



SULA KOMMUNE

# POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT

Politisk delegeringsreglement for Sula kommune –  
vedtatt av Sula kommunestyre 15.06.2023, K-sak 042/23

| Innhold:  | Side: |
|---|-------|
| 1. <a href="#">Generell innleiing</a>                             | 3     |
| 2. <a href="#">Organisatorisk oppbygging i Sula kommune</a>       | 3     |
| 3. <a href="#">Vedtak og iverksetting</a>                         | 6     |
| 4. <a href="#">Kommunestyret sitt mynde</a>                       | 7     |
| 5. <a href="#">Delegering – felles reglar for kapittel 3 og 5</a> | 11    |
| 6. <a href="#">Delegering til formannskapet</a>                   | 12    |
| 7. <a href="#">Delegering til plan- og miljøutval</a>             | 15    |
| 8. <a href="#">Delegering til ordføraren</a>                      | 16    |
| 9. <a href="#">Delegering – Interkommunalt samarbeid</a>          | 18    |
| 10. <a href="#">Delegering til kommunedirektøren</a>              | 19    |
| 11. <a href="#">Prinsipp for delegering</a>                       | 21    |

## 1. GENERELL INNLEIING

Kommunestyret er etter kommunelova sin [§ 6](#) det øvste kommunale organ og gjer vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov eller delegeringsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjerslemyndet til dei folkevalde organ, andre kollegiale organ og kommunedirektøren. Kommunedirektøren treff sjølv avgjerd om vidaredelegering av delegert mynde til administrasjonen. Reglementet er fastsett i medhald av kommunelova sine reglar og i medhald av særlover for utøving av kommunal mynde. Reglane i særlov vert nemnt eksplisitt for vedkomande organ.

I saker der mynde er delegert til eit kollegialt organ, kan 2 medlemmer, ordførar eller kommunedirektør innan møtet er slutt, forlange at saka skal bli lagt fram til avgjerd i det overordna organ i tråd med reglement for fagutvala. Mindretalsanke kan ikkje bli brukt ved klageorganet si behandling av klagesaker.

Ved sida av dei reglar som følgjer av dette reglementet, gjeld økonomireglementet.

## 2. ORGANISATORISK OPPBYGGING I SULA KOMMUNE

I Lov om kommunar og fylkeskommunar ([kommunelova](#)) av 22.06.2018 nr 83 legg føringar for den kommunale verksemda. Etter lova er det to vedtaksnivå: det politiske og det administrative nivå.

### 2.1 Administrasjon

[Kommunelova](#) pålegg kvar kommune å ha ein **kommunedirektør (rådmann)** jf. [§ 13-1](#) og (tilgang til) ein **revisor**, jf. [§ 24-1](#). I tillegg har særlover reglar om andre pliktige tenestemenn eller kompetansekrav i kommunen.

### SETTE INN ORGANISASJONSKART NÅR DETTE ER OPPDATERT ETTER OMORGANISERING

### 2.2 Politikk

Etter [kommunelova](#) er det både pliktige og frivillige politiske organ. I tillegg har særlover reglar om pliktige kommunale organ.

Alle organa som er nemnt i kap 2.3 og 2.4 med unntak av forliksråd og kommunal takstnemnd (begge kap 2.4) har ei funksjonstid som fyl valperioden til kommunestyret.

## 2.3 Pliktige politiske organ

[Kommunelova](#) har følgende pliktige politiske organ:

- **Kommunestyret**, jf. [§ 5-3](#)  
I Sula består kommunestyret av 29 medlemmer
- **Formannskapet**, jf. [§ 5-6](#)  
I Sula består formannskapet av 7 medlemmer.
- **Ordfører**, jf. [§ 6-1](#)  
Ordfører er kommunens rettslege representant og skriv under på vegne av kommunen i alle tilfelle så lenge ikkje anna er bestemt.
- **Administrasjonsutval**, jf. [§ 5-11](#)  
I Sula består utvalet av formannskapet samt to representantar for dei tilsette. Utvalet er kommunen sitt likestillingsutval som gir fråsegn i alle saker som har relevans for likestillingsspørsmål mellom kjønna.
- **Eldreråd**, jf. [§ 5-12](#)  
Eldrerådet er rådgivande organ og har rett til å uttale seg i saker som gjeld eldre. Fleirtalet av medlemmane i eldrerådet skal på valtidspunktet ha fylt 60 år.  
[Departementet gir forskrift om oppgåver, organisering og saksbehandling.](#)
- **Råd for personar med funksjonsnedsetting**, jf. [§ 5-12](#)  
Rådet er rådgivande organ for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjeld personar med funksjonsnedsetting.  
[Departementet gir forskrift om oppgåver, organisering og saksbehandling.](#)
- **Ungdomsråd eller anna medverknadsorgan for ungdom**, jf. [§ 5-12](#)  
Rådet er rådgivande organ for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjeld ungdom.  
Rådet skal ha ei valperiode på inntil 2 år. Medlemmane skal på valtidspunktet ikkje ha fylt 19 år.  
[Departementet gir forskrift om oppgåver, organisering og saksbehandling.](#)
- **Kontrollutval** for tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. kap. 23 i Kommunelova, sjå også [Forskrift om kontrollutvalg og revisjon](#).  
I Sula består utvalet av 5 medlemmer derav ein av kommunestyret sine medlemmer. Utvalet skal foreta tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne av kommunestyret. Kontrollfunksjonen kan ikkje bli overlatt til andre.

## 2.4 Andre politiske organ

Kommunelova gir også høve til å opprette utval ([§ 5-7](#)), komitéar ([§ 5-9](#)), styre for bedrift ol. ([§ 5-10](#)), kommunale føretak ([§ 9-1](#)) og interkommunale samarbeid (kapittel 17 – 20) i tillegg til dei pliktige organ.

Sula kommune har valt å opprette følgjande utval og nemnder etter:

- **Plan- og miljøutval**, jf. [plan- og bygningslov av 27.06.08 nr. 71, kap. 3 § 3.3](#), skal ha ansvaret for kommunen si planlegging. I Sula har utvalet 7 medlemmer.
- **Klagenemnd** på 7 medlemmer, personidentisk med formannskapet, jf. Lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker av 10.02.1967 ([forvaltningsloven](#)) [§ 28 2. ledd](#). Nemnda er klageinstans for enkeltvedtak gjort av kommunale organ oppretta i medhald av [kommuneloven](#), dersom ikkje andre instansar er klageinstans etter særlov. Jf også kap 3.1.
- **Utval for viltsaker** på 5 medlemmer. Utvalet er eit underutval under plan- og miljøutvalet og behandlar / førebur saker etter Lov om jakt og fangst av vilt (viltlova).

## 2.5 Pliktige kommunale organ etter særlover

- **Kontrollutval** i alkoholsaker, jf. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv. av 02.06.1989 nr.27 ([alkohollova](#)) [§ 1-9](#), [Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.](#) av 11.12.1997 nr. 1292 [§ 9-1](#). **I Sula er utvalet identisk med formannskapet.** Utvalet skal kontrollere at alkohollova og vilkåra i dei gitte sals- og skjenkerettane bli følgd. Det behandlar rapportane frå skjenkekontrollørane, i tillegg til behandling og undersøking i høve klager frå publikum.
- **Valstyre**, jf. Lov om val til Stortinget, fylkestinget og kommunestyre ([valglova](#)) av 28.06.2002 nr.57 [§ 4-1](#), består av formannskapet sine medlemmer, dersom kravet til kjønnsbalanse i kommunelovens § 7 er oppfylt. Dersom dette kravet ikkje er oppfylt, vel kommunestyret eit eige valstyre med fem medlemmer med personlege vara av same kjønn.

All mynde etter vallova som ikkje er lagt til kommunestyret sjølv, vert delegert til valstyret. Valstyret har høve til vidaredelegering til leiaren, arbeidsgrupper eller kommunedirektør.

- **Forliksråd**, jf. Lov om domstolene ([domstollova](#)) av 13.08.1915 nr.5 [§ 27 1. ledd](#). Rådet har 3 medlemmer. Vert vald av kommunestyret [sjølv](#) blant kommunens pålitelege og valbare innbyggjarar mellom 25 – 70 år, jf. domstollova §§ [53](#), [56](#) og [59](#). Dette er ein del av rettssystemet i Noreg. Rådet gjer avgjerse i tvistar mellom private, og er ikkje ein del

av kommunens avgjerdssystem. Avgjersle i forliksrådet har verknad som dom og kan bli bragt inn for by- og heradsrett.

### **3. VEDTAK OG IVERKSETTING**

Dette reglementet er vedtatt av Sula kommunestyre i møte 15.06.2023, jf. K-sak 042/23, og gjeld frå konstituerande møte i kommunestyret 19.10.2023. Samstundes vert tidlegare delegeringsreglement for kommunestyret, oppheva.

Endring i reglementet kan berre bli gjort av kommunestyret.

## 4. KOMMUNESTYRET SITT MYNDE

Kommunestyret er etter kommunelova sin [§ 5-3](#) det øvste kommunale organ og gjer vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov eller delegeringsvedtak.

Alle prinsipielle saker og saker om fastsetting av skatt, satsar, avgifter og gebyr etc. skal kommunestyret behandle og avgjere dersom det ikkje er delegert.

### 4.1 Saker som kommunestyret i medhald av kommunelova skal behandle og avgjere

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <a href="#">§ 3-2</a>           | Vedtak om kommunevåpen og kommuneflagg.   |
| <a href="#">§ 5-5, 2. ledd</a>  | Endring av kommunestyret sitt medlemstal.   |
| <a href="#">§ 5-6</a>           | Val av formannskap.   |
| <a href="#">§ 5-7</a>           | Opprette og legge ned faste utval og kommunedelsutval, bestemme området for deira verksemd, (jf. <a href="#">§ 5-13</a> ), og dessutan velje medlemmer, varamedlemmer og leiar / nestleiar. |
| <a href="#">§ 5-8</a>           | Avgjerder om kommunedelsutval.  |
| <a href="#">§ 5-10</a>          | Opprette og nedlegge særskilt styre for kommunale institusjonar.  |
| <a href="#">§ 5-11, 2. ledd</a> | Medlemmer og leiar/nestleiar i partssamansette utval.   |
| <a href="#">§ 6-2</a>           | Val av ordførar og varaordførar.  |
| <a href="#">§§ 8-3 til 8-6</a>  | Vedta forskrift om dekking av utgifter og økonomisk tap for folkevalde, arbeidsgodtgjersle, godtgjersle ved frikjøp og ettergodtgjersle.  |
| <a href="#">§ 8-7</a>           | Vedtak om pensjonsordning for folkevalde.   |
| <a href="#">§ 8-10</a>          | Gi forskrift om permisjon for folkevalde som har vervet som sin hovudbeskjeftigelse.  |
| <a href="#">§ 9-1</a>           | Opprette kommunalt føretak.   |
| <a href="#">§ 9-3</a>           | Endre vedtekter til kommunalt føretak.  |
| <a href="#">§ 9-5</a>           | Velje styret i kommunale føretak og utpeke leiar og nestleiar.  |
| <a href="#">§ 10-1</a>          | Innføring og oppheving av parlamentarisk styreform.   |
| <a href="#">§ 10-2</a>          | Innføring og val mv. av kommuneråd.   |
| <a href="#">§ 11-7</a>          | Vedta at folkevalde organ skal ha høve til å halde møte som fjernmøte.  |
| <a href="#">§ 11-8</a>          | Overføre mynde i hastesaker.  |
| <a href="#">§ 11-12</a>         | Vedta reglement med nærare reglar for saksbehandlinga i folkevalde organ, delegering av mynde og innstillingsrett.  |
| <a href="#">§ 12-1</a>          | Ta stilling til innkome innbyggjarinitiativ.  |
| <a href="#">§ 13-1</a>          | Tilsetjing av kommunedirektør.  |
| <a href="#">§ 13-2</a>          | Vedtak om åremålstilsetjing i leiande administrative stillingar.  |
| <a href="#">§ 13-4, 4. ledd</a> | Retningsliner for møterett for tilsette sine representantar.  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <a href="#">§ 14-2</a>        | Vedta økonomiplan og årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding, finansielle måltal for utviklinga av kommunen sin økonomi, økonomireglement og finansreglement. |
| <a href="#">§ 14-14</a>       | Vedtak om låneopptak / godkjenning av låneramme.  |
| <a href="#">§ 14-19</a>       | Vedtak om å gje garanti.  |
| <a href="#">§ 18-1</a>        | Opprette interkommunalt politisk råd  |
| <a href="#">§§ 19-1, 19-4</a> | Opprette kommunalt oppgåvefellesskap og vedta samarbeidsavtale.   |
| <a href="#">§ 20</a>          | Inngå vertskommunesamarbeid.  |
| <a href="#">§ 23-1</a>        | Val av kontrollutval inkl. leiar, nestleiar og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalet.   |
| <a href="#">§ 23-3</a>        | Vedta plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon.   |
| <a href="#">§ 23-4</a>        | Vedta plan for eigarskapskontroll.  |
| <a href="#">§ 24-1</a>        | Val av revisor.   |
| <a href="#">§ 26-1</a>        | Vedta eigarskapsmelding minst ein gong i valperioden.   |

(Lista er ikkje uttømmande.)

#### 4.2. Saker som kommunestyret i medhald av plan- og bygningslova skal behandle og avgjere

|  |   |
|--|---|
| <a href="#">§ 3-2</a>                  | Ha ansvaret for og leiinga av kommuneplanlegginga og arbeidet med reguleringsplanar.  |
| <a href="#">§ 3-3</a>                  | Kommunestyret skal vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan.   |
| <a href="#">§ 10-1</a>                 | Vedta kommunal planstrategi.  |
| <a href="#">§ 11-15</a>                | Vedta kommuneplan.  |
| <a href="#">§ 12-11</a>                | Vedta private reguleringsplanar som er i samsvar med kommuneplanen sin arealdel eller områderegulering, men som er avslått fremma av det faste utvalet for plansaker.                                       |
| <a href="#">§ 12-12</a>                | Vedta mindre reguleringsplanar i samsvar med kommunelova sine reglar når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanen sin arealdel, og det er mindre enn fire år sidan den vart vedtatt av kommunestyret. |
| <a href="#">§12-12, 12-13 og 12-14</a> | Vedta reguleringsplanar (og behandle klage som får medhald i det faste utvalet for plansaker).  |
| <a href="#">§ 13-1</a>                 | Nedlegge mellombels forbod mot deling og bygging.   |
| <a href="#">§ 16-2</a>                 | Vedtak om oreigning for gjennomføring av regulerings- og/eller utbyggingsplan.  |
| <a href="#">§ 16-3</a>                 | Vedtak om oreigning uavhengig av reguleringsplan.   |
| <a href="#">§ 16-4</a>                 | Vedtak om oreigning til vass- og avlaupsanlegg.   |
| <a href="#">§ 17-2</a>                 | Vedta bruk av utbyggingsavtale og geografisk område. Kommunestyret skal godkjenne utbyggingsavtalar der   |



|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | kommunen sin plikt til å ta del er vurdert til å verte meir enn kr 1 mill. |
| <a href="#">§ 33-1</a> | Fastsette gebyr.   |

#### 4.3. Saker som kommunestyret i medhald av forvaltningslova skal behandle og avgjere

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <a href="#">§ 28, 2. ledd</a> | Vedtak om klageorgan, og val av medlemmer til dette organet. (I Sula er det formannskapet som skal behandle klagesaker om ikkje anna er bestemt). |
|-------------------------------|---|

#### 4.4. Saker som kommunestyret i medhald av andre særlover skal behandle og avgjere

- [Alkohollova](#):
  - Tildelaste faste sals- og skjenkeløyve ([§ 1-7](#))
  - Alkoholpolitisk handlingsplan ([§ 1-7d](#))
  - Fastlegging av tal på vinmonopolutsal ([§ 3-3](#))
- [Domstollova](#):
  - oppnemne medlemmer til Forlikrådet, jf. [§ 57, 1. ledd](#)
  - oppnemne utval av meddommarar, jf. [§ 66](#)
- [Eigedomsskattelova](#):
  - fastsette satsar og grupper for fritak
  - oppnemne medlemmer til sakkyndig nemnd og klagenemnd)
- [Ekteskapslova](#): oppnemne vigslarar, jf. [§ 12b](#)
- [Forpaktingslova](#): oppnemning av skjønsmemnd, jf. [§ 11](#)
- [Havelova](#): bestemme organisasjonsform for eigne hamner etter [§ 45](#), jf. bl.a. kommunelova [§ 9-1](#) (opprette, val og vedtekter for kommunale føretak)
- [Interkommunale selskap](#):
  - vedta selskapsavtalar, jf. [§ 4](#)
  - oppnemning av medlemmer til representantskap, jf. [§ 6](#)
- [Lov om Den norske kirke](#):
  - Val av kommunal medlem til sokneråd/fellesråd ([§ 6](#) og [§ 12](#))
- [Konfliktråd](#): oppnemne konfliktrådsmeklar, jf. [§ 4](#)
- [Matrikkelova](#): inngå avtale om å overlate til andre å føre oppmålingsforretningar.
- [Lov om motorferdsel i utmark](#): Eventuell kommunal forskrift ([§ 5](#))
- [Opplæringslova](#): forskrifter
- [Partilova](#): finansiering av folkevalde gruppene i Kommunestyret ([kap. 3](#))
- [Vallova](#): val av valstyre samt leiar og nestleiar i valstyret.
- [Lov om vass- og avløpsanlegg](#): forskrift om kommunale vatn- og avløpsgebyr.
- [Veglova](#): vedtak om bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg ([§§ 5-7](#))

Andre lovfesta oppgaver i tråd med til kvar tid gjeldande lovgjeving – lista er ikkje uttømande.

#### **4.5. Saker vedrørende arbeidsgjevarfunksjonen**

Kommunestyret skal gjere vedtak i følgjande saker:

- Overordna personalpolitiske retningsliner.
- Tvistar om tolking og praktisering av avtaler, reglement og andre forskrifter som gjeld tilsettings- og arbeidsvilkåra til arbeidstakarane.

## 5. DELEGERING – FELLES REGLAR KAPITTEL 3 OG 4

I medhald av kommunelova delegerer kommunestyret til formannskapet og plan- og miljøutvalet å fatte vedtak i dei saker som gjeld vedkomande utval sitt arbeidsområde unntatt der avgjerdsmyndet er lagt til kommunestyret sjølv eller er lagt til andre organ.

Både formannskapet (jf. [§ 5-6, 3. ledd](#)) og plan- og miljøutvalet (jf. [§ 5-7, 3. ledd](#)) kan opprette eit arbeidsutval bestående av medlemmar frå det aktuelle organet.

Begge kan delegere mynde vidare til kommunedirektøren. Prinsipielle retningsliner skal vere fastlagt i delegeringsvedtaket. Melding om slikt vedtak skal så snart som råd bli lagt fram for kommunestyret.

## 6. DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

### 6.1. Delegering etter Kommuneloven

I medhald av [§ 8.3](#) delegerer kommunestyret til formannskapet å gjere vedtak i saker unntatt der avgjerdsmyndet er lagt til kommunestyret sjølv eller myndet er lagt til andre organ.

Formannskapet skal etter [§ 8.3](#) behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

Formannskapet skal innstille til kommunestyret for alle overordna planar der desse vedkjem økonomiplanen. Formannskapet forvaltar alle kommunen sine grunneigedomar (ikkje kommunale bygg etc.) på vegne av kommunestyret, og har ansvar for planlegging og rapportering til kommunestyret vedkomande denne forvaltninga. Kjøp og sal av grunneigedom der kjøpesum / salsum er over kr 2.000.000,- eller der formannskapet ikkje har fatta samrøystes vedtak, skal endeleg bli godkjent av kommunestyret. I saker der kommunestyret har gjort vedtak om å selje bygningar / grunneigedom, har formannskapet mynde til å godkjenne endeleg salspris.

Formannskapet behandlar og vedtar utbyggingsavtalar (der kommunen si plikt til å ta del er vurdert til å verte under kr 1 mill.) etter Plan- og bygningslova, [kap.17](#).

Formannskapet er kommunen sitt utval for nærings saker, herunder reiseliv.

I medhald av [§ 11-8](#) får formannskapet delegert utvida mynde i hastesaker. Slike vedtak skal bli lagt fram for kommunestyret på første møte.

Formannskapet er kommunen sitt **valutval**, og førebur val og legg fram tilråding til kommunestyret.

Formannskapet er generell **klagenemnd**, jf. Lov om behandlingmåten i forvaltnings saker av 10.02.1967 ([forvaltningslova](#)) [§ 28 2. ledd](#). Nemnda er klageinstans i høve barnehageopptak, kommunale gebyr (vatn, avløp, renovasjon, feiing, slam osv.) og for enkeltvedtak gjort av kommunale organ oppretta i medhald av [kommunelova](#), dersom ikkje andre Instansar er klageinstans etter særlov.

Klagesaker skal først bli behandla av det organ som har gjort vedtak i første instans (administrasjon eller politisk organ), og dersom dette ikkje gir klagen medhald, skal saka bli behandla av klagenemnda. Klagenemnda behandlar saker der det ikkje er lovbestemt klagerett etter forvaltningslova. Klagenemnda har avgjerdsmynde på vegne av kommunen.

## 6.2. Delegering etter særlov

### 6.2.1. [Smittevernlova](#):

- Vedta møteforbod, stenging av verksemd, avgrensing i kommunikasjon og isolering, jf. [§ 4-1](#) første ledd bokstav a-d. Kommunen kan berre fatte generelt stengingsvedtak dersom det er stor smittespreiing. Vedtak skal bli godkjent av Helsedirektoratet før det trer i kraft.
- Vedtak om skading av eigendom, jr. [§ 4-1](#) fjerde ledd.
- Vedta forholdsregler ved gravferd og transport av lik, jf. [§ 4-6 første ledd](#).
- Vedtak om bruk og skade av eigendom ved særskilte tiltak, jf. §§ 3-1 og 3-8, jf. § 7-1 femte ledd.

**6.2.2. Administrasjonsutvalet** (partssamansett utval) består av formannskapet og to representantar for dei tilsette.

Etter kommunelova sin [§ 5-11](#) er administrasjonsutvalet kommunen sitt partssamansette utval og har mynde som følgjer av dette.

Utvalet skal behandle alle saker som gjeld forholdet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette. Dette gjeld ikkje saker etter [Arbeidsmiljølova](#). I slike tilfelle er det Arbeidsmiljøutvalet som skal behandle saka. I saker der arbeidsmiljøutvalet har avgjerdsmynde, kan eit vedtak i det partsamansette utvalet bli anka til formannskapet dersom 2 av medlemene, ordføraren eller kommunedirektøren krev det. Tilsvarande gjeld for dei som møter i staden for ordførar og kommunedirektør.

Administrasjonsutvalet skal førebu følgjande saker til kommunestyret:

- Overordna personalpolitiske retningslinjer
- Tvistar om tolking og praktisering av avtaler, reglement og andre forskrifter som gjeld tilsettings- og arbeidsvilkåra til arbeidstakarane.

Lønspolitiske retningslinjer blir vedtatt av kommunestyret.

Administrasjonsutvalet er kommunen sitt likestillingsutval. Utvalet behandlar og gir fråsegn i alle saker som har relevans for likestillings spørsmål mellom kjønna. Sjå elles [Lov om likestilling og forbud mot diskriminering](#).

## 6.3 Anna delegering

Kommunestyret gir formannskapet mynde til å behandle saker som gjeld tilsetting av kommunedirektør før det blir vedtatt av kommunestyret. Formannskapet kan nedsette arbeidsutval.

Formannskapet skal ha samtale / utviklingsamtale med kommunedirektør éin gong i året, eller dersom kommunedirektør eller to medlemmer av formannskapet ber om det. Samtalen kan inkludere forhold knytt til løn.

**Valstyret** er heimla i vallova og har ansvaret for førebuing og gjennomføring av offentlege val. Ordførar og varaordførar er høvesvis leiar og nestleiar av styret.

All mynde etter vallova som ikkje er lagt til kommunestyret sjølv, vert delegert til valstyret. Valstyret har høve til vidaredelegering til leiaren, arbeidsgrupper eller kommunedirektør.

## 7. DELEGERING TIL PLAN- OG MILJØUTVAL

Utvalet skal behandle alle saker etter [plan- og bygningslov av 27.06.08 nr. 71, kap. 3 §3.3.](#)

Dette gjeld spesielt:

- Behandle forslag til kommuneplanar/kommunedelplanar og fremje desse for kommunestyret, jf. [§ 10-1](#) og [§ 11-15](#)
- Behandle forslag til reguleringsplanar og fremje desse for kommunestyret, jf. [§ 12-12 og 13](#)
- Behandle private forslag til reguleringsplanar og fremje desse for kommunestyret, jf. [§ 12-11](#)
- Fastsette tomtegrenser og plassering av busetnad, høgd og grunnflate ved behandling av tidlegare forslag til deling og søknad om byggeløyve etter at bygge- og deleforbodet er falt bort, jf. [§ 14-5](#)
- Avgjere alle konsesjonssaker, jf. [konsesjonslova](#) Dette inkl. natur og friluftsliv og forvaltning av friluft- og friareal.

Saker som tidlegare var behandla av fagutval for teknisk område, f.eks. trafikktryggingssplan, kan no bli behandla av plan- og miljøutvalet. Evt også formannskapet om det har økonomiske konsekvensar.

Lov om stadnamn ([stadnamnlova](#)). Politisk behandling skjer av plan- og miljøutvalet. Saksførebuing skal skje administrativt basert på politisk vedtekne prinsipp. Reglement må bli oppdatert.

Kommunedirektør behandlar saker som går på enkeltstående turar etter [Lov om motorferdsel i utmark](#). Dei meir prinsipielle sidene blir lagt fram for og vedtatt av plan- og miljøutvalet.

**Utval for viltsaker** på 5 medlemmer. Utvalet er eit underutval under plan- og miljøutvalet og behandlar / førebur saker etter Lov om jakt og fangst av vilt (viltlova). Reglement må bli oppdatert.

## 8. DELEGERING TIL ORDFØRAREN

### 8.1. Delegering etter Kommunelova

Ordføreren er i medhald av [§ 6-1](#) kommunen sin rettslege representant.

I samsvar med [Domstollova](#) er ordførar mottakar av «forkynnelser og meddelelser» som blir gitt i høve ei rettssak.

I samsvar med [Ekteskapslova](#) er ordførar med fleire tildelt mynde til å vigsle.

Med heimel i [kommunelova § 6-1, fjerde ledd](#) vert ordføraren gitt avgjerdsmynde i følgjande type saker:

- oppnemne utsending til årsmøte i organisasjonar kommunen er medlem av og avgjere om kommunen skal la seg representere på årsmøtet, samt oppnemne kommunen sine representant(ar) i organisasjonen sitt styre, så sant ikkje anna er bestemt i organisasjonen sine vedtekter
- oppnemne utsending til generalforsamling i aksjeselskap der kommunen sin eigardel er mindre enn 25 % og avgjere om kommunen skal la seg representere på generalforsamling så sant ikkje anna er bestemt i selskapet sine vedtekter,
- vurdere søknadar om økonomiske bidrag frå kommunen til tiltak som fell utanfor kommunen sine etablerte tilskotsordningar og avgjere om søknaden skal få løyving heilt eller delvis innanfor ei maksimalramme på kr 10.000 per tilfelle. Midlane skal bli tatt frå formannskapet sin disposisjonskonto, og løyvingar skal bli rapportert til formannskapet regelmessig.
- etter søknad (jf. [kommunelova § 7-9](#)) gje fritak, mellombels eller resten av valperioden, for den som ikkje kan ivareta vervet sitt utan at det fører til vesentleg ulempe for han eller henne.
- avgjere om det er nødvendig å foreta nytt valoppgjjer når ein vararepresentantplass i kommunestyret er blitt ledig, [vallova § 14-2, andre ledd](#).
- hastesaker etter [§ 11-8, første ledd](#).

Ordførar skal rapportere til kommunestyret om korleis den delegerte mynda er nytta.

Verva som ordførar og varaordførar er nærare regulert i “Reglement for verva som ordførar og varaordførar” vedtatt i K- sak 128/20, ref møte 16.12.2020.



## 8.2. Delegering etter særlov

Ordfører får mynde til å anmelde etter [Straffelova](#).

## 8.3. Anna delegering

Ordfører og varaordfører fastset kommunedirektør si løn etter samtale med han, jf. Hovudtariffavtalen.

## 8.4. Saksutgreiing og innstilling

Ordføreren kan sjølv førebu saker og fremme innstilling til vedtak i formannskapet og kommunestyret.

Dette gjeld i hovudsak:

- saker etter vallova med forskrift og forskrift om val av Sametinget,
- saker om oppnemning av medlemmer i folkevalde organ oppretta med heimel i kommunelova eller særlov, kommunen sine folkevalde medlemmer i styret i organisasjonar og føretak, samt utsendingar til årsmøter og generalforsamlingar til same,
- saker om oppnemning av lagrettemedlemmer og lekdommarar i dei alminnelege domstolar, samt forliksrådsmedlemmer og skjønsmenn,
- saker om reglement for folkevalde organ og folkevalde sine arbeidsvilkår,
- saker om politisk organisering,
- saker der kommunedirektøren er inhabil og ikkje kan innstille i saka. Det skal gå fram av saksframlegget om det er ordfører eller kommunedirektør som har innstilt i saka.

Ved førebuing av saker nemnt i første avsnitt, kan ordfører få hjelp av politisk sekretariat. Formannskapet eller kommunestyret kan i dei tilfelle der ordføreren vert beden om å førebu saker, pålegge kommunedirektør å stille administrativ hjelp til ordføreren sin disposisjon.

Ordføreren står direkte ansvarlig for at den innstillinga som han eller ho legg fram, fyller krava til forsvarleg saksutgreiing. Kommunedirektøren har rett til å bli kjent med saka før ho vert fremma.

I saker der det er naturleg at ordfører innstiller, men er inhabil, er det varaordfører som innstiller.

## 9. DELEGERING - INTERKOMMUNALT SAMARBEID

### 9.1 Til Ålesundregionens havnevesen

Kommunestyret sitt mynde etter [Lov om havner og farvann](#) (hamne- og farvatnlova) er delegert til [Ålesundregionens Havnevesen](#). Sula kommune er representert i Havnerådet.

### 9.2 Til Ålesund kommune – Brannsjefen

Kommunestyret sitt mynde etter brann- og eksplosjonsvernlova er delegert til [brannsjefen i Ålesund](#) i samsvar med gjeldande samarbeidsavtale.

### 9.3 Til Ålesund kommune – landbruk

Sula kommune har i K-sak 016/20, jf. møte 12.02.20, gitt vertskommunen Ålesund mynde til å utføre dei kommunale oppgåvene som framgår i:

- [Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom](#) (konsesjonslova)
- [Lov om jord](#) (jordlova)
- [Lov om odelsretten og åsetesretten](#) (odelslova)
- [Lov om skogbruk](#) (skogbrukslova)
- [Lov om jakt og fangst av vilt](#) (viltlova)
- [Lov om laksefisk og innlandsfisk mv.](#) (lakse- og innlandsfiskelova)

Alle delegerte vedtak, med unntak av vedtak som gjeld tilskotsforvaltning, skal bli oversendt Sula kommune til orientering / referatsak.

Det er vedtatt av Ålesund kommunestyre at både Haram og Ålesund kommune vil melde seg ut av det interkommunale samarbeidet Nordre Sunnmøre Lankbrukskontor med verknad frå 01.01.24, og inngå nye medlemskap på vegne av både Haram og nye Ålesund kommune frå same dato. Det kan vere naturleg at også Sula gjer det.

Sakene knytt til viltforvaltning bør kunne bli del av dette samarbeidet. Pga:

- Det er få saker (1 møte i året) og ein må halde seg oppdatert på eit stadig skiftande lovverk.
- Dette gjer at det blir uforholdsmessig mykje arbeid.
- Det er politisk ønske om å spare pengar samstundes som ein ikkje brukar meir enn nødvendig på administrative ressursar.

Det siste må bli vurdert nærare.

### 9.4 Til ÅRIM AS

Sula kommune sine lovpålagte oppgåver innan innsamling, gjenvinning og behandling av avfall og slam er delegert til [ÅRIM AS](#), jf. selskapsavtale vedtatt i [Kommunestyret 17.09.20](#), ref. K-sak 081/20.

## 10. DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN

### Generelt

All mynde etter lov og forskrifter vert delegert til kommunedirektøren så langt dette ikkje er delegert til andre utval, i strid med lov eller forskrift eller ikkje er av prinsipiell art.

Kommunedirektøren har mynde til å forvalte årsbudsjettet i tråd med økonomireglementet. Kommunedirektøren treff sjølv avgjerd om vidaredelegering av delegert mynde til administrasjonen. Kommunedirektøren har vidare mynde frå kommunestyret til å peike ut aktuelle fagpersonar til å ivareta forvaltningsoppgåver der det i lovverket vert stilt krav om særskilt kompetanse.

### 10.1. Delegering etter Kommunelova

I medhald av kommunelova [§ 13.1](#) blir det delegert til kommunedirektøren å gjere vedtak i enkeltsaker, innanfor dei instruksene, retningslinjene eller pålegga kommunestyret gir, eller i saker som ikkje er av prinsipiell art. Dersom det kan vere tvil om eit vedtak er av prinsipiell art har kommunedirektøren plikt til å gå tilbake til det politiske organ som er tillagt avgjerdsmynde. Kommunedirektøren får innstillingsrett til i alle utval så langt det er høve til det etter lovgjevinga.

Kommunedirektøren har tilvisingsrett for heile kommunen sitt budsjett.

Kommunedirektøren sine personlege utgifter vert tilvist av ordføraren.

Kommunedirektøren vert gitt mynde til å ta opp lån/refinansiere lån til kapitalformål, der vedtak om låneopptaket er gjort av kommunestyret i årsbudsjett eller etter særskild vedtak, jf. kommunelova [§ 14-14](#).

Kommunedirektøren får mynde til å prioritere bruk av investeringsmidlar innanfor tildelt ramme til asfaltering kommunale vegar og investering i bygg og veg, vatn og avløp (jf vedtekne tiltak i budsjett). Ved avvik skal det bli gitt melding inkl. statusrapport til formannskapet.

### 10.2. Delegering etter plan- og bygningslova

I medhald av [plan- og bygningslov av 27.06.08 nr. 71](#) blir det delegert til kommunedirektøren å gjere vedtak i følgjande saker:

- Byggesaker som gjeld dispensasjonar frå reglane om:
  - høgde, plassering, takkonstruksjon og byggeline.
  - utnyttingsgrad
- Frådelingssaker som gjeld:

- dispensasjon frå reguleringsplanen sine vedtekter i spesielle forhold som til dømes tilleggsareal til eigedom gjennom arveoppgjer etc. utan å endre reguleringsformål
- dispensasjon frå reguleringskrav i arealdelen til kommuneplanen for frådeling og bygging i byggeområda
- søknader om frådeling / tilleggsareal innanfor arealdelen til kommuneplanen som medfører justering av formålsgrenser opp til 300 m<sup>2</sup>
- Bygge- og delesaker i regulerte område der det er tale om mindre justeringar/ endringar av tomtegrensene innanfor same formål og som ikkje medfører reguleringsendring.
  - Klage på delegerte vedtak vert å behandle i det faste utvalet for plansaker.
  - Delegerte vedtak skal bli lagt fram som melding til det faste utvalet for plansaker.
- Gjennomføre sal av mindre, ubygd kommunalt areal til ein verdi av inntil 1 G. Sal skal bli lagt fram som referatsak for formannskapet.

### 10.3. Delegering etter [Straffelova](#)

Kommunedirektøren får mynde til å anmelde etter Straffelova.

### 10.4. Anna delegering

Kommunedirektøren får fullmakt til å godkjenne anbod (val av entreprenør) innanfor vedtekte budsjettrammer. Dette gjeld ikkje der andre organ har ansvaret.

Alle drøftingar og forhandlingar som gjeld dei lokale oppgjera ut i frå ein på førehand definert ramme, fastsette løn i mellombelse stillingar samt andre arbeidsvilkår, er delegert til kommunedirektøren. Kommunedirektøren fastset løn ved tilsetjing og i einskildsaker som gjeld å rekruttere og behalde arbeidstakarar.

Kommunedirektøren vert delegert mynde til å avgjere om tidlegare bortfesta tomt kan bli seld. Kommunedirektøren får også fullmakt til å kjøpe / selje / bortfeste / innfeste areal i høve justeringar av målebrev som følgje av godkjent regulerings- / utbyggingsplan.

Kommunedirektøren får vidare fullmakt til å kjøpe / selje / bortfeste / innfeste areal som følgje av vedtatt anleggs- og utbyggingsverksemd.

Kommunedirektør behandlar saker som går på enkeltstående turar etter [Lov om motorferdsel i utmark](#). Dei meir prinsipielle sidene blir lagt fram for og vedtatt av plan- og miljøutvalet.

Kommunedirektør vedtek:

- ressursfordeling i skule, SFO og kommunale barnehagar
- skule- og barnehagerute
- tildeling av treningstider i kommunale bygg.

## 11. PRINSIPP FOR DELEGERING

### 1. Delegering

#### 1.1. Kva

Delegering betyr at nokon (A) med mynde gir ein annan (B) mynde av same art som ein sjølv (A) har.

Ei delegering frå kommunestyret til kommunedirektøren om t.d. mynde til sal av bustadtomter, inneber ikkje at kommunestyret mister noko av si eiga mynde til sal. Kommunestyret kan framleis fatte vedtak om sal av slike tomter på same måte som kommunedirektøren kan. Sjølv om det er kommunedirektøren eller kommunestyret som sel tomter, er det kommunestyret som har ansvaret for salet. Når kommunedirektøren sel tomter, gjer han dette på vegne av kommunestyret, og har da ikkje det formelle ansvaret for vedtaket. Han har likevel ansvar i forhold til kommunestyret som sin overordna og det organ som har gitt delegeringa.

#### 1.2. Kvifor

Den viktigaste grunnen til at det skjer delegering av mynde, er å avlaste den med mynde og fordele arbeidsbelastninga på fleire. Ein annan årsak kan vere at for å fatte formålstenlege vedtak er det behov for fagkunnskap som den med mynde ikkje har. I tillegg vil ei delegering i dei fleste tilfelle gi ei kortare saksbehandlingstid i den enkelte sak.

[Kommunelova § 5-3](#) inneber at det i hovudsak berre er kommunestyret som har mynde til å fatte vedtak på vegne av kommunen. Når vi tenker på mengda vedtak som vert gjort i ei kommune årleg, seier det seg sjølv at det ikkje er formålstenleg eller praktisk mogleg at alle desse vert gjort av kommunestyret sjølv. For å unngå ein slik situasjon må kommunestyret derfor delegerer noko av sitt mynde til andre organ i kommunen.

Sula kommune er oversiktleg og politikarane må ikkje gjere avstanden mellom kommunestyret og innbyggjarane stor. Kommunestyret må sikre seg innsyn og mynde i saker som er viktige for einskildmenneske og folk flest. Fagutvala og andre politiske utval må ha oppgåver og mynde som gir rom for engasjement og medverknad.

#### 1.3. Avgrensingar

For at ei delegering skal vere lovleg må visse kriterium vere oppfylt:

##### 1.3.1. Det må vere løyve til å delegerer myndet

Utgangspunktet i [kommunelova](#) er at det mynde som er gitt etter lova kan bli delegert. Det finst likevel unntak frå dette utgangspunktet, og det er dei såkalla delegeringssperrene. Den mest vanlege sperra er tilføyning av "selv" i lovteksten, så som «*kommunestyret...*

ansetter selv administrasjonssjefen» i [kommunelova § 13-1](#). Dette inneber at kommunestyret ikkje kan gi andre mynde til å tilsette kommunedirektør.

Ei anna sperre er ein direkte lovregel som avgrensar delegeringsmyndet. Eit eksempel på dette er [plan- og bygningslova § 12-12 2. ledd](#), som avgrensar kommunestyrets moglegheit til berre å kunne «delegere myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanen sin arealdel, og det er mindre enn fire år sidan den ble vedtatt av kommunestyret.»

Der eit organ har fått delegert mynde, er utgangspunktet at også dette myndet kan bli delegert vidare. Men det fins unntak også her. Nokre organ som får delegert mynde, vil normalt ikkje kunne delegere det gitte mynde vidare. Dette gjeld ordførar, styre for bedrifter o.l. og interkommunale styre. Kommunedirektøren har ein noko avgrensa rett til vidaredelegering. Han kan ikkje delegere gitt mynde til andre politiske organ, men han har full rett til å delegere internt i sin administrasjon.

I dei tilfella der ein har fri løyve til vidaredelegering, kan denne moglegheita bli avgrensa ved at det i det opphavlege delegeringsvedtaket vert stadfesta at dette myndet ikkje kan bli delegert til andre. Det vil seie at dersom kommunestyret delegerer myndet til å selje kommunale bustadtomter til formannskapet og bestemmer at dette ikkje kan bli delegert vidare, er formannskapet forhindra frå å delegere slike sal til kommunedirektøren.

Ei oversikt over kor lova set avgrensingar er gitt nedanfor.

### 1.3.2. Delegering må vere skjedd til nokon som er kompetent til å få slik mynde

[Kommunelova](#) set avgrensingar både på kven som kan bli tildelt mynde ved delegering, og kva for mynde desse kan bli tildelt.

- [Formannskap § 5-6](#):
  - mynde frå kommunestyret
  - kan bli tildelt avgjerslemynde i alle saker der delegeringssperre ikkje er til hinder
  - kan delegere sitt mynde vidare til ordførar, komitéar, styre for bedrifter ol. og kommunedirektør
- [Ordførar § 6-1](#):
  - mynde frå politiske organ
  - kan bli tildelt avgjerslemynde i enkeltsaker eller saker utan prinsipiell betyding der delegeringssperre ikkje er til hinder
  - kan bli tildelt mynde i hastesaker ([kommunelova § 11-8 første ledd](#))
  - kan ikkje delegere vidare myndet sitt som kommunen sin rettslege representant.
- [Utval § 5-7](#):
  - mynde frå kommunestyret

- kan bli tildelt avgjerslemynde i alle enkeltsaker der delegeringssperrer ikkje er til hinder
- kan bli tildelt mynde i hastesaker ([kommunelova § 11-8 første ledd](#))

Formannskapet og plan- og miljøutvalet kan delegere mynde vidare til kommunedirektøren. Prinsipielle retningslinjer skal vere fastlagt i delegeringsvedtaket. Melding om slikt vedtak skal så snart som råd bli lagt fram for kommunestyret.

- [Styre for institusjon § 5-10:](#)
  - mynde frå kommunestyret
  - kan bli tildelt mynde til avgjersle som gjeld verksemda si drift og organisering, og delegeringssperrer ikkje er til hinder
  - kan ikkje delegere sitt mynde vidare anna enn internt
- [Kommunedirektøren § 13-1:](#)
  - mynde frå politiske organ
  - kan bli tildelt mynde til å gjere vedtak i enkeltsaker og type saker som ikkje er av prinsipiell art der delegeringssperrer ikkje er til hinder
  - kan ikkje delegere sitt mynde vidare anna enn internt i administrasjonen
- [Partssamansette utval \(administrasjonsutval\) § 5-11:](#)
  - som utval
- [Interkommunalt samarbeid, kommunelova sin sjettedel:](#)
  - interkommunalt samarbeid, kap. 17.
  - interkommunalt politisk råd, kap. 18.
  - kommunalt oppgåvefelleskap, kap. 19
  - vertskommune, kap. 20.

Etter [kommunelova](#) kan ikkje andre bli tildelt mynde på vegne av kommunen. Særlover kan likevel innehalde reglar som utvidar kven som kan ha mynde.

### 1.3.3. Sjølve delegeringsvedtaket må vere gyldig

I dette ligg at saksbehandlingsreglar og reglar om fleirtal, habilitet, vedtaksførheit o.l. må vere følgd.

## 2. Retningslinjer for bruk av delegert mynde

All delegert mynde skal bli utøvd etter gjeldande lover, forskrifter og i samsvar med dei saksbehandlingsreglar som følgjer av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.

Delegert mynde skal bli utøvd lojalt og etter retningslinjer gitt av overordna organ.

Elles skal delegert mynde bli utøvd innanfor dei plan- og budsjetttrammer som er vedtatt av kommunestyret eller anna overordna organ.

### **3. Tilbakekalling og kontroll av delegert vedtak**

Overordna organ kan når som helst trekke tilbake ei gitt delegering.

Overordna organ kan krevje å få lagt fram for seg ei sak som eit underordna organ har til behandling etter delegert mynde.

Overordna organ kan krevje å få overta behandlinga av og fatte vedtak i enkeltsak som underordna organ har til behandling etter delegert mynde.

### **4. Rett og plikt til å la vere å gjere bruk av delegert mynde**

Underordna organ har rett og plikt til å overlate til det overordna organ å fatte avgjerd i enkeltsak når særlege grunner gjer at saka fråvik frå det som er vanleg i saker omfatta av delegeringa, eller det etter overordna organ sin intensjon med delegeringa må anta at saka ikkje bør bli behandla av underordna organ, jf. pkt.1.

Underordna organ skal i kvart enkelt tilfelle gjere ei vurdering av om saka er av ei slik betydning at den må bli lagt fram for overordna organ til avgjerd.

### **5. Vidaredelegering**

Eit organ har rett til å delegere gitt mynde vidare etter gjeldande lover og forskrifter, samt retningsliner og instruksar gitt av overordna organ, dersom det er gitt høve til vidaredelegering.

Kommunedirektøren utarbeider sjølv, innanfor ramma av sin delegeringsmynde, retningsliner for intern delegering i administrasjonen og utøving av slik mynde.

### **6. Uklart mynde**

Dersom nokon i eit organ er i tvil om organet har avgjerdsmynde i sak etter delegert mynde, skal det bli avgjort av utvalet sjølv ved vanleg fleirtal. Ved røystelikskep, avgjer møteleiars dobbeltstemme.



Eit vedtak om bruk av omstridt delegert mynde kan bli anka inn for overordna organ etter reglane for mindretalsanke, jf. pkt.9.

## 7. Framgangsmåte for å avgjere om ei sak er prinsipiell

Dersom det er tvil om ei sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om korleis ei sak av prinsipiell betydning skal bli behandla i det politiske system, har ordførar og kommunedirektør ansvaret for å avklare dette.

Når desse er i tvil skal formannskapet avgjere om saka er prinsipiell.

Dei avklaringar som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfelle, utviklar ein sedvane som supplerer reglane i delegeringsreglementet.

Det kan bli laga egne reglar (vedtekter / retningsliner) for behandling av bestemte sakstypar som går igjen med jamne mellomrom.

## 8. Rapportering

Vedtak som vert gjort etter delegert mynde skal bli lagt fram som referatsak til det organ som etter delegeringsreglementet er utpeikt som rapporteringsorgan. Dette skal bli gjort i organet sitt første møte etter at vedtaket er gjort.

Der mynde er delegert i fleire ledd, gjeld rapporteringsplikt berre for siste delegering. Det vidaredelegerande organ avgjer om dei vedtak som er gjort, er av ei slik betydning at dei bør bli rapportert til overordna organ.

Klagenemnda si avgjerd skal bli rapportert til kommunestyret.

## 9. Omgjeringsrett

Eit kommunalt organ kan omgjere sitt eige vedtak utan at det er påklaga etter dei reglar som gjeld i [forvaltningslova § 35 første ledd](#).

Det vil seie når:

- endringa ikkje er til skade for nokon som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser, eller
- underretning om vedtaket ikkje er kome fram til vedkomande og vedtaket heller ikkje er offentleg kunngjort, eller
- vedtaket må bli sett på som ugyldig.

Overordna organ kan av eige tiltak omgjere underordna organ sitt vedtak på same måte som det underordna organ sjølv.

Avgrensingane i [forvaltningslova § 35 første ledd](#) gjeld berre ved omgjerung av enkeltvedtak, jf. [forvaltningslova § 3 første ledd](#).

Overordna organ sin omgjeringsrett gjeld også vedtak gjort med delegert mynde etter [kommuneleva § 11-8](#).

## 10. Klage

Partar og andre med rettsleg klageinteresse, jf. [forvaltningslova § 28](#), kan klage på vedtak gjort av kommunalt organ. Ev. klagerett i personalsaker følgjer reglar heimla i lov eller avtaleverk.

Enkeltvedtak gjort med delegert mynde, kan bli påklaga på vanleg måte etter [forvaltningslova](#) / særlovers reglar og til den klageinstans lova angir.

Ei klagesak skal alltid bli behandla av det organ som har gjort vedtak i første instans. Dersom dette ikkje gir klagen medhald, skal klagen bli behandla i klagenemnda (formannskapet) dersom ikkje anna er særleg bestemt.

Klage på eit kommunestyrevedtak om godkjenning av reguleringsplan blir behandla av planutvalet. Dersom klaga ikkje blir tatt til følgje (uendra vedtak), blir saka sendt vidare til Statsforvaltar for sluttbehandling. Blir derimot klaga gitt heilt eller delvis medhald (opprinneleg vedtak blir endra), går saka vidare til kommunestyret. Avhengig av utfallet i kommunestyret går saka enten vidare til Statsforvaltar (vedtak likt opprinneleg vedtak) eller så blir vedtaket endra i samsvar med planutvalet sitt nye vedtak.

Klage på kommunale vedtak som ikkje er enkeltvedtak, skal bli behandla av klagenemnda (formannskapet) om ikkje anna er bestemt.

Klage på kommunestyret sine vedtak skal bli behandla i kommunestyret.