



Sula kommune

BEREDSKAPSPLAN FOR HELSE- OG SOSIALTENESTA

Kapittel	INNHALD	side
1	Generelt	1
	1.1 Fordeling av beredskapsplanen	1
	1.2 Hensikt/ansvar/oppbygging	1
2	Katastrofeplandelen	2
3	Risiko- og sårbarhetsanalysar (ROS)	2
4	Beredskapsområder	3
	4.1 Ulike helse- og sosialtenester	3
	4.2 Omsorgstenester og bygningar til omsorgsføremål	3
	4.3 Evakueringsplan for institusjonane og kommunale omsorgsbustader	3
	4.4 Vedlager	3
	4.5 Langvarig forsyningssvikt.	3
	4.6 Personell	3
5	Særskilt om branntryggleik i omsorgsbustader	4
6	Vedlegg	4
	6.1 Resultat av ROS-analysar	4
	6.2 Gjennomgang av branntryggleik –omsorgsbustader m.m.	9
	6.3 Evakueringsplan for kommunale bueiningar nytta til omsorgsføremål	11
	6.4 Lov og forskrift	12
	6.5 Innholdsoversikt, kap 2.	18

1 GENERELT

1.1 Fordeling av beredskapsplanen. (Herunder pandemiplan med vedlegg)

AVDELING/SEKTOR/ETAT	UTPLASSERING	TAL PLANAR
HS-sektoren	Fordelast til alle systemhandbøkene *)	27
KOMMUNEN ELLES	UTPLASSERING	
Beredskapsekretariatet	Sentralleiinga *)	1
Brann og redningstenesta	Brannsjefen *)	1
Tverrfagleg omsorgsgruppe	V/leiar av gruppa	1
Ordførar	Sentralleiinga	1
Rådmann	Sentralleiinga	1
EKSTERN INSTANS	UTPLASSERING	TAL PLANAR
Fylkesmannen	Beredskapsavdelinga	1
Sum		33

*) For desse instansane kjem plandokumentet i tillegg til katastrofeplandelen (kap.2), som er oppbevart i ringperm for løpande oppdatering.

1.2 Hensikt/ansvar/oppbygging

I medhald av *Lov om helsemessig og sosial beredskap*, (Lov av 23. Juni 2000, nr.56) er helse- og sosialtenesta pålagt å utarbeide ein beredskapsplan for dei helse- og sosialtenestene kommunen er ansvarleg for.

Planen skal "*bidra til at nødvendig helsehjelp og sosiale tjenester kan tilbys befolkningen under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid*". (utdrag av §1-1 i lova).

For å nå dette målet har arbeidsgjevar høve til å beordre personell utover ordinær arbeidstid, og til å møte fram på nærare angitt stad.

Kommunen skal ha oversikt over beordringspliktig personell i dei verksemdene som er omfatta av lova, og sjå til at det er tilstrekkeleg tilgang på viktig materiell, utstyr og legemidlar.

Vidare er det krav om kompetanse, opplæring og øvingar. Verksemda skal, iht §7 i forskrifta til lova, sjå til at personell som er tiltenkt oppgåver i beredskapsplanen får naudsynt opplæring, og har tilgang på turvande beskyttelsesutstyr.

Beredskapsplanen skal bygge på risiko og sårbarhetsanalyser (ROS) ved dei ulike verksemdene som er omfatta av lova, og sikre ein tilstrekkeleg produksjon av tenester ved moglege hendingar som vert avdekt av ROS-analysane. ROS-analysane skal omfatte både eksterne og interne hendingar som, "*vesentlig reduserer virksomhetens evne til å yte varer og tjenester*".

Helse- og sosialtenesta er også pålagt å ha kriseplassar tilgjengeleg for sjukehuspasientar som ikkje må ha akuttbehandling, og kommunen skal opplyse talet på slike plassar. Planen skal altså ikkje berre omhandle kriseplassar for t.d sjukeheimspasientar og personar med særskilte pleie/omsorgsbehov i eigen kommune, men også ta høgde for at kommunen kan verte tilført pasientar utanfrå i ein krisesituasjon av regionalt omfang.

Planen skal godkjennast av kommunestyret, og det skal også framgå kor ofte ROS-analysene skal evaluerast og oppdaterast. (Jf §2 i forskrifta)

2. KATASTROFEPLANDELEN

Beredskapstiltak ved katastrofar, **katastrofeplandelen**, vart godkjent av helse- og sosialutvalet i HS-sak 0013/04, og utgjer kap. 2 i beredkapsplanen.

Katastrofeplanen er oppbygd av eit sett oversiktlege prosedyrar. Desse er samla i ringperm, og strategisk utplassert hjå alle instansar som direkte eller indirekte er tiltenkt ei rolle ved ulukker/katastrofar. (jf kap 6.5 for innhaldsoversikt kap 2).

Planmateriellet er utforma og oppbygd på ein slik måte at det skal vere lett å vedlikehalde opplysningane. I tillegg til at instansane har eit sjølvstendig ansvar for å rapportere endringar til HS-administrasjonen fortløpande, vil HS-administrasjonen sjå til at det blir gjort ei årleg oppdatering av opplysningane.

Prosedyrane i katastrofeplanen etter kap. 2 vil normalt tre i kraft ved ulukker/hendingar/katastrofar som involverer 3 eller fleire personar, og som går utover den primære akuttberedskapen. Er hendinga av eit slik omfang eller karakter at det kan bli behov for å mobilisere den generelle beredskapen, eller det oppstår behov for å handtere informasjon til media/publikum, skal tiltaka koordinerast av kommunen si kriseleing.

3. RISIKO OG SÅRBARHETSANALYSAR (ROS)

I forskrifta til Lov om helsemessig og sosial beredskap, FOR 2001-07-23 nr 881 §3 er det slått fast følgjande;

Virksomheten skal gjennom risiko- og sårbarhetsanalyser skaffe oversikt over hendelser som kan føre til ekstraordinære belastningar for virksomheten. Risiko- og sårbarhetsanalysen skal ta utgangspunkt i og tilpasses virksomhetens art og omfang.

Og vidare *Avdekket risiko og sårbarhet reduseres gjennom forebyggende og skadebegrensende tiltak. Beredkapsplaner skal sikre en tilstrekkelig produksjon av tjenester ved mulige hendelser knyttet til avdekket risiko og sårbarhet.....*

Helse- og sosialsektoren er i tillegg pålagt å ha eit kvalitetssystem, som i tillegg til å sette standarden for tenestene også skal omtale verksemda. Hendingar og avvik som måtte oppstå i tenesteproduksjonen, og som ikkje er i tråd med dei standardane som er sett for tenestene/drifta, skal meldast i eit eige avvikssystem. Avvik som oppstår i tenesta vert søkt løyst på lågast mogleg nivå, gjerne i den aktuelle avdelinga, på distriktseiningsnivå eller i lokalt kvalitetsutval. Avvik som ikkje finn si løysing etter ei slik handsaming, vert rapportert vidare for behandling i sektoren sitt sentrale kvalitetsutval (KU-hs), leia av sektorsjefen. KU-hs vurderer også HMT-avvik, før oversending til AMU.

Alle tenesteområda, og alle tenestene som vert ytt av tilsette i HS-sektoren er i utgangspunktet omfatta av kvalitetssystemet, uavhengig av om dei er lovpålagte eller ei.

Kvalitetssystemet i sektoren er inndelt i to nivå. Skildring av tenester og prosedyrar knytt til dei einskilte einingane er samla på nivå –2, mens prosedyrar som er felles for fleire eller alle einingane i sektoren –eller som går utover sektoren sitt ansvarsområde- er samla i systemhandboka, eller det såkalla nivå 1.

Risikoanalysar er gjennomført for alle verksemdene i tenesta.

På grunnlag av dei forebyggjande tiltaka som gjeld i dag, og med dei skadeavgrensande tiltaka som er mogleg å sette inn utifrå tilgjengelege ressursar, ser ein det slik at kommunen i forsvarleg grad er i stand til å yte eit minimum av helse- og sosialtenester som ivaretek

brukarane sine behov i ein beredskapssituasjon. Dei ulike beredskapsområda er omtalt i kap 4, mens resultatet av dei konkrete ROS-analysane er tatt inn som vedlegg i beredskapsplanen til kap 6.

4 BEREDSKAPSOMRÅDER

4.1 Ulike helse- og sosialtenester

Sjå omtale av ROS-analysene i kap 6.1 frå dei ulike einingane.

4.2 Omsorgstenester og bygningar til omsorgsføremål

Sjå omtale i kap 6.1 for heimetenesta/bukollektiva og Sulatun.

4.3 Evakueringsplan for institusjonane og kommunale omsorgsbustader

Det er utarbeid evakueringsrutinar for alle dei kommunale bueningane som vert nytta til omsorgsføremål. Opplysningane framgår av brannperm, og ved oppslag ved bueningane. Sjå kap. 6.3 for samla evakueringsplan for alle bueningane.

4.4 Vedlager

I alle sjølvstendige omsorgsbustader bygd som lekk i handlingsplanen for eldreomsorga er det lagt opp til fyringsmoglegheiter. Ved Mylna Senter er det etablert eit beredskapslager for ved, som til ei kvar tid skal innehalde 100 vedsekkar. Med tillegg av parafinomnar som er å få kjøpt i varehandelen, skal dette sikre oppvarming av dei kommunale omsorgsbustadane med minimum 3 dagar dersom straumforsyninga skulle falle heilt bort.

Når det gjeld sjølve distribueringa av ved/parafinomnar, vil ein kunne gjere nytte av ressursane ved Mylna Senter, heimetenesta, vaktmeistertenesta, og om naudsynt Sula Bedriftsteneste A/S.

4.5 Langvarig forsyningssvikt.

Ved behov for **straum**rasjonering/utfasing vil alle dei kommunale bygningane som vert nytta til helse- og sosiale føremål verte prioriterte. Oversikt på aktuelle bygningar, og kven av desse som skal prioriterast, er utarbeidd av kommunen og oversendt straumleverandøren. Langvarig bortfall av straum- og/eller vassforsyning, og som involverer heile eller store delar av kommunen, vil måtte inngå i kommunen sin sentrale beredskapsplan, og det vert synt til denne for skadeførebyggjande og skadeavgrensande tiltak.

Når det gjeld IKT – og generelle tiltak for kommunen sine IKTsystem – har BRAVIDA på oppdrag frå kommunen utarbeida ”*Sikkerhetshåndbok for Sula kommune*”. Handboka vart sist revidert 06.05.03. Sjølv om denne handboka ikkje er vedtatt av kommuneleiinga, opplyser IKT-avdelinga at prinsippa i denne gjerast gjeldande for kommunen. Når kommunen sine generelle IKT-systemer, eller datatryggingstiltak omtalast i ROS-analysene, er det gjerne føresegnene i denne handboka ein har i tankane.

4.6 Personell

Personellet er helse- og sosialtenesta sin viktigaste innsatsfaktor. I så måte er det lite som skil desse funksjonane frå andre områder i samfunnet som med åra er blitt stendig meir spesialiserte og kompetanseavhengige. Når det gjeld assistentar og ulike fagarbeidargrupper innan omsorgsyirket, er det fullt ut mogleg å skaffe til veie vikarar frå vikarbyrå på ein dags varsel, og kommunen blir ofte kontakta av verksemder som tilbyr sine vikartenester. (Proffice-Ålesund, Home-Sula, Jobpartner.no-Ålesund for å nemne nokre av dei lokale aktørane).

Helse- og sosialsektoren ser ikkje vikarbehova som eit stort problem i det daglege, og får dekt sine behov gjennom den porteføljen av vikarar som står tilmeldt kommunen. Kommunen si utfordring er i første rekkje å ha gode prosedyrar, rutinar, dokumentasjon osv., slik at *funksjonane* blir mest mogleg personuavhengige. Dette området er under kontinuerlig utvikling, ikkje minst gjennom arbeidet med kvalitetssikringssystemet.

5 SÆRSKILT OM BRANNTRYGGLEIK I OMSORGSBUSTADER

Den 15.11.04 vart det gjennomført beredskapsmøte i Sula kommune med branntryggleik i omsorgsbustader som tema.

Grunnlaget for møtet var rapporten "*Brannsikkerhet i omsorgsboliger*", utarbeidd av Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap i 2003.

Rapporten konkluderte med at så mykje som 79% av omsorgsbustadane på landsbasis IKKJE tilfredstiller krava i brannforskrifta for bustader nytta til omsorgsføremål.

Omsorgsbustader utgjer ein vesentleg del av kommunen sitt tenestetilbod, og bakgrunnen for møtet var å finne ut korleis det står til med brannberedskapen i kommunen sine omsorgsbustader. Til stades i møtet var alle instansane som er involvert i drift og branntryggleik av dei bustadane kommunen disponerer til pleie/omsorgsføremål, herunder bukollektiv og institusjonar.

Branntryggleiken ved alle dei 125 bueiningane i kommunen som vert nytta til omsorgsføremål vart gjennomgått, og det vart utarbeidd ein tiltak/handlingsplan, med tidsfristar for gjennomføring.

Siktemålet er at når tiltaka er gjennomført, skal alle dei 125 bueiningane ha tilfredstillande branntryggleik i høve branntilsynet sine krav.

Branntryggleik må sjåast på som ein vesentleg del av alt beredskapsarbeid, og møterreferatet og handlingsplanen er derfor tatt inn som vedlegg i beredskapsplanen i kap 6.2.

6. VEDLEGG

6.1 Resultat av ROS-analysar

AVD.	UØNSKA HENDING	FORSLAG TIL FØREBYGGANDE TILTAK	FORSLAG TIL SKADE-AVGRENSANDE TILTAK	MERKNAD/KONKLUSJON TIL ROS-ANALYSA
HS-adm.	<p>Tap/lengre bortfall av dataverktøy/programvare.</p> <p>Tap av lokalar i brann.</p>	<p>Jamleg oppdatering/utskifting av program og datautstyr.</p> <p>Jamleg brannøving, og gode brannvernrutiner ved rådhuset som HS-adm. Er ein del av.</p>	<p>Trygge back-up-rutiner.</p> <p>Moglegheiter for manuelle rutinar.</p> <p>Opplegg for heimekontor, eller bruk av alternative kontorlokalar.</p>	<p>Tenesternetil brukarane vil på kort sikt kunne oppretthaldast uavkorta, uavhengig av HS-adm. sin situasjon. HS-adm sine funksjonar er med få unntak innretta mot einingane i form av leing, støttetjeneste, koordinering og forvaltning/sakshandsaming, og berører ikkje brukarane av tenestene direkte.</p> <p>Ikkje behov for ytterlegare beredskapsiltak</p>
Helse-avd.	<p>Tap av lokalar og/eller utstyr som er vesentleg for drifta.</p>	<p>Generelle tiltak som brannvern og plan for vedlikehald av utstyr.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nytte lokalitetane ved Vågen legekontor, og evt. styrke bemanninga/ressursane der. 2. Nytte legetenesta sitt avlastningskontor v/Sulatun. 3. Daglegevakt overførast AMK-legevakta i Ålesund. (<i>Trafikken her er avgrensa på dagtid, og kan derfor gi rom for oppbemanning av legar/personale frå Sula som kan oppretthalde delar av tilbodet til publikum frå Sula</i>). 4. Oppgraderer og nytte delar av ledige lokalitetar t.d. ved Devoldfabrikken, dersom tap av lokalitetar strekkjer seg over lengre tid. 	<p>Dataserver med dataprogram (Win-med) er lokalisert ved Rådhuset. Legekontoret på Sulatun, samt kommunelegen v/heimekontor kan kommunisere med denne sjølv om legekontoret vert sett ut av spel.</p> <p>Ikkje behov for ytterlegare beredskapsiltak</p>
Mylina Senter. Arbeid- og dag-senter.	<p>Tap av lokalar i brann, eller av andre grunnar.</p> <p><i>Inntil 26 brukarar mister sitt dagtilbod.</i></p>	<p>Generelle brannverntiltak.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samarbeid med heimetenesta om oppfølging av brukarane heime. 2. Sysselsettingstiltak i alternative lokalar. 3. Samarbeid med andre dagsentra/tiltaksarrangørar. 	<p>Ikkje behov for ytterlegare beredskapsiltak</p> <p>Dagsentertilbodet ved Mylna Senter er ikkje lovpålagt. Kommunen kan derfor i ein overgangsfase, og inntil nye lokalitetar er etablert, legge ned tilbodet. Dette vil sjølvstakt medføre behov for alternativ oppfølging av dei brukarane som har basale pleie/omsorg/oppfølgingsbehov, og i staden for å iverksette permittering av tilsette ved senteret bør denne ressursen medgå til styrking av heimetenestene rundt dei aktuelle brukarane.</p> <p>Ikkje behov for ytterlegare beredskapsiltak</p>

AVD.	UØNSKA HENDING	FORSLAG TIL FØREBYGGANDE TILTAK	FORSLAG TIL SKADE-AVGRENSANDE TILTAK	MERKNAD/KONKLUSJON TIL ROS-ANALYSA
<p>Mylna Senter. Arbeid- og dag-senter</p>	<p>Tap av straum/vass-forsyning.</p>	<p>Beredskapsutiningene til ekstern leverandør forventes å vere gode. Andre anlegg er nytt, og i god stand.</p>	<p>Heisa vil ikkje kunne nyttast, og rullestolbrukarane i 3 etg. må bli båret ut. Flytte aktivitetane i 3 etg. til til 1 og 2 etg. Ved uforsvarleg temperaturfall sende brukarane heim. Nytte alternative lyskjelder (lommelykt/hodelykt etc). Frakte vann til senteret etter behov i dunkar og på flaske.</p>	<p>Dersom tap av forsyning dreg ut, eller opplevast som særskilt tyngande slik at leinga finn tilbodet uforsvarleg, følgjast rutinene som skildra i førre bolken. Avhengig av årstid (temperatur osv) vil det vere ei stor utfordring å skulle oppretthalde drifta ved senteret på ein forsvarleg måte, sjølv ved kortare avbrøt i straum/vassforsyninga. Truleg er det berre kapasiteten i heimetesta som vil vere til hinder frå å måtte sende heim mange av brukarane, sjølv ved kortare brot på straum/vassforsyninga.</p>
<p>Heime-tenesta og Bu- kollektiva</p>	<p>Tap av omsorgsbustader i brann eller av andre grunnar.</p>	<p>Generelle brannverniltak. Brannopplæring tilsette og brukarar/bebuarar. Tilsyn og kontroll med el-anlegg.</p>	<p>Sløkkestyr. Evakueringsrutinar. Tryggleiksalarmar med røykmeldarmodul Brann- og røykvarsalarar direkteilknytt varslingssentralen. Nytte eventuelle ledige omsorgsbustader/bukollektiv/avlastningshusvære/sjukeheimsplassar (overbelegg)/ øvrige kommunale bustader eller hotellrom i ein overgangsfase.</p>	<p>Ikkje behov for ytterlegare beredskapsiltak Jf. konklusjon i beredskapsmøte 15.11.04, vedr. "Branntryggleiken ved omsorgsbustadane i Sula kommune". Oppfølging av tiltak/handlingsplanen vil styrke brannvernberedskapen i omsorgsbustadane ytterlegare. Elles er "prosedyre for røykvarsling over tryggleiksalarmen" nedfelt som særskilt NIV Å-2 prosedyre i kvalitetssystemet. For evakuering sjå evakueringsplanen. Ikkje behov for ytterlegare beredskapsiltak</p>
	<p>Bortfall av vassforsyning utover 12 timar.</p>	<p>Ingen av bueingane har privat vassverk, og forsyningsrutinane forventast tilstrekkeleg sikra frå vassverket sin side.</p>	<p>1. Vassombringning gjennom vaktmeistertenesta og tilsette i heimetesta. 2. Nytt drikkevann på flaske. 3. Nytt vatserviettar og vaskekremar til tryggene.</p>	<p>Kommunale bilar til frakt av vann. Heimetesta sin medverknad kan føre til at ulike oppgåver må omprioriterast til fordel for meir presserande oppgåver til den einaktilte. Dersom heile øya er berørt, vert konsekvensane større, og transport av vatn langt meir omfattande. I så fall vil kommunen sin generelle beredskap måtte settast i verk. Ikkje behov for ytterlegare beredskapsiltak</p>

AVD.	UØNSKA HENDING	FORSLAG TIL FØREBYGGANDE TILTAK	FORSLAG TIL SKADE-AVGRENSANDE TILTAK	MERKNAD/KONKLUSJON TIL ROS-ANALYSA
Heime-tenesta og Bu-kollektiva	Bortfall av straum i meir enn 12 timar.	Beredskapsutiningene til eksternt leverandør forventes å vere gode.	Lommelykter, hodelykter, naudstraumsaggregat, alternativ oppvarming, vedfyring, matombringning.	<p>Kommunalt vedlager er etablert ved Mylna senter, og det skal til ei kvar tid oppbevarast 100 sekker i beredskapslager til ei kvar tid øyremerkt omsorgsbustader.</p> <p>Parafinomnar til oppvarming av husrom er tilgjengeleg i varehandelen.</p> <p>Kommunen si matombringingsordning bør kunne intensiverast og omleggast til ekstraordinær kaloririk nyttekost på relativt kort varsel, slik at alle er sikra eit varmt måltid mat kvar dag i tillegg til tørrmat.</p> <p>Distribuering av varm suppe og drikk frå containere utlånt frå sivilforsvaret, utfrakta til bustadane og ausa over i termokanne el.likn.</p> <p>Ikkje behov for ytterlegare beredskapstiltak</p>
Felles for omsorgstena.	Bortfall av tilgang på omsorgstena sitt fagsystem GERICA, og datatilgang generelt.	Jf retningsline nedfelt som NIVÅ-2 prosedyre for omsorgstena. Kommunen sine generelle IT-tryggingstiltak.	Jf retningsline nedfelt som NIVÅ-2 prosedyre for omsorgstena. Kommunen sine generelle IT-tryggingstiltak.	<p>Dokumentasjonsplikta i omsorgstena vert ivareteken av fagsystema, men sjølve tenestene vil likevel kunne oppretthaldast sjølv om datatilgangen fell bort. Først etter tenger tids bortfall vil det kunne få vesentleg innverknad på sjølve tenestene.</p> <p>Ikkje behov for ytterlegare beredskapstiltak</p>
Rehab.-tenesta	Tap av lokalitetar og utstyr.			<p>Ikkje behov for ytterlegare beredskapstiltak</p> <p>Rehab.tenesta er så vidt ambulansert at tap av eigne lokalar og utstyr ikkje er til hinder for å yte tenester til brukarane. Elles vil driftsavtalane med private kunne vurderast i lys av hendingar som avgrensar kommunen sine moglegheiter til å oppretthalde dagens tenestnivå.</p> <p>Ikkje behov for ytterlegare beredskapstiltak</p>

AVD.	UØNSKA HENDING	FORSLAG TIL FØREBYGGGANDE TILTAK	FORSLAG TIL SKADE-AVGRENSANDE TILTAK	MERKNAD/KONKLUSJON TIL ROS-ANALYSA
Sosial-avdelinga/ Barnevern-tenesta	Langvarig bortfall av data, som avgrenser moglegheitene til lovformelig dokumentarisk oppfølging av klientane som t.d vedtak, saks- framlegg, journal- skrivning og vedtaks- gjennomføring.	Jamleg oppdatering/ut-skifting av programvare og datautstyr.	<p><u>Manuelle rutinar for:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vedtak. 2. Tilvisingar. 3. Kontantutbetalingar 4. Rekvisisjonar. 5. Matvaregarantiar osv. 6. Gjere journalnotat på mellombels sikkert medium. 	Rutiner er nedfelt som NIVÅ-2 prosedyre 310.02.002
Sulatunet	Tap av delar av institusjonen grunna brann/røyk eller vass-skade.	<p>Generelle brannverntiltak som; Brannvarslingsanlegg. Røkerstriksjonar. Brannvernoppplæring av tilsette og bebuarar. (Tilsyn og kontroll med el-anlegg osv) <i>Sulatun er konstruert slik at brann eller vass-skade ikkje skal berøre heile bygget. Derimot kan delar av bygget verte involvert i slike hendingar, og tap av 50% av plassane KAN vere ein påreknelig fare.</i></p>	<p>Sløkkeutstyr. Sprinkleranlegg i særskilt utsette områder. Direkte brannvarsling. Evakueringsrutinar. God merking av rømningsvegar. Framtidig utforming/påbygging av institusjonen må ikkje gå på bekostning av branntryggleiken slik den er ivareteke gjennom dagens utforming.</p>	<p>Ikkje behov for ytterlegare beredskapstiltak Viktig at alle nytilsette får opplæring i brannvernrutinene som del av introduksjonen i stillinga, og at det vert gjennomført brannøving iht. instruksane for alle tilsette.</p>
	Bortfall av straum.	Tilsyn og kontroll med el-anlegg	Straumaggregat	<p>Ikkje behov for ytterlegare beredskapstiltak Straumaggregat er installert, og skal sikre straum til dei mest basale funksjonane. Ikkje behov for ytterlegare beredskapstiltak</p>
Hovud- kjøkkenet ved Sulatun	Tap av utstyr, skade på lokalar, eller infeksjon /smitte som stanser matvare- produksjonen ved hovudkjøkkenet Sulatun.	<p>Generelle brannverntiltak. IKT-kjøkken. (Steaming/rens/sterilisering) Rutiner for vask av lokaler. Matvarelager</p>	<p>Institusjonen må skaffe bebuarane måltid frå anna hald. (Cateringselskap, vertshus, hotell, eller liknande). Brukarane av matombringingsordninga i heimetenesta må få sine måltider frå anna hald, evt. at heimetenesta hjelper den einskilte med innkjøp og evt. matlagning.</p>	<p>I tillegg vurdere interkommunal avtale med Møre Kjøkkenforum i Sykkylven.</p>
				Ikkje behov for ytterlegare beredskapstiltak

6.2 Gjennomgang av branntryggleik –omsorgsbustader m.m.

Notat. MØTEREFERAT 15.11.04

Sula kommune v/

Kjetil Fylling, Kåre Gunnar Ulleland, Inge Rimstad, Bernt Westad, Reidun B. Grønmyr, Torunn Veddeng, Lindi Hjelkrem, Grethe Juul Molvær, Svein Langvatn, Gunnar Trones

Ålesund Brannstasjon v/

Sigbjørn Spjelkavik og Lars Johan Andreassen

Bustadstiftingane v/

Lars Sunde

Kopi til:

Rådm. Edvard A. Devold

Beredskapssekretariatet v/Olav Budal og Ragnhild Fiskerstrand

Vår ref.	Arkivkode.	Dato.
01/01220-024/GT	X2	16.11.2004

BEREDSKAPSMØTE VEDR. BRANNTRYGGLEIKEN VED OMSORGSBUSTADANE I SULA KOMMUNE.

Bakgrunn for møtet

Rapporten : "Brannsikkerhet i omsorgsboliger" utarbeidd av DSB (*Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap*) i 2003. Denne har avdekt store manglar ved branntryggleiken i kommunale omsorgsbustader på nasjonalt nivå. Undersøkinga omfatta 273 kommunar, og 81% av landets omsorgsbustader. Rapporten konkluderer med at så mykje som 79% av omsorgsbustadane i landet har utilfredstillande branntryggleik. Alle kommunar er derfor oppmoda frå direktoratet om å gjennomføre ein "tilstandsrapport" av branntryggleiken ved omsorgsbustadane i kommunen. Altså; "Korleis står det til i eigen kommune?"

Målet med møtet:

Å foreta ein skjematisk gjennomgang av branntryggleiken ved alle omsorgsbustadane i kommunen, og på grunnlag av byggtekniske løysingar, etablerte varslingsanlegg/varslingsrutinar, rømmingsvegar og andre forhold få uttrykt stoda i Sula kommune.

Til møtet var alle innkalla som må seiast å ha kunnskap om branntryggleiken ved dei bustadane kommunen gjer seg nytte av til omsorgsføremål, samt einingsleiaren ved kommunen sin sjukeheim. (Vi ynskte også å ta sjukeheimen inn i vurderingane, ettersom arbeidet med kommunen sin sentrale, og HS-sektoren sin lokale beredskapsplan er under arbeid, og at branntryggleiken ved sjukeheimen er eit høgt prioritert område i dette arbeidet.

Etter å ha gjennomgått konklusjonane i rapporten frå DSB, vart alle dei frammøtte instansane oppmoda til å gi uttrykk for stoda i kommunen slik dei kjenner den i brannvernsamanhang, og i forhold til omsorgsbustader generelt.

Utifrå ei oversikt på alle omsorgsbustadane i kommunen vart deretter bygga vurdert kvar for seg.

I korte trekk slutta gruppa seg til følgjande:

BYGG/EINING	TAL	tilfredstillande	manglar	KOMMENTAR
KOMMUNAL				
Sloghaugvegen 28	18	X		
Molværsvegen 15/17	16	X		
Sloghaugvegen 18-26	8	X		
Geilneset 11	5		X	Merking rømmingsveg *
Geilneset 9	4		X	Merking rømmingsveg *
Nymarkvegen 36-48	6	X		
Djupdalen 60-66	**			Ikkje tildelt til oms.føremål **
Åregjerdedalen 2-6	2	X		
Hølevegen 76-80	5	X		
Berngarden 22-40	10	X		
Berngarden 42-46	**			Ikkje tildelt til oms.føremål **
Fyllingvegen 63 a-1	12	X		
PRIV.STIFTINGAR				
Nausthaugen	10	X		
Vågstunet	14		X	Brannvarslingsanlegg ***
Bakketun	11		X	Brannvarslingsanlegg ***
Sunde/Leirvåg	4		X	Brannvarslingsanlegg ***
SUM	125	87	38	

*)

Avvik/merknad etter branntilsyn. Dette vert det arbeidd med å finne avklåring/løysingar på.

**)

Sjå pkt 3 siste side.

***)

Bustadane har røykvarslarar, og det er mogleg at enkelte av bebruarane er tilknytt tryggleiksalarmsystemet i kommunen. Likevel er det uvisst om dette er tilstrekkeleg i forhold til dei siste krava som er gjort gjeldande for omsorgsbustader.

KONKLUSJON:

Av dei 125 bueiningane til omsorgsføremål i kommunen, er det 38 bustader (30,4%) som kan ha manglar i høve dei krav som vert stilt til branntryggleik i omsorgsbustader.

Sjølv om dette er vesentleg betre enn stoda på nasjonalt plan (79%), er gruppa av den oppfatning at tiltak bør setjast i verk for å få redusert talet ytterlegare. Som eit *minimum* må det avklarast nærare kor vidt dei omtalte merknadane faktisk er i strid med gjeldande regelverk.

TILTAK/HANDLINGSPLAN:

Pkt 1:

Kommunen må få retta manglane ved merking av rømmingsvegar der dette er påpeikt frå branntilsynet si side. (G11/9)

Tidsfrist: 1ht. frist sett for dei aktuelle merknad/avvika.

Pkt 2:

Kommunen må tilskrive dei private bustadstiftingane, som av eige tiltak må få avklåra kor vidt dei aktuelle bustadane er omfatta av kravet i brannforskrifta om automatisk

brannvarslingsanlegg, eller kva som minimum må gjerast av branntryggingstiltak i forhold til branntilsynet sine krav.

Kommunen sin tidsfrist: Brev til stiftingane utan unødig opphald.

Pkt 3:

Dei 3 bueingane ved Bergarden 42-46, og dei 4 bueingane ved Djupdalen 60-66 skal ikkje tildelast personar som er avhengig av personlig bistand for røming av bueinga ved brann, med mindre vedkomande er omfatta av ordninga ”*tryggleiksalarm tilknytt røykmeldar.*”

Tidsfrist: Inntaksutvalet setter tiltaket i verk straks.

Merknad: Oppgradering til brannvarsling med direkteutrykking vil oppheve dette tiltaket.

Pkt 4:

Evakueringsrutiner. Generell opplæring i brannførebygging/skadeavgrensing.

I møtet kom det fram ynskje om å gjennomgå rutinane ved evakuering ved dei ulike einingane. Representantane frå brannvesenet opplyste også at dei kunne bistå innafor tilgjengeleg kapasitet med informasjon og aktiv medverknad til gjennomføring av ulike opplærings- og øvingstiltak.

I dei ulike einingane oppbevarast journal/protokoll/brannperm og liknande. På grunnlag av denne, og utifrå lokale tilhøve, må einingsleiarane vurdere behovet for opplæringstiltak og melde dette vidare. Evakueringsrutiner ved dei ulike bygga skal også vere skildra i dei ulike permene, og ved oppslag der dette er naturleg. Er desse likevel mangelfulle, *eller ikkje kjent av personalet/bebuarane*, må einingsleiar sjå til at prosedyrane rettast opp. Gjennomføring av evakuering (øving) må sjølvstøtt skje ved dei ulike einingane, og som lekk i det generelle skadeavgrensande arbeidet.

Tidsfrist: Inngår i det løpande HMS-arbeidet, men bør få auka fokus.

6.3 Evakueringsplan for kommunale bueingar nytta til omsorgsføremål

Tenestestad	Evakueringsplass 1	Alternativ 2
Geilneset 9	Geilneset 11	Dagsenter for eldre Sloghaugvegen 28
Geilneset 11	Geilneset 9	Dagsenter for eldre Sloghaugvegen 28
Nymarksvegen	Bergarden	Geilneset 9
Bergarden	Nymarksvegen	Geilneset 9
Åregjerddalen	Geilneset 9	Dagsenter for eldre Sloghaugvegen 28
Sloghaugvegen 28	Molvørsvegen 15/17	Sulatunet/ Geilneset 9
Molvørsvegen 15/17	Sloghaugvegen 28	Sulatunet/ Geilneset 9
Sulatunet	Dagsenter for eldre Sloghaugvegen 28	Psykiatrisk dagsenter Sloghaugvegen 28/ Geilneset 9
<i>Sjå oppslag ved bueingane og i brannvernpermene for rutiner ved evakuering, røming vegar osv.</i>		

6.4 Lov og forskrift (2000-06-23 nr. 56)

Lov om helsemessig og sosial beredskap m/forskrift er relativt oversiktlige dokument i beskjedent omfang, og takast derfor inn i sin heilskap.

LOV 2000-06-23 nr 56: Lov om helsemessig og sosial beredskap.

Bruk av basen forutsetter at du samtykker i betingelsene i brukeravtalen .

DATO: LOV-2000-06-23-56
DEPARTEMENT: HOD (Helse- og omsorgsdepartementet)
PUBLISERT: I 2000 hefte 13
IKRAFTTREDELSE: 2001-07-01
SIST-ENDRET: LOV-2001-06-15-93 fra 2002-01-01
ENDRER: LOV-1955-12-02-2

SENTRALE FORSKRIFTER

INNHold

Lov om helsemessig og sosial beredskap.

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

- § 1-1. Lovens formål og virkemidler
- § 1-2. Lovens stedlige virkeområde
- § 1-3. Virksomheter loven gjelder for
- § 1-4. Personell loven gjelder for
- § 1-5. Når fullmaktsbestemmelsene i loven gjelder

Kapittel 2. Ansvar for forberedelser og gjennomføring

- § 2-1. Ansvarsprinsippet
- § 2-2. Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid
- § 2-3. Varsel og rapportering

Kapittel 3. Rekvisisjon av fast eiendom, rettigheter og løsøre

- § 3-1. Rekvisisjon
- § 3-2. Forberedende tiltak med sikte på rekvisisjon
- § 3-3. Erstatningsutmåling
- § 3-4. Om fastsettelse av takster
- § 3-5. Samordning av rekvisisjoner

Kapittel 4. Tjenesteplikt, beordring og registrering

- § 4-1. Tjenesteplikt og beordring
- § 4-2. Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

Kapittel 5. Øvrige fullmakter

- § 5-1. Ansvars-, oppgave- og ressursfordeling
- § 5-2. Omlegging og omsetningsrestriksjoner
- § 5-3. Forberedende tiltak med sikte på omlegging og omsetningsrestriksjoner

Kapittel 6. Forskjellige bestemmelser

- § 6-1. Finansiering
- § 6-2. Forskrifter
- § 6-3. Forholdet til forvaltningsloven
- § 6-4. Rettsvirkninger ved ikke å etterkomme pålegg etter loven
- § 6-5. Straff

Kapittel 7. Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser. Endringer i andre lover

- § 7-1. Ikrafttredelse
- § 7-2. Overgangsbestemmelser
- § 7-3. Endringer i andre lover

Lov om helsemessig og sosial beredskap.

Jfr. lov 15 des 1950 nr. 7. - Jfr. tidligere lov 2 des 1955 nr. 2 om helsemessig beredskap.

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1-1. Lovens formål og virkemidler

Formålet med loven er å verne befolkningens liv og helse og bidra til at nødvendig helsehjelp og sosiale tjenester kan tilbys befolkningen under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid.

For å ivareta lovens formål, skal virksomheter loven omfatter kunne fortsette og om nødvendig legge om og utvide driften under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid, på basis av den daglige tjeneste, oppdaterte planverk og regelmessige øvelser, slik det er bestemt i eller i medhold av loven.

§ 1-2. Lovens stedlige virkeområde

Kongen kan gi forskrift om lovens anvendelse på Svalbard og Jan Mayen og fastsette særlige regler under hensyn til de stedlige forhold. Kongen kan gi forskrift om og i hvilken utstrekning loven skal gjelde på norske skip i utenriksfart, i norske sivile luftfartøyer i internasjonal trafikk, og på installasjoner og fartøy i arbeid på norsk kontinentalsokkel.

§ 1-3. Virksomheter loven gjelder for

Denne lov gjelder for:

- a) den offentlige helse- og sosialtjeneste,
- b) private som i henhold til lov eller avtale tilbyr helse- og sosialtjenester til befolkningen,
- c) private som uten formell tilknytning til kommune, fylkeskommune, regionalt helseforetak eller staten tilbyr helse- og sosialtjenester,
- d) næringsmiddelkontrollen, herunder offentlige og private laboratorier,
- e) vannverk,
- f) apotek, grossister og tilvirkere av legemidler.

Departementet kan i forskrift bestemme at også andre virksomheter som tilbyr materiell, utstyr og tjenester av betydning for helse- og sosialtjenesten, skal omfattes av loven.

Endret ved lov 15 juni 2001 nr. 93 (i kraft 1 jan 2002 iflg. res. 14 des 2001 nr. 1417).

§ 1-4. Personell loven gjelder for

Denne lov gjelder for personell som tjenestegjør i virksomheter loven omfatter. Departementet kan i forskrift bestemme at personell som har tjenestegjort i slike virksomheter, og særskilt kvalifisert personell, skal omfattes av loven.

§ 1-5. Når fullmaktsbestemmelsene i loven gjelder

§§ 3-1, 4-1, 5-1 og 5-2 får anvendelse:

1. når riket er i krig eller når krig truer,
2. ved kriser eller katastrofer i fredstid etter beslutning av Kongen. Dersom det er nødvendig for å sikre liv og helse, kan departementet treffe en foreløpig beslutning om anvendelse. En slik beslutning skal bekreftes av Kongen så snart som mulig. En beslutning om anvendelse gis for et begrenset tidsrom og maksimalt for 1 måned.

Beslutningen kan gjentas for inntil 1 måned av gangen.

Kapittel 2. Ansvar for forberedelser og gjennomføring

§ 2-1. Ansvarsprinsippet

Den som har ansvaret for en tjeneste, har også ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for den utøvende tjeneste, herunder finansiering, under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid, med mindre noe annet er bestemt i eller i medhold av lov. Tilsvarende skal den som fører tilsyn med en virksomhet, også føre tilsyn med virksomhetens beredskap.

§ 2-2. Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

Kommuner, fylkeskommuner, regionale helseforetak og staten plikter å utarbeide en beredskapsplan for de helse- og sosialtjenester de skal sørge for et tilbud av eller er ansvarlige for. Beredskapsplanen skal også omfatte tjenester som etter lov eller avtale tilbys av private virksomheter som en del av de respektive tjenester. Det skal også i nødvendig utstrekning utarbeides delplaner for aktuelle institusjoner og tjenesteområder.

Sykehus som omfattes av § 1-3 første ledd bokstavene a og b, og virksomheter nevnt i bokstavene d og e, plikter å utarbeide beredskapsplan for virksomheten.

Departementet kan gi forskrift om at virksomheter nevnt i § 1-3 første ledd bokstavene c og f, samt virksomheter omfattet av loven etter § 1-3 annet ledd, skal ha plikt til å utarbeide beredskapsplan for virksomheten. Departementet kan bestemme at virksomheter som nevnt skal inngå i beredskapsplan som nevnt i første ledd.

Departementet kan gi forskrift om krav til beredskapsforberedelsene og beredskapsarbeidet, herunder sette krav til driftssikkerhet, lagring av materiell og utstyr, og til øvelser og opplæring av personell.

Departementet kan gi forskrift om plikt for virksomheter etter loven til å kvalitetssikre beredskapsforberedelsene og beredskapsarbeidet.

Endret ved lov 15 juni 2001 nr. 93 (i kraft 1 jan 2002 iflg. res. 14 des 2001 nr. 1417).

§ 2-3. Varsel og rapportering

Virksomheter loven omfatter, plikter å varsle om forhold innen helse- og sosialtjenesten som kan gi grunnlag for tiltak etter denne lov. Varsel gis til departementet eller den myndighet departementet bestemmer.

Departementet kan pålegge virksomheter som nevnt i første ledd formell rapportering om forhold av betydning for helse- og sosialtjenesten.

Departementet kan gi forskrift om rapporteringsplikten.

Kapittel 3. Rekvisisjon av fast eiendom, rettigheter og løsøre

§ 3-1. Rekvisisjon

Når betingelsene i § 1-5 er oppfylt, kan departementet med de begrensninger som følger av annet ledd mot erstatning kreve avstått til staten til eie, bruk eller annen særlig rådighet fast eiendom, rettigheter og løsøre av ethvert slag som trengs til bruk for helse- og sosialtjenester, til bolig for personell eller lagring av materiell og utstyr. Avståelse til bruk omfatter rett til å foreta de endringer ved gjenstanden eller den faste eiendom som anses nødvendig.

Eiendomsrett til fast eiendom kan bare kreves avstått i medhold av denne lov når riket er i krig eller når krig truer, og avståelsens formål ikke kan oppnås gjennom tidsbegrenset bruksrett eller annen særlig rådighet over eiendommen.

Departementet kan gi tillatelse til at også andre kan kreve slik avståelse som nevnt i første ledd. Annet ledd gjelder i så fall tilsvarende. Departementet kan bestemme at den som får tillatelse som nevnt i første punktum, skal dekke utgiftene ved avståelsen helt eller delvis.

Departementet kan gi eier eller bruker av løsøre pålegg om at tingen skal stilles til rådighet på angitt sted.

Avståelsen kan kreves gjennomført straks, selv om erstatning ikke er betalt eller fastsatt. Rekvirerende myndighet skal i så fall sørge for å innhente de beskrivelser og opplysninger som er nødvendig for fastsetting av erstatning. Skjønn etter § 3-3 skal holdes så snart som mulig. Når det er nødvendig, kan avståelsen gjennomføres ved politiets hjelp.

Krav om avståelse skal fremsettes skriftlig. Når avståelse har funnet sted, skal det utstedes skriftlig kvittering med nøyaktig angivelse av det som er avstått, samt tid og sted for avståelsen.

§ 3-2. Forberedende tiltak med sikte på rekvisisjon

Som ledd i forberedende tiltak kan de myndigheter som Kongen bestemmer, peke ut fast eiendom og løsøre som skal avstås etter § 3-1, og gi eier og bruker av løsøre pålegg om at tingen i nærmere angitte tilfelle skal stilles til rådighet på angitt sted.

Eier og bruker av fast eiendom eller løsøre plikter etter krav fra myndighetene å erkjenne mottakelse av melding om tiltak eller pålegg som nevnt, samt å gi opplysninger og å gi adgang til inspeksjon. Løsøre kan om nødvendig pålegges brakt til bestemt sted for inspeksjon. Slike pålegg skal oppfylles uten erstatning, med mindre annet er bestemt av Kongen.

Fast eiendom og løsøre kan etter avgjørelse av de myndigheter Kongen bestemmer, utbedres eller på annen måte forandres for å gjøres tjenlig for det påtenkte formål.

§ 3-3. Erstatningsutmåling

Erstatning for avståelse etter § 3-1 og for tap og utgifter ved å etterkomme pålegg etter § 3-2 fastsettes i mangel av minnelig overenskomst ved skjønn etter lov om skjønn og ekspropriasjonssaker 1. juni 1917 nr. 1, med mindre noe annet bestemmes i eller i medhold av denne lov.

Kongen kan bestemme at skjønn skal avgis av de nemnder som oppnevnes etter lov 29. juni 1951 nr. 19 om militære rekvisisjoner § 13, jf. § 14.

§ 3-4. Om fastsettelse av takster

Departementet kan fastsette takster for bruk av husrom, lagerrom og løsøre og for utgifter ved å etterkomme pålegg etter § 3-1 og § 3-2 første ledd. Takstene kan fastsettes for hele riket eller for deler av det.

§ 3-5. Samordning av rekvisisjoner

Når militære myndigheter har rekvisisjonsrett etter lov 29. juni 1951 nr. 19 om militære rekvisisjoner, får § 8 i samme lov tilsvarende anvendelse ved krav om avståelse etter loven her i den utstrekning Kongen bestemmer.

Kapittel 4. Tjenesteplikt, beordring og registrering

§ 4-1. Tjenesteplikt og beordring

Når betingelsene i § 1-5 er oppfylt, kan personell som er beordringspliktig etter § 1-4 pålegges av arbeidsgiver å forbli i tjeneste ut over ordinær arbeidstid. På samme vilkår kan departementet pålegge personell som nevnt å møte frem på nærmere angitt sted og utføre nærmere tilvist arbeid innen virksomheter loven omfatter.

Den som gir pålegg etter første ledd annet punktum, har instruksjonsmyndighet over den som får pålegget. Pålegg etter første ledd skal ikke ha andre virkninger i forholdet mellom arbeidstaker og arbeidsgiver. Lov 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v. § 65A gjelder tilsvarende for fravær på grunn av bestemmelser i denne loven.

Pålegg etter første ledd kan ikke gis til gravide eller til personer under 18 eller over 65 år.

Ved kriser eller katastrofer i fredstid kan pålegg etter første ledd ikke gis til personer som alene har omsorgen for barn under 16 år eller for funksjonshemmede. I krig eller når krig truer, bør de samme personer så langt det er mulig fritas for pålegg som nevnt. Dersom pålegg likevel gis, er den som gir pålegget ansvarlig for å skaffe nødvendig omsorgsavlastning.

Tjenesteplikt etter paragrafen her gjelder bare i den utstrekning mobiliseringsdisponering i Forsvaret ikke er til hinder, med mindre noe annet er bestemt i lov.

Plikten etter første ledd gjelder uavhengig av bestemmelsene om arbeidstid i lov 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v.

§ 4-2. Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

Personell som er beordringspliktig etter § 1-4 plikter å la seg registrere, samt å stille seg til disposisjon for gjennomføring av tiltak etter loven. Vedkommende personell plikter å medvirke til at nødvendige opplysninger for registrering og disponering kan skaffes til veie. Personell som ikke er mobiliseringsdisponert i Forsvaret, kan i fredstid pålegges å delta på kurs og øvelser av inntil 3 ukers varighet.

Bestemmelsene i § 4-1 annet ledd annet og tredje punktum gjelder tilsvarende for deltakelse på kurs og øvelser etter denne paragraf. Det samme gjelder bestemmelsen i lov 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v. § 33C.

Departementet kan gi forskrift om gjennomføringen av registreringer.

Kapittel 5. Øvrige fullmakter

§ 5-1. Ansvars-, oppgave- og ressursfordeling

Når betingelsene i § 1-5 er oppfylt, kan departementet pålegge en eller flere virksomheter som omfattes av loven å ta imot og å gi nødvendig helsehjelp eller sosiale tjenester til personer, uten hensyn til hvor disse bor eller oppholder seg. Departementet kan videre bestemme at en slik virksomhets ressurser innen helse- og sosialtjenesten, herunder personellressurser, skal stilles til rådighet for en kommune, en fylkeskommune, et regionalt helseforetak eller staten.

Endret ved lov 15 juni 2001 nr. 93 (i kraft 1 jan 2002 iflg. res. 14 des 2001 nr. 1417).

§ 5-2. Omlegging og omsetningsrestriksjoner

Når betingelsene i § 1-5 er oppfylt, kan departementet pålegge virksomheter som omfattes av loven helt eller delvis å legge om driften, utvide driften eller flytte virksomheten. Virksomheter som omfattes av § 1-3 første ledd bokstavene e og f, kan på samme vilkår pålegges å innføre restriksjoner på omsetningen og rasjonere sine varer.

§ 5-3. Forberedende tiltak med sikte på omlegging og omsetningsrestriksjoner

For å kunne gjennomføre tiltak etter § 5-2, kan departementet pålegge virksomhetene å utføre nærmere bestemte forberedelser.

Kapittel 6. Forskjellige bestemmelser

§ 6-1. Finansiering

Utgifter ved påbud etter §§ 3-1, 4-1, 5-1 og 5-2 utredes av staten.

Departementet kan pålegge kommuner, fylkeskommuner og regionale helseforetak å yte hel eller delvis refusjon av utgifter etter første ledd.

Endret ved lov 15 juni 2001 nr. 93 (i kraft 1 jan 2002 iflg. res. 14 des 2001 nr. 1417).

§ 6-2. Forskrifter

Departementet kan gi forskrifter til utfylling og gjennomføring av denne loven, herunder om tilsyn med planlegging og gjennomføring av tiltak etter loven og om administrasjon og drift av helse- og sosialtjenesten under krig, samt ved kriser og katastrofer i fredstid.

Når betingelsene i § 1-5 er oppfylt, kan Kongen gi forskrifter om drift, organisering og ansvarsforhold som fraviker gjeldende helse- og sosiallovgivning.

§ 6-3. Forholdet til forvaltningsloven

Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker gjelder for behandling av saker etter denne lov, med mindre noe annet er bestemt i eller med hjemmel i lov. Under krig eller ved kriser eller katastrofer i fredstid kan forhåndsvarsel til sakens parter unnlates dersom forhåndsvarsel kan medføre at saken forsinkes på en uheldig måte. Kongen kan bestemme at vedtak etter denne lov ikke kan kreves grunnlagt og ikke skal kunne påklages under krig eller ved kriser eller katastrofer i fredstid.

§ 6-4. Rettsvirkninger ved ikke å etterkomme pålegg etter loven

Dersom pålegg etter denne lov som staten ikke skal utrede utgiftene ved etter § 6-1, ikke etterkommes i løpet av en rimelig fastsatt frist, kan det som pålegget går ut på utføres for eiers regning.

Krav om refusjon for utgift er tvangsgrunnlag for utlegg.

§ 6-5. Straff

Den som forsettlig eller uaktsomt overtrer denne lov eller forskrifter eller pålegg som er gitt med hjemmel i loven, straffes med bøter eller fengsel i inntil 6 måneder, hvis forholdet ikke rammes av et strengere straffebud. Det samme gjelder medvirkning til slik overtredelse.

Kapittel 7. Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser. Endringer i andre lover

§ 7-1. Ikrafttredelse

Loven trer i kraft fra den tid Kongen bestemmer. Kongen kan bestemme at de enkelte

bestemmelser i loven skal tre i kraft til forskjellig tid.

Fra samme dato oppheves lov 2. desember 1955 nr. 2 om helsemessig beredskap.

§ 7-2. Overgangsbestemmelser

Kongen kan i forskrift fastsette overgangsordninger i forbindelse med at loven trer i

kraft, herunder at krav og pålegg i eller i medhold av loven skal oppfylles innen en bestemt frist.

§ 7-3. Endringer i andre lover

Fra den tid loven trer i kraft, gjøres følgende endringer i andre lover: - - -

Databasen sist oppdatert 6. des 2004

FOR 2001-07-23 nr 881: Forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid mv. etter lov om helsemessig og sosial beredskap.

Bruk av basen forutsetter at du samtykker i betingelsene i [brukeravtalen](#).

DATO: FOR-2001-07-23-881
DEPARTEMENT: HOD (Helse- og omsorgsdepartementet)
AVD/DIR: Administrasjonsavd.
PUBLISERT: I 2001 hefte 9
IKRAFTTREDELSE: 2001-07-23
SIST-ENDRET: FOR-2001-12-20-1583 fra 2002-01-01
ENDRER:
GJELDER FOR: Norge
HJEMMEL: [LOV-2000-06-23-56-§2-2](#), [LOV-2000-06-23-56-§4-2](#), [LOV-2000-06-23-56-§6-2](#)

For å lenke til dette dokumentet bruk: <http://www.lovdatabasen.no/cgi-wif/ldles?doc=/sf/sf/sf-20010723-0881.html>

INNHold

[Forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid mv. etter lov om helsemessig og sosial beredskap.](#)

[§ 1. Virkeområde og formål](#)

[§ 2. Fastsettelse og oppdatering av beredskapsplan mv.](#)

[§ 3. Risiko- og sårbarhetsanalyse - grunnlag for beredskapsplan](#)

[§ 4. Planforutsetninger](#)

[§ 5. Krav om operativ ledelse og informasjonsberedskap](#)

[§ 6. Krav til samordning av beredskapsplaner](#)

[§ 7. Krav om kompetanse, opplæring og øvelser](#)

[§ 8. Forsyningssikkerhet](#)

[§ 9. Registrering av personell](#)

[§ 10. Kvalitetssikring av beredskapsforberedelsene og beredskapsarbeidet og tilsyn](#)

[§ 11. Ikrafttredelse](#)

Forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid mv. etter lov om helsemessig og sosial beredskap.

Fastsatt av Sosial- og helsedepartementet 23. juli 2001 med hjemmel i lov av 23. juni 2000 nr. 56 om helsemessig og sosial beredskap § 2-2 fjerde og femte ledd, § 4-2 tredje ledd og § 6-2 første ledd. Endret 20 des 2001 nr. 1583.

§ 1. Virkeområde og formål

Forskriften gjelder for virksomheter som har plikt til å utarbeide beredskapsplan etter lov om helsemessig og sosial beredskap § 2-2 første og annet ledd. Med begrepet virksomhet i denne forskriften forstås stat, kommune, fylkeskommune, regionalt helseforetak, helseforetak, næringsmiddelkontrollen og vannverk.

Forskriften får ikke anvendelse på kontinentalsokkelen.

Virksomhetene skal utføre beredskapsplanlegging som gjør dem i stand til å tilby nødvendige tjenester under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid i samsvar med lov om helsemessig og sosial beredskap § 1-1.

0 Endret ved forskrift 20 des 2001 nr. 1583 (i kraft 1 jan 2002).

§ 2. Fastsettelse og oppdatering av beredskapsplan mv.

Fylkesting og kommunestyre skal sørge for fastsettelse og oppdatering av beredskapsplanen. For virksomheter som ikke er fylkeskommunale eller kommunale, skal ansvarlig leder sørge for slik fastsettelse og oppdatering.

Det skal fremgå av beredskapsplanen hvor ofte planen og risiko- og sårbarhetsanalysen den bygger på skal evalueres og oppdateres. Evaluering og oppdatering skal dateres og dokumenteres.

§ 3. Risiko- og sårbarhetsanalyse - grunnlag for beredskapsplan

Virksomheten skal gjennom risiko- og sårbarhetsanalyser skaffe oversikt over hendelser som kan føre til ekstraordinære belastninger for virksomheten. Risiko- og sårbarhetsanalysen skal ta utgangspunkt i og tilpasses virksomhetens art og omfang. Risiko- og sårbarhetsanalysen skal alltid omfatte selve virksomheten, virksomhetens ansvarsområde og lokale forhold som innvirker på virksomhetens sårbarhet. Forutsetningene risiko- og sårbarhetsanalysen bygger på skal dokumenteres.

Avdekket risiko og sårbarhet reduseres gjennom forebyggende og skadebegrensende tiltak. Beredskapsplaner skal sikre en tilstrekkelig produksjon av tjenester ved mulige hendelser knyttet til avdekket risiko og sårbarhet i samsvar med § 4 til § 9.

§ 4. Planforutsetninger

Beredskapsplanene skal omfatte prosedyrer for ressursdisponering og omlegging av drift som sikrer nødvendig tjenesteytelse ved:

- a) interne og eksterne hendelser som vesentlig reduserer virksomhetens evne til å yte varer og tjenester.
- b) eksterne hendelser som vil innebære en ekstraordinær belastning på virksomheten og som kan kreve en generell omstilling av den ordinære driften for å kunne øke kapasiteten.

Beredskapsplanen skal bygge på planforutsetninger fra departementet, overordnet virksomhet, eier, eller fra virksomhet som er ansvarlig for samordning av beredskapsplaner.

§ 5. Krav om operativ ledelse og informasjonsberedskap

Virksomheten skal ved en krise eller katastrofe kunne treffe beslutninger om egen virksomhets organisering og ressursdisponering samt samvirke med overordnede ledd, myndigheter og samarbeidspartnere.

Beredskapsplanen skal også omfatte informasjonstiltak.

§ 6. Krav til samordning av beredskapsplaner

Virksomheten skal samordne sine beredskapsplaner i samsvar med lov om spesialisthelsetjenesten § 2-1b, lov om helsetjenesten i kommunene § 1-5 og lov om sosiale tjenester § 3-6 første ledd.

0 Endret ved forskrift 20 des 2001 nr. 1583 (i kraft 1 jan 2002).

§ 7. Krav om kompetanse, opplæring og øvelser

Virksomheten skal sørge for at personell som er tiltenkt oppgaver i beredskapsplanen er øvet og har nødvendig beskyttelsesutstyr og kompetanse.

§ 8. Forsyningssikkerhet

Virksomheten skal sørge for å ha tilfredsstillende sikkerhet for forsyning av viktig materiell, utstyr og legemidler.

§ 9. Registrering av personell

Virksomheten skal ha oversikt over personell som kan beordres etter helse- og sosialberedskapsloven § 4-1, jf. § 1-4 første punktum. Oversikten skal omfatte personell som er mobiliseringsdisponert i Forsvaret og i Sivilforsvaret.

Virksomheten skal sørge for å ha nødvendig personell til disposisjon i tilfelle krise, katastrofe og krig.

§ 10. Kvalitetssikring av beredskapsforberedelsene og beredskapsarbeidet og tilsyn

Lov av 30. mars 1984 nr. 15 om statlig tilsyn med helsetjenesten får anvendelse for plikter etter lov om helsemessig og sosial beredskap for så vidt gjelder helsetjenester.

Tilsynsarbeidet skal i størst mulig grad utføres i samarbeid mellom tilsynsmyndighetene.

§ 11. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks.

6.5 Katastrofeplandelen. Innholdsoversikt kap 2 (Eigen ringperm):

KATASTROFEPLAN			
Innholdsoversikt			
Revisjon: ny		Utarbeidd av: HJB/GT	Godkjend: Sektorsjefen
	Dokument / prosedyre / retningsline	Dok. ID	Rev
I	Generelt	02.001	0
II	Melding om ulukke/katastrofe	02.002	0
III	Varslingsplan	02.003	0
	NAUDNUMMER	02.003 B	0
V	Utrykning til skadestaden	02.004	0
V	Innkalling av personell og materiell	02.005	0
VI	Skadestadsarbeid	02.006	0
VII	Kriseintervensjon - debriefing	02.007	0
VIII	Samordning og samarbeid	02.008	0
IX	Opplæring - øvingar	02.009	0
X	Rullering - revisjon	02.010	0
XI	Fordeling av katastrofeplanen	02.011	0
XII	HENVISNINGSDOKUMENT		
	Tiltakskjede ved katastrofer/ulucker	2H-01	0
	Helsepersonell, <i>tilkallingsliste</i>	2H-02	0
	Pleie/omsorgspersonell, <i>tilkallingsliste</i>	2H-03	0
	Tverrfaglig omsorgsgruppe, <i>tilkallingsliste</i>	2H-04	0
	Helse- og sosialadministrasjonen <i>tilkallingsliste</i>	2H-05	0
	Sula lensmannskontor, navneliste	2H-06	0
	Sivilforsvaret/FIG, navneliste	2H-07	0
	Brann og redningsvesenet i Sula, navneliste	2H-08	0
	Ambulansepersonell, navneliste	2H-09	0
	Røde Kors, navneliste	2H-10	0
	Innsatsmateriell. Førstehjelpsmateriell/utstyr, kjøretøy og div.	2H-11	0
	Innsatsmateriell. Spesialutstyr og spesialisert redn.teneste	2H-12	0
	Samleplassar, div. disponible bygningar	2H-13	0
	Kommunen sitt sentrale beredskapssekreteriat	2H-14	0
	Revisjon - endringsmelding	2H-15	0
	Regional helseberedskapsplan – revidert 30.06.06	2H-16	0
	Overordnet nasjonal helse- og beredskapsplan	2H-17	0

