)                                                         | 336878 |
| 1-Detaljregulering gbnr 99-24 - Vedlegg 1-Illustrasjonsplan                                                            | 334487 |
| 2-Detaljregulering gbnr 99-24 - Vedlegg 2-Profiler                                                                     | 334488 |
| Vedlegg C - detaljreguleringsplan - kart                                                                               | 275975 |
| Villemhaugen - oppfølging av merknader tilknyttet offentlig ettersyn - 18/9034 Merknader til 1.gongs offentlig høyring | 350349 |
| Fylkesmannen sine leikeplassråd (L)(742839)-                                                                           | 351203 |
| 3-Detaljregulering gbnr 99-24 - Vedlegg 3 - Sjekkliste ROS                                                             | 314308 |
| Referat frå oppstartsmøte - detaljregulering av gnr 99 bnr 24 m.fl.                                                    | 334489 |
| Gnr 99 bnr 24 m.fl - Fråsegn til offentlig ettersyn                                                                    | 344636 |
| Gnr 99 bnr 24 m.fl - detaljregulering - ettersending av reviderte dokument - fråsegn ved avgrensa ettersyn             | 352527 |
| Gnr. 99 bnr. 24 - Uttale til reguleringsplan til offentlig ettersyn - fv. 657                                          | 347078 |
| Gnr 99 bnr 24 m.fl - Ingen merknad                                                                                     | 347335 |
| Gnr 99 bnr 24 m. fl. - Merknad                                                                                         | 344329 |

### 13.09.2018 Kommunestyret

Jan Arne Sletta (H) bad om habilitetsvurdering då han eig føretaket som har sett fram

reguleringsforslaget. Kommunestyret vedtok samrøystes å kjenne Sletta inhabil, jf. fvl §6 e.

28 voterande.

Øystein Båtnes (Frp) sette fram slikt forslag til vedtak;

*"Kommunestyret utsetter saka. Saka skal leggest fram for fagutvalet for oppvekst for uttale, og eventuelle merknadar frå oppvekstutvalet skal behandlast i det faste utvalet for plansaker.*  
"

Forslaget frå Øystein Båtnes vart samrøystes vedtatt.

Jan Arne Sletta kom til att i møtet. 29 voterande.

#### **K-059/18 Vedtak:**

Kommunestyret utsetter saka. Saka skal leggest fram for fagutvalet for oppvekst for uttale, og eventuelle merknadar frå oppvekstutvalet skal behandlast i det faste utvalet for plansaker.

#### **25.09.2018 Fagutvalet for oppvekst**

Saka vart drøfta.

Fagutvalet for oppvekst stiller seg bak kommunalsjefen si vurdering.

#### **OP-042/18 Vedtak:**

Med heimel i plan- og bygningslova § 12-12 vedtek kommunestyret reguleringsplan for Villemhaugen gnr 99 bnr 24 m.fl. Plankart revidert 30.10.2017, føresegner revidert 24.5.2018 og planbeskrivelse revidert 30.10.2017.

Tittelfeltet på plankart vert utfylt etter vedtak.

#### **02.10.2018 Det faste utvalet for plansaker**

Turid K. S. Humlen (H) sette fram slikt forslag til vedtak:

*"Med heimel i plan- og bygningslova § 12-12 vedtek kommunestyret reguleringsplan for Villemhaugen gnr 99 bnr 24 m.fl. Plankart revidert 30.10.2017, føresegner revidert 24.5.2018 og planbeskrivelse revidert 30.10.2017. Dei planfaglege vurderingane oppsummert i saksframlegget skal leggest inn i planmaterialet med unntak av BYA i BFS2. Med bakgrunn i at området ligg sentrumsnært og behovet for småhusbebyggelse uten hageareal er ønskelig i dette området, går det faste utvalget for plansaker inn for BYA på 40% på BFS2."*



Forslaget vart sett opp mot opphavleg tilråding frå det faste utvalet for plansaker, P- 077/18. Forslaget frå Turid K. S. Humlen (H) vart tilrådd med 4 mot 3 stemmer.

#### **P-111/18 Vedtak:**

Med heimel i plan- og bygningslova § 12-12 vedtek kommunestyret reguleringsplan for Villemhaugen gnr 99 bnr 24 m.fl. Plankart revidert 30.10.2017, føresegner revidert 24.5.2018 og planbeskrivelse revidert 30.10.2017. Dei planfaglege vurderingane oppsummert i saksframlegget skal leggst inn i planmaterialet med unntak av BYA i BFS2. Med bakgrunn i at området ligg sentrumsnært og behovet for småhusbebyggelse uten hageareal er ønskelig i dette området, går det faste utvalget for plansaker inn for BYA på 40% på BFS2.

#### **24.08.18 Merknad frå rådmannen, jf. spørsmål i planutvalet om vurdering av konsekvensar for skule og barnehagekapasitet:**

16/651: Villemhaugen. Langevåg skulekrins: Dette prosjektet gjeld ein firmannsbustad og tre einebustadar, med potensielt rundt 14 born, og vil som sådan ikkje få konsekvensar for barnehage- og skulekapasiteten i krinsen.

Men «mange bekkar små, gjer ei stor å». Ser ein dette prosjektet i samanheng med andre omsøkte prosjekt, vil planlagte utbyggingsprosjekt på sikt gjere det det aktuelt å auke kapasiteten ved Langevåg skule. Dette er det i så fall sett av areal til nord om skulen (T).

Alternativt kan ein vurdere å justere kretsgrensa mellom Langevåg og Rørstadmarka skulekrinsar. Rørstadmarka skule vil få kapasitet for inntil tre parallellar. På den bakgrunn er kommunalsjefen si vurdering at det i første omgang kan bli ei aktuell problemstilling å vurdere ei slik justering i kretsgrensene opp i mot ytterlegare utviding av Langevåg skule.

Barnehagplass er ikkje i samme grad knytt til krinsar, og per i dag har vi kapasitet til å auke talet på plassar i kommunen noko innanfor eksisterande bygg. Med stabilt fødselstal vil dette biletet vere relativt stabilt.

Gitt at politiske vedtak gir rom for det, så ligg der og muligheiter for å aukebarnehagekapasiteten. Om det vert behov for å auke kapasiteten, har rådmannen i saka om barnehagestruktur, tilrådd å utvide Sunde barnehage til minimum fireavdelingar på eigna tomt (avsett i arealplanen). Kommunen er kjent med at også Gnist private barnehage kan vereinteressert i å utvide».

Oppsummert: Kommunalsjefen si vurdering er at dette prosjektet, ut i fra det som er kjent i dag, kan handterast innanfor gjeldande skule- og barnehagestruktur, og eventuelt på sikt innanfor planlagte skule- og barnehagestruktur.

#### **19.06.2018 Det faste utvalet for plansaker**

Saka vart ved ein feil sendt ut utan tekst i saksframlegget, og fullstendig sak vart sendt ut til medlemmene på e-post samme dag som møtet. Rådmannen bad utvalet vurdere om det var tilstrekkeleg med eit fyldigare muntleg framlegg om saka. Utvalet ønskte å behandle saka.

Einingsleiar Terje Havnegjerde presenterte saka innleiingsvis.

Jim Arve Røssevoll (A) sette fram forslag om at følgjande tillegg skal vere innarbeidd i vedtaket:

· *"Dei planfaglege vurderingane oppsummert i saksframlegget skal leggjast inn i planmaterialet."*

Vibeke Bjørkavåg (H) minna om at konsekvensen for skule- og barnehagekapasiteten skal inngå som ei vurdering i sakene om reguleringsplanar.

#### **P-077/18 Vedtak:**

Med heimel i plan- og bygningslova § 12-12 vedtek kommunestyret reguleringsplan for Villemhaugen gnr 99 bnr 24 m.fl. Plankart revidert 30.10.2017, føresegner revidert 24.5.2018 og planbeskrivelse revidert 30.10.2017. Dei planfaglege vurderingane oppsummert i saksframlegget skal leggjast inn i planmaterialet.

Tittelfeltet på plankart vert utfyllt etter vedtak.

#### **Bakgrunn for saka:**

Føremålet med planarbeidet er å legge til rette for etablering av ny busetnad i den austlege delen av planområdet samt vegareal og leikeareal. I tillegg inkluderer planen eksisterande busetnad i vest for tilpassing til eksisterande tilhøve. Planområdet er vist som bustadføremål i kommuneplanens arealdel.

#### **Saksopplysningar:**

Oppstartmøte 11.3.2016: Det er eit krav at planområdet må innhalde ein snuhammer for tunge kjøretøy i tilknytting til tilkomstveg. Tilkomsten til planområdet bør skje frå Hølevgen – Villhelmhaugen i vest. Plankartet må innehalde ein nærleikeplass, på minimum 200 m<sup>2</sup>. Forslag til reguleringsplan for gnr 99 bnr 24 m.fl. – Villemhaugen, er lagt ut til offentleg ettersyn. I tidsrommet 15.2 til 3.4.2018. Det kom inn fem merknader totalt, 2 frå offentleg myndigheit, 1 frå privat og to med ingen merknad.

#### **Konsekvenser av planforslaget:**

I gjeldende kommuneplan er planområdet i sin heilheit avsett til bustadareal. I forhold til virkning ved gjennomføring av planen vil området verte endra frå ubebygd til å få konsentrert bebyggelse med adkomstveg. Sidan terrenget er svært bratt og sidan adkomsten kun er mulig å gjennomføre frå Hølevgen, vert det nødvendig med noko justering av terrenget i forbindelse med adkomstvegen. Den kan få ein stigning på 1:8. Naboområdet er tett bebygd med alle typer bebyggelse, både frittliggande, konsentrert og leiligheiter i rekke. Dermed vil ikkje planlagt bebyggelse skilje seg særlig frå eksisterande. Det er ikkje etablert leikeareal innanfor planområdet pr i dag, men no vil ein få leikeareal på 200m<sup>2</sup>. Pga rekkefølgekrav § 7.2 felles leikeplass er ein no sikra opparbeiding. Leikeplassen skal vere ferdig opparbeid før det gis ferdigattest til første bustad/eining.



Utsnitt frå kommunen sin kartbase/godkjente planar. Midt i planområdet er det ein snuhammar som foreslagsstillar har ønskje om å ta ut/flytte.



Utnitt av ortofoto som viser at snuhammeren alt er etablert på 99/286 og 99/138. Grunneigarar har vore skriftleg varsla, men har ikkje kome med merknad. Eksisterende bustadområde i vest har fått justert vegtraseén i tråd med slik vegen og snuhammeren er etablert pr. i dag.

#### **MERKNADER:**

**Fylkesmannen har ut frå sine ansvarsområde følgande merknader:**

**Barn og unge:** Fylkesmannen ser at ein nærleike plass i utgangpunktet burde hatt ei meir

sentralt plassering i planområdet, men vurderer område BFS1 som allereie etablert og at behovet til leikeareal i hovudsak vil vere knytt til utvikling av område BKS. Jf. pkt 4.4 i føresegnene er det for nærleikeplassen kravd 10 m<sup>2</sup> sandkasse, benk og fast dekke på minimum 1,6x1,6 m. For å sikre eit minimum av interessant innhald på nærleikeplassen rår vi til at ein i tillegg til funksjonane som allereie er kravd og så bør sikre gjennom føresegnene at det vert sett opp eit leikeapparat. Rådet går fram av fylkesmannen sin rettleiar til lokalisering og utforming av leikeplassar i plansaker. Sjå vedlegg.

Fylkesmannen føreset at pkt. 4.4. vert tydelegare på kva føremålsområde leikeplassen skal vere felles for. Slik det står no skal den vere felles for bebuarar innanfor område B og BKS.

Vi kan ikkje sjå at plankartet inneheld eit område B.

Fylkesmannen rår til at leikeplassføresegnene vert utvida slik at ein sikrar at nærleikeplass f\_BLK også får eit leikeapparat, jf. eksempel på føresegner i fylkesmannen sine råd om leikeplassar i plansaker. Vi føreset vidare at føresegnene vert tydelegare på kva bustadområde leikeplassen er felles for.

#### PBO – Vurdering:

Føresegner er justert etter merknadane.

**Møre og Romsdal fylkeskommune** har ut frå sine ansvarsområde ingen særskilde merknader til reguleringsplanen.

#### **Statens vegvesen:**

Området er i kommuneplan og gjeldande reguleringsplan avsett til bustadføremål. Det skal etablerast maksimalt 7-8 bustadeiningar. Planområdet får tilkomst frå kommunal veg, Hølevegen, nord for planområdet

Det er regulert tilkomst til BFS2 via felles køyreveg f\_SKV og vidare via gang- og sykkelveg, f\_SGS. I følge planomtalen skal det innanfor BFS2 etablerast 3 bustader.

Vi stiller oss spørjande til at det er regulert tilkomst til bustadane via gang- og sykkelveg, særskilt då denne ikkje vert vidareført lenger enn til f\_BLK.

**Ut over dette har vi ingen merknad.**

#### PBO – Vurdering:

Det er lagt til rette for parkering i underetg på område BKS, og det er eit ønskje om minst mulig trafikk inne på området.

**Mattilsynet** har ingen merknader til Detaljregulering for g.nr 99 b.nr 24 m.fl.

**Knut Eksund:** Som eier av gnr. 99 bnr. 85 vil vi legge inn merknad på at gjennomsnittlig tomtehøyde for ESF—1,2 og 3 i detaljreguleringen er tegnet inn for høyt i terrenget sett i forhold til de faktiske terrengforhold. Blir høyden på de planlagte bygg for høy vil dette ha en uforholdsmessig stor innvirkning for vår eiendom. Det er ikke ønskelig at det bygges eneboliger med såkalt takterrasse. Dette må tas særskilt hensyn til da avstand til vår grense bare er 2 meter.

#### PBO – Vurdering:

Terrenget vert planert / justert noko for å få til gode løysingar. Takterrassar gjev større uteareal for beboerane og har blitt eit vanleg element ved moderne bustadbygging.

#### **PBO sin konklusjon:**

Tettstadutviklinga og bustadbygginga i Langevåg vil framover skje gjennom transformasjon og fortetting. Å støtte opp om sentrumsområda, å utvikle kompakte bygder og tettstader rundt knutepunkt for transport og ferdsel er med på å gje betre grunnlag for handel,

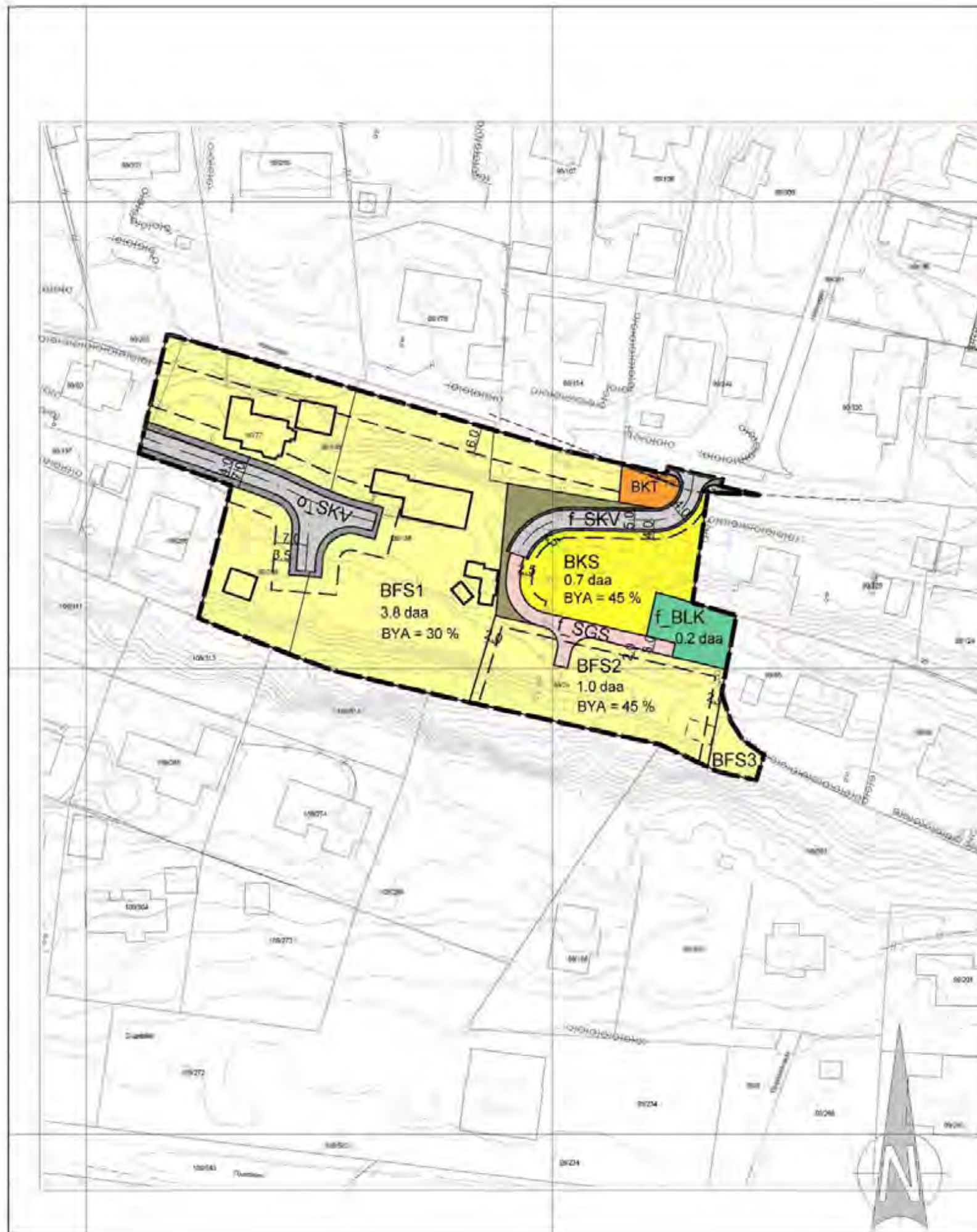
kollektivtransport og offentlig tjenester. Konsentrasjonen av handel og andre tjenester i sentrum medverkar til å gjere staden meir attraktiv å bruke. I den nåværande regjeringena sin statlige planretningslinjer for samordna areal- og transportplanlegging er eit av måla å fremme utvikling av kompakte byar og tettstadar, å redusere transportbehov og leggje til rette for klima- og miljøvennlige transportformar. Kommunen jobbar med å utvikle gode lokalsamfunn for innbyggerane, legge til rette for næringslivet og forvalte viktige felleskapsverdiar. Det er viktig å få til ei god fortetting av dette området både med tanke på både ny og eldre bebyggelse. Ein viktig bukvalitet i villaområder er romslige, solfylte, ofte skjerma hager med utgang direkte til ein uteplass. Frittligjande hus gjev friheit til å disponere bustad og tomt etter eget ønske. Villaer har ofte vorte bygd som tomannsbustadar, som seinare er endra til einebustad. Det har dermed foregått ein uttynning av befolkninga i slike områder. Einebustader er ressurskrevende når det gjeld areal- og energibruk. Kostnadane ang. tomt og materialer til bustad har auka kraftig dei seinere åra. Dermed vert det bygd mindre, tettare og ein prøver å utnytte mest mulig av tomta. Småhus, to og fire-mannbustader osv. Takterrassar har vorte eit vanlig element ved moderne bustadbygging, og det er ønske om at denne muligheita ivaretas for dette området. Et minimum er at uteplassen i hovedsak er solbelyst høst- og vårjevndøgn. Arealer på takterrasser og balkonger godkjennes ikkje som uteoppholdsareal, men arealene kan være gode supplement.

### **PBO - planfaglege vurderinger:**

- BKT – Her vil det bli krevd ein heilheitleg plan for heile BKT-område i samband med ein framtidig byggesøknad. Området skal framstå ryddig mht valg av renovasjonsløyising. Og kommunen si kommunaltekniske avdeling skal godkjenne renovasjonsløyisinga.
- BFS2 – Boligbebyggelse – frittliggande småhusbebyggelse BYA 30% ihht. Kommuneplanen sine føresegner. Dette på bakgrunn av definisjon på bygningstypen.
- 4.1.2 BFS2 3.ledd: Målt frå gj.sn. terrenghøgde og ikkje målt frå «terrenghøgde ved garasjeport». Jf «Grad av utnyttingsveilederen sin § 6-2).
- 4.2 – Bustader – konsentrert små hus BKS 3. ledd: Målt frå gj.sn. terrenghøgde og ikkje målt frå «terrenghøgde ved garasjeport». Jf «Grad av utnyttingsveilederen sin § 6-2).
- Gesims og mønehøgde bereknast i samsvar med TEK § 5.9 og § 6.2, og reknast i forhold til gjennomsnittleg planert terreng.
- Saman med rammesøknaden skal det sendes inn ein illustrasjonsplan i målestokk 1:500 for den ubebygde delen av tomta, samt for fellesarealet innafor planområdet.

PBO-avdelinga tilrår at dei planfaglege vurderingane ovanfor blir lagt inn i tilhøyrande planmateriale. Planmaterialet må oppdaterast i tråd med fagetatens tilbakemeldinger i saksframstillinga før endeleg vedtak av kommunestyret.





## TEGNFORKLARING

Bebyggelse og anlegg (PBL § 12-5, nr. 1)

- BFS** Boligbebyggelse - frittliggende småhusbebyggelse
- BKS** Boligbebyggelse - konsentrert småhusbebyggelse
- BKT** Øvrige kommunaltekniske anlegg
- f\_BLK** Lekeplass

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (PBL § 12-5, nr. 2)

- o\_SKV** Kjøreveg, offentlig
- f\_SKV** Kjøreveg, felles
- f\_SGS** Gang-/ sykkelveg, felles
- Annen veggrunn - tekniske anlegg
- Annen veggrunn - grøntareal

Hensynssoner (PBL § 12-6)

- H-140** Frisikt H140

Linjesymbol

- Plangrense
- Formålsgrense
- Regulert tomtegrense
- Omriss av eksisterende beb.som inngår i planen
- Bebyggelse som forutsettes fjernet
- Regulert senterlinje
- Sikringsgrense

Digitalt kartgrunnlag fra kommunen  
Euref 89 sone 32  
Ekvidistanse 1 meter  
Målestokk 1:1000  
Arkformat A3

Dato: 29.06.2017  
Rev. 30.10.2017



### DETALJREGULERINGSPLAN FOR GNR. 99 BNR. 24 MED FLERE, LANGEVÅG, SULA KOMMUNE

SAKSBEHANDLING IFLG. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

SAKSNR DATO SIGN

Kunngjøring oppstart

1. gangs behandling i det faste utvalget for plansaker

Offentlig ettersyn fra til

2. gangs behandling i det faste utvalget for plansaker

Kommunestyrets vedtak:

PLANEN UTARBEIDET AV:

SAKSNR TEGNNR SAKSBEH

**proESS**

proESS AS, LERSTADVEGEN 540, 6018 ÅLESUND - www.proess.no - post@proess.no

6028

001

je/nht

## **PLANFØRESEGNER (etter pbl.-08)**

### **§ 1 - Generelt**

#### 1.1 - Gyldighetsområde:

Disse reguleringsføresegnene gjeld for det området som på plankartet er vist med reguleringsgrenser. Innanfor disse grensene skal areala brukast slik som planen (plankartet og føresegnene) fastset.

#### 1.2 - Andre lover og vedtekter:

Reguleringsføresegnene kjem i tillegg til plan- og bygningslova (pbl.) og eventuelle gjeldande bygningsvedtekter for kommunen.

#### 1.3 - Unntak:

Etter at denne reguleringsplanen med tilhøyrande føresegner er gjort gjeldande, kan ein ikkje gjere privatrettslege avtalar som er i strid med disse.

Unntak frå plan og reguleringsføresegner kan, der særlege grunner talar for det, tillatast av kommunen.

### **§ 2 - Reguleringsføremål**

Areala innanfor planens grenser er regulert til følgande formål:

#### 1. Bygningar og anlegg (pbl. §12-5, nr. 1)

- Bustadar – frittliggande småhus (BKS)
- Bustadar – konsentrerte småhus (BKS)
- Øvrige kommunaltekniske anlegg (BKT)
- Leikeplass, felles (f\_BLK)

#### 2. Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (pbl. §12-5, nr. 2)

- Kjøreveg, offentleg (o\_SKV)
- Kjøreveg, felles (f\_SKV)
- Gang-/sykkelveg, felles kjørbar (f\_SGS)
- Annen veggrunn – tekniske anlegg
- Annen veggrunn – grøntareal

#### 4. Omsynssoner (pbl. §12-6)

- Frisikt – H140



## § 3 - Fellesføresegner

### 3.1- Plassering og definisjonar:

Bygningar skal plasserast innanfor dei regulerte byggegrenser. Tillate bygd areal (BYA) definerast etter teknisk forskrift (TEK). %-BYA angir tillate bygd areal i prosent av tomtas nettoareal. Parkering utandørs reknast med i utnyttinga. Utandørs parkeringsplassar kan plasserast utanfor byggegrenser. Støttemurar kan plasserast utanfor byggegrenser utan søknad om dispensasjon. Bygningsdelar som er plassert under terreng kan plasserast inntil formålsgrænse. Gesims- og mønehøgde bereknast i samsvar med TEK §5.9 og §6.2, og reknast i forhold til gjennomsnittleg planert terreng.

Bygningsdelar under terreng skal ikkje vurderast som grunnlag for berekning av utnytting.

### 3.2 – Bygningane si form, plassering, materialbruk og farge:

Kommunen skal ved behandling av byggesøknader sjå til at bygningar får ei god form og materialbehandling, og at det leggst vekt på å finne ei så god løysing som mulig i forhold til terrengtilpassing og opparbeiding av uteopphaldsareal. Ved byggemelding skal ein sjå til at bygningar innanfor same område får ein einheitleg og harmonisk utforming med omsyn til materiale, takvinkel/takform og farge. Skjemmande farger er ikkje tillate, og kommunen kan i spesielle tilfelle stille krav til fargeval.

Garasjar og carportar skal visast på situasjonsplanen ved byggemelding for bustadane, sjølv om disse er tenkt oppført seinare. Garasjar og carportar skal tilpassast hovudhuset med omsyn til materialval, form og farge.

Ved seksjonering eller frådeling til nye matrikkeleiningar innanfor formålet, skal det ikkje krevjast ny BYA-berekening for kvart enkelt areal som skal frådelast/seksjonierast. Plankartet viser ikkje regulerte tomtegrenser. Eventuell tomtedeling innanfor formåla skal avklarast i forbindelse med første byggesøknad for formålet. Frådeling skal kunne skje utan dispensasjon forutsatt at frådelinga blir omsøkt ved første byggesøknad for hvert formål.

### 3.3 – Terrengbehandling, utomhusplan:

Ikkje bygd del av tomta skal utformast taltalande og tilretteleggast med universell utforming i så stor grad som mulig. Skjeringar og fyllingar som følge av utgraving/planering av tomt og leikeareal skal tilplantast med stadeigen vegetasjon.

### 3.4 - Høgde på terreng, gjerde m.v. mot offentlig veg og grøntarealer:

Terreng, gjerde, hekker o.l. i formålsgrænse langs offentlige vegar skal ikkje være høgare enn 1,2 m over vegnivået, og 0,5 m ved kryss eller avkjørsler, jf. kommunens normer. Sjå elles føresegnene vedr. frisiktsone.

### 3.5 - Kommunaltekniske anlegg:

Innanfor byggeområda kan det oppførast trafokioskar, pumpestasjoner eller andre tekniske innretningar der dette er nødvendig. Frittstående bygg skal tilpassast stadens bygningar med omsyn til form og farge. Slike innretningar skal godkjennast av kommunen.

### 3.6 - Drenering, tilgang til kommunaltekniske anlegg:

Utbygger må sørge for nødvendig drenering for overvatn og grunnvatn, og føre dette til avløp til bekk/vassdrag eller kommunalt/privat leidningsnett etter godkjenning av kommunen.

### 3.7 - Leikeplasser:

For planen gjelder statlige retningslinjer for sikkerhet av leikeplassutstyr. I tillegg gjelder Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK 10), kap. 8 Uteareal og plassering av byggverk.

### 3.8 - Støy:

For bygningane og uteopphaldsareal gjeld miljøverndepartementets føresegner om utandørs støynivå på maks.  $L_{DEN}$  55 dB.

### 3.9 - Universell utforming:

Planlegging og utbygging skal basere seg på prinsippet om universell utforming/tilgjenge for alle der dette er mulig.

### 3.10 - Automatisk freda kulturminner:

Dersom ein under arbeid i området kjem over noko som kan være automatisk freda kulturminne, pliktar ein å stoppe arbeidet og ta kontakt med kulturavdelinga i fylket for avklaring, jf. kulturminnelovas § 8 andre ledd.

### 3.11 – Felles uteareal:

Ved berekning av krav til størrelse på felles uteareal, skal kommunen ta med i reknestykket regulert leikeareal, felles uteareal og privat uteareal, inkludert areal på balkong eller veranda/terrasse.

## **§ 4 - Bygningar og anlegg**

### 4.1 - Bustadar – frittliggande småhus

#### 4.1.1 BFS1 OG BFS3

Innanfor områda kan det oppførast frittliggande småhus. Grad av utnytting skal ikkje overstige 30 % BYA. Bygningar med møne skal ikkje ha større gesimshøgde enn 6,5 m og

mønehøgd ikkje over 9,0 m. For arker, takopplett og hus med takform utan møne er tillaten gesimshøgde 8,0 meter.

Evt. garasjar/carportar skal ikkje ha større gesimshøgde enn 3,0 meter og mønehøgde ikkje over 5,0 meter målt frå terrenghøgde ved garasjeport. For arker, takopplett og takform utan møne er tillaten gesimshøgde 4,0 meter.

Det skal avsettast minst 2 parkeringsplassar per bueining.

#### 4.1.2 BFS2

Innanfor området kan det førast opp frittliggande småhus. Grad av utnytting skal ikkje overstige maks % BYA = 45 %. Maksimalt tal bueningar er 3.

Bygningar med møne skal ikkje ha større gesimshøgde enn 6,5 m og mønehøgd ikkje over 9,0 m. For arker, takopplett og hus med takform utan møne er tillaten gesimshøgde 8,0 meter. Det er tillate å etablere takterrasser over boligareal.

Evt. garasjar/carportar skal ikkje ha større gesimshøgde enn 3,0 meter og mønehøgde ikkje over 5,0 meter målt frå terrenghøgde ved garasjeport. For arker, takopplett og takform utan møne er tillaten gesimshøgde 4,0 meter.

Det skal avsettast minst 2 parkeringsplassar per bueining. Parkeringsplassar skal etablerast på område BKS. Det skal ikkje parkerast bilar på området anna enn for korte opphald i særskilte høve.

#### 4.2 – Bustadar – konsentrerte småhus – BKS

Innanfor området BKS kan det førast opp konsentrerte småhus med mellom 2 og 4 (fire) bueiningar. Grad av utnytting skal ikkje overstige maks % BYA = 45 %. Maksimalt tal bueningar er 4.

Bygningar med møne skal ha maksimal gesimshøgde på 8 m og mønehøgd ikkje over 9,0 m. For arker, takopplett og hus med takform utan møne er tillaten gesimshøgde 9,0 meter. Det kan etablerast garasje i underetasjen og på terreng som gir parkering til bebuarar innanfor område BFS2 og BKS. Garasjen kan etablerast større enn bustadbygningen, og den delen av garasjen som er plassert under terreng skal ikkje reknast med ved berekning av BYA.

Evt. frittstående garasjar/carportar skal ikkje ha større gesimshøgde enn 3,0 meter og mønehøgde ikkje over 5,0 meter målt frå terrenghøgde ved garasjeport. For arker, takopplett og takform utan møne er tillaten gesimshøgde 4,0 meter.

Det skal avsettast minst 2 parkeringsplassar per bueining.

#### 4.3 - Øvrige kommunaltekniske anlegg (BKT)

Innanfor området skal det etablerast oppsamlingsplass for hushaldningsavfall for områda BFS2 og BKS.



#### 4.4 - Leikeplass, felles (f BLK):

Felles leikeplass skal være felles for bebuarar innanfor området BFS2 og BKS. Leikearealet skal opparbeidast i samsvar med kommunens sine retningslinjer.

Del av arealet skal etablerast med maksimal stigningsgrad på 1:20. Same stigningsgrad skal etablerast for gangareal til leikearealet der dette er mogeleg med utgangspunkt i områdets topografi. Området skal nyttast til nær-leikeplass og sosialt samlings- og aktivitetsområde.

Terrenget skal ha ei utforming og ei opparbeiding som gir mogelegheit for opphald, rekreasjon, leik og spel på tvers av aldersgrupper, med utstyr som bord og benker som alle kan bruke. Arealet skal innehalde sandkasse på 10 m<sup>2</sup>, eit leikeapparat, benk og fast dekke på minimum 1,6 x 1,6 m.

Leikearealet skal sikrast med gjerde. Sikring av leikemiljøet i samband med trafikk, murer, skjeringar og skråningar som opparbeidast, kviler på utbygger/tomteeigar etter plan- og bygningslova.

## **§ 5 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur**

### 5.1 – Kjøreveg, offentlig (o SKV)

o\_SKV skal nyttast som avkjørsle for bueiningar innanfor planområdet som er tilknytta vegen. Regulert vegareal kan nyttast som manøvreringsareal.

### 5.2 - Kjøreveg, felles (f SKV):

f\_SKV skal nyttast av bebuarar på område BFS2 og BKS. Vegen skal etablerast i regulert bredde. Skjæring/fylling kan leggjast på naboareal. Vegarealet kan nyttast som manøvreringsareal.

### 5.3 – Gang-/sykkelveg, felles (f SGS):

f\_SGS skal etablerast i regulert bredde. Det er tillate å bruke arealet som kjøreareal dersom det er særleg behov for kjøring fram til inngangsparti. Arealet kan nyttast som manøvreringsareal i ovafor nevnte høve.

## **§ 6 - Hensynssoner**

### 6.1 - Frisiktsoner:

Innanfor frisktsonene skal det være fri sikt på minimum 0,5 m over tilgrensande vegers nivå. Busker, trær, gjerde eller andre konstruksjonar som kan hindre sikt er ikkje tillate.

Høgstamma trær, trafikkskilt og lysmaster kan plasserast i frisiktsona, dersom dei ikkje hindrar fri sikt. Parkeringsplassar kan ikkje etablerast i frisiktsoner. Kommunen kan krevje at sikthindrande vegetasjon og gjenstandar blir fjerna.

## **§ 7 - Rekkefølgekrav**

### 7.1 - Infrastruktur:

Det kan ikkje gis bruksløyve for nye bustader innanfor planområdet før regulert tilkomstveg er bygd fram til parkeringsplass/garasje. Bygging kan likevel skje ved bruk av regulerte traséar med anleggsvegstandard.

Samtidig som kjørevege f\_SKV blir bygd ut, skal kjørbare gang-/og sykkelveg f\_SGS byggast ut, fram til aktuell bustad før det kan gis bruksløyve.

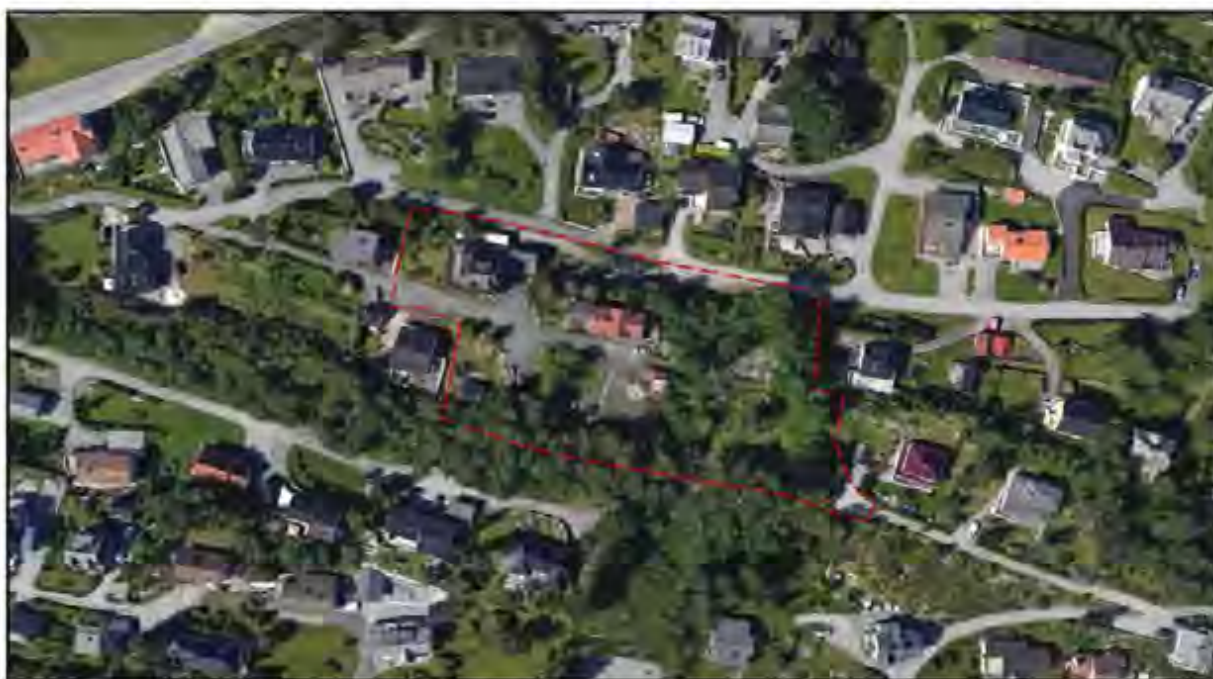
### 7.2 - Felles leikeplass:

Før det gis bruksløyve til første bueining innanfor planområdet, skal det dokumenterast at felles leikeareal med størrelse på minimum 200 m<sup>2</sup> er ferdig opparbeida.

Ålesund, 29.06.2017  
Rev. 30.10.2017  
Rev. 23.05.2018

proESS AS

**PLANBESKRIVELSE**  
**GNR. 99 BNR. 24 MED FLERE,**  
**LANGEVÅG, SULA KOMMUNE**



*Kartutsnittet viser planområdet med rød stiplet linje i flyfoto*

## 1 Sammendrag

Planforslaget tilrettelegger for etablering av ny bebyggelse i den østlige delen av planområdet, samt for vegareal og lekeareal. I tillegg inkluderer planen eksisterende bebyggelse i vest for å tilpasse reguleringsplanen til eksisterende forhold i plankartet. Det er ingen forhold innenfor plangrensen som krever tiltak i forhold til ROS, kulturminner eller naturverdier. Det nye byggeområdet er regulert til konsentrert bebyggelse og frittliggende bebyggelse, og man vurderer at det har kvaliteter som sentral plassering, solrikt og med gode utsiktsforhold.

## 2 Bakgrunn

### 2.1 Hensikten med planen

Hensikten med planen er å legge til rette for boligbebyggelse med tilhørende infrastruktur innenfor gnr 99 bnr 24, samt oppdatere plankartet i forhold til eksisterende veg og snuhammer i vest.

### 2.2 Forslagstiller, plankonsulent, eierforhold

Forslagstiller er Sletta Byggelag AS som er grunneier. Plankonsulent er proESS AS.

### 2.3 Tidligere vedtak i saken.

Det er ikke gjort vedtak i saken tidligere.

### 2.4 Utbyggingsavtaler

Det er ikke planlagt utbyggingsavtale med kommunen i forbindelse med gjennomføring av planen.

### 2.5 Krav om konsekvensutredning?

Med bakgrunn i at planen er planlagt i samsvar med overordnet formål vurderer man i samråd med kommunen at planen ikke utløser krav til konsekvensutredning.

## 3 Planprosessen

### 3.1 Medvirkningsprosess, varsel om oppstart, ev. planprogram

Naboer, gjenboere og offentlige instanser ble varslet pr brev eller e-post 24.06.16. Oppstarten ble kunngjort i Sulaposten 30.06.16.



## 4 Planstatus og rammebetingelser (Med vekt på avvik fra overordnet plan)

### 4.1 Overordnet plan - kommuneplan

Planområdet er avsatt til boligformål i gjeldende kommuneplan.

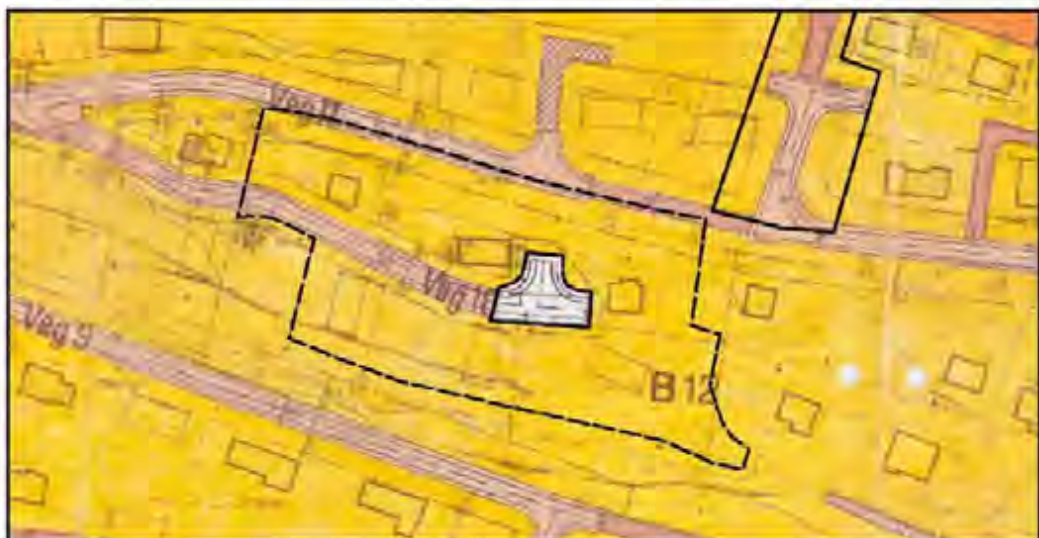
Kartutsnittet viser planområdet med stiplet linje i gjeldende kommuneplan



### 4.2 Gjeldende reguleringsplaner

Planområdet er avsatt til boligareal og vegareal i gjeldende reguleringsplan.

Kartutsnittet viser planområdet med stiplet linje i gjeldende reguleringsplan.





#### 4.3 Tilgrensende planer

Ved planområdet er det hovedsakelig regulert boligareal og kommunalt eller privat vegareal.

#### 4.4 Andre planer/rammer /føringer

- 1) Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging
- 2) Miljøverndepartementets veileder til forskrift om kart, stadfesta informasjon, arealformål og digitalt planregister
- 3) SOSI standarden
- 4) Teknisk forskrift TEK10
- 5) Statens vegvesens håndbøker
- 6) Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen

## 5 Beskrivelse av planområdet, eksisterende forhold

#### 5.1 Beliggenhet

- Beliggenhet - Planområdet er plassert ca 500 meter fra Langevåg sentrum, og ca 800 meter fra nærmeste barne og ungdomsskole – Langevåg skule – Sula ungdomsskule.
- Avgrensning og størrelse på planområdet- Planområdet er avgrenset ved formålsgrænse for veg i nord, ellers hovedsakelig ved eiendomsgrenser. Det planlagte byggearealet er plassert øst i planområdet. I tillegg er eksisterende boligareal inkludert i den vestlige delen av planområdet for å oppdatere plankartet i forhold til eksisterende situasjon.

**5.2 Dagens arealbruk og tilstøtende arealbruk:** Det planlagte nye byggeområdet innenfor planområdet er ubebygget. Eiendommene for øvrig innenfor planområdet er stort sett bebygget.

#### 5.3 Stedets karakter

- Struktur og estetikk/byform – Nærområdet er bebygget med tradisjonell småhusbebyggelse. Hovedsakelig frittliggende småhus, men også leilighetsbygg og flermannsboliger.

#### 5.4 Landskap

- Topografi og landskap: Planområdet har bratt terreng i nord der laveste høyde er kote 13 i nordvest og kote 15 i nordøst. Terrengen stiger herfra til kote 22 i sørvest og kote 24 i sørøst. Gjennomsnittlig stigningsgrad for det planlagte nye byggeområdet er ca 1:6,5. Det bratteste terrenget er plassert i nord med stigningsgrad inntil 1:1.
- Solforhold er spesielt gode sett i forhold til nærliggende terreng, siden det er kun Sulafjellet som vil skygge for sola i dette området.
- Lokalklima er som for Langevåg generelt. Det er den sørvestlige vindretningen som er mest vanlig.

- Estetisk og kulturell verdi – Ingen kjente forhold.

### 5.5 Kulturminner og kulturmiljø

Vi har foretatt søk i databaser som viser eventuelle kulturminner og SEFRAC-registret bygninger i nærområdet. Det er ikke gjort funn av verken kulturminner eller SEFRAC-registreringer verken innenfor planområdet eller i nærheten.

### 5.6 Naturverdier

I alle saker der det fattes vedtak etter plan og bygningsloven som berører naturmangfold må man forholde seg til Naturmangfoldloven. Loven omhandler biologisk mangfold, landskapsmessig mangfold og geologisk mangfold som ikke i det alt vesentlige er et resultat av menneskers påvirkning, mangfold av arter (dyr og planter), naturtyper og økosystem. Med landskap menes større sammenhenger i naturen og omfatter rene naturlandskap og kulturpåvirkende landskap. Med geologisk mangfold menes variasjoner i geologiske forekomster, for eksempel spesielle mineraler, bergarter, kvartærgeologiske formelementer, forkastninger og andre områder med fossiler.

*Naturmangfoldloven:*

*«§ 8.(kunnskapsgrunnlaget) Offentlige beslutninger som berører naturmangfoldet skal så langt det er rimelig bygge på vitenskapelig kunnskap om arters bestandssituasjon, naturtypers utbredelse og økologiske tilstand, samt effekten av påvirkninger. Kravet til kunnskapsgrunnlaget skal stå i et rimelig forhold til sakens karakter og risiko for skade på naturmangfoldet.*

*Myndighetene skal videre legge vekt på kunnskap som er basert på generasjoners erfaringer gjennom bruk av og samspill med naturen, herunder slik samisk bruk, og som kan bidra til bærekraftig bruk og vern av naturmangfoldet.»*

Man har i planprosessen foretatt søk i databaser som holder rede på de ovenstående forhold for å undersøke om det er registrert forhold som må hensyntas ved gjennomføring av planen i form av naturtyper, økosystem eller landskap. Databasen Miljøstatus i Norge er en slik database, og man har i planprosessen undersøkt om det er registrert noen form for mangfold innenfor planområdet, dvs om naturmangfold blir påvirket av utbygging. Søk i databasen har gitt negativt resultat, dvs ingen funn.

Planområdet er lett tilgjengelig og sentralt plassert mellom eksisterende bebyggelse. Man vurderer derfor at det foreligger tilstrekkelig kunnskap om naturmiljøet innenfor planområdet i databasen som er vurdert.

*«§ 9.(føre-var-prinsippet)*

*Når det treffes en beslutning uten at det foreligger tilstrekkelig kunnskap om hvilke virkninger den kan ha for naturmiljøet, skal det tas sikte på å unngå mulig vesentlig skade på naturmangfoldet. Foreligger en risiko for alvorlig eller irreversibel skade på naturmangfoldet, skal ikke mangel på kunnskap brukes som begrunnelse for å utsette eller unnlate å treffe forvaltningstiltak.»*

Vår vurdering er at valgt metode er tilstrekkelig for innhenting av kunnskap om naturmangfold for dette planområdet. Vi vurderer også at det ikke kan påvises effekter av tiltaket på truet, nær truet eller verdifull natur.

*«§ 10.(økosystemtilnærming og samlet belastning)*

*En påvirkning av et økosystem skal vurderes ut fra den samlede belastning som økosystemet er eller vil bli utsatt for.»*

Vi vurderer at den sentrale plasseringen av planområdet med eksisterende bebyggelse tett på, samt at området er avsatt som byggeområde i overordnet plan, viser at utbygging ikke vil medføre særlig annen belastning på økosystemet enn eksisterende bebyggelse allerede har medført. Planlagt bruk av planområdet vil endre lite på påvirkning for influensområdet i forhold til dagens situasjon.

*«§ 11.(kostnadene ved miljøforringelse skal bæres av tiltakshaver)  
Tiltakshaveren skal dekke kostnadene ved å hindre eller begrense skade på naturmangfoldet som tiltaket volder, dersom dette ikke er urimelig ut fra tiltakets og skadens karakter.»*

Vi vurderer at naturmangfoldet for planområdet ikke blir påført en type skade som medfører miljøforringelse som følge av utbygging, siden planområdet er plassert mellom eksisterende byggeområder, samt at området er avsatt som byggeområde i overordnet plan og at det dermed ikke blir kostnader i forbindelse med avbøting eller avgrensing av skade på naturmangfoldet.

*«§ 12.(miljøforsvarlige teknikker og driftsmetoder)  
For å unngå eller begrense skader på naturmangfoldet skal det tas utgangspunkt i slike driftsmetoder og slik teknikk og lokalisering som, ut fra en samlet vurdering av tidligere, nåværende og fremtidig bruk av mangfoldet og økonomiske forhold, gir de beste samfunnsmessige resultater.»*

Kommuneplan og gjeldende reguleringsplan legger til rette for ny bebyggelse i planområdet, og vår vurdering er at planlagt utnytting er i tråd med overordnet plan. Man har derfor ikke hatt behov for å vurdere alternativ lokalisering, driftsmetode eller teknologi.

**5.7 Rekreasjonsverdi/rekreasjonsbruk, uteområder:** Man er ikke kjent med at planområdet har vært i bruk som rekreasjonsområde.

**5.8 Landbruk:** Området har ikke vært i bruk som landbruksområde

### **5.9 Trafikkforhold**

- Kjøreatkomst – Det finnes i dag en kjøreatkomst til det nye byggeområdet i planområdets sørøstlige hjørne fra Djupdalsbrauta. Denne vegen er svært smal og med bratt terreng på sidene og man vurderer at det ikke er gunstig å benytte denne vegen som adkomst til nytt byggeområde uten at den blir utbedret. Eksisterende bebyggelse i den vestlige delen av planområdet har tilkomst via vegen Villemhaugen. Denne vegen strekker seg ikke frem til det planlagte nye byggeområdet. Man vurderer derfor at det aktuelle er å etablere adkomst fra Hølevegen.
- Ulykkessituasjon – Ved å vurderes Statens vegvesens vegkart finner vi at det ikke er registrert trafikkulykker i nærheten av planområdet.
- Trafikksikkerhet for myke trafikanter – Hølevegen er en eldre samleveg med smal vegbredde. Den har hovedsakelig trafikk fra personer som bruker vegen til adkomstveg, eller som har ærend i området.
- Kollektivtilbud – Nærmeste busstopp er plassert ved krysset mellom Nedre Råsa og Veddevegen, ca 400 meter kjøreavstand fra planområdet.

**5.10 Barns interesser** – Det er ikke etablert lekeareal innenfor planområdet pr i dag.

#### **5.11 Sosial infrastruktur**

- Skolekapasitet – Langevåg skule og Sula ungdomsskule er begge plassert med ca 800 meter avstand fra det nye byggeområdet. Barneskolen ble bygget i 2013 og har ca 400 elever. Sula ungdomsskule er av eldre dato men er totalrenovert og har fått nye tilbygg nylig. Kommunen har 1 ungdomsskole og totalt 4 barneskoler: Fiskarstrand skule, Langevåg skule, Måseide skule og Solevåg skule.

- Barnehagedekning – Kommunen har 9 barnehager, 4 er kommunale og 5 er private. I tillegg driv Langevåg Røde Kors en "åpen barnehage". Nærmeste barnehage er plassert ca 400 m avstand fra planområdet. Man vurderer at kommunen pr. i dag har god barnehagedekning.

#### **5.12 Teknisk infrastruktur**

- Vann og avløp – Kommunalt anlegg er plassert langs Hølevegen. Eksisterende ledning strekker seg gjennom den sørlige delen av området.
- Trafo – Eksisterende trafoer er plassert i nærområdet.



Kartutsnittet viser eksisterende situasjon for ledninger i gruppen.

#### **5.13 Grunnforhold**

- Stabilitetsforhold – Planområdet har fjellgrunn og vurderes til å ha stabile grunnforhold.
- Ledninger - Det går en ledning gjennom den sørlige delen av planområdet som må påregnes flyttet ved utbygging.



#### 5.14 Støyforhold

Ved vurdering av Statens vegvesens støykart ser vi at de vurderer at hele planområdet er plassert utenfor gul støysone.

#### 5.15 Luftforurensing – Ingen kjente forhold



Kartutsnittet over viser planområdet med sort stiplet linje i støysonekart fra Statens vegvesen. Kartet viser at planområdet ikke er berørt av støysoner.

#### 5.16 Risiko- og sårbarhet (eksisterende situasjon)

- Risikomatrikse viser at planområdet vurderes til ikke å være utsatt for naturfarer eller andre farer.

| Konsekvens:<br>Sannsynlighet: | 1. Ubetydelig | 2. Mindre alvorlig | 4. Alvorlig | 4. Svært alvorlig |
|-------------------------------|---------------|--------------------|-------------|-------------------|
| 4. Svært sannsynlig           |               |                    |             |                   |
| 3. Sannsynlig                 |               |                    |             |                   |
| 2. Mindre sannsynlig          |               |                    |             |                   |
| 1. Lite sannsynlig            |               |                    |             |                   |

Risikomatrikse har ingen merknader.

- Rasfare – Ingen registreringer av aktsomhetssoner ved vurdering av databasen Miljøstatus i Norge.
- Flomfare – Ikke aktuelt
- Vind – Som for Langevåg sentrum. Ikke spesielt utsatt.
- Støy – Planområdet er plassert utenfor gul støysone.
- Luftforurensing og forurensing i grunnen – Ingen kjente forhold.
- Beredskap og ulykkesrisiko – Brannstasjon er plassert nær planområdet, kun 130 meter i luftlinje og ca 650 meter kjøreavstand.

#### 5.17 Næring – Ingen næring innenfor planområdet.

#### 5.18 Analyser/ utredninger – Ingen særskilte utredninger er utført for planområdet.



## 6 Beskrivelse av planforslaget

### 6.1 Planlagt arealbruk

Reguleringsplanen tilrettelegger hovedsakelig for boligbebyggelse, både konsentrert og frittliggende, lekeareal samt vegareal.

#### 6.1.1 Reguleringsformål

Plankartet viser at man har benyttet 2 boligformål for boligområdene innenfor plankartet.

- Formålet BFS tilrettelegger prinsipielt for frittliggende boliger. Plankartet viser at det finnes 3 arealer med dette formålet der 2 er innenfor eksisterende bebyggelse og ett er for ny bebyggelse.
- Formålet BKS er benyttet for den nordligste delen av det nye byggeområdet, og tilrettelegger for etablering av konsentrert bebyggelse.

I tillegg til boligarealene tilrettelegger man for følgende arealer:

Arealet BKT er tilrettelagt for renovasjonsoppsamling for boligene innenfor formålene BFS2 og BKS.

Man tilrettelegger for et felles lekeareal på 200 m<sup>2</sup>, f\_BLK.

I tillegg tilrettelegges det for offentlig kjøreveg for vegarealet i vest, o\_SKV.

For det nye byggeområdet tilrettelegges det for felles kjøreveg f\_SKV frem til byggeområde BKS.

Videre tilrettelegger man for felles gang og sykkelveg videre mot byggeområdet BFS2. Denne er planlagt som en kjørbare gang- og sykkelveg slik at det kan gis kjøreadkomst ved behov. Øvrige benyttede formål er annen veggrunn-tekniske anlegg som utgjør vegens skulder og delvis grøft, samt annen veggrunn-grøntareal, som utgjør vegskjæring og kantareal.

| Bebyggelse og anlegg (PBL § 12-5, nr. 1)                       |                                                  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| BFS                                                            | Boligbebyggelse - frittliggende småhusbebyggelse |
| BKS                                                            | Boligbebyggelse - konsentrert småhusbebyggelse   |
| BKT                                                            | Øvrige kommunettekniske anlegg                   |
| f_BLK                                                          | Lekeplass                                        |
| Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (PBL § 12-5, nr. 2) |                                                  |
| o_SKV                                                          | Kjøreveg, offentlig                              |
| f_SKV                                                          | Kjøreveg, felles                                 |
| f_SGS                                                          | Gang- og sykkelveg, felles                       |
|                                                                | Annen veggrunn - tekniske anlegg                 |
|                                                                | Annen veggrunn - grøntareal                      |
| Hensynsformer (PBL § 12-3)                                     |                                                  |
| H-140                                                          | Frakt H140                                       |

Illustrasjonen viser hvilke formål som er benyttet for planen.



Illustrasjonen over viser plankartet slik det foreligger i planforslaget.

## 6.2 Gjennomgang av aktuelle reguleringsformål

Formålet BFS1 er benyttet for eksisterende boligtomter, her kan det bygges frittliggende småhusbebyggelse omtrent som eksisterende bebyggelse. Arealet BFS3 er planlagt overført til eksisterende boligareal øst for planområdet, og tillater frittliggende småhusbebyggelse i tråd med eksisterende bebyggelse.

Formålet BFS2 er benyttet for den sørlige delen av det ubebygde boligarealet. Her er det tilrettelagt for frittliggende boligbebyggelse.

Formålet BKS tilrettelegges for konsentrert bebyggelse, og man ser for seg å etablere en firemannsbolig her.

## 6.3 Bebyggelsens plassering og utforming

Nye byggeområder i denne planen er områdene BKS og BFS2.

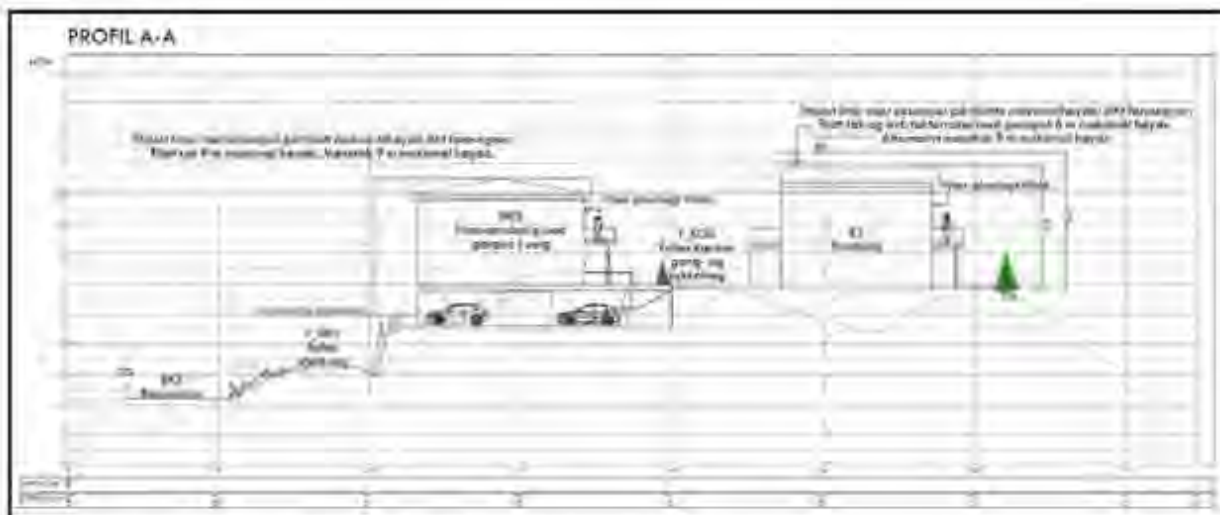




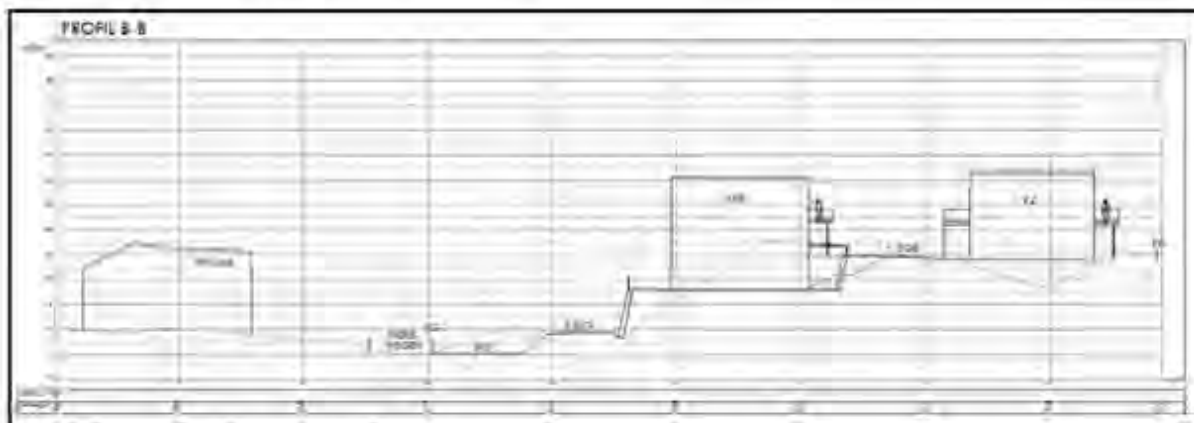
Kartutsnittet viser en mulig etablering av byggeområdene BKS og BFS2, illustrasjonen er ikke bindende for gjennomføring av planen. Illustrasjonen viser også profilinjer a-a og b-b.

For området BKS ser man for seg å etablere en 4-mannsbolig i 2 etasjer pluss underetasje i terreng som er tenkt benyttet til garasje for både område BFS2 og BKS. Underetasjen vil trolig bli etablert helt frem til f\_SGS, og man ser for seg at det kan etableres uteoppholdsareal på garasjens tak. Terrenget er svært bratt, og for å komme opp med vegføring som har tilfredsstillende stigningsgrad - 1:8, blir det nødvendig å fjerne en del terreng. Noe av massen kan flyttes til område BFS2, som er kupert og har behov for noe planering.

For området BFS2 ser man for seg etablering av 3 eneboliger. Eneboligene er planlagt etablert mer konsentrert enn i frittliggende byggeområder. Man har tilrettelagt for at beboerne på område BFS2 får etablert parkering i underetasjen på 4-mannsboligen som er planlagt på område BKS. Dette vil utgjøre at det i utgangspunktet ikke blir behov for å kjøre på kjørbar gangveg f. SGS i det daglige, men i forbindelse med ambulanse, transport, flytting etc, så blir det mulig å kjøre helt frem til boligen.



Profil A-A viser tenkt utbygging med stipling av tillatte maksimalhøyder.



Profil B-B viser tenkt utbygging og nåhu i nord

### 6.3.1 Bebyggelsens høyde

Man har i føresegnene tilrettelagt for en maks mønehøyde på 9 meter og 6,5 m gesimshøyde, samt en maks gesimshøyde på 8 meter for bygninger uten møne, målt mot gjennomsnittlig terreng for frittliggende bebyggelse i område BFS2. For konsentrert bebyggelse på området BKS er maks mønehøyde 9 meter og 8 meter gesims ved mønetak og 9 meter ved takform uten møne. Man vurderer da at man prinsipielt har tilrettelagt for etablering av boliger med både flatt tak, pulttak og mønetak. For eksisterende boligområder har man tilrettelagt for 6,5 m gesims og 9 meter mønehøyde samt 8 meter gesimshøyde for bygninger uten møne.



### 6.3.2 Grad av utnyttning

Innenfor de bebygde områdene med frittliggende småhusbebyggelse (BFS1 og BFS3) har man tilrettelagt for 30 % tillatt BYA i tråd med kommuneplanens bestemmelser.

For det ubebygde området (BFS2) har man tilrettelagt for en tillatt BYA på 45 %. Bakgrunnen for at man ønsker slik utnyttelse for frittliggende småhusbebyggelse er at man for dette området ønsker å etablere eneboligbebyggelse som har likhetstrekk med konsentrert bebyggelse. Samtidig får man den friheten som det medfører å bo i en frittliggende enebolig. Vår vurdering er at dette er en boform som er svært aktuell i sentrumsområder som dette. Man oppnår den ønskede fortettingen, samtidig som man gir et tilbud til de som ønsker å bo i frittliggende bolig men ikke ønsker utendørs merarbeid i en travel hverdag. Tett ved boligene er lekeplassen plassert. Denne har en rikelig størrelse i forhold til tall på boenheter og vil gi god plass og gode lekeforhold for barna.

Når det gjelder forholdet til kommuneplanen så har denne i utgangspunktet en bestemmelse som angir en tillatt BYA på 30 % for frittliggende bebyggelse. Imidlertid så åpner den også for vurdering av BYA etter skjønn der forholdene legger til rette for det.

*2.2.1: «I einskilde område kan det vere aktuelt med fortetta utnytting av arealet. Det faste utvalet for plansaker tek sjølv stilling til om eit område er egna til fortetting.»*

Vår vurdering er at dette byggeområdet er godt egnet for bebyggelse som nevnt over og for en BYA på 45 %. Bebyggelsen er planlagt på en slik måte at den har mange likhetstrekk med konsentrert bebyggelse: Parkering er felles, private utearealer er begrensede, lekeplassen er god og tilgjengelig. Likevel er bebyggelsen frittliggende og ikke delt, og dette er intensjonen med dette byggeområdet. Med bakgrunn i ovennevnte er vår vurdering at dette vil være en attraktiv boform for mange i dag, og vi vurderer at denne boformen vil være gunstig for dette sentrale byggeområdet.

Området for konsentrert bebyggelse (BKS) har man tilrettelagt for en tillatt BYA på 45 %. Tillatt BYA er i tråd med kommuneplanens bestemmelser.

### 6.3.3 Antall boliger, leilighetsfordeling

På området BKS ser man for seg at det kan etableres maksimalt 4 boenheter. På området BFS2 viser man i illustrasjonene 3 boenheter, og ser for seg at dette blir maksimalt antall boenheter for dette arealet.

## 6.4 Boligmiljø/ bokvalitet

Byggeområdet er plassert i et rolig etablert boligområde på et høydedrag.

Boligene på område BKS vil sannsynligvis bli etablert som 4 leiligheter i 2 etasjer med parkering i underetasjen. Bygningen vil bli plassert med underetasje i terreng, og det bratte terrenget sørger for at det blir god utsikt og gode solforhold for denne bygningen.

Boligene på område BFS2 vil få særdeles gode utsiktsforhold og solforhold. Området slik det er vist i illustrasjoner, er med bakgrunn i sentrumsnær plassering og med ønske om fortetting, planlagt uten store private utearealer og er ment som et tilbud for mennesker som ikke ønsker en stor hage å



holde styr på i hverdagen, men likevel ønsker en frittliggende enebolig. I umiddelbar nærhet finnes lekearealet på 200 m<sup>2</sup>.

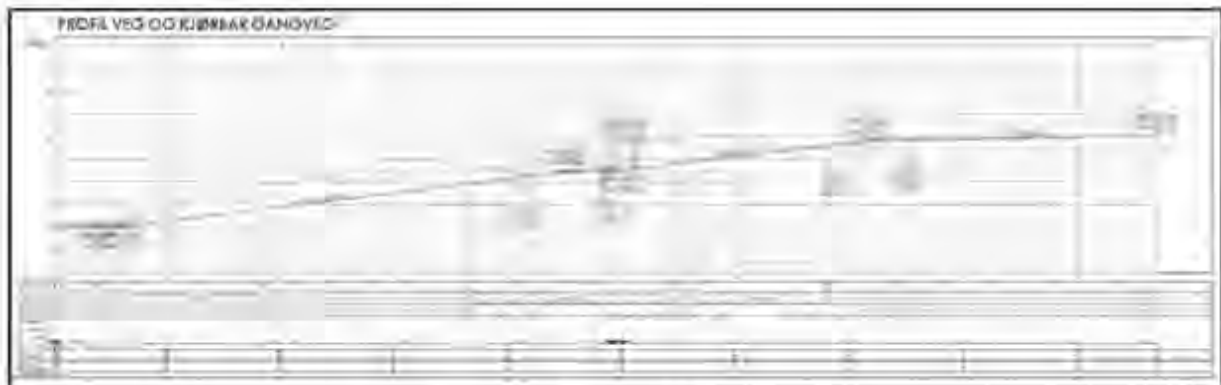
### 6.5 Parkering

Planføresegnene sikrer at det etableres 2 p-plasser pr. boenhet. Det er planlagt etablert parkeringskjeller under bygningen på området BKS, samt utenfor denne bygningen. Man ser for seg at alle boenheter innenfor formålene BFS2 og BKS skal ha 2 p-plasser hver i eller utenfor denne parkeringskjelleren.

### 6.6 Kjøreadkomst

Eksisterende boligområde i vest har fått justert vegtrase i tråd med slik vegen er etablert pr i dag. Snøhammer er regulert inn på samme sted som den er opparbeidet pr i dag.

Man har i planforslaget lagt til rette for etablering av privat veg mot det nye byggeområdet. Vegen er planlagt som kjøreveg frem til område BKS, og deretter som kjørbare gang- og sykkelveg. Bakgrunnen for dette er at området er bratt, særlig der vegtilknytningen er planlagt. Man har derfor tilrettelagt for minst mulig vegareal intern i det nye byggeområdet, og tilrettelagt for felles parkering i garasje under terreng og under boligbygg for alle nye boenheter i det nye byggeområdet. Man har i tillegg tilrettelagt for en kjørbare gang- og sykkelveg som skal gi adkomst til boenhetene lengst sør i planområdet. Denne er tenkt brukt som gangadkomst i det daglige, og som kjøreadkomst i de tilfellene man trenger dette helt frem til inngangsparti, som for eksempel i forbindelse med ambulanse, flytting, transport av tunge gjenstander etc. Den kjørbare gangvegen har også en stigningsgrad på 1:8



Illustrasjonen viser hvordan man tenker seg vegprofil for byggeområdet.

### 6.7 Tilknytning til overordnet vegnett

Planområdet skal tilknyttes den kommunale vegen Hølevegen nord for planområdet. Hølevegen er samleveg som er tilknyttet Nedre Råsa - Veddevegen i øst og Fyllingvegen - Stadsnesvegen - Veddevegen i vest.

#### 6.7.1 Utforming av veger

- Bredde og stigningsforhold:

- 1) Offentlig veg o\_SKV ved eksisterende boligområde i vest er regulert i samme vegbredde som i gjeldende plan, 4 meter pluss 1,5 meter annet vegareal på hver side av vegen.
- 2) Felles veg f\_SKV i øst har en regulert vegbredde på 4 meter pluss 0,5 meter annet vegareal på hver side. Vegen skal etableres med stigningsforhold 1:8.
- 3) Felles kjørbare gang- og sykkelveg har en regulert bredde på 3 meter, med stigning 1:8.

#### 6.7.2 Krav til samtidig opparbeidelse

Planføresegnene har rekkefølgekrav som sikrer opparbeiding av leikeplass og veg frem til hvert tiltak før det kan gis bruksløyve for hvert enkelt bygg.

#### 6.7.3 Tilgjengelighet for gående og syklende

Planområdet vil ha samme tilgjengelighet for myke trafikanter som øvrige boligområder i nærområdet. Det er ikke etablert fortau langs Hølevegen. Man vurderer at kjøreveiene i nærområdet har liten trafikk. I tillegg er de smale og til svingete. Sistnevnte vurderes som en fordel siden smale og noe svingete veger er en faktor som er med på å dempe fart og dermed bedre trafikksikkerheten for myke trafikanter. Vegens utforming bidrar også til at sjåfører velger bort vegen som transportrute fra a-b slik at det hovedsakelig er kun de som bor i området som bruker vegen. Dette fører til at det blir forholdsvis lite trafikk på Hølevegen. Felles regulert areal med vegformål skal brukes av beboerne innenfor byggeområdene BFS2 og BKS.

#### 6.8 Universell utforming

Utbygging skal skje i tråd med krav i gjeldende byggeforskrift tek10. Dette medfører at lekearealet skal utformes med adkomst og et areal med maksimal stigningsgrad på 1:20.

#### 6.9 Uteoppholdsareal

- Privat og felles uteoppholdsareal, størrelse, lokalisering, kvalitet på uteoppholdsareal

Alt uteareal er plassert mot sør og med svært gode solforhold.

Område BFS2: Man vurderer at privat uteareal med tilstrekkelig bredde, inkludert eventuell balkong, kan etableres med ca 100 m<sup>2</sup> for hver av de 3 eneboligene som er illustrert i planforslaget. Med tillegg av andel felles lekeareal 1/7- part av 200 m<sup>2</sup>, vurderer man at hver boenhet vil ha tilgjengelig ca 130 m<sup>2</sup> uteareal totalt.

Område BKS: For den illustrerte firemannsboligen vil det kunne etableres privat uteareal på balkonger og markterrasse med for eksempel 10 m<sup>2</sup> pr boenhet. I tillegg er taket på deler av planlagt underetasje planlagt å benytte som felles uteareal, dette utgjør ca 90 m<sup>2</sup>. Med tillegg av andel felles lekeareal 1/7- part av 200 m<sup>2</sup>, vurderer man at hver boenhet vil ha tilgjengelig ca 60-70 m<sup>2</sup> uteareal totalt.

- Lekeplasser

Lekearealet er regulert med eget formål sentralt i planområdet. Det er plassert omtrent på samme terreng høyde som 1. etasje for den illustrerte firemanns-boligen og på ca samme terreng høyde som inngangspartiet for de illustrerte eneboligene.

Lekeplassens størrelse er 200 m<sup>2</sup>, dette er i tråd med krav i kommuneplanen. Ved vurdering av sol-/skygge-forhold for lekearealet ved vår og høstjevndøgn kl 1700 (21. mars/23. september), så ser vi at mer enn 50 % av lekearealet har sol på dette tidspunkt. Man vurderer at dette er et tidspunkt på døgnet da barn sannsynligvis er hjemme og ønsker å oppholde seg på lekeplassen. Dersom man velger å løfte terrenget litt på den sørlige delen av lekearealet, vil man kunne oppnå sol på nesten 100 % av lekearealet på dette tidspunkt. Vi vurderer at lekeplassen har gode solforhold.

Lekeplassen er skjermet mot forurensning, trafikkfare og elektromagnetiske felt. Det er mulig å opparbeide den slik at inntil 40 % av terrenget blir flatt, og adkomst kan tilrettelegges med sti slik at den får universell utforming med stigningsgrad 1:20.

• **Rekkefølgebestemmelse:**  
Føresegnene stiller krav til at lekeplassen skal være opparbeidet i tråd med føresegner før det kan gis bruksløyve for nye tiltak innenfor områdene BFS2 og BKS.



Illustrasjonen viser en enkel sti med bratte byggeområder i et skråningsplan. Illustrasjonen viser solforhold på lekeplassen og for stien ved høstjevndøgn (den 23. september) kl 1700.

#### 6.10 Sosial infrastruktur

Man vurderer at en utbygging av den størrelse som er planlagt for dette området ikke vil være påvirke skole og barnehagedekningen i særlig grad.

#### 6.11 Plan for vann- og avløp samt tilknytning til offentlig nett

Man ser for seg at det nye byggeområdet kobles til kommunale ledninger langs Hølevegen.

#### 6.12 Plan for avfallshenting

Renovasjonsoppsamling er planlagt som en felles løsning med plassering vest for avkjørselen langs Hølevegen. Konkret løsning for oppbevaring av husholdningsavfall for områdene BFS2 og BKS vil bli avgjort i forbindelse med byggesøknad. Det er avsatt areal med eget formål langs Hølevegen. Kommunen har pr. i dag hentetjeneste ukentlig for husholdningsavfall.

**6.13 Rekkefølgebestemmelser for denne planen inkluderer krav vedr. etablering av felles veg, felles kjørbare gang- og sykkelveg, samt lekeplass.**



## 7 Konsekvensutredning

Med bakgrunn i at planen er utformet i samsvar med overordnet plan, vurderer man at planen ikke utløser krav til konsekvensutredning.

## 8 Virkninger/konsekvenser av planforslaget

Her beskrives og vurderes virkninger av gjennomføring av planen.

### 8.1 Overordnede planer

I gjeldende kommuneplan er planområdet i sin helhet avsatt til boligareal. Virkningen ved gjennomføring av planen blir dermed som forventet for dette arealet.



*Gjeldende kommuneplan*

### 8.2 Landskap

I forhold til landskap vil virkningen ved gjennomføring av planen bli at området endres fra å være ubebygd til å få konsentrert bebyggelse med adkomstveg. Siden terrenget er svært bratt og siden adkomst kun er mulig å gjennomføre fra Hølevegen, blir det nødvendig med noe justering av terrenget her i forbindelse med etablering av adkomstveg. Man har i prosjekteringen tilrettelagt for en adkomstveg med stigning 1:8. Naboområdet er forholdsvis tett bebygd med alle typer bebyggelse, både frittliggende, konsentrert og leiligheter i rekke. Man vurderer at planlagt bebyggelse ikke vil skille seg særlig fra eksisterende bebyggelse, og vurderer at virkningen er som forventet i et boligområde som dette.

### 8.3 Stedets karakter

Man vurderer at gjennomføring av planen vil medvirke til en videreføring av stedets karakter, dvs ingen særskilt virkning.

### 8.4 Kulturminner og kulturmiljø, evt. Verneverdi

Planområdet er ikke berørt av kulturminner eller kulturmiljø, og man vurderer at gjennomføring av planen ikke får virkning for disse forholdene.

### 8.5 Forholdet til kravene i kap. II i Naturmangfoldloven

I forhold til naturverdier, biologisk mangfold, verdifull vegetasjon, viltinteresser, økologiske funksjoner osv. vurderer man at planen ikke har særlig virkning med bakgrunn i at det ikke er registrert verdier av denne art for området eller nærområdet.

## **8.6 Rekreasjonsinteresser/rekreasjonsbruk**

Med bakgrunn i at planområdet ikke har vært i bruk som rekreasjonsareal eller uteareal vurderer man at gjennomføring av planen ikke får særlig virkning for disse faktorer.

## **8.7 Trafikkforhold**

- Vegforhold - Man vurderer at gjennomføring av planen vil gi en virkning som forventet når det gjelder trafikkforhold med bakgrunn i byggeområdets topografi.

## **8.8 Barns interesser**

- Planområdet har fått regulert inn et lekeareal på 200 m<sup>2</sup>. Dette er i tråd med overordnede krav til minste størrelse for en lekeplass. Siden lekeplassen kun skal brukes av 7 boenheter vurderer vi at lekeplassen har en rikelig størrelse i forhold til antall brukere. Man har vurdert at lekearealet har sol på mer enn 50 % av arealet på vår og høstjevndøgn. Dette vurderes som en god kvalitet, og en positiv virkning ved gjennomføring av planen.

## **8.9 Sosial infrastruktur**

Det nye byggeområdet har en begrenset størrelse og tilrettelegger for 7-8 nye boenheter. Man vurderer derfor at gjennomføring av planen ikke får særlig virkning for hverken skolekapasitet eller barnehagekapasitet.

## **8.10 Universell tilgjengelighet**

Lekearealet er plassert omtrent i samme høyde som inngangsparti for leilighetenes 1. etasje, og vil dermed ha god tilgjengelighet for beboere her. Også de tenkte eneboligene har inngangspartiet omtrent på samme høyde som lekeplassens adkomst. Vår vurdering er at lekeareal er godt tilpasset i forhold til universell tilgjengelighet og gir en positiv virkning.

## **8.11 Energibehov - energiforbruk**

Det nye byggeområdet tilrettelegger for 7 nye boenheter, og det vurderes derfor at gjennomføring av planen ikke får særlig virkning i forhold til energibehov.

## **8.12 ROS**

I forhold til rasfare, flomfare, vind, støy og luftforurensning, forurensning i grunnen samt beredskap og ulykkesrisiko vurderer vi at planen ikke vil få virkning med bakgrunn i at det ikke er avdekket forhold som representerer fare i forbindelse med gjennomføring av planen.

## **8.13 Teknisk infrastruktur**

- Vann og avløp – Man ser for seg at det nye byggeområdet kan kobles til vann og avløp langs Hølevegen. Gjennomføring av planen får ingen virkning i forhold til vann og avløp.



- Trafo – man har ikke kjennskap til at det er behov for ytterligere kapasitet i forhold til strømforsyning for den planlagte utbyggingen. Man vurderer derfor at gjennomføring av planen ikke vil gi virkning i forhold til strømforsyning.

#### 8.14 Økonomiske konsekvenser for kommunen

Gjennomføring av planen vil ikke medføre spesielle økonomiske konsekvenser for kommunen siden det ikke er planlagt utbyggingsavtale med kommunen.

#### 8.15 Interessesmotsetninger

Det er ikke registrert spesielle interessesmotsetninger i forbindelse med vurdering av mottatte innspill til oppstartvarsling.

#### 8.16 Avveining av virkninger

Gjennomføring av planen vurderes til ikke å utgjøre virkninger som medfører fare, eller virkninger som avviker fra overordnet plan. Gjennomføring av planen vurderes til positive i forhold til bokvalitet i konsentrert bebyggelse og i forhold til barn og unges interesser. Man vurderer at gjennomføring av planen ikke vil gi særskilte negative virkninger, slik at virkninger vurderes som positive og er som man kan forvente i et byggeområde som dette.

## 9 Innkomne innspill

### 9.1 Mottatte merknader til oppstartvarsling:

#### Møre og Romsdal fylkeskommune:

*Må sikre lekeareal med tilstrekkelig størrelse, utforming og plassering i forhold til bygg, parkering og tilkomst. Oppholdsareal utendørs skal være egnet for opphold på bakkeplan med god trafiksikkerhet og tilfredsstillende solforhold. Viser til TEK10 og Rikspolitiske retningslinjer for barn og unge. Ber om rekkefølgeføresegner som sikrer opparbeiding av lekeareal og felles uteoppholdsareal. Minner om meldingsplikt vedr. eventuelle funn av kulturminner under opparbeiding av området.*

Kommentar: Lekeareal er regulert inn i plankartet med eget formål og med tilstrekkelig størrelse. Oppholdsareal utendørs har svak hellingsgrad, er trafiksikre og har gode solforhold. Rekkefølgeføresegner vedr. opparbeiding av lekeareal er innarbeidet i føresegner. Meldeplikt vedr. kulturminner er innarbeidet i føresegner.

#### Fylkesmannen i Møre og Romsdal:

*Viser til naturmangfaldlova og at det skal gjøres vurderinger i planbeskrivelsen i tråd med lova. Råder til at man opprettholder grøntdraget langs nordside av vegen Løkedalen. Minner om at ROS analyse skal vedlegges planforslaget. Minner om at barn og unges interesser skal ivaretas og viser til rundskriv T-02/8 fra Miljøverndepartementet. Viser også til fylkesmannens satsing «Betre oppvekst». Ber om at egnet areal til lekeareal blir sikret i plankart og føresegner, og at det blir stilt funksjonskrav til leikearealet. Ber om at opparbeiding av lekeareal blir sikret i rekkefølgeføresegner.*

Kommentar: Vurdering i forhold til naturmangfoldloven er utført. Det omtalte grøntdraget er ikke sikret i gjeldende reguleringsplan eller kommuneplan – arealene er regulert til boligformål. Vegetasjonen vil uansett bli videreført i arealene sør for planområdet. ROS-analyse er utført ved beskrivelse i dette dokument og sjekkliste vedlagt planforslaget. Barn og unges interesser er ivarettatt ved tilrettelegging for lekeplass 200 m<sup>2</sup>.

Statens vegvesen: Ingen merknad.

NVE: Ingen innspill.

Tor Egil Årdal, qnr 99 bnr 154:

*Informerer om fremtidige garasjeplaner på tomteareal innenfor plangrensen og har vedlagt kart som viser eget tomteareal. Tomtearealet grenser til arealet som skal gi adkomst til planområdet. Ber om at man tar hensyn til garasjeplanene, og siden planområdet ligger på en høyde ber han om at man tar hensyn til lysforhold for bakenforliggende boliger ved vurdering av tillatt høyde på bygninger i planområdet.*

Kommentar: Tomtearealet med garasjeplaner blir ikke berørt av utbyggingsplanene. Man vurderer videre at det er en planlagt avstand på mer enn 30 meter mellom nærmeste hus i nord og det planlagte bygget i byggeområdets nordlige del. Man vurderer at valgt løsning med senking av terreng i forbindelse med vei-etablering med plassering av garasje under terreng og med 2 boligetasjer over, er en god løsning for både byggeområdet og for naboer, og vurderer med bakgrunn i solstudien som er illustrert i pkt 6.9, at naboers solforhold ikke blir påvirket i særlig grad av ny bebyggelse på vårjevndøgn.

Knut Erik Eksund, qnr 99 bnr 85:

*Viser til avtale med utbygger om justering av tomtegrense mellom eiendommene og har vedlagt kart som viser den planlagte justeringen. Viser til samtykke til 2 meter byggegrense langs sørøstlig tomtegrense. Viser til avtalt vegrett dersom det blir bygget ny tilkomstveg fra Hølevegen.*

Kommentar: Den planlagte justerte tomtegrensen er i plankartet benyttet som plangrense. 2 meter byggegrense er vist i plankartet. Eventuell vegrett er privatrettslig og blir ikke omtalt her.

## 10 Avsluttende kommentar

Planforslaget tilrettelegger for etablering av et begrenset antall nye konsentrerte boenheter i et eksisterende boligområde. Den planlagte bebyggelsen vil få gode solforhold og gode felles utearealer/lekeareal. Planområdet er sentralt plassert i forhold til alle funksjoner. Vår vurdering er at gjennomføring av planen vil sikre nærområdet etablering av nye boenheter med gode bokvaliteter.

Ålesund, 29.06.2017  
Rev. 30.10.2017  
proESS AS



Sindre Øen



Maria H. Skylstad





### Tegnforklaring

- Planlagt bebyggelse
- Balkong
- Kjørveg, gårdsplass
- Kjørbar gang-/ sykkelveg
- Annen veggrunn - tekniske anlegg
- Grunneiendom etter grensejustering
- Garasje under terreng
- Felles lekeplass
- Felles oppsamling renovasjon
- Forstøtningsmur

A 03.10.17 Just. Kjørbar gangveg - anuhammer mhs

Prosjekt  
**6028**

Prosjektansvarlig

Ansvar **proESS AS**

**SLETTA BYGGELAG AS**

Tilbehør:  
**DETALJREGULERING**  
GNR. 99 BNR. 24 MED FLERE  
Byggesaksnr.  
**LANGEVÅG**

Gnr./Bnr. kommunen:  
**99/24 MED FLERE - SULA KOMMUNE**

Typisk tegning  
**ILLUSTRASJONSPLAN**

|                                 |                              |                  |                           |
|---------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------|
| Prosjekt/saksnr.<br><b>6028</b> | Tegning nummer<br><b>550</b> | Rev.<br><b>A</b> | Målestokk<br><b>1:500</b> |
|---------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------|

**proESS**

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Tegning dato:<br>28.06.17 | Kvalitet dato:<br>28.06.17 |
| Signatur:<br>mhs          | Signatur:<br>sø            |

Denne tegning er beskyttet etter lov om åndsverk av 12.05.1967 og må ikke benyttes uten skriftlig samtykke. ©





A 30.10.17 Viser snuhammer - illustrerer maks byggehøyder mha

Experiments

SLETTA BYGGELAG AS

David M. Anderson

99/24, 99/189 MED FLERE - SULA KOMMUNE

Profil a-a, b-b veg og kjørbær gangveg

|                 |                |     |       |
|-----------------|----------------|-----|-------|
| Prosjekt/saksnr | Tegning nummer | Rev | Skala |
| 6028            | 550            | A   | 1:300 |

pro **ESS**

|                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Eksamensrolle                         |                                   |
| Utgangspunkt dato:<br><b>29.06.17</b> | Kontroll dato:<br><b>29.06.17</b> |
| Signatur:<br><b>mhs</b>               | Signatur:<br><b>sø</b>            |

Denne tegning er beskyttet efter lov om åndsværk af 12.05.1963 og må ikke benyttes uden skriftlig samtykke.



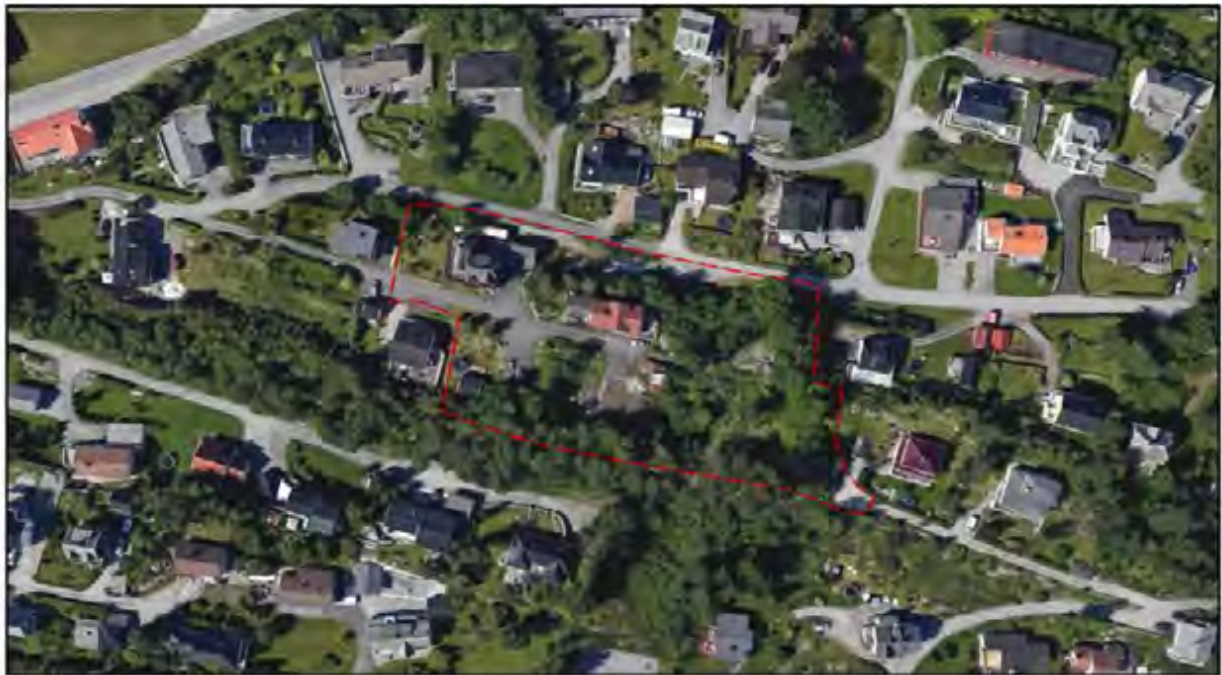


Foto over viser planområdet med rød stiplet linje i flyfoto



Kartutsnitt over viser planområdets plassering i oversiktskart.

**Fra:** Sindre Øen <Sindre@proess.no>  
**Sendt:** onsdag 23. mai 2018 13:49  
**Til:** Karina Vestrheim  
**Kopi:** Terje Havnegjerde; Maria Skylstad  
**Emne:** Villemhaugen - oppfølging av merknader tilknyttet offentlig ettersyn - 18/9034 Merknader til 1.gongs offentlig høyring  
**Vedlegg:** VILLEMHAUGEN - PLANFØRESEGNER 230518 just etter off høring KOPI FARGET.PDF; VILLEMHAUGEN - PLANFØRESEGNER 230518 just etter off høring.pdf

Hei.

Slik vi oppfatter merknadene er her ingen motsegner og slik sett mener vi at planforslaget nå er klart for egengodkjenning. Se våre kommentarer under ift. hva vi har rettet opp.

Vedlagt følger reviderte planføresegner. Dokumentet oversendes i 2 eksemplarer der det ene er en kopi som viser endret tekst med farget skrift kun til orientering.

Vi har følgende kommentarer til merknader etter offentlig høring:

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fylkesmannen i Møre og Romsdal:</b><br><br>1) Det bør implementeres i føresegnene at det også skal settes opp ett lekeapparat på lekeplassen.<br><br>2) Føresegnene bør korrigeres i forhold til angivelse av område B. | <u>Vår kommentar:</u><br><br>1) Merknad er imøtekommet ved at føresegnenes § 4.4 har fått tillegg av tekst som beskriver at lekearealet også skal ha et lekeapparat.<br><br>2) Det er foretatt flere korreksjoner i føresegnene der området B er korrigert til område BFS2.                                |
| <b>Statens vegvesen:</b><br><br>Stiller seg spørrende til at tilkomst til område BFS2 er regulert ved kjørbare gang-/og sykkelveg.                                                                                         | <u>Vår kommentar:</u><br><br>Man har tilrettelagt for felles parkering i underetasjen på område BKS, og vurderer at gang og sykkelveg videre mot område BFS2 er en god løsning for området som kan bidra til å begrense trafikk i området. Dvs. vi foreslår ingen endringer i plandokumentene vedr. dette. |
| <b>Knut Erik Eksund, nabo:</b><br><br>1) Vurderer at Illustrerte bygg i område BFS2 er plassert for høyt i terrenget.<br><br>2) Ønsker ikke takterrasser på de fremtidige byggene.                                         | <u>Vår kommentar:</u><br><br>1) Vår vurdering er at terrenget er spesielt og kupert på BFS2, og det er derfor planlagt noe planering av terrenget i forbindelse med utbygging som vist i profilene. Gangvegens stigningsgrad,                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>samt høyde på planlagt bygg på område BKS, i tillegg til terrenghøyden på sørsiden av byggene, medvirker alle til at vi vurderer den illustrerte høyden for byggene på område BFS2 som den mest hensiktsmessige høydesetting.</p> <p>2) Takterrasse er blitt et vanlig element ved moderne boligbygging, og det er ønske om at denne muligheten ivaretas for dette området.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Med vennlig hilsen



**Sindre Øen** | Daglig leder  
Tlf: 934 41 312 | [sindre@proess.no](mailto:sindre@proess.no)

Lerstadvegen 540, 6018 ÅLESUND  
[post@proess.no](mailto:post@proess.no) | [www.proess.no](http://www.proess.no) | [Facebook](https://www.facebook.com/proess.no)

**NÅ TAR VI UAVHENGIG KONTROLL - VÅTROM OG LUFTTETTHET! TA KONTAKT FOR TILBUD!**

---

**Fra:** Karina Vestrheim [<mailto:Karina.Vestrheim@sula.kommune.no>]

**Sendt:** 24. april 2018 14:09

**Til:** Sindre Øen <[Sindre@proess.no](mailto:Sindre@proess.no)>

**Emne:** 18/9034 Merknader til 1.gongs offentlig høyring

Hei.  
Sender merknader til Wilhelmhaugen.

mvk  
Karina Vestrheim

ArkivReferanse:#c086523e8a58497ca8083dba319484fe2016000651#ACOS.WEBSAK#





FYLKESMANNEN I  
MØRE OG ROMSDAL

# LEIKEPLASSAR

- lokalisering og utforming

Fylkesmannen sine råd i plansaker



# Innhald

**1. Innleiing - 4**

**2. Særleg søkelys på barn og unge sine oppvekstvilkår - 6**

**3. Leikeplassar og uterom i kommuneplanen - 10**

**4. leikeplassar i reguleringsplanar - 16**

**Vedlegg A - Eksempel - 19**

**Vedlegg B - Aktuelle lenker - 19**

## **FYLKESMANNEN I MØRE OG ROMSDAL**

Postboks 2520, 6404 Molde

Telefon: 71 25 84 00

[fmmrpostmottak@fylkesmannen.no](mailto:fmmrpostmottak@fylkesmannen.no)

[www.fylkesmannen.no/mr](http://www.fylkesmannen.no/mr)

*Forsidefoto: Marianne Bjørkmann*



# 1. Innleiing

Planlegging av gode og trygge oppvekstmiljø for barn og unge er ei viktig kommunal oppgåve. Tilrettelegging i nærmiljøet bidrar gjerne til betre helse, trivsel og oppvekst.

Dette dokumentet gir ei kort oppsummering av rammer og føringar for å ivareta barn og unge sine interesser i kommunale plansaker etter plan- og bygningslova.

Siktemålet er i første rekke å kunne gi rettleiing og faglege råd til kommunane i samband med planlegging av leikeplassar og uteområde.

Dette er eit godt utgangspunkt i det vidare arbeidet for ei trygg og framtidsretta samfunnsutvikling gjennom tiltak for meir effektive plan- og byggesaksprosessar og betre plankvalitet.

Arbeidet er i stor grad basert på Fylkesmannen sine erfaringar som høyringsinstans i kommunale plansaker etter plan- og bygningslova.

Vi håper at dokumentet vil vere til praktisk nytte i det kommunale planarbeidet, men at det også kan vere av interesse for private planleggarar og utbyargar.

## Fylkesmannen sine oppgåver i plansaker etter plan- og bygningslova

Fylkesmannen har fleire roller og oppgåver innan planlegging etter plan- og bygningslova (pbl). Ei viktig oppgåve i planprosessar er å formidle nasjonal politikk innanfor viktige fagområde, der arealpolitikk og miljøvern, landbruk, helse, oppvekst og samfunnstryggleik står sentralt. Fylkesmannen skal sjå til at nasjonale og

regionale omsyn blir ivaretatt i planarbeidet, og elles også sikre at kommunale vedtak i plan- og byggesaker er i samsvar med gjeldande lovverk. Fylkesmannen ser det som viktig at kommunane i Møre og Romsdal nyttar FN's barnekonvensjon i det daglege arbeidet med planlegging og kvalitetssikring av oppgåver og tenester retta mot barn og unge.

Fylkesmannen er høyringspart for kommunale plan- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningslova. Dette omfattar ulike plantypar i form av overordna kommuneplan med samfunns- og arealdel, kommunedelplanar, område- eller detaljregulering. Vårt høyringssvar kan omfatte faglege råd som er sett fram med ulik styrke. Dersom våre ansvarsområde ikkje blir tilstrekkeleg ivaretatt kan vi ha motsegn til planen eller klage på dispensasjonsvedtak.

## Kompetanse og kapasitet i kommunane varierer

Erfaringar frå den løpande plansaksbehandlinga viser at kompetanse og kapasitet på planområdet varierer mykje kommunane i mellom. Dette reiser spørsmål om tidleg kontakt, rettleiing og oppfølging frå Fylkesmannen si side – og gjerne i samarbeid med fylkeskommunen.

I Møre og Romsdal har fylkeskommunen og Fylkesmannen inngått ein samarbeidsavtale knytt til fleire felles innsatsområde – mellom desse tiltak retta mot barn og unge sine interesser i det kommunale planarbeidet.

## Leikeplassråd med rammer og føringar

Fylkesmannen i Møre og Romsdal ønsker gjennom sine leikeplassråd å nå kommunane, utbyargar, konsulentar, arkitektkontor og andre

som er involvert i lokalt plan- og utviklingsarbeid etter plan- og bygningslova. Vårt mål er at ein gjennom leikeplassråda skal gjere Fylkesmannen tydeleg og føreseieleg så tidleg som råd i prosessen fram til ferdig plan.





## 2. Særleg søkelys på barn og unge sine oppvekstvilkår

Fylkesmannen i Møre og Romsdal har frå 2012 hatt eit særskilt søkelys på barn og unge sine oppvekstvilkår gjennom satsinga *Betre oppvekst*. FNs barnekonvensjon har vore ein viktig referanse for dette arbeidet.

*Betre oppvekst* er eit samordningstiltak for heile embetet, og har som mål at Fylkesmannen og kommunane skal arbeide meir heilskapleg og målretta for barn og unge.

I samband med satsinga [Betre oppvekst](#) er det utarbeidd strategimål retta mot barn og unge knytt til medverknad, betring av det fysiske og psykososiale oppvekstmiljøet, samt innsats for å redusere sosiale skilnader.

### Eit godt oppvekstmiljø

Målet er å sikre eit oppvekstmiljø som gir barn og unge tryggleik mot fysiske og psykiske skadeverknader, og som omfattar fysiske, sosiale og kulturelle kvalitetar som til ei kvar tid er i samsvar med eksisterande kunnskap om barn og unges behov.

I tillegg skal det offentlege ta ansvar for å sikre barn og unge dei tilbod og moglegheiter som samla kan gi den enkelte utfordringar og ein meningsfylt oppvekst uavhengig av bustad, sosial og kulturell bakgrunn.

### Medverknad i plansaker

I 2014 vedtok Stortinget eit nytt menneskerettskapittel i Grunnlova, der barns rettar vart slått fast i § 104. Paragrafen følgjer opp fleire av dei sentrale prinsippa frå FN sin barnekonvensjon. I artikkel 3 heiter det at ved alle handlingar som vedkjem barn skal det som gagnar barnet best vere eit grunnleggande syn.

Artikkel 12 viser til at barn har rett til å seie meininga si, og at meiningane skal vektleggast i saker som vedkjem barn og unge. Det skal vidare leggast til rette for at grupper som ikkje sjølve kan delta, skal kunne ta aktivt del i planprosessen.

Alle kommunar skal ha eit system for at barn og unge skal bli høyrte i planarbeidet, og i dei fleste kommunane er dette knytt til ein eigen oppnemnd barnerepresentant. Opplæring av representanten er svært viktig for rolleforståing og som grunnlag for å kunne tale barn og unges sak i planarbeidet i kommunen.

Arenaer for å medverke i planlegginga er ofte knytt til skule eller fritidsaktivitetar. Skal ungdomsråd og andre organ fungere optimalt er dei gjerne avhengig av hjelp frå administrasjonen i kommunen.

I Møre og Romsdal er det i regi av Fylkesmannen og fylkeskommunen gjennomført ei brei kartlegging av barn og unge sine oppvekstkår. Innspel frå kommunane har endaut i eigen sluttrapport, [Barnebyks](#) som oppsummerer hovudfunna frå kommune kartlegginga.

Deltaking og medverknad i planprosessar omfattar ei rekke ulike metodar og arbeidsformer. [Barnetrakk](#) er ein metode for å kartfeste opplysningar om barn og unges bruk av stader. Dette er registreringar gjort av barn og unge sjølve, og er informasjon som kan bidra til at ein i større grad tar omsyn til deira bruk av vegar, snarvegar, uformelle møtestader, leikeområder o.a.

Vi viser også til at Kommunal- og moderniseringsdepartementet gav ut rettleiaren [Medvirkning i planlegging i 2014](#). Departementet har også samla informasjon om [barn og unges interesser i planlegging og byggesaksbehandling](#) på sin nettstad.

### Universell utforming

Universell utforming som prinsipp og overordna strategi står også sentralt i samband med barn og unge sine oppvekstkår. Universell utforming er ein nasjonal strategi for å gjere samfunnet tilgjengelig for alle. Retten til ikkje-diskriminering er eit grunnleggande prinsipp i barnekonvensjonen artikkel 2. Å kunne delta på lik linje med alle andre barn uavhengig av fysiske hindringar er heilt naudsynt for ei god utvikling for barn og unge.

Krav til Universell utforming er vidare ivaretatt både gjennom plan- og bygningslova og [diskriminerings- og tilgjengelighetslova](#).

Universell utforming er nedfelt i § 1-1 i plan- og bygningslova, der det heiter at prinsippet om universell utforming skal ligge til grunn for planlegging og krava til det enkelte byggetiltak. § 3-1 peikar på at planlegginga spesielt skal

- *legge til rette for god forming av bygde omgivelser, gode bomiljø og gode oppvekst- og levekår i alle deler av landet*
- *fremme befolkningens helse og motvirke sosiale helseforskjeller, samt bidra til å forebygge kriminalitet*

Samla sett gir dette regionale og lokale styresmakter høve til å omsette overordna visjonar for samfunnsutvikling og demokrati i konkrete mål for utforming av rammer rundt samfunns- og kvardagsliv.



Foto: Kristin Eide



## Folkehelse

I følge [folkehelselova](#) skal det leggst vekt på folkehelsa i kommunal planlegging, med tanke på å sikre gode levekår og førebygge helseplager. Det er då sær viktig å utvikle gode bustadmiljø og kople planarbeidet opp mot den bustadsosiale handlingsplanen kommunen har.

Målet med folkehelsearbeidet er fleire leveår med god helse for den einskilde og reduserte sosiale helseforskjellar i befolkninga.

Folkehelsearbeid omfattar ei rekke ulike tema og innsatsområde. Etablering av leikeareal er eit av fleire plangrep for ei god folkehelse.

## Rikspolitiske retningslinjer for barn og planlegging

[Plan- og bygningslova](#) held i sin formålsparagraf fram prinsippet om at barn og unges oppvekstvilkår skal takast i vare i planlegging og byggesak; jf. § 1-1.

Vidare blir det i § 5-1 peika på at kommunane har eit særleg ansvar for å sikre aktiv medverknad frå grupper som krev dette, herunder barn og unge.

[Rikspolitiske retningslinjer for barn og planlegging](#) har forankring i § 6-2 i lova, og legg føringar for arbeidet. [Temarettleiar T-1514](#) og Rundskriv [T-02/08](#) om barn og planlegging, utdjupar retningslinene.

### Formålet med dei rikspolitiske retningslinene er å:

- gjere synleg og styrke barn og unge sine interesser i all planlegging og byggesaksbehandling etter plan- og bygningsloven.
- gi kommunane betre grunnlag for å integrere og ivareta barn og unges interesser i sin løpande planlegging og byggesaksbehandling.
- gi eit grunnlag for å vurdere saker der barn og unges interesser kjem i konflikt med andre omsyn og interesser.



Foto: Marianne Bjørkmann



### 3. Leikeplassar og uterom i kommuneplanen

Eit viktig prinsipp i plan- og bygningslova er ei tett kopling mellom samfunnsdelen og arealdelen i kommuneplanen. For meir informasjon om kommunal planlegging og ulike plantypar sjå [www.planlegging.no](http://www.planlegging.no).

Kommuneplanens samfunnsdel vil med utgangspunkt i den kommunale planstrategien gi overordna mål og føringar for utvikling av kommunen som samfunn og organisasjon. Dette dannar utgangspunkt for arealdelen som i neste

omgang gir retning og rammer for den vidare fysiske detaljplanlegginga.

Urban fortetting og transformasjon gir gjerne positiv effekt i forhold til dagens bustad-, areal- og transportplanlegging. Dette opnar for at ein i større grad kan ta framtidens transportauke med kollektiv transport, gange og sykkel. Den same fortettinga kan skape utfordringar med å sikre tilstrekkeleg og eigna leike- og uteoppholdsareal.

For å unngå at fortetting av byen og tettstaden skjer vilkårleg og ved «frimerkeregulering» kan ein aktiv kommune gjennom ein langsiktig og overordna plan bidra til gode felles løysingar som er tenleg for alle.

Kvartalsleikeplassar kan gjerne vurderast ved rullering av kommuneplanen. Temakart kan vere tenleg og vise kvar det er ønskeleg med større leikeplassar, og kvar det kan leggjast til rette for grøntkorridorar som knyter leikeareal, parkar og andre friområde saman.

Grunnlaget for våre leikeplassråd er dei nasjonale krava som er stilt til fysisk utforming av oppvekst- og leikemiljø. Dette omfattar:

- Areal og anlegg som skal brukast av barn og unge skal vere sikra mot forureining, støy, trafikkfare og anna helsefare.
- I nærmiljøet skal det finnast areal der barn kan utfalde seg og skape sitt eige leikemiljø. Dette krev blant anna at areala:
  - er store nok og eignar seg for leik og opphald
  - gir høve til ulike typar leik ulike tider på året
  - kan nyttast av ulike aldersgrupper, og gir høve til samhandling mellom barn, unge og vaksne.

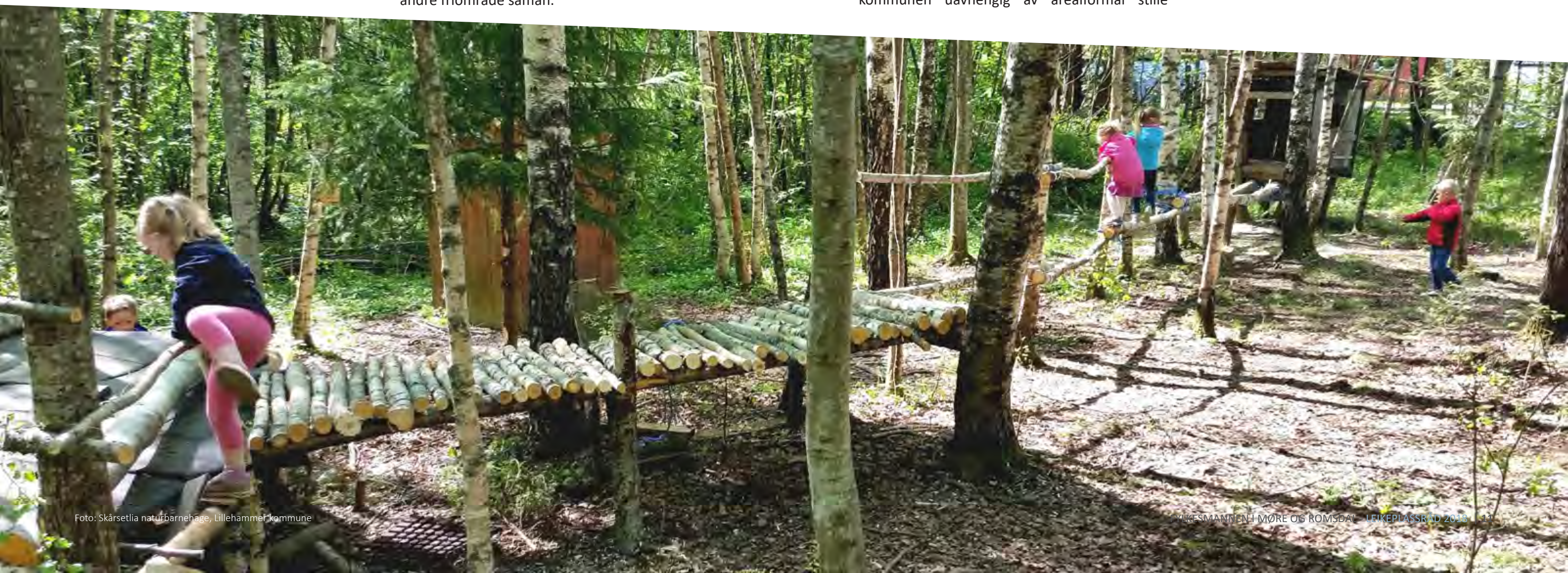
I kommuneplanen kan ein velje å ha juridisk bindande føresegner og retningslinjer til leikeareal. Med grunnlag i pbl. § 11-9 kan kommunen uavhengig av arealformål stille

funksjonskrav og rekkefølgekrav til leike-, ute- og opphaldsplassar.

Kommuneplanens føresegner skal vere konkrete og eintydige og skal avklare kva krav kommunen stiller til leikeplassar og andre friområde. Kommuneplanen gir med dette klare rammer for kommunar, plankonsulentar og utbyggarar, og er med å styrke barn og unges interesser i konkurranse med andre krefter ved planlegging og utbygging.

#### Generelt om utvikling av gode leikeplassar og uterom

Det bur folk både i grisorde strøk, byar og tettstader i fylket vårt, noko som kan utfordre generelle føresegner for leikeplassar. Våre råd set nokon minimumskrav som kommunen godt kan endre til det betre for barna.





Generelle krav til utforming av leikeplassar og uterom vil kunne ta utgangspunkt i ein overordna strategi slik dette er presentert i KMD sin publisasjon frå 2017: [Byrom – en idehåndbok. H-2386.](#)

Her blir overordna prinsipp for ein samla «byromsstrategi» nærare presentert. Nærheit, samanheng, kvalitet og bynatur er kriterie knytt til utforming som er utdjupa nærare.

## Eksempel på føresegner

Føresegner i kommuneplanen er juridisk bindande og skal vere eintydige og konkrete. Det skal ikkje vere tvil om kva krav som ligg føre ved seinare planarbeid. Generelle føringar for saksbehandlinga o.a. kan forankrast i ikkje-juridisk bindande retningslinjer.

Kommuneplanen må avklare når kravet om leikeplassar skal gjelde. Føresegna må formast slik at den også er dekkande for stader der det skjer ei utbygging over tid.

**Eksempel på føresegner som avklarar når kravet om leikeareal skal gjelde:**

- Ved 5. bueining på staden skal det etablerast ein nærleikeplass. Nærleikeplassen dekker behovet for maksimalt 20 bueiningar.
- Ved 25. bueining skal det etablerast ein kvartalsleikeplass. Kvartalsleikeplassen dekker behovet for 200 bueiningar.

Leikeareal skal lokalisrast på eigna stad. Dersom ein planlegg leikeareal før bustader og annan infrastruktur kan ein lettare innfri kvalitetskrava foreslått i neste ramme.

**Eksempel på føresegner som sikrar kvaliteten på arealet:**

- Leikeareal skal vere skjerma mot sterk vind, forureining, sterke elektromagnetiske felt, trafikk og andre fareområde
- Areal satt av til køyreveg, parkering o.a. skal ikkje reknast med.
- Areal belagt med restriksjonar som hindrar barns frie lek skal ikkje reknast med.
- Minst halvparten av leikearealet skal vere solbelyst kl. 15.00 ved vårjamndøgn\*
- Leike- og opphaldsareal skal ha støynivå lågare eller lik Lden 55 dB(A)\*\*.
- Areal brattare enn 1:3 skal ikkje reknast med.
- Areal smalare enn 10 m skal ikkje reknast med.
- Leikeareal skal vere lett tilgjengeleg og ha trygg tilkomst.
- Leikeareal skal ha noko fast dekke.
- Leikeareal skal vere på bakkenivå.

\*Rettleiar Grad av utnytting \*\* Støyretningsline T-1442

Eit minimumskrav til opparbeiding er ikkje meint som ei avgrensing av korleis leikeareal skal utformast, men er eit grep for å hindre at areala blir gjengrodd eller endar som ei grusflate utan meir innhald.

For å heve kvaliteten og gi variasjon kan det vere ein fordel å nytte den breie kompetansen og lokalkunnskapen som kommunen gjerne sit med når leikeareal skal godkjennast eller ferdigstillast.

Dette kan gi leikeareal som «triggar» barns nysgjerrigheit, ønske om rørsle, «hemmelege stader» og at naturelement inngår som ein del av leikearealet.

Kravet til fast dekke kjem av kravet til universell utforming og ønskje om at utføre og folk med barnevogn skal ha tilgang til leikeplassen.

**Eksempel på funksjonskrav til leikeareal:**

- Nærleikeplassen skal opparbeidast med minimum sandkasse, benk og eit leikeapparat.
- Det skal vere fast dekke på deler av arealet.
- Kvartalsleikeplassen skal tilretteleggast for variert aktivitet som t.d. aking, sykling, balleik eller liknande.

Barn er gjerne dei som nyttar uteareal og nærmiljø mest, og alder er oftast avgjerande for rekkevidda. Dei aller minste barna held seg rett ved heimen, og nærleikeplassen er i stor grad retta mot denne gruppa. Leikeplassen må som eit minimum opparbeidast med eit tilbod som er tilpassa dei aller minste barna.

Vårt forslag til funksjonskrav tar utgangspunkt i sandkasse som gir eit lite barn høve til eigenleik uavhengig av andres engasjement, ein benk der den vaksne kan sitte medan barnet leikar, samt eit udefinert leikeapparat.



Foto: Kari Bjørnøy



At nærleikeplassen kan vere eit uteområde og ein sosial treffstad for alle aldersgrupper kjem som ein viktig tilleggsverdi.

Barn opp til 8 år oppheld seg hovudsakleg inntil 200 meter frå heimen. For denne gruppa vil kvartalsleikeplassen gjerne vere ein attraktiv stad, som dei kan nå med gange og sykkel.

Trygg ferdsel blir ei viktig utfordring i planlegginga av kvartalsleikeplassen. Tilrettelegging av gang- og sykkelveggar, stiar og grøntkorridorar vil bidra til tryggare ferdsel mellom heim og leikeplass.

**Eksempel på føresegnar som sikrar storleik og avstand til leikeareal:-**

| Leikeplassstypar                                         | Maksimal gangavstand frå bueining | Minimum storleik    |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Nærleikeplass (5- 20 bueiningar per leikeplass)          | 50 m                              | 200 m <sup>2</sup>  |
| Kvartalsleikeplass (25 – 200* bueiningar per leikeplass) | 150 m                             | 1500 m <sup>2</sup> |

\*Rettleiar Grad av utnytting

I kommuneplanen kan det stillast krav til at leikeplassar skal bli ferdigstilt innan ei gitt tid.

**Eksempel på rekkefølgekrav som sikrar ferdigstilling**

- Ved utbygging av bustadområde skal leikeplassar med funksjonskrav vere ferdigstilt innan første bustad gis bruksløyve

## Omdisponering av fellesareal og friområde

Ved omdisponering av areal som i planar er avsett til fellesareal eller friområde som er i bruk eller er eiga for leik, skal ein skaffe fullverdig erstatning.

Erstatning skal også skaffast ved utbygging eller omdisponering av uregulert areal som barn nyttar som leikeareal, eller dersom omdisponering av areal eigna for leik fører til at omsyna som er nemnt i punkt 5b i *Retningslinjer for barn og planlegging*, for å møte dagens eller framtidens behov, ikkje blir oppfylt.

## Fylkesmannens minimumskrav for å godkjenne ein kommuneplan

I fråsegner til arealplaner gir vi anten faglege råd eller motsegn. Faglege råd blir gitt for å rettleie kommunen om korleis eit omsyn bør ivaretakast, utan at planen er i strid med nasjonale eller vesentleg regionale interesser.

Motsegn kan nyttast for å sikre nasjonale eller vesentleg regionale interesser i plansaker.

For å unngå motsegn frå Fylkesmannen må kommunen dokumentere barn og unges medverknad i planprosessen og utgreie kva konsekvensar utbyggingstiltaket får for barn og unge. Alle kommunar må ha føresegnar som sikrar barn og unges interesser.

Ikkje juridisk bindande retningslinjer kan nyttast for å klargjere saksbehandling og meir upresise ønske for leikeplassane. Kommunen må vurdere erstatningsareal når friområde blir planlagt omdisponert.

### Våre krav til nærleikeplassar i kommuneplan:

- Kvalitetskrav som vist i eksempel.
- Innan 50 meter frå bueiningane skal det vere ein nærleikeplass.
- Minimum storleik på nærleikeplassen er 200 m<sup>2</sup>. I sentrum av våre tre største byar kan det vere rom for å redusere storleiken på nærleikeplassane, noko som gir skjerpa krav til kvalitet ved utforming.

- Leikeplassar må ferdigstillast med eit minimum av funksjonskrav.
- Det skal vere maksimum 20 bueiningar per nærleikeplass. Krav til nærleikeplass blir utløyyst ved 5. bueining på staden.
- Nærleikeplassar skal opparbeidast innan første bustad blir gitt bruksløyve.

Som hovudregel gir vi faglege råd til krav om kvartalsleikeplassar, og viser til eksempla.





## 4. Leikeplassar i reguleringsplanar

Eintydige og konkrete krav i kommuneplanen gir rammer for seinare reguleringar. I kvar enkelt reguleringsplan må ein ta utgangspunktet i kommuneplanen sine krav til leikeareal, og sjå dette saman med tilhøva i planområdet.

### Område- og detaljregulering

Det vil vere forskjell i vurderingane for gravgrendte strøk kontra i tettstader/byar. Som eksempel kan det å slå saman nærleikeplassar bli aktuelt, så lenge det er til det beste for barna som skal bu i området. Av planomtalen bør det kome fram kva verknader planen har for barn og unge, og ei grunngjeving for valt løysing.

Leikeplassar skal lokalisert i plankartet både ved detalj- og områderegulering. Leikeplassar kan ha formål med sosikode 1610 i planen. Dersom det er krav til seinare detaljregulering av delområde i ei områdeplan, kan endeleg lokalisering av leikeareal for desse områda avklarast ved detaljregulering. Utgangspunktet bør likevel vere at områdereguleringa avklarar kvartalsleikeplassane.

I tillegg må det knytast konkrete og eintydige funksjons- og rekkefølgekrav til formålet leik i føresegnene.

Det er stor forskjell i detaljeringsgraden på reguleringsplanar som blir lagt ut til offentlig ettersyn. Leikeareal må som hovudregel lokaliserast i plankartet uansett detaljgrad, og forankrast med areal-, funksjons- og rekkefølgekrav i planføresegnene. Det må synast i planomtalen i kva grad kravet til kvartalsleikeplass er oppfylt, jamfør kapittel 3.

### Oppstartsmøte

Vi viser til forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl §§ 2 og 3 som gjeld oppstartsmøte og krav til referat. Vi ønskjer at referatet frå oppstartsmøte følger saka på høyring.

Det er viktig at leike- og uteopphaldsareal blir eit sentralt tema på oppstartsmøte mellom kommune og tiltakshavar.

### Eksempel på felles føresegner

- Leikeplass L1 skal vere felles for byggeområde BK1 og BK2.
- Utbygginga skal basere seg på prinsippet om universell utforming og tilgjenge for alle.
- Minst halvparten av felles uterom skal vere solbelyst kl. 15.00 ved vårjamndøgn.
- Leikeplassane skal ha støynivå Lden 55 dB eller lågare.
- O.a.

### Eksempel på funksjonskrav

- Nærleikeplass L1 skal ferdigstillast med minimum sandkasse, benk og eit leikeapparat.
- Minst 50 % av arealet skal ha fast dekke.
- Arealet skal vere sikra med gjerde mot veg og parkeringsplass.
- På kvartalsleikeplass L2 skal det leggjast til rette med sykkelløype\*

\* Sykkelløype kan bytast ut med anna tiltak

### Eksempel på rekkefølgekrav

- Nærleikeplass L1 skal vere ferdigstillast med funksjonskrav innan første bustad gis bruksløyve.
- Kvartalsleikeplass L2 skal ferdigstillast med funksjonskrav før første bustad er gitt bruksløyve (meir aktuelt i tettbygde strøk og byar).
- Kvartalsleikeplass L2 skal ferdigstillast med funksjonskrav når 1/3 av bustadane er gitt bruksløyve (meir aktuelt i gravgrendte strøk).

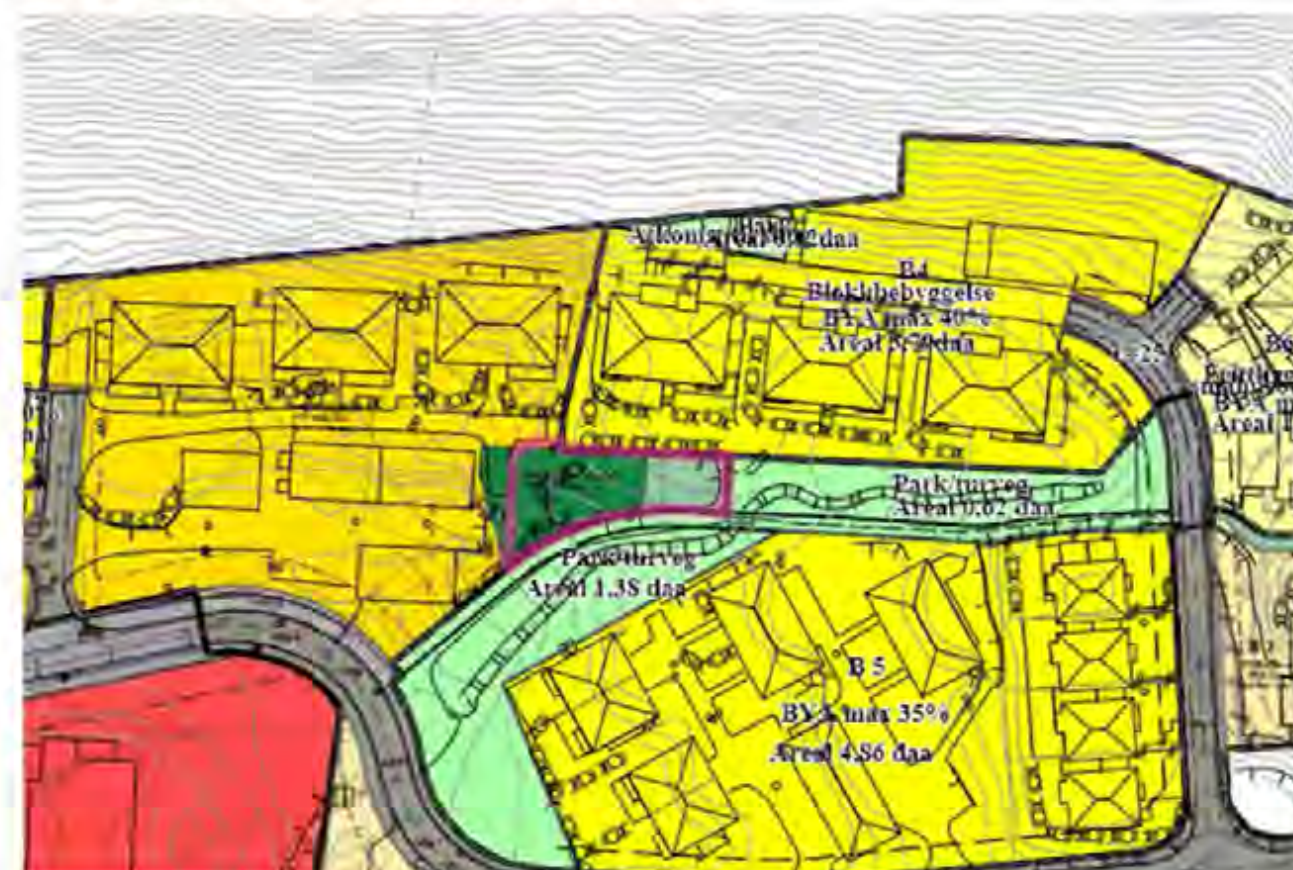
### Fylkesmannens minimumskrav for å godkjenne ein reguleringsplan

Kvar reguleringsplan blir behandla særskilt. Saman med krava til leikeplass i kommuneplanen vil tilhøva i planområdet vere avgjerande for valte løysinger.

Fylkesmannen har praksis på å ha motsegn til planar som er i motstrid med følgande moment:

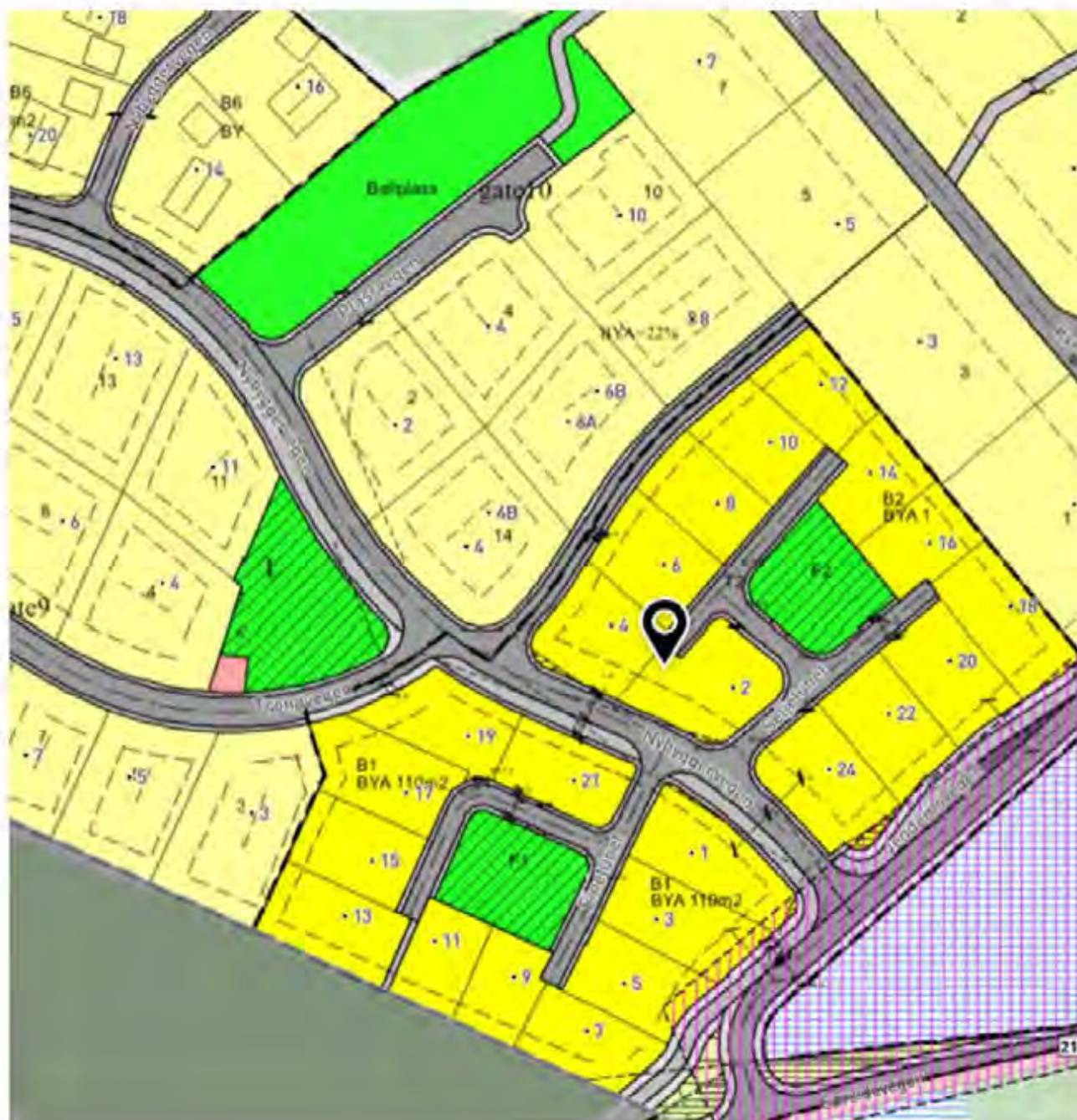
- Eigna areal til leikeplassar må vere sikra i plankart og føresegner. Kor vidt areal er eigna kan vurderast ut frå kvalitetskrav gitt for kommuneplanar.
- Krav til storleik og maksimal gangavstand må samsvare med krava for kommuneplanar.
- Ferdigstilling av leikeareal må vere sikra gjennom rekkefølge- og funksjonskrav i føresegnene.

### Eksempel 1 - plankart med leikeplass sentralt plassert





Eksempel 2 – utsnitt av plankart med nærleikeplass sentralt plassert og kvartalsleikeplass trekt litt unna senter av bustadfeltet.



## Vedlegg

Sjå under for aktuelle eksempel og lenker til utfyllande informasjon.

### A- Eksempel

1. [Kommuneplan Ålesund 2016-2028](#) – ein bykommune
2. [Kommuneplan Averøy 2016-2028](#) – med tettstad og landlege omgjevnader

### B- Aktuelle lenker

Lover og reglar:

[Plan- og bygningsloven](#)

[Rikspolitiske retningslinjer for barn og unge i planlegging](#)

[Barn og unges interesser i planlegging og byggesaksbehandling](#)

[FNs barnekonvensjon](#)

Rettleiarar:

[Medvirkning i planleggingen – H-2302 B utgitt av KMD 2014](#)

[Innbyggernes medvirkning i planprosesser](#)

[Grad av utnytting – utgitt av KMD 2014](#)

[Byrom – en idehåndbok – utgitt av KMD 2016](#)

[Universell utforming i planlegging etter plan- og bygningslova – utgitt av KMD 2017](#)

[Inkluderende uterom – Universell utforming AS](#)

Nettstader:

[Planlegging.no](#)

[Barn og unges interesser i planleggingen - KMD](#)

[Barnetråkk.no](#)

[Sjumilssteget.no](#)

[Fylkesmannen i Møre og Romsdal](#)

[Møre og Romsdal fylkeskommune](#)





**Namn på tiltak/plan:** DETALJREGULERING FOR GNR. 99 BNR. 24 MED FLERE, LANGEVÅG, SULA KOMMUNE

**Sjekkliste for vurdering av risiko og sårbarheit i saker etter plan- og bygningslova**

Utarbeidd av Fylkesmannen i Møre og Romsdal. Revidert 02.01.2013

| Emne                                            |   | Er det knytt uakseptabel risiko til følgjande forhold?                                                                                                      | Nei | Ja |
|-------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| Naturgitte forhold                              | a | Er området utsett for snø-, jord-, steinskred eller større fjellskred?                                                                                      | X   |    |
|                                                 | b | Er det fare for flodbølger som følgje av fjellskred i vatn/sjø?                                                                                             | X   |    |
|                                                 | c | Er det fare for utgliding av området (ustabile grunnforhold)?                                                                                               | X   |    |
|                                                 | d | Er området utsett for flaum eller flaumskred, også når ein tek omsyn til auka nedbør som følgje moglege av klimaendringar?                                  | x   |    |
|                                                 | e | Er skogbrann/lyngbrann i området til fare for bustader/hus?                                                                                                 | X   |    |
|                                                 | f | Er området sårbart for ekstremvær/stormflo – medrekna ev. havnivåstiging?                                                                                   | x   |    |
|                                                 | g | Treng det takast særskilte omsyn til radon?                                                                                                                 | X   |    |
|                                                 | i | Anna (spesifiser)?                                                                                                                                          | X   |    |
| Omgivnad                                        | a | Er det regulerte vassmagasin med spesiell fare for usikker is i nærleiken?                                                                                  | X   |    |
|                                                 | b | Er det terrengformasjonar som utgjer spesiell fare (stup etc.)?                                                                                             | X   |    |
|                                                 | c | Vil tiltaket kunne føre til overfløyming i lågareliggande område?                                                                                           | X   |    |
|                                                 | d | Anna (spesifiser)?                                                                                                                                          | X   |    |
| Verksemdsrisiko                                 | a | Omfattar tiltaket spesielt farlege anlegg?                                                                                                                  | X   |    |
|                                                 | b | Kan utilsikta/ukontrollerte hendingar i nærliggande verksemdar utgjere risiko?                                                                              | X   |    |
| Brann/ulykkesberedskap                          | a | Har området mangelfull sløkkjevassforsyning (mengde og trykk)?                                                                                              | X   |    |
|                                                 | b | Har området problematiske tilkomstruter for utrykkingskjøretøy?                                                                                             | X   |    |
| Infrastruktur                                   | a | Er det kjende ulykkespunkt på transportnettet i området?                                                                                                    | x   |    |
|                                                 | b | Kan utilsikta/ukontrollerte hendingar på nærliggande transportårer inkl. sjø- og luftfart utgjere risiko?                                                   | x   |    |
|                                                 | c | Er det transport av farleg gods til/gjennom området?                                                                                                        | x   |    |
| Kraftforsyning                                  | a | Er området påverka av magnetfelt frå høgspenlinjer?                                                                                                         | x   |    |
|                                                 | b | Er det spesiell klatrefare i høgspenmaster?                                                                                                                 | x   |    |
|                                                 | c | Vil tiltaket endre (styrke/svekke) forsyningstryggleiken i området?                                                                                         | x   |    |
| Vassforsyning                                   | a | Er det mangelfull vassforsyning i området?                                                                                                                  | x   |    |
|                                                 | b | Ligg tiltaket i eller nær nedslagsfeltet for drikkevatt, og kan dette utgjere ein risiko for vassforsyninga?                                                | x   |    |
| Sårbare objekt                                  | a | Medfører bortfall av følgjande tenester spesielle ulemper for området:<br>- elektrisitet?<br>- teletenester?<br>- vassforsyning?<br>- renovasjon/spillvatn? | x   |    |
|                                                 | b | Er det spesielle brannobjekt i området?                                                                                                                     | x   |    |
|                                                 | c | Er det omsorgs- eller oppvekstinstitusjonar i området?                                                                                                      | x   |    |
| Er området påverka/forureina frå tidlegare bruk | a | Gruver: opne sjakter, steintippar etc.?                                                                                                                     | x   |    |
|                                                 | b | Militære anlegg: fjellanlegg, piggrådsperringar etc.?                                                                                                       | x   |    |
|                                                 | c | Industriverksemd som t.d. avfallsdeponering?                                                                                                                | x   |    |
|                                                 | d | Anna (spesifiser)?                                                                                                                                          | x   |    |
| Ulovleg verksemd                                | a | Er tiltaket i seg sjølv eit sabotasje-/terrormål?                                                                                                           | x   |    |
|                                                 | b | Finst det potensielle sabotasje-/terrormål i nærleiken?                                                                                                     | x   |    |

Sjekklista er gjennomgått den 28.06.2017 av *sign:* Maria H. Skylstad, proESS AS



## SULA KOMMUNE

Eining for plan byggesak og oppmåling

proESS v/Sindre Øen  
Lerstadvegen 540  
6018 ÅLESUND

Vår ref.:  
16/8341

Saksbeh.:  
PIAA

Ark.:  
K2 - L12, PLANID -  
2016000651

Dykkar ref.:

Dato:  
20.05.2016

## REFERAT FRÅ OPPSTARTSMØTE - DETALJREGULERING AV GNR 99 BNR 24 M.FL.

**Møtedato:** 11.03.2016

**Møtestad:** Sula rådhus

**Deltakarar:**

Frå forslagsstillar: Jan Arne Sletta, proESS v/Sindre Øen

Frå Sula kommune: Einingsleiar Terje Havnegjerde, Per Inge Aakvik

**Planens hensikt:** Legge til rette området for bustadbygging i tråd med kommuneplanen. Kombinasjon av småhusbebyggelse, frittliggjande og konsentrert, maks 7-8 bueiningar.

**Planens innhald:** Planområdet ligg inne i etablert bustadområde ved Langevåg sentrum nord for Kiwibutikken og har grense i nord mot Hølevegen. Det aktuelle området er på ca. 6,6 daa og omfattar gnr 99 bnr 24, 77, 138, 154 (del av) og 199. Reguleringsplan for Langevåg Nord 1 dekkjer planområdet. Midt inne i planområdet er det regulert inn ein snuhammar som forslagsstiller har ønskje om å ta ut.

### Tilbakemeldingar

#### Vurdering av planskissa

Vi meiner tilkomst til panområdet bør skje frå Hølevegen – Villhelmhaugen i vest. Det er eit krav at planområdet må innehalde ein snuhammar for tunge køyretøy i tilknytning til tilkomstveg, vidare må det innehalde ein nærleikeplass, min. 200m<sup>2</sup>, for dei minste borna. Det er ikkje tilgang til kvartalsleikeplass i rimeleg nærleik til planområdet. For spørsmål om VAR, ta kontakt med pbd-avdelinga i kommunen.

### Kunngjering/varsling om oppstart av planarbeid, jf.pbl. §12-8

Adresse:  
Postboks 280  
6039  
LANGEVÅG

Telefon:  
Sentralbord: 70 19 91 00  
Saksbeh: 70199117

E-post:  
post@sula.kommune.no  
Web:  
www.sula.kommune.no

Bankgiro:  
3910.51.86499  
Skattekonto:  
6345 06 15317

Foretaksnr.:  
964 980 543

Oppstart av planarbeid skal annonserast i minst ei avis (Sulaposten eller Sunnmørsposten) som er alminneleg lest på staden. Annonsa skal innehalde kartutsnitt som angir planområdet. Berørte grunneigarar, rettighetshavarar, naboar, velforeiningar og kommunen sin barnerepresentant skal varslast ved brev.

Det skal innhentast særleg uttale frå følgjande overordna myndigheiter:

- Fylkesmannen i Møre og Romsdal, Fylkeshuset, 6404 Molde
- Statens vegvesen, Region midt, Fylkeshuset, 6404 Molde
- Møre og Romsdal fylkeskommune, Fylkeshuset, 6404 Molde

Adresseliste for kunngjering. Forslagsstillar må i tillegg sjølv velje frå adresselista kva andre høyringspartar som er aktuelle å varsle.

For planar som er omfatta av konsekvensutgreiing bør forslag til planprogram, som er avklart med kommunen, sendast på høyring/leggjast ut til offentleg ettersyn samtidig med varsling av planoppstart. Dersom ein etter ei vurdering, i samråd med kommunen, har funne ut at planen som er omfatta av § 3 i forskrift om konsekvensutgreiing ikkje fell inn under kriteria i § 4, skal dette gå fram ved varsel og kunngjering om planoppstart. Vår vurdering er at planen ikkje fell inn under krav om konsekvensutgreiing.

### **Krav til dokumentasjon**

- Reguleringsplankart og illustrasjonsplan skal utarbeidast/innsendast i målestokk 1:1000 i fargar, som pdf-filer. Dersom formatet er større enn A3, skal også papirkopi sendast. Plankartet skal utarbeidast i samsvar med Miljøverndepartementets veileddarar for framstilling av planar.
- Digitalt plankart som SOSI-fil i henhold til nasjonal produktspesifikasjon og Sula kommunes krav.
- Terrengsnitt med rett husplassering og høgder inkludert nabobebyggelse. Snitta skal markerast på illustrasjonsplan/planskisse. Nytt terreng skal gå fram på illustrasjonar.
- Fasadeoppriss med rette høgder.
- Parkeringsløyising og uteoppfallsareal skal dokumenterast.
- ROS-analyse (risiko og sårbaranalyse), jf. pbl. § 4-3.
- Planomtale jf. pbl. § 4-2

Det skriftlege materialet skal fortrinnsvis sendast inn elektronisk. Teikningsmaterialet skal sendast inn elektronisk og som papirkopi (over A-3 format).

### **Det vart opplyst om følgjande:**

- Rekkjefølgjebestemmelsar knytt til teknisk og sosial infrastruktur
- Kommunal vs privat infrastruktur – prinsipp jf. K-sak 35/08
- Kommunal overvassnorm jf. K-sak 030/15
- Kommunal VA norm jf. K-sak 031/15
- Kommunal vegnorm jf. K-sak 032/15
- Gjeldande gebyrregulativ
- Kapasitet i skulekrinsen må vurderast

### **Vidare framdrift**

Følgjande framdrift vart avtalt:

Dersom forslagsstillar ønskjer fleire møter med kommunen før planen vert fremma, må det gå fram i oversendingsbrevet at planutkastet er midlertidig og at ein ønskjer det ytterlegare bearbeida før planen vert tatt opp til formell behandling.

Dersom forslagsstillar eller interne møtedeltakarar har oppfatta andre signal i møtet må tilbakemelding om dette gjevast innan 2 veker frå mottak av referatet.

Ved alle henvendelsar om denne saka: **Oppgi saksnr. 16/651**

Om e-post vert brukt skal den sendast til: [post@sula.kommune.no](mailto:post@sula.kommune.no)

Det er forslagsstillar sitt ansvar å følgje med på i kva møte saka vert tatt opp til behandling.

Med helsing

Terje Havnegjerde  
Driftseiningsleiar

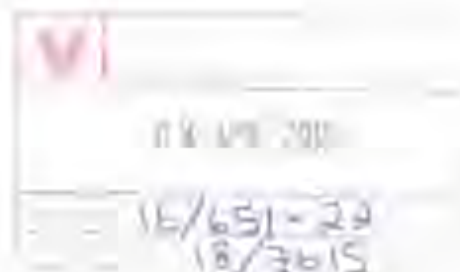
Per Inge Aakvik  
planleggjar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*





Sula kommune  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅG



## Sula kommune

### Detaljregulering gnr99 bnr24 m.fl. Villemhaugen

#### Fråsegn til offentleg ettersyn

Fylkesmannen er statens representant i fylket og har m.a. ansvar for å følge opp vedtak, mål og retningslinjer frå Stortinget og regjeringa. I den kommunale planlegginga skal vi sjå til at kommunane tar omsyn til viktige regionale og nasjonale interesser som gjeld arealforvaltning, landbruk, klima og miljø, oppvekst, helse og samfunnstryggleik.

#### Bakgrunn

Forslag til reguleringsplan for gnr99 bnr24 m.fl. – Villemhaugen, er lagt ut til offentleg ettersyn. Føremålet med planarbeidet er å legge til rette for etablering av ny busetnad i den austlege delen av planområdet samt vegareal og leikeareal. I tillegg inkluderer planen eksisterande busetnad i vest for tilpassing til eksisterande tilhøve.

Planområdet er vist som bustadføremaal i kommuneplanens arealdel.

#### Fylkesmannen har ut frå sine ansvarsområde følgande merknader:

##### *Barn og unge*

Fylkesmannen ser at ein nærleikeplass i utgangpunktet burde hatt ei meir sentralt plassering i planområdet, men vurderer område BFS1 som allereie etablert og at behovet til leikeareal i hovudsak vil vere knytt til utvikling av område BKS.

If. pkt 4.4 i føresegnene er det for nærleikeplassen kravd 10 m<sup>2</sup> sandkasse, benk og fast dekke på minimum 1,6x1,6 m. For å sikre eit minimum av interessant innhald på nærleikeplassen rår vi til at ein i tillegg til funksjonane som allereie er kravd også bør sikre gjennom føresegnene at det vert sett opp eit leikeapparat. Rådet går fram av fylkesmannen sin rettleiar til lokalisering og utforming av leikeplassar i plansaker.

<https://www.fylkesmannen.no/More-og-Romsdal/Plan-og-bygg/Arealforvaltning/Leikeplassar---Fylkesmannen-sine-rad-i-plansaker/>

Fylkesmannen føreset at pkt. 4.4. vert tydelegare på kva føremålsområde leikeplassen skal vere felles for. Slik det står no skal den vere felles for bebuarar innanfor område B og BKS. Vi kan ikkje sjå at plankartet inneheld eit område B.

**Konklusjon**

Fylkesmannen rår til at leikeplassføresegnene vert utvida slik at ein sikrar at nærleikeplass f\_BLK også får eit leikeapparat, jf. eksempel på føresegner i fylkesmannen sine råd om leikeplassar i plansaker. Vi føreset vidare at føresegnene vert tydelegare på kva bustadområde leikeplassen er felles for.

Med helsing

Jon Ivar Eikeland (e.f)  
fagsjef - plansamordning

Yngvild Meinseth  
senioringeniør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.*

**Kopi:**

Møre og Romsdal fylkeskommune, Fylkeshuset, 6404 Molde  
Statens vegvesen, Region midt, pb. 2525, 6404 Molde

Sula kommune  
Postboks 280  
6039 Langevåg

| Dykkar ref: | Dykkar dato: | Vår ref:                        | Vår saksbehandlar:         | Vår dato:  |
|-------------|--------------|---------------------------------|----------------------------|------------|
|             | 30.05.2018   | 64925/2018/REGULERINGSPLAN/1531 | Synnøve Valle, 71 28 02 39 | 06.06.2018 |

Sula kommune - detaljregulering - reguleringsplan gbnr 99/24 mfl i  
Langevåg - ettersending av reviderte dokument - fråsegn ved  
avgrensa ettersyn

Møre og Romsdal fylkeskommune har ut frå sine ansvarsområde ingen særskilde  
merknader til reguleringsplanen.

Med helsing

Johnny Loen  
plansamordnar

Synnøve Valle  
rådgivar

*Brevet er elektronisk godkjent og vil ikkje bli sendt i papir*

Kopi:  
Statens vegvesen, Region midt  
Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Sula kommune  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅG

Morten Ugelvik

Behandlande eining:  
Region midt

Sakshandsamar/telefon:  
Silje Skaro / 70175053

Vår referanse:  
16/100285-6

Dykkar referanse:

Vår dato:  
24.04.2018

## Fv. 657 i Sula kommune – uttale til reguleringsplan til offentlig ettersyn – gnr. 99, bnr. 24

Vi syner til sending frå dykk motteke 09.04.18 som gjeld reguleringsplan til offentlig ettersyn på gnr. 99, bnr. 24 i Sula kommune.

*Statens vegvesen har ansvar for å sjå etter at føringane i Nasjonal transportplan (NTP), statelege planretningslinjer for samordna bustad-, areal og transportplanlegging, vegnormalane og andre nasjonale og regionale arealpolitiske føringar vert ivaretekne i planlegginga. Vi uttalar oss som forvaltar av riksveg på vegne av staten, forvaltar av fylkesveg på vegne av fylkeskommunen og som statleg fagstyresmakt med sektoransvar på transportområdet. Vi uttalar oss her ut frå vårt sektoransvar.*



Plan til offentlig ettersyn

Området er i kommuneplan og gjeldande reguleringsplan avsett til bustadføremål. Det skal etablerast maksimalt 7–8 bustadeiningar. Planområdet får tilkomst frå kommunal veg, Hølevegen, nord for planområdet.

Møre og Romsdal fylkeskommune har ansvaret for fylkesvegane, avgjør hvilke prosjekter som skal gjennomføres hvert år og gir politiske føringar for utvikling av fylkesvegane. Det er Statens vegvesen som normalt planlegger, bygger, drifter og vedlikeholder fylkesvegane på vegne av fylkeskommunen.

Postadresse  
Statens vegvesen  
Region midt  
Postboks 2525  
6404 MOLDE

Telefon: 22 07 30 00  
firmapost-midt@vegvesen.no  
Org.nr: 971032081

Kontoradresse  
Vestre Olsvikveg 13  
6019 ÅLESUND

Fakturaadresse  
Statens vegvesen  
Regnskap  
Postboks 702  
9815 Vadsø



Det er regulert tilkomst til BFS2 via felles køyreveg f\_SKV og vidare via gang- og sykkelveg, f\_SGS. I følge planomtalen skal det innanfor BFS2 etablerast 3 bustader. Vi stiller oss spørjande til at det er regulert tilkomst til bustadane via gang- og sykkelveg, særskilt då denne ikkje vert vidareført lenger enn til f\_BLK.

Ut over dette har vi ingen merknad.

Plan- og trafikkseksjonen  
Med helsing

Lisbeth Smørholm  
Seksjonssjef

Silje Skaro

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har difor ingen handskrivne signaturar.*

Kopi

Fylkesmannen i Møre og Romsdal, Postboks 2520, 6404 MOLDE  
Møre og Romsdal fylkeskommune, Postboks 2500, 6404 MOLDE

---

**Fra:** Per Hallgeir Mørkeseth <Per-Hallgeir.Morkeseth@mattilsynet.no>  
**Sendt:** onsdag 25. april 2018 14:10  
**Til:** Postmottak Sula  
**Emne:** Sak K2-212, PLANID - 2016000651

Mattilsynet har ingen merknader til Detaljregulering for g.nr 99 b.nr 24 m.fl.

Beklager seint svar!

Vennlig hilsen

Per Hallgeir Mørkeseth  
seniorinspektør

**Mattilsynet avd. Sunnmøre – kontorsted Ålesund**

Sentralbord: 22 40 00 00 , kontor: 22 77 88 17, mobil: 91 52 38 48

Epost: [postmottak@mattilsynet.no](mailto:postmottak@mattilsynet.no) , [phmor@mattilsynet.no](mailto:phmor@mattilsynet.no)

Felles postadresse: Mattilsynet avd Sunnmøre, felles postmottak, postboks 383, 2381 BRUMUNDDAL

Besøksadresse: Nedre Klokkesundvegen 2, 6015 Ålesund

[www.mattilsynet.no](http://www.mattilsynet.no) [www.matportalen.no](http://www.matportalen.no)

Knut Erik Eksund  
Djupdalsbrauta 16  
6030 Langevåg

Sula Kommune  
Postboks 280  
6039 Langevåg

Langevåg 31.03.2018

#### MERKNAD VEDR. DETALJREGULERING FOR GNR 99 BNR 24 M.FL.

Som eier av gnr. 99 bnr. 85 vil vi legge inn merknad på at gjennomsnittlig tomte høyde for BSF-1,2 og 3 i detaljreguleringen er tegnet inn for høyt i terrenget sett i forhold til de faktiske terrengforhold.

Blir høyden på de planlagte bygg for høy vil dette ha en uforholdsmessig stor innvirkning for vår eiendom. Det er ikke ønskelig at det bygges eneboliger med såkalt takterrasse. Dette må tas særskilt hensyn til da avstand til vår grense bare er 2 meter.

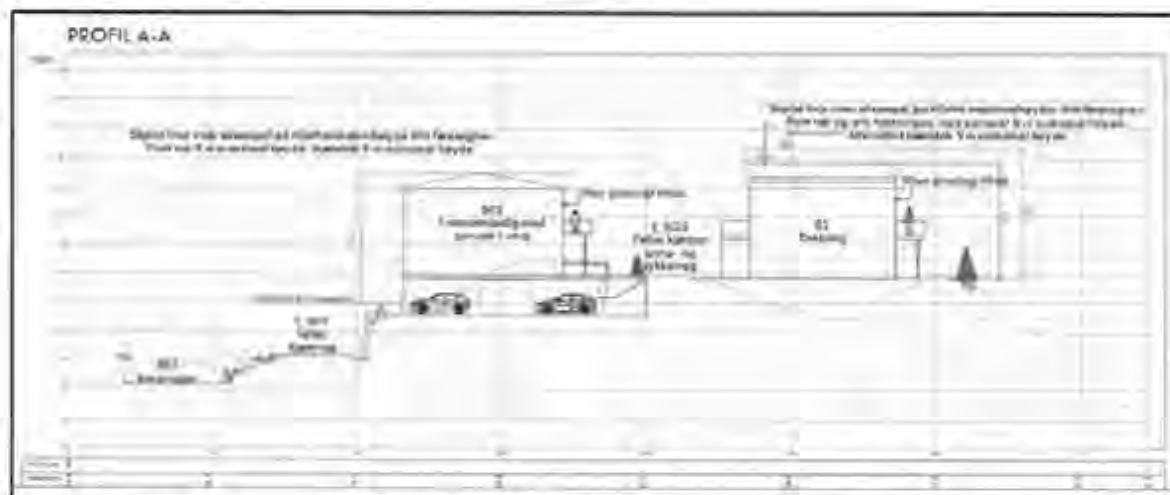
På side 12 i «DETALJREGULERING FOR GNR 99 BNR 24 M.FL.» profiltegning mener vi at «B2» er tegnet inn med gjennomsnittlig terrenghøyde beregnet fra toppen av terrenget, dette blir etter vår mening feil. Vi gjør også oppmerksom på at tomtegrense mot sør er på denne toppen.

Med vennlig hilsen

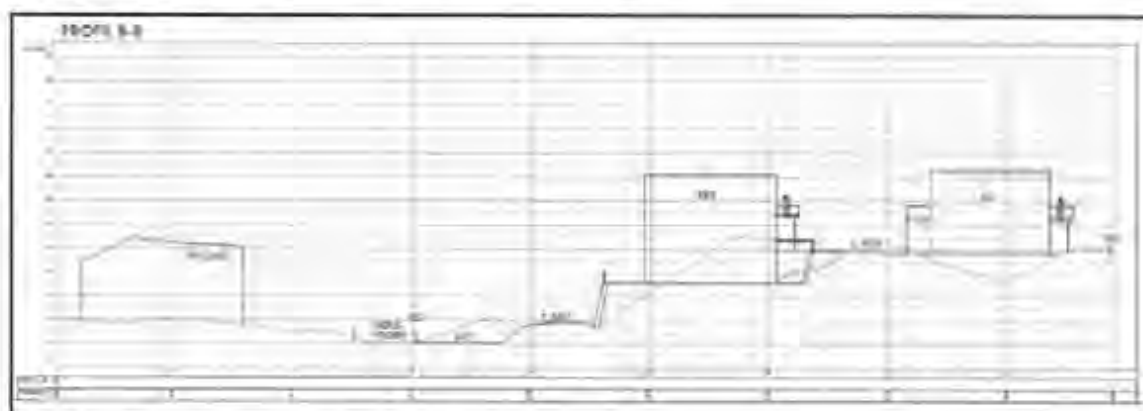


Knut Erik Eksund

For området BFS2 ser man for seg etablering av 3 eneboliger. Eneboligene er planlagt etablert mer konsentrert enn i frittliggende byggeområder. Man har tilrettelagt for at beboerne på område BFS2 får etablert parkering i underetasjen på 4-mannsboligen som er planlagt på område BKS. Dette vil utgjøre at det i utgangspunktet ikke blir behov for å kjøre på kjørbare gangveg f\_SGS i det daglige, men i forbindelse med ambulanse, transport, flytting etc, så blir det mulig å kjøre helt frem til boligen.



Profil A-A viser tenkt utbygging med stipling av tillatte maksimalhøyder.



Profil B-B viser tenkt utbygging og nabo i nord.

### 6.3.1 Bebyggelsens høyde

Man har i føresegnene tilrettelagt for en maks mønehøyde på 9 meter og 6,5 m gesimshøyde, samt en maks gesimshøyde på 8 meter for bygninger uten møne, målt mot gjennomsnittlig terreng for frittliggende bebyggelse i område BFS2. For konsentrert bebyggelse på området BKS er maks mønehøyde 9 meter og 8 meter gesims ved mønetak og 9 meter ved takform uten møne. Man vurderer da at man prinsipielt har tilrettelagt for etablering av boliger med både flatt tak, pulttak og mønetak. For eksisterende boligområder har man tilrettelagt for 6,5 m gesims og 9 meter mønehøyde samt 8 meter gesimshøyde for bygninger uten møne.



# SAKSFRAMLEGG

|                |                 |        |          |
|----------------|-----------------|--------|----------|
| Saksbehandlar: | Fritz Østrem    | Arkiv: | K2 - Q10 |
| Arkivsaksnr:   | 18/337 18/18360 |        |          |

## Veg1 - Godkjenning av avtalar - Grunnerverv

| Utval:        | Møtedato:  | Saksnr.: |
|---------------|------------|----------|
| Formannskapet | 02.10.2018 | 091/18   |
| Kommunestyret | 18.10.2018 | 075/18   |

### Rådmannen si innstilling:

Avtalane mellom Sula kommune og eigarane av gnr.65 bnr.1, gnr.65 bnr.7, gnr.65 bnr.24, gnr.65 bnr.26, gnr.65 bnr.113, gnr.65 bnr.120, gnr.65 bnr.220 og gnr.65 bnr.225 verte godkjente slik dei føreligg som vedlegg nr.1-8 i denne saken.

| Tittel                                                                       | Dok.ID |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Vedlegg 1 - Gnr 65 bnr 26 - signert avtale om grunnkjøp - 2 partar (784864)  | 362773 |
| Vedlegg 2- Gnr 65 bnr 120 - signert avtale om grunnkjøp - 2 partar (784860)  | 362774 |
| Vedlegg 3 - Gnr 65 bnr 220 - signert avtale om grunnkjøp - 2 partar (784861) | 362775 |
| Vedlegg 4 - Gnr 65 bnr 225 - signert avtale om grunnkjøp - 2 partar (784919) | 362776 |
| Vedlegg 5 - Gnr 65 bnr 1 - signert avtale om grunnkjøp - 2 partar (784862)   | 362777 |
| Vedlegg 6 - gnr 65 bnr 7 - signert avtale om grunnkjøp - 2 partar (784863)   | 362778 |
| Vedlegg 7- Gnr 65 bnr 24 - signert avtale om grunnkjøp - 2 partar (784859)   | 362779 |
| Vedlegg 8 - Gnr 65 Bnr 113 - signert avtale om grunnkjøp                     | 363076 |

### 02.10.2018 Formannskapet

Rådmannen si innstilling vart samrøystes tilrådd.

### F-091/18 Vedtak:

Avtalane mellom Sula kommune og eigarane av gnr.65 bnr.1, gnr.65 bnr.7, gnr.65 bnr.24, gnr.65 bnr.26, gnr.65 bnr.113, gnr.65 bnr.120, gnr.65 bnr.220 og gnr.65 bnr.225 vert godkjente slik dei føreligg som vedlegg nr.1-8 i denne saken.

### Bakgrunn for saka:

## **I sak 006/18 vedtok Sula Kommunestyre følgjande:**

Sula kommunestyre vedtek at Sula kommune si kommunaltekniske avdeling kan opparbeide «Veg 1» inkl fortau og parkeringsareal - innafor «Reguleringsplan for Bjørkavåg Aust».

Prosjektkostnader – basert på erfaringstal:

|                                                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| Prosjektering og opparbeiding av veg/fortau i kommunal standard | kr 9.250.000,-  |
| Grunnkjøp, minneleg ordning                                     | kr 1.000.000,-  |
| Offentlege avgifter (overskjøting tinglysning)                  | kr 150.000,-    |
| Totalt beløp                                                    | kr 10.400.000,- |

Sula kommunestyre godkjenner at tiltaket blir finansiert med auke i låneopptak med kr. 8.550.000,- og med mva-kompensasjon på kr. 1.850.000,-.

Dette vil føre til følgjande budsjettendring:

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| 1.5                 | +10.400.000,- |
| 18 mva-kompensasjon | - 1.850.000,- |
| 18 Lån              | - 8.550.000,- |

Lånet skal nedbetalast med avdragstid i takt med maksimal nedbetalingstid.

Delar av lånebeløpet vil på sikt bli refundert frå dei eigedomane som tener på opparbeidinga. Dette etter kapittel 18 i plbl.

BK1 skal inkludrast i refusjonsområdet. Rådmannen vert i tillegg beden om å vurdere utbygging av delar av "veg 3" og ytterlegare utviding av refusjonsområdet, og å legge fram eiga sak om dette.

Sula kommunestyre vedtek også at regulert vegareal for «veg 1» kan - dersom det blir nødvendig - ervervast ved hjelp av ekspropriasjon etter kapittel 16 i plan- og bygningslova

## **Saksopplysningar:**

Sula kommune har besluttet å erverve areal og tilrettelegge for utbygging av veg1, Bjørkavågen aust, i henhold til vedtatt reguleringsplan av September 2008. Med bakgrunn i planen er Sula kommune av den mening at aktuelt areal kan eksproprieres i medhold av plan- og bygningsloven § 16-2.

Som et alternativ til slik ekspropriasjonssak, har grunneigarane og Sula kommune gjort avtale om avtaleskjønn i henhold til skjønnsprosessloven § 4.

## **Vurdering:**

Sula kommune har no motteke signerte avtale frå alle aktuelle grunneigarar. Avtalene med kart fylgjer vedlagt denne saka som saksgrunnlag.



Sula kommune har besluttet å erverve areal og tilrettelegge for utbygging av vei 1, Bjørkavåg aust, i henhold til vedtatt reguleringsplan av september 2008. Med bakgrunn i planen er Sula kommune av den mening at aktuelt areal kan eksproprieres i medhold av plan- og bygningsloven § 16-2.

Som et alternativ til slik ekspropriasjonssak, har grunneierne og Sula kommune gjort avtale om avtaleskjønn i henhold til skjønnsprosessloven § 4, hvorefter er inngått slik:

### AVTALE

1. Eier av gnr. 65 bnr. 26 i Sula kommune, overdrar til Sula kommune ca. 147,5 m<sup>2</sup> slik det fremgår av vedlagt kartutsnitt.
2. Partene er enig om at vederlaget for grunnavståelsen, skal fastsettes ved rettslig skjønn, jf. skjønnsprosessloven § 4.

Partene er videre enige om at erstatningene skal fastsettes i samsvar med ekspropriasjonsrettslige regler, og ekspropriasjonsrettslige regler skal også gjelde i saksomkostningsspørsmålet.

Sula kommune dekker grunneiers kostnader til juridisk bistand i anledning avtalen og senere skjønn.

3. Sula kommune tiltrer (overtar) grunnen senest innen 1. november 2018.
4. Sula kommune plikter så snart råd å kreve skjønn for Sunnmøre tingrett. Sula kommune belastes kostnaden ved skjønnet.
5. Partene er enige om at verdsættelsestidspunktet skal være 1. november 2018. Fra det tidspunktet skal grunneieren tilkomme renter av erstatningsbeløpet med 3%.
6. Sula kommune blir ved inngåelsen av denne avtalen gitt rett og plikt til straks å rekvirere og gjennomføre fradeling av ervervsarealet. Kostnaden ved dette skal belastes Sula kommune.
7. Grunneier plikter mot oppgjør slik senere fastsatt ved rettskraftig skjønn å undertegne skjøte over ervervsarealet, klart for tinglysning og fritt for pengeheftelser og andre heftelser som kan stå i veien for kommunens bruk. Skjøtet blir utarbeidet av Sula kommune.

Sula kommune har og samsvarende plikt til å tilby oppgjør slik fastsatt ved skjønnet, og senest 1. måned etter at rettskraftig skjønn foreligger så fremt heftefritt skjøte kan utstedes.

8. Denne avtalen er bindende for partene straks den er undertegnet av grunneierne og godkjent av kompetent organ i Sula kommune.

\*\*\*



JUDICIA

Sula, 14/8 2018

Alice Øien

Alice J. Bjørkavåg Øien

Jan Petter Rossvall

Sula kommune v/Ordfører



Arealoppgjer - Nye Bjørkavågsvegen

Reguleringsformål

Veggrunn = 147.5 m²

147.5 m²

Dato: 10.08.2018

Kartlagte

Utsnitt

Målestokk:

1:1000 (A4)

Ansvarlig for

Utsnitt av

Gnr 65 Bnr 26  
Eigar: Alice J Bjørkavåg Øien



JUDICIA

18/337-31  
18/15385

|            |    |
|------------|----|
| V          | FD |
| 15.11.2018 |    |
| 18/337-31  | 21 |
| 18/15385   |    |

Sula kommune har besluttet å erverve areal og tilrettelegge for utbygging av vei 1, Bjørkavåg aust, i henhold til vedtatt reguleringsplan av september 2008. Med bakgrunn i planen er Sula kommune av den mening at aktuelt areal kan eksproprieres i medhold av plan- og bygningsloven § 16-2.

Som et alternativ til slik ekspropriasjonssak, har grunneierne og Sula kommune gjort avtale om avtaleskjønn i henhold til skjønnsprosessloven § 4, hvorefter er inngått slik:

### AVTALE

1. Eier av gnr. 65 bnr. 120 i Sula kommune, overdrar til Sula kommune ca. 13,3 m<sup>2</sup> slik det fremgår av vedlagt kartutsnitt.
2. Partene er enig om at vederlaget for grunnavståelsen, skal fastsettes ved rettslig skjønn, jf. skjønnsprosessloven § 4.

Partene er videre enige om at erstatningene skal fastsettes i samsvar med ekspropriasjonsrettslige regler, og ekspropriasjonsrettslige regler skal også gjelde i saksomkostningsspørsmålet.

Sula kommune dekker grunneiers kostnader til juridisk bistand i anledning avtalen og senere skjønn.

3. Sula kommune tiltrer (overtar) grunnen senest innen 1. november 2018.
4. Sula kommune plikter så snart råd å kreve skjønn for Sunnmøre tingrett. Sula kommune belastes kostnaden ved skjønnet.
5. Partene er enige om at verdsettelsestidspunktet skal være 1. november 2018. Fra det tidspunktet skal grunneieren tilkomme renter av erstatningsbeløpet med 3%.
6. Sula kommune blir ved inngåelsen av denne avtalen gitt rett og plikt til straks å rekvirere og gjennomføre fradeling av ervervsarealet. Kostnaden ved dette skal belastes Sula kommune.
7. Grunneier plikter mot oppgjør slik senere fastsatt ved rettskraftig skjønn å undertegne skjøte over ervervsarealet, klart for tinglysning og fritt for pengeheftelser og andre heftelser som kan stå i veien for kommunens bruk. Skjøtet blir utarbeidet av Sula kommune.

Sula kommune har og samsvarende plikt til å tilby oppgjør slik fastsatt ved skjønnet, og senest 1 måned etter at rettskraftig skjønn foreligger så fremt heftefritt skjøte kan utstedes.

8. Denne avtalen er bindende for partene straks den er undertegnet av grunneierne og godkjent av kompetent organ i Sula kommune.

---



JUDICIA

Sula, 1. januar 2018

Øyvind Lunden

Sula kommune v/Ordfører





## Arealoppgjer - Nye Bjørkavågsvegen

Reguleringsformål

Veggrunn: 1:12,3 m

1:12,3

12.06.2018

12.06.2018

12.06.2018

12.06.2018

12.06.2018

12.06.2018

12.06.2018

Ger 65 Ekr 120  
Egen: Øyvind Lunden

901



JUDICIA

18/1337-21

18/1337

18 AUG 2018 FØ

18/1337 24

18/16235

Sula kommune har besluttet å erverve areal og tilrettelegge for utbygging av vei 1, Bjørkavåg aust, i henhold til vedtatt reguleringsplan av september 2008. Med bakgrunn i planen er Sula kommune av den mening at aktuelt areal kan eksproprieres i medhold av plan- og bygningsloven § 16-2.

Som et alternativ til slik ekspropriasjonssak, har grunneierne og Sula kommune gjort avtale om avtaleskjønn i henhold til skjønnsprosessloven § 4, hvorefter er inngått slik:

## AVTALE

1. Eier av gnr. 65 bnr. 220 i Sula kommune, overdrar til Sula kommune ca. 3 m<sup>2</sup> slik det fremgår av vedlagt kartutsnitt.
2. Partene er enige om at vederlaget for grunnavståelsen, skal fastsettes ved rettslig skjønn, jf. skjønnsprosessloven § 4.

Partene er videre enige om at erstatningene skal fastsettes i samsvar med ekspropriasjonsrettslige regler, og ekspropriasjonsrettslige regler skal også gjelde i saksomkostningsspørsmålet.

Sula kommune dekker grunneiers kostnader til juridisk bistand i anledning avtalen og senere skjønn.

3. Sula kommune tiltrer (overtar) grunnen senest innen 1. november 2018.
4. Sula kommune plikter så snart råd å kreve skjønn for Sunnmøre tingrett. Sula kommune belastes kostnaden ved skjønnet.
5. Partene er enige om at verdsettelsestidspunktet skal være 1. november 2018. Fra det tidspunktet skal grunneieren tilkomme renter av erstatningsbeløpet med 3%.
6. Sula kommune blir ved inngåelsen av denne avtalen gitt rett og plikt til straks å rekvirere og gjennomføre fradeling av ervervsarealet. Kostnaden ved dette skal belastes Sula kommune.
7. Grunneier plikter mot oppgjør slik senere fastsatt ved rettskraftig skjønn å undertegne skjøte over ervervsarealet, klart for tinglysning og fritt for pengeheftelser og andre heftelser som kan stå i veien for kommunens bruk. Skjøtet blir utarbeidet av Sula kommune.

Sula kommune har og samsvarende plikt til å tilby oppgjør slik fastsatt ved skjønnet, og senest 1. måned etter at rettskraftig skjønn foreligger så fremt hefefritt skjøte kan utstedes.

8. Denne avtalen er bindende for partene straks den er undertegnet av grunneierne og godkjent av kompetent organ i Sula kommune.

...



JUDICIA

Sula, .....2018

Haldor Skår

Sula kommune v/Ordfører

Unni Marie Skår

# Arealoppgjør - Nye Bjørkavågsvegen

Kartprosjektets formål

Prosjektets formål er å

3 m

1:1000

Omnr 63 Bnr 220  
Eiernes Hølder og Unni Marie Skår

1:1000

1:1000

1:1000

901





JUDICIA

|             |    |
|-------------|----|
| V           | FX |
| 22 AUG 2018 |    |
| 18/377      | 19 |
| 15/16/25    |    |

Sula kommune har besluttet å erverve areal og tilrettelegge for utbygging av vei 1, Bjørkavåg aust, i henhold til vedtatt reguleringsplan av september 2008. Med bakgrunn i planen er Sula kommune av den mening at aktuelt areal kan eksproprieres i medhold av plan- og bygningsloven § 16-2.

Som et alternativ til slik ekspropriasjonssak, har grunneierne og Sula kommune gjort avtale om avtaleskjønn i henhold til skjønnsprosessloven § 4, hvorefter er inngått slik:

## AVTALE

1. Eier av gnr. 65 bnr. 225 i Sula kommune, overdrar til Sula kommune ca. 383 m<sup>2</sup> slik det fremgår av vedlagt kartutsnitt.
2. Partene er enig om at vederlaget for grunnavståelsen, skal fastsettes ved rettslig skjønn, jf. skjønnsprosessloven § 4.

Partene er videre enige om at erstatningene skal fastsettes i samsvar med ekspropriasjonsrettslige regler, og ekspropriasjonsrettslige regler skal også gjelde i saksomkostningsspørsmålet.

Sula kommune dekker grunneiers kostnader til juridisk bistand i anledning avtalen og senere skjønn.

3. Sula kommune tiltrer (overtar) grunnen senest innen 1. november 2018.
4. Sula kommune plikter så snart råd å kreve skjønn for Sunnmøre tingrett. Sula kommune belastes kostnaden ved skjønnet.
5. Partene er enige om at verdsettelsestidspunktet skal være 1. november 2018. Fra det tidspunktet skal grunneieren tilkomme renter av erstatningsbeløpet med 3%.
6. Sula kommune blir ved inngåelsen av denne avtalen gitt rett og plikt til straks å rekvirere og gjennomføre fradeling av ervervsarealet. Kostnaden ved dette skal belastes Sula kommune.
7. Grunneier plikter mot oppgjør slik senere fastsatt ved rettskraftig skjønn å undertegne skjøte over ervervsarealet, klart for tinglysning og fritt for pengeheftelser og andre heftelser som kan stå i veien for kommunens bruk. Skjøtet blir utarbeidet av Sula kommune.

Sula kommune har og samsvarende plikt til å tilby oppgjør slik fastsatt ved skjønnet, og senest 1. måned etter at rettskraftig skjønn foreligger så fremt heftefritt skjøte kan utstedes.

8. Denne avtalen er bindende for partene straks den er undertegnet av grunneierne og godkjent av kompetent organ i Sula kommune.

---



JUDICIA

Sula, 15.8.2018

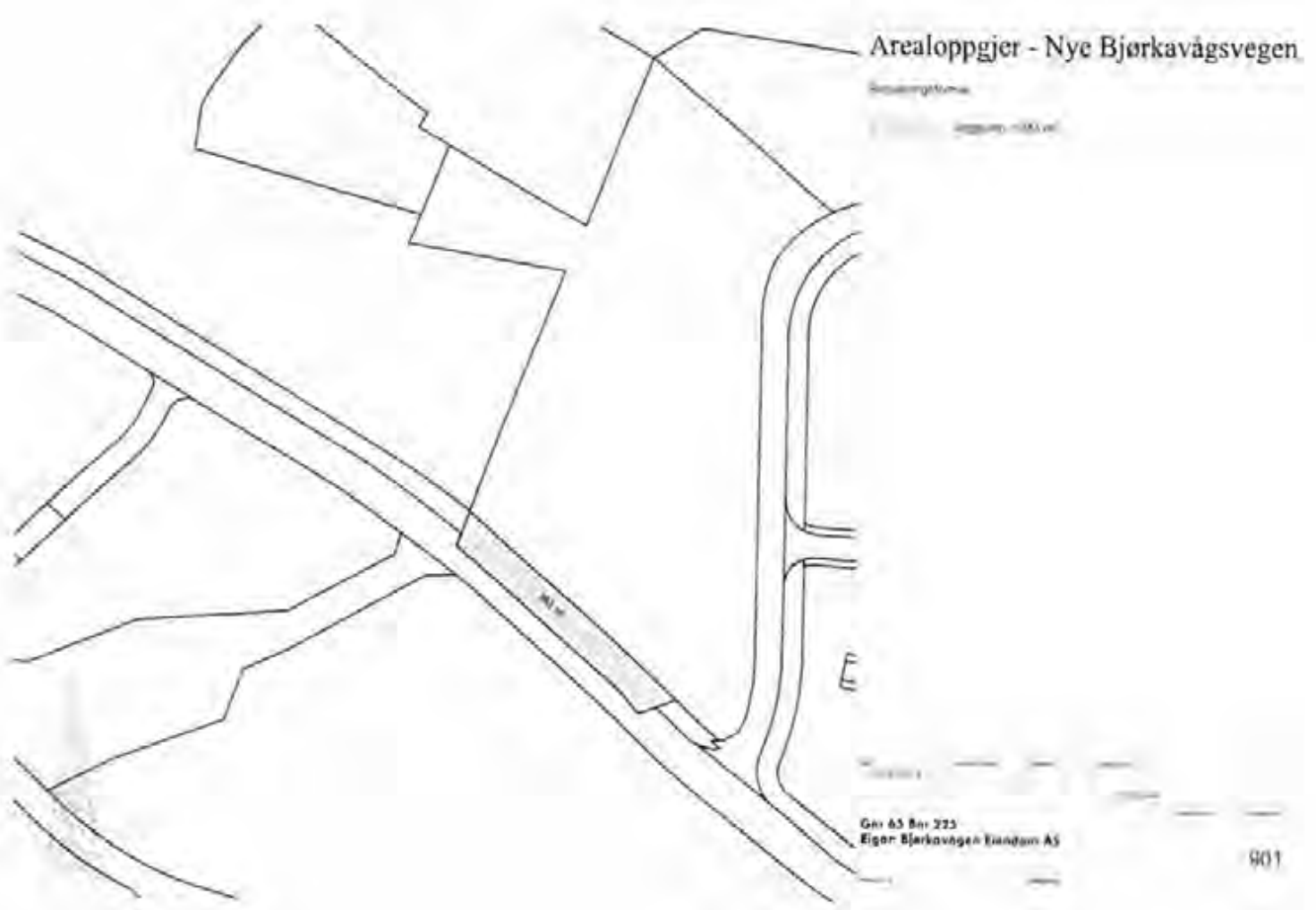
Bjørkavågen Eiendom AS

Sula kommune v/Ordfører

# Arealoppgjør - Nye Bjørkavågsvegen

Sammenhengstema

Oppgjør - 1000 m



Gnr 65 Bnr 223  
Eiger Bjørkavågen Eiendom AS

901

101



JUDICIA

18/337-20

18/18317



FØ

15. Aug. 2018

18/337-20

18/16129

Sula kommune har besluttet å erverve areal og tilrettelegge for utbygging av vei 1, Bjørkavåg aust, i henhold til vedtatt reguleringsplan av september 2008. Med bakgrunn i planen er Sula kommune av den mening at aktuell areal kan eksproprieres i medhold av plan- og bygningsloven § 16-2.

Som et alternativ til slik ekspropriasjonssak, har grunneierne og Sula kommune gjort avtale om avtaleskjønn i henhold til skjønnsprosessloven § 4, hvorefter er inngått slik:

## AVTALE

1. Eier av gnr. 65 bnr. 1 i Sula kommune, overdrar til Sula kommune ca. 2 478,2 m<sup>2</sup> slik det fremgår av vedlagt kartutsnitt.
2. Partene er enig om at vederlaget for grunnavståelsen, skal fastsettes ved rettslig skjønn, jf. skjønnsprosessloven § 4.

Partene er videre enige om at erstatningene skal fastsettes i samsvar med ekspropriasjonsrettslige regler, og ekspropriasjonsrettslige regler skal også gjelde i saksomkostningsspørsmålet.

Sula kommune dekker grunneiers kostnader til juridisk bistand i anledning avtalen og senere skjønn.

3. Sula kommune tiltrer (overtar) grunnen senest innen 1. november 2018.
4. Sula kommune plikter så snart råd å kreve skjønn for Sunnmøre tingrett. Sula kommune belastes kostnaden ved skjønnet.
5. Partene er enige om at verdsettelsestidspunktet skal være 1. november 2018. Fra det tidspunktet skal grunneieren tilkomme renter av erstatningsbeløpet med 3%.
6. Sula kommune blir ved inngåelsen av denne avtalen gitt rett og plikt til straks å rekvirere og gjennomføre fradeling av ervervsarealet. Kostnaden ved dette skal belastes Sula kommune.
7. Grunneier plikter mot oppgjør slik senere fastsatt ved rettskraftig skjønn å undertegne skjøte over ervervsarealet, klart for tinglysning og fritt for pengeheftelser og andre heftelser som kan stå i veien for kommunens bruk. Skjøtet blir utarbeidet av Sula kommune.

Sula kommune har og samsvarende plikt til å tilby oppgjør slik fastsatt ved skjønnet, og senest 1. måned etter at rettskraftig skjønn foreligger så fremt heftefritt skjøte kan utstedes.

8. Denne avtalen er bindende for partene straks den er undertegnet av grunneierne og godkjent av kompetent organ i Sula kommune.

+++





JUDICIA

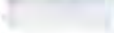
Sula 15/8 2018

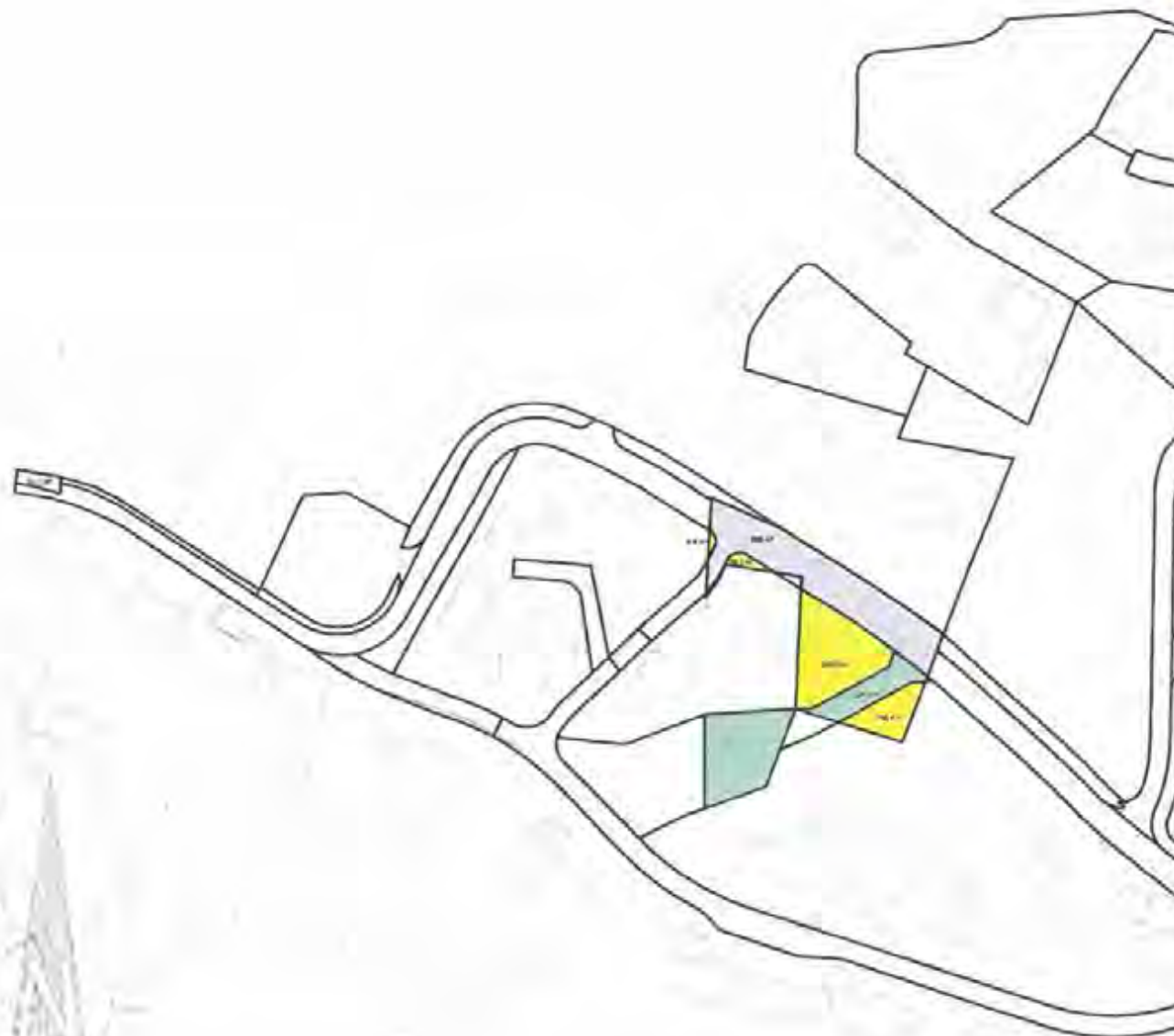
*Bjarte Roar Bjørkavåg*  
Bjarte Roar Bjørkavåg

*Jonas Rostevoll*  
Sula kommune v/Ordfører

# Arealoppgjør - Nye Bjørkavågsvegen

Reguleringsformål

|                                                                                     |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | Boligformål = 786,2 m²    |
|  | Frilandsområde = 740,9 m² |
|  | Veggrunn = 951,1 m²       |



Revidert 13.08.2018

Dato  
13.08.2018

Prosjekt/Reguleringsformål

Utskrift

Målestokk

1:2000 (A4)

Utskriftsformat

Utskriftsformat

Gnr 65 Bnr 1  
Eigar: Bjarle Roar Bjørkavåg

Notat

Signering



JUDICIA

8/337-30  
18/16533



70 AUG 2018

18/337

25

18/16533

Sula kommune har besluttet å erverve areal og tilrettelegge for utbygging av vei 1, Bjørkavåg aust, i henhold til vedtatt reguleringsplan av september 2008. Med bakgrunn i planen er Sula kommune av den mening at aktuelt areal kan eksproprieres i medhold av plan- og bygningsloven § 16-2.

Som et alternativ til slik ekspropriasjonssak, har grunneierne og Sula kommune gjort avtale om avtaleskjønn i henhold til skjønnsprosessloven § 4, hvorefter er inngått slik:

## AVTALE

1. Eier av gnr. 65 bnr. 7 i Sula kommune, overdrar til Sula kommune ca. 208 m<sup>2</sup> slik det fremgår av vedlagt kartutsnitt.
2. Partene er enig om at vederlaget for grunnavståelsen, skal fastsettes ved rettslig skjønn, jf. skjønnsprosessloven § 4.

Partene er videre enige om at erstatningene skal fastsettes i samsvar med ekspropriasjonsrettslige regler, og ekspropriasjonsrettslige regler skal også gjelde i saksomkostningsspørsmålet.

Sula kommune dekker grunneiers kostnader til juridisk bistand i anledning avtalen og senere skjønn.

3. Sula kommune tiltrer (overtar) grunnen senest innen 1. november 2018.
4. Sula kommune plikter så snart råd å kreve skjønn for Sunnmøre tingrett. Sula kommune belastes kostnaden ved skjønnet.
5. Partene er enige om at verdsettelsestidspunktet skal være 1. november 2018. Fra det tidspunktet skal grunneieren tilkomme renter av erstatningsbeløpet med 3%.
6. Sula kommune blir ved inngåelsen av denne avtalen gitt rett og plikt til straks å rekvirere og gjennomføre fradeling av ervervsarealet. Kostnaden ved dette skal belastes Sula kommune.
7. Grunneier plikter mot oppgjør slik senere fastsatt ved rettskraftig skjønn å undertegne skjøte over ervervsarealet, klart for tinglysning og fritt for pengeheftelser og andre heftelser som kan stå i veien for kommunens bruk. Skjøtet blir utarbeidet av Sula kommune.

Sula kommune har og samsvarende plikt til å tilby oppgjør slik fastsatt ved skjønnet, og senest 1 måned etter at rettskraftig skjønn foreligger så fremt heftefritt skjøte kan utstedes.

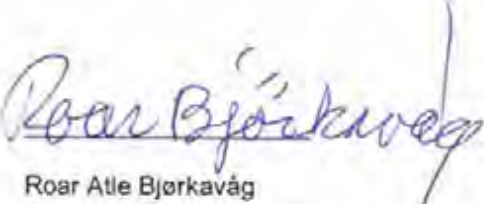
8. Denne avtalen er bindende for partene straks den er undertegnet av grunneierne og godkjent av kompetent organ i Sula kommune.

---



JUDICIA

Sula, 20/8.2018

  
Roar Atle Bjørkavåg

  
Sula kommune v/Ordfører



## Arealoppgjer - Nye Bjørkavågsvegen

Reguleringstilstand

3. omrydder = 1.3 m<sup>2</sup>  
vegrom = 106.5 m<sup>2</sup>





JUDICIA

18/337-28  
15/10331

|              |    |
|--------------|----|
| V            | Fr |
| 16 AUG. 2018 |    |
| 18/337       | 23 |
| 18/16227     |    |

Sula kommune har besluttet å erverve areal og tilrettelegge for utbygging av vei 1, Bjørkavåg aust, i henhold til vedtatt reguleringsplan av september 2008. Med bakgrunn i planen er Sula kommune av den mening at aktuelt areal kan eksproprieres i medhold av plan- og bygningsloven § 16-2.

Som et alternativ til slik ekspropriasjonssak, har grunneierne og Sula kommune gjort avtale om avtaleskjønn i henhold til skjønnsprosessloven § 4, hvorefter er inngått slik:

### AVTALE

1. Eier av gnr. 65 bnr. 24 i Sula kommune, overdrar til Sula kommune ca. 4 496,9 m<sup>2</sup> slik det fremgår av vedlagt kartutsnitt.
2. Partene er enige om at vederlaget for grunnavståelsen, skal fastsettes ved rettslig skjønn, jf. skjønnsprosessloven § 4.

Partene er videre enige om at erstatningene skal fastsettes i samsvar med ekspropriasjonsrettslige regler, og ekspropriasjonsrettslige regler skal også gjelde i saksomkostningsspørsmålet.

Sula kommune dekker grunneiers kostnader til juridisk bistand i anledning avtalen og senere skjønn.

3. Sula kommune tillrer (overtar) grunnen senest innen 1. november 2018.
4. Sula kommune plikter så snart råd å kreve skjønn for Sunnmøre tingrett. Sula kommune belastes kostnaden ved skjønnet.
5. Partene er enige om at verdsettelsestidspunktet skal være 1. november 2018. Fra det tidspunktet skal grunneieren tilkomme renter av erstatningsbeløpet med 3%.
6. Sula kommune blir ved inngåelsen av denne avtalen gitt rett og plikt til straks å rekvirere og gjennomføre fradeling av ervervsarealet. Kostnaden ved dette skal belastes Sula kommune.
7. Grunneier plikter mot oppgjør slik senere fastsatt ved rettskraftig skjønn å undertegne skjøte over ervervsarealet, klart for tinglysning og fritt for pengeheftelser og andre heftelser som kan stå i veien for kommunens bruk. Skjøtet blir utarbeidet av Sula kommune.

Sula kommune har og samsvarende plikt til å tilby oppgjør slik fastsatt ved skjønnet, og senest 1 måned etter at rettskraftig skjønn foreligger så fremt heftefritt skjøte kan utstedes.

8. Denne avtalen er bindende for partene straks den er undertegnet av grunneierne og godkjent av kompetent organ i Sula kommune.

---



JUDICIA

16/8  
Sula, .....2018

*Leiv Bjørkavåg*

Leiv Olgar Bjørkavåg

*Leiv Olav Røssvoll*

Sula kommune v/Ordfører

# Arealoppgjer - Nye Bjørkavågsvegen

Reguleringsplan

Fremside = 2125,2 m<sup>2</sup>  
 Veggside = 2371,7 m<sup>2</sup>



1:1000  
 Gnr 65 Bui 24  
 Elgør, Leir, Olger Bjørkavåg  
 901





Sula kommune har besluttet å erverve areal og tilrettelegge for utbygging av vei 1, Bjørkavåg aust, i henhold til vedtatt reguleringsplan av september 2008. Med bakgrunn i planen er Sula kommune av den mening at aktuelt areal kan eksproprieres i medhold av plan- og bygningsloven § 16-2.

Som et alternativ til slik ekspropriasjonssak, har grunneierne og Sula kommune gjort avtale om avtaleskjønn i henhold til skjønnsprosessloven § 4, hvorefter er inngått slik:

## AVTALE

1. Eier av gnr. 65 bnr. 113 i Sula kommune, overdrar til Sula kommune ca. 88,5 m<sup>2</sup> slik det fremgår av vedlagt kartutsnitt.
2. Partene er enig om at vederlaget for grunnavståelsen, skal fastsettes ved rettslig skjønn, jf. skjønnsprosessloven § 4.

Partene er videre enige om at erstatningene skal fastsettes i samsvar med ekspropriasjonsrettslige regler, og ekspropriasjonsrettslige regler skal også gjelde i saksomkostningsspørsmålet.

Sula kommune dekker grunneiers kostnader til juridisk bistand i anledning avtalen og senere skjønn.

3. Sula kommune tiltrer (overtar) grunnen senest innen 1. november 2018.
4. Sula kommune plikter så snart råd å kreve skjønn for Sunnmøre tingrett. Sula kommune belastes kostnaden ved skjønnet.
5. Partene er enige om at verdsettelsestidspunktet skal være 1. november 2018. Fra det tidspunktet skal grunneieren tilkomme renter av erstatningsbeløpet med 3%.
6. Sula kommune blir ved inngåelsen av denne avtalen gitt rett og plikt til straks å rekvirere og gjennomføre fradeling av ervervsarealet. Kostnaden ved dette skal belastes Sula kommune.
7. Grunneier plikter mot oppgjør slik senere fastsatt ved rettskraftig skjønn å undertegne skjøte over ervervsarealet, klart for tinglysning og fritt for pengeheftelser og andre heftelser som kan stå i veien for kommunens bruk. Skjøtet blir utarbeidet av Sula kommune.

Sula kommune har og samsvarende plikt til å tilby oppgjør slik fastsatt ved skjønnet, og senest 1. måned etter at rettskraftig skjønn foreligger så fremt heftefritt skjøte kan utstedes.

8. Denne avtalen er bindende for partene straks den er undertegnet av grunneierne og godkjent av kompetent organ i Sula kommune.

\*\*\*



JUDICIA

18/9  
Sula, .....2018

*Julianne R. Hagerup*

Julianne Reitan Hagerup

*Vidar Hagerup*

Vidar Hagerup

*Vidar*

Sula kommune v/Ordfører

*Jim Øve Rossevoll*



## Arealoppgjer - Nye Bjørkavågsvegen

Reguleringsformål

Veggrunn = 88,5 m²



Dato:  
10.08.2018

Forut. lagte

Driftplan

Målestokk

1:1000 (A4)

Forut. lagte

Driftplan

Gnr 65 Bnr 113

Eigeren

Julianne Reitan Hagerup og Vidar Hagerup

Planlagt

Driftplan

901





# SAKSFRAMLEGG

|                |                   |        |          |
|----------------|-------------------|--------|----------|
| Saksbehandlar: | Åge Erstad Remvik | Arkiv: | K1 - 033 |
| Arkivsaksnr:   | 15/1290 18/18039  |        |          |

## Søknad om fritak frå vervet som meddommar i lagmannsretten

| Utval:        | Møtedato:  | Saksnr.: |
|---------------|------------|----------|
| Formannskapet | 02.10.2018 | 096/18   |
| Kommunestyret | 18.10.2018 | 076/18   |

### Rådmannen si innstilling:

Sula kommunestyre fritar Magne A. Sunde frå vervet som meddommar i lagmannsretten for perioden 2017-2020.

### 02.10.2018 Formannskapet

Rådmannen si innstilling vart samrøystes tilrådd.

### F-096/18 Vedtak:

Sula kommunestyre fritar Magne A. Sunde frå vervet som meddommar i lagmannsretten for perioden 2017-2020.

### Bakgrunn og vurdering:

Magne A. Sunde har søkt om fritak frå vervet som meddommar i lagmannsretten for det resterande av perioden 2017-2020. Rådmannen vurderer fritakssøknaden som tilstrekkeleg dokumentert og rår kommunestyret til å innvilgje søknaden.

Søknad og dokumentasjon er ikkje vedlagt saka, jf. off.lova §13 og fvl. § 13, jf., men kan leggest fram dersom utvalet ber om det. Møtet må då lukkast.

# SAKSFRAMLEGG

|                |                   |        |          |
|----------------|-------------------|--------|----------|
| Saksbehandlar: | Åge Erstad Remvik | Arkiv: | K1 - 033 |
| Arkivsaksnr:   | 18/1281 18/19658  |        |          |

## Referatsaker

|               |                  |                 |
|---------------|------------------|-----------------|
| <b>Utval:</b> | <b>Møtedato:</b> | <b>Saksnr.:</b> |
| Kommunestyret | 18.10.2018       | 077/18          |

## Rådmannen si innstilling:

Meldingane vert tekne til etterretning slik dei ligg føre.

## Underliggende saker:

| Saksnummer | Tittel                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 017/18     | Sula kommune - lovlegkontroll - reinsing av kommunalt avlaup                        |
| 018/18     | Innspill til Nasjonal ramme for vindkraft - Utsatt frist - 201018                   |
| 019/18     | NVE 201801666-9 Nasjonal ramme for vindkraft på land - Lokale og regionale innspill |
| 020/18     | Vedrørende status som typisk turiststed                                             |



SULA KOMMUNE

Postboks 280

6039 LANGEVÅG

## **Sula kommune - lovlegkontroll - reinsing av kommunalt avlaup**

Fylkesmannen finn ikkje grunnlag for å oppheve Sula kommune sitt vedtak i sak 026/18.

Fylkesmannen viser til kommunen si oversending av 21.06.18 med krav om lovlegkontroll av vedtak i sak K-026/18.

Kommunestyret gjorde den 03.05.18, under sak 026/18, følgjande vedtak:

*«Sula kommunestyre vedtek å fortsette samarbeidet med Ålesund kommune om eit felles fjellanlegg på Kvasnes med sekundærrensing. Dette ut frå både miljømessige og økonomiske omsyn.»*

Seks av kommunestyret sine medlemmer har i brev datert 22.05.18 kravd lovlegkontroll av dette vedtaket. Klagen rettar seg mot andre del av vedtaket, som gjeld lokasjon av anlegget, og er hovudsakleg knytt til saksbehandlinga og gjennomføringa av kommunestyremøtet.

I møte den 14.06.18 har kommunestyret, under sak nr. 039/18, oppretthalde vedtaket i sak nr. 026/18. Saka er etter dette oversendt fylkesmannen.

### **Fylkesmannens merknader:**

Etter kommunelova (koml) § 59 nr. 1 kan tre eller fleire medlemmer av kommunestyret bringe ei avgjerd i kommunen inn for fylkesmannen til kontroll av om avgjerda er lovleg. Fristen for framsetting av krav om lovlegkontroll er tre veker frå avgjerdstidspunktet.

Kravet om lovlegkontroll er her framsett av seks medlemmer av kommunestyret innanfor fristen på tre veker. Vilkåra for å ta saka opp til lovlegkontroll er såleis oppfylt.

Fylkesmannen kan etter dette ta stilling til om avgjerda er innhaldsmessig lovleg, om den er treft av nokon som har myndigheit til å treffe slik avgjerd, og om den har blitt til på lovleg måte. Fylkesmannen har ikkje kompetanse til å treffe ny avgjerd i saka, berre til å oppheve kommunen si avgjerd dersom denne er ugyldig.

### **Avgjerd i organ med nødvendig myndighet**

Avgjerda i denne saka er treft av kommunestyret, og det er såleis klart at denne er treft av eit organ med nødvendig myndighet.

### **Innhaldet i avgjerda**

Fylkesmannen kan ikkje sjå at avgjerda er av eit slikt innhald at denne er i strid med lov eller reglar gitt i medhald av lov. Vedtaket legg føringar for det vidare arbeidet med å få på plass eit reinseanlegg, men det føreset likevel ytterlegare prosessar og vedtak før ein har eit endeleg vedtak om lokalisering.

### **Saksbehandlinga**

Kravet om lovlegkontroll er i hovudsak retta mot om avgjerda har blitt til på lovleg måte.

Det er eit alminneleg forvaltningsrettsleg krav at avgjerder skal treffast på grunnlag av ei forsvarleg saksbehandling.

Det er i lovlegheitsklagen teke opp fleire tilhøve knytt til behandlinga av saka i kommunestyremøtet.

Det blir for det første vist til at det fleire gongar i løpet av møtet kom informasjon utanfrå, og at rådmannen bad om ordet på eige initiativ for å formidle denne informasjonen. Vidare at informasjon i saka har blitt lagt fram for kommunestyrerepresentantane kort tid før møtet

Det følgjer av kommunelova § 23 at administrasjonssjefen skal sjå til at saker som blir lagt fram for folkevalde organ er forsvarleg utgreidd. Dette må óg gjelde opplysingar som ein har blitt kjend med i etterkant av administrasjonen si saksførebuing og innstilling i saka, men før vedtaket er gjort. Administrasjonssjefen har møte- og talerett i folkevalde organ, og fylkesmannen kan ikkje sjå at det vil vere ein saksbehandlingsfeil at det under møtet vart orientert om nye opplysingar i saka.

Det følgjer av kommunelova § 34 at eit folkevald organ med alminneleg fleirtal kan vedta å utsette realitetsbehandlinga av ein sak på den utsendte sakslista, det vil seie at organet sjølv avgjer om det finn at saka er tilstrekkeleg opplyst til at det kan treffast realitetsvedtak.

Eit av punkta i klagen er at ordførar ikkje tok til følgje forslag om å utsetje saka. Fylkesmannen kan ikkje sjå at det har vore framsett noko formelt forslag om å utsetje behandlinga av denne saka, og det er såleis heller ikkje votert over dette.

Ein sentral del av behandlinga av denne saka har vore spørsmålet om lokalisering av dette anlegget, og det er også denne delen av vedtaket som lovlegkontrollen rettar seg mot. Det vart først votert over «vidare samarbeid med Ålesund om felles reinseanlegg», som vart vedteke med 25 mot 2 stemmer. Det vart deretter votert over dei to følgjande forslaga:

- *«Sula kommunestyre vedtek å fortsette samarbeidet med Ålesund kommune om eit felles fjellanlegg på Kvasnes med sekundærrensing. Dette ut frå både miljømessige og økonomiske omsyn.»*



- *«Sula kommunestyre vedtek å fortsette samarbeidet med Ålesund kommune om eit felles anlegg med sekundærrensing. Dette ut frå både miljømessige og økonomiske omsyn.»*

Sistnemnde forslag ville i realiteten innebære ei utsetjing av lokaliseringsspørsmålet. Kommunestyret har såleis hatt høve til å ta stilling til dette, men utan at det vart fleirtal for ei slik utsetjing.

Det vedtaket som vart treft vil vere eit ledd i det vidare arbeidet med å etablere eit reinseanlegg, der vidare avklaringar og planlegging må gjennomførast før anlegget kan realiserast. Dei undersøkingane som er gjennomført til no har difor vore på eit overordna nivå for å kunne vurdere om anlegget kan la seg realisere på denne lokaliteten. Kor strenge krav ein må stille til saksutgreiinga må sjåast i samanheng med at ytterlegare prosessar og vedtak vil vere påkravd før ei endeleg avgjerd om lokaliseringa vert teken.

Når det gjeld endringa i ordlyden i det vedtekne forslaget vart dette endra frå «eit felles anlegg» til «eit felles fjellanlegg». Det går fram av saksutgreiinga at det etter føresetnadene er eit fjellbasert anlegg ein har lagt opp til, og endringa i ordlyden framstår såleis som ei presisering av det ein allereie har lagt til grunn, og ikkje som eit nytt tilhøve i saka. Det kom heller ikkje fram at det var nokon innvendingar mot denne presiseringa.

Det er i kravet om lovlegkontroll vist til det representantane meiner var uklarheiter i samband med røystinga. Det vart gjennomført tre røystingar over dei to alternativa om ein skulle ta med lokaliseringa eller ei. Dette for å sikre at ein hadde talt stemmene rett. Fylkesmannen finn ikkje grunnlag for å seie at gjennomføringa av røystinga har vore så uklar at representantane ikkje kunne ha tilstrekkeleg kjennskap til kva det vart stemt over. Når det gjeld presiseringa til vedtaket som vart gjort av ordførar i etterkant av røystinga, gjaldt dette dei to siste avsnitta i innstillinga frå formannskapet, som ikkje lenger ville vere relevant etter at ein hadde vedteke eit samarbeid med Ålesund. Fylkesmannen kan ikkje sjå at dette kan ha verka inn på den avgjerda som vart treft.

Det vart også frå klagarane si side påpeika at ordførar har gitt uttrykk for eigne meiningar frå ordførarstolen, i strid med kommunen sitt møtereglement. Det går fram av dette reglementet at dersom ordføraren vil ta del i ordskiftet med meir enn korte innlegg, skal han overlate leiinga av møtet til varaordføraren. Fylkesmannen finn likevel ikkje grunnlag for å seie at dette kan ha hatt slik innverknad på avgjerda i denne saka at vedtaket vil vere ugyldig av denne grunn.

Etter ei konkret vurdering kan fylkesmannen ikkje sjå at det ligg føre opplysingar som tilseier at saka ikkje har vore forsvarleg utgreidd før kommunestyret gjorde vedtak, og kan heller ikkje sjå at det ligg føre andre tilhøve ved behandlinga av saka i kommunestyret som må medføre at vedtaket er ugyldig.

**Fylkesmannens vedtak:**

Med heimel i kommunelova § 59, jf. rundskriv H-25/92 og H-2299 frå Kommunal- og moderniseringsdepartementet, finn fylkesmannen ikkje grunnlag for å oppheve kommunestyret sitt vedtak i sak nr. 026/18.

Med helsing

Helge Mogstad (e.f.)  
direktør

Bente Thornes Kosberg

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.*

Kopi:

|                      |                   |      |          |
|----------------------|-------------------|------|----------|
| Per Ola Måseide      | Leirvågdaalen 69  | 6037 | EIDSNES  |
| Håvard Vollset Lien  | Kvasnesvegen 175  | 6037 | EIDSNES  |
| Magne Anton Sunde    | Kristiangarden 17 | 6037 | EIDSNES  |
| Alexander Rudi Sunde | Sundsmyrvegen 14  | 6037 | EIDSNES  |
| Vibeke Bjørkavåg     | Solavågsvegen 141 | 6037 | EIDSNES  |
| Kåre Gunnar Molvær   | Syvergarden 18    | 6030 | LANGEVÅG |

Postboks 2520  
Julsundvegen 9

Fylkesmannen i Møre og Romsdal  
Molde  
6404

Postboks 280

6039  
LANGEVÅG  
SULA KOMMUNE  
Norge  
964980543

b97a67c6-1e2f-4da8-b4e7-57a1fe417c0c  
Sula kommune - lovlegkontroll - reinsing av kommunalt avlaup  
1538549985083  
2018-10-03T08:59:45

3610  
2018  
2018  
33116  
2  
U  
F  
1537480800000  
2018-09-21T00:00:00  
1538517600000  
2018-10-03T00:00:00  
Sula kommune - lovlegkontroll - reinsing av kommunalt avlaup

0  
0

Klar for mottak  
3

1048653.PDF  
application/pdf  
baa00b25b3b1362f9f9dfaecfe78948126989dd632c98f2e0fb2983bd5f02b9

281775

AcosSvarInn.xml  
text/xml

Postboks 2520

6404  
MOLDE  
FYLKESMANNEN I MØRE OG ROMSDAL  
Norge  
974764067

d530eee6-ad8f-4a4a-8cbf-bbd7a01451de  
<https://svarut.ks.no/tjenester/svarinn/forsendelse/b97a67c6-1e2f-4da8-b4e7-57a1fe417c0c>





Sula kommune  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅG

Vår dato: 05.09.2018  
Vår ref.: 201801666-33  
Arkiv: 503  
Deres dato:  
Deres ref.:

Saksbehandler:  
Sissel Belgen Jakobsen

## Nasjonal ramme for vindkraft - Utsatt frist for innspill til 20.10.2018

Vi viser til vårt brev av 8.6.2018, der dere er invitert til å gi deres innspill om viktige regionale interesser i forbindelse med det pågående arbeidet med en nasjonal ramme for vindkraft på land. Fristen for innspill ble satt til 20.9.2018.

På grunnlag av anmodning om utsatt frist fra sentrale miljø- og friluftsansjoner, har Olje- og energidepartementet (OED) bedt NVE om å utsette fristen for innspill til **20.10.2018**.

Fristen for NVEs oversendelse av forslaget til en nasjonal ramme utsettes samtidig til 1.4.2019.

Vi viser til innholdet i brevet av 8.6.2018, der det blant annet presiseres at denne innspillsrunden gjelder faglig informasjon av overordnet karakter. OED vil forestå en høring av forslaget i etterkant av NVEs oversendelse. Det vil da være mulig å komme med politiske innspill og generelle synspunkter på den nasjonale rammen. I den forbindelse vil det også bli gjennomført regionale møter om den nasjonale rammen.

Med hilsen

Erlend Bjerkestrand  
prosjektleder

Sissel Belgen Jakobsen  
rådgiver

*Dokumentet sendes uten underskrift. Det er godkjent i henhold til interne rutiner.*

Mottakerliste:

Agdenes kommune  
Akershus fylkeskommune

E-post: [nve@nve.no](mailto:nve@nve.no), Postboks 5091, Majorstuen, 0301 OSLO, Telefon: 09575, Internett: [www.nve.no](http://www.nve.no)

Org nr.: NO 970 205 039 MVA Bankkonto: 7694 05 08971

**Hovedkontor**  
Middelthunsgate 29  
Postboks 5091, Majorstuen  
0301 OSLO

**Region Midt-Norge**  
Abels gate 9  
7030 TRONDHEIM

**Region Nord**  
Kongens gate 14-18  
8514 NARVIK

**Region Sør**  
Anton Jenssensgate 7  
Postboks 2124  
3103 TØNSBERG

**Region Vest**  
Naustdalsvegen. 1B  
6800 FØRDE

**Region Øst**  
Vangsveien 73  
Postboks 4223  
2307 HAMAR



Alstahaug kommune  
Alta kommune  
Alvdal kommune  
Andøy kommune  
Aremark kommune  
Arendal kommune  
Asker kommune  
Askim kommune  
Askvoll kommune  
Askøy kommune  
AUDNEDAL KOMMUNE  
Aukra kommune  
Aure kommune  
AURLAND KOMMUNE  
Aurskog-Høland kommune  
AUST-AGDER FYLKESKOMMUNE  
Austevoll kommune  
Austrheim kommune  
Averøy kommune  
BÃ~ KOMMUNE  
Balestrand kommune  
Ballangen kommune  
Balsfjord kommune  
Bamble kommune  
Bardu kommune  
Beiarn kommune  
Berg kommune  
BERGEN KOMMUNE  
Berlevåg kommune  
Bindal kommune  
Birkenes kommune  
Bjerkreim kommune  
Bjugn kommune  
Bodø kommune  
Bokn kommune  
Bremanger kommune  
Brønnøy kommune  
Buskerud fylkeskommune  
Bygland kommune  
Bykle kommune  
Bærum kommune  
Bø kommune (Nordland)  
Bømlo kommune  
Båtsfjord kommune  
Dovre kommune  
Drammen kommune  
Drangedal kommune  
Dyrøy kommune

Dønna kommune  
EID KOMMUNE  
Eide kommune  
Eidfjord kommune  
Eidsberg kommune  
Eidskog kommune  
Eidsvoll kommune  
Eigersund kommune  
Elverum kommune  
Enebakk kommune  
Engerdal kommune  
Etne kommune  
Etnedal kommune  
Evenes kommune  
Evje og Hornnes kommune  
Farsund kommune  
Fauske kommune  
Fedje kommune  
Fet kommune  
Finnmark fylkeskommune  
Finnøy kommune  
Fitjar kommune  
Fjaler kommune  
Fjell kommune  
Flakstad kommune  
Flatanger kommune  
Flekkefjord kommune  
Flesberg kommune  
Flora kommune  
Flå kommune  
Folldal kommune  
Forsand kommune  
Fosnes kommune  
Fredrikstad kommune  
Frogn kommune  
Froland kommune  
Frosta kommune  
Fræna kommune  
Frøya kommune  
Fusa kommune  
Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder  
Fylkesmannen i Buskerud  
Fylkesmannen i Finnmark  
Fylkesmannen i Hedmark  
Fylkesmannen i Hordaland  
Fylkesmannen i Møre og Romsdal  
Fylkesmannen i Nordland  
Fylkesmannen i Oppland

Fylkesmannen i Oslo og Akershus  
Fylkesmannen i Rogaland  
Fylkesmannen i Sogn og Fjordane  
Fylkesmannen i Telemark  
Fylkesmannen i Troms  
Fylkesmannen i Trøndelag  
Fylkesmannen i Vestfold  
Fylkesmannen i Østfold  
Fyresdal kommune  
Færder kommune  
FØRDE KOMMUNE  
Gamvik kommune  
Gaular kommune  
GAUSDAL KOMMUNE  
Gildeskål kommune  
Giske kommune  
Gjemnes kommune  
Gjerdrum kommune  
Gjerstad kommune  
GJESDAL KOMMUNE  
Gjøvik kommune  
Gloppen kommune  
GOL KOMMUNE  
Gran kommune  
Grane kommune  
Gratangen kommune  
Grimstad kommune  
Grong kommune  
Grue kommune  
Gulen kommune  
Hadsel kommune  
Halden kommune  
Halsa kommune  
Hamar kommune  
Hamarøy kommune  
Hammerfest kommune  
Haram kommune  
Hareid kommune  
Harstad kommune  
Hasvik kommune  
Hattfjelldal kommune  
Haugesund kommune  
Hedmark fylkeskommune  
Hemne kommune  
HEMNES KOMMUNE  
Hemsedal kommune  
Herøy kommune (Møre og Romsdal)  
Herøy kommune (Nordland)





Hitra kommune  
Hjartdal kommune  
Hjelmeland kommune  
Hobøl kommune  
Hol kommune  
Hole kommune  
Holmestrand kommune  
Holtålen kommune  
Hordaland fylkeskommune  
Hornindal kommune  
Horten kommune  
Hurdal kommune  
Hurum kommune  
Hvaler kommune  
HYLLESTAD KOMMUNE  
Hægebostad kommune  
Høyanger kommune  
Høylandet kommune  
Hå kommune  
Ibestad kommune  
Inderøy kommune  
INDERØY KOMMUNE  
Indre Fosen kommune  
Iveland kommune  
Jevnaker kommune  
JONDAL KOMMUNE  
JØLSTER KOMMUNE  
Karasjok kommune - Kárásjoga gielda  
Karlsøy kommune  
Karmøy kommune  
Kautokeino kommune - Guovdageainnu suohkan  
Klepp kommune  
Klæbu kommune  
Kongsberg kommune  
Kongsvinger kommune  
Kragerø kommune  
Kristiansand kommune  
Kristiansund kommune  
Krødsherad kommune  
Kvalsund kommune  
KVINESDAL KOMMUNE  
KVINNHHERAD KOMMUNE  
Kviteseid kommune  
Kvitsøy kommune  
Kvæfjord kommune  
Kvænangen kommune  
Kåfjord kommune - Gáivuona S  
Lardal kommune

LARVIK KOMMUNE

Lavangen kommune

Lebesby kommune

Leikanger kommune

Leirfjord kommune

Leka kommune

Lenvik kommune

Lesja kommune

Levanger kommune

Lier kommune

Lierne kommune

Lillehammer kommune

Lillesand kommune

LINDESNES KOMMUNE

Lindås kommune

Lom kommune

Loppa kommune

Lund kommune

Lunner kommune

Lurøy kommune

Luster kommune

Lyngdal kommune

Lyngen kommune

Lærdal kommune

Lødingen kommune

Lørenskog kommune

Løten kommune

Malvik kommune

Mandal kommune

Marker kommune

MARNARDAL KOMMUNE

Masfjorden kommune

Meland kommune

Meldal kommune

Melhus kommune

Meløy kommune

Meråker kommune

Midsund kommune

Midtre Gauldal kommune

Modalen kommune

Modum kommune

Molde kommune

Moskenes kommune

Moss kommune

Møre og Romsdal fylkeskommune

Målselv kommune

Måsøy kommune

Namdalseid kommune

Namsos kommune  
Namsskogan kommune  
Nannestad kommune  
Narvik kommune  
Naustdal kommune  
Nedre Eiker kommune  
Nes kommune (Akershus)  
Nes kommune (Buskerud)  
Nesna kommune  
Nesodden kommune  
Nesseby kommune - Unjárgga gielda  
Neset kommune  
Nissedal kommune  
Nittedal kommune  
Nome kommune  
Nord-Aurdal kommune  
NORDDAL KOMMUNE  
NORD-FRON KOMMUNE  
Nordkapp kommune  
Nordland fylkeskommune  
Nord-Odal kommune  
Nordre Land kommune  
Nordreisa kommune  
Nore og Uvdal kommune  
Notodden kommune  
Nærøy kommune  
Odda kommune  
Oppdal kommune  
Oppegård kommune  
Oppland fylkeskommune  
Orkdal kommune  
Os kommune (Hedmark)  
Os kommune (Hordaland)  
Osen kommune  
Oslo kommune  
Osterøy kommune  
Overhalla kommune  
Porsanger kommune - Porsánjggu gielda  
Porsgrunn kommune  
Radøy kommune  
Rakkestad kommune  
Rana kommune  
Randaberg kommune  
Rauma kommune  
Re kommune  
Rendalen kommune  
Rennebu kommune  
Rennesøy kommune

Rindal kommune  
Ringebu kommune  
Ringerike kommune  
Ringsaker kommune  
Risør kommune  
Roan kommune  
Rogaland fylkeskommune  
Rollag kommune  
Rygge kommune  
Rælingen kommune  
Rødøy kommune  
Rømskog kommune  
Røros kommune  
Røst kommune  
Røyken kommune  
Røyrvik kommune  
Råde kommune  
Salangen kommune  
Saltdal kommune  
Samnanger kommune  
SANDE KOMMUNE  
Sande kommune (Vestfold)  
Sandefjord kommune  
Sandnes kommune  
Sandøy kommune  
Sarpsborg kommune  
Sauda kommune  
Sauherad kommune  
Sel kommune  
Selbu kommune  
Selje kommune  
Seljord kommune  
Sigdal kommune  
Siljan kommune  
Sirdal kommune  
Skaun kommune  
Skedsmo kommune  
Ski kommune  
Skien kommune  
Skiptvet kommune  
Skjervøy kommune  
Skjåk kommune  
Skodje kommune  
Skånland kommune  
Smøla kommune  
Snillfjord kommune  
Snåsa kommune  
SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE



Sogndal kommune  
Sokndal kommune  
Sola kommune  
Solund kommune  
Songdalen kommune  
Sortland kommune  
Spydeberg kommune  
Stange kommune  
Stavanger kommune  
Steigen kommune  
Steinkjer kommune  
Stjørdal kommune  
Stord kommune  
Stordal kommune  
Stor-Elvdal kommune  
Storfjord kommune  
Strand kommune  
Stranda kommune  
STRYN KOMMUNE  
Sula kommune  
Suldal kommune  
Sund kommune  
Sunndal kommune  
Surnadal kommune  
Sveio kommune  
SVELVIK KOMMUNE  
SYKKYLVEN KOMMUNE  
Søgne kommune  
Sømna kommune  
SØNDRE LAND KOMMUNE  
Sør-Aurdal kommune  
Sørfold kommune  
Sør-Fron kommune  
Sør-Odal kommune  
Sørreisa kommune  
Sørum kommune  
Sør-Varanger kommune  
Tana kommune - Deanu gielda  
Telemark fylkeskommune  
Time kommune  
Tingvoll kommune  
Tinn kommune  
Tjeldsund kommune  
TOKKE KOMMUNE  
Tolga kommune  
Torsken kommune  
Tranøy kommune  
Troms fylkeskommune

Tromsø kommune  
Trondheim kommune  
Trysil kommune  
Træna kommune  
Trøgstad kommune  
Trøndelag fylkeskommune  
Tvedestrand kommune  
Tydal kommune  
Tynset kommune  
Tysfjord kommune  
Tysnes kommune  
Tysvær kommune  
Tønsberg kommune  
Ullensaker kommune  
Ulstein kommune  
UTSIRA KOMMUNE  
Vadsø kommune  
Vaksdal kommune  
Valle kommune  
Vang kommune  
Vanylven kommune  
Vardø kommune  
Vefsn kommune  
Vega kommune  
Vegårshei kommune  
Vennesla kommune  
Verdal kommune  
Verran kommune  
Vest-Agder fylkeskommune  
Vestby kommune  
Vestfold fylkeskommune  
Vestnes kommune  
Vestre Slidre kommune  
Vestre Toten kommune  
Vestvågøy kommune  
Vevelstad kommune  
Vik kommune  
Vikna kommune  
Vindafjord kommune  
Vinje kommune  
Volda kommune  
Voss kommune  
Værøy kommune  
Vågan kommune  
Vågsøy kommune  
Vågå kommune  
Våler kommune (Hedmark)  
Våler kommune (Østfold)



Øksnes kommune  
Ørland kommune  
ØRSKOG KOMMUNE  
Ørsta kommune  
Østfold fylkeskommune  
Østre Toten kommune  
Øvre Eiker kommune  
ØYER KOMMUNE  
Øygarden kommune  
Øystre Slidre kommune  
Åfjord kommune  
Ål kommune  
Ålesund kommune  
Åmli kommune  
Åmot kommune  
Årdal kommune  
Ås kommune  
ÅSERAL KOMMUNE  
Åsnes kommune

---

**Fra:** Altinn for GRY KRISTINA DYBVIK SOMMERSTAD  
<noreply@altinn.no>  
**Sendt:** torsdag 6. september 2018 13:23  
**Til:** Gry Kristina Sommerstad  
**Emne:** NVE 201801666-33 Innspill til Nasjonal ramme for vindkraft - Utsatt frist  
**Vedlegg:** 201801666-33Innspill til Nasjonal ramme for vindkraft - Utsatt frist.pdf

Saksnummer:NVE-201801666

Sakstittel:Nasjonal ramme for vindkraft - lokale og regionale innspill





Sula kommune  
Postboks 280  
6039 LANGEVÅG

Vår dato: 08.06.2018  
Vår ref.: 201801666-9  
Arkiv: 503  
Deres dato:  
Deres ref.:

Saksbehandler:  
Sissel Jakobsen

## Nasjonal ramme for vindkraft på land – Innspill om viktige regionale interesser

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) jobber for tiden med å utarbeide et forslag til en nasjonal ramme for vindkraft på land. Formålet med den nasjonale rammen er å bidra til at de beste vindkraftlokalitetene blir valgt når det søkes om konsesjon. Nå inviterer vi kommuner, fylkeskommuner og fylkesmannsembeter til å gi sine innspill om viktige regionale interesser.

### Oppdraget

NVE skal i samarbeid med andre etater identifisere de mest egnede områdene for vindkraft på land. Områdene skal velges ut med utgangspunkt i vindressurser og nettkapasitet, og avstemmes mot andre viktige miljø- og samfunnshensyn.

Arbeidet er bestilt av Olje- og energidepartementet, og skal leveres innen 1.3.2019. OED har utsatt fristen fra 31.12.2018 for å ivareta gode muligheter for medvirkning.

### Lokal og regional medvirkning

NVE ønsker å legge opp til dialog og medvirkning underveis i prosessen, og arrangerte en informasjonsdag om prosjektet den 5. juni på Gardermoen. Representanter for alle landets kommuner, fylkeskommuner og fylkesmannsembeter var invitert til å delta. På møtet informerte OED om bakgrunnen for oppdraget. NVE informerte om metode og status i arbeidet, og NVE og Miljødirektoratet informerte om underprosjekter som har bidratt til å gi et oppdatert kunnskapsgrunnlag om virkninger av vindkraft.

Vi presenterte også 43 analyseområder. I det videre arbeidet skal NVE gjøre en overordnet arealanalyse av disse for å komme frem til de mest egnede områdene for vindkraft i Norge. Det skal benyttes et standardisert skjema for å fange opp viktige interesser på et overordnet nivå. Områdene er store, og vi skal vurdere svært mange temaer. Detaljeringsgraden må dermed bli lav.

NVE gjennomfører analysene i samarbeid med andre etater. Sammen har vi mye informasjon om relevante interesser i områdene, men det kan finnes ytterligere lokal/regional kunnskap om arealene som

E-post: [nve@nve.no](mailto:nve@nve.no), Postboks 5091, Majorstuen, 0301 OSLO, Telefon: 09575, Internett: [www.nve.no](http://www.nve.no)

Org nr.: NO 970 205 039 MVA Bankkonto: 7694 05 08971

**Hovedkontor**  
Middelthunsgate 29  
Postboks 5091, Majorstuen  
0301 OSLO

**Region Midt-Norge**  
Abels gate 9  
7030 TRONDHEIM

**Region Nord**  
Kongens gate 14-18  
8514 NARVIK

**Region Sør**  
Anton Jenssensgate 7  
Postboks 2124  
3103 TØNSBERG

**Region Vest**  
Naustdalsvegen. 1B  
6800 FØRDE

**Region Øst**  
Vangsveien 73  
Postboks 4223  
2307 HAMAR

kan være relevante for analysene. Vi ønsker derfor å gi lokale og regionale myndigheter muligheten til å komme med innspill om viktige regionale forhold i analyseområdene.

**Vi er ute etter faglig informasjon av overordnet karakter. Dette kan for eksempel være informasjon om friluftslivsområder med regional verdi eller om regional bestandsutvikling for viktige arter. I denne runden er det ikke relevant med detaljerte opplysninger om for eksempel hekkelokaliteter for fugl eller pågående arbeid med reguleringsplaner. Vi påpeker at dette er en innhenting av faglig informasjon, og ikke en generell høring av den nasjonale rammen for vindkraft. OED vil forestå en høring av NVEs forslag til nasjonal ramme etter at dette er levert. Det vil da være muligheter for å gi politiske innspill og generelle synspunkter på den nasjonale rammen.**

**Denne innspillsrunden er først og fremst en forsikring om at vi fanger opp tilstrekkelig informasjon for gjennomføring av arealanalysene.**

### **Frist for innspill**

Fristen for å gi innspill er den **20. september 2018**. Eventuelle innspill sendes til [nve@nve.no](mailto:nve@nve.no).

### **Mer informasjon om prosjektet**

Informasjon om bakgrunn, status, metode, temarapporter og analyseområder er å finne på [www.nve.no](http://www.nve.no). Analyseområdene er lagt ut på nettsidene som pdf-er og nedlastbare kartfiler til bruk i GIS-program.

Med hilsen

Erlend Bjerkestrand  
prosjektleder

Sissel Jakobsen  
rådgiver

*Dokumentet sendes uten underskrift. Det er godkjent i henhold til interne rutiner.*

### Mottakerliste:

Agdenes kommune  
Akershus fylkeskommune  
Alstahaug kommune  
Alta kommune  
Alvdal kommune  
Andøy kommune  
Aremark kommune  
Arendal kommune  
Asker kommune  
Askim kommune  
Askvoll kommune  
Askøy kommune  
Audnedal kommune  
Aukra kommune

Aure kommune  
AURLAND KOMMUNE  
Aurskog-Høland kommune  
Aust-Agder fylkeskommune  
Austevoll kommune  
Austrheim kommune  
Averøy kommune  
Balestrand kommune  
Ballangen kommune  
Balsfjord kommune  
Bamble kommune  
Bardu kommune  
Beiarn kommune  
Berg kommune  
BERGEN KOMMUNE  
Berlevåg kommune  
Bindal kommune  
Birkenes kommune  
Bjerkreim kommune  
Bjugn kommune  
Bodø kommune  
Bokn kommune  
Bremanger kommune  
Brønnøy kommune  
Buskerud fylkeskommune  
Bygland kommune  
Bykle kommune  
Bærum kommune  
Bø kommune (Nordland)  
Bø kommune (Telemark)  
Bømlo kommune  
Båtsfjord kommune  
Dovre kommune  
Drammen kommune  
Drangedal kommune  
Dyrøy kommune  
Dønna kommune  
Eid kommune  
Eide kommune  
Eidfjord kommune  
Eidsberg kommune  
Eidskog kommune  
Eidsvoll kommune  
Eigersund kommune  
Elverum kommune  
Enebakk kommune  
Engerdal kommune  
Etne kommune

Etnedal kommune  
Evenes kommune  
Evje og Hornnes kommune  
Farsund kommune  
Fauske kommune  
Fedje kommune  
Fet kommune  
Finnmark fylkeskommune  
Finnøy kommune  
Fitjar kommune  
Fjaler kommune  
Fjell kommune  
Flakstad kommune  
Flatanger kommune  
Flekkefjord kommune  
Flesberg kommune  
Flora kommune  
Flå kommune  
Folldal kommune  
Forsand kommune  
Fosnes kommune  
Fredrikstad kommune  
Frogn kommune  
Froland kommune  
Frosta kommune  
Fræna kommune  
Frøya kommune  
Fusa kommune  
Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder  
Fylkesmannen i Buskerud  
Fylkesmannen i Finnmark  
Fylkesmannen i Hedmark  
Fylkesmannen i Hordaland  
Fylkesmannen i Møre og Romsdal  
Fylkesmannen i Nordland  
Fylkesmannen i Oppland  
Fylkesmannen i Oslo og Akershus  
Fylkesmannen i Rogaland  
Fylkesmannen i Sogn og Fjordane  
Fylkesmannen i Telemark  
Fylkesmannen i Troms  
Fylkesmannen i Trøndelag  
Fylkesmannen i Vestfold  
Fylkesmannen i Østfold  
Fyresdal kommune  
Færder kommune  
FØRDE KOMMUNE  
Gamvik kommune



Gaular kommune  
Gausdal kommune  
Gildeskål kommune  
Giske kommune  
Gjemnes kommune  
Gjerdrum kommune  
Gjerstad kommune  
Gjesdal kommune  
Gjøvik kommune  
Gloppen kommune  
Gol kommune  
Gran kommune  
Grane kommune  
Gratangen kommune  
Grimstad kommune  
Grong kommune  
Grue kommune  
Gulen kommune  
Hadsel kommune  
Halden kommune  
Halsa kommune  
Hamar kommune  
Hamarøy kommune  
Hammerfest kommune  
Haram kommune  
Hareid kommune  
Harstad kommune  
Hasvik kommune  
Hattfjelldal kommune  
Haugesund kommune  
Hedmark fylkeskommune  
Hemne kommune  
HEMNES KOMMUNE  
Hemsedal kommune  
Herøy kommune (Møre og Romsdal)  
Herøy kommune (Nordland)  
Hitra kommune  
Hjartdal kommune  
Hjelmeland kommune  
Hobøl kommune  
Hol kommune  
Hole kommune  
Holmestrand kommune  
Holtålen kommune  
Hordaland fylkeskommune  
Hornindal kommune  
Horten kommune  
Hurdal kommune

Hurum kommune  
Hvaler kommune  
HYLLESTAD KOMMUNE  
Hægebostad kommune  
Høyanger kommune  
Høylandet kommune  
Hå kommune  
Ibestad kommune  
Inderøy kommune  
Indre Fosen kommune  
Iveland kommune  
Jevnaker kommune  
JONDAL KOMMUNE  
JØLSTER KOMMUNE  
Karasjok kommune - Kárásjoga gielda  
Karlsøy kommune  
Karmøy kommune  
Kautokeino kommune - Guovdageainnu suohkan  
Klepp kommune  
Klæbu kommune  
Kongsberg kommune  
Kongsvinger kommune  
Kragerø kommune  
Kristiansand kommune  
Kristiansund kommune  
Krødsherad kommune  
Kvalsund kommune  
Kvinesdal kommune  
KVINNHERAD KOMMUNE  
Kviteseid kommune  
Kvitsøy kommune  
Kvæfjord kommune  
Kvænangen kommune  
Kåfjord kommune - Gáivuona S  
Lardal kommune  
LARVIK KOMMUNE  
Lavangen kommune  
Lebesby kommune  
Leikanger kommune  
Leirfjord kommune  
Leka kommune  
Lenvik kommune  
Lesja kommune  
Levanger kommune  
Lier kommune  
Lierne kommune  
Lillehammer kommune  
Lillesand kommune

Lindesnes kommune  
Lindås kommune  
Lom kommune  
Loppa kommune  
Lund kommune  
Lunner kommune  
Lurøy kommune  
Luster kommune  
Lyngdal kommune  
Lyngen kommune  
Lærdal kommune  
Lødingen kommune  
Lørenskog kommune  
Løten kommune  
Malvik kommune  
Mandal kommune  
Marker kommune  
Marnardal kommune  
Masfjorden kommune  
Meland kommune  
Meldal kommune  
Melhus kommune  
Meløy kommune  
Meråker kommune  
Midsund kommune  
Midtre Gauldal kommune  
Modalen kommune  
Modum kommune  
Molde kommune  
Moskenes kommune  
Moss kommune  
Møre og Romsdal fylkeskommune  
Målselv kommune  
Måsøy kommune  
Namdalseid kommune  
Namsos kommune  
Namsskogan kommune  
Nannestad kommune  
Narvik kommune  
Naustdal kommune  
Nedre Eiker kommune  
Nes kommune (Akershus)  
Nes kommune (Buskerud)  
Nesna kommune  
Nesodden kommune  
Nesseby kommune - Unjárgga gielda  
Nesset kommune  
Nissedal kommune

Nittedal kommune  
Nome kommune  
Nord-Aurdal kommune  
Norddal kommune  
Nord-Fron kommune  
Nordkapp kommune  
Nordland fylkeskommune  
Nord-Odal kommune  
Nordre Land kommune  
Nordreisa kommune  
Nore og Uvdal kommune  
Notodden kommune  
Nærøy kommune  
Odda kommune  
Oppdal kommune  
Oppegård kommune  
Oppland fylkeskommune  
Orkdal kommune  
Os kommune (Hedmark)  
Os kommune (Hordaland)  
Osen kommune  
Oslo kommune  
Osterøy kommune  
Overhalla kommune  
Porsanger kommune - Porsánjggu gielda  
Porsgrunn kommune  
Radøy kommune  
Rakkestad kommune  
Rana kommune  
Randaberg kommune  
Rauma kommune  
Re kommune  
Rendalen kommune  
Rennebu kommune  
Rennesøy kommune  
Rindal kommune  
Ringebu kommune  
Ringerike kommune  
Ringsaker kommune  
Risør kommune  
Roan kommune  
Rogaland fylkeskommune  
Rollag kommune  
Rygge kommune  
Rælingen kommune  
Rødøy kommune  
Rømskog kommune  
Rørø kommune

Røst kommune  
Røyken kommune  
Røyrvik kommune  
Råde kommune  
Salangen kommune  
Saltdal kommune  
Samnanger kommune  
SANDE KOMMUNE  
Sande kommune (Vestfold)  
Sandefjord kommune  
Sandnes kommune  
Sandøy kommune  
Sarpsborg kommune  
Sauda kommune  
Sauherad kommune  
Sel kommune  
Selbu kommune  
Selje kommune  
Seljord kommune  
Sigdal kommune  
Siljan kommune  
Sirdal kommune  
Skaun kommune  
Skedsmo kommune  
Ski kommune  
Skien kommune  
Skiptvet kommune  
Skjervøy kommune  
Skjåk kommune  
Skodje kommune  
Skånland kommune  
Smøla kommune  
Snillfjord kommune  
Snåsa kommune  
SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE  
Sogndal kommune  
Sokndal kommune  
Sola kommune  
Solund kommune  
Songdalen kommune  
Sortland kommune  
Spydeberg kommune  
Stange kommune  
Stavanger kommune  
Steigen kommune  
Steinkjer kommune  
Stjørdal kommune  
Stord kommune



Stordal kommune  
Stor-Elvdal kommune  
Storfjord kommune  
Strand kommune  
Stranda kommune  
STRYN KOMMUNE  
Sula kommune  
Suldal kommune  
Sund kommune  
Sunndal kommune  
Surnadal kommune  
Sveio kommune  
SVELVIK KOMMUNE  
SYKKYLVEN KOMMUNE  
Søgne kommune  
Sømna kommune  
SØNDRE LAND KOMMUNE  
Sør-Aurdal kommune  
Sørfold kommune  
Sør-Fron kommune  
Sør-Odal kommune  
Sørreisa kommune  
Sørum kommune  
Sør-Varanger kommune  
Tana kommune - Deanu gielda  
Telemark fylkeskommune  
Time kommune  
Tingvoll kommune  
Tinn kommune  
Tjeldsund kommune  
TOKKE KOMMUNE  
Tolga kommune  
Torsken kommune  
Tranøy kommune  
Troms fylkeskommune  
Tromsø kommune  
Trondheim kommune  
Trysil kommune  
Træna kommune  
Trøgstad kommune  
Trøndelag fylkeskommune  
Tvedestrand kommune  
Tydal kommune  
Tynset kommune  
Tysfjord kommune  
Tysnes kommune  
Tysvær kommune  
Tønsberg kommune

Ullensaker kommune  
Ulstein kommune  
UTSIRA KOMMUNE  
Vadsø kommune  
Vaksdal kommune  
Valle kommune  
Vang kommune  
Vanylven kommune  
Vardø kommune  
Vefsn kommune  
Vega kommune  
Vegårshei kommune  
Vennesla kommune  
Verdal kommune  
Verran kommune  
Vest-Agder fylkeskommune  
Vestby kommune  
Vestfold fylkeskommune  
Vestnes kommune  
Vestre Slidre kommune  
Vestre Toten kommune  
Vestvågøy kommune  
Vevelstad kommune  
Vik kommune  
Vikna kommune  
Vindafjord kommune  
Vinje kommune  
Volda kommune  
Voss kommune  
Værøy kommune  
Vågan kommune  
Vågsøy kommune  
Vågå kommune  
Våler kommune (Hedmark)  
Våler kommune (Østfold)  
Øksnes kommune  
Ørland kommune  
ØRSKOG KOMMUNE  
Ørsta kommune  
Østfold fylkeskommune  
Østre Toten kommune  
Øvre Eiker kommune  
ØYER KOMMUNE  
Øygarden kommune  
Øystre Slidre kommune  
Åfjord kommune  
Ål kommune  
Ålesund kommune



Åmli kommune

Åmot kommune

Årdal kommune

Ås kommune

ÅSERAL KOMMUNE

Åsnes kommune

---

**Fra:** Altinn for GRY KRISTINA DYBVIK SOMMERSTAD  
<noreply@altinn.no>  
**Sendt:** måndag 11. juni 2018 10:23  
**Til:** Sula.arkivpost  
**Emne:** NVE 201801666-9 Nasjonal ramme for vindkraft på land - Lokale og regionale innspill  
**Vedlegg:** 201801666-9Nasjonal ramme for vindkraft på land - Lokale og regionale innspill.pdf

Saksnummer:NVE-201801666

Sakstittel:Nasjonal ramme for vindkraft - lokale og regionale innspill

SULÅ KOMMUNE  
 Att: Ordfører Jim Arve Røssevold  
 Slaghaugvegen 13  
 Postboks 280  
 6039 Langevåg



Langevåg 17.09.2018

# DEVOLDFABRIKKEN AS I LANGEVÅG – VEDR. STATUS SOM TYPISK TURISTSTED.

Fylkesmannen i Møre og Romsdal har i brev til Sulå kommune, datert 17. april d.å., gjort kjent at kommunens søknad om å omgi området, Geilneset 16 i Langevåg, status som typisk turiststed, ikke innvilges. Med bakgrunn i de samtaler vi har hatt med kommunen etter at dette avslaget ble kjent, ønsker vi fra vår side at kommunen følger denne saken videre. Vi viser i denne sammenheng til vår oppriktlige henvendelse til kommunen, som lå ved som grunnlagsdokument til kommunestyrets sin behandling 14. februar d.å. Et vesentlig element i innmodningen til kommunen om å fremme en søknad til Fylkesmannen, var å kunne dokumentere at vilkårene for å bli godkjent som typisk turiststed, er tilstede. Det viser seg senere at fylkesmannen har en annen fortolkning av dette, og en annen vurdering av det materialet og dokumentasjonen som følger med søknaden fra kommunen.

I Fylkesmannen sine innledende merknader til søknaden, og grunnlaget den bygger på, står det:

*«For å kunne i ulferdige forskrift for typisk turiststad, må ein kunne dokumentere at handelsområdet, oppfyller vilkåra i lov om heilagdagar og heilagdagsfred § 5, 6. ledd*

*Etter lova sin § 5, 1. ledd skal faste stader som sel varer til forbrukere halde stengt på heilagdagar. Fylkesmannen kan etter lova sin § 5, 6. ledd etter søknad frå kommunen, ved forskrift slå fast at eit område skal reknast som typisk turiststad, for heile eller delar av året. Som turiststad kan berre reknast område der sal i den aktuelle perioden, i all hovudsak skjer til turistar.*

*Det går fram av Ot.prp. nr. 11 (2002-2003) at det med typisk turiststad her er meint mindre stader der salen i perioder i all hovudsak skjer til turistar. Ein tenkjer her på område der dei faste innbyggjarane er få i høve talet på tilreisende/besøkjande i løpet av året. Som eksemplar er det vist til Beitostølen, Geiranger, Geilo og Lyngør.»*

Videre står del



*«Slik fylkesmannen vurderer søknaden er Devoldfabrikken å rekne for eit kjøpesenter som har handel heile året med auka omsetjing i turistsesongen og før jul.*

*Devoldfabrikken ligg i sentrum av Langevåg som har anna handel, og berre ein 20 minutters køyretur frå Moa kjøpesenter i Spjelkavik i Ålesund kommune. Ei forskrift om typisk turiststad for Devoldfabrikken vil ha verknader for handelen elles i Langevåg, på Moa og i Ålesund sentrum.»*

I vårt utgangspunkt for å be kommunen søke status som typisk turiststed, er det lagt vekt på å kunne dokumentere en annen forståelse enn det som fylkesmannen i sitt avslag har lagt til grunn. I brevet står det m.a.:

*«Fra å være et industrianlegg, definerer Devoldfabrikken seg i dag som et turiststed eller reiselivsdestinasjon. Tall fra de seneste årenes omsetning og besøkstall i turistsesongen, understøtter og bekrefter dette. Dette i tillegg til en betydelig kundetilstrømming fra nærmiljøet og nærregionen, en region som i dag utgjøres av mer enn 80.000 innbyggere. Tilreisende utgjør en betydelig del av kundemassen gjennom hele året, og er helt avgjørende for driftsgrunnlaget for det som utvikles ved anlegget. Det er ikke så lett å kvantifisere hvem som er turist eller ikke, men i sesongen er forholdet sannsynligvis 80:20, hva gjelder eksterne vs. lokale besøkende.»*

Sett i lys av innholdet i kommunens søknad og senere fylkesmannens behandling, med den begrunnelse som her er gitt, ønsker vi at kommunen utfordrer fylkesmannen på hva som skal til for i fremtiden kunne gi dette unike området i Langevåg, status som typisk turiststed. Avslaget begrunnes i 3 forhold;

- Virksomheten som drives av Devoldfabrikken er å anse som alminnelig kjøpesentervirksomhet.
- Med denne definisjonen lagt til grunn, vil status som typisk turiststed gi uheldige konkurransevirkninger i forhold til handelen ellers i Langevåg, på Moa og i Ålesund sentrum.
- At Langevåg er for stort til å komme inn under det Ot.prp. nr. 11 (2002-2003) ligg til grunn.

Fra vår side vil vi hevde at praksis senere har vist, at forståelsen av Ot. Prp. 11 blir tolket ulikt avhengig av hvor en har sin adresse i landet. Med argumentasjonen fra fylkesmannen, er det også grunnlag for å stille spørsmålet om de samme perspektivene er lagt til grunn for behandling og godkjenning av andre og tilsvarende søknader i Møre og Romsdal.

Et annet moment som ikke er tillagt vekt, er at Norsk kulturarv etter grundig vurdering har sagt:

Devoldfabrikken og Devold Museum er tildelt Olavsrosa for bevaring av et historisk industrianlegg og formidling av verdifull tekstilindustrihistorie med stor tidsdybde.

Norsk Kulturarvs kvalitetsmerke blir tildelt etter streng vurdering og viser veg til enestående opplevingar rotfesta i den norske kulturarven.

Ved søknad om løyve til å bruke kvalitetsmerket legg Norsk Kulturarv vekt på:

- Produkter sin kulturhistoriske verdi
- Korleis dei kulturhistoriske verdiane er ivarettatt
- Korleis produktet er tilrettelagt og blir formidla til publikum

Kvalitetsmerket er underlagt årleg kontroll, og alle innehavarar av Olavsrosa leverer årlege rapportskjema.

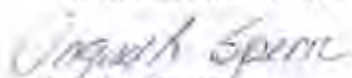
Selv om Sula kommune er kjent med målene og perspektivene for utvikling av området, frå eigen side, er det viktig å påpeke at dette heile tiden er ment å skje i en varsom kombinasjon av kommersielle perspektiv, og bevaring av den kulturhistoriske dimensjonen. Skal en lykkes i dette er det avgjørende at offentlige myndighetsorgan ser den samme verdi, og gjennom dette ønsker et samspill om utvikling av området.

Det som er angitt over meiner vi er med på å endre karakteren frå definisjonen som alminnelig kjøpesenter, til et kulturhistorisk anlegg som bygger på at anlegget kan tillegges kommersiell handel. Vern gjennom bruk er et sentralt begrep.

Vårt ønske i denne omgang, er at kommunen tar initiativ overfor fylkesmannen, til å etablerer en dialog om hvilke krav og forutsetninger som må legges til grunn for at Devoldfabrikken AS kan bli gitt status som typisk turiststed i fremtiden. Vi vil presisere at fokus hele tiden er å kunne utvikle denne unike destinasjonen til en reiselivsopplevelse, der handel og kultur kan fungere sammen til gjensidig beste. Det er verdt å merke seg at en slik status vil gjelde for en begrenset del av året, men knyttes til den tiden destinasjonen er mest besøkt av turister.

Med vennlig hilsen

O. A. Devolds Sønner AS/Devoldfabrikken AS



Ingrid A. Sperre

Adm. Dir. /Daglig leder